



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**  
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ/  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

**A.M.123/2018**

**Προϋπολογισμός: 35.092,00€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Κύριο CPV: 72261000-2**

**Πρόσθετο CPV: 72212000-4**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην αναβάθμιση των εφαρμογών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης GENESIS και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού SHR με νέες λειτουργίες (modules) καθώς και την τεχνική υποστήριξη αυτών. Σκοπός της επέκτασης είναι η αναβάθμιση και ο εμπλουτισμός της με νέες λειτουργίες.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **35.092,00€** (τριάντα πέντε χιλιάδων ενενήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η χρηματοδότηση θα γίνει από πιστώσεις του Δήμου Χαλανδρίου και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους 2018 όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

<b>Κ.Α.</b>	<b>Περιγραφή Κ.Α.</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
10.6266.15	Υπηρεσία αναβάθμισης-επέκτασης υφιστάμενων εφαρμογών.	23.994,00€
10.7134.03	Άδειες χρήσης εφαρμογής προγραμμάτων (releases) GENESIS και SHR	11.098,00€

**Χαλάνδρι, 15/10/2018**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ/  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

**Α.Μ.: 123/2018**

**Προϋπολογισμός: 35.092,00€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Κύριο CPV: 72261000-2**

**Πρόσθετο CPV: 72212000-4**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72261000-2	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Είσπραξη Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΤΑ» (εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, τεχνική υποστήριξη)	1	4.500,00€	4.500,00€
2.	72261000-2	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Ειδοποιήσεις χρεών» (εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, τεχνική υποστήριξη)	1	5.500,00€	5.500,00€
3.	72261000-2	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «ΟΤΑ Ηλεκτρονικές Πληρωμές» (εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία, τεχνική υποστήριξη)	1	5.500,00€	5.500,00€
4.	72261000-2	Ενημέρωση/επικοινωνία SHR και Μισθοδοσίας με το σύστημα καταγραφής ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού	1	3.850,00	3.850,00
5.	72212000-4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	2.000,00 €	2.000,00 €
6.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	300,00 €	300,00 €
7.	72212000-4	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ	1	200,00 €	200,00 €

		2018)			
8.	72212000-4	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	500,00 €	500,00 €
9.	72212000-4	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	200,00 €	200,00 €
10.	72212000-4	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	300,00 €	300,00 €
11.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	600,00 €	600,00 €
12.	72212000-4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	1.450,00 €	1.450,00 €
13.	72212000-4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	1.000,00 €	1.000,00 €
14.	72212000-4	EXTRA USERS (ΕΤΟΥΣ 2018)	40	25,00 €	1.000,00€
15.	72212000-4	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΟΤΑ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	400,00€	400,00€
16.	72212000-4	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	500,00€	500,00€
17.	72212000-4	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	500,00€	500,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>28.300,00€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>6.792,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>35.092,00€</b>

**Χαλάνδρι, 15/10/2018**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**  
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ/  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

**Α.Μ.: 123/2018**

**Προϋπολογισμός: 35.092,00€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Κύριο CPV: 72261000-2**

**Πρόσθετο CPV: 72212000-4**

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην αναβάθμιση των εφαρμογών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης GENESIS και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού SHR με νέες λειτουργίες (modules) καθώς και την τεχνική υποστήριξη αυτών.

Αναλυτικά:

### **1. Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Είσπραξη Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΤΑ»**

Το υποσύστημα της εφαρμογής Είσπραξη Ληξιπροθέσμων Οφειλών ΟΤΑ έχει σαν στόχο τη μηχανογραφική παρακολούθηση των ενεργειών για την Είσπραξη των παραπάνω Εσόδων ενός ΟΤΑ.

Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Ομαδοποίηση Οφειλών εσόδων σε Πίνακες Χρεών
- Έκδοση Ειδοποιητηρίων
- Διαχείριση και παρακολούθηση Αιτήσεων Στέρξης Φορολογικής Ενημερότητας
- Διαχείριση και παρακολούθηση Κατασχέσεων εις Χείρα Τρίτου
- Διαχείριση και παρακολούθηση Κατασχέσεων Κινητών/Ακινήτων
- Διαχείριση και παρακολούθηση Πλειστηριασμών
- Διαχείριση και παρακολούθηση Αναγγελιών σε Πλειστηριασμούς Τρίτων

Το σύστημα θα παρουσιάζει πλήρη διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα με το σύστημα GENESIS.

### **2. Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Ειδοποιήσεις χρεών»**

Προσφέρει όλα τα εργαλεία, εποπτικές οθόνες και τις διαδικασίες που απαιτούνται για την ομαδοποίηση των διαφόρων οφειλών και το σχηματισμό (έκδοση) ειδοποιητηρίων. Τα ειδοποιητήρια αυτά αποστέλλονται στους χρεώστες και έχουν όλα τα χαρακτηριστικά που έχει

ένας κλασικός λογαριασμός. Διαθέτουν, δηλαδή, μοναδική ταυτότητα πληρωμής και μπορούν άμεσα να εξοφληθούν είτε στο ταμείο είτε απομακρυσμένα (π.χ. e-banking).

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή έχει την δυνατότητα να προσδώσει σε μεμονωμένες - βεβαιωμένες - οφειλές το χαρακτήρα λογαριασμού για να διευκολύνει - κυρίως - την απομακρυσμένη τους είσπραξη.

#### **Χαρακτηριστικά:**

- Απόδοση μοναδικής ταυτότητας πληρωμής στις διάφορες οφειλές (βεβαιωμένες και αβεβαίωτες)
- Έκδοση ειδοποιητηρίων-λογαριασμών, για ομάδες οφειλών, με ταυτόχρονη απόδοση μοναδικής ταυτότητας πληρωμής - στο καθένα
- Έκδοση ειδοποιητηρίων-λογαριασμών, για μεμονωμένες - βεβαιωμένες - οφειλές, με ταυτόχρονη απόδοση μοναδικής ταυτότητας πληρωμής - στο καθένα
- Εκτύπωση ειδοποιητηρίων-λογαριασμών
- Πληρωμή ειδοποιητηρίων-λογαριασμών στο ταμείο
- Πληρωμή ειδοποιητηρίων-λογαριασμών μέσω ΔΙΑΣ καθώς κάθε λογαριασμός διαθέτει «κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ»
- Πληρωμή ειδοποιητηρίων- λογαριασμών μέσω e-banking

Το σύστημα θα παρουσιάζει πλήρη διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα με το σύστημα GENESIS.

### **3. Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «ΟΤΑ Ηλεκτρονικές Πληρωμές»**

Το σύστημα θα προσφέρει σε ένα πολίτη, επιχείρηση κ.λπ. τη δυνατότητα να βλέπει τις οφειλές του μέσα από την ίδια πλατφόρμα.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα είναι αλληλένδετη με το GENESIS και θα έχει πλήρη διαλειτουργικότητα με αυτήν. Το υποσύστημα ουσιαστικά προσφέρει στο διαδίκτυο τα παραγόμενα των διαδικασιών που εκτελούνται στην υποεφαρμογή «Ειδοποιήσεις Χρεών».

Χαρακτηριστικά:

- «Αυθεντικοποίηση» χρηστών-πολιτών μέσω TAXIS
- Λίστα ενεργών Λογαριασμών (ειδοποιήσεις οφειλών) πολίτη
- Προβολή αναλυτικών στοιχείων Λογαριασμού
- Λίστα ανενεργών (π.χ. εξοφλημένων) Λογαριασμών
- Εκτύπωση αντιγράφου Λογαριασμού
- Ανάλυση Υπολοίπου πολίτη (καρτέλα πολίτη) με αναλυτική προβολή των ενεργών οφειλών και των πληρωμών που έκανε ο πολίτης.

### **4. Επικοινωνία με εφαρμογή ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού και ενημέρωση της μισθοδοσίας**

Η συγκεκριμένη λειτουργία θα βρίσκεται σε επικοινωνία και ενημέρωση στοιχείων από το σύστημα ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού. Τα δεδομένα που θα εισάγονται μέσω των τερματικών, καθώς και όσα καταχωρούνται στα κατά τόπους σημεία, περιοδικά θα ενημερώνουν το σύστημα SHR με τα στοιχεία προσωπικού και κατ' επέκταση τη μισθοδοσία. Το διάστημα ενημέρωσης των στοιχείων, τα ακριβή στοιχεία και οι παράμετροι και προϋποθέσεις θα καθοριστούν με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η εφαρμογή θα καλύπτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Ενημέρωση για ορισμό διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (συνεχών ή διακεκομμένων), για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα (ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια και η έναρξη – λήξη του διαλείμματος με αφαίρεση ή όχι κλπ.)
- Ενημέρωση για διαφορετικά εβδομαδιαία ωράρια εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδας, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (π.χ. υπάλληλοι με ειδικές συμβάσεις εργασίας, κ.λπ.).
- Ενημέρωση προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου (π.χ. εργαζόμενοι με σύστημα βαρδιών και ρεπό) για το χρονικό διάστημα που υπάρχει έγκριση.
- Δυνατότητα μεταβολής του προγράμματος εργασίας ανά ημέρα ή για κάποιο χρονικό διάστημα (για όλους τους εργαζόμενους ταυτόχρονα ή επιλεκτικά για ομάδα αυτών).
- Δυνατότητα παρακολούθησης εργαζομένων χωρίς καθορισμένο ωράριο αλλά με συγκεκριμένη διάρκεια εργασίας ανά ημέρα.
- Με βάση τα παραπάνω, η εφαρμογή θα πρέπει να κάνει διαφορετικούς υπολογισμούς για κάθε τύπο σύμβασης (π.χ. διοικητικοί υπάλληλοι, εργαζόμενοι σε βάρδιες, μητέρες με μειωμένο ωράριο κ.λπ.)
- Ενημέρωση στοιχείων παρουσιών προσωπικού, διαχείριση υπερωριών, αργιών, προέγκρισης υπερωριών κ.λπ. Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης μεταφοράς των υπολογισμών της ωρομέτρησης στη Μισθοδοσία (ημέρες – ώρες εργασίας, ασφαλιστικά, υπερωρίες, απουσίες κ.τ.λ.).
- Συγκεκριμένα, η σύνδεση με την εφαρμογή της μισθοδοσίας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα:
  - ο γεφυρών ωρομέτρησης ανά είδος σχέσης εργασίας, ανά ομάδα εργαζομένων κ.λπ.
  - ο διαχείρισης των τελικών αποτελεσμάτων πριν τη μεταφορά τους στη μισθοδοσία
  - ο παραμετρικών εκτυπώσεων από το χρήστη των αποτελεσμάτων της Ωρομέτρησης ανά αποδοχή μισθοδοσίας.

**Άδειες χρήσης εφαρμογής προγραμμάτων (releases) GENESIS και SHR (α/α 5-15 ενδεικτικού προϋπολογισμού)**

Περιλαμβάνονται όλες οι άδειες χρήσης και νέες εκδόσεις (releases) της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης (GENESIS) και της εφαρμογής διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας (SHR) για το έτος 2018.

- **Άδειες χρήσης εφαρμογής προγραμμάτων (releases) GENESIS (α/α 16-18 ενδεικτικού προϋπολογισμού)**

Περιλαμβάνονται όλες οι άδειες χρήσης και νέες εκδόσεις (releases) των νέων υποεφαρμογών για το έτος 2019.

**Χαλάνδρι, 15/10/2018**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**  
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ/  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

**Α.Μ.: 123/2018**

**Προϋπολογισμός: 35.092,00€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Κύριο CPV: 72261000-2**

**Πρόσθετο CPV: 72212000-4**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Την αναβάθμιση των εφαρμογών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού με νέες λειτουργίες (modules) και την ετήσια συντήρηση και τεχνική υποστήριξη αυτών.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση
- II. Διακήρυξη
- III. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- IV. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- V. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- VI. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **35.092,00€** (τριάντα πέντε χιλιάδων ενενήντα δύο ευρώ) και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους 2018 με τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

Κ.Α.	Περιγραφή Κ.Α.	ΠΟΣΟ
10.6266.15	Υπηρεσία αναβάθμισης-επέκτασης υφιστάμενων εφαρμογών.	23.994,00€
10.7134.03	Άδειες χρήσης εφαρμογής προγραμμάτων (releases) GENESIS και SHR	11.098,00€

Η προσφορά του αναδόχου θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτήσεων της μελέτης.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Η παράδοση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τεσσάρων (4) μηνών για το σύνολο των απαιτήσεων με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης. Η πληρωμή δύναται να γίνει τμηματικά για κάθε μέρος του ενδεικτικού προϋπολογισμού που θα παραδίδεται και κατόπιν παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί αιτιολογημένα, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και έως τον 50% του συμβατικού χρόνου της.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του και επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να προσκομίσει:

- Βεβαίωση συμμόρφωσης του υποψήφιου αναδόχου ή των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα παρέχει με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων, όταν και εφόσον διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα (το σχετικό Παράρτημα Ι περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης)
- “πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου” της κατασκευάστριας εταιρίας SINGULAR LOGIC του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του υπολογιστικού κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και καλύπτονται από τη σύμβαση. Οποιαδήποτε υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να συμμορφώνεται σε αυτές, ειδάλλως θα απορρίπτεται.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Χαλάνδρι, 15/10/2018**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**  
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ/  
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

**Α.Μ.: 123/2018**

**Προϋπολογισμός: 35.092,00€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Κύριο CPV: 72261000-2**  
**Πρόσθετο CPV: 72212000-4**

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με  
έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.  
..... Fax ..... Email: .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την υπηρεσία με τίτλο :  
.....  
καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ. (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Είσπραξη Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΤΑ» (άδεια χρήσης, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία)	1	4.500,00€	.....€	.....€
2.	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «Ειδοποιήσεις χρεών» (άδεια χρήσης, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία)	1	5.500,00€		
3.	Αναβάθμιση GENESIS με την εφαρμογή «ΟΤΑ Ηλεκτρονικές Πληρωμές» (άδεια χρήσης, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παράδοση σε πλήρη λειτουργία)	1	5.500,00€		
4.	Ενημέρωση/επικοινωνία SHR και Μισθοδοσίας με το σύστημα καταγραφής ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού	1	3.850,00		
5.	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	2.000,00 €		
6.	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	300,00 €		
7.	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	200,00 €		
8.	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	500,00 €		
9.	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	200,00 €		

10.	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	300,00 €		
11.	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	600,00 €		
12.	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	1.450,00 €		
13.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2018)	1	1.000,00 €		
14.	EXTRA USERS (ΕΤΟΥΣ 2018)	40	25,00 €		
15.	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΟΤΑ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	400,00 €		
16.	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	500,00 €		
17.	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2019)	1	500,00 €		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>....€</b>
				<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>	<b>....€</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>....€</b>

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

#### **Άρθρο 1**

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ)

#### **Άρθρο 2**

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία και συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που της παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου, ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρεία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου, εκτός εάν κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση, η ανάδοχος εταιρεία θα ενημερώνει τον δήμο Χαλανδρίου σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση του παραβιάζει τον ΓΚΠΔ. Ρητά συμφωνείται ότι ο δήμος Χαλανδρίου δεν διαθέτει ούτε παρέχει προς την ανάδοχο εταιρεία Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών, όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του ΓΚΠΔ, ούτε Δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα φυσικών προσώπων ή Δεδομένα που αφορούν ανηλίκους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η επεξεργασία Δεδομένων ειδικών κατηγοριών, μόνο εφόσον πρώτα ο δήμος Χαλανδρίου παρέχει γραπτή, ειδική και σαφή προς τούτο εντολή στην ανάδοχο εταιρεία, δεσμευόμενος ότι γίνεται βάσει της παρ. 2 του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ.

#### **Άρθρο 3**

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει ρητή άδεια.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προστιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης οφείλει να φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων.

#### **Άρθρο 4**

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, μεταβολή, αναζήτηση, διαγραφή.

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία ή γίνεται κατόπιν αιτήσεως του δήμου Χαλανδρίου.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρεία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρεία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυνση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

## **Άρθρο 5**

Ο δήμος Χαλανδρίου και η ανάδοχος εταιρεία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις / υποδείξεις / ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλομένου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλομένου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.