



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης**

Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»**

A.M.: 150/2018

Προϋπολογισμός: 9.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σκοπός της ανάθεσης είναι:

- η κάλυψη των απαιτήσεων του ανωτέρω Κανονισμού
- η άμεση υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης στον Κανονισμό με αποτέλεσμα τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
- η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων
- η παρακολούθηση των πολιτικών του υπευθύνου επεξεργασίας, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων:
 - της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών
 - της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών
 - της ανάθεσης αρμοδιοτήτων
 - της ευαισθητοποίησης
 - της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και
 - της διενέργειας των σχετικών ελέγχων

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για ένα έτος.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 9.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6142.18 «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» του Ο.Ε. 2018.

Χαλάνδρι, 29/11/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης**

Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886

Email: quality@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»**

Α.Μ.: 150/2018

Προϋπολογισμός: 9.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	79417000-0	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	1	7.258,06€	7.258,06€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					1.741,94€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					9.000,00€

Χαλάνδρι, 29/11/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

A.M.: 150/2018

Προϋπολογισμός: 9.000,00 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Το Ν. 3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
7. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α'5-8-2016)
8. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
10. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
11. Την με αριθμό 507/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ

12. Τις "κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τους υπευθύνους προστασίας δεδομένων", όπως εγκρίθηκαν στις 5/4/2017 της ομάδας προστασίας των προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αρ. 29, της Ε.Ε.

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- v) Η Τεχνική έκθεση

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 5ο: Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- να έχει υλοποιήσει τρία τουλάχιστον έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορείς Ο.Τ.Α. ή Φορείς του Δημοσίου Τομέα και τουλάχιστο τρία έργα σε φορείς του Ιδιωτικού Τομέα, με πάνω από 200 άτομα
- να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής με τον ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και να έχει συμμετάσχει τις υλοποιήσεις των έργων συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) του Νομικού Προσώπου
- να διαθέτει στην ομάδα έργου ένα τουλάχιστο μέλος με πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης

3. να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω με ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.
4. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα βιογραφικά σημειώματα η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις – καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος

Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

- όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 – Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού
- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων
- θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού
- θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας

- θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα είναι διαθέσιμος παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας
- θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του
- θα λογοδοτεί απευθείας στο Δήμαρχο ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
- θα συνεργάζεται με όλη τη διοικητική ιεραρχία του Δήμου και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς το Δήμο θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου
- θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού
- θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων
- θα καταγράφει τις ανάγκες και θα σχεδιάζει το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού
- θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου
- θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης
- θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων
- θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα
- θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

- ο Δήμος υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις
 - ο Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου

Άρθρο 9ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο: Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω:

Στάδιο Α

Κατάρτιση Σχεδίων, Πολιτικών και Διαδικασιών

Χρόνος υλοποίησης: έως 2,5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Εξειδίκευση των Σχεδίων, Πολιτικών και Διαδικασιών που μνημονεύονται στη «Λίστα Κενών», στη «Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου» και στη «Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας» του GDPR του Δήμου Χαλανδρίου και εκκρεμεί η συμπλήρωσή τους.

Προτεραιότητα θα δοθεί στις υψηλού ρίσκου επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Δημιουργία λίστας απαρίθμησης των σημείων που χρήζουν διόρθωσης/ βελτίωσης ανά διεύθυνση ή ανά κτιριακή εγκατάσταση.

Στάδιο Β

Κάλυψη των απαιτήσεων του «Σχεδίου Συμμόρφωσης»

Χρόνος υλοποίησης: έως 1,5 μήνες από την ολοκλήρωση του Σταδίου Α

Ορισμός των πληροφοριών του GDPR για τις οποίες πρέπει να υπάρχουν αντίγραφα ασφάλειας και των χρονικών διαστημάτων που αυτά πρέπει να ενημερώνονται. Απαρίθμηση συγκεκριμένων ενεργειών και διαδοχικών βημάτων υλοποίησής τους στις οποίες πρέπει να προβεί ο Δήμος Χαλανδρίου ανά Διεύθυνση ή ανά κτιριακή εγκατάσταση για την κάλυψη των απαιτήσεων του «Σχεδίου Συμμόρφωσης» του GDPR. Ο DPO θα παρέχει εναλλακτικούς τρόπους υλοποίησης (όταν υπάρχουν), όταν οι Υπηρεσίες του Δήμου εγγράφως και αιτιολογημένα το χρειάζονται. Για τις περιπτώσεις που ο Δήμος Χαλανδρίου αδυνατεί να υλοποιήσει με δικά του μέσα τις ενέργειες που ο DPO πρέπει υποδεικνύει, ο DPO εκτός των ανωτέρω θα περιλάβει και το εκτιμώμενο κόστος υλοποίησης.

Στάδιο Γ

Παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Δήμου με τον Κανονισμό και συνέχιση των παρεχόμενων υπηρεσιών DPO

Χρόνος υλοποίησης: Από τη λήξη του σταδίου Γ μέχρι και τη λήξη της σύμβασης (8 μήνες).

Με βάση τα παραδοτέα του σταδίου Β, ο DPO θα παρακολουθεί, επιθεωρεί και αναθεωρεί το Σύστημα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα λειτουργεί ο Δήμος Χαλανδρίου, με βάση τις απαιτήσεις του 2016/679 Κανονισμού. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει ο Δήμος Χαλανδρίου στο Σύστημα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και θα το επικαιροποιεί εισάγοντας σε αυτό και όποια καινούρια διαδικασία προκύπτει από τις δραστηριότητες και τις αρμοδιότητες του Δήμου Χαλανδρίου. Θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Άρθρο 12ο: Τρόπος πληρωμής

Το ποσό πληρωμής θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο Ανάδοχος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η καταβολή θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου και πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Οι τμηματικές πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται ανά τρίμηνο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Άρθρο 14ο: Τόπος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του και στους χώρους των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 16ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17ο: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

- Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Δήμου Χαλανδρίου
- Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δήμου Χαλανδρίου, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του
- Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, ο Δήμος Χαλανδρίου δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποιήσεως εγγράφων – στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων – στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον
- Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Δήμου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου
- Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Χαλάνδρι, 29/11/2018

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης

Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
 Τηλ.: 2132023886
 Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 150/2018

Προϋπολογισμός: 9.000,00 €
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: Το Δήμο Χαλανδρίου, Δ/νση Προγραμματισμού – Οργάνωσης & Πληροφορικής
 Του/ης.....με
 έδρα.....οδός.....Αριθμ.....Τ.Κ.....
 τηλ.Fax.....Email:.....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της υπ' αριθμ./2018 μελέτης «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου», καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών Προϋπολογισμού Μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	1	7.258,06€		
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Ο/Ηείναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος/η.

Χαλάνδρι,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)