



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: κ. ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **11ης/2019 Έκτακτης** Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης **201/2019**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα
Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του
Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό
έτος 2019-2020**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα τη **19^η** του μήνα **Απριλίου** του έτους **2019**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **18:00** συνήλθε σε Έκτακτη Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, λόγω μη απαρτίας των συνεδριάσεων της 12^{ης} και 15^{ης} Απριλίου, ύστερα από την υπ' αρ. **15742/18-04-2019** έγγραφη έκτακτη πρόσκληση της Πρόεδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 καθώς και του άρθρου 96 του Ν. 3463/2006, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **15**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΛΗ: ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΤΣΙΓΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΜΠΟΥΜΠΑ – ΚΑΛΤΣΑΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΜΙΧΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ, ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Μεταβολές: Μετά από πρόταση της Προέδρου τα θέματα 1, 2, 17, 38, 42, 43, 44, 45 & 48 της ημερήσιας διάταξης αποσύρθηκαν.

Ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα. Με την υπ' αριθμ. πρωτ. 240/28-02-2017 απόφαση Δημάρχου, τον Δήμαρχο αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Πολιτισμού, κ. Σέργιος Γκάκας.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **7^{ου}** θέματος της ημερήσιας διάταξης, είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 14067/8-4-2019 εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 41087/29-11-2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών-Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»
2. Τη με αριθμ. 65511/21-12-2005 Απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου»
3. Την αριθμ.23264/14742/1.7.2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455/τ.Β'/20.7.2009), όπως τροποποιήθηκε με την 1849/1611/4.2.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12.2.2014), την 34697/18906/20.5.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/3.6.2015) καθώς και την 16371/6246/31.3.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4.4.2016) και την 70651/25883/28.8.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3131/τ.Β'/8.9.2017)
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»
5. Τον Ν.2472/1997(ΦΕΚ 50/τ.Α'/10-4-1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ)2016/679
6. Την αριθμ.Υ1α/Γ.Π.ΟΛΚ.76785/12-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Την με αριθμ.Φ.15/27268/Δ1/21-2-2019 απόφαση των υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων – Οικονομικών με θέμα: «Ορισμός δήμων εφαρμογής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης από το σχολικό έτος 2019-2020» (ΦΕΚ 623/τ.Β'/26-2-2019).

Η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της νέας ανακοίνωσης εγγραφών βρεφών και νηπίων στα τμήματα προσχολικής αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2019-2020.

Στη συνέχεια ο Αντιδήμαρχος Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής κ. Ε. Κουράσης, πρότεινε ως ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων από την Πέμπτη 20 Ιουνίου 2019 έως και την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2019.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη τα ανωτέρω, η πρόταση του Αντιδημάρχου Παιδείας – Προσχολικής Αγωγής και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου Ομόφωνα

εγκρίνει τη νέα ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2019-2020, ως εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Θέμα: Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2019-2020.

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές των βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος **2019-2020**, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΕΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15233, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6813987	preschooledu1@halandri.gr
2^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΑΝΔΕΡΗ ΤΑΜΑΡΑ	ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 16 ΤΚ 15233, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6893005	preschooledu2@halandri.gr
3^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15231, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6749300	preschooledu3@halandri.gr
4^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6394185	preschooledu4@halandri.gr

5° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054 ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu5@halandri.gr
6° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238, ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119	preschooledu6@halandri.gr
7° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	-	ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 119 ΤΚ 15231, ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	-	-
8° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	ΔΙΟΝΥΣΟΥ 46 ΤΚ 15234, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	-	ΥΠΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, 210 6017056 ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu@halandri.gr

ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Στο 1° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2018 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 2° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Β' Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.
- Στο 3° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (ΣΤ' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2018 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 4° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η' Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2018 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 5° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2018 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 6° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2018 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 7° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2016 έως 31/3/2017 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ώρες υποβολής αιτήσεων από τις 8:00π.μ. έως 14:00μ.μ.

Ημερομηνία Υποβολής των Αιτήσεων: από την Πέμπτη 20 Ιουνίου 2019 έως και την Τετάρτη 10 Ιουλίου 2019.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr) και στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής όπου υπεβλήθη η αίτηση.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στην διαδικασία επιλογής.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Ο κάθε γονιός **καταθέτει αίτηση εγγραφής** στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής της **1^{ης} προτίμησής του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτοχρόνως σημειώνει εάν επιθυμεί άλλα δύο (2) τμήματα με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του κάθε σταθμού με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε σταθμό.

Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:

Η διαδικασία θα παράξει **μία ενιαία λίστα επιλαχόντων** για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή, Γ επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων), από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00 π.μ. έως τις 9:00 π.μ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30 μ.μ. έως 16:00 μ.μ. ανάλογα με την επιθυμία των γονέων
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 μ.μ.

- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ.
- Τονίζεται ιδιαίτέρως ότι θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται: **πρωινό** (9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.) **μεσημεριανό** (12:00 μ.μ. - 13:00 μ.μ.) και **απογευματινό** (15:15 μ.μ. - 15:30 μ.μ.).
- Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ

Ιδιαίτερη προσοχή έχει δοθεί στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊσταμένες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, κλπ.) μετά από απουσία πέντε (5) εργάσιμων ημερών του παιδιού, ο γονιός οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση παιδίατρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικός συνεργάτης η Παιδίατρος προσφέρει τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον μόνιμη ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά (σύμφωνα με την αρ. 201/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

- **Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.**

- Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του. **Δεν γίνεται απαλλαγή ή μείωση της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στις περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.**

- Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ.213 2023841). Η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.

Εάν η εγγραφή θα ξεκινάει μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2020 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς **για οικογένειες που οι μητέρες είναι δημόσιοι υπάλληλοι και δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	Δωρεάν
Από 15.001 - 20.000 €	Δωρεάν
Από 20.001 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, **για τις οικογένειες που η μητέρα μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00€
Από 15.001 - 20.000 €	30,00€
Από 20.001 - 25.000 €	50,00€
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 20% και καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού.

ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00€. Άνω των 50.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00€. Άνω των 35.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Στην περίπτωση που φοιτούν δύο ή τρία νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο νήπιο.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως, εφόσον προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Εφόσον κάποιο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση νοσηλείας Νοσοκομείου και γνωμάτευση Νοσοκομείου για το χρόνο απαραίτητης αποθεραπείας και ανάρρωσης και λαμβάνεται σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

- Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού και **εφόσον ο σταθμός διαθέτει την αναγκαία υποδομή.** Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν.2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.
- Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την **ακριβή ηλικία γέννησης**, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1- Εγγραφές.

- Οι αιτήσεις εγγραφής κατά τη διάρκεια του έτους γίνονται δεκτές **εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης το παιδί έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο Σταθμό** και με την προϋπόθεση πάντα ύπαρξης κενών θέσεων, μετά την τήρηση της διαδικασίας ικανοποίησης εμπρόθεσμων αιτήσεων από τον πίνακα των επιλαχόντων του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»(Β' 4249), σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 77859/27-12-2018 του υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά την διάρκεια του έτους».
- Οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Χαλανδρίου.

Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί, αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Επίσης σε περίπτωση που ένα Τμήμα Προσχολικής Αγωγής παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η εγγραφή σε άλλο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με την αίτηση προτίμησης του γονέα, με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των αιτούντων.

Οι οριστικοί πίνακες των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρέφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων για τα τελικά αποτελέσματα θα γίνει:

- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στην διαύγεια.
- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr).
- Τηλεφωνικώς στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση.
- Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής καθώς και τα αρχικά γράμματα του ονόματος και του επωνύμου βρεφών/νηπίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση γονείς	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή φοιτητές (για πρώτο πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστημίου και όχι Μεταπτυχιακού)	20
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο)
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	10
	Παιδιά από διδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση(ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	20
	Γονείς εξαρτημένοι(με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ-ΟΚΑΝΑ -18ΑΝΩ) φυλακισμένοι, υπό ένταξη Roma, πρόσφυγες	40

Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος	25
	Δύο γονείς εργαζόμενοι	50
	Μητέρα δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος ΔΕΚΟ που δεν μπορεί να συμμετάσχει στο ΕΣΠΑ, με οικογενειακό εισόδημα έως 27.000,00€	30
Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	10
	Δύο γονείς με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας ισχύ	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον προσκομίστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Αίτηση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή φωτοτυπία Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας.
- Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων **φορολογικού έτους 2018**, δηλαδή τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2018 και υποβάλλονται το 2019 (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα). Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να προσκομίσουν και τις δύο δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος οπότε λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα και των δύο φορολογικών δηλώσεων. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ. **Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ.) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονιός ή ο κηδεμόνας να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.**

- Για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα βεβαίωση εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου. Βεβαίωση από τον εργοδότη αν πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- Για τους εργαζόμενους στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, θα προσκομίζουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.
- Οι άνεργοι θα προσκομίζουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ.
- Υπεύθυνη Δήλωση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για το εισόδημά τους.
- Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.
- Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης).

Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν ευκρινή φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών, όπου αυτά απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- Παιδί ορφανό: Προσκομίζεται Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.
- Για την απόδειξη της διάστασης των συζύγων, απαιτείται: **α)** αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο αγωγής διαζυγίου, **ή β)** αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο για καταβολή διατροφής, **ή γ)** αντίγραφο της έγγραφης συμφωνίας για τη λύση του γάμου και ρύθμισης για την επιμέλεια, την επικοινωνία και τη διατροφή των/του ανήλικων/ανήλικου τέκνων/τέκνου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των συζύγων από τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου της έδρας του συμβολαιογράφου σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής της παρούσας αίτησης η συμβολαιογραφική πράξη περί βεβαίωσης της λύσης του γάμου, **ή δ)** αντίγραφο δήλωσης της διάστασης στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας του φορολογούμενου Δ.Ο.Υ. (δήλωση μεταβολής ατομικών στοιχείων), **ή ε)** σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αυτά, οποιοδήποτε στοιχείο που να αποδεικνύει τη χωριστή διαβίωση των συζύγων (π.χ. χωριστή στέγη που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση μισθωτηρίου, λογαριασμών ΔΕΗ κ.τ.λ., φιλοξενούμενος με αποδεικτικό την αναγραφή στην προσωπική του δήλωση φορολογίας εισοδήματος, δωρεάν παραχώρηση), τα οποία σε κάθε περίπτωση κρίνονται σαν πραγματικά γεγονότα από τον Δήμο Χαλανδρίου.
- Γονέας στρατιώτης: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.

- Γονέας φοιτητής: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.
- Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και **πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά** απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραπάνω παραγράφου 1.

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούμε για την συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Συνημμένα έγγραφα:

- Αίτηση εγγραφής
- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης
- Κατάλογος Συνημμένων Δικαιολογητικών

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ. Κωδ. : 152 38
Τηλέφωνα : 210 6017054, 210 6017056
Φαξ : 210 6017091
Email : preschooledu@halandri.gr

Χαλάνδρι, / /
Α. Π.:

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ:Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δήμου
Χαλανδρίου

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του
παιδιού μου, για το Σχολικό έτος **2019-2020**:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
Επώνυμο:

Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ.Ταμείο:
Εργοδότης:

Δ/ση Κατοικίας:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:

Τηλ.εργασίας:

Κινητό:
e-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

Όνομα:

Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΦΜ:
Ασφαλ.Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Περιοχή/Δήμος:

Τηλ. Οικίας:

Τηλ.εργασίας:

Κινητό:
e-mail:

Η Εισηγήτρια: Προϊσταμένη του Τμήματος

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Ονοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλλει αίτηση στην ΕΕΤΑΑ ΑΕ(ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

Αποδέχομαι του όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχ. Αγωγής του Δ. Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2019-2020 με αρ. απόφασης 201/2019 του Δ.Σ. την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση.

Χαλάνδρι,
ο/η Αιτών/ούσα.....

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	Ευρώ(€)
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2018	

Ειδική Επιτροπή Επιλογής Βρεφών-Νηπίων και Επανεξιολόγησης τροφείων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....
.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

- 1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη.....
2) Ομιλία.....
3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και που		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

- 4) Άλλα νοσήματα:.....
5) Χειρουργικές Επεμβάσεις :.....

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

- 6) Παίρνει φάρμακα για χρόνιο Νόσημα.....
7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς- Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή B					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Mantoux					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού:
(Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών(άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο-Η Όνομα :				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:	Αριθμ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX):				Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Email:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2019-2020** με αρ. απόφασης 201/2019 του Δημοτικού Συμβουλίου, την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση».

«Συναινών στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκομίζω, από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Χαλανδρίου, προκειμένου να εγγράψω το παιδί μου στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής».

«Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν».

.....
.....
.....(4).....

Θα παραλαμβάνει από το Τμήμα ο/η.....
.....

Ημερομηνία:

Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- 2) Αναγράφεται ολογράφως.
- 3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Καταγράψτε εδώ τα δικαιολογητικά-έγγραφα που επισυνάπτετε.

Ο υπάλληλος του φορέα που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, ελέγχει μόνο αν πράγματι επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και σημειώνει με **X** το αντίστοιχο κουτί. Μετά την παραλαβή της αίτησης ο υπάλληλος θα παραδίδει στον αιτούντα τον αντίστοιχο Αριθμό Πρωτοκόλλου.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της υποβολής των συνημμένων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του αιτούντος.

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **201/2019**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 22/04/2019

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε., ΚΑΤΟΥΦΑ
Ε., ΒΑΖΑΚΑ Β., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ
Ε., ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ Ι., ΓΚΑΚΑΣ Σ.,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ., ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ Α.,
ΤΣΙΓΚΟΣ Κ., ΜΠΟΥΜΠΑ – ΚΑΛΤΣΑΚΑ Κ.,
ΜΑΓΡΙΠΛΗΣ Δ., ΜΙΧΑΛΑΣ Ι.