

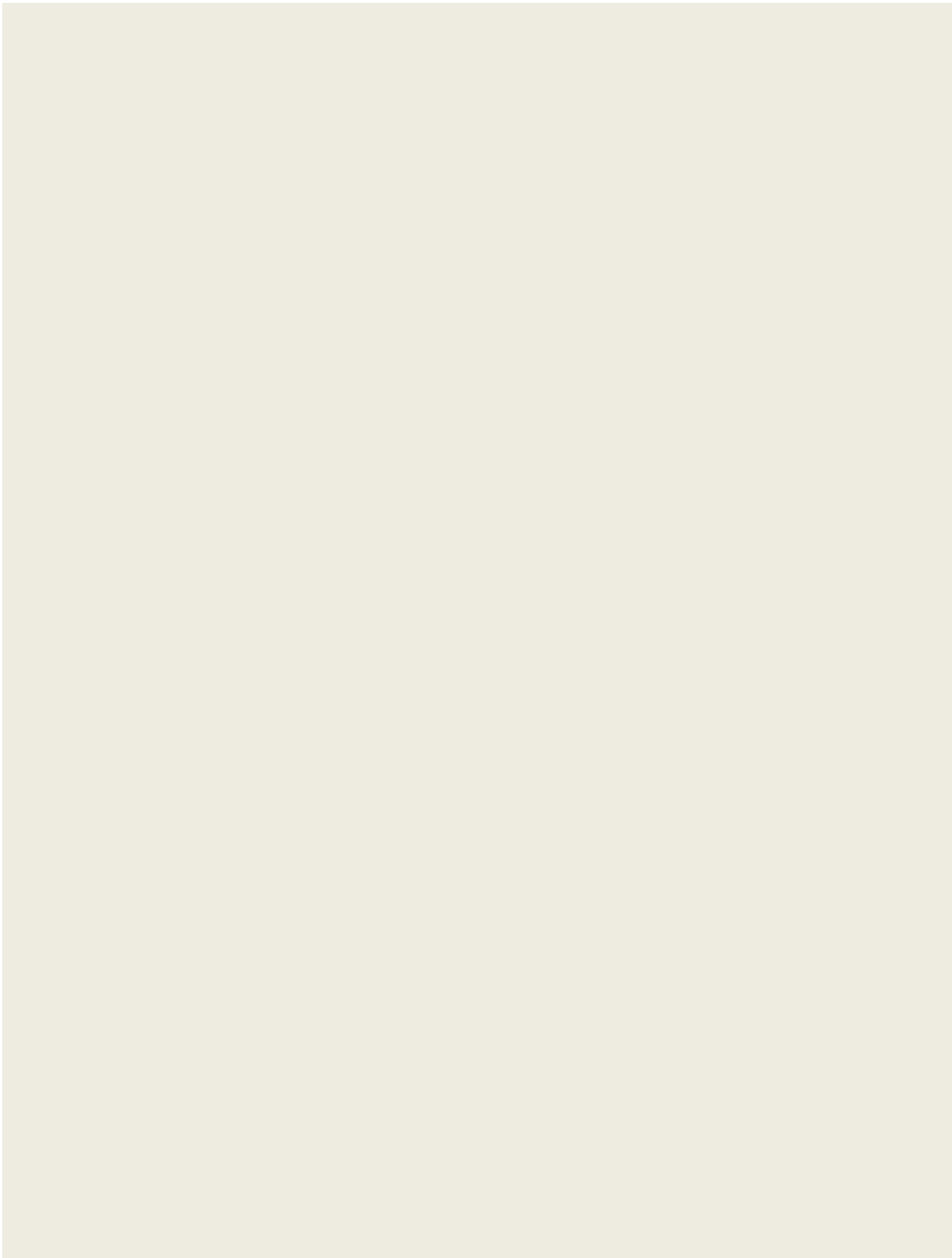
**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**  
**«Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης παιδικών χαρών του**  
**Δήμου Χαλανδρίου από πιστοποιημένο φορέα»**

**Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Χαλανδρίου**

**Προϋπ.: 4.848,40€ (με ΦΠΑ)**

**Α.Μ. : 81 /2019**  
**CPV: 79132000-8 (Υπηρ. πιστοποίησης)**  
**Κ Α : 30.6262.07**

**Ιούνιος 2019**



## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Υπηρεσία: « **Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου Χαλανδρίου από πιστοποιημένο φορέα.**»

Προϋπ.: **4.848,40€** (με ΦΠΑ)

A.M.: **81 /2019**

CPV: **79132000-8** (Υπηρεσία πιστοποίησης)

ΚΑ: **30.6262.07**

### **ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο της εργασίας**

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων για την Υπηρεσία: «**Παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης παιδικών χαρών του Δήμου Χαλανδρίου από πιστοποιημένο φορέα**», αφορά την παροχή υπηρεσιών με την μορφή εργασίας για τον έλεγχο και προκειμένου να παράσχει την απαιτούμενη βεβαίωσή του για την πιστοποίηση ή επαναπιστοποίηση κάθε Παιδικής Χαράς, που θα υποδείξει η Υπηρεσία. Ο έλεγχος και η πιστοποίηση της λειτουργίας των παιδικών χαρών του Δήμου Χαλανδρίου διακρίνεται σε έως 4 φάσεις ελέγχου κατά περίπτωση, στις Παιδικές Χαρές που θα υποδείξει η Υπηρεσία. (Για το αντικείμενο αναλυτικά βλέπε την Τεχνική Περιγραφή - Προδιαγραφές και τον Προϋπολογισμό Μελέτης)

Ο Προϋπολογισμός, ανέρχεται στο ποσό των **4.848,40€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους με ΚΑ 30.6262.07 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 2- Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο**

Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει με απευθείας ανάθεση -ως περιγράφεται στην περίπτωση 31\* άρθρ. 2 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει- κατόπιν απόφασης Δημάρχου σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και ιδίως των άρθρων 116, 118 και 328.
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 εδάφιο 2 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016
- Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007
- Του Ν. 3861/ 2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α').
- Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (Φ.Ε.Κ. 204 Α/15-9-2011): Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- ΒΔ 17-5 / 15-6-1959 ΦΕΚ Α' 114 περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων
- Η Απόφαση 2/2018 Ειδικής Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Δήμου Χαλανδρίου περί έγκρισης του Προϋπολογισμού έτους 2019 και η επικύρωσή της από την

Αποκεντρωμένη Διοίκηση με αρ. πρωτ: 114461/36188/10-01-2019 και τυχόν αναμορφώσεις του.

- Τις διατάξεις της με αριθμ. 28492/2009 (Φ.Ε.Κ.: 931/Β`/18-5-2009) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις αριθμ. οικ. 48165/2009(Φ.Ε.Κ.-1690/Β/17-8-2009), 15693/2013 (ΦΕΚ-1096/Β'/2-5-2013), 18239/2014 (ΦΕΚ 1289/Β'/ 21-05-2014) και 27934/2014 (Φ.Ε.Κ.-2029/Β'/25-7-2014) όμοιες **και λοιπές διατάξεις, εγκύκλιοι, ΕΤΕΠ και προδιαγραφές** που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των παιδικών χαρών των ΟΤΑ και την ασφάλεια των οργάνων

και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας υπηρεσίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Σημείωση: \* «ως **«απευθείας ανάθεση»** νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν στον οικονομικό φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς» (περίπτωση 31 αρθρ. 2 του Ν.4412/2016)

### **ΑΡΘΡΟ 3- Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- A) Το συμφωνητικό της σύμβασης
- B) Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης
- Δ) Ο Προϋπολογισμός
- Ε) Η Τεχνική έκθεση – Προδιαγραφές

### **ΑΡΘΡΟ 4- Τόπος- Χρόνος Εκτέλεσης**

Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν στις είκοσι οκτώ (28) υφιστάμενες Παιδικές Χαρές και σε μία νέα Παιδική Χαρά, οι οποίες είναι δημόσιου χαρακτήρα σε κοινόχρηστους χώρους. Η προθεσμία της σύμβασης θα είναι για δέκα οκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού.

### **ΑΡΘΡΟ 5- Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό και τα απαιτούμενα μέσα, εργαλεία και μεταφορικά μέσα και εργαλεία, για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.
2. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις σχετικές δαπάνες για μισθούς και ημερομίσθια, ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές εργοδοτικές επιβαρύνσεις, την αξία των πάσης φύσεως υλικών, τα μισθώματα και αποσβέσεις μηχανημάτων ή μεταφορικών μέσων, τα μισθώματα αποθηκών κ.λ.π.

3. Να παραδώσει στις προβλεπόμενες προθεσμίες όλες τις προβλεπόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης.

4. Να συνεργάζεται με τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου και να παρέχει κάθε πληροφορία που θα του ζητηθεί για την εφαρμογή των όρων της Σύμβασης και την πορεία υλοποίησής της .

5. Με την ολοκλήρωση των εργασιών της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στον εργοδότη, ανάλογα με τις φάσεις επιθεώρησης που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία, φάκελο για κάθε παιδική χαρά που ελέγχθηκε.

i) Όταν ο έλεγχος περιλαμβάνει το "Βασικό Έλεγχο Εγκατεστημένων Παιδικών Χαρών" & τον "Επανελέγχο», εφόσον απαιτηθεί, ήτοι τις φάσεις ελέγχου (γ) & (δ), ο φάκελος της παιδικής χαράς θα πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα:

- Την αναλυτική τεχνική έκθεση ελέγχου από τον αρχικό έλεγχο-πιστοποιητικά συμμόρφωσης του εξοπλισμού.

- Λεπτομερή περιγραφή του εξοπλισμού και της επιφάνειας πτώσης.

- Φωτογραφικό υλικό που θα συνοδεύει τον αρχικό έλεγχο.

- Το πιστοποιητικό συμμόρφωσης της παιδικής χαράς, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο φωτογραφικό υλικό.

ii) Στις περιπτώσεις που θα ζητηθούν από τον ανάδοχο:

α) ο "Έλεγχος χωροθέτησης οργάνων με θεώρηση σχεδιασμού της Παιδικής Χαράς" (προέλεγχος (α) φάση ελέγχου), ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκρίνει το χώρο εγκατάστασης και το σχεδιασμό της Π. Χαράς, να δώσει τις απαιτούμενες οδηγίες που πιθανόν απαιτηθούν προκειμένου να καταστεί εφικτή η έγκρισή του, και *θα επικυρώσει* - θεωρήσει το σχέδιο τελικής διαμόρφωσης της Π. Χαράς, εφόσον του ζητηθεί από την Υπηρεσία.

β) ο "Έλεγχος Θεμελιώσεων οργάνων" -(β) φάση ελέγχου-, ο ανάδοχος κατόπιν αυτοψίας κατά την κατασκευή των νέων θεμελιώσεων των οργάνων Παιδικής Χαράς, θα δώσει τις όποιες τεχνικές οδηγίες θεωρήσει ότι απαιτούνται και *θα εκδώσει βεβαίωση για στις θεμελιώσεις / πακτώσεις των οργάνων Π.Χ. που θα εγκατασταθούν.*

6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.

Προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειές του, θα συνεργάζεται και με λοιπούς συνεργάτες/ ανάδοχους του Δήμου Χαλανδρίου (ανάδοχο συντήρησης Π. Χαρών, ανάδοχο προμηθευτή οργάνων Π. Χαρών ή ανάδοχο κατασκευαστή στις περιπτώσεις τοποθέτησης νέων οργάνων κλπ), χωρίς βεβαίως να έχει καμία ευθύνη για την πρόοδο και το συντονισμό των εργασιών τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας και ευθύνεται για την ακρίβεια, ορθότητα, εγκυρότητα σύμφωνα με τα τεύχη της μελέτης και της νομοθεσίας των παραδοτέων στοιχείων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην άριστη εκτέλεση της εργασίας για την επιθεώρηση και πιστοποίηση των παιδικών χαρών του Δήμου Χαλανδρίου. Εφ' όσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εκτελούνται με ελλιπή τρόπο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις βελτιώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

9. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Επίσης ο Ανάδοχος υπόσχεται και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

10. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Υπηρεσίας

11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και

να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ως ανώτερη βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός, που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια προσωπικού του αναδόχου κτλ.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Υπηρεσίας.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 6 – Οικονομικές Προσφορές/ Στοιχεία που τη συνοδεύουν**

Η Οικονομική προσφορά θα αφορά το σύνολο των επιδιωκόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και τον Προϋπολογισμό της Μελέτης. Η

Οικονομική προσφορά του προσκληθέντος ο οποίος τελικά θα αναδειχτεί ανάδοχος, θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης. Συνεπώς σ' αυτή την περίπτωση, οι τιμές μονάδος της προσφοράς του αναδόχου θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση. Επίσης η κατάθεση προσφορών των προσκληθέντων αποτελεί τεκμήριο ότι ο δυνητικός ανάδοχος έλαβε γνώση των συμβατικών τευχών και των τοπικών συνθηκών και δεσμεύεται να εκτελέσει τη σύμβαση ορθώς και επιμελώς.

Κριτήριο επιλογής αναδόχου, εκ των προσκληθέντων, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παροχή όμοιας Υπηρεσίας.

Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να συνοδεύεται με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω στοιχεία :

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου ότι έχει λάβει **γνώση της μελέτης και** των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρία καμία επιφύλαξη.
2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβε γνώση **των τοπικών συνθηκών** και αναλαμβάνει την εκτέλεση της εργασίας.
3. Ο κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση με κατάλογο όμοιων εργασιών παροχής υπηρεσιών για έλεγχο, επιθεώρηση και πιστοποίηση Παιδικών Χαρών Κοινοχρήστων Χώρων Δημοτικής Αρχής (πελατολόγιο με δημόσιους Φορείς και ιδιώτες) στην Ελληνική αγορά. Η κατάσταση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δέκα (10) όμοιες εργασίες στην Ελλάδα οι οποίες θα συνοδεύονται με συμβάσεις, και/ή συστατικές επιστολές και/ή πρωτόκολλα παραλαβής.
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού Διαπίστευσης, σε ισχύ, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ως αρμόδιος φορέας για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ασφαλείας των παιδικών χαρών, σύμφωνα με το αρθ.11 ΥΑ 28492/09 (ΦΕΚ 931 Β/18-5-2009) όπως ισχύει.
5. Αντίγραφο πιστοποιητικού σε ισχύ, για εναρμόνιση με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για τη λειτουργία διαφόρων τύπων οργανισμών που διενεργούν έλεγχο (ή ισοδύναμο)
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού σε ισχύ, για εναρμόνιση με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17065 Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προϊόντων, διαδικασιών και υπηρεσιών (ή ισοδύναμο).

Η εργασία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής και όχι για το σύνολό της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7- Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου. Τον ίδιο βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις που ισχύουν κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ισχύων ΦΠΑ (24%) και τυχόν αναπροσαρμογές του βαρύνουν το φορέα.



Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση εργασιών να μεριμνά για την ασφάλιση του προσωπικού του ( Ι.Κ.Α. , Τ.Ε.Β.Ε. κ.λ.π.) και για την τήρηση της νομοθεσίας για την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8- Υπογραφή Σύμβασης- Χρόνος παράδοσης**

Ο ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκληση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν4412/2016. Ο χρόνος διάρκειας για το αντικείμενο της εργασίας, όπως πιο πάνω ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η σύμβαση μπορεί να περαιωθεί και νωρίτερα εφ' όσον εξαντληθεί το φυσικό ή/και το οικονομικό αντικείμενο, ή εφόσον το αντικείμενο που παραδόθηκε (σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας), υπολείπεται του συμβατικού κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης. Επίσης μπορεί να θεωρηθεί ότι εκτελέστηκε η σύμβαση εάν το φυσικό αντικείμενο υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στα συμβατικά τεύχη. Τμηματικές προθεσμίες δεν υπάρχουν. Παράταση, έως το 50% της διάρκειας της σύμβασης, δύναται να χορηγηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 217 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

Επισημαίνεται ότι οι ποσότητες των ελέγχων, ιδιαίτερα των φάσεων (α) και (β) είναι ενδεικτικές και είναι δυνατόν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, χωρίς όμως να ξεπεραστεί το τελικό συμβατικό ποσό.

Επίσης ο Εργοδότης μπορεί να υλοποιήσει μόνο τον αρχικό έλεγχο των εργασιών του αναδόχου, εφόσον κρίνει ότι δεν έχει την οικονομική δυνατότητα να κατασκευάσει τα υποδεικνυόμενα από τον ανάδοχο έργα προσαρμογής των παιδικών χαρών που επιθεώρησε. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος θα αποζημιωθεί μόνο το σύνολο των εργασιών που εκτέλεσε, χωρίς να θεμελιώνεται κανενός είδους δικαίωμα αποζημίωσής του για το υπολειπόμενο αντικείμενο της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9- Παραλαβή-Τρόπος Πληρωμής**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορεί να γίνεται τμηματικά, ανά διακριτή ποσότητα, σύμφωνα με την πιστοποίηση που συντάσσεται από την Τεχνική Υπηρεσία παρουσία ή μη του αναδόχου.

Εάν κατά την πιστοποίηση των εργασιών διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμφωνημένες εργασίες, η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη τους ή τη μερική αποκατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Τις διορθώσεις/ συμπληρώσεις που προτείνονται από την Τ.Υ., υποχρεούται να εκτελέσει ο ανάδοχος. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις αυτές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Χαλανδρίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Η Παραλαβή της Υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 και με τους όρους και διαδικασίες που αυτό ορίζει, ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 221, 221α & 219. Η Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή της εργασίας θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή που συστήνεται και το Πρωτόκολλο Παραλαβής που συντάσσει. Το πρωτόκολλο οριστικής Παραλαβής εγκρίνεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Χαλανδρίου).

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την απόρριψη της παραλαμβανόμενης ποσότητας του είδους.

Η εξόφληση του αναδόχου μπορεί να γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, με την πιστοποίηση των υπηρεσιών, την σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής της υπηρεσίας από την παραπάνω αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των τιμολογίων.

Η πληρωμή προϋποθέτει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών/πιστοποιήσεων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και την έκδοση χρηματικού εντάλματος από το Δήμο.

Η πληρωμή της αξίας της υπό ανάθεση Εργασίας θα γίνεται με την τμηματική υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, ως εξής :

- Το ποσό της Συμβατικής Αμοιβής ανά φάση - είδος ελέγχου δύναται να καταβληθεί μόνο μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης από τον ανάδοχο στον εργοδότη **όλων** των απαιτούμενων στοιχείων που απαιτείται ανά έκαστο έλεγχο, όπως περιγράφηκαν στην Τεχνική έκθεση της μελέτης και στο 4<sup>ο</sup> Άρθρο της παρούσης, ήτοι, έγγραφες βεβαιώσεις θεμελιώσεων, θεώρηση - επικύρωση σχεδίου, φωτογραφικό αρχείο για τον εξοπλισμό κάθε παιδικής χαράς, αναλυτική τεχνική έκθεση ελέγχου με τις όποιες παρατηρήσεις, ελλείψεις, προβλήματα κ.λ.π. εντοπίστηκαν στο χώρο κάθε παιδικής χαράς, με συγκεκριμένες οδηγίες που θα δίνονται ώστε αφού γίνουν οι απαιτούμενες παρεμβάσεις από τον Δήμο να είναι δυνατή η τελική πιστοποίησή τους.

- Ο Ανάδοχος δεν θα συνεχίζει σε επόμενη φάση ελέγχου αν δε λάβει εντολή από την Υπηρεσία.

Σε ότι αφορά στον "Επανεέλεγχο & Πιστοποίηση" (σε όσες Παιδικές Χαρές παραστεί ανάγκη) η Συμβατική Αμοιβή ελέγχου δύναται να καταβληθεί μόνο μετά την ολοκλήρωση και παράδοση στον εργοδότη όλων των απαιτούμενων στοιχείων του επανελέγχου ήτοι επανεέλεγχος και επιβεβαίωση από τον Ανάδοχο για την συμμόρφωση στις ισχύουσες προδιαγραφές (Ελληνικά πρότυπα) και την ισχύουσα Νομοθεσία, δημιουργία φακέλου για κάθε ελεγχθείσα παιδική χαρά και έκδοση του Πιστοποιητικού ελέγχου .

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την εκτέλεση αυτών.

Στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται :

- όλες οι δαπάνες για όλα τα έξοδα μετάβασης σε κάθε χώρο παιδικής χαράς  
- κάθε συμβουλευτική υποστήριξη προς το Δήμο για την παρακολούθηση και υλοποίηση των απαιτούμενων παρεμβάσεων κ.λ.π και των εργασιών προσαρμογής των παιδικών χαρών με την ισχύουσα Νομοθεσία .

### **ΑΡΘΡΟ 10- Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ορίζονται τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 11 -Έκπτωση αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **ΑΡΘΡΟ 12 -Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

Ο εργοδότης μετά την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να χορηγήσει στον ανάδοχο όλα τα αναγκαία στοιχεία που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκτέλεση της εργασίας .

Ο εργοδότης θα δώσει την προτεραιότητα για τις παιδικές χαρές που θα πιστοποιηθούν από την συνημμένη κατάσταση με όλες τις παιδικές χαρές στα όρια του Δήμου, που θα αναγράφει και τις φάσεις ελέγχου που απαιτούνται ανά Παιδική Χαρά. Η ανωτέρω κατάσταση δεν ακυρώνει τη δυνατότητα του εργοδότη να περιορίζει το συνολικό είδος - φάσεις ελέγχου που θα απαιτηθούν τελικά από τον ανάδοχο ανά Παιδική Χαρά, αν αποφασίσει να αναστείλει ή να ακυρώσει επομένους ελέγχους.

### **ΑΡΘΡΟ 13 - Προδιαγραφές**

Η παρούσα εργασία πιστοποιεί τις προδιαγραφές ασφαλείας και με τις απαιτήσεις της αριθμ. **28492/11-05-2009 (ΦΕΚ Β 931/18-05-2009)** Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και των Κοινοτήτων, τα όργανα και η διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου τους, τη διαδικασία συντήρησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια», [όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις αριθμ. οικ. 48165/2009 (Φ.Ε.Κ.-1690/Β/17.8.2009), 15693/2013 (ΦΕΚ-1096/Β'/2.5.2013), 18239/2014 (ΦΕΚ 1289/Β'/ 21.05.2014) και 27934/2014 (Φ.Ε.Κ.-2029/Β'/25.7.2014) όμοιες] καθώς και των ευρωπαϊκών προτύπων ασφαλείας **ΕΛΟΤ EN 71, EN1176** και **EN 1177**.

**Χαλάνδρι, 26 Ιουνίου 2019**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΜΕΘΥΜΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ**  
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗ ΕΛΙΣΑΒΕΤ**  
Αρχιτέκτων Μηχανικός

**ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΝΟΤΑ**  
Αγρ.- Τοπογράφος Μηχανικός