



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
Διεύθυνση: Φιλ. Λίτσα 29 & Αγ. Γεωργίου,  
15234, Χαλάνδρι  
Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων

Αρμόδιος : Κ. Καλογήρου  
Τηλ : 213 2023958  
Fax : 213 2023983  
Email : [k.kalogirou@halandri.gr](mailto:k.kalogirou@halandri.gr)

**ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**  
**«Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών»**

**Προϋπολογισμός: 24.800,00 €**  
**(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)**  
**Κ.Α.: 30.6262.09**

**A.M.: 88 /2019**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

#### **CPV 50710000-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου.**

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι οι εργασίες συντήρησης και επισκευής των παρακάτω κλιματιστικών μονάδων (Ομάδα Α), όσο και των Διαιρούμενου Τύπου (Split) (Ομάδα Β) των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου Χαλανδρίου (συμπεριλαμβανομένων και των κτιρίων των πρώην Νομικών προσώπων), συμπεριλαμβανομένων και των ανταλλακτικών που θα χρειαστούν για την πιθανή επισκευή τους. Οι εργασίες συντήρησης και επισκευής των κλιματιστικών αφορούν στην τακτική – προληπτική συντήρησή τους σύμφωνα με το πρόγραμμα της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας αλλά και στην έκτακτη επισκευή (μετά από εμφάνιση βλάβης), προκειμένου να λειτουργούν άρτια και αποτελεσματικά και η πλήρης, ορθή και ασφαλής λειτουργία τους.

Οι ανωτέρω εργασίες σύμφωνα με το υπ. αρ. πρωτοκόλλου 34824/8-8-19 έγγραφο της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν δύναται να γίνουν με το προσωπικό που διαθέτει η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, καθώς ο Δήμος δεν διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, και ειδικότερα υπάλληλο με την ειδικότητα Συντηρητή Κλιματιστικών (Ψυκτικό), ενώ παράλληλα δεν διαθέτει και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (Πιεστικά πλήρωσης, ψυκτικό αέριο (φρέον) κλπ. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας σε εξειδικευμένο συνεργείο συντήρησης.

Τα Δημοτικά Κτίρια στα οποία θα γίνουν εργασίες Συντήρησης και Επισκευής, καθώς και ο τύπος των κλιματιστικών που διαθέτουν και πρέπει να συντηρηθεί φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

#### • **Ομάδα (Α) – Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες**

<b>ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ &amp; ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</b> <b>(Δ/νση: Φιλίππου Λίτσα 29 &amp; Γ. Γεωργίου)</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ(κλιματιστικές μονάδες)</b>
<b>1</b>	<b>Εσωτερικές μονάδες κρυφού τύπου οροφής</b>	
	FDUMJ-45HKXEZ	2
	PEHD-P5EAH	2
	PEHD-P3EAH	6
	PEHD-P3EKHV	2
<b>2</b>	<b>Εσωτερικές μονάδες</b>	
	FDCJ-224HKXEZ	1
	FDUMJ-36HKXEZ	4
	PUH-P5YGA	2
	PUH-P6YGA	3
	PUH-3VK	2
<b>3</b>	<b>Εναλλάκτες</b>	
	LGH-100RXE	2
	LSH-100RXE	3
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29</b>

<b>ΛΟΙΠΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ (κλιματιστικές μονάδες)</b>
1	Παιδική βιβλιοθήκη	1
2	Δημοτική Φιλαρμονική Δήμου Χαλανδρίου	1
3	Δημοτικό Ιατρείο	1
4	Κέντρο Νεότητας Δήμου Χαλανδρίου	
	Εσωτερικές Μονάδες	
	ARNU18GSCL4	2
	ARNU09GSBL4	9
	ARNU12GSBL4	7
	Εξωτερικές Μονάδες	
	ARUN100LSS0	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>23</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>	<b>52</b>

• **Ομάδα (B) – Κλιματιστικά Διαιρούμενου Τύπου (Split)**

<b>ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ (Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30)</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ (split)</b>
1	Μονάδες κλιματισμού αέρος – αέρος διαιρούμενου τύπου, με εσωτερική μονάδα σύνδεσης με αεραγωγούς.	10
2	Μονάδες κλιματισμού αέρος – αέρος με εσωτερική μονάδα τύπου κασέτας ψευδοροφής (μάρκας Carrier)	
	Ισχύος 28.000 btu/h	2
	Ισχύος 24.000 btu/h	1
	Ισχύος 18.000 btu/h	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>14</b>

<b>ΛΟΙΠΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ (split)</b>
1	Αποθήκη Σαρανταπόρου	1
2	Επόπτης καθαριότητας Κάτω Χαλανδρίου	3
3	Δημοτικό νεκροταφείο	7
4	Διεύθυνση Περιβάλλοντος (γραφειακοί χώροι αμαξοστασίου και αίθουσα Λ.Πεντέλης)	9
5	Κτίσματα κτήματος Μαμόπουλου	2
6	ΚΕΠ και Δημοτικό Συμβούλιο	9
7	ΚΕΠ Κάτω Χαλανδρίου	1
8	Επόπτης καθαριότητας Συνοικισμού	2
9	ΚΕΠ Μετρό	1 & 1 αεροκουρτίνα
10	Γραφείο εθελοντών	1
11	Κέντρικό Δημαρχείο	12
12	Τεχνική Υπηρεσία	2
13	Κτίριο Παπάγου & Αριστοφάνους	16 1 (τύπου ντουλάπας)
14	Αετοπούλειο & Βιβλιοθήκη Αετοπουλείου	3 (Carrier) 1 (οροφής δαπέδου) 3 (1 τεμ. 9000btu & 2 τεμ.18000btu)
15	Θέατρο Ρεματιάς	1 (Conair)
16	Κολυμβητήριο «Ν. Πέρκιζας»	9 (Panasonic)
17	Κλειστό Γυμναστήριο «Μ. Παπαδάκης»	1 (Mercury)
18	Κολυμβητήριο «Π. Παπαγιαννόπουλος»	2
19	Κέντρο Νεότητας	6 (General electric) 2
20	1ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Ηρ. Αττικού 69)	1 (General electric) 1 (Conair) 1(Fujitsu)

		1 (Hitachi) 1 (Dynamic) 1 (Gree) 3 (2 τεμ. 24000btu & 1 τεμ. 18000btu)
21	2ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Κάλβου 16)	1 (Funai) 2 (General) 1 (Fyjitsu) 3 ( 2 τεμ. 24000btu & 1 τεμ. 9000btu)
22	3ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Κνωσσού και Ακαρνανίας)	10 (Fuji) 1 (General) 1 (Carrier) 2 (1 τεμ. 24000btu & 1 τεμ. 18000btu)
23	4ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Κίρκης και Μίνως)	2 (Samsung) 1 (Fuji) 1 (Samsung) 1 (Inventor) 1 (Comfort) 2 (General) 1 οροφής 36000btu 2 τεμ. Των 18000btu
24	6ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Γαλήνης 55)	3 (1 τεμ. 18000btu & 2 τεμ. 9000btu)
25	Δημοτικό Ιατρείο	3 (General electric) 1 (Sharp) 2 (Dynamic)
26	Κεντρικό ΚΑΠΗ	3
27	ΚΑΠΗ Τούφας	2 (General electric) 1 (Dynamic) 1 (Mitsubisi)
28	ΚΑΠΗ Κάτω Χαλανδρίου	12
29	Παιδικός Σταθμός στο ΚΦ87	3 (των 9.000btu) 1 (των 18.000btu) 2 (των 20.000btu) 1(των 22.000btu)
30	Κέντρο Νεότητας Δήμου Χαλανδρίου R09ENSJ (Εσωτερική μονάδα) R09ENUA3 (Εξωτερική μονάδα)	1 (LG) 1 (LG)
30	Ξυραντήρας - Παράδρομος Αττικής Οδού & Λ. Πεντέλης 01MVI18WFR (Εσωτερική μονάδα) MVO18 (Εξωτερική μονάδα)	1 (LG) 1 (LG)
31	Δ/ση απορριμάτων & Ανακύκλωσης	3 (2 τεμ. 24000btu & 1 τεμ. 12000btu)
32	Αίθουσα χορού (Αριστοφάνους)	1 τεμ. 24000btu 1 τεμ. Τύπου ντουλάπας
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>176</b>
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ SPLIT</b>	<b>190</b>

Ενδεικτικά, οι εργασίες συντήρησης για τους διάφορους τύπους κλιματιστικών, θα περιλαμβάνουν:

## **1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΤΟΙΧΟΥ, ΔΑΠΕΔΟΥ, ΟΡΟΦΗΣ, ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ)**

### **Εσωτερική μονάδα**

1. Αποξήλωση μάσκας, φίλτρων για πρόσβαση στον εναλλάκτη και στις κατευθυντήριες περσίδες του εσωτερικού ανεμιστήρα
2. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό και απολύμανση των παραπάνω.
3. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό και απολύμανση του εναλλάκτη (εσωτερικό στοιχείο).
4. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων και αποχέτευσης.
5. Καθαρισμός αεραγωγού και περσίδων προσαγωγής αέρα.
6. Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρα.
7. Έλεγχος στα αισθητήρια εντολών (θερμοστατών).
8. Μοντάρισμα εσωτερικής μονάδος.

### **Εξωτερική μονάδα**

1. Καθαρισμός στοιχείου.
2. Καθαρισμός αυλακώσεων αποχέτευσης για τα νερά αποψύξεως.
3. Καθαρισμός ανεμιστήρα.
4. Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου.  
Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται απώλεια του ψυκτικού μέσου, θα εντοπίζεται το σημείο διαρροής του, θα επισκευάζεται το αντίστοιχο ψυκτικό κύκλωμα και θα συμπληρώνεται με την απαραίτητη ποσότητα του ψυκτικού μέσου.

## **2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (FAN COIL)**

### **Εσωτερική μονάδα**

1. Αποξήλωση μάσκας, φίλτρων για πρόσβαση στον εναλλάκτη και στις κατευθυντήριες περσίδες του εσωτερικού ανεμιστήρα.
2. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό και απολύμανση των παραπάνω.
3. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό και απολύμανση του εναλλάκτη (εσωτερικό στοιχείο).
4. Χημικό αντιβακτηριδιακό καθαρισμό λεκάνης συμπυκνωμάτων και αποχέτευσης.
5. Καθαρισμός αεραγωγού και περσίδων προσαγωγής αέρα.
6. Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρα.
7. Έλεγχος στα αισθητήρια εντολών (θερμοστάτες).
8. Μοντάρισμα εσωτερικής μονάδος.

## **3. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ (Chiller)**

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας και αφύσικων θορύβων. Ρύθμιση πιέσεων κατάθλιψης και αναρρόφησης στις επιτρεπόμενες τιμές.
2. Έλεγχος καλής λειτουργίας μανομέτρων – θερμομέτρων & αισθητηρίων γενικά
3. Χημικός καθαρισμός των συμπυκνωτών με χρήση χημικών υγρών καθαρισμού & αδρανοποίησης και πλύσιμο με αντλία.
4. Έλεγχος του δοχείου διαστολής, βαλβίδας πλήρωσης και καθαρισμός φίλτρου νερού
5. Έλεγχος και αποκατάσταση διαρροών στα υδραυλικά μέρη και συνδέσμους (εφόσον δεν απαιτούνται ειδικά ανταλλακτικά εξαρτήματα)
6. Έλεγχος λειτουργίας αντλιών – κυκλοφορητών και διακόπτη ροής
7. Αντικατάσταση ψυκτελαίου συμπιεστών
8. Αντικατάσταση φίλτρων γραμμής του ψυκτικού υγρού
9. Έλεγχος στάθμης λαδιού και ποσότητας ψυκτικού ρευστού (συμπλήρωση)
10. Αντικατάσταση του φίλτρου λαδιού λίπανσης του κινητήρα
11. Έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού, αμπερομέτρηση κινητήρων, έλεγχος μόνωσης περιέλιξης
12. Έλεγχος βαλβίδων, θερμομέτρα, μανόμετρα, ασφαλιστικά
13. Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας
14. Καθαρισμός φίλτρου σωλήνα αναρρόφησης συμπιεστή
15. Καθαρισμός φίλτρου και λαδιού λίπανσης συμπιεστή
16. Έλεγχος θερμοκρασίας νερού εισερχόμενου και εξερχόμενου κατά την λειτουργία
17. Αμπερομέτρηση κινητήρα ανεμιστήρα, έλεγχος μόνωσης περιέλιξης, και έλεγχος θορύβου από φθορά ρουλεμάν

18. Έλεγχος αυτόματου διακόπτη υπερέντασης και έλλειψης τάσεως για την προστασία του

κινητήρα, και ρύθμιση του θερμικού μετά την αμπερομέτρηση του κινητήρα

19. Καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων και σύσφιξη συνδέσεων

20. Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού

Συγκεκριμένα, θα διεξαχθεί προληπτικός έλεγχος διαρροών μία φορά/έτος για τις ψυκτικές μονάδες με ψυκτικό μέσο άνω των 5T και μικρότερου των 50T ισοδύναμου CO<sub>2</sub> όπως ορίζεται στο κανονισμό ΕΕ 517/2014.

Σε περίπτωση που προκύψουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου ή ελεγχόμενες ουσίες προς απομάκρυνση, ο ανάδοχος θα προβαίνει άνευ επιπλέον χρέωσης στην ανάκτηση, συγκέντρωση και προώθησή τους σε εγκεκριμένη επιχείρηση διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων

**Όπου δεν υφίστανται στις κλιματιστικές - ψυκτικές μονάδες υλικά - διατάξεις για τα οποία περιγράφονται εργασίες τακτικής συντήρησης, δεν θα εκτελούνται οι ανάλογες εργασίες**

**Στο κόστος των εργασιών συντήρησης και ελέγχου διαρροών, συμπεριλαμβάνεται το κόστος προμήθειας υλικών όπως :**

Ψυκτικών λαδιών παντός τύπου και ποσότητας

Λιπαντέλαιων

Φίλτρων παντός τύπου και ποσότητας

Χημικών υγρών καθαρισμού παντός τύπου και ποσότητας (αδρανοποιητικά, αλάτων κτλ)

Στεγανωτικών υλικών

Αντικραδασμικών μικρουλικών

Μονωτικών (για τοπικές εφαρμογές μικρές έκτασης με armaflex και μονωτική ταινία)

Διαφόρων ηλεκτρικών ασφαλειών μικρής ισχύος

#### **4. ΒΛΑΒΕΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες ανάγκες συμπεριλαμβάνουμε στην παρούσα μελέτη **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ** και τα παρακάτω προκοστολογημένα ανταλλακτικά και εργασίες για τα οποία ο ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο στην περίπτωση που θα κριθούν αναγκαία. Σε κάθε περίπτωση οι τελικές τιμές θα προκύπτουν λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες τιμές εμπορίου και θα οριστικοποιούνται μετά από σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΤΕΜ - ΚΙΛΟ</b>
1	Πυκνωτής	Τεμ.	30,00
2	Ηλεκτρονική πλακέτα αερόψυκτου ψύκτη	Τεμ.	600,00
3	Επισκευή ηλεκτρονικής πλακέτας αερόψυκτου ψύκτη	Τεμ.	150,00
4	Αντικατάσταση συμπιεστή αερόψυκτου ψύκτη	Τεμ.	2.500,00
5	Ηλεκτρονική πλακέτα εσωτερικής/εξωτερικής μονάδας (split unit, fan coil)	Τεμ.	100,00
6	Επισκευή συμπιεστή αερόψυκτου ψύκτη	Τεμ.	500,00
7 *	Αντικατάσταση ηλεκτρικού πίνακα αερόψυκτου ψύκτη	Τεμ.	800,00
8	Αντικατάσταση ασφάλειας	Τεμ.	15,00
9 **	Πλήρωση κλιματιστικού με R410A, R407C ή άλλο	Κιλό	30,00
10	Ρελέ 15 kw / 3φασικό	Τεμ.	90,00
11	Ρελέ 4 kw / 3φασικό	Τεμ.	30,00
12	Γενικός διακόπτης 4/πολικός/80 A	Τεμ.	50,00
13	Επισκευή/αντικατάσταση μονώσεων	Τεμ.	15,00
14	Ανεμιστήρας εσωτερικός & εξωτερικός	Τεμ.	70,00
15	Πλαστικά φτερά εσωτερικά και εξωτερικά	Τεμ.	70,00
16	Εγκατάσταση κλιματιστικού	Τεμ.	70,00
17	Αλλαγή θέσης κλιματιστικού	Τεμ.	90,00
18	Βλάβες γενικής φύσεως	Τεμ.	40,00

\* αλλαγή και συμπλήρωση όλων των βασικών εξαρτημάτων και οργάνων δηλ. ρελαί, θερμικά, γενικοί διακόπτες κ.λ.π.

\*\* η τιμή είναι ενδεικτική και θα ληφθεί υπόψη η τρέχουσα τιμή εμπορίου σε κάθε περίπτωση

**Το κόστος εργασίας, για την άρση βλαβών με ανταλλακτικά από τον παραπάνω πίνακα, περιλαμβάνεται στην τιμή του κάθε ανταλλακτικού.**

Ο ανάδοχος πριν την τοποθέτηση οποιουδήποτε υλικού και παροχής εργασίας που αφορά επισκευαστική συντήρηση για άρση βλάβης και όχι την τακτική συντήρηση έχει υποχρέωση να ενημερώνει την επιτροπή παραλαβής, για την έγκριση της ανάλογης δαπάνης.

Σε περίπτωση βλαβών για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται χρήση ανταλλακτικών τα οποία δεν έχουν προκοστολογηθεί και δεν περιλαμβάνονται στον παραπάνω πίνακα ο ανάδοχος θα υποβάλλει τεχνοοικονομική προσφορά για την προμήθεια των απαιτούμενων ανταλλακτικών.

Συνοπτικά οι υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του αναδόχου είναι οι κατωτέρω και θα πρέπει να δηλωθούν με τον τρόπο όπως αναλυτικά αναγράφονται στη «Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας μελέτης στα αντίστοιχα άρθρα.

1. Η συντήρησή των κλιματιστικών πρέπει να περιλαμβάνει μία τουλάχιστον προληπτική συντήρηση στην αρχή της καλοκαιρινής περιόδου των στοιχείων που βρίσκονται τόσο στους εσωτερικούς, όσο και στους εξωτερικούς χώρους των κτιρίων (καθαρισμός συμπυκνωτή, εξατμιστή, ανεμιστήρων, φίλτρων, έλεγχος διαρροών και πλήρωση με ψυκτικό υγρό, αποκατάσταση τυχόν βλαβών, κ.λ.π.).
2. Το κόστος αγοράς των υλικών της προληπτικής συντήρησης (υλικά καθαρισμού, ψυκτικά υγρά, κ.λ.π.) βαρύνουν το συντηρητή.
3. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, οι οποίες οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση του εξοπλισμού, θα επισκευάζονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση.
4. **Η αντικατάσταση των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν για την επισκευή των κλιματιστικών μονάδων, βαρύνουν το συντηρητή. Σε κάθε περίπτωση η αγορά κάποιου ανταλλακτικού θα γίνεται μετά από έκθεση του συντηρητή και αποτίμησή της από την Υπηρεσία. Η αποκατάσταση αυτών, θα γίνεται μόνο κατόπιν εγγραφής εντολής της υπηρεσίας.**
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει μετά την εκτέλεση του πρώτου σταδίου των υπηρεσιών συντήρησης, αναλυτικό κατάλογο με το τύπο και τη θέση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε και τυχόν παρατηρήσεις-προτάσεις για την βελτιστοποίηση των συστημάτων αυτών.
6. Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας κλιματιστικής μονάδας ο συντηρητής υποχρεούται να προσέλθει **εντός 24<sup>ωρ</sup> ωρών από την τηλεφωνική του ειδοποίηση**, ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος.
7. Ο συντηρητής μεριμνά για την τοποθέτηση σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου του Ειδικού Πίνακα Ελέγχου του κάθε κλιματιστικού.
8. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των κατασκευαστών των κλιματιστικών.
9. **Ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει αναλυτικά σε κάθε αναφερόμενο κτίριο τις υφιστάμενες κλιματιστικές μονάδες και split ώστε να εντοπιστούν κενά καταγραφής και ενταχθούν όλα στο πρόγραμμα συντήρησής του.**
10. **Τον Ανάδοχο επιβαρύνει το κόστος μίσθωσης κατάλληλου ανυψωτικού μέσου για περιπτώσεις μη πρόσβασης εξωτερικών κλιματιστικών μονάδων που βρίσκονται σε ταράτσες κτιρίων χωρίς πρόσβαση μέσω κλιμακοστασίου.**
11. Μετά από κάθε τακτική συντήρηση (η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μία φορά το χρόνο) οποιασδήποτε κλιματιστικής μονάδας (κλιματιστικά τοίχου ή άλλου διαιρούμενου τύπου, ημικεντρικής - compact, ψύκτης νερού) ο ανάδοχος των εργασιών θα συμπληρώνει, θα υπογράφει και θα σφραγίζει το Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού για κάθε μονάδα ανεξάρτητος ισχύος και τύπου σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826 (Φ.Ε.Κ. Β/1122/17-6-2008), δηλώνοντας την πραγματοποιηθείσα ετήσια συντήρηση και θα παραδίδεται υποχρεωτικά στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**• Προσόντα Αναδόχου**

1. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του, τουλάχιστον ένα διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό, ο οποίος θα είναι ο υπεύθυνος του έργου και της επικοινωνίας με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα πτυχία.

2. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του τουλάχιστον δύο αδειούχους εργοδηγούς ψυκτικούς, οι οποίοι θα κατέχουν τις προβλεπόμενες σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013 (ΦΕΚ 3Α') για την εκτέλεση των εργασιών. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες άδειες ή βεβαιώσεις αναγγελίας.

**• Ο ανάδοχος θα πρέπει διαθέτει τα εξής πιστοποιητικά σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης και συντήρησης συστημάτων κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν Φθοριούχα υγρά του Θερμοκηπίου (σύμφωνα με τον ΕΚ 2067/2015):**

- **ISO 14001 : 2004 + Cor 1 : 2009 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)**
- **ΕΛΟΤ 1801 : 2008 / OHSAS 18001 : 2007 (Σύστημα διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία)**
- **ISO 9001:2008 (Σύστημα διαχείρισης της ποιότητας)**

Το κόστος της υπηρεσίας για την συντήρηση και επισκευή (με τα ανταλλακτικά τους) των κλιματιστικών μονάδων θα ανέλθει στο ποσό των 14.800,00€ (ΟΜΑΔΑ Α) και των split θα ανέλθει στο ποσό των 10.000,00€ (ΟΜΑΔΑ Β).

Το κόστος των ανταλλακτικών δεν υπόκεινται σε έκπτωση κατά την υποβολή της προσφοράς.

**Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των εργασιών (ΟΜΑΔΑ Α΄ & ΟΜΑΔΑ Β΄).**

Το κόστος της υπηρεσίας θα είναι συνολικού ποσού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), πολυετούς διάρκειας και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6262.09 του προϋπολογισμού για το Ο.Ε.2019 με ποσό 10.000,00€, ενώ στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ο.Ε.2020, ποσό 14.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, 30-07-2019.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Κ. Καλογήρου  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός  
& Μηχανικός Η/Υ**

**Ε. Χρυσοχοϊδη  
Αρχιτέκτων Μηχανικός**

**Α. Νότα  
Τοπογράφος Μηχανικός**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**Διεύθυνση: Φιλ. Λίτσα 29 & Αγ. Γεωργίου,  
15234, Χαλάνδρι

Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων

Αρμόδιος : Κ. Καλογήρου  
Τηλ : 213 2023958  
Fax : 213 2023983  
Email : [k.kalogirou@halandri.gr](mailto:k.kalogirou@halandri.gr)**ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**

«Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών»

Προϋπολογισμός: **24.800,00 €**  
(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)  
Κ.Α.: 30.6262.09Α.Μ.: **88 /2019****ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****CPV 50710000-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου.**

Είδος εργασίας		Δαπάνη
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b> Κ.Α.30.6262.09	Συντήρηση & Επισκευή Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Δήμου	
	A) Εργασίες Συντήρησης B) Ανταλλακτικά	10.235,48€ 1.700,00€ ΣΥΝΟΛΟ : 11.935,48€ ΦΠΑ 24%: 2.864,52€ ΣΥΝΟΛΟ : 14.800,00€
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b> Κ.Α.30.6262.09	Συντήρηση Κλιματιστικών Διαιρούμενου τύπου (split)	
	A) Εργασίες Συντήρησης B) Ανταλλακτικά	6.843,94€ 1.220,58€ ΣΥΝΟΛΟ : 8.064,52€ ΦΠΑ 24%: 1.935,48€ ΣΥΝΟΛΟ : 10.000,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α+ Β (με ΦΠΑ 24%)</b>		<b>24.800,00€</b>

\*Οι τιμές προέκυψαν μετά από έρευνα αγοράς στο εμπόριο.

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, 30-07-2019.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ****Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ****Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Κ. Καλογήρου**  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός  
& Μηχανικός Η/Υ**Ε. Χρυσοχοϊδη**  
Αρχιτέκτων Μηχανικός**Α. Νότα**  
Τοπογράφος Μηχανικός





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  
Διεύθυνση: Φιλ. Λίτσα 29 & Αγ. Γεωργίου,  
15234, Χαλάνδρι  
Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων

Αρμόδιος : Κ. Καλογήρου  
Τηλ : 213 2023958  
Fax : 213 2023983  
Email : [k.kalogirou@halandri.gr](mailto:k.kalogirou@halandri.gr)

**ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:**  
«Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών»

Προϋπολογισμός: 24.800,00 €  
(Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)  
Κ.Α.: 30.6262.09

Α.Μ.: 88 / 2019

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**CPV 50710000-5: Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών**  
**εγκαταστάσεων κτιρίου.**

**ΑΡΘΡΟ 1 - Αντικείμενο της μελέτης.**

Η παρούσα Μελέτη αφορά στη «Συντήρηση και επισκευή Κλιματιστικών», Προϋπολογισμού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), όπως αναλυτικά περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή. Η συντήρησή τους πρέπει περιλαμβάνει, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, και τον έλεγχο όλων των ηλεκτρομηχανολογικών διατάξεων τους.

**Το κόστος αγοράς των υλικών της προληπτικής συντήρηση και η αντικατάσταση των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν για την επισκευή των κλιματιστικών μονάδων, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η αγορά κάποιου ανταλλακτικού θα γίνεται μετά από έκθεση του αναδόχου και αποτίμησή της από την Υπηρεσία. Η αποκατάσταση αυτών, θα γίνεται μόνο κατόπιν εγγραφής εντολής της υπηρεσίας.**

Ο συντηρητής έχει την υποχρέωση για την τοποθέτηση σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου του Ειδικού Πίνακα Συντήρησης.

**Η διάρκεια της σύμβασης συντήρησης και επισκευής των κλιματιστικών θα είναι για δώδεκα (12) μήνες.**

**ΑΡΘΡΟ 2 - Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο - Ισχύουσες διατάξεις.**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας ακολουθεί τις διατάξεις των:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118 «Απευθείας Ανάθεση».
- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114 Α'/08-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112<sup>Α</sup>/13-7-2010: «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145 Α/5-8-2016).
- Το Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

- Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]».
- Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

**Για την κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων ισχύουν οι παρακάτω διατάξεις:**

- Το Π.Δ. 1/2013 (ΦΕΚ 3/Α') «Καθορισμός βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4260/Β'/6-12-2017 καθώς και με το άρθρο 16 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52 / Α' /2019)
- Τον Αριθμ. Δ6/Β/14826 (ΦΕΚ 1122/Β' /17-06-2008) «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα».

**ΑΡΘΡΟ 3 - Συμβατικά στοιχεία.**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Το συμφωνητικό της σύμβασης
- 2) Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- 3) Η συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Η Τεχνική έκθεση / Τεχνική Περιγραφή

**ΑΡΘΡΟ 4- Προϋπολογισμός και τρόπος εκτέλεσής της προμήθειας**

Το κόστος της υπηρεσίας θα είναι συνολικού ποσού 24.800,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), πολυετούς διάρκειας και θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6262.09 του προϋπολογισμού για το Ο.Ε.2019 με ποσό 10.000,00€, ενώ στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου Ο.Ε.2020, ποσό 14.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η εκτέλεση των εργασιών συντήρησης-αποκατάστασης θα πραγματοποιηθεί με απ' ευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών.

Κάθε Οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς **για το σύνολο των υπηρεσιών και των 2 ομάδων Α και Β, σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, όπως αναφέρεται στην παρούσα μελέτη.**

Η επιλογή της ενιαίας υποβολής και για τις δύο ομάδες (Αρθ. 59 του Ν. 4412/16) κρίνεται απαραίτητη, καθώς αφορά ομάδες διαφορετικού τύπου κλιματιστικών, αλλά αντιμετωπίζεται από Οικονομικούς φορείς με ίδιο αδειοδοτημένο προσωπικό.

Ο προσφέρων για τη συμπλήρωση του πίνακα της οικονομικής προσφοράς θα λάβει υπόψιν τις υπάρχουσες υφιστάμενες εγκαταστάσεις και συνθήκες (ακόμη και κατόπιν δικών του αυτοψιών επί των σχετικών χώρων).

**Άρθρο 5 - Εκτέλεση Σύμβασης και Παρακολούθηση αυτής**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ανταλλακτικά που πιθανά να απαιτηθούν για τυχόν επισκευή, **εντός το πολύ δέκα (10) εργασίμων ημερών** από την ειδοποίηση της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεσμεύεται να τηρήσει όλα όσα αναφέρονται στην Τεχνική έκθεση – Τεχνική Περιγραφή της παρούσας μελέτης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω

όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

#### **Άρθρο 6 - Διάρκεια της σύμβασης - Παράταση**

Η διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο συμβατικός χρόνος των υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν.4412/2016, μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (του αρμόδιου συλλογικού οργάνου), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Η παρακολούθηση της υπηρεσίας και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη εργασία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να παρέχει εγκαίρως τις υπηρεσίες και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 216 και 217 του Ν 4412/16.

#### **Άρθρο 7 - Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης της υπηρεσίας**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρακάτω παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή του ανωτέρω εδαφίου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **ΑΡΘΡΟ 8 - Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών συντήρησης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας συντήρησης προκύπτουν αλλαγές, τότε αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Την Αποκατάσταση συνήθων βλαβών και ζημιών οφειλόμενων σε φυσιολογική φθορά.
3. Την Επισκευή του συνόλου των φθαρμένων, ελαττωματικών και κατεστραμμένων αναλωσίμων υλικών, ανταλλακτικών και εξοπλισμού που επιδέχονται επισκευής.
4. Την Αντικατάσταση, του συνόλου των φθαρμένων, ελαττωματικών και κατεστραμμένων υλικών, ανταλλακτικών και εξοπλισμού που δεν επιδέχονται επισκευής. Ο προς αντικατάσταση λόγω βλάβης εξοπλισμός, θα παραδίδεται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας προκειμένου να μπορεί να παραστεί επιβλέπωντας της υπηρεσίας στις εργασίες.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή (τον επιβλέποντα των εργασιών), υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
9. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

11. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
12. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, οι οποίες οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση του εξοπλισμού, θα επισκευάζονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει μετά την εκτέλεση του πρώτου σταδίου των υπηρεσιών συντήρησης, αναλυτικό κατάλογο με το τύπο και τη θέση του εξοπλισμού που συντηρήθηκε και τυχόν παρατηρήσεις-προτάσεις για την βελτιστοποίηση των συστημάτων αυτών.
14. Σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας κλιματιστικής μονάδας ο συντηρητής υποχρεούται να προσέλθει εντός 24<sup>ωρ</sup> ωρών από την τηλεφωνική του ειδοποίηση, ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος.
15. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη οι οδηγίες των κατασκευαστών των κλιματιστικών.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει αναλυτικά σε κάθε αναφερόμενο κτίριο τις υφιστάμενες κλιματιστικές μονάδες και split ώστε να εντοπιστούν κενά καταγραφής και ενταχθούν όλα στο πρόγραμμα συντήρησής του.
17. Τον Ανάδοχο επιβαρύνει το κόστος μίσθωσης κατάλληλου ανυψωτικού μέσου για περιπτώσεις μη πρόσβασης εξωτερικών κλιματιστικών μονάδων που βρίσκονται σε ταράτσες κτιρίων χωρίς πρόσβαση μέσω κλιμακοστασίου.

### **ΑΡΘΡΟ 9 - Φόροι, τέλη, κρατήσεις - Πληρωμή**

Η τιμή σε ευρώ που περιλαμβάνεται στην προσφορά του προμηθευτή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση. Η πληρωμή δύναται να γίνεται τμηματικά με την προσκόμιση και ενταλματοποίηση του τιμολογίου μετά από πιστοποίηση και βεβαίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη, κρατήσεις, εκτός του Φ.Π.Α, που βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 10 - Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση του αναδόχου**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη πλήρη, πιστή κι εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της παρούσας μελέτης και της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο (2) συμβαλλομένων και οφείλει να συμμορφώνεται προς τις εντολές και υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας. Εάν κατά την παραλαβή των ειδών δεν πληρούνται οι όροι της σύμβασης ή εμφανίζονται ελαττώματα ή σε περίπτωση πλημμελούς παροχής της απαιτούμενης εργασίας από τον ανάδοχο ή μη συμμόρφωσής του προς τις υποδείξεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 11 - Απαιτούμενα δικαιολογητικά του Οικονομικού Φορέα**

**11.1** Ο Οικονομικός Φορέας **επί ποινή αποκλεισμού** υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο Συμμετοχής/Τεχνικής του προσφοράς τις κάτωθι Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986:

1. Στην οποία θα δηλώνει ότι οι εργασίες που πραγματοποίησε και τα υλικά που χρησιμοποίησε ικανοποιούν τα πρότυπα ποιότητας και τους κανόνες ασφάλειας της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
2. Στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη τους όρους της με αρ. 88/2019 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου καθώς και ό,τι αναφέρονται στα άρθρα στη «Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνικές Προδιαγραφές» αυτής.
3. Στην οποία θα δηλώνει ότι κατά την εκτέλεση των εργασιών της μελέτης θα γίνεται με τήρηση όλων των απαιτούμενων κανονισμών ασφάλειας και υγείας και με τρόπο έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται οι οχλήσεις από θορύβους ή παρεμπόδιση της κυκλοφορίας. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη φύλαξη και ασφάλεια των χώρων των εγκαταστάσεων, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης. Μετά την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να αφήνει την κάθε εγκατάσταση καθαρή.
4. Στην οποία θα δηλώνει ότι ο συντηρητής θα τοποθετεί σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου, τον Ειδικό Πίνακα Ελέγχου Συντήρησης κάθε καυστήρα και να μεριμνά για την έκδοση των απαραίτητων πιστοποιητικών καλής λειτουργίας, σφραγισμένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Η συντήρησή των κλιματιστικών πρέπει να περιλαμβάνει μία τουλάχιστον προληπτική συντήρηση στην αρχή της καλοκαιρινής περιόδου των στοιχείων που βρίσκονται τόσο στους εσωτερικούς, όσο και στους εξωτερικούς χώρους των κτιρίων (καθαρισμός συμπυκνωτή, εξατμιστή, ανεμιστήρων, φίλτρων, έλεγχος διαρροών και πλήρωση με ψυκτικό υγρό, αποκατάσταση τυχόν βλαβών, κ.λ.π.).

6. Το κόστος αγοράς των υλικών της προληπτικής συντήρησης (υλικά καθαρισμού, ψυκτικά υγρά, κ.λ.π.) βαρύνουν το συντηρητή.
7. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, οι οποίες οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση του εξοπλισμού, θα επισκευάζονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση.
8. Η αντικατάσταση των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν για την επισκευή των κλιματιστικών μονάδων, βαρύνουν το συντηρητή. Σε κάθε περίπτωση η αγορά κάποιου ανταλλακτικού θα γίνεται μετά από έκθεση του συντηρητή και αποτίμησή της από την Υπηρεσία. Η αποκατάσταση αυτών, θα γίνεται μόνο κατόπιν εγγραφής εντολής της υπηρεσίας.
9. Θα τηρεί Πίνακα όμοιο με το παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ Δ6/Β/14826. Μετά από κάθε τακτική συντήρηση (η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μία φορά το χρόνο) οποιασδήποτε κλιματιστικής μονάδας (κλιματιστικά τοίχου ή άλλου διαιρούμενου τύπου, ημικεντρικής - compact, ψύκτης νερού) ο ανάδοχος των εργασιών θα συμπληρώνει, θα υπογράφει και θα σφραγίζει το Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού για κάθε μονάδα ανεξάρτητος ισχύος και τύπου σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826 (Φ.Ε.Κ. Β/1122/17-6-2008), δηλώνοντας την πραγματοποιηθείσα ετήσια συντήρηση και θα παραδίδεται υποχρεωτικά στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
10. Στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα θα δηλώνει ότι:  
«Τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)».

**11.2** Επίσης, ο Οικονομικός Φορέας **επί ποινή αποκλεισμού** υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο Συμμετοχής/Τεχνικής του προσφοράς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Να προσκομίζει τα τεχνικά φυλλάδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού που αντικαθιστά.
2. Κατάθεση αντίστοιχων συμβάσεων για τα τελευταία τρία χρόνια που έχει αναλάβει, προκειμένου να αποδειχθεί η εμπειρία που έχει για την εγκατάσταση – συντήρηση κλιματιστικών.
3. Κατάθεση αδειών του προσωπικού με το οποίο πρόκειται να συνεργαστεί
4. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του, τουλάχιστον ένα διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό, ο οποίος θα είναι ο υπεύθυνος του έργου και της επικοινωνίας με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα πτυχία.
5. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του τουλάχιστον δύο αδειούχους εργοδηγούς ψυκτικούς, οι οποίοι θα κατέχουν τις προβλεπόμενες σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013 (ΦΕΚ 3Α') για την εκτέλεση των εργασιών. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες άδειες ή βεβαιώσεις αναγγελίας.

**11.2.1 Ο ανάδοχος θα πρέπει διαθέτει τα εξής πιστοποιητικά σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης και συντήρησης συστημάτων κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν Φθοριούχα υγρά του Θερμοκηπίου (σύμφωνα με τον ΕΚ 2067/2015):**

- **ISO 14001 : 2004 + Cor 1 : 2009 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)**
- **ΕΛΟΤ 1801 : 2008 / OHSAS 18001 : 2007 (Σύστημα διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία)**
- **ISO 9001:2008 (Σύστημα διαχείρισης της ποιότητας)**

#### **Άρθρο 12 – Αξιολόγηση προσφορών – Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά το άνοιγμα των προσφορών ο επιλεγείς ανάδοχος θα κληθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο για την αξιολόγηση των προσφορών, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 :

**A. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986** στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>[1]</sup>. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79<sup>Α</sup> του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά : α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**Β. Φορολογική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

**Γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

**Δ.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομίμου εκπροσώπου.

### **ΑΡΘΡΟ 13 - Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, 30-07-2019.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Κ. Καλογήρου  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός  
& Μηχανικός Η/Υ**

**Ε. Χρυσοχοϊδη  
Αρχιτέκτων Μηχανικός**

**Α. Νότα  
Τοπογράφος Μηχανικός**

[1]«Σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να απαιτούν ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του παρόντος, την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του παρόντος.». (Παρ.9 εδ.2 του άρθρου 80 του ν. 4412/16 (προστέθηκε με το άρθρο 43 του ν. 4605 **ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α΄**).

