



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ KONICA-
MINOLTA»**

A.M.: 101/2019

Προϋπολογισμός: 1.000,01€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των δύο αθλητικών κέντρων του Δήμου Χαλανδρίου «ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ» και «ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ» της Διεύθυνσης Ν. Γενιάς και Αθλητισμού, χρειάζεται η συντήρηση - τεχνική υποστήριξη των δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων KONICA MINOLTA bizhub 363 με s/n A1UE021018067 και A1UE021010528. Η τεχνική υποστήριξη θα έχει διάρκεια 12 μήνες.

Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 1.000,01€ (χιλίων ευρώ και ενός λεπτού) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6265.03 «Συντήρηση υφιστάμενων πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων» του Ο.Ε. 2019 με ποσό 300,01€ και τον αντίστοιχο Κ.Α. του Ο.Ε. 2020 με το ποσό των 700,00€.

Χαλάνδρι, 2/9/2019

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ KONICA-
MINOLTA»**

A.M.: 101/2019

Προϋπολογισμός: 1.000,01€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μονάδα Μέτρησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	50313200-4 : Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Μηνιαίο κόστος συντήρησης κι επισκευής (συμπεριλαμβάνονται 3.000 A4) ανά μηχάνημα	Υπηρεσία	24	30,00€	1.440,00€
2	50313200-4 : Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Κόστος ανά σελίδα για συντήρηση και επισκευή (πλέον των 3.000 A4) ανά μηχάνημα	Υπηρεσία	1	0,008€	

Χαλάνδρι, 2/9/2019

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

a/a

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ KONICA-
MINOLTA»**

A.M.: 101/2019

Προϋπολογισμός: 1.000,01€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των δύο αθλητικών κέντρων του Δήμου Χαλανδρίου «ΜΑΡΚΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ» και «ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ» της Διεύθυνσης Ν. Γενιάς και Αθλητισμού, χρειάζεται η συντήρηση - τεχνική υποστήριξη των δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων KONICA MINOLTA bizhub 363 με s/n A1UE021018067 και A1UE021010528, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner) καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Στις εργασίες αρχικής συντήρησης και των δύο μηχανημάτων περιλαμβάνεται η επισκευή τους με αντικατάσταση των παρακάτω (γνήσια και καινούργια): bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τρίμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών, **γνήσιων**, σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια - του μηχανήματος.
- Παροχή όλων των αναγκαίων αναλωσίμων υλικών **γνήσιων** (toner) εκτός χαρτιού και συρραπτικών.
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 1 ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Το μηνιαίο κόστος ανά μηχανήμα περιλαμβάνει και καλύπτει έως **3.000 εκτυπώσεις A4** (ανά μηχανήμα)
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΤΥΠΟΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
KONICA MINOLTA bizhub 363 με s/n A1UE021018067	1
KONICA MINOLTA bizhub 363 με s/n A1UE021010528	1

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της και η διάρκειά της είναι 12 μήνες.

Χαλάνδρι, 2/9/2019

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης. &
Πληροφορικής

a/a

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ KONICA-
MINOLTA»**

A.M.: 101/2019

Προϋπολογισμός: 1.000,01€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313000-2

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την επισκευή, συντήρηση - τεχνική υποστήριξη των δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων KONICA MINOLTA bizhub 363 με s/n A1UE021018067 και A1UE021010528, συμπεριλαμβανομένων των αναλωσίμων τους (toner) καθώς και των απαιτούμενων ανταλλακτικών για την επισκευή τους, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης και σωστή λειτουργία των μηχανημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα βεβαιώνουν ότι είναι εξουσιοδοτημένοι για την παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης των εν λόγω μηχανημάτων KONICA MINOLTA.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο

«Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 1.000,01€ (χιλίων ευρώ και ενός λεπτού) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή προσφοράς σύμφωνα με τον τύπο του ΑΡΘΡΟΥ 6.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα βεβαιώνουν ότι είναι εξουσιοδοτημένοι για την παροχή τεχνικής εξυπηρέτησης των εν λόγω μηχανημάτων KONICA MINOLTA.

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κήρυξη αναδόχου θα γίνει με τη χαμηλότερη τιμή ως εξής:

- Έστω **T1** το μηνιαίο κόστος ανά μηχανήμα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
- Έστω **T2** η τιμή μονάδας της σελίδας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
- Έστω **Σ** το πλήθος των εκτυπώσεων

τότε μειοδότης θα είναι ο υποψήφιος που θα έχει μεγαλύτερη τιμή στο:

$$\Sigma = (2.000,00\text{€} - T1*48) / T2$$

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο οικονομικός φορέας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο δημαρχιακό κατάστημα το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και η διάρκεια σε 12 μήνες.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο οικονομικός φορέας υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με το Ν. 4013/2011, για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται δια της εκδόσεως υπό της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Οι νόμιμες κρατήσεις τιμολογίου βαρύνουν τον οικονομικό φορέα εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα ανταλλακτικά δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 2/9/2019

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης. &
Πληροφορικής

α/α

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ KONICA-
MINOLTA»**

Α.Μ.: 101/2019

Προϋπολογισμός: 1.000,01€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ (χωρίς ΦΠΑ 24%)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1.	Μηνιαίο κόστος συντήρησης κι επισκευής (συμπεριλαμβάνονται 3.000 Α4) ανά μηχανήμα	Υπηρεσία	24	30,00€	€
2.	Κόστος ανά σελίδα για συντήρηση και επισκευή (πλέον των 3.000 Α4) ανά μηχανήμα	Υπηρεσία	1	0,008€	€

Χαλάνδρι, .../.../2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)