



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»

Α.Μ.: 156/2019

Προϋπολογισμός: 9.994,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 80000000-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών που θα καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της διεύθυνσης κοινωνικής μέριμνας, σε ότι αφορά τη διαχείριση παροχών προς τους πολίτες. Σκοπός η βελτίωση της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των αιτήσεων των πολιτών με στόχο και όφελος την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών/κατοίκων καθώς και η ορθή, πλήρης και αποτελεσματική οργάνωση της υπηρεσίας στη διαχείριση των παροχών.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των **9.994,40€** (εννιά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.28 «Εφαρμογή Κοινωνικής Υπηρεσίας» του Ο.Ε. 2019 με ποσό 1.000,00€ και τον αντίστοιχο του 2020 με ποσό 8.994,40€.

Χαλάνδρι, 2/12/2019

Η προϊσταμένη του
τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»**

Α.Μ.: 156/2019

Προϋπολογισμός: 9.994,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 80000000-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	48900000-7 Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών	Εφαρμογής διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών	υπηρεσία	1	7.500,00€	7.500,00€
2	72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	ώρες	10	40,00€	400,00€
3	80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Εκπαίδευση	ώρες	4	40,00€	160,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						8.060,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						1.934,40€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						9.994,40€

Χαλάνδρι, 2/12/2019

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»**

Α.Μ.: 156/2019

Προϋπολογισμός: 9.994,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 80000000-4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εφαρμογή διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών που θα καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της διεύθυνσης κοινωνικής μέριμνας, σε ότι αφορά τη διαχείριση παροχών προς τους πολίτες. Σκοπός η βελτίωση της παρακολούθησης και διεκπεραίωσης των αιτήσεων των πολιτών με στόχο και όφελος την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών/κατοίκων καθώς και η ορθή, πλήρης και αποτελεσματική οργάνωση της υπηρεσίας στη διαχείριση των παροχών.

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί αναμένεται να αποτελέσει σημαντικό μέσο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους καθώς και να αποτελέσει ένα χρηστικό μέσο για τους υπαλλήλους του Δήμου, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή λειτουργία τους.

Μέσω της συγκεκριμένης διαδικτυακής υπηρεσίας οι χρήστες του συστήματος, οι οποίοι θα είναι δημότες αλλά και υπάλληλοι των δημοτικών υπηρεσιών, θα μπορούν μέσω ενός φιλικού περιβάλλοντος:

- Να υποβάλλουν μια αίτηση για ένταξη σε υπηρεσίες πρόνοιας του Δήμου
- Να ενημερωθούν για τους όρους συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά
- Οι υπάλληλοι του Δήμου να εγκρίνουν ή να απορρίψουν μια αίτηση
- Να ζητήσουν την προσκόμιση των δικαιολογητικών και να διατηρήσουν τυχόν εκκρεμότητα
- Να θέσουν ημερολογιακή ισχύ, στην παροχή που προσφέρεται
- Να έχουν τη δυνατότητα δημιουργία χρονοπρογραμματιζόμενων ενεργειών πρόνοιας και

βοήθειας του Δήμου

- Να ελέγχουν το καθημερινό πρόγραμμα ενεργειών του Δήμου
- Να επιβεβαιώσουν την εκτέλεση μιας παροχής

Το έργο θα παρέχει ηλεκτρονικά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς Πολίτες:

- εγγραφής μέλους, για την πρόσβαση στις καθορισμένες υπηρεσίες
- υποβολής αίτησης, ανά κατηγορία
- ενημέρωσης προσκόμισης δικαιολογητικών
- έγκρισης ή απόρριψης αίτησης με διατήρηση εκκρεμότητας στα δικαιολογητικά
- ενημέρωσης σχετικά με την εξέλιξη της αίτησης του ενδιαφερόμενου
- χρονοπρογραμματισμού παροχών
- επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών

Συγκεκριμένα θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- ΑΙΤΗΣΕΙΣ
 - ο Υποβολή Αίτησης
 - ο Αξιολόγηση Αίτησης (Έγκριση ή Απόρριψη)
 - ο Κατηγοριοποίησης Αίτησης
 - ο Δικαιολογητικά ανά Δομή της Κοινωνικής Υπηρεσίας
- ΜΗΤΡΩΑ
 - ο Μητρώο Ληπτών Παροχών Πρόνοιας
 - ο Μητρώο Στελεχών & Εθελοντών του Δήμου
 - ο Μητρώο Δομών
- ΠΑΡΟΧΕΣ
 - ο Φάκελος Οικονομικής Ενίσχυσης
 - ο Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)
 - ο Αποτελέσματα Παροχών
- ΧΡΗΣΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
- ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Οι διακριτές κατηγορίες παροχών που θα καλύπτει το σύστημα είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες:

- Στοιχεία Ανασφάλιστων
- Δωρεάν Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη
- Οικονομική Βοήθεια Εφάπαξ / Επαναλαμβανόμενη
- Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη
- Πιστοποιητικό Οικονομικής Αδυναμίας
- Πιστοποιητικό Κοινωνικής Προστασίας
- Τ.Ε.Β.Α
- Κέντρα Κοινότητας
- ΚΕΑ
- Καταγραφή Εθελοντών
- Κοινωνικό Τιμολόγιο
- Κοινωφελής Εργασία
- Κέντρο Στήριξης Ρομά
- Επαγγελματική Επανάταξη
- Νομικές Υπηρεσίες
- Εισαγγελικές Εντολές/ Κοινωνική Έρευνα

Όλα τα παραπάνω θα υποστηρίζονται από μια σειρά εκτυπώσεων που θα καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις σε πληροφοριακές καταστάσεις.

Στην προσφορά θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι άδειες που απαιτούνται για τη χρήση του συστήματος από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας.

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει την εφαρμογή σε πλήρη λειτουργία.

2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το κεντρικό σύστημα (server) όσο και οι απομακρυσμένοι σταθμοί διασυνδέονται μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Η εφαρμογή θα πρέπει να:

- έχει τη δυνατότητα δημιουργίας διαβαθισμένων χρηστών ανάλογα με τα δικαιώματα που καθορίζονται στον καθένα (π.χ. administrator, user)
- δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών/υπαλλήλων του δήμου μόνο από συγκεκριμένα κτίρια του δήμου
- εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σε SERVER που θα υποδείξει ο Δήμος Χαλανδρίου, σε κτίριο του δήμου με σύνδεση στο διαδίκτυο μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ

- λειτουργεί διαδικτυακά (web application) και να είναι συμβατό με τους γνωστούς browsers (Mozilla Firefox, Chrome κ.λπ.) ή φορητή συσκευή (windows, android, iOS , tablet)
- η εφαρμογή (σχεδιασμός και υλοποίησή) θα παρουσιάζει πλήρη συμμόρφωση με τον 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη και όχι υπό ανάπτυξη

Στην υλοποίηση του θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι αρχές και οι κατευθύνσεις που ορίζονται από το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα διαλειτουργικότητας (Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) το οποίο εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατά τη διάρκεια της τεχνικής υποστήριξης ο ανάδοχος θα πρέπει να :

- διασφαλίζει την καλή λειτουργία του συνολικού συστήματος
- να διενεργεί ελέγχους για τον εντοπισμό αιτιών βλαβών ή/και δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασή τους
- παρέχει υπηρεσίες απομακρυσμένης τεχνικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό και εντός ωραρίου λειτουργίας γραφείο
- η αποκατάσταση των προβλημάτων λειτουργίας του λογισμικού θα γίνεται εντός 3 ημερών από την αναγγελία της βλάβης στον ανάδοχο
- οι περιπτώσεις που κρίνονται ως εξαιρετικά βασικές και κρίσιμες για τη λειτουργία των υπηρεσιών του φορέα, η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από την αναγγελία της στον ανάδοχο
- να διενεργείται προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία θα είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα
- διενεργείται έλεγχος της βάσης δεδομένων
- εκτέλεση εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore)
- να γίνεται αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα, εφ' όσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής
- κάνει ενέργειες ενημέρωσης των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος
- υποχρεούται στη μεταφορά της εφαρμογής – βάσης δεδομένων σε νέο server (σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί).
- μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης θα παρέχει δωρεάν τεχνική υποστήριξη για 6 (έξι) μήνες ως εγγύηση καλής λειτουργίας

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ—ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εγκατάσταση θα γίνει σε server του δήμου σε σύστημα HYPER-V (virtual server)

- Τα στοιχεία που διαθέτει ηλεκτρονικά η Διεύθυνση Κοινωνικής μέριμνας, σε μορφή καταστάσεων, ο ανάδοχος θα τα μεταφέρει μαζικά στην εφαρμογή.
- Η παράδοση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε 4 (τέσσερις) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του δήμου, χρήστες και διαχειριστές, στη χρήση και διαχείριση της εφαρμογής συνολικής διάρκειας 4 (τεσσάρων) ωρών. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας θα πρέπει εγγράφως να καθορίσει και ενημερώσει τον ανάδοχο με τα στοιχεία του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί.

6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΑ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΜΗΝΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	A/A ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠ.
1	Εγκατάσταση εφαρμογής διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών	1ος	1	1
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	2ος	2	2
3	Εκπαίδευση – πιλοτική λειτουργία	4ος	1	3

Χαλάνδρι, 2/12/2019

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»

Α.Μ.: 156/2019

Προϋπολογισμός: 9.994,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 80000000-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εφαρμογή διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών που θα καλύπτει τις ανάγκες των υπηρεσιών της διεύθυνσης κοινωνικής μέριμνας, σε ότι αφορά τη διαχείριση παροχών προς τους πολίτες.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Το 4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **9.994,40€** (εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά που αφορά στο σύνολο της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 4 (τέσσερις) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 6 – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή της υπό προμήθεια εφαρμογής και υπηρεσιών αυτής, θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια δύνανται να γίνεται τμηματικά για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, αφού προηγουμένως έχουν υπογραφεί τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού:

- υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικό για Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζει κατά το πρότυπο ISO 9001 (σε ισχύ)
- υποχρεούται να προσκομίσει πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφορικών που εφαρμόζει κατά το πρότυπο ISO 27001 (σε ισχύ)
- υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση περί συμμόρφωσης με τον κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (το σχετικό Παράρτημα Ι περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης) καθώς και δέσμευση κοινοποίησης των στοιχείων του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer) στην περίπτωση που κηρυχθεί τελικός ανάδοχος
- θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 3 (τρεις) βεβαιώσεις οριστικής παραλαβής/καλής εκτέλεσης έργου εφαρμογή διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών κατά τα τελευταία 5 (πέντε) έτη

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 2/12/2019

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

..



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
 Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
 Τηλ.: 213 2023889
 Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ»

Α.Μ.: 156/2019

Προϋπολογισμός: 9.994,40€
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV : 48900000-7

Πρόσθετα CPV: 72300000-8, 80000000-4

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα
 Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
 Fax Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :

 Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:
 - Η υπηρεσία είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της μελέτης.
 - Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την παροχή της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (υπηρεσία)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εφαρμογή διαχείρισης κοινωνικών υπηρεσιών	τεμάχιο	1	7.500,00€€€
2	Υπηρεσίες παραμετροποίησης, μεταφοράς δεδομένων	ώρες	10	40,00€		
3	Εκπαίδευση	ώρες	4	40,00€		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						...€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						...€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						...€

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ) και τη συμμόρφωση στον ΓΚΠΔ

Άρθρο 2

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που της παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Εάν η ανάδοχος εταιρεία καθορίσει κατά παράβαση τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας τότε θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 3

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια.

Άρθρο 4

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, κοινολόγηση με διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση ή συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει γενική άδεια. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εκ των προτέρων το δήμο Χαλανδρίου για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντάς του με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προστιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και

οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων. Όταν κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, η ανάδοχος εταιρία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του δήμου Χαλανδρίου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

Άρθρο 5

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων γίνεται κατόπιν καταγεγραμμένων εντολών του δήμου Χαλανδρίου ή είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία. Σε αυτήν την περίπτωση η ανάδοχος εταιρία οφείλει να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άρθρο 6

Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου. Αν θεωρεί ότι κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οφείλει να τον ενημερώνει σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση της παραβιάζει τον ΓΚΠΔ.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυνση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Άρθρο 6

Ο δήμος Χαλανδρίου και η ανάδοχος εταιρία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις, υποδείξεις, ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Άρθρο 7

Η ανάδοχος εταιρία δεσμεύεται να τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του δήμου Χαλανδρίου στο μέτρο που αυτή την αφορά αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κλπ.

Άρθρο 8

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλόμενου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλόμενου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 9

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Άρθρο 10

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Άρθρο 11

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.