



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 2132023905 – 908**

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **9ης/2020** Συνεδρίασης  
 του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **110/2020**

### **Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Εγγραφές βρεφών και νηπίων**  
**στα Τμήματα Προσχολικής**  
**Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου,**  
**για το σχολικό έτος 2020 – 2021**

Χαλάνδρι, σήμερα την **20<sup>η</sup>** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2020**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **17:30** συνήλθε σε συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης **e:Presence.gov.gr (ID 10767)**, το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την υπ' αρ. 429/12-3-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας, (Β' 850/13-3-2020), ύστερα από την υπ' αριθμ. **15110/15-5-2020** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εστάλη στο Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη συμμετοχή δεδομένου ότι σε σύνολο **41** μελών συμμετείχαν **30** μέλη.

### **Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ε Χ Ο Ν Τ Ε Σ**

#### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ**

**ΜΕΛΗ:** ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ, ΕΥΓΕΝΙΑ ΚΑΤΟΥΦΑ, ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΛΕΒΙΖΟΣ, ΕΥΤΕΡΠΗ ΛΕΡΤΑ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΑΖΑΚΑ, ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΑΣΣΟΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ - ΟΛΥΜΠΙΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ, ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΙΑΚΟΣ, ΕΛΕΝΗ ΝΙΩΤΗ, ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΣΣΥΒΑΣ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΑΝΙΔΗΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΚΑΡΑΤΖΑ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΥ, ΑΝΔΡΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΟΣ, ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΚΟΡΝΑΡΑΚΗ, ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΛΑΠΙΕΡΗΣ

### **Μ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ε Χ Ο Ν Τ Ε Σ**

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΑΛΑΝΗ - ΠΙΣΙΜΙΣΗ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, ΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΑΒΙΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΙΑΜΠΑΣ, ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΡΑΝΙΔΗ, ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΝΤΙΚΟΥΔΗΣ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΖΑΝΗ

Οι οποίοι δεν συμμετείχαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

**Προσελεύσεις στην τηλεδιάσκεψη:** Οι κ.κ. Π. Λαμπρόπουλος, Α. Τσιαμπάς και Θ. Αλεξανδρή, προσήλθαν κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος και ο κ. Δ. Χριστουλάκης προσήλθε κατά τη διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> εκτός ημερήσιας διάταξης θέματος.

**Αποχωρήσεις από την τηλεδιάσκεψη:** Ο κ. Κ. Αγγελής αποχώρησε κατά του διάρκεια συζήτησης του 2<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Κληθείς, συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, συμμετέχουσας της συντονίστριας και υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου επί του **2<sup>ου</sup> θέματος** της ημερήσιας διάταξης, έδωσε το λόγο στην Αντιδήμαρχο Παιδείας - Προσχολικής Αγωγής κ. Ιωάννα Αθανασάτου, η οποία αναφερόμενη στην υπ' αρ. 15334/19-5-2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, είπε τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. 41087/29-11-2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών-Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»
2. Την με αριθμ. 65511/21-12-2005 Απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου»
3. Την αριθμ.23264/14742/1-7-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455/τ.Β'/20-7-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 1849/1611/4-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014), την 34697/18906/20-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/3-6-2015) καθώς και την 16371/6246/31-3-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) και την 70651/25883/28-8-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3131/τ.Β'/8-9-2017)
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»
5. Την αριθμ. 4624/28-8-2019 απόφαση (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019) των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης με θέμα: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
6. Την αριθμ.Υ1α/Γ.Π.οικ.76785/12-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Την εγκύκλιο με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 του υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς»

8. Την εγκύκλιο με αρ.πρωτ.Φ.6/55114/Δ1/13-5-2020 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα :«Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2020-2021» (ΑΔΑ:ΩΚ2Τ46ΜΤΛΗ-ΩΑ7)
9. Την εγκύκλιο με αρ.πρωτ.29044/13-5-2020 του υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : «Εγγραφές στους δημοτικούς παιδικούς, βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς».

Η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της ανακοίνωσης εγγραφών βρεφών και νηπίων στα τμήματα προσχολικής αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2020-2021**.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη οι σχετικές διατάξεις καθώς και η εισήγηση της υπηρεσίας, ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

### **Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου Ομόφωνα**

**εγκρίνει** την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2020-2021**, ως εξής:

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Θέμα: «Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2020-2021».**

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές των βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος **2020-2021**, σας γνωρίζουμε ότι:

**Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:**

<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	<b>EMAIL</b>
<b>1<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6813987	<a href="mailto:preschooledu1@halandri.gr">preschooledu1@halandri.gr</a>
<b>2<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Β΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 16 ΤΚ 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6893005	<a href="mailto:preschooledu2@halandri.gr">preschooledu2@halandri.gr</a>
<b>3<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6749300	<a href="mailto:preschooledu3@halandri.gr">preschooledu3@halandri.gr</a>
<b>4<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6394185	<a href="mailto:preschooledu4@halandri.gr">preschooledu4@halandri.gr</a>
<b>5<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054 ΦΑΞ: 210 6017091	<a href="mailto:preschooledu5@halandri.gr">preschooledu5@halandri.gr</a>
<b>6<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΛΑΓΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238 ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119	<a href="mailto:preschooledu6@halandri.gr">preschooledu6@halandri.gr</a>
<b>7<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)</b>	ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)	ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 119 ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6776681	<a href="mailto:preschooledu7@halandri.gr">preschooledu7@halandri.gr</a>
<b>8<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</b>	-	ΔΙΟΝΥΣΟΥ 46 ΤΚ 15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	-	ΥΠΟ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ</b>	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, 210 6017056 ΦΑΞ: 210 6017091	<a href="mailto:preschooledu@halandri.gr">preschooledu@halandri.gr</a>

**ΑΡΘΡΟ 1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ**

- Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς –Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα **τα παιδιά των μόνιμων κατοίκων** του Δήμου Χαλανδρίου, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την **ακριβή ηλικία γέννησης, όπως αναφέρεται στα παρακάτω τμήματα:**
  - Στο 1<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός.**
  - Στο 2<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Β΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός.**
  - Στο 3<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (ΣΤ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός.**
  - Στο 4<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός.**
  - Στο 5<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός.**
  - Στο 6<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός.**
  - Στο 7<sup>ο</sup> Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός.**
- Αιτήσεις εγγραφής κατά τη διάρκεια του έτους γίνονται δεκτές **εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης το παιδί έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο Σταθμό** και με την προϋπόθεση πάντα ύπαρξης κενών θέσεων, μετά την τήρηση της διαδικασίας ικανοποίησης των εμπρόθεσμων αιτήσεων από τον πίνακα των επιλαχόντων του τελευταίου εδαφίου της παρ.5 του άρθρου 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»(Β' 4249), και σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 77859/27-12-2018 του υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά την διάρκεια του έτους».

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται ηλεκτρονικά από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κάθε γονέας/κηδεμόνας **υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής** και συμπληρώνει την **1<sup>η</sup> προτίμησή του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτόχρονα συμπληρώνει εάν επιθυμεί άλλα δύο (2) τμήματα με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

**Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του σταθμού 1<sup>ης</sup> προτίμησης του γονέα/κηδεμόνα και με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων που θα προκύψει από τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί στη Δ/νση Προσχολικής Αγωγής.**

**Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:**

Η διαδικασία θα παράξει **μία ενιαία λίστα επιλαχόντων** για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή, Γ επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

- Ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει και υποβάλλει αίτηση εγγραφής αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://preschool.chalandri.gr>
- Μετά την υποβολή της, η συμπληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση εκτυπώνεται, υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα και υποβάλλεται μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ταχυδρομικά, είτε με απλή αποστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην παρακάτω διεύθυνση:

<p><b>Δήμος Χαλανδρίου</b>  <b>Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής</b>  <b>Οιδίποδος 8 &amp; Πρωτέως 20</b>  <b>Τ.Κ. 15238 Πάτημα, Χαλάνδρι</b></p>
--

- Στο φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη: **«Εγγραφές- Δικαιολογητικά»**.

Όσοι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν, πριν να υποβάλλουν την αίτηση εγγραφής, να επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού, οφείλουν να έρθουν σε τηλεφωνική συνεννόηση με την Προϊστάμενη του Τμήματος για το οποίο ενδιαφέρονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00-15:00, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής για την αποφυγή της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 (σχετική εγκύκλιος με αρ.πρωτ.29044/13-5-2020 του υπουργείου Εσωτερικών).

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

- Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής και της ταχυδρομικής αποστολής των δικαιολογητικών αρχίζει από την Δευτέρα 25 Μαΐου 2020 έως και την Παρασκευή 19 Ιουνίου 2020.
- Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία 19 Ιουνίου 2020 δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, στο τηλέφωνο 210 6017054 (εσωτ.2) προκειμένου να του αποσταλεί η αίτηση μέσω email. Στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλει ταχυδρομικά, είτε με απλή αποστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) την εκπρόθεσμη αίτηση, συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην παρακάτω διεύθυνση.

<p><b>Δήμος Χαλανδρίου</b>  <b>Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής</b>  <b>Οιδίποδος 8 &amp; Πρωτέως 20</b>  <b>Τ.Κ. 15238 Πάτημα, Χαλάνδρι</b></p>
--

- Στο φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:  
«Εγγραφές- Δικαιολογητικά-Εκπρόθεσμη Αίτηση».

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων. Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου ([www.chalandri.gr](http://www.chalandri.gr)) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια.

#### **Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στην διαδικασία επιλογής.**

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 2 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως την 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00π.μ. έως 16:00 μ.μ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων) και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

### **ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00π.μ. έως τις 9:00π.μ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30μ.μ. έως 16:00μ.μ. ανάλογα με την επιθυμία των γονέων
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00μ.μ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
- Τονίζεται ιδιαίτερος ότι θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

**ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

- Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται: **πρωινό** (9:00π.μ.- 9:30π.μ.) **μεσημεριανό** (12:00 μ.μ. - 13:00 μ.μ.) και **απογευματινό** (15:15μ.μ.-15:30μ.μ.).
- Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και ο διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Σύμφωνα με την αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 εγκύκλιο του υπουργείου Υγείας: «*το πρόγραμμα διατροφής καταρτίζεται από τον/την Παιδίατρο του Σταθμού σε συνεργασία με τον/την Διαιτολόγο -Διατροφολόγο του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί και φέρει υποχρεωτικά τις υπογραφές τους*». Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/7Γ.Π.οικ.6785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

**ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ**

Ιδιαίτερη προσοχή έχει δοθεί στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊσταμένες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.**

**Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, κλπ) μετά από απουσία πέντε (5) εργάσιμων ημερών του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση παιδίατρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.**

Ως ειδικός συνεργάτης η Παιδίατρος προσφέρει τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον μόνιμη ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

**Ο εμβολιασμός** των βρεφών και νηπίων **κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός**, για τη φιλοξενία τους στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Τα βιβλιάρια υγείας τους **ελέγχονται τακτικά** από την Παιδίατρο του Δήμου.

**ΑΡΘΡΟ 6 - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ**

- Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά, εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

- **Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.**

- Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του. **Δεν γίνεται απαλλαγή ή μείωση της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στις περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.**



**-Εάν ο γονέας/κηδεμόνας προβεί σε έγγραφη διαγραφή του παιδιού μέχρι τις 31 Μαρτίου δεν καταβάλλει τροφεία για τους επόμενους μήνες. Εάν η διαγραφή γίνει από την 1<sup>η</sup> Απριλίου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.**

- Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1<sup>ος</sup> όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ.213 2023841). Η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

**Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.**

**Εάν η εγγραφή θα ξεκινάει μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία. Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2021 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.**

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχει ως εξής:

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	<b>1 ΠΑΙΔΙ</b>
Από 0,00 - 10.000 €	<b>Δωρεάν</b>
Από 10.001 - 15.000 €	<b>Δωρεάν</b>
Από 15.001 - 20.000 €	<b>Δωρεάν</b>
Από 20.001 - 25.000 €	<b>Δωρεάν</b>
Από 25.001 - 30.000 €	<b>70,00€</b>
Από 30.001 - 35.000 €	<b>100,00€</b>
Από 35.001 - 40.000 €	<b>130,00€</b>
Από 40.001 - 50.000 €	<b>150,00€</b>
Από 50.001 - και άνω	<b>200,00€</b>

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, για τις οικογένειες που η μητέρα ενώ μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και δεν έχει υποβάλλει αίτηση, διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	<b>1 ΠΑΙΔΙ</b>
Από 0,00 - 10.000 €	<b>Δωρεάν</b>
Από 10.001 - 15.000 €	<b>20,00€</b>
Από 15.001 - 20.000 €	<b>30,00€</b>
Από 20.001 - 25.000 €	<b>50,00€</b>
Από 25.001 - 30.000 €	<b>70,00€</b>
Από 30.001 - 35.000 €	<b>100,00€</b>
Από 35.001 - 40.000 €	<b>130,00€</b>
Από 40.001 - 50.000 €	<b>150,00€</b>
Από 50.001 - και άνω	<b>200,00€</b>

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

**Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 20% και να καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού.**

#### **ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ:**

- Οι πολύτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00€. Άνω των 50.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00€. Άνω των 35.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας
- Στην περίπτωση που φοιτούν δύο ή τρία νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο νήπιο.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως, εφόσον προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Εάν κάποιος βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση νοσηλείας Νοσοκομείου και γνωμάτευση Νοσοκομείου για το χρόνο απαραίτητης αποθεραπείας και ανάρρωσης και έχει ληφθεί σχετική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

**Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.**

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί αυστηρά το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Επίσης σε περίπτωση που ένα Τμήμα Προσχολικής Αγωγής παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η εγγραφή σε άλλο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με την αίτηση προτίμησης του γονέα, με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των αιτούντων.

Οι οριστικοί πίνακες των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρέφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την απόφαση επιλογής και τον πίνακα επιλαχόντων θα γίνεται ως εξής:

- Μέσω ανάρτησης στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»
- Μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου ([www.chalandri.gr](http://www.chalandri.gr))
- Μέσω ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής καθώς και τα αρχικά γράμματα του ονόματος και του επωνύμου βρεφών/νηπίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Γενικά	Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε Διάσταση	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονέας σπουδαστής ή φοιτητής για πρώτο πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστημίου και όχι Μεταπτυχιακού	20 (20 μόρια ανά γονέα σπουδαστή ή φοιτητή)
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30 (30 μόρια ανά παιδί ΑΜΕΑ)
	Γονέας ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40 (40 μόρια ανά γονέα ΑΜΕΑ)
	Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο )
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	10
	Παιδιά από δίδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής )	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση(ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	20
	Γονείς εξαρτημένοι(με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ-ΟΚΑΝΑ - 18ΑΝΩ) φυλακισμένοι(με βεβαίωση του οικείου σωφρονιστικού καταστήματος κράτησης) , υπό ένταξη Ρομά, πρόσφυγες	40
	Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος
Δύο γονείς εργαζόμενοι		50
Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	10
	Δύο γονείς με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0

**ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ**

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον προσκομίστουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

**ΑΡΘΡΟ 9 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ</b>
1. Συμπληρωμένη ηλεκτρονική αίτηση εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη από τον γονέα/κηδεμόνα.	-
2. Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.
3. Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.
4. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.	Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gov.gr">www.gov.gr</a> (Πολίτης και καθημερινότητα –Οικογένεια)
5. Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή φωτοτυπία Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας.	Το μισθωτήριο κατοικίας δύνανται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet (Μισθωτήρια Ακινήτων).
6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων/κηδεμόνων <b>φορολογικού έτους 2019</b> , δηλαδή τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2019 και	Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet.

<p>υποβάλλονται το 2020 (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα). Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να προσκομίσουν και τις δύο (2) δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, οπότε λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα και των δύο φορολογικών δηλώσεων. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ. <b>Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας να προσκομίσει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.</b></p>	
<p>7. Για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα βεβαίωση εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου. Βεβαίωση από τον εργοδότη αν</p>	<p>-</p>

<p>πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).</p>	
<p>8. Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.</p>	-
<p>9. Ελεύθεροι επαγγελματίες Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, θα προσκομίζουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.</p>	<p>Το ειδοποιητήριο εισφορών δύναται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω του Φορέα.</p>
<p>10. Οι άνεργοι θα προσκομίζουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ.</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύναται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.oaed.gr">www.oaed.gr</a> κάνοντας χρήση προσωπικών κωδικών.</p>
<p>11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).</p>	<p>Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.</p>
<p>12. Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για το εισόδημά τους.</p>	-
<p>13. Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.</p>	-
<p>14. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης).</p>	-

**Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

**Παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν ευκρινή φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών, όπου αυτά απαιτούνται.**

### **ΑΡΘΡΟ 10 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

<p><b>1.</b> Αναπηρία γονέα ή τέκνου με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.</p>
<p><b>2.</b> Παιδί ορφανό: Προσκομίζεται Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.</p>
<p><b>3.</b> Άγαμη μητέρα: Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.</p>
<p><b>4.</b> Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου.</p>
<p><b>5.</b> Διαζευγμένοι γονείς: Αντίγραφο διαζευκτηρίου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αναφέρεται το διαζύγιο</p>
<p><b>6.</b> Γονείς σε Διάσταση: Για την απόδειξη της διάστασης των συζύγων, απαιτείται: <b>α)</b> αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο αγωγής διαζυγίου, <b>ή β)</b> αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο για καταβολή διατροφής, <b>ή γ)</b> αντίγραφο της έγγραφης συμφωνίας για τη λύση του γάμου και ρύθμισης για την επιμέλεια, την επικοινωνία και τη διατροφή των/του ανήλικων/ανήλικου τέκνων/τέκνου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των συζύγων από τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου της έδρας του συμβολαιογράφου σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής της παρούσας αίτησης η συμβολαιογραφική πράξη περί βεβαίωσης της λύσης του γάμου, <b>ή δ)</b> αντίγραφο δήλωσης της διάστασης στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας του φορολογούμενου Δ.Ο.Υ. (δήλωση μεταβολής ατομικών στοιχείων), <b>ή ε)</b> σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αυτά, οποιοδήποτε στοιχείο που να αποδεικνύει τη χωριστή διαβίωση των συζύγων (π.χ. χωριστή στέγη που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση μισθωτηρίου, λογαριασμών ΔΕΗ κ.τ.λ., φιλοξενούμενος με αποδεικτικό την αναγραφή στην προσωπική του δήλωση φορολογίας εισοδήματος, δωρεάν παραχώρηση,) τα οποία σε κάθε περίπτωση κρίνονται σαν πραγματικά γεγονότα από τον Δήμο Χαλανδρίου.</p>
<p><b>7.</b> Γονέας στρατιώτης: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.</p>
<p><b>8.</b> Γονέας φοιτητής: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.</p>
<p><b>9.</b> Κάθε άλλο <b>πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο</b> που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα.</p>



Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και **πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά** απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραπάνω παραγράφου 1.

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούμε για την συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Για ρυθμίσεις που δεν αναφέρονται στην παρούσα Ανακοίνωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017).

**Ο Δήμαρχος**

**Συμεών (Σίμος) Ρούσσος**

#### **Συνημμένα έγγραφα:**

- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986
- Κατάλογος Συνημμένων Δικαιολογητικών
- Αίτηση εγγραφής (ΔΕΙΓΜΑ)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ**  
(ΟΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....  
.....  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

- 1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη.....  
2) Ομιλία.....  
3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και πού		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

4) Άλλα νοσήματα:.....

5) Χειρουργικές Επεμβάσεις :.....

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

6) Παίρνει φάρμακα για χρόνιο νόσημα.....

7) Εμβόλια ( συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς - Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή B					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Mantoux					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών( άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο-Η Όνομα :				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθμ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX):				Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Email:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

- Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών **ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017** και στην Ανακοίνωση εγγράφων βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2020-2021, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο [www.chalandri.gr](http://www.chalandri.gr)
- Σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του Προγράμματος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής » (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) υποχρεούμαι να υποβάλω αίτηση.
- Συναινών στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που προσκομίζω, από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Χαλανδρίου, προκειμένου να εγγράψω το παιδί μου στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.
- Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

.....  
.....  
.....(4)...

Θα παραλαμβάνει από το Τμήμα ο/η.....

Ημερομηνία: .....

Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- Αναγράφεται ολογράφως.
- «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».
- Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Καταγράψτε εδώ τα δικαιολογητικά-έγγραφα που επισυνάπτετε.

Ο υπάλληλος του φορέα που είναι αρμόδιος για την παραλαβή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, ελέγχει μόνο αν πράγματι επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και σημειώνει με **X** το αντίστοιχο κουτί.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης και της υποβολής των συνημμένων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του αιτούντος.

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:.....

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Χαλάνδρι, / /  
 Α. Π.:

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,  
 Πάτημα Χαλανδρίου  
 Ταχ. Κωδ. : 152 38  
 Τηλέφωνα : 210 6017054, 210 6017056  
 Φαξ : 210 6017091  
 Email : [preschooledu@halandri.gr](mailto:preschooledu@halandri.gr)

**ΑΙΤΗΣΗ (Η ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)**

**ΠΡΟΣ: Δήμο Χαλανδρίου  
 Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής**

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του παιδιού μου, για το Σχολικό έτος **2020-2021**:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ**

Όνομα: .....  
 Επώνυμο: .....

Επάγγελμα: .....  
 ΑΦΜ/ΑΜΚΑ: .....  
 Ασφαλ.Ταμείο: .....  
 Εργοδότης: .....

Δ/ση Κατοικίας: .....  
 Περιοχή/Δήμος: .....  
 Τηλ. Οικίας: .....

Τηλ.εργασίας: .....

Κινητό: .....  
 e-mail: .....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

Όνομα: .....

Επώνυμο: .....  
 Επάγγελμα: .....  
 ΑΦΜ/ΑΜΚΑ : .....  
 Ασφαλ.Ταμείο: .....  
 Εργοδότης: .....  
 Δ/ση Κατοικίας .....  
 Περιοχή/Δήμος .....

Τηλ. Οικίας: .....

Τηλ.εργασίας: .....

Κινητό: .....  
 e-mail: .....

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
ΑΜΚΑ ΠΑΙΔΙΟΥ:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλει αίτηση στην ΕΕΤΑΑ ΑΕ(ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

Αποδέχομαι του όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2020-2021. Σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του Προγράμματος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) υποχρεούμαι να υποβάλω αίτηση.

Χαλάνδρι, .....  
 ο/η Αιτών/ούσα.....

Συμπληρώνεται μόνο από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	Ευρώ(€)
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2019	

Ειδική Επιτροπή Επιλογής Βρεφών-Νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων

Οι κ.κ. Κ. Καρατζά, Δ. Λάμπρου και Α. Οικονόμου, έδωσαν λευκή ψήφο.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **110/2020**.

Γί' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 21/5/2020

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ε. ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, Κ. ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, Σ. ΓΚΑΚΑΣ,  
Δ. ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, Ε.ΚΑΤΟΥΦΑ, Ι.  
ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, Α. ΑΛΕΒΙΖΟΣ, Ε. ΛΕΡΤΑ, Κ.  
ΕΥΘΥΜΙΟΥ, Β. ΒΑΖΑΚΑ, Χ. ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, Ν.  
ΠΡΑΣΣΟΣ, Κ. - Ο. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ, Ι.  
ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, Γ. ΚΟΥΡΑΣΗΣ, Χ. ΑΓΑΠΗΤΟΥ,  
Π. ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, Χ. ΚΙΑΚΟΣ, Α.  
ΤΣΙΑΜΠΑΣ, Ε. ΝΙΩΤΗ, Μ. ΚΟΣΣΥΒΑΣ, Θ.  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, Ε. ΚΡΑΝΙΔΗΣ, Γ. ΘΕΟΣ, Ι.  
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ, Κ. ΚΑΡΑΤΖΑ, Δ. ΛΑΜΠΡΟΥ, Α.  
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Γ. ΘΩΜΑΣ, Π. ΒΑΣΙΟΣ, Α.  
ΚΟΡΝΑΡΑΚΗ, Σ. ΛΑΠΙΕΡΗΣ