



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α.Ε.**

**Μυλλέρον 73-77, 10436 Αθήνα, Τηλ. 210 5214600
FAX: 210 5214666**

Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Αθήνα, 16/7/2020

Κεντρικά Γραφεία Αθηνών

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

Αρ. Πρωτ.:9549

Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας

Τηλέφωνο: 2310 -544731, 544714

Γραφείο Θεσσαλίας

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

E-mail: helpdesk2020@eetaa.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»
Περίοδου 2020-2021**

Πίνακας περιεχομένων

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΤΟΧΟΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.	5
1.1. Ισχύον πλαίσιο	5
1.2. Ορισμοί.....	6
1.3. Στόχος & Αντικείμενο της Δράσης.....	7
1.4. Προϋπολογισμός.....	9
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 3: ΦΟΡΕΙΣ / ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ	12
3.1. Κατηγορίες Φορέων και Θέσεων	12
3.2. Κατηγορίες Δομών και Θέσεων	13
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	14
4.1. Τα ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης	14
4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία δομής.....	16
4.2.1 Βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες	16
4.2.2 Υπηρεσίες σίτισης	17
4.2.3. Υπηρεσίες μετακίνησης.....	17
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	18
5.1 Διαδικασία υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης» - Όροι συμμετοχής.....	18
5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης».....	19
5.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής	19
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ.....	22
ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	23
7.1. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα.....	23
7.2. Χρονοδιάγραμμα: Πρόσκληση -υποβολή αιτήσεων – Αποτελέσματα	25
ΑΡΘΡΟ 8: ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ	26
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ.....	27
9.1. Υποχρεώσεις ωφελούμενων	27
9.1.1 Διαδικασία εγγραφής	27
9.1.2 Διαδικασία παρακολούθησης	28
9.2. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών	29
9.2.1. Διαδικασία εγγραφής.....	29
9.2.2. Διαδικασία παρακολούθησης.....	29
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ.....	32
ΑΡΘΡΟ 11 : ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	33
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	34
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ.....	35
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ	36

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.

Στο πλαίσιο της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2020 - 2021» και έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α') «Α) Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) και στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίησης του Ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις».
2. Την υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, και Επικρατείας (ΦΕΚ 2774/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2020-2021, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
3. Το άρθρο 16 του Ν. 1518/1985 (ΦΕΚ 30/Α') «Καταβολή της σύνταξης των δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της χορηγίας των δημάρχων και προέδρων κοινοτήτων από το δημόσιο ταμείο και άλλες διατάξεις».
4. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α) Α.Ε., που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
5. Το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
6. Τη με αριθμό 599 / 15.7.2020 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του έτους 2020-2021.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).



8. Το άρθρο 3 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α') «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσες υπουργικές αποφάσεις.
9. Το άρθρο 34 του Ν.4704/2020 (ΦΕΚ 133/Α' / 14.7.2020) «Επιτάχυνση και απλούστευση της ενίσχυσης των οπτικοακουστικών έργων και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
10. Την υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π. 80157/31.10.2018 (ΦΕΚ 4898/Β') κοινή απόφαση των αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών και Υγείας «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π. 46846/19-6-2018 (ΦΕΚ 2315/Β') κοινής υπουργικής απόφασης με περιεχόμενο “Ενιαίος Κανονισμός Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)”» και ειδικότερα το άρθρο 29 αυτής.
11. Το άρθρο 25 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α'), «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (Ε.Ε.) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
12. Το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στην λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Κ.Δ.Α.Π. Μ.Ε.Α.).
13. Τα άρθρα 47 και 48 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α') «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», όπως ισχύει.
14. Το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.»

Προσκαλεί

- ⇒ Μητέρες βρεφών, νηπίων και παιδιών, καθώς και μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με Αναπηρία
- ⇒ Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών ή και άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία,
- ⇒ Άτομα (γυναίκες και άνδρες), τα οποία έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες ή ασκούν επιμέλεια του συμπαραστατούμενου με δικαστική απόφαση.

που επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους σε δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών, καθώς και η ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα Πρόσκληση, έχουν

- α) οι **εργαζόμενες** στην Ελλάδα, που είναι μισθωτές πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή αυτοαπασχολούμενες ή εργόσημο ή άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης και
- β) οι **άνεργες**, οι οποίες διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στην παρούσα Πρόσκληση, οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση μόνο για τις κατηγορίες των θέσεων Β3 και Δ του Άρθρου 3 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 1:

ΙΣΧΥΟΝ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΤΟΧΟΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1.1. Ισχύον πλαίσιο

Η δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» εντάσσεται:

- ♦ Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ.) 2014-2020 του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 8 «Προώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και του 13 Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος



ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», Επενδυτική Προτεραιότητα 8iv «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία» του Καν. 1304/2013.

- ♦ **Στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) 2014-2020**, και εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 9 «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» ή/και 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών» του καν. 1304/2013.

Υπεύθυνοι φορείς για τη διαχείριση και υλοποίηση της δράσης αυτής, είναι:

- (α) η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020, για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει στο εν λόγω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- (β) οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (Ε.Υ.Δ.) των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για το τμήμα της δράσης που εμπίπτει σε αυτά.

Σε όλες τις ωφελούμενες χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), που συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του ΕΠ ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ. ή των Π.Ε.Π., σύμφωνα με την κατάταξή τους ως προς το όριο της φτώχειας, όπως αυτό προσδιορίζεται από τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Δελτίο Τύπου ΕΛ.ΣΤΑΤ. έτους 2019 «Κίνδυνος Φτώχειας») για κάθε κατηγορία νοικοκυριού.

Συγκεκριμένα, η «Αξία Τοποθέτησης» κάθε ωφελούμενης εντάσσεται στο ΕΠ ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ., όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά της είναι μεγαλύτερο από το όριο της φτώχειας ή στο οικείο Π.Ε.Π., όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημά της είναι ίσο ή μικρότερο από το όριο της φτώχειας.

1.2. Ορισμοί

Δικαιούχος της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'), όπως ισχύει και σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ, ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε.



Ωφελούμενες της δράσης, ορίζονται όσες πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher) στις κατηγορίες Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

Σημειώνεται ότι, **εφεξής όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε «αιτούσα/σες», «μητέρα/ες», «ωφελούμενη/ες», «ενδιαφερόμενη/ες», «εργαζόμενες», «άνεργες» νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες - πατέρες που βρίσκονται σε χηρεία και οι γυναίκες και άνδρες στους οποίους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια /συμπαράσταση παιδιού ή ατόμου με Αναπηρία (ΑμεΑ).**

Φορείς/Δομές, ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης ατόμων, όπως προσδιορίζονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ.

«Αξία τοποθέτησης» (voucher), ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους, στους Φορείς για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με Αναπηρία στις Δομές τους, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 4 της παρούσας και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ.

1.3. Στόχος & Αντικείμενο της Δράσης

Στόχος της δράσης:

- ✧ Η αύξηση και διατήρηση της απασχόλησης των ωφελούμενων γυναικών με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα, σε θέσεις εργασίας με ισότιμους όρους, ώστε μέσα από την ουσιαστική διευκόλυνσή τους, να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς κι αντικρουόμενους ρόλους τους, όπως αυτός της οικογενειακής μέριμνας και της παιδικής προστασίας,
- ✧ η ουσιαστική στήριξη των ωφελούμενων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία,
- ✧ η ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων (παιδιά και άτομα με αναπηρία) σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή στα ωφελούμενα άτομα θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία σε αντίστοιχες Δομές Φορέων,

όπως περιγράφονται στα άρθρα 2 και 3 της παρούσας, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ.

Οι ωφελούμενες επιλέγουν θέση σε Δομή/Φορέα, αντίστοιχη εκείνης για την οποία έλαβαν «αξία τοποθέτησης» (voucher). Η διαδικασία τοποθέτησης σε Δομή γίνεται σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 9 της υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ.

Επιλέξιμες ενέργειες της δράσης, είναι:

- α) **η παροχή θέσεων φροντίδας** βρεφών από 2 μηνών έως 2,5 ετών και νηπίων από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, **σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς** αντίστοιχα,
- β) **η παροχή θέσεων φροντίδας** παιδιών βρεφικής και προσχολικής ηλικίας από 8 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση και παιδιών με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών, όπως αυτή ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο, **σε βρεφονηπιακούς Σταθμούς Ολοκληρωμένης Φροντίδας** αντίστοιχα,
- γ) **η παροχή θέσεων δημιουργικής απασχόλησης** παιδιών από 5 έως 12 ετών, και παιδιών με ελαφράς μορφής κινητικά και αισθητηριακά προβλήματα, **σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.),** και
- δ) **η παροχή θέσεων φροντίδας** παιδιών με αναπηρία, εφήβων και ατόμων με νοητική υστέρηση ή κινητική αναπηρία **σε Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μεΑ.).**

Η δράση υλοποιείται μέσα από ετήσιο κύκλο Πρόσκλησης, μέγιστης διάρκειας 11 μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2020-2021 (από την 1η Σεπτεμβρίου 2020 έως την 31η Ιουλίου 2021), όσο και η μέγιστη διάρκεια ισχύος της «αξίας τοποθέτησης» (voucher) για τις ωφελούμενες, που θα επιλεγούν.

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει όλες τις υπηρεσίες που οι Δομές των ανωτέρω σημείων (α) έως (δ) είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κατ' ελάχιστο, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, ήτοι το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μεΑ.), λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στον Ενιαίο

Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ Β' 4898/1.11.2018).

Η «αξία τοποθέτησης» διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, υπό τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Δομή και πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, για το δηλωθέν διάστημα φοίτησης του τέκνου.

1.4. Προϋπολογισμός

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 71383/08.07.2020 ΚΥΑ, η κατανομή του προϋπολογισμού για το έτος 2020-2021 θα γίνει ανά περιφέρεια και επιχειρησιακό πρόγραμμα, όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα. Το 65% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για τις δομές κατηγορίας Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, ενώ το 35% (κατ' ανώτατο) για τις δομές κατηγορίας Γ και Δ, με προτεραιότητα στην κατηγορία Δομής Δ. Με βάση αυτή την αρχική κατανομή τα ποσά είναι ενδεικτικά και μπορούν να διαφοροποιηθούν κατά την εξέλιξη της δράσης:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΠ (1)	ΠΕΠ ΑΜΕΑ (2)	ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ (3)	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΟΥ ΠΔΕ (ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ) (4)
1	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ & ΘΡΑΚΗ	4.800.000 €	0 €	40.954.441 €	160.994.363 €
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	15.000.000€	800.000 €		
3	ΗΠΕΙΡΟΣ	4.900.000€	170.000 €		
4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	5.000.000 €	250.000 €		
5	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	5.000.000 €	530.000 €		
6	ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	2.700.000 €	220.000 €	4.788.335€	
7	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	4.900.000 €	200.000 €		
8	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	1.300.000 €	200.000 €		
9	ΙΟΝΙΑ	2.400.000 €	143.000 €		
10	ΚΡΗΤΗ	4.000.000€	105.000 €		
11	ΑΤΤΙΚΗ	14.000.000 €	155.000 €	0€	
12	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	2.400.000 €	58.000 €	1.511.861 €	
13	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	1.400.000 €	120.000 €	€	
ΣΥΝΟΛΟ		67.800.000 €	2.951.000 €	47.254.637	
ΣΥΝΟΛΟ (1-3)		118.005.637 €			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					279.000.000 €

Το ποσό της στήλης 4 του πίνακα της παρ. 1.4 του παρούσας, χρησιμοποιείται προκειμένου να καλυφθεί κατά προτεραιότητα το σύνολο των αιτούντων με πλήρη φάκελο και με εισοδήματα κάτω από το κατώφλι της φτώχειας, και το σύνολο των αιτούντων με πλήρη φάκελο που υποβάλλουν αιτήσεις για τις δομές κατηγορίας Β3 και Δ. Το ενδεχόμενο υπόλοιπο

χρησιμοποιείται για να καλύψει τις αιτούσες με πλήρη φάκελο, βάσει της μοριοδότησης που έχουν λάβει στο σύνολο της χώρας μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της πράξης.

Την κατανομή του συγχρηματοδοτούμενου μη επιλέξιμου ποσού, πραγματοποιεί η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ως δικαιούχος των Πράξεων.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι αιτούσες θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ⇒ να έχουν την ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή είναι Ομογενείς ή είναι αλλοδαπές από τρίτες χώρες και διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.
- ⇒ να είναι εργαζόμενες ή να είναι άνεργες
- ⇒ να έχουν συνολικό **οικογενειακό εισόδημα**, το **φορολογικό έτος 2019**, το οποίο δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να υπερβαίνει το ποσό των **36.000€** και συγκεκριμένα, τις
 - ⇒ 27.000€ έως δύο (2) παιδιά,
 - ⇒ 30.000€ για τρία (3) παιδιά,
 - ⇒ 33.000€ για τέσσερα (4) παιδιά, και τις
 - ⇒ 36.000€ από πέντε (5) παιδιά και άνω.

Ο αριθμός των παιδιών που προαναφέρονται και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα μεΑ, ανεξαρτήτως ηλικίας.

- ⇒ να επιθυμούν να εγγράψουν τα τέκνα τους στις παρακάτω κατηγορίες Δομών:

Κατηγορίες Δομών	Περιγραφή Θέσεων
Βρεφικοί σταθμοί	⇒ για βρέφη από 2 ή 8 ή 18 μηνών έως 2,5 ετών (30 μηνών) συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2020),
Παιδικοί σταθμοί	⇒ για προ-νήπια από 2,5 ετών, συμπληρωμένων κατά το μήνα εγγραφής (1-30/9/2020) μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση (νηπιαγωγείο)
Παιδικοί σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας	⇒ για προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.
Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)	⇒ για παιδιά από 5 έως 12 ετών και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.
Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (Κ.Δ.Α.Π. μεΑ.)	⇒ για παιδιά με αναπηρία, έφηβους και άτομα με νοητική υστέρηση ή κινητική αναπηρία.

Τα ανωτέρω όρια ηλικίας, όλων των κατηγοριών δομών, θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα, που θα λαμβάνεται υπόψη για την ένταξη της αιτούσας στην παρούσα, θα προκύπτει από την Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό του Σημείωμα) του Υπ. Οικονομικών του φορολογικού έτους 2019 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2019 - 31/12/2019).

Στο συνολικό (οικογενειακό) εισόδημα συμπεριλαμβάνονται και συνυπολογίζονται τα εισοδήματα και των δύο (2) συζύγων/μερών, καθώς και των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν ξεχωριστή φορολογική δήλωση.

Ειδικότερα, για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνονται υπόψη:

- i. το συνολικό **δηλωθέν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων**
- ii. το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων
- iii. το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5^η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλεγγύης της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2019, καθώς και
- iv. τα εισοδήματα που εξαιρούνται της Εισφοράς Αλληλεγγύης (κωδικοί 617 & 618).
- v. ο φόρος που καταβλήθηκε αφαιρείται από τα εισοδήματα στις περιπτώσεις: α. υπολογισμού ορίου εισοδήματος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα β. υπολογισμού μοριοδότησης.

Εξαιρούνται προϋποθέσεων συμμετοχής:

- α) αναφορικά με το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος, της κατάστασης απασχόλησης ή/και εργασιακής σχέσης, της οικογενειακής κατάστασης **λαμβάνουν voucher οι αιτούσες, μόνο για την κατηγορία θέσης Β3** (Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών) των Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας), **και την κατηγορία θέσης Δ** (Παιδιά με αναπηρία και άτομα με νοητική υστέρηση ή κινητική αναπηρία) των Κ.Δ.Α.Π. μεΑ.
- β) αναφορικά **μόνο ως προς το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος**, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση, και **λαμβάνουν voucher, οι αιτούσες που είναι ΑμεΑ** (με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%), οι οποίες είναι μισθωτές πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου, αυτοαπασχολούμενες εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου είτε οι εργαζόμενες με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης, όταν αιτούνται για βρεφικούς, βρεφονηπιακούς ή και παιδικούς σταθμούς (Κατηγορία θέσης Α1, Α2, Β1, Β2) ή για Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.).

Επισημαίνεται ότι, για την αιτούσα που επιθυμεί το τέκνο της, το οποίο πάσχει από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, να τοποθετηθεί σε δομή Βρεφικού ή Παιδικού Σταθμού (Α1 ή Α2), **ισχύουν τα ίδια κριτήρια συμμετοχής της αντίστοιχης κατηγορίας - θέσης Α1 ή Α2, όσο αφορά την εργασιακή κατάσταση και το οικογενειακό εισόδημα και απαιτείται αφενός η προσκόμιση έγγραφης Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα περί αποδοχής του παιδιού και αφετέρου η γνωμάτευση ιατρού,** ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας του βρεφικού, βρεφονηπιακού ή και παιδικού σταθμού.

Σύμφωνα με το Άρθρο 34, παρ. 4. «Ρύθμιση θεμάτων δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης» του Ν. 4704/2020 (ΦΕΚ133/Α'/14.7.2020), η παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται ως εξής: «Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη Χώρα. Για τα νήπια που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών, σύμφωνα με την παρ. 3 γίνεται υποχρεωτική σταδιακά, από το σχολικό έτος 2018-2019. Όλως εξαιρετικά, αναστέλλεται μέχρι την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, η έναρξη εφαρμογής της υποχρεωτικής δίχρονης προσχολικής εκπαίδευσης **για τους Δήμους Αθηναίων, Ζωγράφου, Καλλιθέας, Νέας Σμύρνης Αττικής και Νεάπολης-Συκεών Θεσσαλονίκης,** χωρίς την τήρηση της διαδικασίας της παρούσας παραγράφου.»

Οι αιτούσες που υπάγονται στους δήμους που με την ανωτέρω εξαιρούνται από τη δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση, δικαιούνται να αιτηθούν μόνο για δομές που λειτουργούν στους Δήμους αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΦΟΡΕΙΣ /ΔΟΜΕΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ

3.1. Κατηγορίες Φορέων και Θέσεων

Οι Φορείς που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε :

- ✧ Δήμους και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτών.
- ✧ Επιχειρήσεις του ιδιωτικού δικαίου ή εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του άρθρου 741 του Αστικού Κώδικα
- ✧ άλλα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, που νομίμως έχουν τη δυνατότητα παροχής αυτών των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Δήμων και των Νομικών Προσώπων τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), όπως ισχύει.

3.2. Κατηγορίες Δομών και Θέσεων

Οι δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, δύνανται να είναι

- ✧ Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί
- ✧ Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας
- ✧ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)
- ✧ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μεΑ)

Οι θέσεις των Δομών διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορίες Δομών		Κατηγορίες Θέσεων	
Α.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί	A1	Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.
		A2	Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
Β.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας	B1	Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.
		B2	Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
		B3	Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.
Γ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)	Γ	Παιδιά από 5 έως 12 ετών, και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.
Δ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. μεΑ)	Δ	Παιδιά με αναπηρία, έφηβοι και άτομα, με νοητική υστέρηση ή κινητική αναπηρία.

Η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Φύλαξης Παιδιών και από κέντρα μελέτης, φροντιστήρια, κέντρα κατάρτισης, από αθλητικούς συλλόγους, σωματεία, δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της παρούσας δράσης.

Όλες οι κατηγορίες των δομών παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις τους και δεν μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες που δεν περιγράφονται από το θεσμικό πλαίσιο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους. Επίσης, δεν δύνανται να εξαργυρώνουν vouchers, σε τρίτους ή να συνεργάζονται, με οποιαδήποτε μορφή με ιδιώτες ή σωματεία που υλοποιούν και αναπτύσσουν δραστηριότητες εκτός των αδειοδοτημένων εγκαταστάσεών τους (ξένες γλώσσες, αθλήματα κ.λπ.) για τα παιδιά των ωφελούμενων που φιλοξενούνται.

Οι Φορείς/Δομές κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ για την ένταξη στο Μητρώο Φορέων /Δομών της δράσης, με Υπεύθυνη Δήλωσή του νόμιμου εκπροσώπου τους, δηλώνουν ότι η κάθε δομή τους, που παρέχει υπηρεσίες σε τέκνα ωφελούμενων:

- α) δεν παρέχει υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του, όπως αυτό ισχύει

- β) δεν εξαργυρώνει vouchers σε τρίτους
- γ) δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε μορφή, με ιδιώτες ή σωματεία, και
- δ) δεν αναπτύσσει δραστηριότητες εκτός των αδειοδοτημένων εγκαταστάσεων της (ξένες γλώσσες, αθλήματα κ.λπ.).

Στην περίπτωση κατά την οποία, τα ανωτέρω δεν τηρηθούν από την πλευρά μίας Δομής, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των αξιών τοποθέτησης, πραγματοποιείται άρση της χρηματοδότησης τους έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.

Ο αριθμός των θέσεων που προσφέρουν οι Δομές, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 70% της δυναμικότητας για τις κατηγορίες δομών Α1, Α2, Β1, Β2, ενώ για τις κατηγορίες Β3, Γ και Δ το 100%. Για το σκοπό αυτό, οι Φορείς/Δομές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνει ότι ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων της δομής/δομών που θα συμμετέχουν στη δράση παρέχοντας υπηρεσίες σε τέκνα ωφελούμενων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5 παρ. 1 της σχετικής ΚΥΑ, δε θα υπερβαίνει το 70% για τις κατηγορίες δομής Α1, Α2, Β1, Β2 και το 100% για τις κατηγορίες δομής Β3, Γ και Δ.

Επισημαίνεται ότι, οι κτιριακές υποδομές όλων των δομών (Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ, Δ) θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση, παραμονή και υγιεινή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία τους. Για το σκοπό αυτό, οι Φορείς/Δομές υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνει ότι η/οι δομή/ές του πληροί/ούν τα προαναφερόμενα, που αφορούν στην ασφαλή πρόσβαση, παραμονή και υγιεινή των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4:

ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ – ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

4.1. Τα ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης

Τα ετήσια όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., ανά κατηγορία Δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης αυτών (Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ, Δ), που θα καλυφθούν και για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφονται κατωτέρω είναι:



Κατηγορίες Δομών		Ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης		
		Κατηγορίες Θέσεων	Χωρίς σίτιση	Με σίτιση
Α.	Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί	A1	2.375 €	2.945€
		A2	1.805 €	2.375 €
Β.	Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας	B1	2.375 €	2.945€
		B2	1.805 €	2.375 €
		B3	5.000 €	
Γ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)	Γ	1.330 €	
Δ.	Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ μεΑ)	Δ	5.000 €	

Τα ανωτέρω ποσά αφορούν:

- στις κατηγορίες Δομών/θέσεων Α1, Α2, Β1, Β2 που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής τους, το ωράριο λειτουργίας τους είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως, και καλύπτουν το συνολικό κόστος των κατ' ελάχιστο παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της κάθε Δομής, πλην της μετακίνησης.
- στην κατηγορία Δομής/ Θέσης Β3 που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής της, το ωράριο λειτουργίας της είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως και καλύπτουν το συνολικό κόστος των κατ' ελάχιστο παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της κάθε Δομής, συμπεριλαμβανομένης της σίτισης και της μετακίνησης.
- στην κατηγορία Δομής/ Θέσης Γ που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής της και όπως αναφέρονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε Δομής, καλύπτουν το συνολικό κόστος των κατ' ελάχιστο παρεχόμενων υπηρεσιών για την κάθε βάρδια τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών.
- στην κατηγορία Δομής/ Θέσης Δ που, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησής της, το ωράριο λειτουργίας της είναι οκτώ (8) ώρες ημερησίως και καλύπτουν το συνολικό κόστος των κατ' ελάχιστο παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία της κάθε Δομής, συμπεριλαμβανομένης της σίτισης και της μετακίνησης.

Ως εκ τούτου, ο Φορέας/Δομή δε δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις ωφελούμενες για την παροχή των υπηρεσιών που καλύπτει η «αξία τοποθέτησης» (voucher).

Εφόσον, το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό ανά εξυπηρετούμενο παιδί (για παράδειγμα, για Κ.Δ.Α.Π. βάρδιας δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 2/4 της 4ωρης βάρδιας και στα 6/8 βάρδιας λειτουργίας) και εφαρμόζεται κατά την πληρωμή του Φορέα/Δομής.

Οι φορείς δεν μπορούν να συμμετέχουν στη δράση για τις κατηγορίες των δομών Α1, Α2, Β1, Β2, Β3 με περισσότερες της μίας (1) βάρδιας 8ωρης λειτουργίας και για την κατηγορία δομής Γ, με περισσότερες από δύο (2) βάρδιες 4ωρης λειτουργίας.

Για την κατηγορία δομών Δ, επιτρέπεται η λειτουργία τους σε δύο βάρδιες, εφόσον προκύπτει από την άδεια λειτουργίας του φορέα/δομής.

4.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία δομής

4.2.1 Βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες

1. Παρεχόμενες υπηρεσίες για τις κατηγορίες δομών Βρεφικοί, Παιδικοί, Βρεφονηπιακοί Σταθμοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1., κατ' ελάχιστο περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα βρέφη, στα παιδιά και στα παιδιά με αναπηρία, οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

Είναι προαιρετικές και δεν καλύπτονται από την «Αξία τοποθέτησης» (voucher) των ωφελούμενων:

- ο Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες - δραστηριότητες που παρέχονται από τις Δομές των Σταθμών (όπως μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός, κολύμβηση, μπαλέτο, αθλητικές δραστηριότητες, εικαστικά, θεατρικό παιχνίδι, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.), που δεν αφορούν στη βασική απασχόληση - διαπαιδαγώγηση των παιδιών, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενοι, θα επιβαρύνουν οικονομικά τους ίδιους.
- ο Οι ενοικιάσεις /αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων για τις σχολικές παραστάσεις που πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στις Εθνικές Επετείους ή/και πριν τις καλοκαιρινές διακοπές.

2. Παρεχόμενες υπηρεσίες για την κατηγορία δομής Κ.Δ.Α.Π.

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1. της παρούσας, κατ' ελάχιστο περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα παιδιά ηλικίας 5 έως 12 ετών και στα παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα από τις Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους.

Το Κέντρο οφείλει, μεταξύ άλλων, να τηρεί μητρώο των τέκνων των ωφελούμενων μητέρων και το ημερήσιο πρόγραμμα εργαστηρίων δραστηριοτήτων που ακολουθείται για την απασχόλησή τους.

Οι όποιες επισκέψεις, που εντάσσονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, ο φορέας θεωρείται ότι δεν ικανοποιεί τους όρους του προγράμματος/δράσης και ότι δεν υλοποιεί ορθά το φυσικό αντικείμενο αυτής.

3. Παρεχόμενες υπηρεσίες για την κατηγορία δομής Κ.Δ.Α.Π. μεΑ.



Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης της παρ. 4.1. της παρούσας, κατ' ελάχιστο περιλαμβάνονται και θα πρέπει να παρέχονται στα παιδιά με αναπηρία, στους εφήβους και στα άτομα με νοητική υστέρηση ή κινητική αναπηρία από τις Δομές οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο, που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους. Το Κέντρο οφείλει, μεταξύ άλλων, να τηρεί μητρώο των τέκνων των ωφελούμενων μητέρων και το ημερήσιο πρόγραμμα εργαστηρίων δραστηριοτήτων που ακολουθείται για την απασχόλησή τους.

Οι όποιες επισκέψεις, που εντάσσονται στο πρόγραμμα δραστηριοτήτων πραγματοποιούνται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω, ο φορέας θεωρείται ότι δεν ικανοποιεί τους όρους του προγράμματος/δράσης και ότι δεν υλοποιεί ορθά το φυσικό αντικείμενο αυτής.

4.2.2 Υπηρεσίες σίτισης

Εάν, από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή από οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο προκύπτει ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή, τότε αυτή υποχρεούται να την παρέχει και στο Πρόγραμμα.

Στην περίπτωση κατά την οποία, δεν προκύπτει από την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ή από οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο έγγραφο ότι παρέχεται σίτιση από τη Δομή, τότε η Δομή δεν μπορεί να ενταχθεί στην αντίστοιχη κατηγορία με σίτιση.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας (ΦΕΚ 4249/Β'/2017), για τους Δημοτικούς Βρεφικούς, Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς και των Νομικών Προσώπων τους, παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και των νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς, που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξαίρεση αποτελεί το γάλα, το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή θα μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Οποιαδήποτε άλλη μορφή παροχής σίτισης δεν γίνεται αποδεκτή από το Πρόγραμμα.

Οι Φορείς/Δομές που από την άδειά τους προκύπτει ότι δεν παρέχουν σίτιση, **δεν δικαιούνται** να προβούν στην είσπραξη οποιουδήποτε ποσού αναφορικά με τις σχετικές αυτές υπηρεσίες. Σε αυτήν την περίπτωση, οι Δομές θα πρέπει να αποδέχονται οποιοδήποτε φαγητό φέρνει το παιδί μαζί του, κατάλληλα συσκευασμένο και με ευθύνη της ωφελούμενης, που έχει την ευθύνη για τη σωστή σίτιση του παιδιού. Η Δομή θα πρέπει να φροντίζει για τη σωστή παροχή και το σερβίρισμα του φαγητού.

4.2.3. Υπηρεσίες μετακίνησης

Στα ανωτέρω ετήσια ανώτατα όρια δαπάνης δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες μετακίνησης και κατά συνέπεια θα βαρύνουν τις/τους ωφελούμενες/ους, εφόσον επιθυμούν την παροχή αυτών των υπηρεσιών. **Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει, και η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην αξία του voucher** για τις μεταφορά των παιδιών /ατόμων μεΑ, που φιλοξενούνται στις κατηγορίες δομών Β3 και Δ.



ΑΡΘΡΟ 5:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

5.1 Διαδικασία υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης» - Όροι συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενη για να συμμετάσχει στην παρούσα Δράση, θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ την «Αίτηση Συμμετοχής – Δήλωση», στην ηλεκτρονική εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr, «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων») και σύμφωνα με τις οδηγίες, που θα αναρτηθούν.

Η είσοδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet), αποκλειστικά της αιτούσας.

Η χρήση των ίδιων κωδικών θα απαιτείται και για την πρόσβαση στις ειδικές εφαρμογές οποιασδήποτε άλλης ενέργειας (υποβολή ένστασης, ενημέρωση για το αποτέλεσμα της αίτησης/ένστασης, λήψη voucher, κ.ά.).

Ειδικότερα:

- ✎ Κάθε ενδιαφερόμενη μπορεί να υποβάλει μια (1) και μοναδική αίτηση.
- ✎ Η αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και η συμπλήρωση των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτή αφορά μόνο την αιτούσα.
- ✎ Με την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωση», οι αιτούσες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση και ιδίως το Άρθρο 12 που αναφέρεται στην προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- ✎ Στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται επίσης και η συναίνεση του ετέρου μέλους για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.
Η συναίνεση του ετέρου μέλους γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικοί taxisnet).
- ✎ Οι αιτούσες θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό, που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων.
- ✎ Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα τα αντλήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. από πληροφοριακά συστήματα (Μητρώο Πολιτών, Α.Α.Δ.Ε., ΕΡΓΑΝΗ, Ο.Α.Ε.Δ., Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κ.λπ.) της Δημόσιας Διοίκησης μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- ✎ Στην περίπτωση που η άντληση στοιχείων των δικαιολογητικών μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, η αιτούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).
- ✎ Ο τρόπος και η διαδικασία υποβολής και ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταθούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του Άρθρου 8

της σχετικής Κ.Υ.Α., θα περιγράφονται στις οδηγίες που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. («Οδηγίες Αίτησης – απαιτούμενα δικαιολογητικά»).

Δεν γίνονται αποδεκτές και δεν εξετάζονται αιτήσεις που αποστέλλονται με mail ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier).

5.2. Προθεσμίες υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής - Δήλωσης»

Οι Αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται, **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, κατά το χρονικό διάστημα από **17/7/2020 - 05/8/2020**.

Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, **ορίζεται η 05/8/2020 και ώρα 23:59**, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που θα δίνεται αυτόματα.

Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

5.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που η αιτούσα

- ⇒ είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε απαιτείται οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο μεταφρασμένο (εάν δεν είναι στην ελληνική), που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση. Για αλλοδαπή τρίτων χωρών, εκτός Ε.Ε., απαιτείται άδεια διαμονής σε ισχύ, και σε περίπτωση λήξης της, αντίγραφο της αίτησης ανανέωσής της.
- ⇒ είναι πολίτης της Ε.Ε. ή τρίτων χωρών και υποβάλει δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή.
- ⇒ είναι ανύπαντρη μητέρα και το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απαιτείται η υποβολή της ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.
- ⇒ είναι χήρα, και η χηρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται και η υποβολή της ληξιαρχικής πράξης θανάτου του συζύγου.
- ⇒ είναι διαζευγμένη, και η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή στο έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1), απαιτείται η υποβολή αντίγραφου δικαστικής απόφασης για τη λύση του γάμου.
- ⇒ είναι σε διάσταση, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1).
- ⇒ είναι ανάδοχη μητέρα, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.
- ⇒ δεν έχει την επιμέλεια του παιδιού της, την αίτηση την υποβάλει το άτομο στο οποίο έχει παραχωρηθεί η επιμέλεια με δικαστική απόφαση και απαιτείται η υποβολή του σχετικού δικαιολογητικού.
- ⇒ έχει υπογράψει σύμφωνο συμβίωσης (Αντί «συζύγων»), απαιτείται η υποβολή του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάδοση Μάθησης» και του 13 Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2. Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το φορολογικό έτος **2019** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2019 έως 31/12/2019).

Επισημαίνεται ότι ,

- ✧ Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι ενδιαφερόμενες, που έχουν συνολικό **οικογενειακό δηλωθέν ετήσιο εισόδημα που δεν υπερβαίνει το ποσό των 36.000€, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 2** της παρούσας.
- ✧ **Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**
- ✧ Στην περίπτωση που η αιτούσα έχει υποβάλλει φορολογική δήλωση για το έτος 2019 , αλλά δεν έχει πραγματοποιηθεί η εκκαθάρισή της από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) /taxisnet, θα πρέπει να υποβάλει το εκκαθαριστικό σημείωμα του έτους 2018 με την υποχρέωση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, να υποβάλει το εκκαθαριστικό σημείωμα του έτους 2019 έως την 1^η Σεπτεμβρίου 2020. Για την επιτάχυνση της εκκαθάρισης θα πρέπει η αιτούσα να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Α.Α.Δ.Ε. για να εκκαθαριστεί η δήλωσή της λόγω συμμετοχής της στο πρόγραμμα.
- ✧ Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύνανται να κοινοποιηθούν στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και ενωσιακό δίκαιο εποπτικές της υλοποίησης και εν γένει ελεγκτικές αρχές. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της Δράσης, αρχικά για τον προσδιορισμό κατάταξής τους και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.

3. Δικαιολογητικά απασχόλησης & ανεργίας

α. Δικαιολογητικά απασχόλησης

⇒ **Εάν, η αιτούσα είναι μισθωτή :**

- ο Βεβαίωση εργοδότη (σφραγίδα & υπογραφή), η οποία θα φέρει υποχρεωτικά ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόλησή της, έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- ο Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης (με Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου εάν έχει επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία της εταιρείας ή του εργοδότη).

⇒ **Εάν, η αιτούσα εργάζεται με εργόσημο** (περιστασιακή απασχόληση):

- ο Βεβαίωση εργοδότη, υπογεγραμμένη από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόλησή της και
- ο Εργόσημο (αντίγραφο αυτού και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών) **Ή**
- ο Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισοδήματος και Δικαίω στο Μάθημα» και του 13 Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

⇒ Εάν, η αιτούσα εργάζεται με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης

α) Τίτλοι κτήσης: Αντίγραφο Σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών, εντός του τελευταίου έτους ή /και Αντίγραφο Δήλωσης – Βεβαίωσης Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο στο ΕΦΚΑ.

β) Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών: Αντίγραφο σύμβασης με έναν – τουλάχιστον – εκ των εργοδοτών ή /και Απογραφικό δελτίο προς το Ενιαίο Μητρώο στο ΕΦΚΑ.

Επισημαίνεται ότι, για τις/τους εργάτριες/τες γης (ασφαλισμένοι Ε.Φ.Κ.Α. – Ο.Γ.Α.), απαιτείται βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση του Ε.Φ.Κ.Α. (τ. Ο.Γ.Α.), του τελευταίου τριμήνου που να αποδεικνύεται εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών.

⇒ Εάν, η αιτούσα είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα (ατομική επιχείρηση)

ο Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. **ΚΑΙ**

ο Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών **ΚΑΙ**

ο Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.

⇒ Εάν, η αιτούσα συμμετέχει σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. :

ο Το αρχικό καταστατικό (σε περίπτωση μεταβολών τελευταία τροποποίηση αυτού)

ο Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.

ο Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.

ο Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών

ο Σε περίπτωση εταίρου Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η ενδιαφερόμενη απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Α.Ε. δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα έμμεσα μέλη (Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος).

⇒ Εάν η αιτούσα είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα:

Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, και, εάν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές, την πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

β. Δικαιολογητικά ανεργίας

Εάν, η αιτούσα είναι άνεργη ή έχει σύζυγο ή σύντροφο (σύμφωνο συμβίωσης) άνεργο, αντίστοιχα υποβάλει το Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, ή αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας, ή βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας, ή, όταν αφορά σε ειδικά ταμεία, άλλο ισοδύναμο έγγραφο, που να βεβαιώνει την ανεργία.

γ. Δικαιολογητικά αναπηρίας

Εάν, η αιτούσα ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της με ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή/και ο σύζυγος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: απαιτείται



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εισαγωγή και Διάδοση Μάθησης» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με τη χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας, ή Απόφαση Α' βαθμίας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011 με ισχύ επ' αόριστον, ή αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση ή αίτηση επανεξέτασης στην αρμόδια Επιτροπή, στην περίπτωση που η γνωμάτευση έληξε.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Τα κριτήρια επιλογής αφορούν στο οικογενειακό εισόδημα, στην κατάσταση και στο είδος της απασχόλησης, στην εργασιακή σχέση και στην οικογενειακή κατάσταση.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση κατά την οποία οι αιτούσες υπερβαίνουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) της παρούσας, τότε δεν βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και απορρίπτονται.

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελούμενων.

Για το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα (όπως περιγράφεται στο Άρθρο 2 της παρούσας), τα μόρια που θα δοθούν θα υπολογίζονται βάσει του τύπου:

$\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(Ε - Π)}{300}$

Όπου:

Το **Ε** δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο συζύγων/μερών (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Γ2 ΕΚΚ. ΕΙΔ.ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.- 5^η γραμμή), και

Το **Π** αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια του άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ (έως της ηλικίας των 12 ετών). Η ανωτέρω τιμή του Π, δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο με αναπηρία άνω των 12 ετών.

Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.

Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων παρουσιάζεται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Ετήσιο συνολικό εισόδημα	$90 - \frac{(Ε - Π)}{300}$	
2. Κατάσταση, είδος Απασχόλησης & εργασιακή σχέση	Κατάσταση απασχόλησης	Μόρια
	Εργαζόμενες με σύμβαση εργασίας ➤ πλήρους απασχόλησης – αορίστου χρόνου ➤ μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου, Εργαζόμενες ➤ με εργόσημο ή με άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης ➤ Αυτοαπασχολούμενες	90
	Άνεργες, με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο	
3. Οικογενειακή κατάσταση	Αιτούσες που ➤ ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ (αναπηρία 35% και άνω) ➤ έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα ΑμεΑ (αναπηρία 35% και άνω)	50
	Αιτούσες που ➤ είναι Μονογονεϊκές Οικογένειες (χήρες, ανύπανδρες μητέρες, διαζευγμένες ή σε διάσταση) ➤ είναι Τρίτεκνες – Πολύτεκνες	40
	Αιτούσες με ➤ σύζυγο ΑμεΑ με αναπηρία 67% και άνω ➤ σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας	30

ΑΡΘΡΟ 7:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

7.1. Διαδικασία επιλογής – Αποτελέσματα

Η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων διεξάγεται από Επιτροπές και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της Δράσης.

Η επιλογή των ωφελούμενων θα πραγματοποιηθεί από τις Επιτροπές του Άρθρου 14 της σχετικής Κ.Υ.Α., οι οποίες συστήνονται / συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων περιλαμβάνει:

Α) Επεξεργασία των «Αιτήσεων συμμετοχής – Δηλώσεων» - Έλεγχος των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών αρχείων pdf (upload), που έχουν υποβληθεί μέσω της εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων».

Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

Β) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 6 της παρούσας, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, η/ο υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 6 της παρούσας). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται η υποψήφια ωφελούμενη με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο του ΑΦΜ). Ο αριθμός αυτός είναι μοναδικός για κάθε υποψήφια ωφελούμενη και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.

Γ) Κατάρτιση Πινάκων Προσωρινών Αποτελεσμάτων.

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων, καταρτίζονται **οι Προσωρινοί Πίνακες Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή αίτηση – δικαιολογητικά**, ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα και ο **Πίνακας Απορριφθέντων**.

Οι προαναφερόμενοι Πίνακες (προσωρινά αποτελέσματα) θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr, «Προσωρινά Αποτελέσματα»), στις 12/8/2020.

Οι αιτούσες, θα μπορούν να δουν σε αυτούς το προσωρινό αποτέλεσμα της αίτησής τους με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί taxisnet).

Δ) Υποβολή - Εξέταση ενστάσεων

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή αίτηση - δικαιολογητικά και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. («Ηλεκτρονική υποβολή των ενστάσεων», βάσει του «Εντύπου της Ένστασης», με την επισύναψη όλων των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο pdf, από τις 13/8 – 17/8/2020 και μέχρι τις 23:59.

Στην ένσταση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο αυτή υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το/τα απαιτούμενο/α δικαιολογητικό/ά σε μορφή pdf.

Ενστάσεις ασαφείς ή υποβολή δικαιολογητικών χωρίς έντυπο ηλεκτρονικής ένστασης, που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και δεν γίνονται αποδεκτές.

Όλες οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Ε) Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων – Ανακοίνωση Οριστικών Πινάκων Κατάταξης.

Οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα, καταρτίζονται μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων.

Οι αιτούσες θα μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησής τους στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr, «Οριστικά αποτελέσματα»), στις **20/8/2020**.

Στον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης θα αναγράφονται κωδικοποιημένα τα στοιχεία της ωφελούμενης, τα στοιχεία του παιδιού/ών καθώς και ο κωδικοποιημένος αριθμός της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher).

Παράλληλα από την εφαρμογή θα εκτυπώνεται «η αξία τοποθέτησης» (Voucher) για κάθε παιδί.

Οι αιτούσες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Μετά την τελική επιλογή, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενη.

Η ωφελούμενη οφείλει να γνωρίζει, με την παρούσα, ότι η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται, δεν πωλείται, δεν εξαργυρώνεται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η παραβίαση των προαναφερόμενων, η αξία τοποθέτησης ακυρώνεται και η κάτοχος της παύει να είναι ωφελούμενη του προγράμματος.

Ωφελούμενη που θα λάβει voucher και δεν θα μπορέσει να το ενεργοποιήσει, λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής που ανήκει ηλικιακά το παιδί, **μπορεί να το ενεργοποιήσει για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία θέσης της ίδιας κατηγορίας δομής** (από Α1, Β1 σε Α2, Β2, αντίστοιχα) αντίστοιχη προς την εν τω μεταξύ σημειωθείσα μεταβολή της ηλικίας του παιδιού, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς κατά την 1η ημέρα του μήνα ή την 1η εργάσιμη του μήνα, εκτός των δύο (2) τελευταίων μηνών Ιουνίου και Ιουλίου 2021.

Στην περίπτωση αυτή, αναπροσαρμόζεται αντιστοίχως η αξία του voucher.

7.2. Χρονοδιάγραμμα: Πρόσκληση -υποβολή αιτήσεων – Αποτελέσματα

A/A	Φάσεις Πρόσκλησης –Υποβολής Αιτήσεων - Αποτελέσματα	Ημερομηνίες
1.	Δημοσίευση Περίληψης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στον Τύπο	15/7/2020
2.	Ανάρτηση αναλυτικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ιστοσελίδα Ε.Ε.Τ.Α.Α., Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ., Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ., Ε.Υ.Δ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ)	16/7/2020
3.	Περίοδος ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής	17/7 – 05/8/2020
4.	Περίοδος Επεξεργασίας Αιτήσεων	06 – 12/8/2020
5.	Ανακοίνωση Προσωρινών Αποτελεσμάτων	12/8/2020
6.	Ηλεκτρονική Υποβολή Ενστάσεων	13- 17/8/2020
7.	Ανακοίνωση Οριστικών Αποτελεσμάτων	20/8/2020

Όλοι οι προαναφερόμενοι Πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr).

ΑΡΘΡΟ 8:**ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ**

Η ένταξη του Φορέα/Δομής στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται από αυτόν το αργότερο έως την υπογραφή της σύμβασης με την ωφελούμενη.

Η διαδικασία διενεργείται ως εξής:

Πριν την έκδοση των αποτελεσμάτων προς τις ωφελούμενες, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. **καλεί τους Φορείς του Άρθρου 3 της παρούσας, με σχετική ανακοίνωση** στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eetaa.gr, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παροχή υπηρεσιών του Άρθρου 4, σε κατόχους «αξίας τοποθέτησης» (voucher) με σκοπό τη δημιουργία Μητρώου Φορέων/Δομών της Δράσης.

Επισημαίνεται ότι, οι Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα/Δράση θα πρέπει:

- ⇒ να υποβάλλουν **ηλεκτρονική αίτηση** στην εφαρμογή, που έχει δημιουργήσει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το σκοπό αυτό.
- ⇒ **να επισυνάψουν μόνο ηλεκτρονικά** (pdf) στην εφαρμογή, **την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας** ή οποιαδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο αποδεικνύει τη νομιμότητα της λειτουργίας της κάθε δομής τους, αλλά και κάθε έγγραφο που θα αναφέρεται στην ανακοίνωση της Ε.Ε.Τ.Α.Α.
- ⇒ **να έχουν προβεί στην έκδοση ψηφιακής υπογραφής μέχρι και την υπογραφή των συμβάσεων με τις ωφελούμενες.**

Όλα τα έγγραφα που υποβάλουν ηλεκτρονικά οι φορείς στην εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για την ένταξή τους στο Μητρώο, υπέχουν θέση Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα.

Όσοι Φορείς επιθυμούν να συμμετέχουν στη Δράση/Πρόγραμμα, θα πρέπει με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους μέσα την εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α., να δηλώνουν υπευθύνως τη συνολική δυναμικότητα της κάθε δομής, βάσει αδείας ή ΦΕΚ σύστασης και λειτουργίας και επίσης να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση, ότι

- 1) η κάθε Δομή τους, πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας
- 2) ο αριθμός προσφερόμενων θέσεων για την κάθε δομή κατηγορίας Σταθμού που συμμετέχει στο πρόγραμμα, ανά κατηγορία, δεν υπερβαίνει το 70% της συνολικής δυναμικότητάς της.
- 3) ο αριθμός προσφερόμενων θέσεων για τις κατηγορίες δομών Β3, Γ, και Δ που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, δεν υπερβαίνει το 100% της συνολικής δυναμικότητας κάθε δομής.
- 4) οι κτιριακές υποδομές όλων των δομών του (σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.) πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση και παραμονή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία τους.
- 5) η κάθε δομή διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, όπως αυτό αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της. Στο απαραίτητο προσωπικό περιλαμβάνεται και ο παιδίατρος, με τον οποίο οφείλουν να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν υπηρεσίες.

Σε περίπτωση που η δομή δε διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό, ο φορέας δεν μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το πρόγραμμα και ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δεν δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή της συγκεκριμένης δομής του φορέα.

Επιπλέον, οι Φορείς/Δομές υποβάλλουν στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., κατά την υποβολή της αίτησής τους για την ένταξη στο Μητρώο Φορέων /Δομών της δράσης ή σε κάθε περίπτωση πριν τη σύναψη συμβάσεων με ωφελούμενες, Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος, θα δηλώνει ότι η κάθε δομή του που θα παρέχει υπηρεσίες σε τέκνα ωφελούμενων, κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας τους

- α) δεν θα παρέχει υπηρεσίες που δεν περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του, όπως αυτό ισχύει
- β) δεν εξαργυρώνει vouchers σε τρίτους
- γ) δεν συνεργάζεται με οποιαδήποτε μορφή, με ιδιώτες ή σωματεία που υλοποιούν και αναπτύσσουν δραστηριότητες εκτός των αδειοδοτημένων εγκαταστάσεων της (ξένες γλώσσες, αθλήματα κ.λπ.), και
- δ) δεν αναπτύσσει δραστηριότητες εκτός των αδειοδοτημένων εγκαταστάσεών της (ξένες γλώσσες, αθλήματα κ.λπ.).

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 της σχετικής Κ.Υ.Α., στην περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω δεν τηρηθούν από την πλευρά μίας Δομής, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των αξιών τοποθέτησης, πραγματοποιείται άρση της χρηματοδότησης τους έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.

Βάσει των παραπάνω η Ε.Ε.Τ.Α.Α. δημιουργεί μητρώο Φορέων/Δομών μη εξαντλητικό κατάλογο, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της, ανά Περιφερειακή Ενότητα.

ΑΡΘΡΟ 9:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΦΟΡΕΩΝ / ΔΟΜΩΝ

9.1. Υποχρεώσεις ωφελούμενων

9.1.1 Διαδικασία εγγραφής

Οι ωφελούμενες για την εγγραφή οφείλουν:

- α. να απευθυνθούν σε οποιαδήποτε δομή της επιλογής τους, με την «αξία τοποθέτησης» (voucher) το αργότερο μέχρι και τις 2.9.2020 ή σε περίπτωση επιθυμίας για ενεργοποίηση της «αξίας τοποθέτησης» μετά τις 2.9.2020, την 1η εργάσιμη ημέρα του κάθε μήνα, εκτός των μηνών Ιουνίου Ιουλίου 2021.
- β. να συνάψουν /υπογράψουν τυποποιημένη σύμβαση με το Φορέα/Δομή καθώς και να υπογράψουν το τυποποιημένο έντυπο με το οποίο παρέχει στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/ Δομή για λογαριασμό τους.



γ. να συμπληρώσουν και να υποβάλουν, την 1^η ημέρα παροχής των υπηρεσιών, ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εισόδου, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. («Ειδική εφαρμογή για τα απογραφικά δελτία Εισόδου-Εξόδου»), με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικοί taxisnet) - εναλλακτικά με Α.Φ.Μ. και κωδικό πιστοποίησης, που αποτυπώνεται στα Οριστικά αποτελέσματα).

Η εγγραφή θεωρείται έγκυρη και η σύμβαση μεταξύ του Φορέα/Δομής και της ωφελούμενης ενεργή, μόνον με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Εισόδου. Η «αξία τοποθέτησης» (voucher) διατηρείται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Δεν μπορούν να ενεργοποιηθούν vouchers ή να γίνει οποιαδήποτε μεταβολή για τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο του 2021.

Οι ωφελούμενες, δύνανται να απευθυνθούν για την εγγραφή είτε σε Φορείς/Δομές που είναι καταχωρημένοι στο «Μητρώο Φορέων /Δομών της Εναρμόνισης» είτε σε οποιονδήποτε άλλο Φορέα/Δομή επιθυμούν και η οποία θα πρέπει να αιτηθεί τη συμμετοχή της στο Μητρώο, σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας πρόσκλησης.

9.1.2 Διαδικασία παρακολούθησης

Οι ωφελούμενες υποχρεούνται:

- α) Να υπογράφουν, στο τέλος κάθε μήνα, μόνον οι ίδιες, το Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης, βάσει του οποίου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας του τέκνου τους από τη Δομή κατά το μήνα αυτό.
- β) Να προσκομίζουν στη Δομή, σε περίπτωση απουσίας του τέκνου τους περισσότερων των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, Υπεύθυνη Δήλωσή τους αναφέροντας το λόγο ή ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ανάλογο έγγραφο στο οποίο θα αιτιολογείται η απουσία.
- γ) Να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Ερωτηματολόγιο Εξόδου («Ειδική εφαρμογή για τα απογραφικά δελτία Εισόδου-Εξόδου»), την τελευταία ημέρα παροχής των υπηρεσιών ή κατά την αποχώρηση του/των τέκνου/ων τους από το Πρόγραμμα, όποτε κι αν αυτό συμβεί, και να προσκομίζουν στη Δομή Υπεύθυνη Δήλωση διακοπής της παρακολούθησης του Προγράμματος.
- δ) Να μην αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του/των παιδιού/ών της, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής, που το φιλοξενεί.
- ε) Να μην αλλάζουν Δομή/Φορέα, με τον οποίο είχαν υπογράψει σύμβαση για τη φιλοξενία/απασχόληση του παιδιού τους, παρά μόνο για σοβαρούς λόγους (σύμφωνα με το Άρθρο 10 παρ.2γ της σχετικής Κ.Υ.Α.). Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σχετική Υπεύθυνη Δήλωσή της ωφελούμενης προς το δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Τα Ερωτηματολόγια Εισόδου και Εξόδου αφορούν όλες τις ωφελούμενες που ενεργοποίησαν τα vouchers, με σκοπό τη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων (microdata), στη βάση των οποίων θα αποτιμηθούν όλοι οι υποχρεωτικοί δείκτες Ε.Κ.Τ. (Κανονισμός 1303/2013, άρθρο 125 παρ. 2.δ & ε και Κανονισμός 1304 /2013, άρθρο 5 και Παράρτημα Ι).

9.2. Υποχρεώσεις Φορέων/Δομών

9.2.1. Διαδικασία εγγραφής

Οι Φορείς/Δομές οφείλουν:

- α) Να συνάψουν/υπογράψουν την τυποποιημένη σύμβαση με την ωφελούμενη, την οποία θα εκτυπώσουν μέσω της ειδικής εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α. καθώς και να λάβουν την υπογραφή της ωφελούμενης στο τυποποιημένο έντυπο, με το οποίο παρέχεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. εξουσιοδότηση να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα/ Δομή για λογαριασμό της.
- β) Να καταχωρήσουν τα στοιχεία των ωφελούμενων στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να δημιουργηθεί η κατάσταση των ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία.
- γ) Να υποβάλλουν άμεσα **με την ολοκλήρωση των εγγραφών της 2^{ας}/9/2020 και το αργότερο έως τις 9/9/2020, ή στην περίπτωση μεταγενέστερων εγγραφών, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα εγγραφής**, ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, ως επισυναπτόμενα έγγραφα στην ειδική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και ψηφιακά υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο, όπου απαιτείται, τα ακόλουθα:
 - ☒ τις υπογεγραμμένες συμβάσεις με τις ωφελούμενες και τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις τους
 - ☒ την κατάσταση ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία
 - ☒ την Υπεύθυνη Δήλωση του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του, περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και δήλωσης του Αριθμού Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας, στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

9.2.2. Διαδικασία παρακολούθησης

Οι Φορείς/Δομές υποχρεούνται:

- α) Να διασφαλίσουν την έγκαιρη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. των **Ερωτηματολογίων Εισόδου** από την πρώτη ημέρα παροχής των υπηρεσιών και των **Ερωτηματολογίων Εξόδου** από την τελευταία ημέρα παροχής υπηρεσιών από όλες τις ωφελούμενες, όποτε και αν αυτή συμβεί.
- β) Να εκτυπώνουν, μέσω της εφαρμογής της Ε.Ε.Τ.Α.Α., τα απαιτούμενα **Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης**, τα οποία αφού υπογραφούν από τις ωφελούμενες και τους αρμόδιους των Φορέων/Δομών, να τα υποβάλλουν ηλεκτρονικά (pdf) στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., προκειμένου να πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και να θεμελιωθεί η δαπάνη.
- γ) Να συντάσσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., σε μηνιαία βάση, μέσω της εφαρμογής, τη **Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών**, ψηφιακά υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο, για τη θεμελίωση της δαπάνης σύμφωνα με το Άρθρο 10 της παρούσας, **το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα που αφορά στις πληρωμές του προηγούμενου μήνα.**
- δ) Να **καταγράφουν το προσωπικό που υπηρετεί στη/στις δομή/ές**, στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατά τους μήνες Οκτώβριο 2020, Φεβρουάριο 2021 και Μάιο 2021 (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Κατηγορία Προσωπικού, Ειδικότητα, σχέση εργασίας, είδος σύμβασης, ημερομηνία έναρξης εργασίας). Η συμπλήρωση των στοιχείων στην ειδική εφαρμογή ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. της ψηφιακά υπογεγραμμένης εκτύπωσης, που υπέχει θέση Υ.Δ. άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

Φορείς που κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους απασχολούν προσωπικό που η σύμβασή του λήγει πριν την 31.7.2021, θα πρέπει να συνάψουν νέες συμβάσεις με ανάλογων ειδικοτήτων προσωπικό, ώστε σε κάθε περίπτωση να τηρούνται οι σχετικές υποχρεώσεις για την απασχόληση προσωπικού στις δομές, όπως αυτές προκύπτουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού τους οι φορείς υποχρεούνται να ενημερώσουν την ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

- ε) **Να καταχωρήσουν ορθά**, στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. **τη συνολική δυναμικότητα της κάθε δομής**, για τους μήνες Οκτώβριο 2020, Φεβρουάριο 2021 και Μάιο 2021. Η συμπλήρωση της εφαρμογής ολοκληρώνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. της ψηφιακά υπογεγραμμένης εκτύπωσης, που υπέχει θέση Υ.Δ. άρθρου 8 του Ν.1599/1986.

- στ) **Να δημιουργήσουν την αφίσα δημοσιότητας** για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα (Δράση) **μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή παραγωγής αφισών της ιστοσελίδας του ΕΚΤ** (<http://www.esfhellas.gr/el/Pages/Publicity.aspx>) και να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο του κτιρίου της/των δομής/ών του.

Ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α., μεριμνά για την αποστολή στους φορείς /δομές υλικού προβολής του προγράμματος (τις αφίσες, φυλλάδια κ.λπ.) για την προβολή του Προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες του Οδηγού δημοσιότητας και επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2014 -2020.

- ζ) **Να παρέχουν στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όποτε τους ζητηθεί**, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε.Τ.Α.Α. και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς **και να αποδέχονται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις** που θα διενεργούνται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

- η) **Να τηρούν στο αρχείο τους πλήρη φάκελο του Προγράμματος** με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησής του, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Στο πλαίσιο του αρχείου αυτού, η δομή/φορέας υποχρεούται να τηρεί:

- 1. Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο /απουσιολόγιο** για κάθε δομή, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα αποσταλεί από την Ε.Ε.Τ.Α.Α., στο οποίο θα καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών).

Το έντυπο παρουσιολογίου /απουσιολογίου θα πρέπει είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο και θα αποστέλλεται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α., εφόσον ζητηθεί και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται σε αυτό, αλλοιώσεις ή διορθώσεις. Σύμφωνα με τα στοιχεία που τηρούνται σε αυτό, θα συμπληρώνονται οι ημέρες παρουσίας στα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης.

- 2. Μητρώο Βρεφών ή/και Νηπίων για τις δομές των Σταθμών**, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται σε ετήσια βάση και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.

Μητρώο παιδιών για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π., στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια – δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί.

Το Μητρώο τηρείται σε ετήσια βάση (κατά σχολικό έτος) και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά που φιλοξενοούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.

Μητρώο παιδιών /ατόμων για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π. μεΑ, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του παιδιού/ατόμου, το όνομα του πατέρα/συμπαραστάτη, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια – δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται σε ετήσια βάση (κατά σχολικό έτος) και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά/άτομα που φιλοξενοούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.

Ως ημερομηνία εγγραφής των βρεφών/νηπίων/παιδιών/ατόμων ωφελούμενων του Προγράμματος στο Μητρώο, είναι η πρώτη ημέρα παρακολούθησης και λήψης υπηρεσιών.

3. **Αντίγραφα των Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης και των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών**, που θεμελιώνουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
4. **Το μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων – δραστηριοτήτων που ακολουθείται στα Κ.Δ.Α.Π.**, ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο – δραστηριότητα, το χώρο – αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού – εκπαιδευτή που το έχει αναλάβει.
Το μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων – δραστηριοτήτων που ακολουθείται στα Κ.Δ.Α.Π. μεΑ, ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο – δραστηριότητα, το χώρο – αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού – εκπαιδευτή που το έχει αναλάβει.
5. Τις Υπεύθυνες Δηλώσεις ή/και λοιπά δικαιολογητικά απουσίας των παιδιών του προγράμματος
6. Την **αφίσα δημοσιότητας που έχουν δημιουργήσει, οι ίδιοι οι φορείς** για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα /δράση.
7. **Το ενημερωτικό φυλλάδιο και την αφίσα** που τους έχει αποστείλει η **Ε.Ε.Τ.Α.Α.**

Επισημαίνεται ότι

- α. Όλες οι κατηγορίες των Δομών, υποχρεούνται να διαθέτουν όλο το απαραίτητο προσωπικό (ειδικότητες εκπαιδευτικού προσωπικού, παιδίατρο, βοηθητικό προσωπικό για καθαριότητα και σίτιση), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Σε περίπτωση που η δομή δεν διαθέτει το απαιτούμενο – αναλογούν προσωπικό για τον αριθμό των φιλοξενούμενων παιδιών/ατόμων του προγράμματος, ο φορέας δεν μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το πρόγραμμα και ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α. δεν δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή της συγκεκριμένης δομής του Φορέα.
- β. Για όλες τις Κατηγορίες των Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων αντίστοιχα).

Σε περίπτωση διαπίστωσης υπέρβασης της δυναμικότητας, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. προβαίνει στην πληρωμή των vouchers μέχρι το όριο της δυναμικότητας με την οποία η κατηγορία της δομής



συμμετέχει στο πρόγραμμα (έως 70% για τις κατηγορίες Α1,Α2, Β1, Β2 και έως 100% για τις κατηγορίες Β3, Γ & Δ).

- γ. Ο Φορέας /Δομή και με μία μέρα παρουσίας του τέκνου ωφελούμενης, πληρώνεται, εκτός των Σεπτεμβρίου 2020 και Ιουλίου 2021, που απαιτούνται 10 ημέρες παρουσίας.
- δ. Κατόπιν ελέγχου των δικαιολογητικών, που υποβάλλονται για την ένταξη και την πληρωμή τους από το πρόγραμμα, η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. συντάσσει Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου ανά Δομή/Φορέα, το οποίο και αποστέλλει στη Δομή/ Φορέα.

ΑΡΘΡΟ 10:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΦΟΡΕΩΝ

Για την αποδοχή της επιλεξιμότητας των δαπανών απαιτούνται νόμιμα παραστατικά, τα οποία εκδίδουν οι Φορείς/Δομές προς την ωφελούμενη σε μηνιαία βάση, όπως προβλέπεται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά σε πληρωμές των πράξεων της Δράσης, αναγράφεται ο τίτλος της πράξης και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα στο οποίο κατανέμεται η πληρωμή.

Το φυσικό αντικείμενο εκφράζεται σε ανθρωπομήνες φύλαξης τέκνων. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης του άρθρου 11 της σχετικής ΚΥΑ, τα οποία φέρουν την υπογραφή των ωφελούμενων.

Η πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γίνεται με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών του Άρθρου 11 της σχετικής ΚΥΑ, τις οποίες υποβάλουν οι Φορείς το αργότερο μέχρι την 5^η ημέρα κάθε μήνα (ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα σε περίπτωση αργίας) και αφορούν στον προηγούμενο μήνα. Συγκεντρωτικές καταστάσεις παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 5^η του μήνα, εξετάζονται τον επόμενο μήνα.

Για τη διενέργεια των πληρωμών, οι Φορείς υποβάλλουν ανά δομή, στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία ταυτότητας του Φορέα/Δομής και την περίοδο αναφοράς και περιλαμβάνει σε μορφή πίνακα κατ' ελάχιστον τα : α) α/α παραστατικού (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών που έχει εκδώσει ο φορέας/δομή προς τους ωφελούμενες/νους β) ημερομηνία έκδοσης γ) ονοματεπώνυμο ωφελούμενης/νου και δ) το ποσό της περιόδου αναφοράς.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. με βάση τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών και τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, επιβεβαιώνει τη συμφωνία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό κάθε φορέα.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 15^{ης}θημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα. Το χρονικό διάστημα τηρείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς χρηματοδότησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. από τους αρμόδιους φορείς.

Ένας Φορέας/Δομή θα πρέπει να αποστέλλει τις καταστάσεις των ωφελούμενων ανά δομή και τις υπογεγραμμένες συμβάσεις και εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων, **το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την υπογραφή τους.**

Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το Πρόγραμμα, αναδρομικά από την ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων των ωφελούμενων αλλά από την ημερομηνία αποστολής αυτών.

Ένας Φορέας/Δομή θα πρέπει να αποστέλλει τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα αναφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση ο φορέας δεν θα μπορεί να αιτηθεί πληρωμή για το συγκεκριμένο μήνα. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης θα είναι διαθέσιμα την τελευταία εργάσιμη κάθε μήνα. Εξαιρούνται οι μήνες Σεπτέμβριος και Οκτώβριος.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Α' Κατανομής χρηματοδότησης.

Όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υποβάλλονται στο δικαιούχο Ε.Ε.Τ.Α.Α. σε ηλεκτρονική μορφή και ψηφιακά υπογεγραμμένα, σύμφωνα με το Άρθρο 11 της σχετικής ΚΥΑ. Εξαίρεση αποτελούν δικαιολογητικά που ή ίδια η Ε.Ε.Τ.Α.Α. θα ζητήσει από το φορέα να υποβληθούν σε χαρτώα μορφή (π.χ. φορολογικές ενημερότητες με παρακράτηση).

ΑΡΘΡΟ 11 :

ΔΙΑΚΟΠΗ – ΜΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, τότε αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως της/του ωφελούμενης/νου είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στον Φορέα.

Η ενεργοποίηση της «Αξίας τοποθέτησης» (voucher) ή η αλλαγή δομής ή η αλλαγή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου της Δομής/Φορέα της γίνεται την πρώτη κάθε μήνα ή την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα και στην περίπτωση αυτή απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (σύμβαση, εξουσιοδότηση του ωφελούμενου, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, τυχόν τροποποιήσεις).

Η ωφελούμενη διατηρεί το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί πλην των δύο (2) τελευταίων μηνών, δηλαδή του Ιουνίου και του Ιουλίου 2021. Επίσης, η ωφελούμενη διατηρεί την «αξία τοποθέτησης» (voucher), που της έχει χορηγηθεί σε περίπτωση αλλαγής Φορέα/Δομής υποδοχής του /των παιδιού/ών της κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 12:**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τον Ν. 4624/2019 και το άρθρο 54^Α παρ. 4 του ν. 4314/14, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων των υποκειμένων της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2020 - 2021» ορίζεται το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ενώ τόσο η Ελληνική Εταιρεία Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., ως Δικαιούχος των Πράξεων που συγκροτούν τη δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2020 - 2021», όσο και οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των οικείων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ορίζονται ως Εκτελούντες την Επεξεργασία.

Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων είναι αφενός η διεκπεραίωση των αιτήσεων των ωφελούμενων και η διασφάλιση της παροχής σε αυτούς των προβλεπόμενων από τη δράση υπηρεσιών και αφετέρου η τήρηση των νομικών υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των ανωτέρω Εκτελούντων την Επεξεργασία που απορρέουν από το εθνικό δίκαιο και τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την εσωτερική λειτουργία τους.

Ως υποκείμενα των δεδομένων θεωρούνται οι αιτούσες και τα ωφελούμενα τέκνα αυτών, καθώς επίσης και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Φορέων/Δομών που συμμετέχουν στη δράση, εφόσον οι εν λόγω Φορείς/Δομές είναι ατομικές επιχειρήσεις. Στο πλαίσιο της δράσης, θα λαμβάνει χώρα επεξεργασία (συλλογή, καταχώρηση σε Πληροφοριακά Συστήματα, επεξεργασία, αποθήκευση, κ.λπ.) απλών προσωπικών δεδομένων (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνσης και επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, στοιχεία οικογενειακής και επαγγελματικής κατάστασης, κ.λπ.) καθώς και δεδομένων ειδικής κατηγορίας (οικονομικά στοιχεία, υπηκοότητα, κατάσταση υγείας-αναπηρία, κ.λπ.), ενώ δεν θα υπάρξει διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα θα αντλούνται, τόσο απευθείας από τα υποκείμενα, όπως ιδίως μέσω της αίτησης/ένστασης του ενδιαφερομένου ή μέσω των προβλεπόμενων στοιχείων και παραστατικών εκπροσώπου Φορέα/Δομής, όσο και μέσω αυτόματης διαδικασίας από πληροφοριακά συστήματα Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως Μητρώο Πολιτών, Α.Α.Δ.Ε., ΕΡΓΑΝΗ, Ο.Α.Ε.Δ., Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κ.λπ. Η εν λόγω διαδικασία θα υλοποιείται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του Ν.4624/2019, του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ.4 του Ν.1599/1986.

Η επεξεργασία των ως άνω προσωπικών δεδομένων κρίνεται απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' και ε' του ΓΚΠΔ), καθώς και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στο τομέα του

εργατικού δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας (άρθρο 9 παρ. 2 περ. β' του ΓΚΠΔ). Προς τούτο, ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων συναρτάται με τη νομική υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των Εκτελούντων την Επεξεργασία που συνδέεται με κάθε επιμέρους επεξεργασία και διαφοροποιείται κατά περίπτωση (επί παραδείγματι οι αιτήσεις πρέπει τηρούνται για 10 έτη).

Επιπλέον, προκειμένου από την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (και των δύο συζύγων/μερών), όπως αυτό αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή διάγει με σύμφωνο συμβίωσης, θα ζητείται η λήψη της σχετικής συναίνεσης του ετέρου μέλους, που θα υλοποιείται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικοί taxiset).

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω νόμιμες βάσεις επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα της ενημέρωσης σχετικά με τις επεξεργασίες που υφίστανται τα προσωπικά τους δεδομένα και της πρόσβασης σε αυτά, της διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων, το δικαίωμα τη διαγραφής και/ή του περιορισμού της επεξεργασίας (εφόσον αυτή δεν είναι πλέον απαραίτητη ή γίνεται με μη σύννομο τρόπο ή η διαγραφή είναι υποχρεωτική από το νόμο), το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης στην λήψη αυτοματοποιημένων αποφάσεων, καθώς και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων (www.dpa.gr).

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κ. Γεώργιο Σαραντίδη (Μυλλέρου 73-77, Αθήνα 104 36, τηλ.: 2131320701, e-mail: dpo@eetaa.gr).

Με την αίτησή τους, οι ενδιαφερόμενες δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την ως άνω επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα ερωτηματολόγια Εισόδου - Εξόδου, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που πραγματοποιείται για τους σκοπούς της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγησή του και της άσκησης του ελέγχου ως προς την υλοποίησή του.

ΑΡΘΡΟ 13:

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται /συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Ε.Ε.Τ.Α.Α.. Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

Α. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)

Β. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).



Ειδικότερα:

Α. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

- α) Στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου ελέγχου των αιτήσεων
 - β) Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων συμμετοχής
 - γ) Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.
- Οι ωφελούμενες που πληρούν τους όρους συμμετοχής κατατάσσονται σε πίνακα ανά Περιφέρεια, Νομό, Δήμο και ηλικίες παιδιών. Οι «Αιτήσεις συμμετοχής – Δηλώσεις», οι οποίες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας, απορρίπτονται και καταρτίζεται πίνακας με τους αιτούντες που δεν υπάγονται και την αιτιολογία απόρριψής τους
- δ) Στην υποβολή στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων.
 - ε) Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού.
 - στ) καθώς και για ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Β. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

- α) Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων.
- β) Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Ο δικαιούχος Ε.Ε.Τ.Α.Α., μπορεί να συστήσει και οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή κρίνει ότι είναι απαραίτητη για τη διευκόλυνση του έργου της.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών της σχετικής Κ.Υ.Α. και της παρούσας Πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, που διέπει το ΕΣΠΑ 2014-2020, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- α) την τήρηση των εφαρμοζόμενων εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
- β) την εφαρμογή των διαδικασιών, που διασφαλίζουν την ορθότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- γ) την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- δ) την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- ε) την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης, και
- στ) την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

Προς τους Φορείς/ Δομές:

- α) Διοικητικός Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.
- β) Επιτόπιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. δειγματοληπτικά. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να διενεργείται σε οποιαδήποτε Δομή φιλοξενεί τέκνο/α ωφελούμενης/νου χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.



- γ) Διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ. και τις Ε.Υ.Δ. των Π.Ε.Π., σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. του ΕΣΠΑ 2014-2020.
- δ) Επιθεωρήσεις, που διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης.
- ε) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4314/2014, όπως αυτός ισχύει και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων από τα οποία συγχρηματοδοτείται η δράση/πράξη.
- στ) Έλεγχοι, οι οποίοι διενεργούνται από τα αρμόδια ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι συνίστανται στην επαλήθευση της παροχής των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνει η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης, καθώς και της συμμόρφωσης των συμμετεχόντων με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης.

Διαδρομή ελέγχου

Για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη απαιτείται ο καθορισμός διαδικασιών για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου. Η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής εφόσον πληρούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) Η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που πιστοποιούνται στην Επιτροπή και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την αρχή πιστοποίησης, την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ., τις Ε.Υ.Δ. των Π.Ε.Π. και την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις πληρωμές που πραγματοποίησε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. Προς τούτο, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων, την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής και να αποδεικνύονται από τα αναγκαία παραστατικά, τα οποία θα επισυνάπτονται.
- β) Η επαλήθευση της καταβολής της δημόσιας συνεισφοράς στον Δικαιούχο.
- γ) Η επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται από τις Επιτροπές Παρακολούθησης των Ε.Π.
- δ) Η ύπαρξη για κάθε Πράξη, κατά περίπτωση, των τεχνικών προδιαγραφών και του σχεδίου χρηματοδότησης, εγγράφων, εκθέσεων προόδου και εκθέσεων σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

Εάν μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. διαπιστωθεί η μη τήρηση των υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ φορέων και ωφελουμένων συμβάσεις ή παρατυπία κατά την υλοποίηση δράσεων ή πράξεων που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, ο Δικαιούχος αναζητά από το φορέα την επιστροφή του και σε περίπτωση μη επιστροφής συντάσσεται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση, οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως προκειμένου να καταλογισθεί εις βάρος της Δομής/Φορέα που έλαβε την αντίστοιχη χρηματοδότηση.



Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. γενομένης σχετικής δημοσίευσης στον τύπο.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ