

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ
& ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΦΙΛ.ΛΙΤΣΑ 29
15232 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ. 2132023936**

**ΧΑΛΑΝΔΡΙ 11 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2020
Αρ.Μελέτης 124/2020**

Προϋπολογισμός 9.672,00 €

CPV :92370000-5

**ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ.**

Η ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ **9.672,00** ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΘΑ ΚΑΛΥΦΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ Κ.Α.Ε. 15.6117.01 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών
2. Τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
4. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ
& ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΦΙΛ.ΛΙΤΣΑ 29
15232 ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΤΗΛ. 2132023936

ΧΑΛΑΝΔΡΙ 11 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2020
Αρ.Μελέτης 124/2020

Προϋπολογισμός 9.672,00 €

CPV :92370000-5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΧΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει εργασίες ήχου σε διάφορες εκδηλώσεις και πρόβες όπως περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Απευθείας ανάθεση
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	πέντε (5) μήνες
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	9.672,00 ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΑΕ	15.6117.01
CPV	92370000-5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΘΕΑΤΡΟΥ ΡΕΜΑΤΙΑΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εκ μέρους του Δήμου Χαλανδρίου σύναψη σύμβασης υπηρεσιών με ανάδοχο ανάλογων προσόντων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ήχου για τις ανάγκες του και των λοιπών εκδηλώσεων του Δήμου Χαλανδρίου.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι στον Δήμο Χαλανδρίου δεν υπηρετεί κανείς υπάλληλος αντίστοιχης ειδικότητας που θα μπορούσε να καλύψει αυτές τις υπηρεσίες, αλλά ούτε κατέχει κανείς τις τεχνικές γνώσεις, γεγονός που αποδεικνύεται και από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Για τους παραπάνω λόγους ο Δήμος Χαλανδρίου, για να καλύψει τις ανάγκες του Τμήματος Φιλαρμονικής και τις λοιπές εκδηλώσεις του, σε τεχνικό προσωπικό θα προχωρήσει στην επιλογή αναδόχου με απευθείας ανάθεση. Ο προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. δεν είναι μια πρόσφορη λύση, διότι δεν εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικού ήχου και συγκεκριμένα:

- Θα έχει την ευθύνη για το σύνολο του ηχητικού συστήματος του Δήμου για την εύρυθμη λειτουργία του σε κάθε παράσταση, εκδήλωση, συναυλία, ομιλίες, συνέδρια ή όπου αλλού κριθεί απαραίτητο ανάλογα με τις ανάγκες ήχου.
- Επίσης αν χρειαστεί το ηλεκτρονικό σύστημα βίντεο προβολής ή άλλο σύστημα εικόνας ή ήχου υποστήριξης της παράστασης
- Στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του περιλαμβάνεται η μεταφορά ,τοποθέτηση, και η απεγκατάσταση του συνόλου του φορητού εξοπλισμού ήχου του Δήμου σε χώρο που θα υποδεικνύεται από την υπηρεσία του Δήμου.
- Θα είναι σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Πολιτισμού, τον Αρχιμουσικό της Φιλαρμονικής, τον Προϊσταμένο του Τμήματος Φιλαρμονικής και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτισμού

- Η παρουσία του είναι αναγκαία και κατά την διάρκεια της κάθε παράστασης/εκδήλωσης κλπ.
- Θα ενημερώνει εγγράφως τους παραπάνω για πάσης φύσεως τεχνική ανάγκη στον ηχητικό εξοπλισμό του Δήμου και συντήρηση του ηχητικού συστήματος κατά περίπτωση .Ο ανάδοχος δεν βαρύνεται με το κόστος των ανταλλακτικών που πιθανόν να απαιτηθούν για την καλή λειτουργία και συντήρηση των ηχητικών συστημάτων.
- Για την διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Θέατρο Ρεματιάς του Δήμου και στις λοιπές εκδηλώσεις, για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας αυτής.

Ο τεχνικός ήχου θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την οικονομική προσφορά του, τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- Πτυχίο ηχοληψίας από αναγνωρισμένη δημόσια ή ιδιωτική σχολή(του αναδόχου ή μισθωτού εργαζόμενου σε αυτόν).
- Την κατάλληλη εμπειρία, γνώση του αντικείμενου και γνώση λειτουργίας θεάτρου, που να αποδεικνύεται με την προσκόμιση αντίστοιχου βιογραφικού σημειώματος
- τουλάχιστον δύο συμβάσεις από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα σε αντίστοιχο αντικείμενο
- Εγγραφή στο αρμόδιο επαγγελματικό επιμελητήριο

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& «ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ»
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΚΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ
& ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΓ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ & ΦΙΛ.ΛΙΤΣΑ 29
15232 ΧΑΛΑΝΔΡΙ**

**ΧΑΛΑΝΔΡΙ 11 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2020
Αρ.Μελέτης 124/20**

Προϋπολογισμός 9.672,00 €

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	92370000-5	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ, ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ & ΠΡΟΒΕΣ ΣΕ ΑΥΤΟΥΣ.	50	100,00 €	5.000,00 €
2		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΣΕ ΠΡΟΒΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ	40	70,00 €	2.800,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: 7.800,00 €

ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: 1.872,00 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%) 9.672,00 €

Σε αυτό το ποσό συμπεριλαμβάνεται παρακράτηση φόρου.

Το συνολικό ποσό για ηχητική κάλυψη σε διάφορους χώρους σε πρόβες σε αυτούς και σε πρόβες στο χώρο της Φιλαρμονικής είναι :

για το **οε.2020 έως του ποσού των 5.803,20 €.**

για το **οε.2021 έως του ποσού των 3.868,80 €.**

Επειδή οι προαναφερόμενες υπηρεσίες δεν μπορούν να προβλεφθούν επακριβώς, οι εργασίες ηχητικής κάλυψης που θα γίνουν σε διάφορους χώρους (ομιλίες, γιορτές ,παιδικών σταθμών κλπ. εκδηλώσεις) καθώς και πρόβες που μπορεί να προκύψουν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 50 και οι πρόβες στον χώρο της φιλαρμονικής τις 40, για τα οικονομικά έτη 2020-2021.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& «ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ»
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΚΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών

Κατά την διάρκεια των παραστάσεων χειρίζεται την κονσόλα ήχου όπως επίσης και κατά την διάρκεια των προβών όπου απαιτείται. Είναι υπεύθυνος για το σύνολο του ηχητικού συστήματος του δήμου και τις όποιες αναπροσαρμογές του.

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
7. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
8. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Η υπογραφείσα Σύμβαση
2. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Περιγραφή
6. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα, που θα εκδίδει η Οικονομική Υπηρεσία στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής του ανάλογου παραστατικού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί από τον ανάδοχο.

Ο αρμόδιος για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών υπάλληλος, θα συντάσσει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης, το οποίο θα διαβιβάζει στο λογιστήριο του Δήμου για την πληρωμή του αναδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η καθαρή αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παροχή υπηρεσιών του τεχνικού ήχου, θα γίνεται με όσα θα περιληφθούν στην σύμβαση. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος κρίνει ότι δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει προφορικές και έγγραφες συστάσεις. Εάν παρά ταύτα ο ανάδοχος εξακολουθεί να μην τηρεί τους όρους της σύμβασης μπορεί να κινηθεί η διαδικασία κήρυξης του σε έκπτωτο, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου, με βάση την οποία ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κοινοποιείται στον ανάδοχο με απόδειξη παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, θεομηνία, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια, θάνατος κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας ασθένειας του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει όπως μεριμνήσει άμεσα για την κάλυψη των υποχρεώσεων με αντικατάστασή του, από άλλον ηχολήπτη που ο ίδιος θα έχει επιλέξει. Σε αυτή την περίπτωση ο Δήμος ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση έχει.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Δήμο και τους υπεύθυνους της Δ/σης που έχουν προαναφερθεί, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

5. Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν.

6. Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές, τις υπηρεσίες στο θέατρο της Ρεματιάς, στις εκδηλώσεις του δήμου ή όπου άλλου του υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία.

7. Ο ανάδοχος κατά την τήρηση των καθηκόντων του οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με το προσωπικό του Δήμου καθώς επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του δήμου και των υπευθύνων όπως αυτοί έχουν αναφερθεί προηγούμενα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

8. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους από τον ανάδοχο υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

9. Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των κατά τόπους υπευθύνων και θα είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

10. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών.

11. Ο ανάδοχος στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει τον δήμο για προβλήματα που προκύπτουν σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει και διατυπώνει τις προτάσεις του. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποφάσεις σε ειδικά θέματα συνεργασίας και σε ενδεχόμενα θέματα δημοσιότητας και συναφή λοιπά ζητήματα, λαμβάνει μόνο ο Αντιδήμαρχος Αθλητισμού – Πολιτισμού ως εκπρόσωπος του δήμου. Στις αποφάσεις αυτές προσαρμόζει ο ανάδοχος τις υπηρεσίες του εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση που ο δήμος επιθυμεί κάτι τέτοιο, πρέπει να δοθεί τουλάχιστον 10ημερη γραπτή προειδοποίηση προς τον ανάδοχο και εφόσον ο ανάδοχος συμφωνεί αυτό θα γίνει ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφασή του.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά τη μεταφορά ,τοποθέτηση, και η απεγκατάσταση του συνόλου του φορητού εξοπλισμού ήχου του Δήμου σε χώρο που θα υποδεικνύεται από την υπηρεσία του Δήμου. Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζεται το θέατρο Ρεματιάς, η Φιλαρμονική και όπου αλλού του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

2. Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση του έργου διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

- Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις

3. Σχέσεις δήμου – αναδόχου

Ρητά συμφωνείται ότι ουδεμία νόμιμη συμβατική ή άλλη σχέση εξαρτημένης εργασίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί ούτε να συνδέει τον δήμο με τον ανάδοχο ο οποίος θα εκτελέσει τις υπηρεσίες του και για το οποίο ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, φόρων κ.λ.π., εκτός των περιπτώσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του Ν.4387/2016 ΦΕΚ.85 Α/16.

4 . Αμοιβή - κρατήσεις

Ο ανάδοχος αμείβεται τμηματικά ,σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την υπηρεσία εργασίες που έχουν παρασχεθεί και αφού του αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις φόρων που του αναλογούν.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από το λογιστήριο του δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών:

- Το είδος των εργασιών
- Το πληρωτέο ποσό
- Τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά για την είσπραξή του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει μετά από αίτηση του εργοδότη του και οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτούνται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων , Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων εκτός των περιπτώσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του Ν.4387/2016 ΦΕΚ.85 Α/16.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& «ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ»
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ

ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΚΑ