



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»**

Α.Μ.: 111/2020

Προϋπολογισμός: 2.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 2.000,00€ (δύο χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6265.11 «Συντήρηση υφιστάμενων πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων» του Ο.Ε. 2020 με ποσό 800,00€ και τον αντίστοιχο Κ.Α. του Ο.Ε. 2021 με το ποσό των 1.200,00€

Χαλάνδρι, 25/8/2020

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»**

Α.Μ.: 111/2020

Προϋπολογισμός: 2.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος μηχανη μάτων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα (χωρίς ΦΠΑ)
1	50313200-4 : Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2	0,007€
2		Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	3	0,004€
3		Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	2	0,004€
4		Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	2	0,04€
5		Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	3	0,01€
6		Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	1	0,01€

Χαλάνδρι, 25/8/2020

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής &
Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΟΝΙΝΑ-
ΜΙΝΟΛΤΑ»

Α.Μ.: 111/2020

Προϋπολογισμός: 2.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Στις εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, περιλαμβάνεται η επισκευή τους με αντικατάσταση των παρακάτω (γνήσια και καινούργια): bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τρίμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια - των μηχανημάτων.
- Παροχή των **γνήσιων καινούργιων** (toner) εκτός χαρτιού και συρραπτικών **MONO** για τα πολυμηχανήματα του ενδεικτικού με Α/Α : 1 (ΚΟΝΙΝΑ ΜΙΝΟΛΤΑ)
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 1 ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του

χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής

- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχάνημα.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ	S/N
1	KONICA MINOLTA bizhub 363	A1UE021018067
2	KONICA MINOLTA bizhub 363	A1UE021010528
3	RICOH MP3554SP	G166P400383
4	RICOH MP3554SP	G166P400415
5	RICOH MP3554SP	G166P400394
6	RICOH MP3004SP	G696M630783
7	RICOH MP3004SP	G696M630608
8	SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000LB
9	SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000JL
10	SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000R
11	SAMSUNG M3875 FD	ZDFPBJFFC00015E

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταγράψει την ένδειξη του μετρητή εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος και θα αποστείλει τη λίστα καταγραφής στο δήμο Χαλανδρίου.

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η 8/10/2020 και η διάρκειά της είναι 10 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του προϋπολογισμού.

Χαλάνδρι, 25/8/2020

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, &
Πληροφορικής



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»**

A.M.: 111/2020

Προϋπολογισμός: 2.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση και πιθανή επισκευή των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική και Τεχνική Προσφορά του αναδόχου
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων της μελέτης
- iv) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00€ (δύο χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τον τύπο του ΑΡΘΡΟΥ 6.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Επίσημο έγγραφο (π.χ. ΓΕΜΗ, βεβαίωση Επιμελητηρίου) που να αποδεικνύει ότι εξασκούν την τεχνική υποστήριξη πολυμηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ)
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης πολυμηχανημάτων εντός της τελευταίας τριετίας, που να

αποδεικνύουν ότι διαθέτουν εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πολυμηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ)

- Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015, εν ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έστω ο παρακάτω πίνακας:

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τιμή Μονάδος Ανά σελίδα ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τιμή Μονάδος Ανά σελίδα ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Συντελεστής βαρύτητας
1	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	Π1	T1	B1 = 20,00%
2	Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	Π2	T2	B2 = 20,00%
3	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	Π3	T3	B3 = 20,00%
4	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	Π4	T4	B4 = 20,00%
5	Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	Π5	T5	B5 = 15,00%
6	Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	Π6	T6	B6 = 5,00%

Η κήρυξη αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την προσφορά που έχει **μεγαλύτερη ΤΙΜΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** (ΤΑ) σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$TA = \sum_{i=1}^6 (Pi/Ti) \times Bi$$

- Όπου **Pi** ο προϋπολογισμός εκτύπωσης ανά σελίδα και είδος μηχανήματος (χωρίς ΦΠΑ)
- Όπου **Ti** η τιμή εκτύπωσης ανά σελίδα και είδος μηχανήματος (χωρίς ΦΠΑ)
- Όπου **Bi** ο συντελεστής βαρύτητας κάθε είδους

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο οικονομικός φορέας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο δημαρχιακό κατάστημα το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η 8/10/2020 και η διάρκεια σε 10 μήνες ή μέχρι να εξαντληθεί το ποσό του προϋπολογισμού. Η διάρκεια δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο οικονομικός φορέας υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με το Ν. 4013/2011, για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται δια της εκδόσεως υπό της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Οι νόμιμες κρατήσεις τιμολογίου βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 25/8/2020

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής &
Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 111/2020

Προϋπολογισμός: 2.000,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2	0,007€€
2	Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	3	0,004€€
3	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	2	0,004€€
4	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	2	0,04€€
5	Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	3	0,01€€
6	Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	1	0,01€€

Χαλάνδρι, .../.../2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)