



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης
Υλικού

Αρμόδιος : Γρηγορόπουλος Γρηγόριος
Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ: 152 34
Τηλ: 213.2023842 - 844
Email: promithies@halandri.gr
g.grigoropoulos@halandri.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμαρχος Χαλανδρίου πρόκειται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ**», εκτιμώμενης αξίας **24.800,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών ορίζεται η **πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή).

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της **ΑΜ 131/2020** μελέτης του τμήματος Αυτεπιστασίας & Τεχνικών Συνεργειών της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της, να καταθέσετε σχετική προσφορά, στο πρωτόκολλο του Δήμου, σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», για τις υπηρεσίες με τίτλο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ**».

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς την **Παρασκευή 23/10/2020** και ώρα **15:00**.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνετε ότι :
 - ✓ Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
 - ✓ Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της ΑΜ 131/2020

- ✓ Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
- ✓ Οι εργασίες που θα πραγματοποιήσει και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει ικανοποιούν τα πρότυπα ποιότητας και τους κανόνες ασφάλειας της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.
- ✓ Κατά η εκτέλεση των εργασιών της μελέτης θα γίνεται με τήρηση όλων των απαιτούμενων κανονισμών ασφάλειας και υγείας και με τρόπο έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται οι οχλήσεις από θορύβους ή παρεμπόδιση της κυκλοφορίας. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τη φύλαξη και ασφάλεια των χώρων των εγκαταστάσεων, κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης. Μετά την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να αφήνει την κάθε εγκατάσταση καθαρή.
- ✓ Ο συντηρητής θα τοποθετεί σε ευδιάκριτη θέση του κτιρίου, τον Ειδικό Πίνακα Ελέγχου Συντήρησης κάθε κλιματιστικού και να μεριμνά για την έκδοση των απαραίτητων πιστοποιητικών καλής λειτουργίας, σφραγισμένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Η συντήρησή των κλιματιστικών θα περιλαμβάνει μία τουλάχιστον προληπτική συντήρηση στην αρχή της καλοκαιρινής περιόδου των στοιχείων που βρίσκονται τόσο στους εσωτερικούς, όσο και στους εξωτερικούς χώρους των κτιρίων (καθαρισμός συμπυκνωτή, εξατμιστή, ανεμιστήρων, φίλτρων, έλεγχος διαρροών και πλήρωση με ψυκτικό υγρό, αποκατάσταση τυχόν βλαβών, κ.λ.π.).
- ✓ Το κόστος αγοράς των υλικών της προληπτικής συντήρησης (υλικά καθαρισμού, ψυκτικά υγρά, κ.λ.π.) βαρύνουν το συντηρητή.
- ✓ Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, οι οποίες οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση του εξοπλισμού, θα επισκευάζονται από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον χρέωση.
- ✓ Η αντικατάσταση των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν για την επισκευή των κλιματιστικών μονάδων, βαρύνουν το συντηρητή. Σε κάθε περίπτωση η αγορά κάποιου ανταλλακτικού θα γίνεται μετά από έκθεση του συντηρητή και αποτίμησή της από την Υπηρεσία. Η αποκατάσταση αυτών, θα γίνεται μόνο κατόπιν εγγραφής εντολής της υπηρεσίας.
- ✓ Θα τηρεί Πίνακα όμοιο με το παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ Δ6/Β/14826. Μετά από κάθε τακτική συντήρηση (η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μία φορά το χρόνο) οποιασδήποτε κλιματιστικής μονάδας (κλιματιστικά τοίχου ή άλλου διαιρούμενου τύπου, ημικεντρικής - compact, ψύκτης νερού) ο ανάδοχος των εργασιών θα συμπληρώνει, θα υπογράφει και θα σφραγίζει το Φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού για κάθε μονάδα ανεξάρτητος ισχύος και τύπου σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. Δ6/Β/14826 (Φ.Ε.Κ. Β/1122/17-6-2008), δηλώνοντας την πραγματοποιηθείσα ετήσια συντήρηση και θα παραδίδεται υποχρεωτικά στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

2. Φορολογική ενημερότητα (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

3. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νόμιμου εκπροσώπου.

Επίσης, ο Οικονομικός Φορέας επί ποινή αποκλεισμού υποχρεούται να καταθέσει στο φάκελο Συμμετοχής/Τεχνικής του προσφοράς τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Να προσκομίζει τα τεχνικά φυλλάδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του εξοπλισμού που αντικαθιστά.

2. Κατάθεση αντίστοιχων συμβάσεων για τα τελευταία τρία χρόνια που έχει αναλάβει, προκειμένου να αποδειχθεί η εμπειρία που έχει για την εγκατάσταση – συντήρηση κλιματιστικών.

3. Κατάθεση αδειών του προσωπικού με το οποίο πρόκειται να συνεργαστεί

4. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του, τουλάχιστον ένα διπλωματούχο ή πτυχιούχο μηχανολόγο ή ηλεκτρολόγο μηχανικό, ο οποίος θα είναι ο υπεύθυνος του έργου και της επικοινωνίας με την τεχνική υπηρεσία του Δήμου. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα πτυχία.

5. Να διαθέτει στο μόνιμο προσωπικό του τουλάχιστον δύο αδειούχους εργοδηγούς ψυκτικών, οι οποίοι θα κατέχουν τις προβλεπόμενες σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2013 (ΦΕΚ 3Α΄) για την εκτέλεση των εργασιών. Προς απόδειξη των ανωτέρω, θα προσκομίσει στην υπηρεσία κατάσταση προσωπικού (από την επιθεώρηση εργασίας), συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες άδειες ή βεβαιώσεις αναγγελίας.

Καθώς και τα εξής πιστοποιητικά σε υπηρεσίες εξυπηρέτησης και συντήρησης συστημάτων κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν Φθοριούχα υγρά του Θερμοκηπίου (σύμφωνα με τον ΕΚ 2067/2015):

- ISO 14001 : 2004 + Cor 1 : 2009 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
- ΕΛΟΤ 1801 : 2008 / OHSAS 18001 : 2007 (Σύστημα διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία)
- ISO 9001:2008 (Σύστημα διαχείρισης της ποιότητας)

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα συμπεριλάβετε υποφάκελλο με τα κάτωθι:

Έντυπο **Οικονομικής προσφοράς** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.),

τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Για πληροφορίες σχετικά με την Μελέτη μπορείτε να καλέσετε τον αρμόδιο υπάλληλο **Κ. Καλογήρου Τηλ. 213 2023942.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
και με εντολή αυτού
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ