



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

A.M.: 150/2020

Προϋπολογισμός: 7.440,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV: 72261000-2
Πρόσθετο CPV: 50000000-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη του συστήματος και των τερματικών καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 7.440,00€ (επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6266.13 «Υπηρεσία συντήρησης – επέκτασης συστήματος καταγραφής παρουσίας εργαζομένων» του προϋπολογισμού για το ΟΕ 2020 με ποσό 1.820,00€ και τον αντίστοιχο κωδικό του προϋπολογισμού του ΟΕ 2021 με ποσό 5.620,00€.

Χαλάνδρι, 26/10/2020

Η προϊσταμένη του τμήματος
Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Α.Μ.: 150/2020

Προϋπολογισμός: 7.440,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV: 72261000-2

Πρόσθετο CPV: 50000000-5

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A | CPV | ΕΙΔΟΣ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) |
|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού" | Ετήσια Τεχνική υποστήριξη | υπηρεσία | 1 | 3.500,00€ | 3.500,00€ |
| 2 | 50000000-5 "Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης" | Ετήσια τεχνική υποστήριξη (επισκευή και υλικά) για κάθε τερματικό | υπηρεσία | 20 | 100,00€ | 2.000,00€ |
| 3 | 72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού" | Μεταφορά βάσης δεδομένων και εφαρμογής σε νέο server | υπηρεσία | 1 | 500,00€ | 500,00€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | | 6.000,00€ |
| ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: | | | | | | 1.440,00€ |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: | | | | | | 7.440,00€ |

Χαλάνδρι, 26/10/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Α.Μ.: 150/2020

Προϋπολογισμός: 7.440,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV: 72261000-2
Πρόσθετο CPV: 50000000-5

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επέκταση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Αναλυτικά η τεχνική υποστήριξη κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- παροχή πλήρους τεχνικής υποστήριξης του συστήματος, τηλεφωνικής και απομακρυσμένης (Δευτέρα-Παρασκευή 9.00-17.00, διόρθωση λαθών, επανεγκατάσταση της εφαρμογής, διάθεση νέων εκδόσεων λογισμικού)
- Έλεγχος ορθότητας λήψης αντιγράφων ασφαλείας
- Ενδεχόμενη μεταφορά της βάσης δεδομένων και της εφαρμογής σε άλλο server του δήμου εάν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Θα τιμολογηθεί μόνο στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη και πραγματοποιηθεί η μεταφορά.
- Επέκταση εγγύησης των 20 (είκοσι) τερματικών παρουσίας. Περιλαμβάνεται το κόστος επισκευών, υλικών, μεταφοράς από και προς τον κατασκευαστή.

Ημερομηνία λήξης της σύμβασης ορίζεται η 29/11/2020.

Χαλάνδρι, 26/10/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Α.Μ.: 150/2020

Προϋπολογισμός: 7.440,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV: 72261000-2
Πρόσθετο CPV: 50000000-5

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη του συστήματος καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. ο Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α΄/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α΄114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018)
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 7.440,00€ (επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- Βεβαίωση ότι σε όλες του τις φάσεις και όλα τα στάδια επικοινωνίας και μεταφοράς δεδομένων έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις ώστε η εφαρμογή να παρουσιάζει συμμόρφωση με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (το

σχετικό Παράρτημα Ι περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης).

- Εάν έχει μοναδικότητα και αποκλειστικότητα στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, να καταθέσει σχετική βεβαίωση (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Η λήξη της σύμβασης ορίζεται την 29/10/2021. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση. Ο διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί αιτιολογημένα, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και έως το 50% του συμβατικού χρόνου της.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η προμήθεια δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να γίνει και τμηματικά. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για το 100% της αξίας κάθε τμηματικής παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 16/10/2020

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

Α.Μ.: 150/2020

Προϋπολογισμός: 7.440,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κύριο CPV: 72261000-2
Πρόσθετο CPV: 50000000-5

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα
Τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

| A/A | ΕΙΔΟΣ | ΜΜ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ | ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Ετήσια Τεχνική υποστήριξη | υπηρεσία | 1 | 3.500,00€ | | |
| 2. | Ετήσια τεχνική υποστήριξη (επισκευή και υλικά) για κάθε τερματικό | Υπηρεσία | 20 | 100,00€ | | |
| 3. | Μεταφορά βάσης δεδομένων και εφαρμογής σε νέο server | υπηρεσία | 1 | 500,00€ | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: | | | | | | |
| ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%: | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: | | | | | | |

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ) και τη συμμόρφωση στον ΓΚΠΔ

Άρθρο 2

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που της παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Εάν η ανάδοχος εταιρεία καθορίσει κατά παράβαση τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας τότε θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 3

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια.

Άρθρο 4

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, κοινολόγηση με διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση ή συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει γενική άδεια. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εκ των προτέρων το δήμο Χαλανδρίου για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντάς του με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προστιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας,

επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων. Όταν κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, η ανάδοχος εταιρία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του δήμου Χαλανδρίου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

Άρθρο 5

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων γίνεται κατόπιν καταγεγραμμένων εντολών του δήμου Χαλανδρίου ή είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία. Σε αυτήν την περίπτωση η ανάδοχος εταιρία οφείλει να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δικαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άρθρο 6

Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου. Αν θεωρεί ότι κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οφείλει να τον ενημερώνει σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση της παραβιάζει τον ΓΚΠΔ.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Άρθρο 6

Ο δήμος Χαλανδρίου και η ανάδοχος εταιρία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις, υποδείξεις, ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Άρθρο 7

Η ανάδοχος εταιρία δεσμεύεται να τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του δήμου Χαλανδρίου στο μέτρο που αυτή την αφορά αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κλπ.

Άρθρο 8

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλόμενου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλόμενου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 9

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Άρθρο 10

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Άρθρο 11

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.