



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,  
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ  
(RELEASES) 2020»**

**A.M.: 127/2020**

**Προϋπολογισμός: 58.639,60€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (releases). Πρόκειται για παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών των προγραμμάτων GENESIS και SHRMS της εταιρείας SingularLogic, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ. Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η ετήσια συνδρομή παροχής νέων εκδόσεων (releases) που εξασφαλίζει την εναρμόνιση του λογισμικού με την ισχύουσα νομοθεσία και τη βελτίωση των δυνατοτήτων του.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός όλων των ομάδων συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **58.639,60€** (πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων τριάντα εννέα ευρώ κι εξήντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους 2020 και του 2021 με τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

Κ.Α.	Περιγραφή Κ.Α.	ΠΟΣΟ ΟΕ 2020	ΠΟΣΟ ΟΕ 2021	ΣΥΝΟΛΟ
10.6266.07	Συντήρηση εφαρμογής Οικονομικών Διοικητικών υπηρεσιών (GENESIS-SHR)	17.329,00€	24.260,60€	41.589,60€
10.6266.30	Υπηρεσία αναβάθμισης-επέκτασης υφιστάμενων εφαρμογών	5.084,00€	-	5.084,00€
10.6266.08	Υπηρεσία ανανέωσης αδειών χρήσης προγραμμάτων Οικονομικής Διαχείρισης /Διοικητικών υπηρεσιών (releases) έτους 2020	11.966,00€	-	11.966,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>58.639,60€</b>

**Χαλάνδρι, 17/9/2020**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**  
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,**  
**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ**  
**(RELEASES) 2020»**

**A.M.: 127/2020**

**Προϋπολογισμός: 58.639,60€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	K.A.	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	72261000-2	10.6266.07	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GENESIS) (350 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	22.575,00€	22.575,00€
2	72261000-2	10.6266.07	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (SHR) (170 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	10.965,00€	10.965,00€
3	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.850,00€	1.850,00 €
4	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	300,00 €	300,00 €
5	72261000-2	10.6266.08	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	200,00 €	200,00 €
6	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	500,00 €	500,00 €
7	72261000-2	10.6266.08	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	200,00 €	200,00 €
8	72261000-2	10.6266.08	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	300,00 €	300,00 €
9	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	600,00 €	600,00 €
10	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.000,00€	1.000,00€
11	72261000-2	10.6266.08	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	400,00 €	400,00 €
12	72261000-2	10.6266.08	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.450,00 €	1.450,00 €
13	72261000-2	10.6266.08	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.000,00 €	1.000,00 €

14	72261000-2	10.6266.08	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	850,00 €	850,00 €
15	72261000-2	10.6266.08	EXTRA USERS (ΕΤΟΥΣ 2020)	40	25,00 €	1.000,00 €
16	72261000-2	10.6266.30	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΓΠΣΔΔ)	1	1.600,00€	1.600,00€
17	72261000-2	10.6266.30	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	1	2.500,00€	2.500,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>47.290,00€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>						<b>11.349,60€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>58.639,60€</b>

**Χαλάνδρι, 17/9/2020**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ  
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,  
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ  
(RELEASES) 2020»**

**A.M.: 127/2020**

**Προϋπολογισμός: 58.639,60€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2**

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ.

Οι υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη των ακόλουθων εφαρμογών:

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GENESIS

- Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (διπλογραφικό, απλογραφικό, στατιστικά, web services)
- Τέλη 2-5% και Παρεπιδημούντων
- Άδειες Καταστημάτων
- Web Services
- Διαχείριση Κλήσεων (ΚΟΚ)
- Τέλη Νεκροταφείων
- Τέλη Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
- Ηλεκτρονικές Πληρωμές
- Είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SHR

- Μισθοδοσία
- Διαχείριση Προσωπικού

Η ετήσια συνδρομή των νέων εκδόσεων συμπεριλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

A/A	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ 2020
1	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2020)
2	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)

3	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)
4	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2020)
5	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2020)
6	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)
7	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2020)
8	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)
9	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)
10	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)
12	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT) (ΕΤΟΥΣ 2020)
13	EXTRA USERS (ΕΤΟΥΣ 2020)

Η τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών ισοδυναμεί σε **520 Ώρες**

## 1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κ.λπ.). Κατόπιν της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κ.λπ.)
- 1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του κάθε προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών, που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
- 1.3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up) δεδομένων.
- 1.4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ η εξέταση των αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και η πιστοποίηση ότι αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται ή η διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων και υποδείξεων.

- 1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους.
- 1.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- 1.7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της μεταφοράς του λογισμικού και της βάσης δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server) του Δήμου εφόσον αυτό ζητηθεί.
- 1.8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση προληπτικής συντήρησης ήτοι τις εργασίες (βελτιώσεις, παραμετροποιήσεις) που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Στην προληπτική συντήρηση δεν περιλαμβάνονται αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.
- 1.9. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα:
- της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων)
  - της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών
  - ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
- 1.10. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» των Προγραμμάτων GENESIS και SHRMS για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου. Στην περίπτωση ανάπτυξης οποιουδήποτε λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες ώστε να ενσωματωθεί στο ευρύτερο λειτουργούν σύστημα και να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών, νέων εκδόσεων, κ.λπ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή του Αναδόχου (όπου κρίνεται πρόσφορο ανά περίπτωση) με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου.
- 1.11. Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.
- 1.12. Ο ανάδοχος παρέχει τεχνική υποστήριξη Δευτέρα έως Παρασκευή, ωράριο 9.00 π.μ. έως 5.00 μ.μ. (πλην αργιών) ως εξής:

- τηλεφωνική υποστήριξη με κλήση σε προκαθορισμένο αριθμό τηλεφώνου του Αναδόχου ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επικοινωνία σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αμοιρών που προκύπτουν κατά την χρήση των εφαρμογών και οδηγίες επίλυσης απλών προβλημάτων χρήσης ή και λειτουργίας των εφαρμογών. Ο χρόνος απόκρισης καθορίζεται στα 30 λεπτά κατά τη διάρκεια ωραρίου υποστήριξης.
  - Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο. Συγκεκριμένα, εντός 5 ΩΡΩΝ σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται με τηλεφωνικές οδηγίες στους υπευθύνους του Δήμου. Την επόμενη της κλήσης, εργάσιμη ημέρα εφόσον το πρόβλημα δεν αφορά εξυπηρέτηση δημοτών και μισθοδοσίας. Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
  - Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.
- 1.13. Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των νέων χρηστών στις εφαρμογές λόγω μετακινήσεων του προσωπικού σε νέες θέσεις εργασίας, την εξ' αρχής χρήση εφαρμογών σε απομακρυσμένες υπηρεσίες κ.λπ.
- 1.14. Περιλαμβάνεται η μαζική διόρθωση/εξαγωγή/εισαγωγή στοιχείων

## **2. ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Στην παρούσα μελέτη συμπεριλαμβάνεται η επέκταση της λειτουργίας της εφαρμογής Οικονομικής Διαχείρισης (GENESIS) με τα παρακάτω:

### **2.1. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ GENESIS ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΓΠΣΔΔ)**

Αφορά στην ανάπτυξη λογισμικού για προσπέλαση των απομακρυσμένων υπηρεσιών της ΓΓΠΣΔΔ (Web Services) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας για την άντληση πληροφοριών και διαλειτουργικότητά τους με την εφαρμογή GENESIS. Συγκεκριμένα, η εφαρμογή θα προσφέρει τις ακόλουθες λειτουργίες :

- Αναζήτηση στοιχείων με βάση τον Α.Φ.Μ. του Φυσικού ή Μη Φυσικού Προσώπου
- Αναζήτηση στοιχείων με βάση το ονοματεπώνυμο του Φυσικού Προσώπου
- Αναζήτηση στοιχείων με βάση τον Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας του Φυσικού Προσώπου
- Υπηρεσία Στοιχείων Κατόχου Οχήματος
- Στοιχεία Ακινήτων από Περιουσιολόγιο

- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

Θα συμμορφώνεται με όσα επιβάλλει ο Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, θα παρέχει όλες τις δικλίδες ασφαλείας και θα συμμορφώνεται πλήρως με τις οδηγίες της ΓΓΠΣΔΔ για πρόσβαση στις υπηρεσίες της όπως αυτές καθορίζονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα: <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>

Το όφελος από την παραπάνω επέκταση θα είναι η άμεση, αξιόπιστη και ασφαλής αναζήτηση στοιχείων.

## **2.2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ**

Αφορά σε εφαρμογή αυτοματοποίησης της διαδικασίας εισαγωγής των αρχείων ανείσπρακτων οφειλών, που αποστέλλουν οι πάροχοι, διευκολύνοντας του χρήστες να διαχειριστούν γρήγορα και ορθά τις διαθέσιμες πληροφορίες και να ολοκληρώσουν τις διαδικασίες για τη βεβαίωση οφειλών.

Η εφαρμογή θα καλύπτει κατ'ελάχιστο τα παρακάτω:

- Αυτοματοποιημένη ανάγνωση του αρχείου ανείσπρακτων οφειλών από τους παρόχους και δημιουργία των αντίστοιχων εγγραφών στην εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης
- Σύνδεση χρεώσεων με οφειλέτη, βάσει ΑΦΜ και με ακίνητο στο πρόγραμμα ΤΑΠ, βάσει αριθμού παροχής
- Διαχείριση των ανείσπρακτων χρεώσεων, με δυνατότητα αναλυτικής αναζήτησης και μαζικής επιλογής, βάσει διάφορων κριτηρίων
- Βεβαίωση ανείσπρακτων οφειλών σε βεβαιωτικούς καταλόγους, ή με δημιουργία βεβαιωτικού σημειώματος
- Σε συνδυασμό με το υποσύστημα Ηλεκτρονικών Ειδοποιήσεων χρεών - πληρωμών, παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ταυτότητας πληρωμής και εύκολης παρακολούθησης της πορείας της, μέσω της ταυτότητας οφειλής

Το αναμενόμενο όφελος της επέκτασης είναι η αποτύπωση της πραγματικής εικόνας των ανείσπρακτων οφειλών, η απλούστευση της διαδικασίας ελέγχου και ταυτοποίησης των ανείσπρακτων οφειλών ανά οφειλέτη και πάροχο, η αυτόματη ενημέρωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, μέσω της δημιουργίας αρχείου ανείσπρακτων οφειλών παρόχου ηλεκτρικής ενέργειας, η βελτίωση της εισπραξιμότητας.

**Χαλάνδρι, 17/9/2020**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,**  
**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ**  
**(RELEASES) 2020»**

**A.M.: 127/2020**

**Προϋπολογισμός: 58.639,60€**

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά στην συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (releases).

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση των υπηρεσιών διέπεται από:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Την παράγραφο 2, του άρθρου 209 «Προμήθειες -Υπηρεσίες -Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων - Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α'), Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007 «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
6. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
7. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)

8. Η με αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
10. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση
- II. Διακήρυξη
- III. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- IV. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- V. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- VI. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των **58.639,60€** (πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων τριάντα εννέα ευρώ κι εξήντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα περιλαμβάνει το σύνολο του προϋπολογισμού της μελέτης. Οι υπό προμήθεια υπηρεσίες αποτελούν μια ενιαία και αδιαίρετη ομάδα και δεν μπορούν να λειτουργήσουν ξεχωριστά και αυτόνομα καθώς η τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς την ταυτόχρονη προμήθεια των αδειών χρήσης τους (releases).

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Η διάρκεια της υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης θα έχει διάρκεια 12 (δώδεκα) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης δηλαδή την 11/10/2020. Εάν η σύμβαση υπογραφεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία της 11/10/2020 τότε ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της.

Οι άδειες χρήσης του λογισμικού (releases) αφορούν στο έτος 2020.

Οι εφαρμογές επέκτασης (Α/Α: 15 και 16 του προϋπολογισμού) θα πρέπει εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης να έχουν εγκατασταθεί, παραμετροποιηθεί και να έχει πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των υπαλλήλων.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- “πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου” της κατασκευάστριας εταιρίας SINGULAR LOGIC του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.
- βεβαίωση περί συμμόρφωσης με τον κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (το σχετικό Παράρτημα I περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης) καθώς και δέσμευση κοινοποίησης των στοιχείων του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (Data Protection Officer) στην περίπτωση που κηρυχθεί τελικός ανάδοχος

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του Μηχανογραφικού Κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και καλύπτονται από τη σύμβαση. Οποιαδήποτε υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να συμμορφώνεται σε αυτές, ειδάλλως θα απορρίπτεται.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματική, με την κατάθεση από τον προμηθευτή αναλυτικής κατάστασης των ωρών παροχής τεχνικής υποστήριξης και την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- Από την πλευρά του Δήμου η αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής - Τμήμα Πληροφορικής και Ν. Τεχνολογιών) για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης, θα λαμβάνει γνώση των δελτίων (τεχνικής) εξυπηρέτησης του Αναδόχου που παραδίδονται στα Τμήματα των Διευθύνσεων Οικονομικών και Διοικητικού όταν κάνουν χρήση της υπηρεσίας συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης με φυσική παρουσία τεχνικού του αναδόχου. Για οποιαδήποτε επικοινωνία του αναδόχου με το Δήμο που συνεπάγεται ενέργειες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνει γνώση το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).
- Όταν πρόκειται για υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον επιβλέποντα τη σύμβαση για το πότε θα πραγματοποιηθούν εργασίες και ποιες θα είναι αυτές. Εντός 24 ωρών ο επιβλέπων απαντά αν έχει κάποια αντίρρηση στην πρόταση, αλλιώς οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Αναδόχου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (μη προληπτικής συντήρησης) ο επιβλέπων τη σύμβαση καλεί τον Ανάδοχο μέσω fax ή mail ή σε επείγουσες ανάγκες ακόμη και μέσω τηλεφώνου, να εκτελέσει κάποια εργασία, να διορθώσει κάποιο πρόβλημα κλπ. Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει, τον τρόπο εργασίας (επίσκεψη, παρέμβαση από απόσταση, τηλεφωνική επικοινωνία κλπ.), την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών.
- Σε οποιαδήποτε περίπτωση:
  - Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις εργασίες που εκτέλεσε, τυχόν προβλήματα κλπ.
  - Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης καταγράφεται συμπεριλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τα παρακάτω:
    - Ημερομηνία εργασίας
    - Ώρες εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της συντήρησης ή και επίλυσης κάποιου προβλήματος

- Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία
  - Επιβεβαιώνεται η εκτέλεσή της από την οργανική μονάδα (τμήμα – δ/νση) που έκανε χρήση της και άμεσα κοινοποιείται στον επιβλέποντα της σύμβασης

Κάθε ΔΥΟ ΜΗΝΕΣ ο ανάδοχος θα στέλνει στο τμήμα πληροφορικής και ν. τεχνολογιών αναλυτική κατάσταση με τις υπηρεσίες που παρείχε (ημερομηνία, περιγραφή προβλήματος, διάρκεια απασχόλησης).

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Χαλάνδρι, 17/9/2020**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
 15234, Χαλάνδρι  
 Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
 Τηλ.: 213 2023889  
 Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,**  
**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ**  
**(RELEASES) 2020»**

**A.M.: 127/2020**

**Προϋπολογισμός: 58.639,60€**  
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της ατομικής επιχείρησης / ημεδαπούς νομικού προσώπου .....  
 με έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.  
 ..... Fax ..... Email: .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :  
 .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στον τίτλο &  
 των λοιπών στοιχείων της μελέτης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι  
 αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την εκτέλεση της  
 παρούσας Υπηρεσίας.

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)</b>
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (GENESIS) (350 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	22.575,00€	...	...
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (SHR) (170 ώρες x 64,50€ κόστος ώρας)	1	10.965,00€		
3	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.850,00€	...	...
4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	300,00 €	...	...
5	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	200,00 €	...	...
6	ΟΤΑ WEB SERVICES (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	500,00 €	...	...
7	ΚΟΚ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	200,00 €	...	...
8	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	300,00 €	...	...
9	ΟΤΑ ΤΑΠ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	600,00 €	...	...

10	ΟΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.000,00€	...	...
11	ΟΤΑ ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	400,00 €	...	...
12	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.450,00 €	...	...
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	1.000,00 €	...	...
14	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ SHR ΜΕ ΤΟ GENESIS (EASY CONNECT) (ΕΤΟΥΣ 2020)	1	850,00 €	...	...
15	EXTRA USERS (ΕΤΟΥΣ 2020)	40	25,00 €	...	...
16	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΓΠΣΔΔ)	1	1.600,00€	...	...
17	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	1	2.500,00€	...	...
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					...
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					...
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					...

....., ..../..../.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

#### Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ) και τη συμμόρφωση στον ΓΚΠΔ

#### Άρθρο 2

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στην ανάδοχο εταιρεία ή συλλέγονται από την ανάδοχο εταιρεία για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Η δε ανάδοχος εταιρεία είναι η εκτελούσα της επεξεργασίας, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Η ανάδοχος εταιρεία ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που της παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Εάν η ανάδοχος εταιρεία καθορίσει κατά παράβαση τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας τότε θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

#### Άρθρο 3

Η ανάδοχος εταιρεία, ως η εκτελούσα την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια.

#### Άρθρο 4

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, κοινολόγηση με διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση ή συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

Η επεξεργασία των Δεδομένων από την ανάδοχο εταιρεία γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους της και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει η ανάδοχος εταιρεία για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει γενική άδεια. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εκ των προτέρων το δήμο Χαλανδρίου για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντάς του με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Η ανάδοχος εταιρεία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προσπιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων. Όταν κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, η



ανάδοχος εταιρία παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του δήμου Χαλανδρίου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

#### **Άρθρο 5**

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων γίνεται κατόπιν καταγεγραμμένων εντολών του δήμου Χαλανδρίου ή είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία. Σε αυτήν την περίπτωση η ανάδοχος εταιρία οφείλει να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δικαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

#### **Άρθρο 6**

Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στην ανάδοχο εταιρία είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Η ανάδοχος εταιρία επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου. Αν θεωρεί ότι κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οφείλει να τον ενημερώνει σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση της παραβιάζει τον ΓΚΠΔ.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από την ανάδοχο εταιρία ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, η ανάδοχος εταιρία οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυνση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

#### **Άρθρο 7**

Ο δήμος Χαλανδρίου και η ανάδοχος εταιρία δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δικαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις, υποδείξεις, ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

#### **Άρθρο 8**

Η ανάδοχος εταιρία δεσμεύεται να τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του δήμου Χαλανδρίου στο μέτρο που αυτή την αφορά αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κλπ.

#### **Άρθρο 9**

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που

είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλόμενου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλόμενου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

#### **Άρθρο 10**

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

#### **Άρθρο 11**

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

#### **Άρθρο 12**

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.