



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αναρτητέα

Ταχ. Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30

Ταχ. Κώδικας: 152-34 Χαλάνδρι

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Ν. 4764/2020
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/20210 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Την με αρ. πρωτ. 91546/24.12.20 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
4. Την υπ' αριθμ. 25/2021 ( ΑΔΑ: 69ΜΙΩΗΔ-Μ9Η) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου περί πρόσληψης προσωπικού (συνολικά 8 άτομα) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (από την ημερομηνία πρόσληψης έως 5/7/2021 ) για την προστασία της δημόσιας υγείας στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19.
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την πρόσληψη προσωπικού ( 8 άτομα) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID -19 κατά αριθμό και ειδικότητα:

| A/A | ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                   | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ                          |
|-----|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1   | ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 5              | Από την ημερομηνία πρόσληψης έως 5/7/2021 |
| 2   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ /ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ          | 1              | Από την ημερομηνία πρόσληψης έως 5/7/2021 |
| 3   | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 2              | Από την ημερομηνία πρόσληψης έως 5/7/2021 |

**1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Δεν απαιτούνται τυπικά προσόντα πρόσληψης.

**2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**

α)Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ( Ε.Α. Π) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και

**β)** γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου

### **3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**

**α)** Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕ ή Δίπλωμα προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής και

**β)** γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου

### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση ) με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6)

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν , **πλέον των τυπικών προσόντων** όπου απαιτείται, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Φωτοαντίγραφο των 2 όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας

Β) Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/07, δεν έχουν καταδικαστεί , έχουν την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση της εργασίας.

Γ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης

Ε) Υπεύθυνη δήλωση προϋπηρεσίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η αναζήτηση απαιτούμενων δικαιολογητικών είτε με ηλεκτρονικό είτε με άλλο τρόπο, λόγω των τρεχουσών συνθηκών, ο/ η υποψήφιος δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75) σύμφωνα με την οποία ,θα καταγράφει τα τυπικά προσόντα που διαθέτει ( όπου απαιτείται), οικογενειακή κατάσταση και εφόσον προκύψει προσληπτέος, θα προσκομίσει αυτά πριν την πρόσληψή του/της.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά , απευθύνοντάς την προς την Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικού με ηλεκτρονική μορφή στο : [protokollo@halandri.gr](mailto:protokollo@halandri.gr)

Οι αιτήσεις θα γίνονται δεκτές **έως και την Δευτέρα 1/2/2021**, αρχής γενομένης από την επομένη της ανάρτησης της παρούσης στο Δημοτικό κατάστημα, Αγίου Γεωργίου 30, Χαλάνδρι και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας [www.chalandri.gr](http://www.chalandri.gr) .

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ