



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **9ης/2021** Συνεδρίασης
 του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης **53/2021**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα
Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του
Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό
έτος 2021-2022

Χαλάνδρι, σήμερα την **26^η** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2021**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **17:30** συνήλθε **σε συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη μέσω της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr (65618)**, το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την υπ'αρ. 429/12-3-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Επικρατείας, (Β'850/13-3-2020), ύστερα από την υπ'αρ. **16016/21-5-2021** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ..

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη συμμετοχή δεδομένου ότι σε σύνολο **41** μελών συμμετείχαν **26** μέλη.

Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ε Χ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ

ΜΕΛΗ: ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ, ΕΥΓΕΝΙΑ ΚΑΤΟΥΦΑ, ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΛΕΒΙΖΟΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΑΖΑΚΑ, ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΡΑΣΣΟΣ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΓΓΕΛΗ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΕΡΤΑΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΙΑΚΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΙΑΜΠΑΣ, ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΣΣΥΒΑΣ, ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΑΝΙΔΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΚΑΡΑΤΖΑ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΥ, ΑΝΔΡΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΣΙΟΣ

Μ Η Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ε Χ Ο Ν Τ Ε Σ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΑΛΑΝΗ - ΠΙΣΙΜΙΣΗ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, ΕΥΤΕΡΠΗ ΛΕΡΤΑ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, ΕΛΕΝΗ ΝΙΩΤΗ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΣ, ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΝΤΙΚΟΥΔΗΣ, ΣΟΦΙΑ ΧΡΙΣΤΑΚΗ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΩΜΑΣ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΤΕΡΑΚΗΣ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ, ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΖΑΝΗ, ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΚΟΡΝΑΡΑΚΗ, ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΛΑΠΙΕΡΗΣ
 Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτησης, προσήλθαν οι κ.κ. Δ. Χριστουλάκης, Ε. Λέρτα, Ε. Νιώτη, Α. Κορναράκη και Σ. Λαπιέρης.

Αποχωρήσεις: Πριν τη συζήτηση του 6^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης, αποχώρησε ο κ. Π. Βάσιος.

Μεταβολές: Μετά από πρόταση του Προέδρου το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης αποσύρθηκε.

Ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα. Με την υπ' αριθμ. πρωτ. 1127/30-08-2019 απόφαση Δημάρχου, τον Δήμαρχο αναπληρώνει ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών - Πολιτισμού, κ. Σέργιος Γκάκας.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, με τηλεδιάσκεψη, συμμετέχουσας της συντονίστριας και υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου και επί του **1^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ'αρ. 16260/24-05-2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμ. 41087/29-11-2017 απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών*»,
2. Τη με αριθμ. 65511/21-12-2005 απόφαση (ΦΕΚ 1895/τ.Β'/30-12-2005) του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (άρθρο 9) με θέμα: «*Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Ν.Π. Παιδικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Χαλανδρίου*»,
3. Την αριθμ.23264/14742/1-7-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455/τ.Β'/20-7-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 1849/1611/4-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014), την 34697/18906/20-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/3-6-2015) καθώς και την 16371/6246/31-3-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) και την 70651/25883/28-8-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3131/τ.Β'/8-9-2017),
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 «*Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)*»,
5. Την αριθμ. 4624/28-8-2019 απόφαση (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019) των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης με θέμα: «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
6. Την αριθμ.Υ1α/Γ.Π.οικ.76785/12-10-2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «*Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 του υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ:6ΒΦ6465ΦΥΟ-ΦΩΘ),
8. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.52849/27-8-2020 του υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (9ΒΔ6465ΦΥΟ-ΜΟ1),
9. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. Φ.6/22510/Δ1/25-2-2021 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2021-2022» (ΑΔΑ:ΨΥ9846ΜΤΛΗ-ΟΣΜ).

Η υπηρεσία απέστειλε την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2021-2022** και ζητά τη λήψη απόφασης για την έγκρισή της.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση και οι σχετικές διατάξεις, ο Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

εγκρίνει την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος **2021-2022**, ως εξής:

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος **2021-2022**, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΤΙΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΗΡΩΔΟΥ ΑΤΤΙΚΟΥ 39 ΤΚ 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6813987	preschooledu1@halandri.gr
3 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΣΤ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106749300	preschooledu3@halandri.gr
4 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Η΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6394185	preschooledu4@halandri.gr

5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054 ΦΑΞ: 210 6017091	preschooledu5@halandri.gr
6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238 ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119	preschooledu6@halandri.gr
7 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 119 ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106776681	preschooledu7@halandri.gr
8 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ 46 ΤΚ 15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106893005	preschooledu8@halandri.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6017054, 210 6017056 ΦΑΞ: 2106017091	preschooledu@halandri.gr

Επιπλέον σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Την προσωρινή παύση λειτουργίας του **2^{ου} Τμήματος Προσχολικής Αγωγής (Β΄ Παιδικός Σταθμός)**, στην οδό Ανδρέα Κάλβου 16, για το σχολικό έτος 2021-2022, προκειμένου να γίνουν εργασίες ανακαίνισης και επέκτασης του υφιστάμενου κτιρίου
2. Την έναρξη λειτουργίας του νέου βρεφονηπιακού σταθμού, του **8^{ου} Τμήματος Προσχολικής Αγωγής**, στην οδό Διονύσου 46

ΑΡΘΡΟ 1^ο – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς – Παιδικούς Σταθμούς **έχουν όλα τα παιδιά των μόνιμων κατοίκων του Δήμου Χαλανδρίου**, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την **ακριβή ηλικία γέννησης, όπως αναφέρεται στα παρακάτω τμήματα:**

- Στο **1^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο **3^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (ΣΤ΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο **4^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η΄ Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο **5^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

- Στο 6^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- Στο 7^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.
- Στο 8^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 12 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

Αιτήσεις εγγραφής κατά τη διάρκεια του έτους γίνονται δεκτές **εφόσον κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης το παιδί έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο Σταθμό** και με την προϋπόθεση πάντα ύπαρξης κενών θέσεων, μετά την τήρηση της διαδικασίας ικανοποίησης των εμπρόθεσμων αιτήσεων από τον πίνακα των επιλαχόντων του τελευταίου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017) και σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. 77859/27-12-2018 του υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Υποβολή αιτήσεων εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς κατά την διάρκεια του έτους».

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι αιτήσεις εγγραφής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κάθε γονέας/κηδεμόνας **υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής** και συμπληρώνει την **1^η προτίμησή του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων**. Ταυτόχρονα συμπληρώνει εάν επιθυμεί άλλα δύο (2) τμήματα με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

Η διαδικασία της Α' επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του σταθμού 1^{ης} προτίμησης του γονέα/κηδεμόνα και με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων που θα προκύψει από τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί στη Δ/ση Προσχολικής Αγωγής. Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:

Η διαδικασία θα παράξει **μία ενιαία λίστα επιλαχόντων** για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β' επιλογή, Γ' επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

- Ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και την υποβάλλει μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://preschool.chalandri.gr>.
- Όσοι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν, πριν να υποβάλουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, να επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις Βρεφονηπιακού ή Παιδικού Σταθμού, οφείλουν να έρθουν σε τηλεφωνική συνεννόηση με την Προϊστάμενη του Τμήματος για το οποίο ενδιαφέρονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **8:00-15:00**, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής για την αποφυγή της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών αρχίζει από την Παρασκευή 28 Μαΐου 2021 έως και την Δευτέρα 28 Ιουνίου 2021.
- Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Δ/ση Προσχολικής Αγωγής, στο τηλέφωνο 2106017054 (εσωτ.2) προκειμένου να του αποσταλεί η αίτηση μέσω email. Στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλει ταχυδρομικά, είτε με απλή αποστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) την εκπρόθεσμη αίτηση, συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση.

Δήμος Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής
Αγωγής
Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20
Τ.Κ. 15238 Πάτημα,
Χαλάνδρι

- Στο φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη: «Εγγραφές – Δικαιολογητικά - Εκπρόθεσμη Αίτηση».
- Οι παραπάνω εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξετάζονται μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχουν κενές θέσεις και δεν θα εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων του Δημοτικού Συμβουλίου. Η Επιτροπή εγκρίνει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια, σύμφωνα με το άρθρο 3, της παρ. 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017).

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετάσχουν στην διαδικασία επιλογής. Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 2° - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00 π.μ. έως 16:00 μ.μ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών, επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων) και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

ΑΡΘΡΟ 3° - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00 π.μ. έως τις 9:00 π.μ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30 μ.μ. έως 16:00 μ.μ. ανάλογα με την επιθυμία των γονέων.
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 μ.μ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ.
- Τονίζεται ιδιαίτερος ότι θα πρέπει να ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4° - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται:

- **Πρωινό** (9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.)
- **Μεσημεριανό** (12:00 μ.μ. - 13:00 μ.μ.) και
- **Απογευματινό** (15:15 μ.μ. - 15:30 μ.μ.).

Το εβδομαδιαίο δαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και ο Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Σύμφωνα με την αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 εγκύκλιο του υπουργείου Υγείας: *«το πρόγραμμα διατροφής καταρτίζεται από τον/την Παιδίατρο του Σταθμού σε συνεργασία με τον/την Διαιτολόγο – Διατροφολόγο του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί και φέρει υποχρεωτικά τις υπογραφές τους»*. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το δαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/7Γ.Π.οικ.6785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πρόγραμμα του δαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

ΑΡΘΡΟ 5° – ΥΓΕΙΑ

Ιδιαίτερη προσοχή έχει δοθεί στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊσταμένες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική βεβαίωση του θεράποντος Παιδίατρο για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ιώση, γαστρεντερίτιδα, covid-19, κλπ.) μετά από απουσία πέντε (5) εργάσιμων ημερών του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να υποβάλλει βεβαίωση Παιδίατρο, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικός συνεργάτης η Παιδιάτρος προσφέρει τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον μόνιμη Ψυχολόγος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

Ο εμβολιασμός των βρεφών και νηπίων **κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός**, για τη φιλοξενία τους στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Τα βιβλιάρια υγείας τους **ελέγχονται τακτικά** από την Παιδιάτρο του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 6° - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά, εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, σε περίπτωση που επιλεγούν θα πρέπει να τακτοποιηθεί η οφειλή πριν την εγγραφή.

Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του. **Δεν γίνεται απαλλαγή ή μείωση της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής στις περιπτώσεις απουσίας (ολιγοήμερης ή παρατεταμένης) του παιδιού από τον Βρεφονηπιακό ή Παιδικό Σταθμό.**

Εάν ο γονέας/κηδεμόνας προβεί σε έγγραφη διαγραφή του παιδιού μέχρι τις 31 Μαρτίου δεν καταβάλλει τροφεία για τους επόμενους μήνες. Εάν η διαγραφή γίνει από την 1^η Απριλίου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος (Σύμφωνα με την απόφαση 110/2020 του Δημοτικού Συμβουλίου).

Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ. 213 2023841). Η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δoσoληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον μήνα προσαρμογής εάν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.

Εάν η εγγραφή ξεκινήσει μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία για τον συγκεκριμένο μήνα.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2022 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχει ως εξής:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, για τις οικογένειες που η μητέρα ενώ μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος: «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», «Πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών, με παιδιά προσχολικής ηλικίας» ή και σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ και δεν έχει υποβάλει αίτηση, διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00€
Από 15.001 - 20.000 €	30,00€
Από 20.001 - 25.000 €	50,00€
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 20% και να καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού. ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00 €. Άνω των 50.001,00 € ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00 €. Άνω των 35.001,00 € ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Στην περίπτωση που φοιτούν δύο ή τρία νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο νήπιο.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από την ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως, εφόσον υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Εάν κάποιος βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση νοσηλείας Νοσοκομείου και γνωμάτευση Νοσοκομείου για το χρόνο απαραίτητης αποθεραπείας και ανάρρωσης και έχει ληφθεί σχετική απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 7° - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Στο Σταθμό δύνανται να εγγραφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί αυστηρά το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Επίσης σε περίπτωση που ένα Τμήμα Προσχολικής Αγωγής παρουσιάζει πληρότητα, είναι δυνατή η εγγραφή σε άλλο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, σύμφωνα με την αίτηση προτίμησης του γονέα, με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των αιτούντων.

Οι πίνακες των φιλοξενούμενων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρέφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την απόφαση επιλογής και τον πίνακα επιλαχόντων θα γίνεται ως εξής:

- Μέσω ανάρτησης στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»
- Μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr)
- Μέσω ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής καθώς και τα αρχικά γράμματα του επωνύμου και του ονόματος βρεφών/νηπίων.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, της παρ. 3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) και την απόφαση 110/2020 του Δημοτικού Συμβουλίου η μοριοδότηση έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Γενικά	Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε Διάσταση	30
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονέας σπουδαστής ή φοιτητής για πρώτο πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστημίου και όχι Μεταπτυχιακού	20 (20 μόρια ανά γονέα σπουδαστή ή φοιτητή)
	Ανάδοχη Οικογένεια	20

	Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα/χήρος)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30 (30 μόρια ανά παιδί ΑΜΕΑ)
	Γονέας ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40 (40 μόρια ανά γονέα ΑΜΕΑ)
	Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο)
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	10
	Παιδιά από διδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση(ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	20
	Γονείς εξαρτημένοι(με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ,ΟΚΑΝΑ, 18ΑΝΩ) φυλακισμένοι(με βεβαίωση του οικείου σωφρονιστικού καταστήματος κράτησης), υπό ένταξη Ρομά, πρόσφυγες	40
Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος	25
	Δύο γονείς εργαζόμενοι	50

Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	10
	Δύο γονείς με βεβαίωση ανεργίας του ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0

ΑΡΘΡΟ 8° - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9° – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μαζί με την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
1. Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (προαιρετικό).	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.
2. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.	Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr (Πολίτης και καθημερινότητα – Οικογένεια)

<p>3. Λογαριασμός ΔΕΗ ή άλλου παρόχου ηλεκτρικού ρεύματος ή λογαριασμός ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή αντίγραφο Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το Δήμο στην περίπτωση που δεν προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας από άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή Ε1), ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας</p>	<p>Το μισθωτήριο κατοικίας δύναται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet (Μισθωτήρια Ακινήτων). Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας δύναται να εκδίδεται είτε μέσω των ΚΕΠ είτε μέσω του οικείου Δήμου.</p>
<p>4. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων/κηδεμόνων φορολογικού έτους 2020, δηλαδή τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2020 και υποβάλλονται το 2021 (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα). Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να υποβάλουν και τις δύο (2) δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, οπότε λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα και των δύο φορολογικών δηλώσεων. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ. Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από τον ΟΑΕΔ, το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύναται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet.</p>

<p>της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας να υποβάλλει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.</p>	
<p>5. Για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου. Βεβαίωση από τον εργοδότη αν πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).</p>	-
<p>6. Για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο τομέα απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.</p>	-
<p>7. Ελεύθεροι επαγγελματίες Ο.Α.Ε.Ε. ή άλλου ασφαλιστικού φορέα υποβάλουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.</p>	<p>Το ειδοποιητήριο εισφορών δύναται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω του Φορέα.</p>
<p>8. Οι άνεργοι υποβάλουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ.</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.oaed.gr κάνοντας χρήση προσωπικών κωδικών.</p>
<p>9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).</p>	<p>Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.</p>
<p>10. Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να υποβάλουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για το εισόδημά τους.</p>	-

11. Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η υποβολή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.	-
12. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης).	-

**Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.
Παρακαλούνται οι γονείς να υποβάλουν ευκρινή και σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.**

ΑΡΘΡΟ 10° – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Αναπηρία γονέα ή τέκνου με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Υποβάλλεται αντίγραφο απόφασης από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
Παιδί ορφανό: Υποβάλλεται Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.
Άγαμη μητέρα: Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού σε περίπτωση που το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου.
Διαζευγμένοι γονείς: Αντίγραφο διαζευκτηρίου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αναφέρεται το διαζύγιο
Γονείς σε Διάσταση: Για την απόδειξη της διάστασης των συζύγων, απαιτείται: α) αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο αγωγής διαζυγίου, ή β) αντίγραφο του κατατεθειμένου στο Μονομελές Πρωτοδικείο για καταβολή διατροφής, ή γ) αντίγραφο της έγγραφης συμφωνίας για τη λύση του γάμου και ρύθμισης για την επιμέλεια, την επικοινωνία και τη διατροφή των/του ανήλικων/ανήλικου τέκνων/τέκνου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των συζύγων από τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου της έδρας του συμβολαιογράφου σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων η συμβολαιογραφική πράξη περί βεβαίωσης της λύσης του γάμου, ή δ) αντίγραφο δήλωσης της διάστασης στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας του φορολογούμενου Δ.Ο.Υ. (δήλωση μεταβολής ατομικών στοιχείων), ή ε) σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αυτά, οποιοδήποτε στοιχείο που να αποδεικνύει τη χωριστή διαβίωση των συζύγων (π.χ. χωριστή στέγη που θα αποδεικνύεται με την υποβολή μισθωτηρίου, λογαριασμών ΔΕΗ κ.τ.λ., φιλοξενούμενος με αποδεικτικό την αναγραφή στην προσωπική του δήλωση φορολογίας εισοδήματος, δωρεάν παραχώρηση,) τα οποία σε κάθε περίπτωση κρίνονται σαν πραγματικά γεγονότα από τον Δήμο Χαλανδρίου.
Γονέας στρατιώτης: Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.

Γονέας φοιτητής: Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.

Κάθε άλλο **πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο** που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα.

Τα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11° – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και **πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά** απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραπάνω παραγράφου 1.

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούμε για την συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Για ρυθμίσεις που δεν αναφέρονται στην παρούσα Ανακοίνωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»(ΦΕΚ 4249/τ.Β' /5-12-2017).

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσο

Συνημμένα έγγραφα:

- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986
- Αίτηση εγγραφής(ΔΕΙΓΜΑ)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΟΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη:

2) Ομιλία:

3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο:

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και που		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

4) Άλλα νοσήματα:.....

5) Χειρουργικές Επεμβάσεις :

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

6) Παίρνει φάρμακα για χρόνιο Νόσημα.....

7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς - Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή B					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Mantoux(προαιρετικό)					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών(άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :			
Ο-Η Όνομα :		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθμ: TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX):		Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Email:	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾ που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

- Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2021-2022, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr
- Σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του Προγράμματος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) υποχρεούμαι να υποβάλω αίτηση και σε αυτό το πρόγραμμα.
- Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν και το δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητά τους, υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με την αποστολή επιστολής στην ως άνω διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: helpdesk@chalandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr).
- Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά αντιστοιχούν σε πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία θα βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

Θα παραλαμβάνει το παιδί μου από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής ο/η

.....
.....
.....(4)

Ημερομηνία:

Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- Αναγράφεται ολογράφως.
- «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών
- Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Χαλάνδρι, / /
Α. Π.:

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ. Κωδ. : 152 38
Τηλέφωνα : 210 6017054, 210 6017056
Φαξ : 210 6017091
Email : preschooledu@halandri.gr

[ΔΕΙΓΜΑ]

ΑΙΤΗΣΗ (ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
Επώνυμο:
Επάγγελμα:
ΑΜΚΑ:
ΑΦΜ:
Ασφαλ. Ταμείο:
Εργοδότης:
Δ/ση Κατοικίας:
Τ.Κ:
Περιοχή/Δήμος:
Τηλ. Οικίας:
Τηλ. εργασίας:
Κινητό:
E-mail:

**ΠΡΟΣ: Δήμο Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής**

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για την εγγραφή του παιδιού μου, για το σχολικό έτος **2021-2022**:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
ΑΜΚΑ παιδιού:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλλει αίτηση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.(ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

[ΔΕΙΓΜΑ]**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

Όνομα:

Επώνυμο:

Επάγγελμα:

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Ασφαλ. Ταμείο:

Εργοδότης:

Δ/ση Κατοικίας:

Τ.Κ:

Περιοχή/Δήμος:

Τηλ. Οικίας:

Τηλ. εργασίας:

Κινητό:

E-mail:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2021-2022, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr. Σε περίπτωση που πληρώ τα κριτήρια του Προγράμματος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) υποχρεούμαι να υποβάλω αίτηση και σε αυτό το πρόγραμμα. Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν και το δικαίωμα αντίταξης στην επεξεργασία καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητά τους, υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με την αποστολή επιστολής στην ως άνω διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: helpdesk@halandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr)».

Επιθυμώ να διατηρούνται τα προσωπικά μου δεδομένα για να λαμβάνω ενημερωτικό δελτίο (newsletter):

ΝΑΙ ΟΧΙ

Χαλάνδρι,

Ο/Η Αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται μόνο από την Υπηρεσία	
Μηνιαία Οικονομική Εισφορά:	€
Οικογενειακό Εισόδημα Φορολογικού Έτους 2020	

Ειδική Επιτροπή Επιλογής Βρεφών-Νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

Οι κ.κ. Κ. Καρατζά, Δ. Λάμπρου, Α. Οικονόμου και Σ. Λαπιέρης έδωσαν λευκή ψήφο.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **53/2021**.

Γί' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 27/05/2021

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ε. ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, Κ. ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ, Σ. ΓΚΑΚΑΣ,
Δ. ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, Ε. ΚΑΤΟΥΦΑ, Ι.
ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, Α. ΑΛΕΒΙΖΟΣ, Ε. ΛΕΡΤΑ, Κ.
ΕΥΘΥΜΙΟΥ, Β. ΒΑΖΑΚΑ, Χ. ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, Ν.
ΠΡΑΣΣΟΣ, Β. ΑΓΓΕΛΗ, Ι. ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, Δ.
ΛΕΡΤΑΣ, Γ. ΚΟΥΡΑΣΗΣ, Κ. ΑΓΓΕΛΗΣ, Χ.
ΚΙΑΚΟΣ, Α. ΤΣΙΑΜΠΑΣ, Ε. ΝΙΩΤΗ, Μ.
ΚΟΣΣΥΒΑΣ, Θ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, Ε. ΚΡΑΝΙΔΗΣ, Ι.
ΑΝΤΩΝΙΑΔΗΣ, Κ. ΚΑΡΑΤΖΑ, Δ. ΛΑΜΠΡΟΥ, Α.
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, Π. ΒΑΣΙΟΣ, Α. ΚΟΡΝΑΡΑΚΗ, Σ.
ΛΑΠΙΕΡΗΣ