



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 33/2021

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σκοπός της ανάθεσης είναι:

- ο συντονισμός, η επίβλεψη και η παροχή συμβουλών σχετικά με την τήρηση της συμμόρφωσης του φορέα στον Κανονισμό, με αποτέλεσμα την κάλυψη των απαιτήσεων και τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
- η παρακολούθηση των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων του φορέα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προτάσεων αναμόρφωσης διαδικασιών και επιμέρους πολιτικών, της ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και της διενέργειας σχετικών ελέγχων

Η χρονική διάρκεια της ανάθεσης θα είναι για 24 μήνες και θα ξεκινήσει κατόπιν υπογραφής σύμβασης και μετά την λήξη της προηγούμενης σύμβασης (μετά τις 29/6/2021). Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αφιερώνει 20 ώρες κάθε μήνα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του είτε με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου Χαλανδρίου, είτε από το χώρο εργασίας του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Χαλανδρίου.

Το σύνολο της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 7.023,36 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6142.19 «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), για την εφαρμογή 2016/679 Κανονισμού» για τα έτη 2021, 2022 και 2023 (πολυετής υποχρέωση) με ποσά 1.755,84 €, 3.511,68 €, και 1.755,84 € αντίστοιχα.

Χαλάνδρι, 29/4/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης**

Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»**

Α.Μ.: 33/2021

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
79417000-0	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	480	11,80 €	5.664,00 €
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				1.359,36 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				7.023,36 €

Χαλάνδρι, 29/4/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

A.M.: 33/2021

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
15. Το Ν. 4624/2019: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
16. Την με αριθμό 36/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- v) Η Τεχνική έκθεση

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε 24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αφιερώνει 20 ώρες κάθε μήνα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του είτε με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου Χαλανδρίου, είτε από το χώρο εργασίας του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Χαλανδρίου. Όσες ώρες κάθε μήνα δεν χρησιμοποιούνται μέχρι το τέλος του μήνα, θα μπορούν να μεταφερθούν, στον επόμενο μήνα, όμως στο τέλος κάθε τριμήνου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ώρες του τρέχοντος τριμήνου (σύνολο 60 ωρών για κάθε τρίμηνο). Η σύμβαση θα ξεκινήσει να ισχύει μετά τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (δηλαδή όχι νωρίτερα από τις 29/6/2021).

Άρθρο 5ο: Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

- να έχει υλοποιήσει τρία τουλάχιστον έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορείς Ο.Τ.Α. ή Φορείς του Δημοσίου Τομέα και τουλάχιστον τρία έργα σε φορείς του Ιδιωτικού Τομέα, με πάνω από 200 άτομα
- να έχει ολοκληρώσει ένα τουλάχιστον έργο συμμόρφωσης και εφαρμογής του ΓΚΠΔ (GDPR) στον κλάδο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου και να έχει συμμετάσχει στις υλοποιήσεις των έργων συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) του Νομικού Προσώπου
- να διαθέτει στην ομάδα έργου ένα τουλάχιστον μέλος με πιστοποίηση ως DPO Executive από σχήμα πιστοποίησης που έχει διαπιστευθεί από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με εμπειρία σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης
3. να απαρτίζεται όπως αναφέρεται ανωτέρω από ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.
4. Για την προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύεται η εμπειρία στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαδικασιών και πολιτικών, για την εναρμόνιση με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679

Άρθρο 7ο: Υποχρεώσεις – καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος

Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

- όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 – Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού
- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη πρόελευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών και επιμέρους πολιτικών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων
- θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού
- θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας
- θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα είναι διαθέσιμος παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας
- θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του
- θα λογοδοτεί απευθείας στο Δήμαρχο ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
- θα συνεργάζεται με όλη τη διοικητική ιεραρχία του Δήμου και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς το Δήμο θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου
- θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού
- θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων
- θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου
- θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης
- θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων
- θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και την ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών

- θα προβαίνει στην τροποποίηση και επικαιροποίηση των διαδικασιών, των επιμέρους πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των σχετικών εντύπων
- θα συμβάλει στην τήρηση και επικαιροποίηση του αρχείου δραστηριοτήτων

Άρθρο 8ο: Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

- ο Δήμος υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις
- Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου

Άρθρο 9ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 11ο: Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 12ο: Τρόπος πληρωμής

Το ποσό πληρωμής θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο Ανάδοχος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η καταβολή θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών και βεβαίωσης εργασιών τριμήνου (στην οποία θα αναφέρονται οι εργασίες και ώρες απασχόλησης, ανά μήνα) του Αναδόχου και πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Οι τμηματικές πληρωμές του αναδόχου θα γίνουν σε οκτώ ισόποσες δόσεις ανά τρίμηνο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Άρθρο 13ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Άρθρο 14ο: Τόπος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του και στους χώρους των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 15ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 16ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 17ο: Συμμόρφωση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων δικαιολογητικών, βεβαίωση περί συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, δέσμευση κοινοποίησης των στοιχείων του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων στην περίπτωση που κηρυχθεί τελικός ανάδοχος και δήλωση αποδοχής ότι το σχετικό Παράρτημα ΓΚΠΔ, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης.

Χαλάνδρι, 29/4/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 33/2021

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ.....
τηλ. Fax Email:
Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο:

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:
- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	480	11,80 €		
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Χαλάνδρι,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 33/2021

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΚΠΔ

Σχετικά με τη συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συμμόρφωσης στον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 1

Το παρόν αφορά συμφωνία περί επεξεργασίας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στον ανάδοχο ή συλλέγονται από τον ανάδοχο για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου (εφεξής Δεδομένα), βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ΓΚΠΔ) και τη συμμόρφωση στον ΓΚΠΔ

Άρθρο 2

Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας όλων των Δεδομένων που παρέχονται από αυτόν στον ανάδοχο ή συλλέγονται από τον ανάδοχο για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Ο ανάδοχος είναι ο εκτελών την επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται τα ως άνω Δεδομένα για λογαριασμό και καθοδηγούμενος από τον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος μόνο αυτός καθορίζει το σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας. Ο ανάδοχος ουδέποτε καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας των Δεδομένων που του παρέχει ο δήμος Χαλανδρίου ή συλλέγει για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου. Εάν ο ανάδοχος καθορίσει κατά παράβαση τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας τότε θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 3

Ο ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία, διαβεβαιώνει τον δήμο Χαλανδρίου ότι από την έναρξη ισχύος του παρόντος λαμβάνει και εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θέτει ο ΓΚΠΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών Δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια.

Άρθρο 4

Τα Δεδομένα υπόκεινται στις ακόλουθες δραστηριότητες επεξεργασίας: συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, κοινολόγηση με διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση ή συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

Η επεξεργασία των Δεδομένων από τον ανάδοχο γίνεται για λογαριασμό και κατ' εντολή του δήμου Χαλανδρίου, αποκλειστικά για το σκοπό της συμβάσεως και λαμβάνει χώρα από τους εξουσιοδοτημένους εργαζομένους του και από κάθε άλλο υπεργολάβο ή προμηθευτή, που είναι δυνατόν να προσλαμβάνει ο ανάδοχος για την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης και θα έχουν την ιδιότητα των εκτελούντων την επεξεργασία. Προς τούτο, δια του παρόντος ο δήμος Χαλανδρίου δίνει γενική άδεια. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εκ των προτέρων το δήμο Χαλανδρίου για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντάς του με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Ο ανάδοχος διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται Δεδομένα (εργαζόμενοι και προστιθέμενοι) έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας, επεξεργάζονται τα Δεδομένα μόνο για τους σκοπούς του ως άνω ιδιωτικού συμφωνητικού, γνωρίζουν και τηρούν τις εντολές του δήμου Χαλανδρίου, συμμορφώνονται με τον ΓΚΠΔ και ότι κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία που συμμετέχει στην εκτέλεση της σύμβασης φέρει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων επεξεργασίας Δεδομένων. Όταν κάθε άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο ανάδοχος παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του δήμου Χαλανδρίου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

Άρθρο 5

Η διαβίβαση Δεδομένων σε τρίτους, εκτός των εδώ συμβαλλομένων γίνεται κατόπιν καταγεγραμμένων εντολών του δήμου Χαλανδρίου ή είναι δυνατή μόνο εφόσον είναι απαραίτητη από Νόμο ή κανόνα δικαίου ή δικαστική απόφαση ή εισαγγελική παραγγελία. Σε αυτήν την περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άρθρο 6

Τα Δεδομένα που παρέχονται από τον δήμο Χαλανδρίου στον ανάδοχο είναι ακριβή και έχουν ληφθεί και επεξεργαστεί με τρόπο νόμιμο, διαφανή και αντικειμενικό. Ο ανάδοχος επεξεργάζεται και διατηρεί τα δεδομένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες και εντολές του δήμου Χαλανδρίου. Αν θεωρεί ότι κάποια εντολή του δήμου Χαλανδρίου παραβιάζει τον ΓΚΠΔ και εν γένει το εθνικό και κανονιστικό νομικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οφείλει να τον ενημερώνει σχετικά με την εντολή που κατά την κρίση της παραβιάζει τον ΓΚΠΔ.

Η διάρκεια διατήρησης των Δεδομένων καθορίζεται από την υποχρέωση διατήρησης που επιβάλλει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Μετά το πέρας του χρόνου αυτού, τα Δεδομένα μπορούν να διατηρούνται μέχρι τη λήξη της σύμβασης ή έως το οριζόμενο από τον δήμο Χαλανδρίου χρόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος του. Είναι δυνατή η παρέκταση της χρονικής διάρκειας διατήρησης των Δεδομένων για λόγους απόδειξης ενώπιον των δικαστηρίων των εκπληρώσεων συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ή σε περίπτωση που απαιτεί κανόνας δικαίου ή συμμόρφωση με υποδείξεις Δημοσίων ή Ανεξάρτητων Αρχών.

Σε περίπτωση τυχόν παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης των Δεδομένων να ενημερώσει τον δήμο Χαλανδρίου και να παρέχει πληροφορίες και αρωγή, που είναι δυνατό να παρασχεθούν, σχετικά με τη φύση της παραβίασης, τα Δεδομένα που επηρεάστηκαν, μέτρα που είναι δυνατό να παρθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης, την άμβλυση των πιθανών συνεπειών, καθώς επίσης και συνεργάζεται, κατά το δυνατόν, με τον δήμο Χαλανδρίου για κάθε τυχόν περαιτέρω διαδικασία που θα απαιτηθεί.

Άρθρο 7

Ο δήμος Χαλανδρίου και ο ανάδοχος δεσμεύονται να αλληλοβοηθούνται και συνεργάζονται για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο δίκαιο περί προσωπικών Δεδομένων, για την παροχή κάθε πληροφορίας προκειμένου να τηρούνται οι υποχρεώσεις αμφοτέρων μερών, καθώς επίσης και για την εκτέλεση των δικαιωμάτων των υποκειμένων και τις αιτήσεις, υποδείξεις, ελέγχους ή ειδοποιήσεις κάθε Δημόσιας Αρχής σχετικά με αυτά.

Άρθρο 8

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί τους όρους της πολιτικής ασφαλείας του δήμου Χαλανδρίου στο μέτρο που αυτή την αφορά αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κλπ.

Άρθρο 9

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν με την παρούσα ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας σύμβασης ή πρόκειται να αποκαλυφθούν κατά την εκτέλεσή της, είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών. Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα του αντισυμβαλλομένου ή παραβίαση συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή του αντισυμβαλλομένου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλομένου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές. Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 10

Τροποποίηση του παρόντος είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Άρθρο 11

Όλοι οι όροι του παρόντος συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της συμφωνίας.

Άρθρο 12

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο υπ' αριθ. 2016/679 Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, το εθνικό δίκαιο περί προσωπικών δεδομένων και η σύμβαση μεταξύ των μερών.