



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Ποιότητας & Οργάνωσης**  
Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
Ταχ. Κώδικας:15234  
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος  
Τηλ. 2132023886  
Fax. 2132023891  
Email: [quality@halandri.gr](mailto:quality@halandri.gr)

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

**Αριθ. Αποφ. 372**

**Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ**

Έχοντας υπόψη:

1. το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006 - Δημοτικός Κώδικας)
2. το ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/2007 - Κώδικας Δημοτικών Υπάλληλων)
3. το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010 - πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ)
4. το ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/2018 - πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)
5. το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ)
6. το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019 - Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις)
7. τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, όπως ισχύει
8. τις διατάξεις του άρθρου 58, του Ν. 3852/2010

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Την έκδοση της ακόλουθης έκδοσης της «Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», του Δήμου Χαλανδρίου ως εξής:

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Τίτλος                 | Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων |
| Υπεύθυνος Επεξεργασίας | Δήμος Χαλανδρίου                         |
| Έκδοση                 | 1 <sup>η</sup>                           |
| Ημερομηνία έκδοσης     | Μάιος 2021                               |

## 1. Γενικά

### 1.1. Εισαγωγή

Με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679<sup>1</sup> [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ], εφεξής: «Κανονισμός», που τέθηκε σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου 2018, καθιερώνεται ένα ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Ο Κανονισμός αντικαθιστά την οδηγία 95/46/ΕΚ που ενσωματώθηκε στο Ελληνικό δίκαιο με το ν. 2472/1997, του οποίου οι περισσότερες διατάξεις καταργήθηκαν βάσει του ν. 4624/2019<sup>2</sup> [Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις].

Νομική θεμελίωση βρίσκει ο Κανονισμός στο άρθρο 8 παρ. 1 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ (ΧΘΔΕΕ) και στο άρθρο 16 παρ. 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) που ορίζουν ότι κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Στη χώρα μας, η προστασία των προσωπικών δεδομένων κατοχυρώνεται και συνταγματικά, στο άρθρο 9Α του Συντάγματος που παρέχει προστασία από τη συλλογή, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων, υπό την επιφύλαξη του νόμου.

Ο Κανονισμός προστατεύει θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμά τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Βεβαίως, το δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι απόλυτο δικαίωμα, αλλά πρέπει να εκτιμάται σε σχέση με τη λειτουργία του στην κοινωνία και να σταθμίζεται με άλλα θεμελιώδη δικαιώματα, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας, όπως τονίζεται στο προοίμιο του Κανονισμού (αιτιολογ. σκέψη αρ. 4).

Ο στόχος του Κανονισμού είναι να συμβάλει στην ομοιόμορφη και συνεκτική εφαρμογή του δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παράλληλα, ο Κανονισμός ενισχύει τα θεμελιώδη δικαιώματα των κατοίκων της Ένωσης και επιβάλλει ένα αυστηρό καθεστώς ελέγχου στους υπεύθυνους επεξεργασίας και εκτελούντες την επεξεργασία, καθιερώνοντας την

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

<sup>2</sup> [http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFqnM3eAbJzrXdtvSoClrL8WkQtR1OjJd5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWylWelDvWS\\_18kAEhATUKJb0x1LldQ163nV9K--td6SluYy4kEHGmkxu249n-Zw2yYlOmZ9eBCztpQxx39TqtEEk](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFqnM3eAbJzrXdtvSoClrL8WkQtR1OjJd5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWylWelDvWS_18kAEhATUKJb0x1LldQ163nV9K--td6SluYy4kEHGmkxu249n-Zw2yYlOmZ9eBCztpQxx39TqtEEk)

αρχή της λογοδοσίας που τους υποχρεώνει όχι μόνο να λαμβάνουν μέτρα για την υλοποίηση του Κανονισμού, αλλά και να αποδεικνύουν τη συμμόρφωσή τους.

Στη χώρα μας, παράλληλα με τον Κανονισμό ισχύει και ο εφαρμοστικός νόμος, ήτοι ο ν. 4624/2019, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Κανονισμού. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού οι φορείς και οι οργανισμοί του δημοσίου τομέα πρέπει να εκπονήσουν ένα πρόγραμμα συμμόρφωσης και να ορίσουν Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Επίσης συνεχίζει να ισχύει και η ειδική νομοθεσία των ΟΤΑ όπως, ενδεικτικά ο ν. 4555/2018 [ΦΕΚ 133/Α/2018 - πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι], ο ν. 3852/2010 [ΦΕΚ 87/Α/2010 - πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ], ο ν. 3584/2007 [ΦΕΚ 143/Α/2007 - Κώδικας Δημοτικών Υπάλληλων], ο ν. 3463/2006 [ΦΕΚ 114/Α/2006 - Δημοτικός Κώδικας], οι κανόνες του Διοικητικού Δικαίου κ.α.

Το παρόν κείμενο πολιτικής περιγράφει τους στόχους και τα μέτρα που λαμβάνει ο Δήμος Χαλανδρίου προς συμμόρφωση, κυρίως, με τις διατάξεις του Κανονισμού και της εθνικής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

## 1.2. Ταυτότητα του υπεύθυνου επεξεργασίας

- Ο Δήμος Χαλανδρίου αποτελεί τον **υπεύθυνο επεξεργασίας** προσωπικών δεδομένων, για κάθε επεξεργασία η οποία διενεργείται από τις υπηρεσίες του, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές αποτυπώνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι:

- διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου 15234
- τηλέφωνο: 2132023800
- email: [helpdesk@halandri.gr](mailto:helpdesk@halandri.gr).

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Δήμος αποτελεί από κοινού υπεύθυνο επεξεργασίας με άλλους φορείς, ή αποτελεί εκτελούντα την επεξεργασία, κατά περίπτωση, τηρεί τις διατάξεις που προκύπτουν από τον Κανονισμό, το ν. 4624/2019 και την παρούσα πολιτική.

- Οι εργαζόμενοι των υπηρεσιών του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση και οι αιρετοί που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα αποτελούν **πρόσωπα που ενεργούν υπό την εποπτεία του υπεύθυνου επεξεργασίας** (κατά το άρθρο 29 του Κανονισμού).
- Λοιπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας είναι **εκτελούντες την επεξεργασία**.

- Email επικοινωνίας του DPO του Δήμου είναι το [dpo@halandri.gr](mailto:dpo@halandri.gr).

### 1.3. Πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1, ο Κανονισμός εφαρμόζεται στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης. Αυτό σημαίνει ότι στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού εμπίπτει η επεξεργασία που γίνεται με τη χρήση Η/Υ, αλλά και με φυσικά αρχεία, εφόσον πρόκειται για σύστημα αρχειοθέτησης (δηλ. τα αρχεία είναι διαρθρωμένα σύνολα δεδομένων που είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, δηλ. υπάρχουν περισσότερα από ένα κριτήρια αρχειοθέτησης και όχι μόνο η χρονολογική σειρά, όπως π.χ., όταν τηρείται αριθμός πρωτοκόλλου για κάθε φάκελο που ταξινομείται χρονολογικά, αλφαβητικά κοκ).

### 1.4. Ορισμοί

- **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
- **Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων** («ευαίσθητα δεδομένα»): δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς τα γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
- **Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή
- **Κατάρτιση προφίλ:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την

αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου

- **Σύστημα αρχειοθέτησης:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε καταναμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική
- **Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- **Εκτελών την επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας
- **Αποδέκτης:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- **Τρίτος:** οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- **Από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας:** Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υπεύθυνοι επεξεργασίας καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, αποτελούν από κοινού υπευθύνους επεξεργασίας. Αυτοί καθορίζουν με διαφανή τρόπο τις αντίστοιχες ευθύνες τους για συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό, ιδίως όσον αφορά την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων και τα αντίστοιχα καθήκοντά τους.
- **Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων:** κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων δηλώνει

ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας

- **Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

### 1.5. Σκοπός

Η παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων έχει ως σκοπό την προστασία των προσωπικών δεδομένων, των υποκειμένων των δεδομένων, που επεξεργάζεται ο Δήμος Χαλανδρίου, με στόχο την προστασία των δικαιωμάτων και θεμελιωδών ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων, ιδίως του δικαιώματος προστασίας της ιδιωτικής τους ζωής και των προσωπικών τους δεδομένων.

### 1.6. Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που διενεργείται από το Δήμο Χαλανδρίου ή για λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου.

## 2. Περιγραφή πολιτικής

Ο Δήμος Χαλανδρίου δίνει μεγάλο βάρος στη συμμόρφωση και στη δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της λειτουργίας του και δεσμεύεται να τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και της εθνικής νομοθεσίας σε ότι αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων και την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων. Η παρούσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων διέπει τη συμμόρφωση του Δήμου Χαλανδρίου με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα πολιτική προστασίας δεδομένων βρίσκει εφαρμογή σε κάθε επεξεργασία από το Δήμο Χαλανδρίου ή για λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου, προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων, τα οποία μπορεί να είναι δημότες, κάτοικοι, ωφελούμενοι, εργαζόμενοι, προμηθευτές, πάροχοι υπηρεσιών, λοιποί συνεργάτες και λοιπά φυσικά πρόσωπα και η οποία γίνεται στα πλαίσια των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του.

Η παρούσα πολιτική τηρείται από όλους τους εργαζομένους ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας τους με το Δήμο καθώς και από όσους ανεξαιρέτως εμπλέκονται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (αιρετοί,

σύμβουλοι κλπ), στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Δήμου. Η απόκτηση πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα και η επεξεργασία αυτών γίνεται κατόπιν γραπτής δέσμευσης τήρησης εμπιστευτικότητας, η οποία διατηρείται στον υπηρεσιακό φάκελο του υπογράφοντος. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ή οι από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας επίσης συμμορφώνονται με την παρούσα πολιτική και τις γραπτές συμφωνίες συνεργασίας με το δήμο.

Οι παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων αντιμετωπίζονται με αυστηρότητα και μπορεί να συνιστούν πειθαρχικό και ποινικό αδίκημα που πρέπει να αναφερθεί στις Αρχές.

Περιστατικά παραβίασης των προσωπικών δεδομένων, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, γνωστοποιούνται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και αναφέρονται στα υποκείμενα των δεδομένων, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

### 3. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

**Η Διοίκηση** υποστηρίζει τη διαδικασία της συμμόρφωσης και μεταδίδει το μήνυμα προς αυτήν την κατεύθυνση σε όλο το φορέα

**Το Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης** εφαρμόζει και εποπτεύει τη συμμόρφωση. Ασχολείται με το οργανωτικό και συντονιστικό μέρος αυτής, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων και τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου.

**Το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών** μεριμνά για τα θέματα της γενικότερης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και συντάσσει τις απορρέουσες πολιτικές ασφαλείας και εσωτερικούς κανονισμούς.

**Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων** έχει κεντρικό συμβουλευτικό και συντονιστικό ρόλο. Αποτελεί σημείο επικοινωνίας με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου, τα υποκείμενα των δεδομένων και την εποπτική αρχή.

**Η Νομική Υπηρεσία** υποστηρίζει νομικά τις υπηρεσίες του Δήμου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων για θέματα προστασίας των προσωπικών δεδομένων, παρακολουθεί το κανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο, τις συμβατικές υποχρεώσεις κλπ.

**Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών** υποστηρίζει το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών και τις λοιπές υπηρεσίες σε θέματα που έχουν να κάνουν με την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών, σε θέματα επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφές.

**Το ανθρώπινο δυναμικό** επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Δήμου, τηρώντας τους κανόνες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας και εφαρμόζει τις πολιτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



**Οι εξωτερικοί εμπλεκόμενοι** συνεργάζονται με το Δήμο κατόπιν συμβατικών υποχρεώσεων, τηρώντας όλες τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ και τις πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων του Δήμου.

#### **4. Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας**

Ο Δήμος Χαλανδρίου, ως υπεύθυνος επεξεργασίας (ή ως εκτελών την επεξεργασία), και κάθε εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του Δήμου, τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις οποίες είναι υπεύθυνος. Το εν λόγω αρχείο περιλαμβάνει πληροφορίες όπως: το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα, του υπευθύνου προστασίας δεδομένων, τους σκοπούς της επεξεργασίας, περιγραφή των κατηγοριών υποκειμένων των δεδομένων και των κατηγοριών προσωπικών δεδομένων, τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους πρόκειται να γνωστοποιηθούν ή γνωστοποιήθηκαν τα προσωπικά δεδομένα, τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής των διάφορων κατηγοριών δεδομένων (όπου είναι δυνατό) και γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας (όπου είναι δυνατό). Το αρχείο δραστηριοτήτων τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης και επικαιροποιείται κάθε φορά που υπάρχει οποιαδήποτε αλλαγή στις δραστηριότητες που αφορούν την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Οι υπηρεσίες οφείλουν να παρέχουν στο Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις επεξεργασίες για τις οποίες είναι αρμόδιες, τις μεταβολές στις υφιστάμενες επεξεργασίες και την προσθήκη νέων επεξεργασιών. Για την τήρηση του αρχείου δραστηριοτήτων χρησιμοποιείται το υπόδειγμα που βρίσκεται στην δικτυακή πύλη της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων <https://www.dpa.gr/>.

#### **5. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων**

##### **5.1. Σκοποί της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων**

Ο Δήμος Χαλανδρίου συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς που αναφέρει στο αρχείο δραστηριοτήτων και είναι απόλυτα συναφείς με το πλαίσιο λειτουργίας του και την επιτέλεση των νόμιμων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα δεδομένα που συλλέγονται τηρούνται μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των σκοπών αυτών. Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των κατωτέρω σκοπών, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση και επικαιροποίηση.

##### **5.2. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται ο Δήμος**

Ο Δήμος Χαλανδρίου συλλέγει και επεξεργάζεται απλά προσωπικά δεδομένα και ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, που καθορίζονται από το πλαίσιο λειτουργίας του, τα οποία αναγράφει αναλυτικά

στο αρχείο δραστηριοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται δεδομένα ταυτότητας, δεδομένα επικοινωνίας, δεδομένα οικογενειακής κατάστασης, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα εκπαίδευσης, εργασιακά δεδομένα, δεδομένα τοποθεσίας, δεδομένα υγείας, δεδομένα ανηλίκων κλπ.

### 5.3. Αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος κοινοποιεί στις αρμόδιες αρχές προσωπικά δεδομένα που κατέχει, μόνο όταν απαιτείται από τον νόμο, δικαστική ή κανονιστική απόφαση, προκειμένου να ασκήσει ένδικα βοηθήματα.

### 5.4. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς

Ο Δήμος δεν προβαίνει σε διαβίβαση προσωπικών δεδομένων προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

### 5.5. Αρχές της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ακολουθεί σωρευτικά τις αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που κατοχυρώνονται στο άρθρο 5 του Κανονισμού.

Ειδικότερα:

1. Αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

- I. Πριν από κάθε επεξεργασία, γίνεται έλεγχος της νομιμότητας της επεξεργασίας (καθορισμός νομικής βάσης, σύμφωνα με την παρ. 5.6 της παρούσας πολιτικής) και καταχωρούνται οι σχετικές πληροφορίες στο αρχείο δραστηριοτήτων της επεξεργασίας.
- II. Για την επίτευξη του σκοπού της διαφάνειας στην επεξεργασία δεδομένων τηρούνται πλήρως οι διατάξεις του Κανονισμού για την ενημέρωση του υποκειμένου των δεδομένων. Οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, ανακοινώνονται στα υποκείμενα των δεδομένων, με τη χρήση εντύπων ενημέρωσης ή συγκατάθεσης, σε κατανοητή μορφή, με σαφή και απλή γλώσσα.

2. Αρχή του περιορισμού του σκοπού

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.

- I. Τα προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων των δεδομένων που συλλέγονται για καθορισμένους σκοπούς δεν χρησιμοποιούνται για σκοπούς διαφορετικούς και ασύμβατους από αυτούς που έχουν δηλωθεί στο αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

3. Αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων (αρχή της αναλογικότητας, αναγκαιότητας και καταλληλότητας)

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία.

- I. Ο Δήμος συλλέγει μόνο τις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες για το σκοπό επεξεργασίας και όχι περισσότερες από όσες χρειάζονται.
- II. Ο Δήμος φροντίζει για τον επανέλεγχο των διαδικασιών συλλογής προσωπικών δεδομένων, ώστε να γίνεται ο έλεγχος για την αναγκαιότητα και αναλογικότητα τους.

4. Αρχή της ακρίβειας

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- I. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ελέγχονται ως προς την ακρίβειά τους.
- II. Το υποκείμενο των δεδομένων οφείλει να επιβεβαιώνει ότι τα προσωπικά δεδομένα που το αφορούν είναι ακριβή και ενημερωμένα, ήδη κατά τη συλλογή τους, και να ενημερώνει το Δήμο για οποιαδήποτε αλλαγή στα προσωπικά του δεδομένα, ώστε να δύναται να γίνει διόρθωση των ανακριβών δεδομένων στα αρχεία του.

5. Αρχή του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- I. Ο Δήμος καθορίζει το χρόνο διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, βάση των κείμενων διατάξεων ή άλλων κριτηρίων. Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων αποτυπώνεται στο αρχείο δραστηριοτήτων.
- II. Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα ανωνυμοποιούνται ή διαγράφονται.

- III. Μόλις παρέλθει η περίοδος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, η διαγραφή τους γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία ασφαλούς καταστροφής και το νόμο περί εκκαθάρισης των αρχείων ΟΤΑ με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τα αρμόδια όργανα.

6. Αρχή της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

- I. Σύμφωνα με τις αρχές της ασφάλειας προστατεύεται και ο εξοπλισμός και οι υποδομές βάσει των οποίων γίνεται η επεξεργασία (διαθεσιμότητα).
- II. Ο Δήμος αξιολογεί τους κινδύνους ασφάλειας και λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα

7. Αρχή της λογοδοσίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση στην τήρηση των παραπάνω αρχών επεξεργασίας. Η απόδειξη της συμμόρφωσης γίνεται με έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.

## 5.6. Νομιμότητα της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος Χαλανδρίου συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα, εφόσον προβλέπεται από κείμενες διατάξεις, για τους εξής νόμιμους λόγους:

1. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης (άρθρο 6, παρ. 1. στοιχ. β του Κανονισμού)
2. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6, παρ. 1. στοιχ. γ του Κανονισμού)
3. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου (άρθρο 6, παρ. 1. στοιχ. δ του Κανονισμού)
4. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας (άρθρο 6, παρ. 1. στοιχ. ε του Κανονισμού)

Επιπλέον για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων:

5. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον

τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, εφόσον επιτρέπεται από το δίκαιο της Ένωσης ή του εθνικού δικαίου ή από συλλογική συμφωνία σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο παρέχοντας κατάλληλες εγγυήσεις για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τα συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο β του Κανονισμού)

6. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι σωματικά ή νομικά ανίκανο να συγκατατεθεί (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο γ του Κανονισμού)
7. η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο ε του Κανονισμού)
8. η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του εθνικού δικαίου, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο ζ του Κανονισμού)
9. για την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας μέσα από τις δημοτικές δομές και τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο η του Κανονισμού)

Όταν η επεξεργασία δεν επιτάσσεται από κείμενες διατάξεις (πχ προσωπική ενημέρωση, εγγραφή σε newsletter κλπ),

10. το υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς (άρθρο 6, παρ. 1. στοιχ. α του Κανονισμού). Στην περίπτωση αυτή τηρούνται οι προϋποθέσεις για την συγκατάθεση που προβλέπει ο Κανονισμός.
11. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση της επεξεργασίας ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων, όπου το υποκείμενο των δεδομένων θα πρέπει να παράσχει ρητή συγκατάθεση για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του εθνικού δικαίου προβλέπει δεν μπορεί να αρθεί από το υποκείμενο των δεδομένων η απαγόρευση της επεξεργασίας αυτών (άρθρο 9, παρ. 2, στοιχείο α του Κανονισμού)

## 6. Δικαιώματα των υποκειμένων

Ο Δήμος στα πλαίσια της λειτουργίας του ενεργεί σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας και τις επιταγές του νόμου. Αναγνωρίζει και σέβεται τα ακόλουθα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων:

1. Δικαίωμα στην ενημέρωση

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων μια σειρά από πληροφορίες, όπως είναι η ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας, οι σκοποί της επεξεργασίας, η νομική βάση της επεξεργασίας, οι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, οι αποδέκτες των δεδομένων, ο χρόνος αποθήκευσης των δεδομένων, τα δικαιώματά τους κοκ. Το δικαίωμα στην ενημέρωση διεκπεραιώνεται από το Δήμο κατά τη λήψη των προσωπικών δεδομένων (όταν τα δεδομένα συλλέγονται από το ίδιο το υποκείμενο) ή ακολούθως και εντός των προθεσμιών που ορίζει ο Κανονισμός (όταν τα δεδομένα δεν συλλέγονται από το ίδιο το υποκείμενο)

## 2. Δικαίωμα στην πρόσβαση

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να λαμβάνει επιβεβαίωση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων και πρόσβαση σε μια σειρά από πληροφορίες.

## 3. Δικαίωμα στην διόρθωση

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων.

## 4. Δικαίωμα στη διαγραφή (δικαίωμα στη «λήθη»)

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων, όταν αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία ή υποβλήθηκαν σε επεξεργασία χωρίς την ύπαρξη νομικής βάσης ή όταν προβλέπεται από το νόμο η υποχρέωση διαγραφής. Το δικαίωμα μπορεί να περιορίζεται, όταν πρόκειται για δεδομένα που συλλέγονται για στατιστικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

## 5. Δικαίωμα στον περιορισμό

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας, εφόσον αμφισβητείται η ακρίβεια τους, ή η επεξεργασία τους είναι παράνομη, ή δεν συντρέχει πλέον ο σκοπός της επεξεργασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται νόμιμος λόγος για τη διατήρησή τους.

## 6. Δικαίωμα στην εναντίωση

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγεται το δημόσιο συμφέρον. Ιδίως το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να προβάλλει αντιρρήσεις όταν μια απόφαση που το αφορά βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, και η απόφαση αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα ή το επηρεάζει σημαντικά.

Ο Δήμος εξασφαλίζει και διευκολύνει την άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων από τα υποκείμενα των δεδομένων. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται ότι τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα για την πρόσβαση, τη διόρθωση, τη διαγραφή, τον περιορισμό και την εναντίωση, μέσω έντυπης ή ηλεκτρονικής αίτησης ή μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, υπό τους περιορισμούς που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Τα γενικά έντυπα αιτήσεων αναρτούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου και είναι διαθέσιμα σε κεντρικά σημεία στις υπηρεσίες. Τα αιτήματα υποβάλλονται στο Δήμο Χαλανδρίου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@halandri.gr](mailto:dpo@halandri.gr) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [helpdesk@halandri.gr](mailto:helpdesk@halandri.gr). Επίσης μπορούν να κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Δήμου Χαλανδρίου ιδιοχείρως ή με ταχυδρομική αποστολή, στην διεύθυνση Αγ. Γεωργίου 30 και Αριστείδου, ΤΚ 15234, Χαλάνδρι (Κεντρικό Δημαρχείο). Τα αιτήματα ακολούθως προωθούνται στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση υπηρεσία, η οποία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του Δήμου, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και τους προβλεπόμενους σε αυτήν περιορισμούς. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος πριν την απάντηση ενός αιτήματος να προβεί σε ταυτοποίηση του αιτούντος. Ο Δήμος απαντάει στα αιτήματα των υποκείμενα των δεδομένων χωρίς καθυστέρηση και εντός μηνός από την παραλαβή τους. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων και αφού ενημερωθούν σχετικά τα υποκείμενα των δεδομένων.

Η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων περιλαμβάνει και το δικαίωμά τους για υποβολή καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εφόσον κρίνουν ότι ο Δήμος δεν ανταποκρίθηκε στο αίτημά τους σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους και αφού πρώτα επικοινωνήσουν με το Δήμο για τυχόν επίλυση του προβλήματος. Οι καταγγέλλοντες μπορούν να υποβάλλουν την καταγγελία τους στην Αρχή ηλεκτρονικά μέσω της δικτυακής της πύλης <https://www.dpa.gr/> με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής φόρμας ανάλογα με τον τύπο της καταγγελίας.

## 7. Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων

Ο Δήμος Χαλανδρίου ορίζει υπεύθυνο προστασίας δεδομένων και δημοσιεύει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην εποπτική αρχή. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων του. Μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του Δήμου Χαλανδρίου ή να ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ο Δήμος Χαλανδρίου διασφαλίζει ότι ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον στηρίζει στην

άσκηση των καθηκόντων του, του παρέχει απαραίτητους πόρους για την άσκηση των εν λόγω καθηκόντων, πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα και σε πράξεις επεξεργασίας. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων έχει τουλάχιστον το καθήκον να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον φορέα και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων, να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Δήμου και την υλοποίηση των πολιτικών, να συμβουλεύει σχετικά με την εκτίμηση αντικτύπου, να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή και να απαντάει σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων.

## **8. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων**

Ο Δήμος Χαλανδρίου λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων.

Επίσης σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτικές και διαδικασίες για την διασφάλιση του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τους κινδύνους που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση προσωπικών δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Τέλος λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του, το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο κατ' εντολή του.

## **9. Προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού**

Ο Δήμος Χαλανδρίου εφαρμόζει αποτελεσματικά, τόσο κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας (πριν από την επεξεργασία και κατά το σχεδιασμό αυτής) όσο και κατά τη στιγμή της



επεξεργασίας, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σχεδιασμένα για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων και την ενσωμάτωση των απαραίτητων εγγυήσεων στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων. Επίσης εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα προσωπικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.

## **10. Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και προηγούμενη διαβούλευση**

Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Δήμος Χαλανδρίου διενεργεί, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία προσωπικών δεδομένων. Η εκτίμηση αντικτύπου απαιτείται ιδίως στην περίπτωση συστηματικής και εκτενούς αξιολόγησης προσωπικών πτυχών σχετικά με φυσικά πρόσωπα, η οποία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, και στην οποία βασίζονται αποφάσεις που παράγουν έννομα αποτελέσματα σχετικά με το φυσικό πρόσωπο ή ομοίως επηρεάζουν σημαντικά το φυσικό πρόσωπο, μεγάλης κλίμακας επεξεργασίας των ειδικών κατηγοριών δεδομένων (ευαίσθητων δεδομένων) ή προσωπικών δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα και συστηματικής παρακολούθησης δημοσίως προσβάσιμου χώρου σε μεγάλη κλίμακα. Για τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου ορίζεται ειδική ομάδα η οποία απαρτίζεται από κατάλληλα στελέχη.

Όταν η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία μπορεί να προκαλέσει υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον φορέα, ζητείται η γνώμη της εποπτικής αρχής πριν από την επεξεργασία. Κατά τη διαβούλευση με την εποπτική αρχή ο Δήμος παρέχει στην εποπτική αρχή τις απαραίτητες πληροφορίες.

## **11. Γνωστοποιήσεις και ανακοινώσεις περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Δήμος γνωστοποιεί αμελλητί και, αν είναι δυνατό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εκτός εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα

και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Η γνωστοποίηση περιέχει το σύνολο σχετικών πληροφοριών (φύση/έκταση του περιστατικού, κατηγορίες προσώπων που επλήγησαν, αιτία και συνέπειες αυτού, ενέργειες που έγιναν προς αντιμετώπισή του, κ.ά.). Ακόμα και αν οι σχετικές αυτές πληροφορίες δεν είναι όλες διαθέσιμες κατά την υποβολή της γνωστοποίησης, αυτή υποβάλλεται ως αρχική και ακολουθεί, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, επικαιροποίησή της (με υποβολή συμπληρωματικής γνωστοποίησης). Όταν η γνωστοποίηση στην αρχή δεν πραγματοποιείται εντός 72 ωρών, συνοδεύεται από αιτιολόγηση για την καθυστέρηση.

Για τη γνωστοποίηση περιστατικού παραβίασης στην Αρχή, σε συμμόρφωση, ο Δήμος συμπληρώνει ειδική φόρμα και την υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης <https://www.dpa.gr/>.

Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Δήμος ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων. Στην ανακοίνωση στο υποκείμενο των δεδομένων περιγράφεται με σαφήνεια η φύση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και περιέχονται τουλάχιστον οι πληροφορίες και τα μέτρα που λαμβάνει ο οργανισμός. Η ανακοίνωση στα φυσικά πρόσωπα γίνεται με τον πλέον πρόσφορο και αποτελεσματικό τρόπο, με τη μορφή προσωποποιημένης πληροφόρησης και όχι μέσω κάποιας γενικού χαρακτήρα ανακοίνωσης, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό.

Η ανακοίνωση αυτή παραλείπεται στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 34 παρ. 3 του Κανονισμού.

Οι γνωστοποιήσεις και οι ανακοινώσεις γίνονται με τη συνεργασία της υπηρεσίας στην οποία διαπιστώθηκε η παραβίαση, με το Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

## 12. Εκτελούντες την επεξεργασία

Ο Δήμος Χαλανδρίου χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του Δήμου. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει το Δήμο για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με το Δήμο και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της εταιρείας. Επιπλέον όλες οι συμβάσεις με εκτελούντες διασφαλίζουν ότι:

α) οι εκτελούντες ή υπο-εκτελούντες επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας,

β) τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας

γ) λαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας των δεδομένων

δ) τηρούνται οι όροι του Κανονισμού για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία

ε) οι εκτελούντες την επεξεργασία λαμβάνουν υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρούν τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων

στ) οι εκτελούντες την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφουν ή επιστρέφουν όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφουν τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

η) οι εκτελούντες την επεξεργασία θέτουν στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο Κανονισμό και επιτρέπουν και διευκολύνουν τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

### 13. Από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας

Σε περίπτωση που ο Δήμος Χαλανδρίου καθορίζει από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, με άλλους φορείς, στα πλαίσια συνεργασίας τους, τότε καθορίζει με διαφανή τρόπο, μέσω γραπτής μεταξύ τους συμφωνίας, τις αντίστοιχες ευθύνες του κάθε φορέα σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό, εκτός εάν και στον βαθμό που οι αντίστοιχες αρμοδιότητες καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο. Η συμφωνία αντανακλά δεόντως τους αντίστοιχους ρόλους και σχέσεις των από κοινού υπευθύνων επεξεργασίας έναντι των υποκειμένων των δεδομένων.

#### **14. Χρόνος διατήρησης και καταστροφή προσωπικών δεδομένων**

Ο Δήμος δεν διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα σε μορφή που επιτρέπει τον προσδιορισμό των υποκειμένων των δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που είναι αναγκαίο, σε σχέση με τον σκοπό, για τον οποίο συλλέχθηκαν αρχικά τα δεδομένα. Το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων ορίζεται από τη νομοθεσία (ενδεικτικά, Π.Δ. 480/1985 «Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των ιδρυμάτων ΝΠ.Δ.Δ και συνδέσμων αυτών» και Π.Δ. 768/1980 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των ΝΠ.Δ.Δ»), και αποτυπώνεται στο Αρχείο δραστηριοτήτων. Η καταστροφή των προσωπικών δεδομένων γίνεται με ασφάλεια και σύμφωνα με την οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

#### **15. Ευαισθητοποίηση ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού**

Ο Δήμος Χαλανδρίου φροντίζει για την ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του σε ότι έχει να κάνει με τον Κανονισμό, την εθνική νομοθεσία, το εκάστοτε νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές ασφαλείας που υιοθετεί και όλα τα θέματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων

#### **16. Εσωτερικοί έλεγχοι, παρακολούθηση και διασφάλιση της συμμόρφωσης**

Ο Δήμος Χαλανδρίου προβαίνει στη διαδικασία τακτικών και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων, με σκοπό την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας, την συμμόρφωση στον Κανονισμό και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων προστασίας.

#### **17. Επικαιροποίηση της πολιτικής**

Ο Δήμος Χαλανδρίου ελέγχει, επανεξετάζει και επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε κρίνεται αναγκαίο, την παρούσα πολιτική, λαμβάνοντας υπόψη το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

#### **18. Κοινοποίηση της πολιτικής**

Ο Δήμος Χαλανδρίου κοινοποιεί αμελλητί την παρούσα πολιτική και κάθε επικαιροποιημένη έκδοσή της στις υπηρεσίες και σε κάθε άμεσα εμπλεκόμενο για την τήρησή της.

**Ο Δήμαρχος Χαλανδρίου**

**Συμεών (Σίμος) Ρούσσοσ**