



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

Α.Μ.: 72/2021

Προϋπολογισμός: 3.988,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα (ΟΜΑΔΑ Α΄) και σχεδιογράφους (ΟΜΑΔΑ Β΄) προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι΄ αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είτε είχε ήδη είτε προμηθεύτηκε ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 3.988,00€ (τριών χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τους Κ.Α. του Ο.Ε. 2021 και τους αντίστοιχους του ΟΕ 2022 ως ακολούθως ανά ομάδα:

ΟΜΑΔΑ	Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2021	ΠΟΣΟ 2022	ΣΥΝΟΛΟ
Α΄	10.6265.38	Τεχνική υποστήριξη πολυμηχανημάτων	1.250,00€	1.250,00€	2.500,00€
Β΄	30.6265.03	Τεχνική υποστήριξη σχεδιογράφων	788,00€	700,00€	1.488,00€
ΣΥΝΟΛΟ:			2.038,00€	1.950,00€	3.988,00€

Χαλάνδρι, 5/7/2021

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 72/2021

Προϋπολογισμός: 3.988,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος μηχανημάτων	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα (χωρίς ΦΠΑ)
1	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2	0,006€
2	Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	3	0,003€
3	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	2	0,003€
4	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	2	0,03€
5	Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	4	0,009€
6	Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	1	0,009€
7	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1	0,009€
8	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (έγχρωμη εκτύπωση)	1	0,03
9	Εκτυπωτής HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1	0,009€
10	Εκτυπωτής HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	1	0,03

ΟΜΑΔΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ RICOH MP CW 2201SP	2	600,00€	1.200,00€
			ΣΥΝΟΛΟ:	1.200,00€
			ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:	288,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	1.488,00€

Χαλάνδρι, 5/7/2021

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

A.M.: 72/2021

Προϋπολογισμός: 3.988,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα (ΟΜΑΔΑ Α΄) και σχεδιογράφους (ΟΜΑΔΑ Β΄) προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είτε είχε ήδη είτε προμηθεύτηκε ο δήμος και είναι λειτουργικός.

ΟΜΑΔΑ Α΄ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Στην ΟΜΑΔΑ Α΄ περιλαμβάνονται φωτοτυπικά και πολυμηχανήματα. Στις εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, περιλαμβάνεται η επισκευή τους με αντικατάσταση των παρακάτω (γνήσια και καινούργια): bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τρίμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών – καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη – καπάκια - των μηχανημάτων.
- Παροχή των **γνήσιων καινούργιων** (toner) εκτός χαρτιού και συρραπτικών **MONO** για τα πολυμηχανήματα του ενδεικτικού με A/A : 1 (KONICA MINOLTA)
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 1 ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.
- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	S/N
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA MINOLTA bizhub 363	A1UE021018067
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA MINOLTA bizhub 363	A1UE021010528
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	G166P400383
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	G166P400415
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	G166P400394
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP	G696M630783
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP	G696M630608
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000LB
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000JL
10	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KVBAD70000R
11	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	Z5KUBAD70000JL
12	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	ZDFPBJFFC00015E
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ LEXMARK CS 310	5027309466M0P
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ HP 5225	CNGTGDB0HL

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταγράψει την ένδειξη του μετρητή εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος και θα αποστείλει τη λίστα καταγραφής στο δήμο Χαλανδρίου.

Η ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η 9/8/2021 και η διάρκειά της είναι 12 μήνες ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του προϋπολογισμού.

ΟΜΑΔΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ

Στην ΟΜΑΔΑ Β' περιλαμβάνονται 2 (δύο) σχεδιογράφοι RICOH MP CW 2201SP. Στις εργασίες υποστήριξης περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα :

- Προληπτική συντήρηση δύο φορές το χρόνο ή ανά 2.300μ εκτύπωσης (όποιο από τα δύο έρθει πρώτο)
- On-site εργασία των τεχνικών για πιθανές βλάβες των μηχανημάτων
- Αντικατάσταση των οποιωνδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση (πλην των κεφαλών – head units).
- Αναβάθμιση λογισμικού (firmware update)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η ημερομηνία υπογραφής της ανάθεσης και ημερομηνία λήξης είναι η 10/6/2022.

Στην τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνονται οι βλάβες που προέρχονται από αμέλεια, βανδαλισμό και γενικότερα ενέργειες αντίθετες προς τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματος.

Χαλάνδρι, 5/7/2021

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 72/2021

Προϋπολογισμός: 3.988,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση και πιθανή επισκευή των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 3.988,00€ (τριών χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με τον τύπο του ΑΡΘΡΟΥ 6.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ΟΜΑΔΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία, ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.

- Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον 3 (τριών) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή)

ΟΜΑΔΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ

- Ότι είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 (πέντε) ετών.
- Ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 σχετικά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό.
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον 3 (τριών) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Έστω ο παρακάτω πίνακας:

A/A	ΕΙΔΟΣ	Τιμή Μονάδος Ανά σελίδα ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τιμή Μονάδος Ανά σελίδα ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Συντελεστής βαρύτητας
1	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	Π1	T1	B1 = 15,00%
2	Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	Π2	T2	B2 = 15,00%
3	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	Π3	T3	B3 = 15,00%
4	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	Π4	T4	B4 = 15,00%
5	Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	Π5	T5	B5 = 15,00%
6	Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	Π6	T6	B6 = 5,00%
7	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	Π7	T7	B7 = 5,00%
8	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (έγχρωμη εκτύπωση)	Π8	T8	B8 = 5,00%

9	Εκτυπωτής HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	Π9	T9	B9 = 5,00%
10	Εκτυπωτής HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	Π10	T10	B10 = 5,00%

Η κήρυξη αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την προσφορά που έχει **μεγαλύτερη ΤΙΜΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΤΑ)** σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$TA = \sum_{i=1}^{10} \left(\frac{\Pi_i}{T_i} \right) * B_i$$

- Όπου **Π_i** ο προϋπολογισμός εκτύπωσης ανά σελίδα και είδος μηχανήματος (χωρίς ΦΠΑ)
- Όπου **T_i** η τιμή εκτύπωσης ανά σελίδα και είδος μηχανήματος (χωρίς ΦΠΑ)
- Όπου **B_i** ο συντελεστής βαρύτητας κάθε είδους

ΟΜΑΔΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ

Η κήρυξη του αναδόχου θα γίνει με τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο οικονομικός φορέας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο δημαρχιακό κατάστημα το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο οικονομικός φορέας υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με το Ν. 4013/2011, για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΟΜΑΔΑ Α' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η 9/8/2021 και η διάρκειά της σε 12 μήνες ή μέχρι να εξαντληθεί το ποσό του προϋπολογισμού. Η διάρκεια δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΟΜΑΔΑ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ

Ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η ημερομηνία υπογραφής της ανάθεσης και ημερομηνία λήξης είναι η 10/6/2022.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται δια της εκδόσεως υπό της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Οι νόμιμες κρατήσεις τιμολογίου βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 5/7/2021

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής &
Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

Α.Μ.: 72/2021

Προϋπολογισμός: 3.988,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

ΟΜΑΔΑ Α΄				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Πολυμηχάνημα KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2	0,006€€
2	Πολυμηχάνημα RICOH MP3554SP	3	0,003€€
3	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	2	0,003€€
4	Πολυμηχάνημα RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	2	0,03€€
5	Πολυμηχάνημα SAMSUNG SCX-4833FD	4	0,009€€
6	Πολυμηχάνημα SAMSUNG M3875 FD	1	0,009€€
7	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1	0,009€€
8	Εκτυπωτής LEXMARK CS 410 (έγχρωμη εκτύπωση)	1	0,03€
9	Εκτυπωτής HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1	0,009€€
10	Εκτυπωτής HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	1	0,03€

Χαλάνδρι, .../.../2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΟΜΑΔΑ Β΄					
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ RICOH MP CW 2201SP	2	600,00€€€
ΣΥΝΟΛΟ:				€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				€
ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:				€

Χαλάνδρι, .../.../2020

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)