



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης
Υλικού

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Αρμόδιος : Αποστολοπούλου Αγγελική
Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 &
Αριστείδου
Τ.Κ: 152 34
Τηλ: 2132023846 – 2132023848
Email: aggeliki.apostolopoulou@halandri.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο «**Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη σχεδιογράφων**», προϋπολογισμού **1.438,40€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. **ΑΜ.73/2022** μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής και νέων Τεχνολογιών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της, να αποστείλετε πρωτοκολλημένη και σε κλειστό φάκελο την οικονομική προσφορά σας με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας μέσω του πρωτοκόλλου του Δήμου, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», για την υπηρεσία με τίτλο: «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ**».

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς την **Τρίτη 28/06/2022** και ώρα **15:00**.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνετε ότι :
 - ✓ Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
 - ✓ Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της ΑΜ 73/2022.
 - ✓ Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
2. **Φορολογική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016).
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016).
4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νόμιμου εκπροσώπου.
5. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά

- Ότι είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 (πέντε) ετών.
- Ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 σχετικά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό.
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον 3 (τριών) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα συμπεριλάβετε υποφάκελλο με τα κάτωθι:

Έντυπο **Οικονομικής προσφοράς** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Αωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Η υπηρεσία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής και όχι για το σύνολό της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σε κάθε φάκελο προσφοράς εσωκλείεται υποχρεωτικά οπτικός δίσκος (cd - flash disk) με τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακό αρχείο της μορφής .pdf (Portable Document Format). Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή

Για πληροφορίες σχετικά με την Μελέτη μπορείτε να καλέσετε την αρμόδια υπάλληλο **Κ. Σιδέρη Θ.**

Τηλ. **2132023889**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
και με εντολή αυτού
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΑΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

Α.Μ.: 73/2022

Προϋπολογισμός: 1.438,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών σχεδίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, απαιτείται η συντήρηση και τεχνική υποστήριξης των σχεδιογράφων (plotters).

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού 1.438,40€ (χιλίων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τους Κ.Α. του Ο.Ε. 2022 και τους αντίστοιχους του Ο.Ε. 2023 ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2022	ΠΟΣΟ 2023	ΣΥΝΟΛΟ
10.6265.42	Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων	840,00€	598,40€	1.438,40€
			ΣΥΝΟΛΟ:	1.438,40€

Χαλάνδρι, 1/6/2022

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 73/2022

Προϋπολογισμός: 1.438,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Ποσότητα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ RICOH MP CW 2201SP	2	580,00€	1.160,00€
ΣΥΝΟΛΟ:				1.160,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				278,40€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				1.438,40€

Χαλάνδρι, 1/6/2021

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

Α.Μ.: 73/2022

Προϋπολογισμός: 1.438,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών σχεδίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, απαιτείται η συντήρηση και τεχνική υποστήριξης των σχεδιογράφων (plotters).

Η μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη και συντήρησης 2 (δύο) σχεδιογράφων RICOH MP CW 2201SP. Στις εργασίες υποστήριξης περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα :

- Προληπτική συντήρηση δύο φορές το χρόνο ή ανά 2.300μ εκτύπωσης (όποιο από τα δύο έρθει πρώτο)
- On-site εργασία των τεχνικών για πιθανές βλάβες των μηχανημάτων
- Αντικατάσταση των οποιωνδήποτε ανταλλακτικών χρειάζονται αντικατάσταση (πλην των κεφαλών – head units).
- Αναβάθμιση λογισμικού (firmware update)

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Στην τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνονται οι βλάβες που προέρχονται από αμέλεια, βανδαλισμό και γενικότερα ενέργειες αντίθετες προς τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματος.

Χαλάνδρι, 1/6/2022

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»**

Α.Μ.: 73/2022

Προϋπολογισμός: 1.438,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών σχεδίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, απαιτείται η συντήρηση και τεχνική υποστήριξης των σχεδιογράφων (plotters).

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **1.438,40€** (χιλίων τετρακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ότι είναι εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος της κατασκευάστριας εταιρείας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 (πέντε) ετών.
- Ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 σχετικά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό.
- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον 3 (τριών) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κήρυξη του αναδόχου θα γίνει με τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο οικονομικός φορέας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο δημαρχιακό κατάστημα το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο οικονομικός φορέας υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. σύμφωνα με το Ν. 4013/2011, για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η ημερομηνία υπογραφής της ανάθεσης και ημερομηνία λήξης είναι η 10/6/2023.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται δια της εκδόσεως υπό της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Οι νόμιμες κρατήσεις τιμολογίου βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 1/6/2022

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής &
Ν.Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣΤμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 73/2022

Προϋπολογισμός: 1.438,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με έδρα
 Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
Fax..... Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΙ RICOH MP CW 2201SP	2	580,00€€€
ΣΥΝΟΛΟ:				€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				€
ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:				€

Χαλάνδρι, .../.../2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

22PROC010774538 2022-06-20