



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**

Ταχ. Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30  
Ταχ. Κώδικας: 152-34 Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Ε Κορομάντζου  
  
Τηλέφωνο: 213 2023870,865  
Fax: 213 2023872  
E-mail: aor.prosopiko@halandri.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος  
UIA05-255 CULTURAL H.ID. RA. N.T.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 όπως αναριθμήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017
2. Τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν. 4605/2019
3. Την με αρ. 488/2019 ( ΑΔΑ: 6ΑΖ0ΩΗΔ-1ΝΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης υποβολής πρότασης στην 5<sup>η</sup> πρόσκληση του προγράμματος UIA05-CULTURAL H.ID. RA. N.T
4. Την με αρ. 785/2020 ( ΑΔΑ: ΩΩΦ4ΩΗΔ-ΧΔΙ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης υπογραφής σύμβασης χρηματοδότησης ( subsidy contract) του ανωτέρω προγράμματος.
5. Το με αρ. πρωτ. 215/17.2.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί διαβίβαση ταυτάριθμης απόφασης της Επιτροπής του αρθ. 4 παρ.2β του Ν. 3345/2005.
6. Το με αρ. πρωτ. 8905/16.3.2022 . έγγραφο της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης για την ανάγκη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του προγράμματος UIA05-CULTURAL H.ID. RA. N.T.
7. Την με αρ. 284/2022 ( ΑΔΑ: Ω31ΖΩΗΔ-7ΜΜ)Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης της πρόσληψης του ανωτέρω προσωπικού.
8. Την με αρ. πρωτ. 15623/26/5/2022 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης

Προτίθεται να αναθέσει , μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών σε ένα (1) άτομο με σύμβαση μίσθωσης έργου χρονικής διάρκειας έως 31/6/2023 με δυνατότητα ανανέωσης εφόσον το έργο συνεχίζεται και συγκεκριμένα:

**Ένας/ μία ( 1) ΠΕ Οικονομικού**



EUROPEAN UNION  
European Regional Development Fund



Cultural Hidden  
Identities ReAppear  
through Networks  
of WaTer



**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ :**

Το αντικείμενο εργασίας θα είναι όπως περιγράφεται στα πακέτα εργασίας 2,3,4,5,6 που προβλέπονται στην εγκεκριμένη αίτηση του προγράμματος UIA05-255:

- WP2: Συντονισμό έργου / Project Management στις δράσεις του πακέτου εργασίας Υλοποίησης (Implementation) με τίτλο: Project Management Work Package, που αφορούν την εύρυθμη επικοινωνία και αποτελεσματική λειτουργία των: Steering Committee, Quality Assurance, Quality Monitoring (πακέτα εργασίας, WP: D2.1.1, D2.2.3, D2.3.2, D2.4.2), όλων των πακέτων του Α2.5 που αφορούν τις διαδικασίες αξιοποίησης των ευρημάτων και παραγόμενων του προγράμματος, όπως και τη διαχείριση τροποποιήσεων στον προϋπολογισμό και αλλαγών (major changes) του προγράμματος.

Το γενικό περιεχόμενο του πακέτου εργασίας έχει ως εξής:

Υπεύθυνος εταίρος για τη διαχείριση του έργου και την ομαλή υλοποίησή αυτού ορίζεται ο Δήμος Χαλανδρίου. Απαραίτητη είναι η συμμετοχή και των υπόλοιπων εταίρων. Ο οργανισμός θα ορίσει τον διαχειριστή του έργου ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και καταγραφή των δράσεων αυτού, τον έλεγχο των δαπανών και των προθεσμιών καθόλη τη διάρκεια του έργου, καθώς και την καθοδήγηση και τον συντονισμό των εργασιών όλων των εταίρων. Η κοινοπραξία έχει επίσης ορίσει έναν αρμόδιο εταίρο για κάθε πακέτο εργασιών υλοποίησης (4, 5 και 6), καθώς και για το πακέτο εργασιών που αφορά την επένδυση (7) όπως περιγράφεται στις σχετικές ενότητες.

Ειδικότερα, ο συντονισμός του έργου θα οργανωθεί ως εξής:

- Οι επικεφαλές εταίροι ανά πακέτο εργασιών θα είναι υπεύθυνοι για τον συντονισμό του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και του ελέγχου της υλοποίησης κάθε πακέτου εργασιών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δίνονται από τον διαχειριστή του έργου.
  - Δημιουργία ευρύτερης ομάδας ενδιαφερόμενων μερών, η οποία θα περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο όσους συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου.
  - Η διαδικασία ελέγχου και η αξιολόγησης θα βρίσκονται συνεχώς στο επίκεντρο του έργου.
  - Οι δράσεις αξιοποίησης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της συνολικής διαχείρισης του έργου.
- WP3: Υπεύθυνος υλοποίησης (Implementation) του συνόλου των δράσεων του πακέτου εργασίας με τίτλο: Communication Work Package και παραγωγής περιεχομένου και υλικού (οπτικού, άρθρων, newsletter) για λόγους επικοινωνίας και προώθησης του προγράμματος σε MME, Τύπο, social media, κλπ.

Το γενικό περιεχόμενο του πακέτου εργασίας έχει ως εξής:

Ο Δήμος Χαλανδρίου θα είναι υπεύθυνος για τις επικοινωνιακές δράσεις του έργου, καθώς και για την ολοκλήρωση του στρατηγικού σχεδίου προώθησης. Όλοι οι άλλοι εταίροι θα συμμετέχουν ενεργά. Το στρατηγικό σχέδιο προώθησης αποτελεί τη βάση όλων των δράσεων επικοινωνίας. Η υλοποίησή του θα καλύψει τη φάση προετοιμασίας του έργου και θα διαρκέσει και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η επικοινωνιακή δράση του έργου θα αφορά τις προσπάθειες που έγιναν ήδη από την αρχή υλοποίησης αυτού προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμετοχή όλων των εταίρων, να προσδιοριστούν εγκαίρως όλοι οι σχετικοί ενδιαφερόμενοι και οι ομάδες- στόχοι και να διασφαλιστούν οι υψηλές επιδόσεις και η βιωσιμότητά του. Για τον σκοπό αυτό, η επικοινωνία γίνεται είτε πρόσωπο με πρόσωπο είτε μέσω καναλιών αμφίδρομης επικοινωνίας. Ταυτόχρονα, οι επικοινωνιακές δράσεις εντάσσονται εξολοκλήρου σε όλα τα πακέτα εργασιών υλοποίησης και επενδύσεων του έργου. Προς επίτευξη των ανωτέρω, απαιτείται η συμμετοχή όλων των εταίρων, καθώς και πολλών ενδιαφερόμενων μερών. Στόχος δεν είναι μόνο η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου, αλλά και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων ομάδων σχετικά με τις προσφερόμενες ευκαιρίες. Ειδικότερα, η διαδικασία συντονισμού στο πλαίσιο του πακέτου εργασιών επικοινωνίας θα επιτευχθεί ως εξής:

- Ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου διάδοσης το οποίο θα καθορίσει τις κατευθυντήριες γραμμές επικοινωνίας,
  - Σχεδιασμός και προώθηση όλων των δημοσιεύσεων, ψηφιακών δράσεων, δημόσιων εκδηλώσεων, καθώς και του διαφημιστικού υλικού και
  - Εξασφάλιση ότι όλοι οι πόροι χρησιμοποιούνται για την ορθή υλοποίηση των επικοινωνιακών δράσεων.
- WP4: Υποστήριξη στις δράσεις του πακέτου εργασίας Υλοποίησης (Implementation) με τίτλο: Hadrian's Aqueduct as Heritage Commons: Delivering tangible and intangible aspects και πιο συγκεκριμένα: της



ηλεκτρονικής διαχείρισης και προώθησης της πλατφόρμας του τοπικού αρχείου (D4.2.4, O4.2.1), συντονισμού των διαδικασιών συγκρότησης και λειτουργίας της διαχειριστικής ομάδας της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (D4.3.1, D4.3.2, D4.3.3), όπως και της ομάδας οργάνωσης του H.ID.RA.N.T. festival (D4.3.4, O4.3.1).

Το γενικό περιεχόμενο του πακέτου εργασίας έχει ως εξής:

Το πακέτο εργασιών 4 (WP4) επικεντρώνεται στα υλικά και άυλα στοιχεία της πολιτιστικής κληρονομιάς δίνοντας έμφαση στο Υδραγωγείο και όχι μόνο. Περιλαμβάνει τρεις δράσεις που εστιάζουν στη συλλογή και τη δημιουργία δεδομένων, τη συνδημιουργία ενός τοπικού αρχείου, καθώς και τη συνδιαχείριση και προβολή του. Το αποθετήριο με αρχειακό υλικό από πρωτογενείς πηγές θα ενημερώνεται μέσα από έρευνες τεκμηρίωσης, καταγραφές προφορικών ιστοριών, καθώς και μέσα από την ιστορική /αισθητηριακή χαρτογράφηση των προσδοκιών. Σε δεύτερο επίπεδο, θα γίνει επιμέλεια των αρχικών αυτών στοιχείων ώστε να δημιουργηθεί το τοπικό αρχείο το οποίο θα τροφοδοτήσει με τη σειρά του την ψηφιακή πλατφόρμα HIDRANT με οπτικοποιημένο περιεχόμενο αφήγησης το οποίο θα παρουσιάζει τα Υδραγωγεία ως μέρος της Πολιτιστικής μας Κληρονομιάς. Τέλος, το Τοπικό Αρχείο θα τεθεί στη διάθεση της τοπικής κοινωνίας μέσα από μία σειρά εκδηλώσεων με στόχο την εύκολη διαχείρισή του, την προώθηση και την επέκταση αυτού σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς. Το τοπικό φεστιβάλ HIDRANT θα λάβει χώρα με σκοπό την προβολή και προώθηση του συγκεκριμένου τοπικού αρχείου.

- WP5: Υποστήριξη στις δράσεις του πακέτου εργασίας Υλοποίησης (Implementation) με τίτλο: Hadrian's Aqueduct as Water Commons: Re-introducing the natural resource by installing "cultural hydrants". Πιο συγκεκριμένα στο συντονισμό των συμμετοχικών δράσεων στα σχολεία και στην διαμόρφωση του δικτύου παροχής μη-πόσιμου νερού με υδροφόρες (D5.1.3, D5.1.4, O5.1.1, και όλα τα πακέτα εργασίας (WP) του A5.3 μαζί με το O5.3.1)

Το γενικό περιεχόμενο του πακέτου εργασίας έχει ως εξής: Στόχος του εν λόγω πακέτου εργασιών είναι να χαρτογραφηθεί, να αναλυθεί και να προωθηθεί το Αδριάνειο υδραγωγείο ως κοινός υδάτινος πόρος. Επιπλέον, το πακέτο εργασιών 5 (WP5) οργανώνει και παρέχει εργαστήρια συμμετοχικού σχεδιασμού για τη διαμόρφωση του δημόσιου χώρου, τόσο σε περιοχές αστικής ανάπτυξης (WP7) όσο και σε άλλα επιλεγμένα σημεία στην ευρύτερη περιοχή του Χαλανδρίου. Το έργο προτείνει μια καινοτόμο διαδικασία / μεθοδολογία για την επανεισαγωγή των φυσικών πόρων στην πολιτιστική μας κληρονομιά, αναπτύσσοντας παράλληλα τους λεγόμενους «πολιτιστικούς κρουσούς». Περιλαμβάνουν περιοχές, δράσεις, μεμονωμένα άτομα, δίκτυα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη σχέσεων με στόχο τη διάδοση της έννοιας της πολιτιστικής κληρονομιάς σε όλη την πόλη μέσα από την κινητή μονάδα παροχής νερού. Η COMMONSPACE, λόγω της εμπειρίας της στις συμμετοχικές μεθόδους και μεθοδολογίες, θα αναλάβει την επίβλεψη του συγκεκριμένου πακέτου εργασιών σε συνεργασία με τον Δήμο Χαλανδρίου και την ΕΥΔΑΠ (εμπειρογνώμονας σε θέματα που αφορούν το νερό). Με σκοπό τη διασφάλιση της ισότιμης και ουσιαστικής συμμετοχής όλων των ενδιαφερόμενων μερών, το έργο θα παρέχει εργαλεία, γνώσεις, καθώς και την αντίστοιχη καθοδήγηση στους ενδιαφερόμενους. Οι προτεινόμενες λύσεις, δράσεις, καθώς και αποτελέσματα του σχεδιασμού θα προκύψουν μέσα από την ανάπτυξη των δικών τους ιδεών και μέσω της συμμετοχής τους στο έργο.

- WP6: Σχεδιασμό και συντονισμό των διαδικασιών συγκρότησης (δικτύου) κοινοτήτων στα πλαίσια των δράσεων του πακέτου εργασίας Υλοποίησης (Implementation) με τίτλο: Hadrian's Aqueduct as a Community Network: Planning for and with Communities. Πιο συγκεκριμένα επιβλέπει τις δράσεις σύστασης της Αλληλέγγυας Κοινότητας Νερού, όπως προβλέπεται από τα πακέτα εργασίας στο A6.3 (Constitution of an informal community of Water Solidarity Economy – WSE) στα O6.3.1 και O6.3.2, στο A6.4 (Towards an Hadrian Network of Neighborhoods) συμπεριλαμβανομένου του O6.4.1.

Το γενικό περιεχόμενο του πακέτου εργασίας έχει ως εξής: Το πακέτο εργασιών 6 (WP6) στοχεύει στον προσδιορισμό και τη συνεργασία με την κοινότητα (ή κοινότητες) που θα επωφεληθούν από τις καινοτομίες που προσφέρει το παρόν. Σε αυτό το στάδιο, το έργο στοχεύει στην εφαρμογή και προώθηση μεθόδων συμμετοχής και οικοδόμησης της κοινότητας, με σκοπό μια πιο περίπλοκη και μακροπρόθεσμη συμμετοχή των ετερογενών ενδιαφερόμενων μερών μέσα από ευρύτερες «οικολογίες» κοινωνικού και πολιτιστικού μετασχηματισμού. Θα εισάγει καινοτόμες ιδέες και διαδικασίες στο δίκτυο των κοινοτήτων με σκοπό να επωφεληθούν από το έργο μακροπρόθεσμα και όχι μόνο κατά τη χρονική διάρκεια υλοποίησης αυτού. Επιπλέον, θα υπάρξει συλλογή δεδομένων και γνώσεων, δημιουργία εργαλείων βέλτιστων πρακτικών και ανάπτυξη καινοτόμων οδηγιών και διαδικτυακών εργαλείων προς διευκόλυνση των



συμμετοχικών διαδικασιών λήψης αποφάσεων και της οικοδόμησης της κοινότητας. Λόγω της εμπειρογνομosύνης που διαθέτει στην πράξη και σε επίπεδο οικοδόμησης της κοινότητας, η ΑΜΚΕ Όχι Παίζουμε, σε συνεργασία με τον Δήμο Χαλανδρίου, θα είναι αρμόδια για την υλοποίηση αυτού του πακέτου εργασιών.

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως την 31η/6/2023, ημερομηνία που προβλέπεται η λήξη του προγράμματος, με δυνατότητα ανανέωσης εφόσον το έργο συνεχίζεται. Ο τόπος εκτέλεσης του έργου είναι ο Δήμος Χαλανδρίου.

### **ΑΜΟΙΒΗ**

Η συνολική αμοιβή της σύμβασης ορίζεται στο ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού που αφορά στην συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου UIA05-CULTURAL H.ID. RA. N.T. (URBAN INNOVATIVE ACTIONS) με χρηματοδότηση URBAN INNOVATIVE ACTIONS (80%) και ίδιοι πόροι (20%)

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :**

- Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη δομών κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας και οικονομίας των κοινών.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ ( επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου).

### **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ :**

Εμπειρία στον σχεδιασμό και την εκτέλεση επικοινωνιακής πολιτικής .  
Εμπειρία στην διοργάνωση εργαστηρίων και συνεδρίων

### **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωσης θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.



**ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΣΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ –ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ****Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα – κριτήρια**

Βαθμός κύριου τίτλου σπουδών

βαθμός \* 5

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη δομών κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας και οικονομίας των κοινών

βαθμός \* 5  
κάθε μήνας πέραν των πρώτων 6 μηνών μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο μέχρι την συμπλήρωση εξήντα μηνών.**Συνέντευξη**

A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου	0 – 20
B. Δυνατότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδων εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων	0 – 20
Γ. Ικανότητα επικοινωνίας	0 – 20

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα/συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι ή όσοι από αυτούς έχουν κριθεί κατάλληλοι (πληρούν δηλ. τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα) μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη. Οι προτάσεις των ενδιαφερόμενων που δεν προσέρχονται στην συνέντευξη κατόπιν κλήσης τους απορρίπτονται.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ**

Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Δήμου Χαλανδρίου, αξιολογεί τις αιτήσεις λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και συντάσσει πίνακα κατάταξης/ πρακτικό αξιολόγησης. Όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ'ίδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/ της ενδιαφερόμενου/ης α) με τη μεγαλύτερη συναφή με τη θέση εμπειρία, β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.

Υποβληθείσα αίτηση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον συνταγμένο πίνακα, κατά την σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτική περιγραφή τίτλων σπουδών
3. Αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:
  - Για εμπειρία σε δημόσιο φορέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία περιγράφεται το αντικείμενο απασχόλησης και η χρονική διάρκεια της σύμβασης.
  - Για εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

Οι άντρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ'αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου.

**Γενικά προσόντα πρόσληψης :**

1. Να έχουν ηλικία έως **65 ετών**
2. Να έχουν τη **φυσική υγεία** και την **καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας
4. Να είναι α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου** χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).

Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α με τα συνημμένα δικαιολογητικά και να την αποστείλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή απευθύνοντάς την στο Δήμο Χαλανδρίου, Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, υπόψη κας Ε.Κορομάντζου, Αγίου Γεωργίου 30, Χαλάνδρι, ΤΚ 15234.



Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες ( υπολογίζονται ημερολογιακά ) η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της παρούσης πρόσκλησης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας <http://www.chalandri.gr>.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρ. 20 παρ. 7 του Ν. 2738/1999).

#### **Διαδικασία υποβολής ενστάσεων**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ένσταση επί του πίνακα κατάταξης, απευθύνοντάς την στη Δ/ση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [protokollo@halandri.gr](mailto:protokollo@halandri.gr) εντός τριών (3) ημερών από την επόμενη της ανάρτησης του πίνακα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΥΜΕΩΝ ( ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

