



22PROC011586305 2022-11-11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης  
Υλικού  
Αρμόδιος : Γρηγορόπουλος Γρηγόριος  
Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
Τ.Κ: 152 34  
Τηλ: 2132023842 - 848  
Email: [promithies@halandri.gr](mailto:promithies@halandri.gr)  
[g.grigoropoulos@halandri.gr](mailto:g.grigoropoulos@halandri.gr)

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμαρχος Χαλανδρίου πρόκειται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**», εκτιμώμενης αξίας **5.732,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών ορίζεται η **πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή). Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της **ΑΜ. 145/2022** μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών, της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της, να καταθέσετε σχετική προσφορά, στο πρωτόκολλο του Δήμου, σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», για την υπηρεσία με τίτλο: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ – Α.Μ 145/2022**»

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς την **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 18/11/2022** και ώρα **15:00**  
Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνετε ότι :
  - ✓ Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
  - ✓ Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
  - ✓ Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
2. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νόμιμου εκπροσώπου.

3. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ εφόσον διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (στην ελληνική γλώσσα ή επίσημη μετάφραση). Ειδικά για την ΟΜΑΔΑ Α' η προσφορά τους θα περιλαμβάνει το σύνολο των Τηλεφωνικών Κέντρων.

Για την **ΟΜΑΔΑ Α'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά σε επίπεδο Alcatel OmniPCX Enterprise SYSTEM EXPERT (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία.

Για την **ΟΜΑΔΑ Β'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων MATRIX.

Για την **ΟΜΑΔΑ Γ'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων ERICSSON-LG.

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα συμπεριλάβετε υποφάκελλο με τα κάτωθι:

Έντυπο **Οικονομικής προσφοράς** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Προσφορές γίνονται δεκτές για **το σύνολο** των ομάδων ή **ξεχωριστά ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ** και θα καλύπτει το σύνολο των ειδών της ομάδας.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σε κάθε φάκελο προσφοράς εσωκλείεται **υποχρεωτικά** οπτικός δίσκος (cd - flash disk) με τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακό αρχείο της μορφής .pdf (Portable Document Format). Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κασιγχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή

Για πληροφορίες σχετικά με την Μελέτη μπορείτε να καλέσετε την αρμόδιο υπάλληλο **Σιδέρη Θεοφανή** Τηλ. 213 2023889

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**  
και με εντολή αυτού  
**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
Τεχνικής Υπηρεσίας

**ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ»**

**Α.Μ.: 145/2022**

**Προϋπολογισμός: 5.732,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία συντήρησης και υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων του Δήμου Χαλανδρίου και αποτελείται από τρεις ΟΜΑΔΕΣ (Α', Β' και Γ') ανάλογα με τον τύπο του κάθε τηλεφωνικού κέντρου. Τα τηλεφωνικά κέντρα στεγάζονται στα παρακάτω κτίρια:

1. Κεντρικό Δημαρχείο και κτίριο Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας (ΟΜΑΔΑ Α')
2. Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής (ΟΜΑΔΑ Α')
3. Αετοπούλειο Πολιτιστικό Κέντρο (ΟΜΑΔΑ Α')
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης – Δνση Περιβάλλοντος (ΟΜΑΔΑ Α')
5. Κοινωνικές Δομές – Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (ΟΜΑΔΑ Β')
6. Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού & Ν. Γενιάς – Αθλητικό κέντρο «Ν.ΠΕΡΚΙΖΑΣ» (ΟΜΑΔΑ Γ')

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ειδών ή ξεχωριστά ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ.

## 22PROC011586305 2022-11-11

Το συνολικό ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των 5.732,00€ (πέντε χιλιάδων επτακοσίων τριάντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. του Ο.Ε. 2022 και τους αντίστοιχους του 2023 όπως αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΟΜΑΔΑ	Κ.Α.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟ 2022	ΠΟΣΟ 2023	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Α΄	10.6265.39	Υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων	0,00€	1.720,00€	1.720,00€
	15.6265.27	Υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων	0,00€	1.100,00€	1.100,00€
	20.6265.31	Υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων	0,00€	300,00€	300,00€
ΟΜΑΔΑ Β΄	15.6265.27	Υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων	0,00€	1.372,00€	1.372,00€
ΟΜΑΔΑ Γ΄	15.6265.27	Υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης τηλεφωνικών κέντρων	0,00€	1.240,00€	1.240,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>0,00€</b>	<b>5.732,00€</b>	<b>5.732,00€</b>

**Χαλάνδρι, 1/11/2022**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**  
**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ»**

**Α.Μ.: 145/2022**

**Προϋπολογισμός: 5.732,00€**  
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ**  
**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ALCATEL-LUCENT**

A/A	K.A.	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	10.6265.39	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου ALCATEL-LUCENT Κεντρικού Δημαρχείου	1	887,10€	887,10€
2	15.6265.27	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικών κέντρων ALCATEL-LUCENT Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου - ΣΚΕΠΙ	1	887,10€	887,10€
3	20.6265.31	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου ALCATEL-LUCENT Δνσεων Διαχείρισης Απορ.& Ανακύκλωσης / Περιβάλλοντος	1	241,93€	241,93€
4	10.6265.39	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου Κεντρικού Δημαρχείου (σε εργατοώρες)	10	50,00€	500,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>2.516,13€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>603,87€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>3.120,00€</b>

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ**  
**ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ MATRIX**

A/A	K.A.	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	15.6265.27	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου MATRIX του κτιρίου Κοινωνικών Δομών	1	806,45€	806,45€
2.	15.6265.27	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου κτιρίου Κοινωνικών Δομών (σε εργατοώρες)	6	50,00€	300,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>1.106,45€</b>

<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>	<b>265,55€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>1.372,00,€</b>

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ERICSSON LG**

<b>A/A</b>	<b>K.A.</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)</b>
1.	15.6265.27	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού & Ν. Γενιάς	1	800,00€	800,00€
2.	15.6265.27	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού & Ν. Γενιάς	4	50,00€	200,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>1.000,00€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>240,00€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>1.240,00€</b>

**Χαλάνδρι, 1/11/2022**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣΤμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 &amp; Αριστείδου

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ»

Α.Μ.: 145/2022

Προϋπολογισμός: 5.732,00€  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αποτελείται από τρεις ομάδες, την **ΟΜΑΔΑ Α'** που αφορά στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων τύπου ALCATEL-LUCENT, την **ΟΜΑΔΑ Β'** αφορά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του τηλεφωνικού τύπου MATRIX και την **ΟΜΑΔΑ Γ'** που αφορά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του τηλεφωνικού τύπου ERICSSON LG.

### ΟΜΑΔΑ Α' – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ALCATEL-LUCENT

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη θα αφορά στα παρακάτω:

- Τηλεφωνικό κέντρο του Κεντρικού Δημαρχείου τύπου ALCATEL-LUCENT OMNI PCX ENTERPRISE

ΚΑΡΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
UAI 16-I	5
SLI 16-I	1
PRA T-2	2
CS	1
GD	1
MEX	1

- Επέκταση του άνωθεν στο κτίριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΑΡΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
UAI 16-I	3
SLI 8-I	1
APA 4	1
GD	1

- Τηλεφωνικό κέντρο του Συμβουλευτικού Κέντρου Προληπτικής Ιατρικής τύπου ALCATEL-LUCENT OMNI PCX OFFICE

ΚΑΡΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
UAI 8	1
PowerCPU-EE	1
MIX 2/4/4	1

- Τηλεφωνικό κέντρο του Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου τύπου ALCATEL-LUCENT OMNI PCX OFFICE

ΚΑΡΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
PowerCPU-EE	1
MIX 2/4/4	1

- Τηλεφωνικό κέντρο της Διεύθυνσης Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης και της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος τύπου ALCATEL-LUCENT OMNI PCX OFFICE

ΚΑΡΤΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
UAI 4	1
SLI 16-2	3
BRI 8	1
PowerCPU-EE	1

και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

#### **A.1 Προληπτική συντήρηση:**

Θα γίνουν 4 περιοδικές επισκέψεις κατά τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης (στο τέλος του κάθε τριμήνου) από τεχνικό στο χώρο της εγκατάστασης

- για προληπτική συντήρηση
- επιβεβαίωση της καλής κατάστασης του συστήματος
- καταγραφή παρατηρήσεων

θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαγνωστικό έλεγχο του εξοπλισμού
- Λήψη ενημερωμένου αρχείου back up του προγραμματισμού του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Έλεγχο αρχείων (μέγεθος) και διαγραφή όσων δε χρειάζονται
- Έλεγχο ορθής λειτουργίας των τηλεφωνικών γραμμών του κέντρου

#### **A.2 Επανορθωτική συντήρηση:**

Θα γίνεται όποτε χρειαστεί:

- Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατά σειρά:



- τηλεφωνικά
- με απομακρυσμένη σύνδεση
- με επίσκεψη τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης
- με μεταφορά του μηχανήματος στο χώρο της εταιρίας
- Ο χρόνος απόκρισης για την αποκατάσταση βλαβών καθορίζεται σε 4 εργάσιμες ώρες από την ειδοποίηση (μέσω τηλεφώνου ή email)

και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- παροχή πληροφοριών μέσω τηλεφώνου που αφορούν την λειτουργία και τον χειρισμό του συστήματος και των περιφερειακών συσκευών
- Αλλαγές προγραμματισμού στο τηλεφωνικό κέντρο και λήψη ενημερωμένου αρχείου back up
- Αποκατάσταση λαθών προγραμματισμού
- Επανεγκατάσταση του λογισμικού από το αρχείο back-up
- Καθαρισμό μνημών από λάθος χειρισμούς
- Έλεγχο των logfiles
- Επισκευή οποιασδήποτε βλάβης και όλα τα ανταλλακτικά της επισκευής

Καλύπτεται η ενδεχόμενη μεταφορά του τηλεφωνικού κέντρου σε άλλο κτίριο (αποσύνδεση και εκ νέου σύνδεση).

### **A3. Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και Έκτακτων Αναγκών**

Περιλαμβάνονται έκτακτες προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών που δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και καλής λειτουργίας. Η διαδικασία υλοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Ηλεκτρονικό αίτημα του Δήμου Χαλανδρίου με αναλυτική περιγραφή
2. Εκτίμηση χρόνου υλοποίησης από τον ανάδοχο και διάρκεια (σε εργοατώρες)
3. Έγκριση ή όχι της υλοποίησης από το Δήμο Χαλανδρίου
4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας, αποστολή αναφοράς από τον ανάδοχο στο δήμο Χαλανδρίου, με τις ώρες απασχόλησης

Οι υπηρεσίες της παραγράφου θα είναι έως 10 (δέκα) ώρες και θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν είναι απαραίτητο.

### **ΟΜΑΔΑ Β' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ MATRIX**

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη θα αφορά σε ένα τηλεφωνικό κέντρο τύπου MATRIX ETERNITY GE6SAC και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

#### **B1. Προληπτική συντήρηση:**

Θα γίνουν 4 περιοδικές επισκέψεις κατά τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης (στο τέλος του κάθε τριμήνου) από τεχνικό στο χώρο της εγκατάστασης

- για προληπτική συντήρηση
- επιβεβαίωση της καλής κατάστασης του συστήματος

- ο καταγραφή παρατηρήσεων

θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαγνωστικό έλεγχο του εξοπλισμού
- Λήψη ενημερωμένου αρχείου back up του προγραμματισμού του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Έλεγχο αρχείων (μέγεθος) και διαγραφή όσων δε χρειάζονται
- Αναβάθμιση του εξοπλισμού με patches εφόσον υπάρχουν από τον κατασκευαστή
- Έλεγχο ορθής λειτουργίας των τηλεφωνικών γραμμών του κέντρου

## **B2. Επανορθωτική συντήρηση:**

Θα γίνεται όποτε χρειαστεί:

- Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατά σειρά:
  - ο τηλεφωνικά
  - ο με απομακρυσμένη σύνδεση
  - ο με επίσκεψη τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης
  - ο με μεταφορά του μηχανήματος στο χώρο της εταιρίας
- Ο χρόνος απόκρισης για την αποκατάσταση βλαβών καθορίζεται σε 8 εργάσιμες ώρες από την ειδοποίηση (μέσω τηλεφώνου ή email)

και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- παροχή πληροφοριών μέσω τηλεφώνου που αφορούν την λειτουργία και τον χειρισμό του συστήματος και των περιφερειακών συσκευών
- Αλλαγές προγραμματισμού στο τηλεφωνικό κέντρο και λήψη ενημερωμένου αρχείου back up
- Αποκατάσταση λαθών προγραμματισμού
- Επανεγκατάσταση του λογισμικού από το αρχείο back-up
- Επιδιόρθωση βλαβών
- Καθαρισμό μνημών από λάθος χειρισμούς
- Έλεγχο των logfiles
- Επισκευή οποιασδήποτε βλάβης
- Όλα τα ανταλλακτικά τα οποία χρειάζονται λόγω αστοχίας υλικού

Καλύπτεται η ενδεχόμενη μεταφορά του τηλεφωνικού κέντρου σε άλλο κτίριο (αποσύνδεση και εκ νέου σύνδεση).

## **B3. Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και Έκτακτων Αναγκών**

Περιλαμβάνονται έκτακτες προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών που δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και καλής λειτουργίας. Η διαδικασία υλοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Ηλεκτρονικό αίτημα του Δήμου Χαλανδρίου με αναλυτική περιγραφή
2. Εκτίμηση χρόνου υλοποίησης από τον ανάδοχο και διάρκεια (σε εργατοώρες)
3. Έγκριση ή όχι της υλοποίησης από το Δήμο Χαλανδρίου

4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας, αποστολή αναφοράς από τον ανάδοχο στο δήμο Χαλανδρίου, με τις ώρες απασχόλησης

Οι υπηρεσίες της παραγράφου θα είναι έως 6 (έξι) ώρες και θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν είναι απαραίτητο.

## **ΟΜΑΔΑ Γ' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ERICSSON LG**

Η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη θα αφορά σε ένα τηλεφωνικό κέντρο ERICSSON LG eMG100-KSUD με τον παρακάτω εξοπλισμό

	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ eMG100-KSUD</b>
eMG100 - KSUD	<p>Βασική καρμπίνα με 12 εσωτερικά (8 ψηφιακά+4αναλογικά), 4ch VM, 2ch VOIP by default</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 συγκεκριμένα trunk slots for 2 COIUs or 1 BRIU or 1 PRIU (default empty)</li> <li>- 2 ελεύθερα slots for DTIB/SLIB (default empty)</li> <li>*DTIB/SLIB παίρνουν θυγατρικές καρτες SLIU8/COIU2/COIU4.</li> <li>- 2 copy of UCS advanced user licenses (per user)</li> <li>- 2 copy of clickcall license</li> <li>- 32 IPEXT/MEX license by default</li> <li>- Software assurance policy is applied.</li> <li>- χρησιμοποιείται και σαν ερμάριο επέκτασης</li> </ul>
eMG100 - BRIU4	Κάρτα 4 γραμμών BRI ISDN
eMG100 - SLIB8	Κάρτα 8 αναλογικών εσωτερικών (2 SLIB8 on KSUD/KSUS)
eMG100 - COIU4	Κάρτα 4 γραμμών PSTN (2 COIU4 on KSUD/KSUS, 1 COIU4 on DTIB8/SLIB8)

και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

### **Γ1. Προληπτική συντήρηση:**

Θα γίνουν 2 περιοδικές επισκέψεις κατά τη διάρκεια της ετήσιας σύμβασης (στο τέλος του κάθε εξαμήνου) από τεχνικό στο χώρο της εγκατάστασης

- για προληπτική συντήρηση
- επιβεβαίωση της καλής κατάστασης του συστήματος
- καταγραφή παρατηρήσεων

και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαγνωστικό έλεγχο του εξοπλισμού
- Λήψη ενημερωμένου αρχείου back up του προγραμματισμού του Τηλεφωνικού Κέντρου
- Έλεγχο αρχείων (μέγεθος) και διαγραφή όσων δε χρειάζονται
- Αναβάθμιση του εξοπλισμού με patches εφόσον υπάρχουν από τον κατασκευαστή
- Έλεγχο ορθής λειτουργίας των τηλεφωνικών γραμμών του κέντρου

### **Γ2. Επανορθωτική συντήρηση:**

Θα γίνεται όποτε χρειαστεί:

- Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται κατά σειρά:

- ο τηλεφωνικά
  - ο με απομακρυσμένη σύνδεση
  - ο με επίσκεψη τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης
  - ο με μεταφορά του μηχανήματος στο χώρο της εταιρίας
- Ο χρόνος απόκρισης για την αποκατάσταση βλαβών καθορίζεται σε 4 εργάσιμες ώρες από την ειδοποίηση (μέσω τηλεφώνου ή email)

και θα περιλαμβάνει τα εξής:

- παροχή πληροφοριών μέσω τηλεφώνου που αφορούν την λειτουργία και τον χειρισμό του συστήματος και των περιφερειακών συσκευών
- Αλλαγές προγραμματισμού στο τηλεφωνικό κέντρο και λήψη ενημερωμένου αρχείου back up
- Αποκατάσταση λαθών προγραμματισμού
- Επανεγκατάσταση του λογισμικού από το αρχείο backup
- Επιδιόρθωση βλαβών
- Καθαρισμό μνημών από λάθος χειρισμούς
- Έλεγχο των logfiles
- Επισκευή οποιασδήποτε βλάβης
- Όλα τα ανταλλακτικά τα οποία χρειάζονται λόγω αστοχίας υλικού

Καλύπτεται η ενδεχόμενη μεταφορά του τηλεφωνικού κέντρου σε άλλο κτίριο (αποσύνδεση και εκ νέου σύνδεση).

### **Γ3. Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και Έκτακτων Αναγκών**

Περιλαμβάνονται έκτακτες προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών που δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης και καλής λειτουργίας. Η διαδικασία υλοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Ηλεκτρονικό αίτημα του Δήμου Χαλανδρίου με αναλυτική περιγραφή
2. Εκτίμηση χρόνου υλοποίησης από τον ανάδοχο και διάρκεια (σε εργάσιμες ώρες)
3. Έγκριση ή όχι της υλοποίησης από το Δήμο Χαλανδρίου
4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας, αποστολή αναφοράς από τον ανάδοχο στο δήμο Χαλανδρίου, με τις ώρες απασχόλησης

Οι υπηρεσίες της παραγράφου θα είναι έως 4 (τέσσερις) ώρες και θα χρησιμοποιούνται μόνο όταν είναι απαραίτητο.

*Δεδομένων των συνθηκών και των μέτρων προστασίας από τον COVID-19 οι παροχές θα γίνονται απομακρυσμένα. Οι ενέργειες συντήρησης με επίσκεψη στο χώρο θα γίνεται εάν έχει εξαντληθεί κάθε άλλος τρόπος και με δέσμευση τήρησης των μέτρων ασφαλείας και από τους δύο συμβαλλόμενους της ανάθεσης για ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑ της μελέτης.*

**Χαλάνδρι, 1/11/2022**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ»**

**Α.Μ.: 145/2022**

**Προϋπολογισμός: 5.732,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αποτελείται από τρεις ομάδες, την **ΟΜΑΔΑ Α'** που αφορά στη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων ALCATEL-LUCENT, την **ΟΜΑΔΑ Β'** αφορά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του τηλεφωνικού MATRIX και την **ΟΜΑΔΑ Γ'** που αφορά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του τηλεφωνικού PANASONIC.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση/Ανάθεση
- II. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- III. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- IV. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- V. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 5.732,00€ (πέντε χιλιάδων επτακοσίων τριάντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προσφορές γίνονται δεκτές για **το σύνολο** των ομάδων ή **ξεχωριστά ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ** και θα καλύπτει το σύνολο των ειδών της ομάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση, **για τις ομάδες Α' και Β'**, αφορά στην τεχνική υποστήριξη του έτους 2023 με ημερομηνία έναρξης την 1/1/2023 και ημερομηνία λήξης την 31/12/2023. Εάν η διαδικασία ανάθεσης ολοκληρωθεί μετά την 1/1/2023, τότε ημερομηνία έναρξης της κάθε σύμβασης θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της και λήξη η 31/12/2023.

Η σύμβαση, **για την ομάδα Γ'**, αφορά στην τεχνική υποστήριξη για το διάστημα από 12/5/2023 έως 11/5/2024.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή όλων των υπηρεσιών θα γίνεται στα κτίρια που είναι εγκατεστημένα τα τηλεφωνικά κέντρα που αναφέρονται παραπάνω και θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Η τιμολόγηση της ΟΜΑΔΑΣ Α' – θα γίνει ανά Κ.Α. όπως αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μία ή για όλες τις ΟΜΑΔΕΣ εφόσον διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (στην ελληνική γλώσσα ή επίσημη μετάφραση). Ειδικά για την ΟΜΑΔΑ Α' η προσφορά τους θα περιλαμβάνει το σύνολο των Τηλεφωνικών Κέντρων.

Για την **ΟΜΑΔΑ Α'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά σε επίπεδο Alcatel OmniPCX Enterprise SYSTEM EXPERT (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία.

Για την **ΟΜΑΔΑ Β'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων MATRIX.

Για την **ΟΜΑΔΑ Γ'** οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά (certifications του κατασκευαστή) σε ισχύ, τα οποία αποδεικνύουν την πιστοποιημένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην εγκατάσταση και συντήρηση τηλεφωνικών κέντρων ERICSSON-LG.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Ο ανάδοχος κάθε ΟΜΑΔΑΣ υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του δήμου Χαλανδρίου στα οποία έχει πρόσβαση στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών του. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι το προσωπικό ή τρίτα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την υπηρεσία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Χαλάνδρι, 1/11/2022**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ»**

**A.M.: 145/2022**

**Προϋπολογισμός: 5.732,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)



**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ALCATEL-LUCENT**

Του.....με έδρα  
 Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.  
 ..... Fax ..... Email: .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :  
 .....  
 Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:  
 - Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.  
 - Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου ALCATEL-LUCENT Κεντρικού Δημαρχείου	1	887,10€	....€	....€
2	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικών κέντρων ALCATEL-LUCENT Αετοπουλίου Πολιτιστικού Κέντρου - ΣΚΕΠΙ	1	887,10€		
3	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου ALCATEL-LUCENT Δνσεων Διαχείρισης Απορ.& Ανακύκλωσης / Περιβάλλοντος	1	241,93€		
4	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου Κεντρικού Δημαρχείου (σε εργατοώρες)	10	50,00€		
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>.....€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>.....€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>.....€</b>

Χαλάνδρι, ../../.....

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ MATRIX**

Του.....με έδρα  
 Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.  
 ..... Fax ..... Email: .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :  
 .....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου MATRIX	1	806,45€	....	....
2.	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου κτιρίου Κοινωνικών Δομών (σε εργατοώρες)	6	50,00€	....	....
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>....€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>....€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>....€</b>

Χαλάνδρι, ..../..../.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ' - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ERICSSON LG**

Του.....με έδρα  
 Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.  
 ..... Fax ..... Email: .....

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :  
 .....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.

- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)</b>
1.	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη τηλεφωνικού κέντρου Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού & Ν. Γενιάς	1	800,00€	....	....
2.	Τεχνική υποστήριξη Προγραμματισμού και έκτακτων αναγκών τηλεφωνικού κέντρου Διεύθυνσης Παιδείας, Αθλητισμού & Ν. Γενιάς	4	50,00€	....	....
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>....€</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:</b>					<b>....€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>....€</b>

Χαλάνδρι, ../../.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**