



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

A.M.: 104/2023

Προϋπολογισμός: 3.013,20€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και χρησιμοποιείται εξοπλισμός που είτε είχε ήδη, είτε προμηθεύτηκε ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 3.013,20€ (τριών χιλιάδων δεκατριών ευρώ και είκοσι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. του Ο.Ε. 2023 και τους αντίστοιχους του Ο.Ε. 2024 ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2023	ΠΟΣΟ 2024	ΣΥΝΟΛΟ
10.6265.42	Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων, εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων	1.000,00€	2.013,20€	3.013,20€
ΣΥΝΟΛΟ:		1.000,00€	2.013,20€	3.013,20€

Χαλάνδρι, 30/6/2023

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 104/2023

Προϋπολογισμός: 3.013,20€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	ΠΟΣΟ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	0,0080	2.500	20,00€
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	0,0060	50.000	300,00€
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0060	60.000	360,00€
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0600	25.000	1.500,00€
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	0,0100	3.000	30,00€
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	0,0100	1000	10,00€
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	0,0100	1000	10,00€
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000	20,00€
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	500	35,00€
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000	20,00€
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	500	35,00€
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000	20,00€
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	1.000	70,00€
			ΣΥΝΟΛΟ:	2.430,00€
			ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%	583,20€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	3.013,20€

Χαλάνδρι, 30/6/2023

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Για τη θεώρηση
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 104/2023

Προϋπολογισμός: 3.013,20€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είτε είχε ήδη είτε προμηθεύτηκε ο δήμος και είναι λειτουργικός.

Στις εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, περιλαμβάνεται η επισκευή τους με αντικατάσταση των παρακάτω (γνήσια και καινούργια): bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, clutch και roller στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Προληπτική συντήρηση (με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών - καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη - καπάκια - των μηχανημάτων.
- Παροχή των toner (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) για τα πολυμηχανήματα του Α/Α: 1
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 1 ημέρας από την ειδοποίηση από το Δήμο.
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του, με σχετική γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.

- Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά τρίμηνο να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA MINOLTA bizhub 363	2
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	3
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP ΕΓΧΡΩΜΟΣ	2
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	4
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	2
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	2
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ LEXMARK CS 410 ΕΓΧΡΩΜΟ	1
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ LEXMARK 310 ΕΓΧΡΩΜΟ	2
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ HP 5225	2

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταγράψει την ένδειξη του μετρητή εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος (με σειριακό αριθμό) και θα αποστείλει τη λίστα καταγραφής στο δήμο Χαλανδρίου.

Το πλήθος των εκτυπώσεων ανά είδος πολυμηχανήματος είναι ενδεικτικός. Δύναται να γίνει μεταφορά πλήθους των εκτυπώσεων ανάμεσα σε κατηγορίες, χωρίς το συνολικό πλήθος να υπερβαίνει το σύνολο της ανάθεσης.

Χαλάνδρι, 30/6/2023

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.Τεχνολογιών

Για τη θεώρηση
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»**

A.M.: 104/2023

Προϋπολογισμός: 3.013,20€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση και πιθανή επισκευή των υφιστάμενου εκτυπωτικού εξοπλισμού. Η ανάγκη κάλυψης των σημείων με πολυμηχανήματα προέκυψε μετά την υλοποίηση της χρηματοδοτικής μίσθωσης γι' αυτό και θα χρησιμοποιηθεί εξοπλισμός που είχε ήδη ο δήμος και είναι λειτουργικός.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως - τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»]

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 3.013,20€ (τριών χιλιάδων δεκατριών ευρώ και είκοσι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με το ΑΡΘΡΟ 6.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 2 αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία, ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία.
- Να διαθέτει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή τις νεότερες εκδόσεις αυτού συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον 3 (τριών) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή)

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κήρυξη του αναδόχου θα γίνει με τη χαμηλότερη τιμή αθροιστικά για όλους τους τύπους των μηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο οικονομικός φορέας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο δημαρχιακό κατάστημα το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες, από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η 24/8/2023 και η ημερομηνία λήξης η 24/8/2024. Η διάρκεια δύναται να παραταθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται δια της εκδόσεως υπό της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου χρηματικού εντάλματος, μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Οι νόμιμες κρατήσεις τιμολογίου βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 30/6/2023

Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής &
Ν.Τεχνολογιών

Για τη θεώρηση
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 104/2023

Προϋπολογισμός: 3.013,20€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα (χωρίς ΦΠΑ)€	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA- MINOLTA BIZ HUB 363	0,0080	2.500€€
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	0,0060	50.000€€
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0060	60.000€€
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0600	25.000€€
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX- 4833FD	0,0100	3.000€€
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	0,0100	1000€€
7	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	0,0100	1000€€
8	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000€€
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	500€€

10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000€€
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	500€€
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	0,0200	1000€€
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	0,0700	1.000€€
ΣΥΝΟΛΟ:					€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%					€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					€

Χαλάνδρι, .../.../2022

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)