



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 100/2023

Προϋπολογισμός: 3.968,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής κίνησης οχημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.

Η παροχή της υπηρεσίας είναι απαραίτητη καθώς διασφαλίζει την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των **3.968,00€** (τριών χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 20.6266.09 – «Συντήρηση προγράμματος e-kinisi» του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2023.

Χαλάνδρι, 26/6/2023

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 100/2023

Προϋπολογισμός: 3.968,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης εφαρμογής γραφείου κίνησης οχημάτων	υπηρεσία	1	3.200,00€	3.200,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					3.200,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					768,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:					3.968,00€

Χαλάνδρι, 26/6/2023

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 100/2023

Προϋπολογισμός: 3.968,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής κίνησης οχημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.

Οι υπηρεσίες του αναδόχου θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διόρθωση σφαλμάτων (επανορθωτική συντήρηση) Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα του λογισμικού (bugs) όταν εντοπίζονται περιπτώσεις λανθασμένης λειτουργίας σε σχέση με τις προδιαγραφές των εφαρμογών. Δεν περιλαμβάνονται οι περιπτώσεις κακόβουλης ή άστοχης παρέμβασης του κυρίου του έργου ή τρίτου μέρους. Η επανορθωτική συντήρηση θα σχετίζεται με την αποκατάσταση σφαλμάτων του λογισμικού (bugs), τα οποία αναγγέλλονται στην υπηρεσία υποδοχής και διαχείρισης αιτήσεων. Προκειμένου για την επίλυση σφαλμάτων, θα ακολουθούνται τα εξής στάδια:

- Έλεγχος – πιστοποίηση προβλήματος: Γίνεται διερεύνηση των συνθηκών εμφάνισης του προβλήματος και στη συνέχεια εγγραφή του προβλήματος στη λίστα των bugs του αντίστοιχου υποσυστήματος.
- Διερεύνηση προβλήματος: Θα διερευνάται ο τρόπος επίλυσης – αντιμετώπισης του προβλήματος.
- Πλάνο ενεργειών επίλυσης προβλήματος: Με βάση τις αποφάσεις του τρόπου επίλυσης του προβλήματος και την κρισιμότητά του, θα διαμορφώνονται και θα προγραμματίζονται οι εργασίες διόρθωσης του κώδικα της εφαρμογής.
- Επίλυση προβλήματος: Θα υλοποιούνται οι ενέργειες που προβλέφθηκαν στο πλάνο επίλυσης.
- Προγραμματισμός εγκατάστασης διορθωτικής έκδοσης (patch): Θα προγραμματίζεται η ημέρα και ώρα που θα είναι δυνατή η εγκατάσταση της διορθωτικής έκδοσης και θα ειδοποιούνται οι εμπλεκόμενοι διαχειριστές συστήματος.

Θα γίνεται η εγκατάσταση διορθωτικής έκδοσης και ο έλεγχος – δοκιμή αποκατάστασης του προβλήματος. Εάν επηρεάζεται η τεκμηρίωση του συστήματος τότε αυτή θα ενημερώνεται με τις πραγματοποιηθείσες αλλαγές

Εγκατάσταση νέων εκδόσεων

Η εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού, έγκειται στα παρακάτω:

- Διάθεση νέων λειτουργιών και χαρακτηριστικών
- Διάθεση βελτιώσεων ως προς τη λειτουργικότητα του λογισμικού
- Διόρθωση σειράς προβλημάτων (bugs) του λογισμικού
- Ενσωμάτωση τροποποιήσεων του θεσμικού και νομικού πλαισίου

Σε περίπτωση που προκύπτουν νέες εκδόσεις του λογισμικού εφαρμογών, ο ανάδοχος θα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση του δήμου Χαλανδρίου. Μετά την εγκατάσταση της νέας έκδοσης θα γίνονται όλες οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις και όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι της ορθής λειτουργίας και απόδοσης συνολικά του συστήματος μετά την εγκατάστασή της.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της βελτιωτικής συντήρησης απαιτείται να τεθεί εκτός λειτουργίας ο εξοπλισμός, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται εκτός κανονικών ωρών κάλυψης.

Διαδικασίες Backup

Ο σχεδιασμός θα περιλαμβάνει την αυτοματοποιημένη διαδικασία λήψης αντιγράφων, χωρίς να υπάρχει ανάγκη για οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, να τεθεί εκτός λειτουργίας.

Κατ' ελάχιστον θα υπάρχουν:

- Καθημερινό on-line αντίγραφο όλων των συστημάτων.
- Εβδομαδιαία λήψη πλήρους αντιγράφου σε ημέρες και ώρες που θα είναι εφικτό και επιθυμητό.
- Ειδικός και ασφαλής τόπος φύλαξης των μέσων λήψης αντιγράφων.

Θα αξιοποιηθούν όλες οι δυνατότητες λήψης και ανάκλησης αντιγράφων ασφαλείας, ειδικά για τη βάση δεδομένων, ώστε να εξασφαλιστεί η ασφάλεια και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης θα γίνεται με τρεις τρόπους:

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας Helpdesk
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης με απομακρυσμένη πρόσβαση
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης με φυσική παρουσία στο χώρο του δήμου Χαλανδρίου

Ο ανάδοχος θα διαθέτει γραμμή άμεσης βοήθειας (HelpDesk) οποία θα είναι διαθέσιμη στους διαχειριστές των πληροφοριακών συστημάτων του δήμου Χαλανδρίου. Μέσω του Helpdesk θα διοχετεύονται τα αιτήματα για εξ' αποστάσεως ή επί τόπου επίλυση προβλημάτων.

Το Helpdesk θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες σε 24x7 βάση (είτε μέσω off-line πρόσβασης – email – είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης είτε μέσω τηλεφωνικής πρόσβασης από 09:00 π.μ. έως 17:00 τις εργάσιμες ημέρες.)

Σε κάθε περίπτωση, η δυνατότητα εξ' αποστάσεως σύνδεσης θα δίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του δήμου Χαλανδρίου ώστε να έχουν δυνατότητα παρακολούθησης ενεργειών επίλυσης της βλάβης από τον ανάδοχο.

Θα περιλαμβάνονται είκοσι (20) ώρες φυσικής παρουσίας στελεχών του αναδόχου για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Χαλάνδρι, 26/6/2023

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»

Α.Μ.: 100/2023

Προϋπολογισμός: 3.968,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής κίνησης οχημάτων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ. 9εδ.β του άρθρου 209
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των **3.968,00€** (τριών χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 20.6266.09 – «Συντήρηση προγράμματος e-kinisi» του προϋπολογισμού του Ο.Ε. 2023.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η ημερομηνία ανάρτησης της ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ και διάρκεια της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει, εφόσον έχει μοναδικότητα και αποκλειστικότητα στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, να καταθέσει σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών υποστήριξης δύναται να γίνει τμηματικά. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει για το 100% της αξίας κάθε παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 26/6/2023

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ»**

A.M.: 100/2023

Προϋπολογισμός: 3.968,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την υπηρεσία με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης εφαρμογής γραφείου κίνησης οχημάτων	υπηρεσία	1	3.200,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)