



23PROC013535908 2023-10-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης

Υλικού

Αρμόδιος : Αποστολοπούλου Αγγελική

Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

Τ.Κ: 152 34

Τηλ: 2132023846 - 844

Email: promithies@halandri.gr

Προς: «QUALISYS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε.Π.Ε»

info@qualisys.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμαρχος Χαλανδρίου πρόκειται να προβεί στην απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – Α.Μ 129/2023**», εκτιμώμενης αξίας **11.606,40€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών ορίζεται η **πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή). Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της **ΑΜ. 129/2023** μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών, της Δ/σης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, όσο και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της, να καταθέσετε σχετική προσφορά, στο πρωτόκολλο του Δήμου, σε κλειστό φάκελο, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», για την υπηρεσία με τίτλο: «**ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – Α.Μ 129/2023**» (ή μέσω email: promithies@halandri.gr)

Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς την **Τετάρτη 11/10/2023** και ώρα **15:00**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνετε ότι :
 - ✓ Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
 - ✓ Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
 - ✓ Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016
2. **Φορολογική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016).
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016).
4. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νόμιμου εκπροσώπου.
5. Βεβαίωση ότι σε όλες του τις φάσεις και όλα τα στάδια επικοινωνίας και μεταφοράς δεδομένων έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις ώστε η εφαρμογή να παρουσιάζει συμμόρφωση με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη

κυκλοφορία των δεδομένων (το σχετικό Παράρτημα περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης).

6. Εάν έχει μοναδικότητα και αποκλειστικότητα στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, να καταθέσει σχετική βεβαίωση (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

Μέσα στον κυρίως φάκελο θα συμπεριλάβετε υποφάκελλο με τα κάτωθι:

Έντυπο **Οικονομικής προσφοράς** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου). Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Η εργασία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής και όχι για το σύνολό της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σε κάθε φάκελο προσφοράς εσωκλείεται υποχρεωτικά οπτικός δίσκος (cd - flash disk) με τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακό αρχείο της μορφής .pdf (Portable Document Format). Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή

Για πληροφορίες σχετικά με την Μελέτη μπορείτε να καλέσετε την αρμόδιο υπάλληλο **Σιδέρη Θεοφανή**
Τηλ. 213 2023889

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
και με εντολή αυτού
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ

ΣΥΝΝΗΜΕΝΑ:

1. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
4. ΈΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου

15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Α.Μ.: 129/2023

Προϋπολογισμός: **11.606,40€**
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επέκταση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος και των τερματικών καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των **11.606,40€** (έντεκα χιλιάδων εξακοσίων έξι ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του ΟΕ 2023 και τους αντίστοιχους του ΟΕ 2024 ως ακολούθως:

A/A	K.A.	ΟΕ 2023	ΟΕ 2024	ΣΥΝΟΛΟ
1	10.6266.49 «Υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης συστήματος καταγραφής παρουσίας εργαζομένων»	3.000,00€	8.606,40 €	11.606,40 €
ΣΥΝΟΛΟ		3.000,00€	8.606,40 €	11.606,40€

Χαλάνδρι, 12/9/2023

Ο συντάξας

Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



23PROC013535908 2023-10-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»

Α.Μ.: 129/2023

Προϋπολογισμός: **11.606,40€**
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού"	Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής eTIME (ετήσια)	υπηρεσία	1	5.600,00€	5.600,00€
2	50000000-5 "Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης"	Επέκταση εγγύησης τερματικών ωρομέτρησης (ετήσια)	υπηρεσία	20	135,00€	2.700,00€
3	51211000-4 : Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού Ωρομέτρησης 31711300-6: Ηλεκτρονικά συστήματα χρονομέτρησης	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Ηλεκτρονικού Ρολογιού Καταγραφής Παρουσιών.	υπηρεσία	2	530,00€	1.060,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						9.360,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						2.246,40€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						11.606,40€

Χαλάνδρι, 12/9/2023

Ο συντάξας

Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του

Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
 Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
 Τηλ.: 213 2023889
 Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
 ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

A.M.: 129/2023

Προϋπολογισμός: 11.606,40€
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επέκταση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

Η εγκατάσταση αφορά σε 30 χρήστες της εφαρμογής και 34 τερματικά. Αναλυτικά η τεχνική υποστήριξη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω

- παροχή πλήρους τεχνικής υποστήριξης του συστήματος, τηλεφωνικής και απομακρυσμένης (Δευτέρα-Παρασκευή 9.00-17.00, διόρθωση λαθών, επανεγκατάσταση της εφαρμογής, διάθεση νέων εκδόσεων λογισμικού)
- Έλεγχος ορθότητας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
- Υποχρέωση επαναφοράς δεδομένων από τα αντίγραφα ασφαλείας
- Επέκταση εγγύησης είκοσι (20) τερματικών παρουσίας με ημερομηνία προμήθειας 4/2/2021. Περιλαμβάνεται το κόστος επισκευών, υλικών, μεταφοράς από και προς τον κατασκευαστή. Μετά την σύναψη της σύμβασης, θα σταλεί λίστα στον ανάδοχο με τα ακριβή σημεία των τερματικών
- Προμήθεια δύο (2) τερματικών με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

Τα ηλεκτρονικά ρολόγια καταγραφής παρουσίας θα επικοινωνούν καθημερινά, με ασφαλή τρόπο, μέσω διαδικτύου και θα ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης προσωπικού) την ειδική εφαρμογή (Ολοκληρωμένο Σύστημα Καταγραφής και Διαχείρισης Παρουσιών) που είναι εγκατεστημένη στο Δήμο.

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σύμφωνος με τις παρακάτω προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Πλήθος	2
2	Αναγνώστης	Ανέπαφη, proximity RFID

3	Κάρτα δικτύου	Ενσωματωμένη
4	Επικοινωνία	Ethernet (TCP/IP)
5	Πληκτρολόγιο	<ul style="list-style-type: none"> • πλήκτρα για την καταγραφή κινήσεων εισόδου-εξόδου • εμφάνιση εισόδου-εξόδου στην οθόνη • προγραμματιζόμενα πλήκτρα
6	Οθόνη/ενδείξεις	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • αναγραφή ημερομηνίας και ώρας καταγραφής κίνησης • αναγραφής κωδικού κάρτας
7	Τοποθέτηση	Επιτοίχια
8	Εγγύηση	>= 1 έτος

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες :

- εγκατάστασης στα σημεία σύμφωνα με τις υποδείξεις του δήμου και σύμφωνα με τον Πίνακα Σημείων Εγκατάστασης. Ο δήμος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να υπάρχει αναμονή ρεύματος και δικτύου στο σημείο τοποθέτησης του τερματικού. Όσα ρολόγια σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου δεν εγκατασταθούν, οφείλουν να παραδοθούν και να εγκατασταθούν εντός του διαστήματος της σύμβασης (12 μήνες), χωρίς επιπλέον χρέωση, στα νέα σημεία που θα υποδειχθούν από τον Δήμο
- παραμετροποίησης για επικοινωνία μέσω διαδικτύου με τον κεντρικό υπολογιστή (server) που έχει εγκατεστημένη την εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών. Θα επικοινωνούν με ασφαλή τρόπο μέσω διαδικτύου και θα στέλνουν αυτοματοποιημένα τα στοιχεία - καταγραφές κίνησης προσωπικού - στην εφαρμογή καταγραφής και διαχείρισης παρουσιών χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης και χρήσης ενδιάμεσων προγραμμάτων (π.χ. dropbox, onedrive κ.λπ.) δηλαδή θα ενσωματωθούν πλήρως στο υφιστάμενο δίκτυο.
- άδειες χρήσης λογισμικού για τα νέα ηλεκτρονικά ρολόγια

Χαλάνδρι, 12/9/2023

Ο συντάξας
Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΠΛΑΝΟΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

Α.Μ.: 129/2023

Προϋπολογισμός: 11.606,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επέκταση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος καταγραφής ωρομέτρησης και διαχείρισης παρουσιών προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. ο Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018)
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
15. Το Ν.4624/2019 : Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων (ΦΕΚ 137/τ.Α' /28-9-2019)

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση
- II. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- III. Συγγραφή Υποχρεώσεων
- IV. Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- V. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **11.606,40€** (έντεκα χιλιάδων εξακοσίων έξι ευρώ και σαράντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

23PROC013535908 2023-10-05

- Βεβαίωση ότι σε όλες του τις φάσεις και όλα τα στάδια επικοινωνίας και μεταφοράς δεδομένων έχουν γίνει οι απαραίτητες ρυθμίσεις ώστε η εφαρμογή να παρουσιάζει συμμόρφωση με τον κανονισμό με αριθ. 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων (το σχετικό Παράρτημα περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης).
- Εάν έχει μοναδικότητα και αποκλειστικότητα στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη, να καταθέσει σχετική βεβαίωση (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης είναι η 29^η/10/2023 και ημερομηνία λήξης η 28^η/10/2024. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να γίνει και τμηματικά. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται για το 100% της αξίας κάθε τμηματικής παραλαβής υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλομένου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οποιοιδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

23PROC013535908 2023-10-05

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την υπηρεσία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 12/9/2023

Ο συντάξας

Υπάλληλος του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του

Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



23PROC013535908 2023 10 05

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΑΣΙΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

Α.Μ.: 129/2023

Προϋπολογισμός: 11.606,40€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα
Τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :
.....

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής eTIME (ετήσια)	υπηρεσία	1	5.600,00€
2.	Επέκταση εγγύησης τερματικών ωρομέτρησης (ετήσια)	υπηρεσία	20	135,00€
3.	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Ηλεκτρονικού Ρολογιού Καταγραφής Παρουσιών	υπηρεσία	2	530,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΚΠΔ**Συμφωνία περί ασφαλούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και
συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων****Άρθρο 1**

Η παρούσα συμφωνία αφορά την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον ανάδοχο για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου, στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης, βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής Κανονισμός) και του νόμου 4624/2019 και τη συμμόρφωση του αναδόχου στον Κανονισμό.

Άρθρο 2Ορισμοί

- «υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή από το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους
- «εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας
- «αποδέκτης»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας
- «τρίτος»: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- «επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή

- «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου
- «κατάρτιση προφίλ»: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου
- «σύστημα αρχειοθέτησης»: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση
- «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία

Άρθρο 3

Ο Δήμος Χαλανδρίου αποτελεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων τα οποία επεξεργάζεται ο ανάδοχος για λογαριασμό του δήμου Χαλανδρίου, στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης.

Ο ανάδοχος αποτελεί τον εκτελών την επεξεργασία, καθότι επεξεργάζεται τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου.

Άρθρο 4

Ο εκτελών την επεξεργασία διαβεβαιώνει ότι εφαρμόζει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Άρθρο 5

Ο εκτελών την επεξεργασία δεν μπορεί να προσλάβει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στη σύμβαση μεταξύ υπευθύνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία, επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή το ελληνικό δίκαιο, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς

διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο αρχικός εκτελών παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

Άρθρο 6

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, μεταξύ άλλων όσον αφορά τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του ελληνικού δικαίου. Σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δικαίο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Εάν ο εκτελών την επεξεργασία καθορίσει κατά παράβαση του Κανονισμού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 7

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του το οποίο έχει πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα τα επεξεργάζεται μόνο κατ' εντολή του, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το δικαίο της Ένωσης ή του ελληνικού δικαίου.

Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι τα παραπάνω φυσικά πρόσωπα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 8

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του Κανονισμού, για την ασφάλεια της επεξεργασίας. Συγκεκριμένα, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση: α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης προσωπικών δεδομένων β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση προσωπικών δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Άρθρο 9

Ο εκτελών την επεξεργασία λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας οφείλει να επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων, στο κεφάλαιο III του Κανονισμού, δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων

Άρθρο 10

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία

Άρθρο 11

Ο εκτελών την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, υποχρεούται να διαγράφει ή να επιστρέφει όλα τα προσωπικά δεδομένα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας καθώς και τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή το ελληνικό δίκαιο απαιτεί την αποθήκευση των προσωπικών δεδομένων.

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 28 του Κανονισμού και να επιτρέπει και να διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

Άρθρο 12

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει τον Κανονισμό ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, μόλις αντιληφθεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 13

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και να θέτει το αρχείο στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν αιτήματος.

Άρθρο 14

Ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται, κατόπιν αιτήματος, με την εποπτική αρχή για την άσκηση των καθηκόντων της.

Άρθρο 15

Ο εκτελών την επεξεργασία αναγνωρίζει ότι υπόκειται στις εξουσίες έρευνας και τις διορθωτικές εξουσίες των εποπτικών αρχών και μάλιστα της Αρχής Προστασίας Προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 58 του Κανονισμού. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές και νόμιμες αναφορικά με τον Κανονισμό

υποχρεώσεις του ή τις υπερβεί ή ενεργήσει αντίθετα προς τις νόμιμες εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας προκαλώντας υλική και μη ζημία σε φυσικό πρόσωπο υποκείμενο των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται αφενός να άρει αμελλητί την προσβολή και να την παραλείψει στο μέλλον αφετέρου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία τυχόν υποστεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας από την αιτία αυτή. Κάθε τέτοια παραβίαση που περιγράφεται ανωτέρω συμφωνείται ότι συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας και δίδει το δικαίωμα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να καταγγείλει την συμβατική σχέση με τον εκτελών την επεξεργασία. Επιπροσθέτως ο εκτελών την επεξεργασία δύναται να υποχρεωθεί: α) στην καταβολή αποζημίωσης στο βλαπτόμενο πρόσωπο (υποκείμενο των δεδομένων) δυνάμει του άρθρου 82 του Κανονισμού, β) σε διοικητικό πρόστιμο επιβαλλόμενο από την εποπτική αρχή δυνάμει άρθρου 83 του Κανονισμού και του άρθρου 39 του ν. 4624/2019, και γ) ποινική κύρωση δυνάμει του άρθρου 38 του ν. 4624/2019.

Άρθρο 16

Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι όλες οι πληροφορίες του ενός προς το άλλο, που έχουν ήδη καταστεί γνωστές στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης είναι και θα παραμείνουν εμπιστευτικού περιεχομένου, δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη, τους υπαλλήλους τους, συμβούλους και εκπροσώπους τους, παρά μόνο από αυτούς που είναι αναγκαίο να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που είναι τούτο αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της μεταξύ τους σύμβασης. Η ως άνω υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται αν κάποιο μέρος υποχρεωθεί σε διαβίβαση των κατά των ως άνω πληροφοριών με νομική διάταξη, απόφαση αρμόδιας διοικητικής αρχής, ή δικαστική απόφαση ή είναι απαραίτητη για την απόδειξη ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών αξιώσεων ή ισχυρισμών.

Εμπιστευτικές δεν είναι οι πληροφορίες οι οποίες είτε είναι ήδη ή έχουν καταστεί κοινώς γνωστές χωρίς υπαιτιότητα των αντισυμβαλλόμενων ή παραβίαση της συμβατικής του υποχρέωσης, είτε βρίσκονται στην κατοχή των αντισυμβαλλόμενου πριν από την ανακοίνωσή τους από τον συμβαλλόμενο, είτε έχουν δοθεί στο αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα από τρίτο μέρος που δεν δεσμεύεται από υποχρέωση εμπιστευτικότητας είτε έχουν δημιουργηθεί από το αντισυμβαλλόμενο μέρος ανεξάρτητα, χωρίς τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του άλλου μέρους, είτε έχουν δοθεί προς δημοσίευση με την έγκριση του αντισυμβαλλόμενου μέρους, είτε μπορούν να αποκτηθούν από δημόσια προσβάσιμες πηγές.

Εμπιστευτική παύει να είναι μία πληροφορία όταν το μεγαλύτερο τμήμα της ή τα συστατικά της είναι ή γίνουν γνωστά σε τρίτους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας και όσα προβλέπονται στο άρθρο αυτό διατηρούνται και μετά την με οποιοδήποτε τρόπο καταγγελία ή παύση ισχύος της παρούσας.

Άρθρο 17

Τροποποίηση της παρούσας είναι δυνατή μόνο εγγράφως.

Άρθρο 18

Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ως ουσιώδεις και οποιαδήποτε παραβίασή τους αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.