



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης

Υλικού

Αρμόδιος : Αποστολοπούλου

Αγγελική/Μπογέας Μιχαήλ

Ταχ.Δ/ση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

T.K: 152 34

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

Τηλ: 2132023846-848-844

Email: promithies@halandri.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Χαλανδρίου ανακοινώνει ότι θα προβεί στην ανάθεση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**», προϋπολογιζόμενης δαπάνης **8.432,00€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%). Στο παραπάνω πλαίσιο σας καλεί, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της **Α.Μ.39/2025** καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, να καταθέσετε προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, στο οικείο πρωτόκολλο του Δήμου, σε κλειστό φάκελο με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», για την ανάθεση με τίτλο: «**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**», – **Α.Μ 39/2025**» έως και την **Παρασκευή 13/06/2025** και ώρα **14:30**. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της εν λόγω ανάθεσης. Εναλλακτικά η προσφορά σας δύναται να υποβληθεί και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email : protokollo@halandri.gr. (Εφόσον επιλεγεί η μέθοδος αποστολής με email παρακαλείστε να αναφέρετε στο μήνυμα το τίτλο σαν να κατατίθεται σε φάκελο)

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

1. Οικονομική προσφορά (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου) επισυνάπτεται «έντυπο οικονομικής προσφοράς»

2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα θα δηλώνει ότι:

- Τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)

- Ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).
- Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις της μελέτης.
- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
- Βεβαίωση μοναδικότητας και αποκλειστικότητας της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών εφόσον η συγκεκριμένη εφαρμογή δημιουργήθηκε από εκείνον και ως εκ τούτου δεν αποτελεί πακέτο λογισμικού (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

3. **Φορολογική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

4. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομίμου εκπροσώπου** (προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. , κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά 3 και 4 γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (03) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

6.Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, **με ποινή αποκλεισμού** βεβαίωση μοναδικότητας και αποκλειστικότητας της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών εφόσον η συγκεκριμένη εφαρμογή δημιουργήθηκε από εκείνον και ως εκ τούτου δεν αποτελεί πακέτο λογισμικού (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79^Α του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά: α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του και δ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η υπηρεσία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής και όχι για το σύνολό της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σε κάθε φάκελο προσφοράς εσωκλείεται υποχρεωτικά οπτικός δίσκος (cd – usb stick) με τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακό αρχείο της μορφής .pdf (Portable Document Format). Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση του οπτικού δίσκου.

Για πληροφορίες σχετικά με την Μελέτη μπορείτε να καλέσετε την αρμόδιο υπάλληλο **Σιδέρη Θεοφανή**
Τηλ. 213 2023889

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
και με εντολή αυτού
Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Τεχνικής Υπηρεσίας

ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ

Συν.: Μελέτη Α.Μ.39/2025



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
 Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
 Τηλ.: 213 2023889
 Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 39/2025

Προϋπολογισμός: 8.432,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 “Υπηρεσίες υποστήριξης
 λογισμικού”

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες ορθής λειτουργίας της εφαρμογής ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ απαιτείται η συντήρηση και τεχνική υποστήριξη της που θα περιλαμβάνει υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού, επεξεργασίας δεδομένων, καλής λειτουργίας, αναβαθμίσεων και επιπλέον αδειών χρήσης.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των **8.432,00€** (οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6266.61 «Υπηρεσία συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης εφαρμογής ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και ροής εγγράφων» του Ο.Ε. 2025 με ποσό 5.800,00€ και τον αντίστοιχο του Ο.Ε. 2026 με ποσό 2.632,00€.

Χαλάνδρι, 24/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ &
 Ν. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΚΑΛΑΝΔΡΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ



25PROC016972322 2025-06-06

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

Α.Μ.: 39/2025

Προϋπολογισμός: 8.432,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού"

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Εγγύηση καλής λειτουργίας, Συντήρηση, Αναβάθμιση, Βασικό πακέτο τεχνικής Υποστήριξης του ΣΗΔΕ	1	4.000,00€	4.000,00€
2.	Τεχνική υποστήριξη (πλέον του βασικού πακέτου)	10	35,00€	350,00€
3.	Σχεδιασμός νέων αναπτυγμάτων/επιπλέον παραμετροποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα (ανθρωποημέρες)	5	350,00€	1.750,00€
	Υπηρεσίες μετεγκατάστασης/μετάπτωσης ΣΗΔΕ σε νέες υποδομές (ανθρωποημέρες)	2	350,00€	700,00€
ΣΥΝΟΛΟ:				6.800,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				1.632,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				8.432,00€

Χαλάνδρι, 24/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν.
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΛΑΝΔΡΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 &
Αριστείδου 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη
Θεοφανή Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

A.M.: 39/2025

Προϋπολογισμός: 8.432,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού"**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΡΟΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ».

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι υπηρεσίες θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Διάθεση 5 (πέντε) αδειών χρήσης, διάρκειας ενός έτους χωρίς επιπλέον κόστος
- Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / λειτουργίας / παραμετροποίησης του λογισμικού
- Εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού
- Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού
- Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας καθημερινά, ενέργειες προληπτικής συντήρησης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας, περιοδικός έλεγχος ποιότητας και ορθότητας των αντιγράφων ασφαλείας
- Περιοδικός έλεγχος ορθότητας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) και έλεγχος ανάκτησης αυτών (restore) και ανάκτηση αντιγράφων ασφαλείας εάν απαιτηθεί
- Χρόνο απόκρισης με από απόσταση επέμβαση σε 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως, 6 ημέρες την εβδομάδα
- Χρόνο απόκρισης με επί τόπου παρέμβαση σε 3 ώρες, 10 ώρες ημερησίως, 5 ημέρες την εβδομάδα
- Ο ανάδοχος θα καταθέτει αναλυτικά ανά εξάμηνο τις ώρες τεχνικής υποστήριξης που παρείχε και το αντικείμενο που απασχολήθηκε
- Οι ώρες που περιλαμβάνονται στην τεχνική υποστήριξη είναι 80 (ογδόντα) εκ των οποίων οι 10 (δέκα) δύναται να είναι με φυσική παρουσία του τεχνικού της εταιρείας στον Δήμο

Χαλανδρίου. Θα κατατίθενται στο Τμήμα Πληροφορικής και Ν. Τεχνολογιών του Δήμου αναλυτικά ανά εξάμηνο οι ώρες και το αντικείμενο τεχνικής υποστήριξης που παρέχονται.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ ΕΑΝ ΠΑΡΑΣΤΕΙ ΑΝΑΓΚΗ

- Οι παρακάτω υπηρεσίες θα υλοποιηθούν και τιμολογηθούν εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη και κατόπιν συνεννόησης με την επιβλέπουσα τη σύμβαση υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου
- Σε περίπτωση εξάντλησης των ωρών του βασικού πακέτου υποστήριξης (Α/Α 1 του ενδεικτικού προϋπολογισμού) δύναται να γίνει χρήση των επιπλέον ωρών τεχνικής υποστήριξης (Α/Α 2 του ενδεικτικού προϋπολογισμού) κατόπιν επικοινωνίας και σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου.
- Σχεδιασμός νέων αναπτυγμάτων/επιπλέον παραμετροποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου Χαλανδρίου οι οποίες δεν εμπίπτουν στις υπηρεσίες του βασικού πακέτου τεχνικής υποστήριξης (Α/Α:4 του ενδεικτικού προϋπολογισμού)
- Μεταφορά της εφαρμογής και της βάσης δεδομένων, σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής και Ν. Τεχνολογιών εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (σφάλμα εξοπλισμού, χωρητικότητα κ.λπ.) (Α/Α:4 του ενδεικτικού προϋπολογισμού)

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τεχνική υποστήριξη Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δώδεκα (12) μήνες – 24/6/2025 – 23/6/2026
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πρόσβαση στη βάση δεδομένων
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Στοιχεία/αιτήματα εργαζομένων του δήμου - Στοιχεία/αιτήματα πολιτών κι επιχειρήσεων
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Εργαζόμενοι του δήμου (Προσωπικό και Αιρετοί) που έχουν λογαριασμό πρόσβασης στο ΣΗΔΕ - Φυσικά πρόσωπα που υποβάλλουν αίτημα προς το Δήμο
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Server του Δήμου Χαλανδρίου

Χαλάνδρι, 24/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν.
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΛΑΝΔΡΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



25PROC016972322 2025-06-06

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

A.M.: 39/2025

Προϋπολογισμός: 8.432,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 “Υπηρεσίες υποστήριξης
λογισμικού”

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην υπηρεσία συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ».

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23- 07- 2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Το ν. 4624/29-8-2029 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Τ.Α'/29-8-2019).
15. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
16. Το Ν.4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 184/Τ.Α'/23-9-2020)
17. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο: 1007.Ε84612.0001. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 52442/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθ.: 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021).

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- v) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των **8.432,00€** (οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6266.61 «Υπηρεσία συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης εφαρμογής ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και ροής εγγράφων» του Ο.Ε. 2025 με ποσό 5.800,00€ και τον αντίστοιχο του Ο.Ε. 2026 με ποσό 2.632,00€.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία λήξης της προηγούμενης, δηλαδή 24/6/2025 και ημερομηνία λήξης η 23/6/2026 (διάρκειά 12 μήνες).

Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν οι υπηρεσίες δεν είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές, ποιοτικά και ποσοτικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο και σύμφωνα με την αναλυτική κατάσταση των ωρών παροχής τεχνικής υποστήριξης που κατέθεσε ο ανάδοχος. Η τιμολόγηση και πληρωμή δύναται να γίνει τμηματικά αλλά σε κάθε περίπτωση για υπηρεσίες που έχει παραλάβει η αρμόδια επιτροπή και έχει συνταχθεί το σχετικό πρωτόκολλο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού βεβαίωση μοναδικότητας και αποκλειστικότητας της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών εφόσον η συγκεκριμένη εφαρμογή δημιουργήθηκε από εκείνον και ως εκ τούτου δεν αποτελεί πακέτο λογισμικού (Ν.4412/2016, άρθρο 32, παρ. 2. γγ)

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλομένου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της

παρούσας σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οποιοιδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και να εκπονεί και εφαρμόζει τις κατάλληλες πολιτικές που διασφαλίζουν την ασφαλή συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων"

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 24/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & Ν.
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΛΑΝΔΡΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών
 Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 &
 Αριστείδου 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Σιδέρη
 Θεοφανή Τηλ.: 213
 2023889
 Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»

A.M.: 39/2025

Προϋπολογισμός: 8.432,00€

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2 "Υπηρεσίες υποστήριξης
 λογισμικού"

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα
 Τ.....Οδός.....Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.
Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την υπηρεσία με τίτλο :

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Εγγύηση καλής λειτουργίας, Συντήρηση, Αναβάθμιση, Βασικό πακέτο τεχνικής Υποστήριξης του ΣΗΔΕ	1	4.000,00€	€	€
2	Τεχνική υποστήριξη (πλέον του βασικού πακέτου)	10	35,00€	€	€
3	Σχεδιασμός νέων αναπτυγμάτων/επιπλέον παραμετροποίησης σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα (ανθρωποημέρες)	5	350,00€		
4	Υπηρεσίες μετεγκατάστασης/μετάπτωσης ΣΗΔΕ σε νέες υποδομές (ανθρωποημέρες)	2	350,00€	€	€
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Χαλάνδρι, ../../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
 (Σφραγίδα – Υπογραφή)