



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πολίτης Παναγιώτης
Τηλ.: 213 2023819
Ηλ.διεύθυνση: p.politis@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
(SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD»

A.M.: 41/2025

Προϋπολογισμός: 13.702,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 64212100-6

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία ενημέρωσης μέσω εφαρμογής μαζικής αποστολής σύντομων γραπτών μηνυμάτων (sms), έως 10.000 παραλήπτες με μία ενιαία εφαρμογή πλατφόρμας cloud (SAAS) με χρέωση ανά sms για τις ανάγκες των διευθύνσεων αθλητισμού, πολιτισμού και κοινωνικής μέριμνας, όπως και 25.000 sms του αυτοτελούς τμήματος δημοσίων σχέσεων, για 12 μήνες.

Το συνολικό ύψος της δαπάνης θα ανέλθει στο ποσό των 13.702,00€ (Δεκατριών Χιλιάδων και Επτακοσίων Δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6266.65, 15.6266.39, του Ο.Ε. 2025 και Ο.Ε. 2026 όπως αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κ.Α. Ο.Ε. 2025	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΟΣΟ 2025	ΠΟΣΟ 2026	ΣΥΝΟΛΟ
10.6266.65 Υπηρεσία μαζικών ενημερώσεων (mass notification) μέσω SMS με εφαρμογή cloud	Υπηρεσία Ενημέρωσης μέσω Εφαρμογής Μαζικής Αποστολής Μηνυμάτων (sms) Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Δημάρχου	1.302,00€	00,00€	1.302,00€
15.6266.39 Υπηρεσία μαζικών ενημερώσεων (mass notification) μέσω SMS με εφαρμογή cloud	Υπηρεσία Ενημέρωσης μέσω Εφαρμογής Μαζικής Αποστολής Μηνυμάτων (sms) Δ/νσεων Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοιν. Μέριμνας	7.440,00€	4.960,00€	12.400,00€
ΣΥΝΟΛΟ:		8.742,00€	4.960,00€	13.702,00€

Χαλάνδρι, 25/04/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΠΟΛΙΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πολίτης Παναγιώτης
Τηλ.: 213 2023819
Ηλ.διεύθυνση: p.politis@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
(SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD»

Α.Μ.: 41/2025

Προϋπολογισμός: 13.702,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 64212100-6

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΟΜΩΝ
ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (sms) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD**

A/A	K.A.	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	10.6266.65	Μαζική Αποστολή Μηνυμάτων (sms) Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και <u>Δημάρχου</u>	1	25.000	0,042€	1.050,00€
2	15.6266.39	Μαζική Αποστολή Μηνυμάτων (sms) Δ/νσεων Αθλητισμού, Πολιτισμού και <u>Κοιν. Μέριμνας</u>	5	50.000	0,040€	10.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ:						11.050,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:						2.652,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						13.702,00€

Χαλάνδρι, 25/04/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Πολίτης Παναγιώτης

Τηλ.: 213 2023819

Ηλ.διεύθυνση: p.politis@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
(SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD»**

A.M.: 41/2025

Προϋπολογισμός: 13.702,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 64212100-6

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΗΣ ΣΕ CLOUD (SAAS) ΜΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Δυνατότητα αποστολής σύντομων μηνυμάτων (sms) έως 10.000 παραλήπτες στην Ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και στην Αγγλική.
- Το κάθε μήνυμα θα πρέπει να περιέχει έως 160 χαρακτήρες (αλφαριθμητικούς δηλαδή γραμματοσειρές κεφαλαίων, πεζών, αριθμών, χαρακτήρων συμπεριλαμβανομένων και των κενών), της Ελληνικής και τουλάχιστον Αγγλικής, και στην περίπτωση που το όριο των χαρακτήρων ξεπεραστεί, τότε να αποστέλλεται η συνέχεια σε δεύτερο, ή και περισσότερα των δύο μηνυμάτων.
- Συμβατότητα με όλους τους τύπους κινητών ή και σταθερών τηλεφώνων που έχουν την δυνατότητα να λάβουν sms (Android, Apple Ios, VOIP), καθώς και σε Viber εάν αυτό εναλλακτικά παραστεί αναγκαίο.
- Δυνατότητα να χρησιμοποιείται από συγκεκριμένη – προκαθορισμένη (I.P.) θύρα του δικτύου του Δήμου μας, ενσύρματα από οποιονδήποτε φυλλομετρητή (Browser).
- Δυνατότητα επαναποστολής μηνύματος σε περίπτωση που δεν φτάσει στον παραλήπτη. Ο αριθμός των επαναλήψεων αποστολής θα καθορίζεται από την Υπηρεσία.
- Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων σε δίκτυα όλων των Ελλήνων παρόχων τηλεφωνίας, Πανελλαδικά, και εντός Ευρωπαϊκής ένωσης.
- Γρήγορη ταχύτητα αποστολής μηνυμάτων sms (1 έως 3 λεπτά) για όλα τα sms το λεπτό προς αποφυγή καθυστερήσεων.
- Πλατφόρμα (ιστοσελίδα) με διαχειριστικό φιλικό προς τον χρήστη που πρέπει να είναι στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- Δυνατότητα δημιουργίας λογαριασμού διαχειριστή, και μέσω αυτού δημιουργία απεριόριστων ομάδων χρηστών, (με διαφορετικούς κωδικούς εισαγωγής για κάθε ομάδα,

ή και χρήστη στην ιστοσελίδα και το διαχειριστικό της πλατφόρμας), για κάθε Διεύθυνση του Δήμου, και μέσω των χρηστών δημιουργία απεριόριστων ομάδων παραληπτών της οποίας ο αριθμός των χρηστών θα καθορίζεται από την Υπηρεσία, δηλαδή ID Tag Grouping.

- Υποχρέωση δημιουργίας κωδικών χρηστών σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας (Τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, πολυπλοκότητα αριθμών – συμβόλων).
- Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού, αποστολής μηνυμάτων τόσο ανά ομάδα (ID Tag), αλλά και ανά παραλήπτη.
- Υποχρέωση συναίνεσης φόρμας συγκατάθεσης των Πολιτών που θέλουν να λαμβάνουν sms, με δημιουργία φόρμας που θα αποστέλλει τα στοιχεία της στην βάση δεδομένων, για ταυτοποίηση με ένδειξη αποδοχής (OPT in/out – εργαλείο για λήψης ρητής συγκατάθεσης του χρήστη κατά τα πρότυπα του GDPR), και φόρμα εγγραφής.
- Δυνατότητα δημιουργίας και εισαγωγής μαζικών επαφών, ομάδων επαφών ή και μεμονωμένων επαφών, είτε δια χειρός, είτε και από εισαγωγή στοιχείων από ηλεκτρονικό αρχείο (CSV/XLS/XLSX).
- Η κάθε επαφή θα περιλαμβάνει Ονοματεπώνυμο, αριθμό τηλεφώνου, email, ομάδα και θέμα ενημέρωσης.
- Δυνατότητα δημιουργίας βιβλιοθήκης έτοιμων προτύπων μηνυμάτων με σταθερό ή μεταβλητό κείμενο στη Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα (και εάν χρειαστεί και αυτόματα αποστολή τους).
- Δυνατότητα ορισμού απαντήσεων για πρότυπη απάντηση (Ναι – Όχι – άλλη απάντηση).
- Δυνατότητα προγραμματισμού επαναληπτικών αποστολών μαζικά ή και προσωποποιημένα.
- Αναφορά κατάστασης αποστολής (εστάλη – παραδόθηκε – απέτυχε).
- Δυνατότητα δοκιμαστικής αποστολής προς τους αποδέκτες.
- Δυνατότητα προγραμματισμού Δυναμικού Αποστολέα (ορισμός του αποστολέα του μηνύματος πριν από κάθε αποστολή), αλλά και δυνατότητα Προσωποποιημένου μηνύματος.
- Δυνατότητα ελέγχου των στατιστικών της πλατφόρμας, και του αριθμού των sms που έχουν ήδη αποσταλεί, και του αριθμού των sms που έχουμε ακόμα στην διάθεση μας προς αποστολή (μηνυμάτων ή αποδεκτών).
- Αναζήτηση στο ιστορικό με την χρήση φίλτρων.
- Υποστήριξη φορητότητας (σε περίπτωση που οι παραλήπτες έχουν μεταφέρει το τηλέφωνο τους σε άλλο δίκτυο).
- Μεταφορά προς χρήση όλων των αχρησιμοποίητων sms του έτους, και πέραν τη λήξη της συμβάσεως και χωρίς χρονικό περιορισμό, (Τα sms θα πρέπει να παραμένουν στη διάθεση του δήμου Χαλανδρίου για απεριόριστο χρονικό διάστημα – δηλαδή χωρίς χρονικό όριο λήξης) ακόμα και εάν αυτό σημαίνει έλλειψη τεχνικής υποστήριξης με ευθύνη του αναδόχου.
- Αναλυτικό ιστορικό για τεχνικά-διαγνωστικά και τεχνικής φύσης θέματα και μόνο (log files με δυνατότητα εξαγωγής του) και δυνατότητα backup της υποστηριζόμενης Βάσης Δεδομένων, όπως και αποκατάσταση ύστερα από ολική καταστροφή.

- Online, τεχνική υποστήριξη, μέσω της πλατφόρμας, όσο και απομακρυσμένη, αλλά και τηλεφωνική υποστήριξη.
- Τακτική περιοδική αποστολή αναλυτικού ιστορικού (περιλαμβάνει και τα logfiles) προς το Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών του Δήμου Χαλανδρίου.
- Διασφάλιση διαρκούς λειτουργίας της υπηρεσίας (π.χ. ύπαρξη εφεδρικού API server)
- Διάθεση εγχειρίδιων στην πλατφόρμα τόσο σε μορφή ψηφιακού κειμένου, όσο και σε μορφή βίντεο και εκπαίδευση τόσο των χρηστών της πλατφόρμας, όσο και του προσωπικού του Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών.
- Υποστήριξη δοκιμαστικής λειτουργίας της πλατφόρμας για τις δύο τουλάχιστον πρώτες αποστολές κάθε Διεύθυνσης.
- Ο χρόνος ενεργοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας της υπηρεσίας ορίζεται το πολύ σε είκοσι (20) μέρες, από την ημερομηνία σύναψης της ανάθεσης, και η διάρκεια του θα είναι για (12 μήνες).
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών της ιστοσελίδας με το διαχειριστικό και βάσης δεδομένων cloud (με λήψη backup) της πλατφόρμας μαζικής αποστολής μηνυμάτων (sms).

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΗΣ ΣΕ CLOUD ΜΕ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τακτική:

Θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο για την καλή λειτουργία της όλης πλατφόρμας, και το Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών του Δήμου, θα πρέπει να ενημερώνεται πριν από την κάθε παρέμβαση, αλλά και με το πέρας της κάθε μίας, είτε τηλεφωνικά, είτε με e-mail, είτε και μέσω πλατφόρμας απομακρυσμένα (remote).

Θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναβάθμιση της σελίδας, του διαχειριστικού προγράμματος της και της βάσης δεδομένων όπου αυτό απαιτείται (Cloud και εφαρμογής τύπου SAAS).
- Επιβεβαίωση της καλής κατάστασης του συστήματος (διαγνωστικός έλεγχος με τα απαιτούμενα εργαλεία) και, των συνημμένων αρχείων (logfiles), αλλά και καταγραφή παρατηρήσεων, μέσω mail, ή και μέσω της πλατφόρμας, και αποστολή τους προς την Υπηρεσία.
- Λήψη ενημερωμένου αρχείου back up της όλης πλατφόρμας.

Τεχνική υποστήριξη και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης:

Η τεχνική υποστήριξη, αλλά και έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να γίνεται από την εταιρεία και θα περιλαμβάνει:

- Σε περίπτωση που παρουσιάζεται βλάβη ή δυσλειτουργία στην πλατφόρμα, είτε αυτή διαπιστωθεί από την εταιρεία, είτε από τους χρήστες του διαχειριστικού, είτε από το Τμήμα Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών του Δήμου μας, είτε από τον επιβλέποντα της ανάθεσης.
- Η εν' λόγω θα πρέπει να μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά, είτε με επικοινωνία μέσω αιτήματος στην πλατφόρμα (on line), είτε ακόμα ακόμα και εάν χρειαστεί με απομακρυσμένη σύνδεση των τεχνικών της εταιρείας με τον/τους χρήστες στους οποίους παρουσιάζεται το

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ (SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δώδεκα (12) μήνες (από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ). Μετά το πέρας της σύμβασης, τα στοιχεία θα διαγράφονται
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πρόσβαση στη βάση δεδομένων της εφαρμογής που αφορά σε μαζική αποστολή μηνυμάτων με σκοπό την ενημέρωσή τους.
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων εφαρμογής, εκπαίδευση.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Ονοματεπώνυμο, αρ, κινητού τηλεφώνου και email, (συμπλήρωση φόρμας και (εργαλείο OPT in/out) συγκατάθεσης, κατόπιν σύμφωνης γνώμης των υποκειμένων) κατά την εγγραφή τους.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Φυσικά πρόσωπα .
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Στο υπολογιστικό νέφος που φιλοξενείται η εφαρμογή.

Χαλάνδρι, 25/04/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Πολίτης Παναγιώτης

Τηλ.: 213 2023819

Ηλ.διεύθυνση: p.politis@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
(SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD»**

Α.Μ.: 41/2025

Προϋπολογισμός: 13.702,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 64212100-6

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την αποστολή sms και την τεχνική υποστήριξη, με εφαρμογή σε πλατφόρμα cloud, (SAAS δηλαδή Software As A Service) διαδικτυακά.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03- 2014), όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις
14. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθμ.: 52445/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθμ.: 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) - Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο : 1007.Ε84612.0001.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Σύμβαση/Ανάθεση
- II. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- III. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- IV. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- V. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 13.702,00€ (Δέκατριών Χιλιάδων και Επτακοσίων Δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΕ 2025 και ΟΕ 2006

Προσφορές γίνονται δεκτές ανα πακέτο sms, και θα καλύπτει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένης και της διάθεσης και συντήρησης του Cloud (μαζί με το Hosting αυτού), όπως και της εφαρμογής σε αυτό (SAAS).

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΑΝΑΘΕΣΗ

Η ανάθεση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας,

ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή και πληρωμή θα γίνει ανά Κ.Α. όπως αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, και η πληρωμή του κάθε πακέτου θα πρέπει να αναγράφεται ξεκάθαρα με την παράδοση του κάθε πακέτου, και ειδικότερα στην περίπτωση της παράδοσης των sms του αυτοτελούς τμήματος δημοσίων σχέσεων (Κ.Α. 10.6266.65) σε ένα (1) πακέτο των 25.000 sms, ενώ την περίπτωση sms Δ/νσεων Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοιν. Μέριμνας (Κ.Α. 15.6266.39) η παράδοση θα γίνεται ανά 1 πακέτο των 50.000 sms, ανάλογα με τις τρέχουσες και απρόβλεπτες ανάγκες του Δήμου, εφόσον παραστεί ανάγκη για περισσότερα sms.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα καταθέσει:

- βεβαίωση περί συμμόρφωσης της εφαρμογής με Ν. 4624/2019 ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019 (ενσωμάτωση οδηγίας 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016) που αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (το σχετικό Παράρτημα περί συμμόρφωσης στον Κανονισμό, θα αποτελέσει μέρος της σύμβασης), στα σημεία που αυτός εφαρμόζεται
- βεβαίωση ότι έχουν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα για ασφάλεια των δεδομένων και του συστήματος καθώς και μέτρα προστασίας του εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί η εφαρμογή και του λογισμικού από κακόβουλες επιθέσεις.
- Πιστοποιητικό ISO 27001 για τις υπηρεσίες αποστολής σύντομων γραπτών μηνυμάτων (sms).
- Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά εφόσον διαθέτουν την απαραίτητη βεβαίωση/δήλωση (στην ελληνική γλώσσα ή επίσημη μετάφραση), σε ισχύ, η οποία αποδεικνύει την εμπειρία και τεχνογνωσία (στην εγκατάσταση και συντήρηση) του κατασκευαστή της συγκεκριμένης πλατφόρμας, εκτός και εάν έχουν την αποκλειστικότητα, της κατασκευής αυτής.
- Να αποδεικνύει γραπτώς την επιτυχή συνεργασία του ότι έχει συνεργαστεί με Φορέα της Γενικής Κυβέρνησης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του δήμου Χαλανδρίου στα οποία έχει πρόσβαση στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι το προσωπικό ή τρίτα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και τον Ν. 4624/201. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων", στην οποία θα πρέπει να αναγράψει αναλυτικά και όλα τα τεχνικά

μέτρα που λαμβάνει για την προστασία των δεδομένων στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Δήμο. Θα πρέπει η ανάδοχος εταιρεία να στείλει εγγράφως ότι η υπηρεσία cloud τηρεί τις προδιαγραφές ΓΚΠΔ (GDPR).

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την υπηρεσία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 25/04/2025

ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου

15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Πολίτης Παναγιώτης

Τηλ.: 213 2023819

Ηλ.διεύθυνση: p.politis@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΣΥΝΤΟΜΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ
(SMS) ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ CLOUD»**

A.M.: 41/2025

Προϋπολογισμός: 13.702,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 64212100-6

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με έδρα

Τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.

..... Fax Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την υπηρεσία με τίτλο :

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Μαζική Αποστολή Μηνυμάτων (sms) Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Δημάρχου	25.000	0,042€	€	€
2	Μαζική Αποστολή Μηνυμάτων (sms) Δ/νσεων Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοιν. Μέριμνας	50.000	0,040€	€	€
ΣΥΝΟΛΟ:					€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					€

Χαλάνδρι,/../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)