



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
Αρμόδιος : Αποστολοπούλου Αγγελική
Ταχ.Δ/ση: Αγ.Γεωργίου30 & Αριστείδου
Ταχ. Κώδικας: 152 34
Τηλ: : 213.2023846-844
Email : promithies@halandri.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΑΔΗΣ

Προς : «Κάθε ενδιαφερόμενο»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Χαλανδρίου ανακοινώνει ότι θα προβεί στην ανάθεση με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας με τίτλο: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» Α.Μ. 40/2025 για τα Ο.Ε.2025, 2026 και 2027**, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **7.023,36€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Στο παραπάνω πλαίσιο σας καλεί, αφού λάβετε υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της **Μελέτης 40/2025** καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, να καταθέσετε προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία, στο οικείο πρωτόκολλο του Δήμου, σε κλειστό φάκελο με υπογραφή και σφραγίδα της εταιρείας, όπου θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, για την ανάθεση με τίτλο: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ» - Α.Μ.40/2025** έως και την **Τετάρτη 11/06/2025** και ώρα 14:30. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλλει προσφορά για το σύνολο της εν λόγω ανάθεσης. Εναλλακτικά η προσφορά σας δύναται να υποβληθεί και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email: **protokollo@halandri.gr**.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ (€) συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

- 1. Οικονομική προσφορά** (με υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου) επισυνάπτεται «έντυπο οικονομικής προσφοράς»
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα θα δηλώνει ότι:**
 - Τηρώ τις υποχρεώσεις μου που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας)
 - Ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).
- Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις της μελέτης.
- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο μου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

3.Φορολογική ενημερότητα (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

4.Ασφαλιστική ενημερότητα (παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016)

5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομίμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016) (προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε. , κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου).

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά **3 και 4** γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (03) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσις:

6. Ο υποψήφιος θα πρέπει:

1. να διαθέτει σε ισχύ πιστοποίηση ISO/IEC 27701:2019 από Φορέα Διαπίστευσης, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με τη Συμβουλευτική Υποστήριξη Οργανισμών Δημόσιου Τομέα, τα Συστήματα Ασφάλειας Πληροφορίας και Δεδομένων, τη Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 216/976/EK (GDPR-DPO).
2. να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορέα Ο.Τ.Α. (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα) ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα)
3. να έχει παράσχει υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) τουλάχιστον σε ένα φορέα Ο.Τ.Α. ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα
4. να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την παροχή της υπηρεσίας

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

1. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία στο δίκαιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων
2. να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 ή κατά EN ISO 27001:2022 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
3. να απαρτίζεται από ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι Πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η Υ.Δ. υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79^A του ν. 4412/2016, με μόνη την υπογραφή του, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ειδικότερα, η υποχρέωση για τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 αφορά : α) στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του και δ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η υπηρεσία θεωρείται ενιαία και όποιος διαγωνιζόμενος υποβάλει προσφορά για μέρος αυτής και όχι για το σύνολό της, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Σε κάθε φάκελο προσφοράς εσωκλείεται υποχρεωτικά οπτικός δίσκος (usb stick) με τα αντίστοιχα έγγραφα σε ψηφιακό αρχείο της μορφής .pdf (Portable Document Format). Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των έντυπων και ηλεκτρονικών στοιχείων, κατισχύουν αυτά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση του οπτικού δίσκου.

Για πληροφορίες σχετικά με την μελέτη καλείτε την αρμόδια υπάλληλο κα Παπαδόπουλος Αλέξανδρος τηλ.:2132023886

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ)ΡΟΥΣΣΟΣ
και με εντολή αυτού

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 40/2025

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Δήμο Χαλανδρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σκοπός της ανάθεσης είναι:

- η εκπλήρωση του ρόλου και των καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Δήμο Χαλανδρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
- ο συντονισμός, η επίβλεψη και η παροχή υποστήριξης σχετικά με την τήρηση της συμμόρφωσης του φορέα στον Κανονισμό, με αποτέλεσμα την κάλυψη των απαιτήσεων και τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
- η παρακολούθηση των πολιτικών προστασίας και ασφάλειας προσωπικών δεδομένων του φορέα, η αναμόρφωση και σύνταξη διαδικασιών, επιμέρους πολιτικών και εντύπων, η σύνταξη διενεργειών εκτίμησης αντικτύπου, η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και η διενέργεια σχετικών ελέγχων

Το σύνολο της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των 7.023,36 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6142.78 «Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου» για τα έτη 2025, 2026 και 2027 (πολυετής υποχρέωση) με ποσά 1.755,84 €, 3.511,68 €, και 1.755,84 € αντίστοιχα.

Χαλάνδρι, 29/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

A.M.: 40/2025

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Υποχρεώσεις – καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος

Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

- όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 – Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού
- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών και επιμέρους πολιτικών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων
- θα παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού

- θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας
- θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα είναι διαθέσιμος παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας
- θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του
- θα λογοδοτεί απευθείας στο Δήμαρχο ή στο πρόσωπο/όργανο που ο Δήμαρχος πιθανώς ορίσει, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό καθώς δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του. Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.
- θα συνεργάζεται με όλη τη διοικητική ιεραρχία του Δήμου και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ προς το Δήμο θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου
- θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού
- θα σχεδιάζει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων
- θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου
- θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης
- θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων
- θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και την ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών
- θα προβαίνει στην τροποποίηση και επικαιροποίηση των διαδικασιών, των επιμέρους πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των σχετικών εντύπων
- θα συμβάλει στην τήρηση και επικαιροποίηση του αρχείου δραστηριοτήτων
- θα προβαίνει στη σύνταξη διενεργειών εκτίμησης αντικτύπου

Συμμόρφωση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο Δήμο Χαλανδρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (τα προσωπικά δεδομένα που έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος θα διαγραφούν κατά τη λήξη της σύμβασης, κατόπιν συνεννόησης με το Δήμο Χαλανδρίου)

ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Έλεγχος θεμάτων που αφορούν την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων κατά τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και τη συνδιαλλαγή τους με τους πολίτες
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Η τήρηση του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων κατά τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και τη συνδιαλλαγή τους με τους πολίτες
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Πολίτες, υπάλληλοι του Δήμου, αιρετοί κλπ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα είναι απαραίτητα προς επεξεργασία κατά τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και τη συνδιαλλαγή τους με τους πολίτες (μπορεί να είναι απλά προσωπικά δεδομένα ή/και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, ανάλογα την περίπτωση)
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αρχείο του Δήμου Χαλανδρίου, αρχείο αναδόχου

Χαλάνδρι, 29/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ
(ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 40/2025

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
79417000-0	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	480	11,80 €	5.664,00 €
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				1.359,36 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				7.023,36 €

Χαλάνδρι, 29/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
Τηλ.: 2132023886
Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 40/2025

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο εργασίας

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση σε Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Άρθρο 2ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
5. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ τ.Α'/5-8-2016)

13. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών
15. Το Ν. 4624/2019: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- 16. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο 1007.E84612.0001. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 52445/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021)**

Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- i) Η Σύμβαση
- ii) Η Οικονομική Προσφορά
- iii) Η Συγγραφή των Υποχρεώσεων
- iv) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- v) Η Τεχνική έκθεση

Άρθρο 4ο: Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε 24 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να αφιερώνει 20 ώρες κάθε μήνα για την εκπλήρωση των καθηκόντων του είτε με επιτόπια παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου Χαλανδρίου, είτε από το χώρο εργασίας του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Χαλανδρίου. Όσες ώρες κάθε μήνα δεν χρησιμοποιούνται μέχρι το τέλος του μήνα, θα μπορούν να μεταφερθούν, στον επόμενο μήνα, όμως στο τέλος κάθε τριμήνου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί όλες οι ώρες του τρέχοντος τριμήνου (σύνολο 60 ωρών για κάθε τρίμηνο). Η σύμβαση θα ξεκινήσει να ισχύει μετά τη λήξη της προηγούμενης σύμβασης παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (δηλαδή όχι νωρίτερα από τις 11/7/2025).

Άρθρο 5ο: Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου και υποστήριξης ΥΠΔ που θα τον υποστηρίζει στα καθήκοντά του και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) όπως επίσης και την ομάδα έργου και υποστήριξης που θα τον πλαισιώνει.

Άρθρο 6ο: Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος θα πρέπει:

5. να διαθέτει σε ισχύ πιστοποίηση ISO/IEC 27701:2019 από Φορέα Διαπίστευσης, σε πεδίο εφαρμογής σχετικό με τη Συμβουλευτική Υποστήριξη Οργανισμών Δημόσιου Τομέα, τα Συστήματα Ασφάλειας Πληροφορίας και Δεδομένων, τη Συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 216/976/EK (GDPR-DPO).
6. να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο συμμόρφωσης στον ΓΚΠΔ (GDPR) σε φορέα Ο.Τ.Α. (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα) ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα (με προσωπικό πάνω από 200 άτομα)
7. να έχει παράσχει υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) τουλάχιστον σε ένα φορέα Ο.Τ.Α. ή Φορέα του Δημοσίου Τομέα
8. να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την παροχή της υπηρεσίας

Η ομάδα έργου και υποστήριξης θα πρέπει:

4. να απαρτίζεται από ένα τουλάχιστον Νομικό Σύμβουλο με αποδεδειγμένη εμπειρία στο δίκαιο της προστασίας προσωπικών δεδομένων
5. να απαρτίζεται από ένα εξειδικευμένο στέλεχος στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης της Ασφάλειας Πληροφοριών κατά EN ISO 27001:2013 ή κατά EN ISO 27001:2022 και γενικότερα στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών
6. να απαρτίζεται από ένα στέλεχος ανεξαρτήτως ειδικότητας που να είναι Πιστοποιημένος DPO με βάση το Πρότυπο EN ISO 17024 από σχήμα πιστοποίησης διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ Α.Ε.

Άρθρο 7ο: Ανωτέρα βία και υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

- Ο Δήμος υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Ο Δήμος υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις
- Ο Δήμος υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών του Δήμου

Άρθρο 8ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο: Παραλαβή παραδοτέων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 10ο: Τρόπος πληρωμής

Το ποσό πληρωμής θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα, σύμφωνα με την έκπτωση που θα δώσει ο Ανάδοχος στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η καταβολή θα γίνεται τμηματικά κατόπιν εκδόσεως βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από την αρμόδια υπηρεσία, εκδόσεως του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών και βεβαίωσης εργασιών τριμήνου (στην οποία θα αναφέρονται οι εργασίες και ώρες απασχόλησης, ανά μήνα) του Αναδόχου και πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Οι τμηματικές πληρωμές του αναδόχου θα γίνουν σε οκτώ ισόποσες δόσεις ανά τρίμηνο (στο τέλος κάθε τριμήνου).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το Δήμο. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η αμοιβή καταβάλλεται όπως αναφέρεται παραπάνω, με πιστοποιήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εξοφλείται μετά την παράδοση.

Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο 1007.E84612.0001. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 52445/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021)

Χορήγηση προκαταβολής δεν προβλέπεται.

Άρθρο 11ο: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η αναθέτουσα αρχή βαρύνεται με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Άρθρο 12ο: Τόπος

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες από την έδρα του και στους χώρους των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου.

Άρθρο 13ο: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 14ο: Έκπτωση Αναδόχου

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις της υπηρεσίας, καλείται με ειδική πρόσκληση να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 15ο: Συμμόρφωση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και

τον Ν. 4624/2019, να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και να εκπονεί και εφαρμόζει τις κατάλληλες πολιτικές που διασφαλίζουν την ασφαλή συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων"»

Χαλάνδρι, 29/4/2025

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης
 Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 Τ.Κ. 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Παπαδόπουλος Αλέξανδρος
 Τηλ.: 2132023886
 Email: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO), ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/679
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ»

Α.Μ.: 40/2025

Προϋπολογισμός: 7.023,36 €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 79417000-0

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του.....με
 έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ.....
 τηλ. Fax Email:
 Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο:

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:
 - Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
 - Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε ώρες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	480	11,80 €		
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

Χαλάνδρι,/...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ