



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ»**

A.M.: 80/2025

Προϋπολογισμός: 32.016,80€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

Κάποια μηχανήματα θα λειτουργούν παράλληλα με εκείνα της χρηματοδοτικής μίσθωσης πολυμηχανημάτων γραφείου ο διαγωνισμός των οποίων βρίσκεται σε εξέλιξη. Κάποια άλλα, με την ολοκλήρωση της χρηματοδοτικής μίσθωσης θα καλύψουν ανάγκες σχολικών μονάδων.

Ο υπολογισμός των προϋπολογισθέντων μηνιαίων εκτυπώσεων έγινε λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές εκτυπώσεις των υπηρεσιών κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες. Η διαμόρφωση του κόστους ανά σελίδα υπολογίστηκε βάσει έρευνας αγοράς.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των **32.016,80€** (τριάντα δύο χιλιάδων δεκαέξι ευρώ και ογδόντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.42 «Υπηρεσία συντήρησης υφιστάμενων πολυμηχανημάτων εκτυπωτών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και σχεδιογράφων» όπως αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Κ.Α. - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2025	ΠΟΣΟ 2026
10.6265.42 - Υπηρεσία συντήρησης πολυμηχανημάτων κι εκτυπωτών	2.016,80€	30.000,00€

Χαλάνδρι, 21/7/2025

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ»

Α.Μ.: 80/2025

Προϋπολογισμός: 32.016,80€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων A4	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα A4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 2555, MP C5504ex, MP C2504ex, SP 4520DN, MP 402SPF, MP 301 SP (Ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1.300.000	0,0085	11.050,00 €
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C5504ex, MP C2504ex (Έγχρωμη εκτύπωση)	210.000	0,051	10.710,00 €
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2800	0,01	28,00 €
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	57400	0,01	574,00 €
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	70000	0,01	700,00 €
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	29400	0,06	1.764,00 €
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	3500	0,02	70,00 €
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	1400	0,02	28,00 €
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	1400	0,02	28,00 €
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	42,00 €
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	98,00 €
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	42,00 €
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	98,00 €

14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	42,00 €
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	98,00 €
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ CANON IMAGERUNNER 2425i	44800	0,01	448,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:				25.820,00€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				6.196,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				32.016,80€

Χαλάνδρι, 21/7/2025

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ»

A.M.: 80/2025

Προϋπολογισμός: 32.016,80€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

Στις εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, περιλαμβάνεται η επισκευή τους με αντικατάσταση των παρακάτω (γνήσια και καινούργια): bundle, torque limiter, developing unit, transfer roller, drum unit, developer, waste toner bottle, clutch και roller στις ποσότητες που απαιτούνται για τη σωστή επαναλειτουργία των μηχανημάτων.

Στις εργασίες συντήρησης περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Προληπτική συντήρηση (με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης). Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (πλην των γυάλινων & πλαστικών μερών - καπάκια) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).

Αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει τη συντήρηση, ρύθμιση και αποκατάσταση τυχόν βλαβών των φωτοτυπικών πολυμηχανημάτων
- Παροχή των αναγκαίων ανταλλακτικών και αναλωσίμων σε άριστη κατάσταση. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη - καπάκια - των μηχανημάτων.
- **Παροχή των toner, για τα πολυμηχανήματα των ειδών του ενδεικτικού προϋπολογισμού με A/A: 1, 2 & 3**
- Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός μίας ημέρας (έως την επόμενη εργάσιμη) από την ειδοποίηση από το Δήμο.
- Παροχή των καινούργιων αναλωσίμων εκτός χαρτιού και συρραπτικών. Τα αναλώσιμα (toner και μελάνια) θα πρέπει να είναι τα γνήσια ή ισοδύναμα - συμβατά - με τα γνήσια των εταιρειών κατασκευής των μηχανημάτων. Τα αναλώσιμα δεν μπορούν να είναι αναγομωμένα (refilled). Τα toner θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα DIN33870-1 (ασπρόμαυρα) και DIN33870-2 (έγχρωμα) ενώ τα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα

DIN33871-1 (ασπρόμαυρα) και DIN33871-2 (έγχρωμα). Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.

- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης, ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
 - Για την καλύτερη οργάνωση, αξιοποίηση και κατανομή του φόρτου των εκτυπώσεων, ο δήμος σε συνεργασία με τον ανάδοχο, μπορεί να μετακινήσει τα μηχανήματα σε άλλη υπηρεσία του.
 - Μετά από κάθε εργασία, ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Ο ανάδοχος υποχρεούται ανά μήνα να παραδίδει στον επιβλέποντα που έχει οριστεί από το Δήμο, τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα.

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 (δύο) σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε δύο ή τρεις μήνες και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κοκ.

Το πλήθος των εκτυπώσεων ανά είδος πολυμηχανήματος είναι ενδεικτικός. Δύναται να γίνει μεταφορά πλήθους των εκτυπώσεων ανάμεσα σε κατηγορίες, χωρίς το συνολικό πλήθος να υπερβαίνει το σύνολο της ανάθεσης.

Θα εγκαθίσταται εφαρμογή που θα παρέχει πληροφόρηση για το επίπεδο δοχείου μελάνης του κάθε πολυμηχανήματος με σκοπό την έγκαιρη αποστολή και αντικατάστασή του. Η εφαρμογή παρέχεται χωρίς κόστος και αναμένεται να συμβάλλει στην εξοικονόμηση χρόνου και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η χρήση της εφαρμογής αφορά αποκλειστικά στην αποστολή του πλήθους των εκτυπώσεων και του επιπέδου δοχείου μελάνης των πολυμηχανημάτων.

Για οποιαδήποτε ενέργεια της εταιρείας σχετικά με τον απομακρυσμένο έλεγχο κατάστασης πολυμηχανημάτων θα πρέπει να ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών – Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής).

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 2555	14
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C5504ex	1
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C2504ex	21
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH SP 4520DN	10
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 301 SP	2
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ RICOH MP 402SPF	16
7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA MINOLTA bizhub 363	2
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	3
9	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP ΕΓΧΡΩΜΟΣ	2
10	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	4
11	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	2
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	2
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ LEXMARK CS 410 ΕΓΧΡΩΜΟ	1
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ LEXMARK 310 ΕΓΧΡΩΜΟ	2
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΓΧΡΩΜΟΣ HP 5225	2
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANNOR IMAGERUNNER 2425i	4

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν ραντεβού με το Τμήμα Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών, να ελέγξουν στους χώρους του δήμου τα παραπάνω μηχανήματα ώστε να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και λειτουργικότητά τους.

Εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταγράψει την ένδειξη του μετρητή εκτυπώσεων κάθε μηχανήματος (με σειριακό αριθμό) και θα αποστείλει τη λίστα καταγραφής στο δήμο Χαλανδρίου.

Στην τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνονται οι βλάβες που προέρχονται από αμέλεια, βανδαλισμό και γενικότερα ενέργειες αντίθετες προς τις οδηγίες χρήσης του μηχανήματος.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τεχνική υποστήριξη φωτοτυπικών κι εκτυπωτών
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Δεκατέσσερις (14) μήνες
ΦΥΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διαχείριση σαρώσεων των εκτυπωτών για επίλυση προβλημάτων
ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Επίλυση δυσλειτουργιών/προβλημάτων, εκπαίδευση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Όνομα χρήστη (user name) / όνομα σταθμού εργασίας (computer name)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	- Εργαζόμενοι δήμου
ΤΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο σταθμός εργασίας

Χαλάνδρι, 21/7/2025

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν. Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ»

Α.Μ.: 80/2025

Προϋπολογισμός: 32.016,80€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τις ανάγκες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η συντήρηση των υφιστάμενου εξοπλισμού πολυμηχανημάτων γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λπ.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ.80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Τ.Α'/5-8-2016)
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (έναρξη ισχύος οδηγίας από 25/05/2018).
14. Το ν. 4624/29-8-2029 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Τ.Α'/29-8-2019).
15. Του Ν.4555/19-07-2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
16. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του Δήμου Χαλανδρίου είναι ο : 1007.Ε84612.0001. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αριθ.: 52445/2023 Κ.Υ.Α. (Β' 2385/12.04.2023) που πρέπει να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον μορφότυπο που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθ.: 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021).

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση/ανάθεση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **32.016,80€** (τριάντα δύο χιλιάδων δεκαέξι ευρώ και ογδόντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, και θα βαρύνει τα ΟΕ 2025 και 2026 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κ.Α. - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ 2025	ΠΟΣΟ 2026
10.6265.42 - Υπηρεσία συντήρησης πολυμηχανημάτων κι εκτυπωτών	2.016,80€	30.000,00€

Η υπηρεσία δύναται να ανατεθεί με ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ κάτω των ορίων και **με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**. Η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και την έκδοση απόφασης από Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους τριακόσιες εξήντα (360) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά αυστηρά για το σύνολο των υπηρεσιών

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι δώδεκα (12) μήνες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

Εγγύηση συμμετοχής

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε από τη σχετική πρόσκληση υπογραφής συμφωνητικού και δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

Για τα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού 1 και 2 ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η 3/4/2026 και ημερομηνία λήξης η 31/12/2026. Για τα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού από 3 έως 16 ημερομηνία έναρξης τεχνικής υποστήριξης είναι η ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και ημερομηνία λήξης η 31/12/2026. Διατηρείται το με δικαίωμα παράτασης 50% του χρόνου όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 206 του Ν.4412/16.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία μετά από σύμφωνη γνώμη του αναδόχου. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις:

Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του

N.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται **υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.**

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει με την κατάθεση της προσφοράς να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Ότι εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 σχετικά συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων και ανταλλακτικών και να καταθέσει το σχετικό πιστοποιητικό.

- Συμβάσεις, Αναθέσεις ή Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα συντήρησης/τεχνικής υποστήριξης κατά την τελευταία τριετία ώστε να διασφαλίζεται η σχετική εμπειρία (συμπεριλαμβανομένων μοντέλων RICOH).
- Βεβαίωση ότι διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης τουλάχιστον πέντε (5) ατόμων (αποδεικνύεται με βεβαίωση προσωπικού θεωρημένη από την αρμόδια αρχή).
- Εάν προσφερθούν συμβατά αναλώσιμα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:
 - Βεβαίωση ότι τα toner ανασκευάζονται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 και DIN33870-2 ενώ τα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2
- Βεβαίωση του κατασκευαστή ή προμηθευτή ότι τα αναλώσιμα κυκλοφορούν νόμιμα στην Ευρωπαϊκή ένωση

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να παρέχει στο Δήμο οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων (εγγράφων, δεδομένων, εξοπλισμού) του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του αντισυμβαλλομένου. Υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους. Επιπλέον, ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσουν ότι οποιοιδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια αυτών και να εκπονεί και εφαρμόζει τις κατάλληλες πολιτικές που διασφαλίζουν την

ασφαλή συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της "Κύριας σύμβασης" οφείλει να υπογράψει και συμπληρωματική "Σύμβαση Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων"

ΑΡΘΡΟ 13^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 21/7/2025

Η συντάξασα
Προϊσταμένη του Τμήματος
Πληροφορικής & Ν.
Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ
Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης.
& Πληροφορικής

ΤΟΥΜΠΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΗΜΟΥ»**

Α.Μ.: 80/2025

Προϋπολογισμός: 32.016,80€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50313200-4 - Υπηρεσίες συντήρησης
φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του..... με
έδρα τ.....Οδός.....Αριθ..... Τ.Κ..... Τηλ.
.....Fax. Email:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της μελέτης για την προμήθεια με τίτλο :

Καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι:

- Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις προδιαγραφές της μελέτης.
- Αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της υπηρεσίας με τις ακόλουθες τιμές επί των τιμών του Τιμολογίου μελέτης και του Προϋπολογισμού της μελέτης.

A/A	ΕΙΔΟΣ	Πλήθος σελίδων Α4	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα Α4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΡΟΣ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ανά σελίδα Α4 (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP 2555, MP C5504ex, MP C2504ex, SP 4520DN, MP 402SPF, MP 301 SP (Ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1.300.000	0,0085	€	€
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP C5504ex, MP C2504ex (Έγχρωμη εκτύπωση)	210.000	0,051	€	€
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ KONICA-MINOLTA BIZ HUB 363	2800	0,01	€	€
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3554SP	57400	0,01	€	€
5	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	70000	0,01	€	€
6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ RICOH MP3004SP (έγχρωμη εκτύπωση)	29400	0,06	€	€

7	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG SCX-4833FD	3500	0,02	,...€	,...€
8	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ SAMSUNG M3875 FD	1400	0,02	,...€	,...€
9	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ SAMSUNG SCM-3325	1400	0,02	,...€	,...€
10	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	,...€	,...€
11	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK CS410dn (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	,...€	,...€
12	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	,...€	,...€
13	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LEXMARK 310dn (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	,...€	,...€
14	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (ασπρόμαυρη εκτύπωση)	1400	0,03	,...€	,...€
15	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ HP 5225 (έγχρωμη εκτύπωση)	1400	0,07	,...€	,...€
16	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ CANON IMAGERUNNER 2425i	44800	0,01	,...€	,...€
ΣΥΝΟΛΟ:					,...€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%					,...€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					,...€

Χαλάνδρι, .../.../2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)