



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 – 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αρ. **10^{ης}/2026** Συνεδρίασης
 του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. Απόφασης **121/2026**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2026 – 2027

Χαλάνδρι σήμερα τη **13^η** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2026**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **19:00**, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αρ. **14640/8-5-2026** έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που εστάλη στον Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του ν. 4555/2018 και το άρθρο 11 του ν. 5043/2023, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων ημερήσιας διάταξης, καθώς και θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 35 μελών βρέθηκαν παρόντα **30**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ - ΟΛΥΜΠΙΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ

ΜΕΛΗ: ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ, ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΧΑΙΡΑ, ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΚΑΣΟΥΚΑ, ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ, ΧΡΥΣΑΥΓΗ ΑΛΟΥΠΗ, ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΙΔΑΚΗΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΑΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ, ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΩΤΕΙΝΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ, ΑΝΝΑ ΣΟΥΣΟΥ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΙΑΚΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ, ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΡΑΣΣΙΑΣ (ΡΩΜΑΣ), ΕΛΠΙΝΙΚΗ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗ, ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΛΛΗ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΚΑΡΑΤΖΑ, ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΡΑΝΙΔΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΕΥΤΕΡΠΗ ΛΕΡΤΑ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΙΑΜΠΑΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΖΟΡΜΠΑ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση προσήλθε ο κ. Α. Τσιαμπάς.

Αποχωρήσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση αποχώρησε ο κ. Ε. Κρανίδης, κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησαν οι κ.κ. Κ. Γερολυμάτος και Γ. Λυμπεράτος και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 10^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης αποχώρησε η κ. Χ. Αλούπη.

Ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα. Με την υπ' αρ. 1689/2025 απόφαση Δημάρχου, τον Δήμαρχο αναπληρώνει η Αντιδήμαρχος Τεχνικής Υπηρεσίας κ. Ε. Χριστούλη.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου επί του 7^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 14753/11-5-2026 εισήγηση από τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. 41087/29-11-2017 Απόφαση (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) των υπουργών Εσωτερικών-Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»

2. Τη με αρ. 23264/14742/1-7-2009 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455/τ.Β'/20-7-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 1849/1611/4-2-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 325/τ.Β'/12-2-2014), την 34697/18906/20-5-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 1036/τ.Β'/3-6-2015) καθώς και την 16371/6246/31-3-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 907/τ.Β'/4-4-2016) και την 70651/25883/28-8-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 3131/τ.Β'/8-9-2017)

3. Τη με αρ. Δ22/οικ.11828/293/13-3-2017 απόφαση (ΦΕΚ157/τ.Β'/4-4-2017) της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: «Καθορισμός προϋποθέσεων για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας, Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (Βρεφικών-Παιδικών-Βρεφονηπιακών Σταθμών, Μονάδων Απασχόλησης, βρεφών και νηπίων) από φορείς Ιδιωτικού Δικαίου, κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»

5. Τη με αρ. 4624/28-8-2019 απόφαση (ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-8-2019) των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης με θέμα: «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

6. Τη με αρ. 372/2021 απόφαση Δημάρχου σχετικά με την «Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», του Δήμου Χαλανδρίου (ΑΔΑ: ΨΕΞΓΩΗΔ-Π3Τ)

7. Τη με αρ. Υ1α/Γ.Π.οικ.76785/12-10-2017 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού, διατροφή και κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

8. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Διατροφή παιδιών στους βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΑΔΑ: 6ΒΦ6465ΦΥΟ-ΦΩΘ),

9. Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.52849/27-8-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 9ΒΔ6465ΦΥΟ-ΜΟ1).

- 10.** Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.51980/14-9-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: ΨΛΩΜ465ΦΥΟ-ΛΤ7).
- 11.** Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/ΓΠοικ.46606/7-9-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 9ΩΞΚ465ΦΥΟ-ΛΥΥ)
- 12.** Τη με αρ. πρωτ. Δ1β/ΓΠοικ.49444/18-9-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ: 6ΛΟΗ465ΦΥΟ-ΣΚ7)
- 13.** Την αρ. 1690/2025 απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός και ανάθεση της εποπτείας και του συντονισμού αρμοδιοτήτων του Δήμου Χαλανδρίου, σε μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου», σύμφωνα με την οποία Ο κ. Κουράσης Ευθύμιος ορίστηκε Εντεταλμένος Σύμβουλος για την εποπτεία και τον συντονισμό των θεμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης των δράσεων του Δήμου, στα θέματα προσχολικής Αγωγής, με θητεία από 1/1/2026 μέχρι και την 31/12/2026 (ΑΔΑ: 9Β07ΩΗΔ-Γ3Σ)
- 14.** Την εισήγηση του τμήματος μελετών της τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου με αρ. πρωτ. 14544/08-05-2026, με θέμα «Λήψη απόφασης για την έγκριση της δυναμικότητας των τμημάτων προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακοί-παιδικοί σταθμοί) του Δήμου Χαλανδρίου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 παρ. Β του Π.Δ. 99/2017 (πλήρης συμμόρφωση), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για το έτος 2026-2027
- 15.** Την υπ' αριθμ. 120/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Λήψη απόφασης για την έγκριση της δυναμικότητας των τμημάτων προσχολικής αγωγής (βρεφονηπιακοί – παιδικοί σταθμοί) του Δήμου Χαλανδρίου, σύμφωνα με τα εμβαδά των επιφανειών των κύριων χώρων απασχόλησης νηπίων και βρεφών, όπως διαμορφώνονται βάσει του Π.Δ. 99/2017 για το έτος 2026-2027».

Η υπηρεσία απέστειλε την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2026-2027 και ζητά τη λήψη απόφασης για την έγκρισή της.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση καθώς και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου ομόφωνα

εγκρίνει την ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2026-2027, ως κατωτέρω:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

11/05/2026

Πληροφορίες : Μιχαλοπούλου Κωνσταντίνα
Ταχ. Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως20,
Πάτημα Χαλανδρίου
Ταχ.Κωδ. : 15238
Τηλέφωνα : 2106017091,2106017056
Email : preschooledu@halandri.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ
ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027**

Αγαπητοί γονείς, για την καλύτερη ενημέρωσή σας σχετικά με τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου μας, για το σχολικό έτος **2026-2027**, σας γνωρίζουμε ότι:

Ο Δήμος Χαλανδρίου λειτουργεί τα παρακάτω Τμήματα Προσχολικής Αγωγής:

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥ ΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ/ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	-----	-----	-----	-----

2^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	-----	ΑΝΔΡΕΑ ΚΑΛΒΟΥ 16 ΤΚ 15233 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	-----	preschooledu2@halandri.gr
3^οΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΚΝΩΣΣΟΥ & ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106749300 2162022582	preschooledu3@halandri.gr
4^οΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΚΑΛΠΙΔΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΚΙΡΚΗΣ & ΜΙΝΩΟΣ 8 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106394185	preschooledu4@halandri.gr
5^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106017054 2162022585	preschooledu5@halandri.gr
6^οΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΛΑΓΙΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ ΤΚ15238 ΠΑΤΗΜΑ II, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106096119 2162022586	preschooledu6@halandri.gr
7^οΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ	ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 119 ΤΚ 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106776681	preschooledu7@halandri.gr
8^οΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΒΡΕΦΟΝ/ΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ)	ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΙΟΝΥΣΟΥ 46 ΤΚ 15234 ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106893005 2162022588	preschooledu8@halandri.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΟΥΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8 & ΠΡΩΤΕΩΣ 20 ΤΚ 15238 ΠΑΤΗΜΑ, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	2106017091 2106017056	preschooledu@halandri.gr

Επιπλέον σας ενημερώνουμε για τα εξής:

1. Στο 2^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής στην οδό Ανδρέα Κάλβου 16, θα λειτουργήσει μετά την ολοκλήρωση των σχετικών νόμιμων διαδικασιών.
2. Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α.: «Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., κατά το σχολικό έτος 2026-2027, μετά από σχετική ανακοίνωση και προκήρυξη της Ε.Ε.Τ.Α.Α.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο– ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς –Παιδικούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά των κατοίκων του Δήμου Χαλανδρίου, τα οποία κατά την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία για την εγγραφή στο αντίστοιχο τμήμα βρεφικό - νηπιακό, όπως αναφέρεται στα παρακάτω τμήματα:

- **Στο 2^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**
- **Στο 3^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- **Στο 4^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- **Στο 5^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- **Στο 6^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
- **Στο 7^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Παιδικός Σταθμός)** γίνονται δεκτά παιδιά από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.

➤ Στο 8^ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Βρεφονηπιακός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά από 11 μηνών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.

Αιτήσεις εγγραφής κατά τη διάρκεια του έτους γίνονται δεκτές **εφόσον κατά την ημερομηνία εγγραφής το παιδί έχει συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο Σταθμό** και με την προϋπόθεση πάντα ύπαρξης κενών θέσεων, στο αντίστοιχο τμήμα που θα φιλοξενηθεί το βρέφος – νήπιο.

Οι αιτήσεις εγγραφής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο κάθε γονέας/κηδεμόνας υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και συμπληρώνει την 1^η προτίμησή του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων. Ταυτοχρόνως συμπληρώνει, όσα τμήματα επιθυμεί με τη σειρά προτίμησής του.

Η επιλογή περισσότερων της μιας προτίμησης είναι προαιρετική. Σε περίπτωση επιλογής περισσότερων της μίας προτίμησης η αναζήτηση θέσης φιλοξενίας συνεχίζει να πραγματοποιείται αυτόματα βάσει της μοριοδότησης της αίτησης του και με τη σειρά προτίμησης των δηλωθέντων σταθμών. Επισημαίνεται ότι εάν βάσει της μοριοδότησης της αίτησης σας, δεν καταστεί δυνατή η φιλοξενία σε κανέναν από τους επιλεγμένους σταθμούς, η αίτηση παραμένει στον πίνακα επιλαχόντων του σταθμού της 1^{ης} επιλογής και συμμετέχει στις επόμενες φάσεις επιλογής βρεφών και νηπίων.

Για την φιλοξενία 2 ή περισσότερων παιδιών μίας οικογενείας υποβάλλονται ξεχωριστές αιτήσεις για το καθένα παιδί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Εάν η αίτηση εγγραφής επιλεγεί στην δεύτερη ή στην τρίτη επιλογή και ο/η αιτών/ούσα δεν αποδεχτεί τη θέση, την οποία είχε προεπιλέξει, διαγράφεται από την λίστα επιλαχόντων και την θέση στη λίστα των επιλαχόντων, καταλαμβάνει με τη σειρά μοριοδότησης το επόμενο βρέφος ή Νήπιο.

• Ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και την υποβάλει προκειμένου για εμπρόθεσμη αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://preschool.chalandri.gr>

Άρθρο 2^ο - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων εγγραφής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών αρχίζει από την Τετάρτη 20 Μαΐου 2026 έως και την Τρίτη 30 Ιουνίου 2026.
- Μετά από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, οποιαδήποτε αίτηση με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχει στην διαδικασία επιλογής εμπρόθεσμων αιτήσεων. Εάν υποβληθούν εκπρόθεσμα δικαιολογητικά η αίτηση θεωρείται εκπρόθεσμη.

- Αιτήσεις μετά την παραπάνω ημερομηνία δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να επικοινωνήσει με την γραμματεία της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής, στο τηλέφωνο 2106017091 ή μέσω email στο preschooledu@halandri.gr. Στη συνέχεια θα πρέπει να αποστείλει ταχυδρομικά την εκπρόθεσμη αίτηση, συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση.

Δήμος Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής
Αγωγής
Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20
Τ.Κ. 15238 Πάτημα,
Χαλάνδρι

- Στον φάκελο εξωτερικά θα πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη:
 «Εγγραφές – Δικαιολογητικά - Εκπρόθεσμη Αίτηση».
- Οι παραπάνω εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξετάζονται μόνο στην περίπτωση που θα υπάρχουν κενές θέσεις στο αντίστοιχο τμήμα (βρεφικό ή νηπιακό) και δεν θα εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 3^ο – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μαζί με την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής περιγράφονται αναλυτικά στον κάτωθι πίνακα:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
1. Βεβαίωση υγείας του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης.
2. Αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.	-
3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου.	Τα δικαιολογητικά δύναται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr (Στο πεδίο Οικογένεια-Οικογενειακή Κατάσταση)
4. Λογαριασμός ΔΕΗ ή άλλου παρόχου ηλεκτρικού ρεύματος ή λογαριασμός ΕΥΔΑΠ ή μισθωτήριο κατοικίας ή αντίγραφο Συμβολαίου σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας ή από άλλο δημόσιο έγγραφο που να βεβαιώνει την διεύθυνση κατοικίας (π.χ. εκκαθαριστικό σημείωμα ή	Το μισθωτήριο κατοικίας δύναται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet (Μισθωτήρια Ακινήτων).

Ε1), Υπεύθυνη Δήλωση δεν λαμβάνεται υπόψη ως αποδεικτικό μέσο διεύθυνσης κατοικίας.	
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).	Ως συνημμένο υπόδειγμα της παρούσας Ανακοίνωσης περί αποδοχής των όρων του Πρότυπου Κανονισμού κλπ
ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
<p>6. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος (ΦΕΦΠ) των γονέων/κηδεμόνων ΟΧΙ ΣΥΝΟΨΗ για το οικονομικό έτος 2025, δηλαδή τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το 2025 και υποβάλλονται το 2026. Στην περίπτωση που οι γονείς υποβάλουν ξεχωριστή δήλωση φορολογίας εισοδήματος υποχρεούνται να υποβάλουν και τις δύο (2) δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, οπότε λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα και των δύο φορολογικών δηλώσεων.</p> <p>Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και των εκκαθαριστικών σημειωμάτων των δύο μερών.</p> <p>Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να υποβάλουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για το εισόδημά τους. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στον οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), κλπ. Από το συνολικό ετήσιο εισόδημα δεν λαμβάνεται υπόψη, το επίδομα μητρότητας από της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ), το επίδομα μητρότητας του ΙΚΑ, το επίδομα Α21 που καταβάλλεται από τον ΟΠΕΚΑ, τα πάσης φύσεως αφορολόγητα επιδόματα αναπηρίας (π.χ. τυφλότητας κλπ) και η αποζημίωση απόλυσης, εφόσον συντρέχει ανεργίας στο ίδιο έτος. Τα παραπάνω ποσά αφαιρούνται από το συνολικό εισόδημα μόνο στην περίπτωση που</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr κάνοντας χρήση των κωδικών TaxisNet.</p>

<p>έχουν συμπεριληφθεί και εμφανίζονται στα αντίστοιχα πεδία της φορολογικής δήλωσης. Για τα ανωτέρω και προκειμένου να μην υπολογιστούν θα πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας να υποβάλει τις αντίστοιχες επίσημες βεβαιώσεις των αρμοδίων φορέων. Επίσης δεν λαμβάνεται υπόψη το Επίδομα Ανεργίας, για το οποίο δεν απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση, καθώς εγγράφεται σε ξεχωριστό πεδίο στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) και δεν υπολογίζεται ως εισόδημα.</p>	
--	--

<p>7. Για τους εργαζόμενους του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα απαιτείται για την σχετική μοριοδότηση η υποβολή βεβαίωσης εργασίας του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων.</p>	-
<p>8. Οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες υποβάλλουν ένα (1) ειδοποιητήριο εισφορών εντός του τελευταίου τριμήνου ή έναρξη εργασιών από τη Δ.Ο.Υ. συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.</p>	-
<p>9. Οι άνεργοι υποβάλλουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από την Δ.ΥΠ.Α.(πρώην ΟΑΕΔ) (ή αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ).</p>	<p>Τα δικαιολογητικά δύνανται να εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.dypa.gov.gr κάνοντας χρήση προσωπικών κωδικών ή κωδικών TaxisNet.</p>
<p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση εγγραφής παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις (ή αίτηση ανανέωσης), ή έγγραφο προσωρινής παραχώρησης ασύλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου. • Σε περίπτωση αλλοδαπών ή επαναπατριζόμενων γονέων, όλα τα δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα πρέπει να υποβάλλονται σε επικυρωμένη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. 	

Παρακαλούνται οι γονείς να υποβάλουν ευκρινή και σκαναρισμένα όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Μη υποβολή ενός από τα απαιτούμενα αποτελεί λόγω απόρριψης της αίτησης.

**ΑΡΘΡΟ 4^Ο – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

(προκειμένου να χορηγηθεί η αντίστοιχη μοριοδότηση)

<p>Αναπηρία γονέα/γονέων ή τέκνου της οικογένειας με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%: Υποβάλλεται αντίγραφο απόφασης σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) (ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα).</p>
<p>Παιδί ορφανό: Υποβάλλεται Ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα.</p>
<p>Ανάδοχοι γονείς/κηδεμόνες: Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανήλικου τέκνου.</p>
<p>Διαζευγμένοι γονείς: Αντίγραφο διαζευκτηρίου ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που να αναφέρεται το διαζύγιο.</p>
<p>Γονείς σε Διάσταση: Για την απόδειξη της διάστασης των συζύγων, απαιτείται: α) αντίγραφο της αγωγής διαζυγίου που έχει κατατεθεί στο Μονομελές Πρωτοδικείο ή αντίγραφο της αγωγής για την καταβολή διατροφής και αντίγραφο προσωρινής ή τακτικής δικαστικής απόφασης η οποία να ρυθμίζει τα ζητήματα επιμέλειας και επικοινωνίας, ή β) αντίγραφο της έγγραφης συμφωνίας για τη λύση του γάμου και ρύθμισης για την επιμέλεια, την επικοινωνία και τη διατροφή των/του ανήλικων/ανήλικου τέκνων/τέκνου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των συζύγων από τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου της έδρας του συμβολαιογράφου σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί μέχρι το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων η συμβολαιογραφική πράξη περί βεβαίωσης της λύσης του γάμου.</p>
<p>Για μονογονεϊκή οικογένεια προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση ότι ο γονέας ασκεί εν τοις πράγματι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μεριμνά του παιδιού. Όταν η επιμέλεια ασκείται και από τους δύο γονείς (συν επιμέλεια) τότε οι Υπεύθυνες δηλώσεις συνυπογράφονται και κατατίθεται και από τους δύο γονείς.</p>
<p>Γονέας στρατιώτης: Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση σε ισχύ από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.</p>
<p>Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός και μη εργαζόμενος): Υποβάλλεται σχετική βεβαίωση σπουδών εντός του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους (τ ε λ ε υ τ α ί ο υ 6 μ ή ν ο υ) από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα.</p>
<p>Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά-κοινωνικά προβλήματα και θα πρέπει να υποβάλλετε όχι μόνο τα υποχρεωτικά για υποβολή δικαιολογητικά, αλλά όλα όσα σας αφορούν και αιτιολογούν τα κριτήρια που δηλώνετε κατά τη μοριοδότηση. Σε αντίθεση περίπτωση δεν μπορούν να υπολογιστούν τα μόρια που δεν συνοδεύονται από αντίστοιχο δικαιολογητικό.</p>

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Επιλογή βρεφών και νηπίων γίνεται από την Ειδική Διαπαραταξιακή Επιτροπή Επιλογής βρεφών και νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων, η οποία ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η Επιτροπή εγκρίνει πίνακα επιλογής βάσει μορίων (άρθρο 11ο - Μοριοδότηση), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση απόφασης επιλογής των φιλοξενούμενων παιδιών και έγκριση του πρακτικού εγγραφής βρεφών και νηπίων. Η διαδικασία της Α' επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του σταθμού 1ης προτίμησης του γονέα/κηδεμόνα και με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων που θα προκύψει από τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί στη Δ/ση Προσχολικής Αγωγής. **Η απόφαση επιλογής των επιτυχόντων και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Τα οριστικά αποτελέσματα των εγγραφών θα ανακοινωθούν τέλος Ιουλίου 2026, μέσω της διαδικασίας μοριοδότησης του Δήμου.

Για τις επόμενες επιλογές ισχύουν τα εξής:

Η διαδικασία θα παράξει μία ενιαία λίστα επιλαχόντων για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την Α' επιλογή (Β' επιλογή, Γ' επιλογή, κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια και η αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και λαμβανομένου υπόψη του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια, σύμφωνα με τον «Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) και την παρούσα Ανακοίνωση. Οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν και για τις εγγραφές βρεφών-νηπίων που θα πραγματοποιηθούν με voucher μέσω ΕΣΠΑ.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5ο -ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι ώρες λειτουργίας των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής είναι από 7:00π.μ. έως 16:00 μ.μ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων) και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα).

ΑΡΘΡΟ 6^ο - ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 7:00π.μ. έως τις 9:00π.μ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από τις 12:30μ.μ. έως 16:00μ.μ. ανάλογα με την επιθυμία των γονέων.
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00μ.μ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους ή άλλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (αριθμ. 5 δικαιολογητικό).

ΑΡΘΡΟ 7^ο-ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται:

- πρωινό (9:00π.μ. - 9:30 π.μ.)
- μεσημεριανό(12:00 μ.μ. - 13:00 μ.μ.) και
- απογευματινό (15:15 μ.μ. - 15:30 μ.μ.).

Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και ο Διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Σύμφωνα με τις εγκυκλίους με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.70211/4-10-2019, με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.52849/27-8-2020, με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.51980/14-9-2022, με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.46606/7-9-2023 και με αρ.πρωτ.Δ1β/Γ.Π.οικ.49444/18-9-2024 του Υπουργείου Υγείας: «το πρόγραμμα διατροφής καταρτίζεται από τον/την Παιδίατρο του Σταθμού σε συνεργασία με τον/την Διαιτολόγο –Διατροφολόγο του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί και φέρει υποχρεωτικά τις υπογραφές τους». Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/7Γ.Π.οικ.6785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς.

Σε περίπτωση που υφίσταται ειδική ευαισθησία ή αλλεργία του παιδιού σε κάποια τροφή (όπως αναφέρεται και στην βεβαίωση Παιδίατρου) θα πρέπει να επισημαίνεται στο Σταθμό.

ΑΡΘΡΟ 8^ο–ΥΓΕΙΑ

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στα θέματα υγείας ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις Προϊσταμένους/Προϊστάμενες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν άμεσα τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. Η επιστροφή του παιδιού πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική βεβαίωση του θεράποντος Παιδιάτρου για την νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, covid-19, κλπ) μετά από απουσία τριών (3) εργάσιμων ημερών του παιδιού, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να υποβάλει βεβαίωση Παιδιάτρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Ως ειδικοί συνεργάτες, οι Παιδιάτροι προσφέρουν τις υπηρεσίες της στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής. Επιπλέον η μόνιμη Ψυχολόγος και Λογοθεραπεύτρια παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

- Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή Αρμόδιας Δημοσίας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού, με την προϋπόθεση ότι αυτός έχει την κατάλληλη Υποδομή. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού πρόσληψη κατάλληλου προσωπικού, κρίνεται απαραίτητη η παρουσία παράλληλης στήριξης από την οικογένεια.

ΑΡΘΡΟ 9^ο-ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά, εκτός του μηνός Αυγούστου που τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής παραμένουν κλειστά, δηλαδή θα καταβάλλουν οικονομική εισφορά για 11 μήνες.

Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, σε περίπτωση που επιλεγούν θα πρέπει να τακτοποιηθεί η οφειλή πριν την εγγραφή.

Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του. Εάν ο γονέας/κηδεμόνας προβεί σε έγγραφη αίτηση διαγραφής του παιδιού μέχρι τις 31 Μαρτίου δεν καταβάλλει τροφεία για τους επόμενους μήνες. Εάν η αίτηση διαγραφής γίνει από την 1η Απριλίου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.

Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην Ταμειακή Υπηρεσία: τηλ. 2132023841 του Δήμου Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30, 1ος όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής και κατόπιν επικοινωνίας με την Τμήμα Εσόδων: τηλ.2132023826. Η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα και προσκομίζεται αντίγραφο στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του

Τμήματος Προσχολικής Αγωγής. Ως καταθέτης θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του βρέφους/νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.

Κατά τον εκάστοτε μήνα προσαρμογής εάν η εγγραφή των παιδιών ξεκινάει μετά τις 15 του μήνα, τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2026 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Οι οικογένειες που πληρούν τις προϋποθέσεις για συμμετοχή στο «πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών περιόδου 2026-2027» της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. για τη φιλοξενία βρεφών και νηπίων στους βρεφονηπιακούς σταθμούς, οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο διαδικτυακό τόπο της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. (www.eetaa.gr) σύμφωνα με τη σχετική πρόσκλησή της που θα ανακοινωθεί προκειμένου να λάβουν voucher για δωρεάν φιλοξενία του τέκνου τους και απαλλαγή καταβολής τροφείων. Ειδάλλως θα πληρώνουν οικονομική εισφορά της αντίστοιχης κλίμακας.

Α. Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς έχει ως εξής (για όσους δεν είναι δικαιούχοι του προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α.):

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00- 25.000*	Απαλλαγή με προσκόμιση voucher Ειδάλλως πληρώνουν την κατώτερη κατηγορία 70,00€
Από 25.001 - 30.000 €	70,00€
Από 30.001 - 35.000 €	100,00€
Από 35.001 - 40.000 €	130,00€
Από 40.001 - 50.000 €	150,00€
Από 50.001 - και άνω	200,00€

*Εως το ύψος του εισοδήματος που θα προσδιορίσει η ΕΕΤΑΑ με την σχετική πρόσκληση και τις κατηγορίες που θα εμπίπτουν στην ανακοίνωση της ΕΕΤΑΑ

Β. Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον Βρεφονηπιακό/Παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολό του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους, ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 20% και να καταβληθεί το αργότερο σε ενάμιση μήνα από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού.

Γ. Απαλλαγές και εκπτώσεις από την καταβολή της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς.

➤ Οι οικογένειες που έχουν κοινωνικά κριτήρια π.χ φιλοξενία σε δίκτυο κοινωνικών δομών κατά

της βίας γυναικών, παιδιά από εμπόλεμες ζώνες κ.λ.π., εφόσον προσκομίσουν έκθεση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, φιλοξενούνται δωρεάν.

- Οι πολύτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00€. Άνω των 50.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το οικογενειακό εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00€. Άνω των 35.001,00€ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών, μειωμένη κατά 50% της αντίστοιχης κλίμακας.
- Στην περίπτωση που φοιτούν δύο ή τρία βρέφη/νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και 30% στο τρίτο βρέφος/νήπιο.
- Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της αντίστοιχης κλίμακας μηνιαίων εισφορών.

Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπτώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι αιτήσεις απαλλαγής ή μείωσης ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από την ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

Εάν κάποιο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση νοσηλείας Νοσοκομείου και γνωμάτευση Νοσοκομείου για το χρόνο απαραίτητης αποθεραπείας και ανάρρωσης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»(ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/5-12-2017) και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας ειδικής Επιτροπής Επιλογής βρεφών-νηπίων και Επαναξιολόγησης Τροφείων:

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
- γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

Σε περίπτωση συνεχιζόμενης απουσίας του παιδιού (που έχει επιλεγεί μέσω Δήμου ή ΕΣΠΑ) άνω των δύο (2) μηνών, το θέμα εξετάζεται από την αρμόδια ειδική Επιτροπή Επιλογής βρεφών - νηπίων και Επαναξιολόγησης τροφείων.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί.

Άρθρο 11° - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 3, της παρ.3 του «Προτύπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β΄/5-12-2017) και λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση 53/2021 του Δημοτικού Συμβουλίου η μοριοδότηση έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ
Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε Διάσταση	30
Στρατευμένος γονέας	20
Γονέας φοιτητής (προπτυχιακός και μη εργαζόμενος)	20 (μόρια ανά γονέα φοιτητή)
Ανάδοχη Οικογένεια	20
Μονογονεϊκή Οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα/χήρος)	50
Παιδι ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30 (μόρια ανά παιδι ΑΜΕΑ)
Γονέας ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40 (μόρια ανά γονέα ΑΜΕΑ)
Αριθμός ανήλικων τέκνων στην οικογένεια	1 ανήλικο τέκνο 5 μόρια 2 ανήλικα τέκνα 10 μόρια 3 ανήλικα τέκνα 15 μόρια, κ.ο.κ. (δηλαδή 5 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο)
Ήδη εγγεγραμμένο παιδι	20
Παιδιά από διδγμη κύηση (ισχύει μόνο για αιτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	10
Παιδιά από τριδγμη κύηση (ισχύει μόνο για αιτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής)	15

	Ρομά	20
	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΟΝΕΙΣ εξαρτημένοι (με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου από ΚΕΘΕΑ, ΟΚΑΝΑ, 18ΑΝΩ, ή άλλου αρμόδιου δημόσιου φορέα) • Φυλακισμένοι (με βεβαίωση του οικείου σωφρονιστικού καταστήματος κράτησης) • Πρόσφυγες 	40
Εργασιακή απασχόληση	Γονέας εργαζόμενος	25 (μόρια ανά εργαζόμενο γονέα)
Ανεργία Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ)	Γονέας με βεβαίωση ανεργίας της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) (ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ)	15 (μόρια ανά άνεργο γονέα)
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - και άνω	0

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια σύμφωνα με την παραπάνω αναφερόμενη διαδικασία καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις προσωπικό.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρήσει αυστηρά το συνολικό οικογενειακό εισόδημα.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την απόφαση επιλογής των επιτυχόντων και ο πίνακας επιλαχόντων θα γίνεται ως εξής:

- Μέσω ανάρτησης στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»
- Μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.chalandri.gr)
- Μέσω ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής
- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής καθώς και τα αρχικά γράμματα του επωνύμου και του ονόματος βρεφών - νηπίων.

Για ρυθμίσεις που δεν αναφέρονται στην παρούσα Ανακοίνωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών»(ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017).

Η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούνται οι γονείς για την συνεργασία τους και ιδίως για τη συμμετοχή τους στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίησή τους σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών - νηπίων καθώς και για την τακτική επικοινωνία με τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσοσ

Συνημμένα έγγραφα:

- Υπόδειγμα Βεβαίωσης Υγείας του παιδιού
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν.1599/1986
- Υπόδειγμα Αίτηση εγγραφής

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΟΠΩΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη:

2) Ομιλία:

3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με Χ το ανάλογο τετράγωνο:

Ασθένεια	Σημειώστε Χ	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε Χ	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και που		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

4) Άλλα νοσήματα:.....

5) Χειρουργικές Επεμβάσεις :

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

6) Παίρνει φάρμακα για χρόνια Νόσημα.....

7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Ipn					
Hib					
Ηπατίτιδα Β					
Ιλαράς-Ερυθράς - Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C ή B					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα Α					
Μαντουχ(προαιρετικό)					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2025-2026, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr
- Σε περίπτωση που είμαι δικαιούχος του προγράμματος: «Πρώιμη και υποστήριξη παιδιών για την ένταξη τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οφείλω να υποβάλω αίτηση.
- Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε αυτοπροσώπως, είτε με την αποστολή επιστολής στη διεύθυνση Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου Τ.Κ.15234 Χαλάνδρι, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: dpo@chalandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr)».
- Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά αντιστοιχούν σε πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία θα βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

Θα παραλαμβάνει το παιδί μου από το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής ο/η(ονοματεπώνυμο).....

.....

.....

.....(4)

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Χαλάνδρι, / /
 Α. Π.:

Δ/ση : Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20,
 Πάτημα Χαλανδρίου
 Ταχ. Κωδ. 152 38
 Τηλέφωνα : 210 6017091, 210 6017056
 Email : preschooledu@halandri.gr

ΑΙΤΗΣΗ

(Συμπληρώνεται στην πλατφόρμα: <https://preschool.chalandri.gr> και υποβάλλεται ηλεκτρονικά)

ΠΡΟΣ: Δήμο Χαλανδρίου
Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής

Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την αίτησή μου για
 την εγγραφή του παιδιού μου, για το σχολικό
 έτος **2026-2027**:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

Όνομα:
 Επώνυμο:
 Επάγγελμα:
 ΑΜΚΑ:
 ΑΦΜ:
 Ασφαλ.Ταμείο:
 Εργοδότης:
 Δ/ση Κατοικίας:
 Τ.Κ:
 Περιοχή/Δήμος:
 Τηλ. Οικίας:
 Τηλ. εργασίας:
 Κινητό:
 E-mail:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
1η Προτίμηση:	
2η Προτίμηση:	
3η Προτίμηση:	
4η Προτίμηση:	
Όνοματεπώνυμο Παιδιού:	
Ημερομηνία Γέννησης:	
Αρ. παιδιών στην Οικογένεια:	
ΑΜΚΑ παιδιού:	
Έχει φιλοξενηθεί το παιδί μου την προηγούμενη χρονιά:	
Έχω υποβάλει/ή θα υποβάλω αίτηση στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.(ΕΣΠΑ) για χορήγηση voucher:	

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ]**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ**

Όνομα:

Επώνυμο:

Επάγγελμα:

ΑΜΚΑ:

ΑΦΜ:

Ασφαλ. Ταμείο:

Εργοδότης:

Δ/ση Κατοικίας:

Τ.Κ.:

Περιοχή/Δήμος:

Τηλ. Οικίας:

Τηλ. εργασίας:

Κινητό:

E-mail:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής, οι οποίοι περιέχονται στον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/ΤΒ/5-12-2017 και στην Ανακοίνωση Εγγραφών βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου, για το σχολικό έτος 2026-2027, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου στο www.chalandri.gr. Σε περίπτωση που είμαι δικαιούχος του προγράμματος: «Πρώιμη και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού προγράμματος ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., οφείλω να υποβάλω αίτηση.

Αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου και των δεδομένων του παιδιού μου, έχω ενημερωθεί πλήρως από το Δήμο Χαλανδρίου. Έλαβα γνώση ότι η παροχή δεδομένων είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η εγγραφή στο σχετικό τμήμα και ότι, αν δεν τα παρέχω, αυτό δεν θα είναι δυνατό. Έλαβα γνώση του δικαιώματος υποβολής αιτήματος στον υπεύθυνο επεξεργασίας για πρόσβαση, και διόρθωση ή διαγραφή ή περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που με αφορούν υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. β', 20 παρ. 3 και 23 Κανονισμού 2016/679). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε αυτοπροσώπως, είτε με την αποστολή επιστολής στη διεύθυνση Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου Τ.Κ.15234 Χαλάνδρι, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: dpo@halandri.gr. Επίσης, έλαβα γνώση ότι για τυχόν καταγγελία έχω το δικαίωμα να απευθυνθώ στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε σε ηλεκτρονική μορφή (www.dpa.gr).

Επιθυμώ να διατηρούνται τα προσωπικά μου δεδομένα για να λαμβάνω ενημερωτικό δελτίο (newsletter):

ΝΑΙ ΟΧΙ

Χαλάνδρι/...../2026

Ο/Η Αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται μόνο από την Υπηρεσία

Μηνιαία Οικονομική Εισφορά: €

**Οικογενειακό Εισόδημα
Οικονομικού Έτους 2025**

Η Υπεύθυνη Καταχώρησης:

**Ειδική Επιτροπή Επιλογής Βρεφών-Νηπίων και
Επαναξιολόγησης τροφείων**

Η κ. Κ. Καρατζά δήλωσε «παρών».

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **121/2026**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 14/5/2026

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ – ΟΛΥΜΠΙΑ
ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΑΡΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ, ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ,
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ
ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ, ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΜΑΧΑΙΡΑ, ΔΗΜΗΤΡΑ
ΓΚΑΣΟΥΚΑ, ΑΛΕΞΙΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ, ΧΡΥΣΑΥΓΗ
ΑΛΟΥΠΗ, ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
ΠΑΝΤΕΛΙΔΑΚΗΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ,
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΑΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ,
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΦΩΤΕΙΝΟΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΜΠΟΥΡΗ,
ANNA ΣΟΥΣΟΥ, ΧΡΥΣΑ ΑΓΑΠΗΤΟΥ,
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΓΕΛΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΤΣΙΑΜΠΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ,
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΙΑΚΟΣ, ΘΕΟΔΩΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ,
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΡΑΣΣΙΑΣ (ΡΩΜΑΣ), ΕΛΠΙΝΙΚΗ
ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗ, ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΛΛΗ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ
ΚΑΡΑΤΖΑ