



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Δήμος Χαλανδρίου 09/07/2026

Α. Π.: 23299

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος
Energy2 Act-Collaborative Energy to Activate Communities towards Climate Neutrality

Έχοντας υπόψη :

1. Τις παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 όπως αναριθμήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014, τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 87 του Ν. 4605/2019.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026.
4. Τη με αρ. 865/2024 (ΑΔΑ: Ψ1ΟΛΩΗΔ-Κ3Γ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περι έγκρισης υποβολής πρότασης στο πρόγραμμα ENERGY2ACT-Collaborative ENERGY TO ACTivate communities towards climate neutrality ως «TRANSFER PARTNER” του Δήμου της Τσεζένα της Ιταλίας.
5. Τη με αρ. 271/2026 (ΑΔΑ: 97ΕΙΩΗΔ-ΡΛ4) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περι αποδοχής χρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος « ENERGY2ACT-Collaborative Energy to Activate Communities towards climate neutrality» ως «Transfer Partner» του Δήμου Τσεζένα της Ιταλίας.
6. Το Application Form του Energy2Act-Collaborative Energy to Activate Communities towards Climate Neutrality.
7. Τη με αρ. 563/2026 (ΑΔΑ: ΨΕΞ6ΩΗΔ-ΙΟ3) σε Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περι σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου για τις ανάγκες του ανωτέρω προγράμματος με ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.
8. Τη με αρ. πρωτ. 20384/23.6.2026 βεβαίωση πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
9. Την σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Προτίθεται να αναθέσει, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών σε ένα (1) άτομο με σύμβαση μίσθωσης έργου χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη του προγράμματος (31/3/2029), ως :

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

**EUROPEAN
U R B A N
I N I T I A T I V E**



**Co-funded by
the European Union**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ :

Οικονομική διαχείριση του προγράμματος και συντονισμός του Δήμου , των υπηρεσιών και των συμμετεχόντων κατοίκων πάνω στα παραδοτέα του προγράμματος EUI ENERGY2ACT και τις δράσεις που πρέπει να γίνουν στο Χαλάνδρι ως transfer partner. Υλοποίηση δράσεων και συνεργασία με τους εταίρους του προγράμματος κάτω από τις οδηγίες του συντονιστή του προγράμματος. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα.:

Ο Δήμος Χαλανδρίου εμπλέκεται κυρίως στο WP9 - Transfer (Πακέτο Εργασίας Μεταφοράς), το οποίο διαρκεί από τον Μάιο του 2026 έως τον Μάρτιο του 2029. Ως «πόλη-ακόλουθος» (follower community), συμμετέχει επίσης σε δράσεις του WP7 και WP8 για την αναγνώριση στρατηγικών μετάβασης και την παρακολούθηση του πιλοτικού μοντέλου της Cesena. Παραδοτέα (Deliverables) του WP9 για το Χαλάνδρι:

- D.9.1.1 Συνεργατικά εργαλεία (Cooperation tools): Χρήση εργαλείων (Google Meet, Drive, Miro) (Έως 03/2029).
- D.9.1.2 Τακτικές διαδικτυακές συναντήσεις: Συμμετοχή σε 18 συναντήσεις (Έως 03/2029).
- D.9.2.1 Επισκέψεις στην MUA (Cesena): 2 επισκέψεις μελέτης (Έως 03/2029).
- D.9.2.2 Επισκέψεις στις πόλεις των Εταίρων Μεταφοράς: Διοργάνωση/Συμμετοχή (Έως 03/2029).
- D.9.2.3 Διαδικτυακές αξιολογήσεις (Online peer reviews): Συμμετοχή σε 12 συνεδρίες (Έως 03/2029).
- D.9.3.1 Έρευνα Ικανότητας Μεταφοράς (Transfer Capacity Survey): Παράδοση ερωτηματολογίων (Έως 03/2029).
- D.9.3.3 Οδικός Χάρτης Μεταφοράς (Individual Transfer Roadmap): Σχέδιο δράσης (Έως 03/2027).
- D.9.4.1 Πιλοτικές εφαρμογές μικρής κλίμακας (Small-scale pilots): Εφαρμογή μιας πιλοτικής λύσης στο Χαλάνδρι (Έως 11/2028).
- D.9.4.2 Δραστηριότητες διάχυσης (Dissemination activities): Τουλάχιστον 5 δράσεις όπως άρθρα, βίντεο, posts (Έως 03/2029).
- D.9.4.3 Συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις/webinars: Τουλάχιστον 2 φορές (Έως 03/2029).
- O.9.2 Μελέτη Εφικτότητας και Ευκαιριών Αναπαραγωγής (Replication Feasibility and Opportunity Study): Το τελικό στρατηγικό έγγραφο (Έως 03/2029). Ο Δήμος Χαλανδρίου θα έχει ενεργό ρόλο στην παρακολούθηση του πιλοτικού μοντέλου της Cesena (Vigne Acceleration Neighborhood - VAN) και την αναγνώριση τοπικών στρατηγικών μετάβασης. Συγκεκριμένα, συμμετέχει στα εξής παραδοτέα (Deliverables - D) και αποτελέσματα (Outputs - O) των πακέτων εργασίας WP7 και WP8: Συμμετοχή στο WP7 (Ενδυνάμωση Κοινότητας & Ενεργειακή Κουλτούρα)
- D.7.2.2 Learning by doing hands-on sessions engaging communities: Αφορά πρακτικές συνεδρίες, όπου θα συν-δημιουργηθούν και θα εφαρμοστούν πρακτικές δράσεις εμπλοκής των πολιτών στις τρεις πιλοτικές κοινότητες (τη Vigne της Cesena και τις 2 κοινότητες των πόλεων-ακολουθών). 1
- O.7.4 Citizens from the follower communities engaged in identifying strategic trajectories: Αφορά την ενεργό συμμετοχή των πολιτών των πόλεων-ακολουθών σε δραστηριότητες για τον προσδιορισμό στρατηγικών κατευθύνσεων, προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά της δικής τους γειτονιάς.
- O.7.5 Follower communities Scaling-up strategies: Πρόκειται για την εκπόνηση Στρατηγικών Κλιμάκωσης. Το περιεχόμενο αυτών των στρατηγικών θα διαμορφωθεί μέσα από

την παρατήρηση των δράσεων του πιλοτικού της Cesena και τις ανταλλαγές απόψεων στις συνεργατικές συναντήσεις. Συμμετοχή στο WP8 (Λειτουργία του OSS-CC και Πιλοτική Εφαρμογή)

- D.8.3.2 Progressive MEETINGS to take action moving towards PCEN: Πρόκειται για προοδευτικές συναντήσεις, στις οποίες θα προσκληθούν άτομα από τις πόλεις-ακολουθούς για να συμμετάσχουν, επιτρέποντας τη συλλογή των τοπικών αναγκών και επιθυμιών τους που θα διαμορφώσουν το τελικό πλάνο κλιμάκωσης (scaling-up plan).

- D.8.4.3 Contest for NFS funding under the financial scheme: Συμμετοχή σε διαγωνισμό για τη χρηματοδότηση δράσεων του σεναρίου μετάβασης (Near Future Scenario). Ο διαγωνισμός αυτός απευθύνεται σε τυπικές/άτυπες ομάδες τόσο της Cesena (VAN) όσο και των follower κοινοτήτων.

- O.8.4 Follower communities engaged in energy transition actions: Είναι το αποτέλεσμα που επιβεβαιώνει την ενεργό εμπλοκή των follower κοινοτήτων στη φάση της υλοποίησης, μέσω της συμμετοχής τους στις στοχευμένες συναντήσεις (D8.3.2) και της υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο του κοινοτικού διαγωνισμού (D8.4.3).

2. Κείμενα που πρέπει να ετοιμάσει ο δήμος Χαλανδρίου

Ο Δήμος Χαλανδρίου φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη σύνταξη και παράδοση των εξής βασικών κειμένων: 1. (Transfer Capacity Surveys): Η πρώτη (baseline) πρέπει να παραδοθεί στην αρχή (έως τον Οκτώβριο του 2026) και η δεύτερη (ex-post) στο τέλος (έως τον Ιανουάριο του 2029) για τη μέτρηση της προόδου. 2. (Individual Transfer Roadmap): Ένα έγγραφο σχεδιασμού με τα χρονοδιαγράμματα και τα βήματα δοκιμής της μεταφερσιμότητας (Έως τον Μάρτιο του 2027). 3. (Replication Feasibility and Opportunity Study): Το τελικό έγγραφο που θα συνοψίζει τις τοπικές προκλήσεις, την προσαρμογή της λύσης στο Χαλάνδρι, τα βήματα εφαρμογής και τις πηγές χρηματοδότησης (Έως τον Μάρτιο του 2029). 4. (Investment documentation): Για την υλοποίηση του πιλοτικού έργου μικρής κλίμακας.

3. Διοικητικές υποχρεώσεις

Ο Δήμος Χαλανδρίου συμμετέχει στο έργο ως Εταίρος Μεταφοράς (Transfer Partner - TP) και έχει τις εξής συμμετοχές

- Σώματα Διοίκησης: Συμμετέχει στη Συντονιστική Επιτροπή (Steering Group - SG) του έργου, η οποία είναι το κύριο όργανο λήψης αποφάσεων και αξιολόγησης. Εκπροσωπείται από τον υπεύθυνο του έργου και τον νόμιμο εκπρόσωπο (Δήμαρχο) ή όποιον οριστεί στην θέση του. Στο SG, το Χαλάνδρι (όπως και οι άλλοι εταίροι μεταφοράς) έχει δικαίωμα ψήφου μόνο σε θέματα που αφορούν ειδικά τη συμμετοχή του ή το εμπλέκουν άμεσα, ενώ παρέχει ανατροφοδότηση σχετικά με τη δυνατότητα μεταφοράς (transferability) των λύσεων.
- Υποχρεώσεις ομάδας έργου: Ο Δήμος πρέπει να ορίσει μια Ομάδα Έργου η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: Έναν Υπεύθυνο Έργου (Project Manager/Contact Person), έναν Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Officer), έναν Τεχνικό Υπεύθυνο (Technical/WP Lead) και έναν Υπεύθυνο Επικοινωνίας.
- Θα πρέπει επίσης να συμμετέχει σε τακτικές διαδικτυακές συναντήσεις (μηνιαίες τον 1ο χρόνο και διμηνιαίες στη συνέχεια) και σε τουλάχιστον 3 διαδικτυακές αξιολογήσεις (online peer reviews).

4. Ταξίδια και επισκέψεις:

Χρονοδιάγραμμα και Τοποθεσίες Έχουν προγραμματιστεί 3 συγκεκριμένες επιτόπιες επισκέψεις εργασίας (site visits) προς την Cesena για τους Εταίρους Μεταφοράς (όπως το Χαλάνδρι), προκειμένου να κατανοήσουν και να παρακολουθήσουν την καινοτόμο λύση. Οι ακριβείς ημερομηνίες είναι: 2 1. 8 - 10 Ιουνίου 2026: Εναρκτήρια Επίσκεψη (Opening Site Visit - Stage 1), με σκοπό την κατανόηση της περιοχής εφαρμογής του έργου στο αρχικό της στάδιο. 2. 5 - 7 Οκτωβρίου 2027: Επίσκεψη Ενδελεχούς Ανάλυσης (Deep Dive Site Visit - Stage 3). Η επίσκεψη αυτή θα πραγματοποιηθεί εν μέσω της υλοποίησης του πιλοτικού για να αξιολογηθεί η πρόοδος και θα συμπέσει με τα εγκαίνια του Cesena Energy Living Lab. 3. 6 - 8 Φεβρουαρίου 2029: Επίσκεψη Λήξης (Closing Site Visit - Stage 4), με σκοπό την κοινοποίηση

και ανάλυση των τελικών αποτελεσμάτων του έργου. Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που θα υπογραφούν θα αφορούν σε υλοποίηση τμημάτων των παραπάνω παραδοτέων και υποχρεώσεων όπως και στην διοικητική, οικονομική, επικοινωνιακή προπαρασκευή και υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων (συνεργασία με τις υπηρεσίες του δήμου Χαλανδρίου, με φορείς του ευρύτερου δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα όπως και με την ΜΥΑ, τους ΤΡ και τον ίδιο τον κεντρικό μηχανισμό του ΕΥΙ όπως προκύπτει μέσα από τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά.

Να σημειωθεί τέλος ότι όλα τα παραπάνω υπόκεινται στον έλεγχο και την διαχείριση του ΣΓ, το οποίο μπορεί να τροποποιήσει το οτιδήποτε αφορά το πρόγραμμα.

Με την αρ. 495/11.5.2026 (ΑΔΑ: ΨΠ5ΑΩΗΔ-Υ6Τ) Απόφαση Δημάρχου ορίστηκε ως υπεύθυνος έργου για το ανωτέρω πρόγραμμα ο κος Σάλλας Εμμανουήλ, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών , Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος.

Η εργασία θα αποδεικνύεται με έλεγχο των παραδοτέων του προγράμματος που θα ελέγχονται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης όσο και από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή Εντεταλμένο Σύμβουλο ορισμένο από τον Δήμαρχο για την παρακολούθηση των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Δήμου . Παράλληλα θα ελέγχονται τα παραδοτέα με βάση το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα των εργασιών.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης του προγράμματος (31/3/2029)

Ο τόπος εκτέλεσης του έργου είναι ο Δήμος Χαλανδρίου.

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή της σύμβασης για όλη τη διάρκεια της έως τη λήξη του προγράμματος ορίζεται στο ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού που αφορά στην συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών και θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου

Το ποσό της μηνιαίας αμοιβής του/της συμβασιούχου θα ανέρχεται σε χίλια οχτακόσια πενήντα (1.850,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την σύναψη της σύμβασης θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2420989006 ,οικονομικού έτους 2026. Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και σε επόμενα οικονομικά έτη.

Η χρηματοδότηση είναι κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά 20% από ίδιους πόρους.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ :

Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχος της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών

Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Καλή Γνώση Γερμανικής ή Ισπανικής Γλώσσας

. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου).

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 6 μήνες)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα – κριτήρια

Βαθμός κύριου τίτλου σπουδών

βαθμός * 5

Συνέντευξη

A. Κατανόηση των απαιτήσεων, των στόχων και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του αντικειμένου του έργου	0 – 20
B. Δυνατότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδων εργασίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων	0 – 20
Γ. Ικανότητα επικοινωνίας	0 – 20

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαιτούμενα/συνεκτιμώμενα προσόντα - κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι ή όσοι από αυτούς έχουν κριθεί κατάλληλοι (πληρούν δηλ. τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα) μπορούν να κληθούν σε συνέντευξη. Οι προτάσεις των ενδιαφερόμενων που δεν προσέρχονται στην συνέντευξη κατόπιν κλήσης τους απορρίπτονται.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΤΑΞΗ

Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Δήμου Χαλανδρίου, αξιολογεί τις αιτήσεις λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και συντάσσει πίνακα κατάταξης/ πρακτικό αξιολόγησης. Όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η αίτηση του/ της ενδιαφερόμενου/ης με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών.

Υποβληθείσα αίτηση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τον συνταγμένο πίνακα, κατά την σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτική περιγραφή τίτλων σπουδών
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και απαιτούνται στην παρούσα.
4. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- 5, Υπεύθυνες δηλώσεις (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)
 - Α. περί της ακρίβειας ,αληθείας και κατοχής όλων των απαιτούμενων προσόντων όπως αναφέρονται στην αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα
 - Β. περί μη κωλύματος συμμετοχής και σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως ισχύει.
 - Γ. Περί εργασιακής εμπειρίας.
 - Δ. Φυσικής υγείας και καταλληλότητας για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Γενικά προσόντα πρόσληψης :

1. Να έχουν **ηλικία έως 67 ετών**
2. Να έχουν τη **φυσική υγεία** και την **καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι:
 - α) Έλληνες πολίτες,
 - β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και
 - γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (Ν.Δ. 3832/1958, ως ισχύει).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, της ανωτέρω περιπτώσεως 3β, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (άρθρο 9 Ν.4027/2011) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, των κατωτέρω επιπέδων:

Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

EUROPEAN
U R B A N
I N I T I A T I V E



Co-funded by
the European Union

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την συνημμένη αίτηση υπογεγραμμένη από τον/ την υποψήφιο/α με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να την καταθέσουν είτε αυτοπροσώπως είτε με νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Χαλανδρίου απευθύνοντάς την στο Δήμο Χαλανδρίου, Αγίου Γεωργίου 30, ΤΚ 15234, Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, υπόψη κ. Ε. Κορομάντζου., Ν. Γκιζέλη. Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2132023870,865

Ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογίζονται ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της παρούσης πρόσκλησης στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου μας <http://www.chalandri.gr>.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρ. 20 παρ. 7 του Ν. 2738/1999).

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ένσταση επί του πίνακα κατάταξης, απευθύνοντάς την στη Δ/νση Διοικητικών υπηρεσιών και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, Τμήμα Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: protokollo@chalandri.gr εντός τριών (3) ημερών από την επόμενη της ανάρτησης του πίνακα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ