



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΗΣΕΑΣ

ΕΡΓΟ:

«Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Υποπρόγραμμα 1: «Οργάνωση και ανάπτυξη υπηρεσιών των Δήμων»

Μέτρο 1.3: «Έργα οργάνωσης και ανάπτυξης των υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.»

Έργο: «Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **70.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου : **Πέντε (05) Μήνες**

Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά

Με τίτλο:

«Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»

Αριθμός μελέτης 11/23-3-2009

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

15234 Χαλάνδρι

τηλ. 210 6860730

φαξ 210 6860735

acappos@halandri.gr

Πληροφορίες: Αλέξανδρος Γ. Κάππος

ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ:

«Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»

Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
4/12/2009	Παρασκευή	11.00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου, 15234 Χαλάνδρι
Διεύθυνση Σχεδιασμού Ανάπτυξης

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **70.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Χρονική διάρκεια του Έργου : **Πέντε (05) Μήνες.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
13/11/2009

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

Χαλάνδρι, 152-34

τηλ. 210 6860730

φαξ 210 6860735

acappos@halandri.gr

Πληροφορίες: Αλέξανδρος Γ. Κάππος

Χαλάνδρι 10/11/2009

Αρ. Πρωτ. 19454

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου με θέμα «Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις:

1. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
3. της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων), όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007,
4. της Οδηγίας 51/2005/EK, η οποία τροποποιεί μερικώς τις οδηγίες 17/2004/EK, 18/2004/EK
5. της Οδηγίας 665/89/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
6. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,

7. Το Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε, σε ότι αφορά τη δυνατότητα άσκησης ένστασης του άρθρου 15, με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202/Α'/19-08-2005),
8. του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
9. του άρθρου 98 παρ.1β του νέου Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως νόμος ορίζει,
10. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
11. του Ν. 2328/95, άρθρο 15, «Ονομαστικοποίηση μετοχών»,
12. του ΠΔ 82/96, (κατ' εξουσιοδότηση του ν.2328/95), «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα»
13. του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
14. του Ν. 3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
15. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και
16. Η Υπουργική Απόφαση με αριθμ. Πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 185/23-3-1993) όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το νόμο 2286/95.
17. του Ν.3731/2008, Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
18. της υπ' αριθμ. 43101/ΕΥΘΥ 2038 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Εφαρμογή του ελληνικού προτύπου ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – απαιτήσεις, των οδηγών εφαρμογής του και της τεχνικής προδιαγραφής ΕΛΟΤ 1432 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – Απαιτήσεις για διεργασίες αξιολόγησης και αξιολογητές» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 1914/8-9-2009).
19. Την υπ' αριθμ. 330 /2009 απόφαση Δημαρχιακής Επιτροπής.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ανοικτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για το έργο με τίτλο **«Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας»** που έχει ενταχθεί στο μέτρο 1.3 «Έργα οργάνωσης και ανάπτυξης των υπηρεσιών των Ο.Τ.Α.», με τελικό δικαιούχο τον Δήμο Χαλανδρίου.

Στόχος του έργου είναι αφενός η πιστοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1429: «Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμών για την υλοποίηση έργων Δημοσίου Χαρακτήρα – απαιτήσεις», μέσω σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης σύγχρονου Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας με ενσωματωμένο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Έργων και αφετέρου η πιστοποίηση της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001:2008.

Το έργο έχει διάρκεια πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο και προϋπολογισμό εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%). Το έργο χρηματοδοτείται από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θησέας».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	6
1. Γενικοί & ειδικοί όροι διαγωνισμού	8
1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	8
1.2 Συνοπτική Περιγραφή του Έργου	9
1.3 Προσδοκώμενα Οφέλη Έργου.....	10
1.4 Ορισμοί.....	10
1.5 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές	12
1.6 Ενστάσεις – Προσφυγές	14
1.7 Γενικές Αρχές.....	15
1.8 Αίτηση – Παροχή Διευκρινίσεων	16
1.9 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας	16
1.10 Περιεχόμενα Διακήρυξης	16
1.11 Δικαίωμα Συμμετοχής	16
1.11.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	16
1.11.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	17
1.11.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	18
1.12 Στοιχεία & Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	23
1.12.1 Εγγύηση Συμμετοχής	23
1.12.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	24
1.13 Χρόνος Ισχύος Προσφορών	25
1.14 Εναλλακτικές Προσφορές	25
1.15 Υποβολή Προσφορών	26
1.16 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	28
1.16.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος δικαιολογητικών.....	28
1.16.2 Λόγοι αποκλεισμού.....	29
1.16.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών	30
1.16.4 Οικονομική Αξιολόγηση	30
1.17 Διευκρινήσεις Προσφορών	31
1.18 Κατακύρωση του Διαγωνισμού	31
1.18.1 Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου	32
1.18.2 Δικαίωμα Ματαίωσης.....	32
1.18.3 Κατακύρωση και Υπογραφή Σύμβασης.....	32
1.18.3.1 Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	32
1.18.3.2 Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεσης	33
1.18.3.3 Υπογραφή Σύμβασης.....	33
1.18.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο	34
1.19 Εγγυήσεις.....	34
1.19.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου	34
1.20 Παράδοση – Παραλαβή	34
1.20.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης.....	34
1.20.2 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	35
1.21 Τρόπος Πληρωμής.....	35
1.21.1 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	35
1.22 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	36
1.23 Υπεργολαβία	36
1.24 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας	37
1.25 Εμπιστευτικότητα	37

1.26	Ανωτέρα Βία	38
1.27	Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου.....	38
2.	Οδηγίες σύνταξης τεχνικής & οικονομικής προσφοράς.....	41
2.1	Τεχνική Προσφορά	41
2.1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	41
2.1.2	ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	41
2.2	Οικονομική Προσφορά	43
3.	Τεχνικές Προδιαγραφές	45
3.1	Υφιστάμενη Κατάσταση	45
3.2	Περιγραφή του έργου	46
3.3	Χρονοδιάγραμμα – παραδοτέα έργου	48
4.	Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών	49
4.1	Στοιχεία αξιολόγησης	49
4.2	Ομάδες αξιολόγησης - Συντελεστές Βαρύτητας	49
4.3	Βαθμολογία	50
5.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	51
5.1	Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής	51
5.2	Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.....	52
6.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Σχέδιο Σύμβασης.....	53

1. Γενικοί & ειδικοί όροι διαγωνισμού

1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο των δράσεων εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης του πολίτη αλλά και βελτίωσης των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μέσα από τον σχεδιασμό και την υιοθέτηση συστημάτων, τα οποία θα συμβάλλουν στην αναβάθμιση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών και θα ικανοποιούν τις ανάγκες και προσδοκίες τους, μέσα από η γενικότερη επανεξέταση του όλου τρόπου λειτουργίας τους και των οργανωτικών τους δομών.

Στο πλαίσιο της δέσμευσης του Δήμου Χαλανδρίου για την διαρκή, αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα, σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο που να καλύπτουν τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου και που να αποσκοπούν στην ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών, προκηρύσσεται τακτικός διαγωνισμός που αφορά στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική Επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – Απαιτήσεις» υποστηριζόμενο από πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων και στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 στις δραστηριότητες της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης του Δήμου.

Η πρώτη δράση του προκηρυσσόμενου έργου εντάσσεται στο πλαίσιο που ορίζει ο Ν. 3614/2007, άρθρο 22, όπου προβλέπεται η έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης μέσω της οποίας οι οργανισμοί που λαμβάνουν δημόσια χρηματοδότηση για να υλοποιήσουν έργα του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 ως αυτόνομοι φορείς υποχρεώνονται να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1429.

Στόχος του Δήμου Χαλανδρίου είναι, να τυποποιήσει τον τρόπο διαχείρισης των έργων που αναλαμβάνει, να παρακολουθεί συστηματικά, μέσω δεικτών, την επίδοσή τους και να αξιοποιεί τα δεδομένα αυτά για τη συνεχή βελτιστοποίηση των διαδικασιών του αλλά και του Δήμου στο σύνολό του. Με την εφαρμογή και την πιστοποίηση της Διαχειριστικής του Επάρκειας επιδιώκεται η επίτευξη των στόχων και η κάλυψη των αναγκών του Δήμου Χαλανδρίου συμπεριλαμβανομένων των τελικών χρηστών των υλοποιούμενων έργων ταυτόχρονα με την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διατιθέμενων δημόσιων πόρων.

Παράλληλα, με γνώμονα την υψηλή ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο προς εξωτερικό, όσο και το εσωτερικό του περιβάλλον του Δήμου, μέσω του παρόντος έργου, ο Δήμος προχωρά στην ολοκλήρωση των πιστοποιήσεων των κύριων οργανωτικών του μονάδων με την πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του διαγωνισμού και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο [Κεφάλαιο 3](#) της παρούσας.

1.2 Συνοπτική Περιγραφή του Έργου

▪ Δράση 1^η: Πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429

Ο Δήμος Χαλανδρίου σήμερα έχει λάβει το σχετικό πιστοποιητικό Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας κατά τη μεταβατική περίοδο (αρ. πρωτ. 9037/08/16.04.2009) κατόπιν επιτυχούς επιθεώρησης από την ΕΥΔ του ΠΕΠ Αττικής. Σε συνέχεια αυτής και με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί Διαχειριστικής Επάρκειας Τελικών Δικαιούχων, μέσω του παρόντος έργου, καλείται ο Ανάδοχος να υποστηρίξει τον Δήμο Χαλανδρίου προς την κατεύθυνση του σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και τελικά πιστοποίησης Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με τις επιμέρους απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ 1429, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τους σχετικούς οδηγούς εφαρμογής:

- ο ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1431-1 "Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων τεχνικών έργων υποδομής"
- ο ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1431-2 "Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών"

καθώς επίσης και την υπ' αριθμ. 43101/ΕΥΘΥ 2038 Κοινή Υπουργική Απόφαση: «Εφαρμογή του ελληνικού προτύπου ΕΛΟΤ 1429 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – απαιτήσεις, των οδηγών εφαρμογής του και της τεχνικής προδιαγραφής ΕΛΟΤ 1432 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα – Απαιτήσεις για διεργασίες αξιολόγησης και αξιολογητές» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 1914/8-9-2009).

Το ΣΔΕΠ το οποίο θα τεθεί σε εφαρμογή θα πρέπει να υποστηριχθεί από κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων και να καλύπτει τις εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες του Δήμου Χαλανδρίου που υλοποιούν δημόσια τεχνικά έργα υποδομής όσο και δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών κατά τρόπο ώστε να τεκμηριώνονται και να ικανοποιούνται επαρκώς οι απαιτήσεις σύμφωνα και με τους οδηγούς εφαρμογής του προτύπου ΕΛΟΤ 1429 και της σχετικής ΚΥΑ.

▪ **Δράση 2^η: Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης**

Σε μία προσπάθεια ολοκληρωμένης προσέγγισης από μέρους του Δήμου, σε ότι αφορά την παροχή υπηρεσιών υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών, στα πλαίσια της παρούσας δράσης καλείται ο Ανάδοχος να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να εγκαταστήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στη Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης, συμπληρωματικά των ήδη πιστοποιημένων οργανωτικών μονάδων του κατά ISO 9001:2008.

1.3 Προσδοκώμενα Οφέλη Έργου

Με την εφαρμογή και τη διατήρηση ενός συστήματος διαχειριστικής επάρκειας (ΣΔΕΠ) σύμφωνα με ΕΛΟΤ 1429 και με τη χρήση του σχετικού πληροφοριακού συστήματος, επιδιώκεται η επίτευξη των στόχων των έργων που ο Δήμος θα εκτελέσει με την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων. Παράλληλα, μέσω της πιστοποίησης της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης διασφαλίζεται η ποιοτική παροχή εσωτερικών και εξωτερικών υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση του έργου ο Δήμος προσδοκά, μεταξύ άλλων, τα εξής οφέλη:

- Σταθεροποίηση των διεργασιών λειτουργίας του κατά την εκτέλεση έργων δημοσίου χαρακτήρα,
- Συνεχή βελτίωση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου των πράξεων που εκτελεί στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων,
- Διασφάλιση της ικανότητας του ως αυτόνομου και επαρκή φορέα υλοποίησης έργων με αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα,
- Ανάπτυξη των δεξιοτήτων του προσωπικού που απασχολεί, δημιουργία εμπιστοσύνης και δυνατότητα διαρκούς ελέγχου των εκτελεσμένων ενεργειών,
- Μέγιστη δυνατή ικανοποίηση των πολιτών του Δήμου αλλά και των λοιπών ενδιαφερόμενων μερών,
- Παροχή υπηρεσιών υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών, τόσο προς το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου.

1.4 Ορισμοί

▪ **Αναθέτουσα Αρχή**

Δήμος Χαλανδρίου

▪ **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

▪ **Πληροφορίες Διενέργειας Διαγωνισμού**

Ο κ. Αλέξανδρος Γ. Κάππος θα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες, (τηλ.: 210 6860730 – φαξ: 210 6860735 – e-mail: acappos@halandri.gr)

▪ **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το [Κεφάλαιο 1](#): «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ», το [Κεφάλαιο 2](#): «ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», το [Κεφάλαιο 3](#): «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», το [Κεφάλαιο 4](#): «ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και το [Παράρτημα Ι](#): «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ». Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να προμηθευτεί έντυπο αντίγραφο, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

▪ **Έργο**

Παροχή υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης του Δήμου Χαλανδρίου στην κατάρτιση σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση προγραμμάτων της 4ης προγραμματικής περιόδου

▪ **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

▪ **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

▪ **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κλπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

▪ **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

▪ **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

▪ **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

▪ **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου: 70.000,00 ευρώ (ογδόντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 19%.

▪ **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

▪ **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

1.5 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο με πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Κατά συνέπεια η προμήθεια είναι ιδιωτική και οι σχέσεις των μερών από την υπογραφή της Σύμβασης διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις της Σύμβασης, τα Συμβατικά Τεύχη και Στοιχεία καθώς και από τις διατάξεις του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.
2. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα
 - ι. με την ισχύουσα Ευρωπαϊκή νομοθεσία ανάθεσης Υπηρεσιών ως ακολούθως:
 1. της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την

Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων), όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με το Π.Δ. 60/2007,

2. της Οδηγίας 51/2005/EK, η οποία τροποποιεί μερικώς τις οδηγίες 17/2004/EK, 18/2004/EK
 3. της Οδηγίας 665/89/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- ii. την κείμενη Εθνική νομοθεσία ανάθεσης Υπηρεσιών του Δημοσίου που δύναται να έχει εφαρμογή ως ακολούθως:
1. του Ν.2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
 2. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
 3. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,
 4. Το Π.Δ. 394/96, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε, σε ότι αφορά τη δυνατότητα άσκησης ένστασης του άρθρου 15, με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202/Α'/19-08-2005),
 5. του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
 6. του άρθρου 98 παρ.1β του νέου Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως νόμος ορίζει,
 7. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
 8. του Ν. 2328/95, άρθρο 15, «Ονομαστικοποίηση μετοχών»,

9. του Π.Δ. 82/96, (κατ' εξουσιοδότηση του ν.2328/95), «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών ανωνύμων εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημοσίου τομέα»
 10. του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
 11. του Ν. 3090/2002, Άρθρο 9, παράγραφος 3
 12. του Ν. 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» και
 13. της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. Πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 185/23-3-1993) όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το νόμο 2286/95.
 14. του Ν.3731/2008, Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, η παρούσα διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη και στοιχεία, εγκρίθηκαν από τη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Δήμου Χαλανδρίου στην από 16/6/2009 συνεδρίασή της.

1.6 Ενστάσεις – Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

1. κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
2. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
3. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠ, ως εξής:

- i. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι και την 20/11/2009. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- ii. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη

ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΔΔΑΠ, η οποία γνωμοδοτεί και αποφασίζει επ' αυτής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

- iii. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την ΕΔΔΑΠ, η οποία γνωμοδοτεί και αποφασίζει επ' αυτής, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) εργασίμων ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.7 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
2. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠ, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
3. Προσφορές που, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠ, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
4. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

1.8 Αίτηση – Παροχή Διευκρινίσεων

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.9 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, την 4/12/2009, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11 π.μ.

1.10 Περιεχόμενα Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α) το Κεφάλαιο 1: «Γενικοί Όροι»,
- β) το Κεφάλαιο 2: «Οδηγίες σύνταξης τεχνικής & οικονομικής προσφοράς»,
- γ) το Κεφάλαιο 3: «Τεχνικές Προδιαγραφές»,
- δ) το Κεφάλαιο 4: «Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών»,
- ε) το Παράρτημα 1: «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» και
- στ) το Παράρτημα 2: «Σχέδιο Σύμβασης»

1.11 Δικαίωμα Συμμετοχής

1.11.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών και νομικών προσώπων. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή των χωρών του Ε.Ο.Χ. και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. Τα νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία κράτους μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και να έχουν την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταίρου και το ειδικό μέρος της Δράσης με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης της.

- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ.
- Ότι η απαίτηση για εμπειρία στα ζητούμενα αντικείμενα, καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης (για κάθε αντικείμενο)

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η προκηρυσσόμενη με την παρούσα δράση κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Η κοινή προσφορά που υποβάλουν οι ενώσεις προσώπων, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικά πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, ενώ με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

1.11.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό **δε** γίνονται δεκτοί:

- Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδαφ. Της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
- Όσοι τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. Α της παρ.2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
- Όσοι δεν είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, της περίπτωσης (3) του εδ. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007
- Όσοι τελούν σε κάποια κατάσταση από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. Γ της παρ. 2 του άρθρου ΠΔ 118/2007
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση αρμοδίων Υπουργείων ή όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ διότι δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Μετά την κατακύρωση του έργου στον επιλεγέντα υποψήφιο, αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όσων εκ των ως άνω δικαιολογητικών απαιτούνται από την διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης στην Ενότητα Α.19 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 Π.Δ 118/2007.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό είτε ως μέλος της Ομάδας έργου είτε με την ιδιότητα του υπεργολάβου, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση όλες οι προσφορές που συμμετέχει το πρόσωπο αυτό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.11.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), στο Διαγωνισμό:

1. Υποδομή και ικανότητα των υποψηφίων

Να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση δομή και μέσα ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Οι υποψήφιοι οφείλουν να αποδείξουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Δήλωση με αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τα κάτωθι χαρακτηριστικά των υποψηφίων:
 - ο Επιχειρηματική δομή
 - ο Τομείς δραστηριότητας
 - ο Προϊόντα και υπηρεσίες
 - ο Εγκαταστάσεις και εξοπλισμό
 - ο Αριθμό ατόμων (προσωπικό)
- Παρουσίαση του τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού του Αναδόχου που θα αξιοποιηθεί στην υλοποίηση της Δράσης.
- Πιστοποιητικό της σειράς ISO 9001:2000 εν ισχύ, από Οργανισμούς εδρεύοντες σε κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας
- Να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστον δέκα (10) φορές μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του «Έργου»,

συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Όσοι δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα (10) φορές μεγαλύτερος του προϋπολογισμού του «Έργου», συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι υποψήφιοι οφείλουν να αποδείξουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την προσφορά τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Αντίγραφα ισολογισμών και αποτελεσμάτων χρήσης των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών ή εφόσον δεν υποχρεούνται θα προσκομίσουν αντίγραφα της δήλωσης τους στην αρμόδια διοικητική αρχή/εφορία αναφορικά με τον κύκλο εργασιών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις. Επίσης σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση ισολογισμών, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν ένορκη βεβαίωση περί του ετήσιου κύκλου εργασιών τους για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις

2. Τεκμηρίωση εμπειρίας και ικανότητας των υποψηφίων

Εξετάζεται η γενική και ειδική εμπειρία και η ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης των υποψηφίων.

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα:
 - ο αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Συγκεκριμένα να έχουν τουλάχιστον την τελευταία πενταετία, αποδεδειγμένη ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών οργάνωσης φορέων, δημόσιων ή ιδιωτικών, με σκοπό την πιστοποίηση τους με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά Διαχείρισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (EN ISO 9001:2000). Ιδιαίτερης σημασίας κρίνονται τα αντίστοιχα έργα που έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν σε ΟΤΑ α', β' βαθμού, ή/και φορείς τους
 - ο σχεδιασμού, ανάπτυξης και εφαρμογής πληροφοριακών συστημάτων στο ευρύτερο δημόσιο τομέα
 - ο στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού σε μεγάλους δημόσιους ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς
 - ο παροχής Εξειδικευμένων Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για την Υποστήριξη δημόσιων φορέων στην Υλοποίηση Έργων ενταγμένων σε Προγράμματα της 3ης Προγραμματικής Περιόδου 2000-2006 και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις Αποφάσεις Ένταξης των Έργων αυτών
 - ο διερεύνησης των δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων ΟΤΑ από ΠΕΠ και λοιπές πηγές χρηματοδότησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- ο Περιγραφή σχετικής εμπειρίας σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου
- ο Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε ή/και υλοποιεί κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, επισημαίνοντας τα έργα που καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση. Τα παραπάνω στοιχεία θα συνοδεύονται από τα σχετικά πιστοποιητικά ή από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986. Σε περίπτωση που τα έργα έχουν εκτελεσθεί από Κοινοπραξία ή Σύμπραξη να σημειωθεί το ποσοστό του έργου που υλοποιήθηκε από τον διαγωνιζόμενο
- ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/ A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση «Έργου», το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου» τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΣΥΝΟΛΟ					

- Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου».
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» και συγκεκριμένα:

- ο Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου «Έργου» και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου «Έργου».
 - ο Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας «Έργου».
 - ο Να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην Ομάδα «Έργου».
 - ο Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο «Έργο» και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν.
 - ο Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).
- Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
- ο Πίνακα των υπαλλήλων και μόνιμων στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1					

- ο Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Εξωτερικού Συνεργάτη	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2				

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

- Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου «Έργου» (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:
 - ο Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος έργου.
 - ο Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου «Έργου» (Project Manager),
 - ο Ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα «Έργα». Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση «Έργου», το οποίο να έχουν διοικήσει επιτυχώς, σε θέση Υπευθύνου «Έργου», θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά και ξεχωριστά, τόσο για τον Υπεύθυνο όσο και για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο «Έργου».
 - ο Δέσμευση για διάθεση ανθρωποχρόνου (Α/Μ) στο «Έργο» εκ μέρους του Υπευθύνου «Έργου» και μόνο, τουλάχιστον 50% του συμβατικού χρόνου του «Έργου».
 - ο Πιστοποιητικό επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2000 και επιτυχούς παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε Διοίκηση έργων (project management)
- Τα μέλη της Ομάδας «Έργου» θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:
 - ο Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε συναφή τομέα με το αντικείμενο του παρόντος «Έργου»
 - ο Κατ' ελάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία και συμμετοχή σε υλοποίηση ανάλογων «Έργων» με συναφές αντικείμενο με το διαγωνισμό, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα «Έργα»
 - ο Επιθυμητή είναι η ύπαρξη πιστοποιητικών επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2000 και επιτυχούς παρακολούθησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε α) Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το EN ISO 9001:2000 και β) Διοίκησης έργων (project management)
- Παρουσίαση του τεχνικού και λοιπού εξοπλισμού του Αναδόχου που θα αξιοποιηθεί στην υλοποίηση της Δράσης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - ο τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - ο επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Όλες οι δηλώσεις είναι δηλώσεις του Ν. 1599.

1.12 Στοιχεία & Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1.12.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν **με ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, δηλαδή **3.500,00€ (τρεις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έναν (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παράρτηματος Ι](#).

1.12.2 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό
2. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται :
 - ο τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού, που συμμετέχουν,
 - ο ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), ήτοι :
 - ✓ Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - ✓ Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - ✓ Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - ✓ Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες
 - ✓ δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία

έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου, στα οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.
4. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
5. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1.13 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007). Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.14 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

1.15 Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.
2. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.
3. Η προσφορά θα υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.
4. Σε περίπτωση ενώσεως προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - i. τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα ή των προσώπων μελών της Ένωσης, και
 - ii. η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας» Δήμος Χαλανδρίου ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 4/12/2009 ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

6. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:
 - i. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους:
 1. Υποφάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ",
 2. Υποφάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ",
 3. Υποφάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .
- Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον:
1. Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"
 2. Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

3. Στον τρίτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

- ii. **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Α : "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"** περιέχονται όλα τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό : η αίτηση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό (βλ. [Παράρτημα Ι](#)), η οποία ισχύει και ως υπεύθυνη δήλωση ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της Διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής, η δήλωση ορισμού Αντικλήτου και όλα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο [1.11.2](#) ανωτέρω.
 - iii. **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Β : "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** περιέχονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο [2.1](#), του [Κεφαλαίου 2](#), της παρούσας Διακήρυξης
 - iv. **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Γ: "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** περιέχεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο [2.2](#), του [Κεφαλαίου 2](#), της παρούσας Διακήρυξης
7. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους να είναι αριθμημένες και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.
8. Οι προσφορές είναι δυνατό:
- i. να υποβάλλονται στην ΕΔΔΑΠ κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του
είτε
 - ii. να αποστέλλονται στην ΕΔΔΑΠ με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΕΔΔΑΠ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.
9. Η ΕΔΔΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.
10. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην ΕΔΔΑΠ, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

1.16 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1.16.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος δικαιολογητικών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠ), αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

1. Η ΕΔΔΑΠ καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", τα οποία μονογράφονται ανά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από το Δήμο Χαλανδρίου. Η ΕΔΔΑΠ, σε κλειστές συνεδριάσεις της, θα ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών (βλ. [άρθρο 1.10.2](#)) που έχουν υποβληθεί με τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" (καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής για κάθε προσφέροντα) και θα συντάξει Πρακτικό το οποίο θα καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η ΕΔΔΑΠ, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η ΕΔΔΑΠ τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης στο σχετικό Πρακτικό και κατόπιν εκδίδει τις απαιτούμενες αποφάσεις απόρριψης. Το Πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την παραπάνω διαδικασία, θα ανακοινωθεί από τον Δήμο Χαλανδρίου στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.
3. Η αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ". Στους προσφέροντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτοί και αποκλείονται από το διαγωνισμό, η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και μονογράφεται το "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" ανά φύλλο. Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" δεν

αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από το Δήμο Χαλανδρίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω του Δήμου Χαλανδρίου στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. Οι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ", για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με την τελική κατάταξη των προσφερόντων, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω του Δήμου Χαλανδρίου στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

1.16.2 Λόγοι αποκλεισμού

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απορρίψη της προσφοράς.
- Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απaráβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απaráδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απaráδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απaráδεκτη.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απaráβατους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απaráδεκτη.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτεται ως απaráδεκτη.

- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.16.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

1. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η ΕΔΔΑΠ θα εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.
2. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο [Κεφάλαιο 4](#).
3. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα εκδώσει τη σχετική απόφαση έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

1.16.4 Οικονομική Αξιολόγηση

1. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθούν, έγκαιρα, με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠ, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την ΕΔΔΑΠ στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
4. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠ, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.
5. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- i. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠ θα προχωρήσει στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
 - ii. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, στον υπολογισμό των συνολικών βαθμολογιών,- και στη σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο [Κεφάλαιο 4](#).
6. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 95% της προϋπολογισθείσας τιμής του έργου δεν γίνεται αποδεκτή. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

1.17 Διευκρινήσεις Προσφορών

1. Η ΕΔΔΑΠ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται στην ΕΔΔΑΠ στη μορφή που έχουν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. εγγράφως, με επίδειξη λειτουργίας, κ.α.), μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.
3. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις θα ληφθούν υπόψη στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών.

1.18 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ εκδίδει την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

1.18.1 Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠ, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 90% του συνολικά προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.
2. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στην Διακήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10%.

1.18.2 Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠ, διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 18/2004/EK.

1.18.3 Κατακύρωση και Υπογραφή Σύμβασης

1.18.3.1 Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της ΕΔΔΑΠ, και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Η ΕΔΔΑΠ με γνωμοδότησή της μπορεί να:

- προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
- προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07.

- προτείνει οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - ο όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το έργο λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το έργο.
 - ο όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

1.18.3.2 Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεσης

Στον διαγωνιζόμενο στον οποίο έγινε κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Η προς παροχή υπηρεσία
- Η συμβατική αμοιβή (προσφερόμενη αμοιβή υποψηφίου αναδόχου)
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, καθώς και σχέδιο σύμβασης
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεμοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.

1.18.3.3 Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται η σύμβαση από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη

σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007). Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, η ΕΔΔΑΠ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

1.18.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

1.19 Εγγυήσεις

1.19.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ύψος της θα ανέρχεται στο 5% του Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1.20 Παράδοση – Παραλαβή

1.20.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

1. Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
2. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Κεφάλαιο 3 της Διακήρυξης.

3. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

1.20.2 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

1.21 Τρόπος Πληρωμής

1.21.1 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

I. Το 100% του Συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή.

II. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) με την υπογραφή της Σύμβασης. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του ΥΠΟΙΟ βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 Ν.2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής ισχύος από την ημέρα έκδοσής της μέχρι και δύο μήνες μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος.

- Ποσοστό πενήντα πέντε τοις εκατό (55%) της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής των Παραδοτέων των Φάσεων Α' και Β'.
- Εξόφληση του υπολοίπου τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με Φ.Π.Α μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Οριστικής του Έργου.

Η συμβατική αξία που αναφέρεται ανωτέρω ισούται με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

1.22 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

1.23 Υπεργολαβία

1. Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
5. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.24 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κλπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

1.25 Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των

οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

1.26 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.27 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
 - ii. Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
 - iii. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - iv. εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - i. Να αποσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - ii. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
 - iii. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.
8. Το συντομότερο δυνατό μετά από την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ορίσει νέο Ανάδοχο είτε κάνοντας χρήση της λίστας επιλαχόντων που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό, είτε αναθέτοντας το έργο σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο Υποψήφιο ανάδοχο μέσω της διαδικασίας «με διαπραγμάτευση» όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό.

2. Οδηγίες σύνταξης τεχνικής & οικονομικής προσφοράς

2.1 Τεχνική Προσφορά

2.1.1 **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται η κάθε επιμέρους φάση - στάδιο
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του έργου των επιμέρους εργασιών
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν.
- Σχετική εμπειρία της Ομάδας Έργου του υποψήφιου αναδόχου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

2.1.2 **ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Προκείμενου να εκτιμηθεί η εμπειρία, οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει φάκελο με τις εξής ενότητες:

- **«Μεθοδολογία»**, που θα πρέπει να περιέχει στοιχεία:
 - ο Για την τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου αναδόχου για το έργο, το περιβάλλον του και τις ειδικές απαιτήσεις αυτού.
 - ο Για την τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, το περιβάλλον του και τις ειδικές απαιτήσεις αυτού
 - ο Για την οργάνωση, περιγραφή και ανάλυση του έργου σε φάσεις και εργασίες
 - ο Για το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης επιμέρους παραδοτέων.
 - ο Οποιαδήποτε επιπλέον τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

- **«Ομάδα Έργου»**, που θα πρέπει να περιέχει στοιχεία σχετικά με την σύνθεση και την εμπειρία της Ομάδας Έργου. Αναλυτικότερα θα περιλαμβάνει:
 - ο τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του υποψήφιου Ανάδοχου που προτείνεται να στελεχώσουν την Ομάδα Έργου,
 - ο περιγραφή της σχετικής εμπειρίας της Ομάδας Έργου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου. Η εμπειρία, εκτός των άλλων, πρέπει να αναφέρεται κυρίως σε έργα:
 - ✓ αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο. Συγκεκριμένα να έχουν τουλάχιστον την τελευταία πενταετία, αποδεδειγμένη ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών οργάνωσης φορέων, δημόσιων ή ιδιωτικών, με σκοπό την πιστοποίηση τους με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά Διαχείρισης Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών (EN ISO 9001:2000). Ιδιαίτερης σημασίας κρίνονται τα αντίστοιχα έργα που έχουν υλοποιήσει ή να υλοποιούν σε ΟΤΑ α', β' βαθμού, ή/και φορείς τους (π.χ. αναπτυξιακές)
 - ✓ σχεδιασμού, ανάπτυξης και εφαρμογής πληροφοριακών συστημάτων στο ευρύτερο δημόσιο τομέα
 - ✓ στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού σε μεγάλους δημούς ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς
 - ✓ παροχής Εξειδικευμένων Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για την Υποστήριξη δημόσιων φορέων στην Υλοποίηση Έργων ενταγμένων σε Προγράμματα της 3ης Προγραμματικής Περιόδου 2000-2006 και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις Αποφάσεις Ένταξης των Έργων αυτών
 - ✓ διερεύνησης των δυνατοτήτων χρηματοδότησης έργων ΟΤΑ από ΠΕΠ και λοιπές πηγές χρηματοδότησης
 - ✓ Οργάνωση και λειτουργία Δομών Δημόσιας Διοίκησης.

Ομάδα Έργου – Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ).

Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με το Φορέα, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών συνολικά) κλπ, ενώ σε κατάλληλο σημείο της προσφοράς θα παρατίθεται σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

Υπεύθυνος Έργου

Για τον Υπεύθυνο Έργου θα πρέπει να γίνει ειδική αναφορά με λεπτομερή στοιχεία, τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα, τις μέχρι σήμερα δραστηριότητές του. Επίσης θα πρέπει να δηλώνεται ο Αναπληρωτής του Υπεύθυνου Έργου.

Στελέχη Ομάδας Έργου

Να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τα εξής στοιχεία:

- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στα οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα.
- Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου).
- Χρόνος απασχόλησης στο Έργο.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψήφιου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

2.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον ακόλουθο Πίνακα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)			

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

3. Τεχνικές Προδιαγραφές

3.1 Υφιστάμενη Κατάσταση

Ο Δήμος Χαλανδρίου σήμερα έχει λάβει το σχετικό πιστοποιητικό Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας κατά τη μεταβατική περίοδο κατόπιν επιτυχούς επιθεώρησης από την ΕΥΔ της Περιφέρειας Αττικής (9037/08/16.4.2009). Οι οργανωτικές μονάδες που συμμετείχαν στην διαδικασία επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας από μέρους του Δήμου είναι οι εξής:

- Τμήμα Αξιολόγησης Μεθόδων, Λειτουργίας και Εσωτερικού Ελέγχου
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήματα Μελετών, Κατασκευών και Αυτεπιστάσις, Διοικητικής Υποστήριξης)
- Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικού (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και Έργων)
- Διεύθυνση Λογιστικού – Προϋπολογισμού και Ταμειακής Υπηρεσίας (Τμήματα Προϋπολογισμού Εκκαθάρισης και Εντολής Δαπανών, Εισπράξεων και Πληρωμών, Προμηθειών)
- Γραφείο Νομικής υποστήριξης
- Τμήμα Πληροφορικής

Παράλληλα, ο Δήμος έχει προχωρήσει σε πιστοποίηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ISO 9001:2008 στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. Σε μία προσπάθεια ολοκληρωμένης προσέγγισης από μέρους του Δήμου σε ότι αφορά την παροχή υπηρεσιών υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών, στα πλαίσια της παρούσας δράσης καλείται ο Ανάδοχος να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να εγκαταστήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 και στη Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης. Η Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης έχει την ευθύνη της παροχής υπηρεσιών διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στη Διεύθυνση. Οι γενικές αρμοδιότητες της Δ/σης είναι οι εξής:

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και βελτίωσης των λειτουργιών του Δήμου (Τμήμα Αξιολόγησης Μεθόδων και Λειτουργίας), η εξασφάλιση αποτελεσματικής λειτουργίας των Δημοτικών Οργάνων (Τμήμα Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου, Τμήμα Δημαρχιακής Επιτροπής) και η επεξεργασία τεκμηριωμένων προτάσεων για ανάπτυξη Δημοτικών πολιτικών στον κοινωνικό τομέα.
- Η Διεύθυνση συνεργάζεται με την Διοίκηση του Δήμου για κάθε μείζονος σημασίας θέμα που εντάσσεται στα πιο πάνω αντικείμενα. Καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα εργασιών που εγκρίνεται από την Διοίκηση του Δήμου και αναθεωρείται ανά τετράμηνο. Εισηγείται για

την σκοπιμότητα ανάθεσης μελετών ή και εργασιών θεμάτων αρμοδιότητάς της σε εξωτερικούς συνεργάτες και διοικεί τις σχετικές δραστηριότητες.

- Η Διεύθυνση φροντίζει για την ορθολογική κατανομή των διατιθέμενων πόρων και ανθρώπινου δυναμικού μεταξύ των Τμημάτων της, το έργο των οποίων διευθύνει, εποπτεύει και συντονίζει έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν τεθεί. Παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται, σε συνεργασία με της συναρμόδιες Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών τη λήψη των κατάλληλων εκάστοτε διαρθρωτικών μέτρων. Αναθέτει την εκτέλεση εκτάκτων ή επείγουσών εργασιών οι οποίες δεν εμπίπτουν στις καταγεγραμμένες αρμοδιότητες των Τμημάτων της σε εκείνο το Τμήμα, ομάδα εργασίας ή και στέλεχος που κατά περίπτωση εξασφαλίζει την αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους. Εισηγείται στη Δημοτική Αρχή την λήψη αποφάσεων για την κάλυψη των αναγκών των Τμημάτων της σε προσωπικό ή και μέσα καθώς και για θέματα ανάπτυξης και αναβάθμισης του προσωπικού τους και βελτίωσης των συνθηκών και της απόδοσης της εργασίας.
- Η Διεύθυνση ενημερώνεται για τον πολιτικό σχεδιασμό της Κεντρικής Διοίκησης στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής και ενημερώνει σχετικά τη Δημοτική Αρχή, εισηγούμενη τις τυχόν αναγκαίες παρεμβάσεις.

Η Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης αποτελείται από τα κάτωθι Τμήματα:

- ο Τμήμα Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου
- ο Τμήμα Γραμματείας Δημαρχιακής Επιτροπής.
- ο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.
- ο Τμήμα Αξιολόγησης Μεθόδων και Λειτουργίας και Εσωτερικού Ελέγχου

3.2 Περιγραφή του έργου

Το έργο αποτελείται από δύο (2) επιμέρους Δράσεις:

- **Δράση 1^η: Πιστοποίηση Διαχειριστικής Επάρκειας κατά ΕΛΟΤ 1429**
- **Δράση 2^η: Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης**

Λόγω του ότι μεθοδολογικά οι δύο δράσεις δύνανται να εξελιχθούν παράλληλα ακολουθώντας την ίδια ανάλυση φάσεων, οι φάσεις που ακολουθούν εφαρμόζονται οριζόντια και στις δύο επιμέρους δράσεις του έργου. Το έργο του Αναδόχου - Συμβούλου θα περιλαμβάνει τα εξής:

ΦΑΣΗ Α': Διάγνωση Υφιστάμενης Κατάστασης

Αποτυπώνεται η οργανωτική δομή και οι λειτουργίες-διαδικασίες, τα συστήματα υποστήριξης καθώς και το αντικείμενο εργασιών του Δήμου, σχετικά με τις δύο δράσεις. Στη φάση αυτή συντάσσεται η διαγνωστική μελέτη με περιγραφή των υφιστάμενων λειτουργιών σε κείμενο ή/και διαγράμματα ροής και καταλήγει σε προτεινόμενο σχέδιο, τόσο του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας του Δήμου, όσο και του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης σε επίπεδο εργαλείων (εγχειρίδια, διαδικασίες, οδηγίες εργασίας, έντυπα-φόρμες, πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων) και σε επίπεδο οργανωτικής δομής (προτεινόμενο λειτουργικό οργανόγραμμα με περιγραφές θέσεων εργασίας). Κατά την παρούσα φάση λαμβάνονται σοβαρά υπόψη το υφιστάμενο σύστημα διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Χαλανδρίου καθώς και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας των οργανωτικών μονάδων που σχετίζονται άμεσα με τη Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης.

ΦΑΣΗ Β': Σχεδιασμός ΣΔΕΠ & ΣΔΕ και συμφωνία με τις απαιτήσεις των δύο προτύπων

Οριστικοποιούνται οι διεργασίες των προτεινόμενων συστημάτων (Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου και Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης), επανασυντάσσονται τα διαγράμματα ροής και εμπλουτίζονται τα κείμενα των διαδικασιών. Αναπτύσσονται εξειδικευμένες οδηγίες εργασίας και μορφοποιούνται τα έντυπα εργασίας που απαιτούνται για την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία των, εμπλεκόμενων με τα συστήματα, Υπηρεσιών του Δήμου και διαμορφώνονται τα τελικά κείμενα. Παράλληλα, σχεδιάζεται, παραμετροποιείται και εγκαθίσταται το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης έργων.

ΦΑΣΗ Γ': Υποστήριξη Εφαρμογής των Συστημάτων ΣΔΕΠ & ΣΔΠ και Εκπαίδευση Εμπλεκόμενου Προσωπικού

Εξειδικευμένα στελέχη της ομάδας έργου του Συμβούλου παρέχουν υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της εφαρμογής των σχεδιασθέντων συστημάτων (Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου και Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης), σε ότι αφορά την εφαρμογή των σχετικών με τα συστήματα εγχειριδίων, διαδικασιών, οδηγιών, εντύπων καθώς και της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης έργων μέσω συστηματικής εκπαίδευσης με συγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαιδευτικών σεμιναρίων και workshops στο εμπλεκόμενο προσωπικό.

ΦΑΣΗ Δ': Εσωτερική Επιθεώρηση Συστημάτων ΣΔΕΠ & ΣΔΠ

Υποστήριξη κατά την φάση διενέργειας των εσωτερικών επιθεωρήσεων των δύο συστημάτων (Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου και Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης), οι οποίες θα αφορούν στον έλεγχο - αξιολόγηση (audit) κάθε Διαδικασίας ξεχωριστά. Βάσει των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων καθορίζονται οι διορθωτικές ενέργειες και οριστικοποιούνται οι διαδικασίες, τα έγγραφα και λοιπά εργαλεία των δύο συστημάτων του Δήμου.

ΦΑΣΗ Ε': Υποστήριξη κατά τη φάση των επιθεωρήσεων από ανεξάρτητους εξωτερικούς επιθεωρητές

Υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή επιθεώρησης πιστοποίησης, αφενός του ΣΔΕΠ κατά ΕΛΟΤ 1429 και αφετέρου του ΣΔΠ της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης κατά ISO 9001:2008 από φορέα επιλογής του Δήμου. Επιπλέον, σε περίπτωση που προκύψουν οι όποιες μη συμμορφώσεις από τις δύο ανωτέρω επιθεωρήσεις, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την διευθέτηση και ολοκλήρωσή τους.

3.3 Χρονοδιάγραμμα – παραδοτέα έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Στον πίνακα που ακολουθεί αναλύεται το χρονοδιάγραμμα σε επίπεδο φάσεων και παραδοτέων:

ΦΑΣΕΙΣ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ):

α/α	ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	15ήμερο κατάθεσης από έναρξη
1.	Διάγνωση υπάρχουσας κατάστασης	0,5 μήνες	Διαγνωστική Μελέτη	2 ^ο
2.	Σχεδιασμός ΣΔΕΠ & ΣΔΕ και συμφωνία με τις απαιτήσεις των δύο προτύπων	3 μήνες	✓ 1 ^η Έκδοση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου κατά ΕΛΟΤ 1429 ✓ Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Έργων ✓ 1 ^η Έκδοση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	6 ^ο
3.	Υποστήριξη Εφαρμογής των Συστημάτων ΣΔΕΠ & ΣΔΠ και Εκπαίδευση Εμπλεκόμενου Προσωπικού	1 μήνας	✓ Εκπαιδευτικό Υλικό ✓ Αρχείο εκπαίδευσης προσωπικού	8 ^ο
4.	Εσωτερική Επιθεώρηση Συστημάτων ΣΔΕΠ & ΣΔΠ	10 ημέρες	✓ Έκθεση εσωτερικής επιθεώρησης ✓ Αναφορές Μη συμμορφώσεων ✓ Διορθωτικές ενέργειες ✓ 2 ^η Έκδοση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου κατά ΕΛΟΤ 1429 ✓ 2 ^η Έκδοση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	9 ^ο
5.	Υποστήριξη κατά τη φάση των επιθεωρήσεων από ανεξάρτητους	5 ημέρες	✓ Τελική Έκδοση Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμου	10 ^ο

α/α	ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	15ήμερο κατάθεσης από έναρξη
	εξωτερικούς επιθεωρητές		✓ κατά ΕΛΟΤ 1429 Τελική έκδοση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	

4. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Στοιχεία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την κατακύρωση του έργου. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Η τιμή
2. Η συμφωνία των προσφερομένων παρεχόμενων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στη διακήρυξη και η ποιότητα των προσφερόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών
3. Η προτεινόμενη μεθοδολογία (πακέτα εργασίας, επιμέρους δραστηριότητες, παραδοτέα)
4. Η περιγραφή και ανάλυση της διοίκησης ομάδας έργου, η οργάνωση και κατανομή ρόλων και εργασίας στην ομάδα εκτέλεσης της Δράσης
5. Ο χρόνος παράδοσης

4.2 Ομάδες αξιολόγησης - Συντελεστές Βαρύτητας

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

1. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου, με συντελεστή βαρύτητας 50%
2. Ομάδα Έργου, με συντελεστή βαρύτητας σε ποσοστό 50%

Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου	65%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	30%
A.2	Προσδιορισμός & Ανάλυση Φάσεων Έργου - Οργάνωση Παραδοτέων	25%
A.3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	10%
B.	Ομάδα Έργου	35%
B.1	Προσόντα και καταλληλότητα Υπεύθυνου Έργου	15%
B.2	Στελέχωση Ομάδας Έργου, Προσόντα και καταλληλότητα Στελεχών	15%
B.3	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	5%

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.3 Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίσιμοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την διακήρυξη προβλέπεται, το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Συνολική βαθμολογία}}$$

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

5.1 Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς τον Δήμο Χαλανδρίου

για λογαριασμό και υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

και συγκεκριμένα υπέρ του Δήμο Χαλανδρίου

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόνγια ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι Εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **ευρώ** υπέρ της εταιρίας...../ή του φορέα, οδός.....αριθμός.....κλπ, (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών/φορέων (1) , (2) , κ.λ.π ατομικά για καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης υποψηφίων Αναδόχων), για την συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης της ενότητας «.....» του έργου «.....» σύμφωνα με την από/.../..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα Εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη Συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της/του/των καθ' όλο το χρόνο ισχύος της,

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

5.2 Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς τον Δήμο Χαλανδρίου

για λογαριασμό και υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

και συγκεκριμένα υπέρ και συγκεκριμένα υπέρ του Δήμου Χαλανδρίου

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ευρώ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία..... ή ο φορέαςή η ένωση των φορέων, οδός, αριθμός....., ως Ανάδοχος Έργου παροχής υπηρεσιών πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης του έργου «Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας», συνολικής αξίας 70.000,00 ευρώ, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου προς **5% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, δηλαδή ευρώ.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη Εγγύηση υπέρ του Αναδόχου 1).....2)..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών / φορέων (1) , (2) , κ.λ.π ατομικά για καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης φορέων / Αναδόχων) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις του/των Αναδόχου/ων και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι ο Ανάδοχος παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην Εγγύηση αυτή. Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Σχέδιο Σύμβασης

Στην Αθήνα σήμερα, στις/....., μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

α) του **Δήμου Χαλανδρίου**, που εδρεύει στο Χαλάνδρι, οδός Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, 152-33, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Γρηγόρη Επαμ. Ζαφειρόπουλο και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**» και αφετέρου,

β) της εταιρείας/ΕΝΩΣΗΣ με την επωνυμία «.....» με διακριτικό τίτλο «.....» η οποία εδρεύει, στην οδό, αρ., Τ.Κ., με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον

που θα αποκαλείται στο εξής "**ο Ανάδοχος**" και έχοντας υπόψη:

Σε συνέχεια του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την/2009 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθμ/2009 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, η οποία και κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο με τον αρ.πρωτ., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο: Οι ενέργειες στήριξης της καλλιτεχνικής παραγωγής και προβολής του κοινού πολιτιστικού αποθέματος.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου «**Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοίκησης Ποιότητας**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στο σχετικό τεύχος διακήρυξης και στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) γίνεται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Χαλανδρίου

Τμήμα

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

Ταχ.κωδ 152-33 Χαλάνδρι

Τηλ. φαξ

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.2 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Ανάδοχος οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτόν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

7.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η χρησιμοποίηση υπεργολάβου θα πρέπει να δηλώνεται στη προσφορά.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 5% της Συμβατικής Τιμής συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 17. ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί πέντε (5) Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 19. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 20 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά – εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

19.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

19.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 19, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 21. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια ΕΠΠΕ η οποία θα συσταθεί στο Δήμο. Η παρακολούθηση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας σύμβασης, έστω και εάν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την εξέλιξη του έργου.

Άρθρο 22: ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παράδοση των επιμέρους παραδοτέων του έργου θα γίνει όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσης. Τα παραδοτέα θα παραληφθούν με την σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παράδοσης και Παραλαβής. Η ΕΠΠΕ που αναφέρεται στο άρθρο 3 της παρούσης, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το Πρωτόκολλο αυτό σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παράδοση του εκάστοτε παραδοτέου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες η ΕΠΠΕ θα προβεί στην προσωρινή παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας, συντάσσοντας Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, στο οποίο θα διατυπώνεται το εμπρόθεσμο ή μη, καθώς επίσης και οι διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής ανακοινώνεται με συστημένη επιστολή στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παράδοση του εκάστοτε παραδοτέου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ανωτέρου Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παράδοσης και Παραλαβής, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, αναμορφώνοντας και παραδίδοντας τα απαιτούμενα, αφού εντάξει τις υποδειχθείσες βελτιώσεις σε ενιαίο κείμενο.

Μετά το πέρας της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον έχουν αποκατασταθεί οι ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών στην οριστική παραλαβή του πλήρους πλέον παραδοτέου, συντάσσοντας το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παράδοσης και Παραλαβής, κάνοντας ρητή μνεία και του εμπρόθεσμου των ενεργειών του Αναδόχου.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της ΕΠΠΕ, η τελευταία συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής.

Το εμπρόθεσμο ή μη της παράδοσης και συμμορφώσεως του Αναδόχου προς τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ, κρίνεται αποκλειστικά από το χρόνο παράδοσης ή των βελτιώσεων αυτού. Ο χρόνος παράδοσης, τόσο των αρχικών όσο και των τυχόν αναμορφώσεων, αποδεικνύεται αποκλειστικά από την ημερομηνία καταχώρησής τους ως εισερχομένων στο

βιβλίο πρωτοκόλλου της οικείας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιμεληθεί της καταχωρήσεως αυτής.

Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συμβατική λήξη του έργου είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση του χρόνου αποπεράτωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας, αφού επικαλεσθεί και αποδείξει ανυπαίτια αδυναμία τήρησης του συμφωνηθέντος χρόνου. Η αίτηση απευθύνεται προς την ΕΠΠΕ, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης της σύμβασης, κοινοποιώντας την απόφασή της στον Εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο.

Άρθρο 23: ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

23.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση.

23.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 24. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

24.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως φωτογραφίες, χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

24.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 25. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά ελλιπή παραδοτέα) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 26. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

26.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούμενη εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

26.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

26.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 27. ΤΙΜΗΜΑ

27.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,..€).

27.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 28. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

I. Το 100% του Συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή.

II. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) με την υπογραφή της Σύμβασης. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος του επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του ΥΠΟΙΟ βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 Ν.2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής ισχύος από την ημέρα έκδοσής της μέχρι και δύο μήνες μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος.

- Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (55%) της συμβατικής αξίας με Φ.Π.Α με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής των Παραδοτέων των Φάσεων Α' και Β'.
- Εξόφληση του υπολοίπου δεκαπέντε τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με Φ.Π.Α μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Οριστικής του Έργου.

Η συμβατική αξία που αναφέρεται ανωτέρω ισούται με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Άρθρο 29. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

30.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ειδών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρ. 34, του Π.Δ. 118/07.

30.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

30.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

30.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

30.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

30.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 31. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

31.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

31.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

32.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

32.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 33. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

33.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

33.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

33.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τέσσερα (4) αντίτυπα και το κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον
ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Για

.....

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΠΑΜ. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

.....