



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΗΣΕΑΣ

ΕΡΓΟ:

«Μελέτη στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση»

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Υποπρόγραμμα 1:

«Οργάνωση και ανάπτυξη υπηρεσιών των Δήμων»

Μέτρο 1.6:

« Οριζόντιες δράσεις – Μελέτες οργάνωσης και ανάπτυξης των υπηρεσιών των οργανισμών Ο.Τ.Α.»

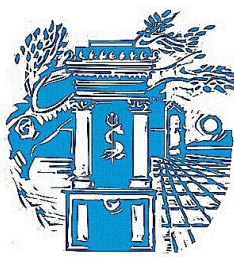
Έργο: « Μελέτη στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση »

Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά

Με τίτλο :

Μελέτη στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Αριθμός μελέτης 20/12.5.2009



ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234 Χαλάνδρι
τηλ. 210 6860699
φαξ 210 6860680
pliroforiki@halandri.gr
Πληροφορίες: Τμήμα Πληροφορικής

ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ: **Μελέτη στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου
για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση**

Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας		Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου, 15234 Χαλάνδρι
6/11/2009	Παρασκευή	11:00 π.μ.	Τμήμα Προμηθειών

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **90.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%**

Χρονική διάρκεια του Έργου : **Τέσσερις (04) Μήνες.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης σε Ελληνικές Εφημερίδες
16/10/2009

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού επιλογής αναδόχου με θέμα «Μελέτη Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπ' όψη τις διατάξεις:

1. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. Πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 185/23-3-1993) όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το νόμο 2286/95.
2. Τον Ν. 2286/95 περί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών Θεμάτων,
3. Τον Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Την υπ' αριθμ. 346/23.6.2009 απόφαση Δημαρχιακής Επιτροπής για την κατάρτιση των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ανοικτό διαγωνισμό επιλογής αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για το έργο «*Μελέτη Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση*» που έχει ενταχθεί στο μέτρο 1.6 «Οριζόντιες δράσεις – Μελέτες οργάνωσης και ανάπτυξης των υπηρεσιών των οργανισμών Ο.Τ.Α.», του Προγράμματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΘΗΣΕΑΣ» με τελικό δικαιούχο τον Δήμο Χαλανδρίου.

Η μελέτη αφορά στον σχεδιασμό, την ανάλυση και τον προγραμματισμό των δράσεων του Δήμου Χαλανδρίου στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται τόσο σε Εθνικό επίπεδο (βλ. Ψηφιακή Στρατηγική, Ε.Π Ψηφιακή Σύγκλιση) όσο και Ευρωπαϊκό. Θα καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου και θα διαπραγματεύεται όλα τα θέματα που αφορούν στην Ψηφιακή Σύγκλιση.

Το έργο έχει διάρκεια τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο και προϋπολογισμό ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000,00€) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 19%).

Το έργο χρηματοδοτείται από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θησέας».

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης σε έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ).»)

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα (Έλληνες ή Αλλοδαποί), ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν εμπορικό ή βιομηχανικό ή βιοτεχνικό επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνονται δημόσια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Τα έξοδα των δημοσιεύσεων βαρύνουν το Δήμο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Χαλανδρίου καθώς και στο δικτυακό τόπο του Δήμου. (<http://www.halandri.gr>)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Γενικοί & ειδικοί όροι διαγωνισμού	7
1.1	Αντικείμενο του Διαγωνισμού	7
1.2	Ορισμοί:	8
1.3	Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές	10
1.3.1	Ενστάσεις – Προσφυγές	10
1.4	Γενικές Αρχές	11
1.5	Αίτηση – Παροχή Διευκρινίσεων	12
1.6	Χρόνος – Τόπος Διενέργειας	12
1.7	Περιεχόμενα Διακήρυξης	12
1.8	Δικαίωμα Συμμετοχής	12
1.8.1	Δικαιούμενοι Συμμετοχής	12
1.8.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	13
1.9	Στοιχεία & Δικαιολογητικά Συμμετοχής	13
1.9.1	Εγγύηση Συμμετοχής	13
1.9.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14
1.10	Χρόνος Ισχύος Προσφορών	16
1.11	Εναλλακτικές Προσφορές	16
1.12	Υποβολή Προσφορών	16
1.13	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	18
1.13.1	Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος δικαιολογητικών	18
1.13.2	Λόγοι αποκλεισμού	20
1.13.3	Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών	20
1.13.4	Οικονομική Αξιολόγηση	21
1.14	Διευκρινήσεις Προσφορών	22
1.15	Κατακύρωση του Διαγωνισμού	22
1.15.1	Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου	22
1.15.2	Δικαίωμα Ματαίωσης	22
1.15.3	Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Προμήθειας	23
1.15.4	Εφαρμοστέο Δίκαιο	24
1.16	Εγγυήσεις	24
1.16.1	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου	24
1.17	Παράδοση – Παραλαβή	24
1.17.1	Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης	24
1.17.2	Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος	25
1.18	Τρόπος Πληρωμής	25
1.18.1	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	25
1.19	Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	25
1.20	Υπεργολαβία	26
1.21	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας	27
1.22	Εμπιστευτικότητα	27
1.23	Ανωτέρα Βία	27
1.24	Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	28
2	Οδηγίες σύνταξης τεχνικής & οικονομικής προσφοράς	30
2.1	Τεχνική Προσφορά	30
2.1.1	Μέρος Γ' - «Πίνακας Επακριβών Προδιαγραφών»	31
2.2	Οικονομική Προσφορά	31

3	Τεχνικές Προδιαγραφές.....	32
3.1	Γενικά	32
3.2	Υφιστάμενη υποδομή – Έργα ΤΠΕ.....	32
3.3	Περιγραφή του έργου.....	33
4	Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών	35
4.1	Τεχνική Αξιολόγηση	35
4.2	Οικονομική αξιολόγηση	36
4.3	Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Έντυπα Υποβολής Προσφορών.....	37
	1.Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής.....	37

1 Γενικοί & ειδικοί όροι διαγωνισμού

1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Η μελέτη εντάσσεται στο πλαίσιο των δράσεων εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης του πολίτη αλλά και βελτίωσης της επικοινωνίας των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης τόσο μεταξύ τους όσο και με την κεντρική κρατική Διοίκηση με τη χρήση νέων τεχνολογιών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ψηφιακής Σύγκλισης τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο, τους στόχους του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και σε σύγκλιση με το σχετικό σχεδιασμό του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Η μελέτη αφορά τον σχεδιασμό, την ανάλυση και τον προγραμματισμό των δράσεων του Δήμου Χαλανδρίου στο πλαίσιο της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται τόσο σε Εθνικό επίπεδο. (βλ. Ψηφιακή Στρατηγική, Ε.Π Ψηφιακή Σύγκλιση) όσο και Ευρωπαϊκό. Θα καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου και θα διαπραγματεύεται όλα τα θέματα που αφορούν την Ψηφιακή Σύγκλιση.

Η μελέτη αφορά στην κατάρτιση 3ετούς (2010-2012) ολοκληρωμένου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου, μέσα από το οποίο θα χαραχθούν οι στρατηγικοί άξονες του Δήμου και θα διαμορφωθούν τα σχέδια δράσης για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων. Αναλυτικότερα στη μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνονται

- Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο της οποίας γίνεται συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών για τις τεχνολογικές δομές, έργα που έχει υλοποιήσει ή έχει σκοπό να υλοποιήσει μέσω προτάσεων που έχει καταθέσει ο Δήμος Χαλανδρίου στο πλαίσιο του Ε.Π Ψηφιακή Σύγκλιση.
- Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο της οποίας γίνεται η συλλογή και επεξεργασία πληροφοριών για το ελληνικό και διεθνές περιβαλλοντικό, τεχνολογικό και πολιτιστικό περιβάλλον
- Εντοπισμός των δυνατών και αδύνατων σημείων, ο οποίος αποτελεί το αποτέλεσμα της ανάλυσης του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου
- Εντοπισμός των ευκαιριών και απειλών που δημιουργούνται στο Δήμο από τις εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον
- Χάραξη αξόνων στρατηγικής, οι οποίοι θα στοχεύουν στην αξιοποίηση των ευκαιριών και των δυνατών σημείων του Δήμου, αντιμετωπίζοντας αποτελεσματικά τις εσωτερικές αδυναμίες και τις εξωτερικές απειλές
- Εξειδίκευση της στρατηγικής σε στόχους, διαμόρφωση δεικτών μέτρησης της επίτευξης των στόχων και προσδιορισμός των προβλεπόμενων οικονομικών αποτελεσμάτων

Ειδικότερα, οι στόχοι του παρόντος έργου είναι:

- η μελέτη και ανάλυση με τη χρήση διεθνών μεθοδολογιών και βέλτιστων πρακτικών επιλεγμένων υπηρεσιών και διαδικασιών του Δήμου Χαλανδρίου, με σκοπό τον ανασχεδιασμό και την μοντελοποίηση τους κατά τρόπο ώστε να είναι δυνατή η υποστήριξη και εκτέλεση τους

μέσω προηγμένων εφαρμογών οργάνωσης, ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

- ο σχεδιασμός και η πρόταση έργων του Δήμου Χαλανδρίου προς ένταξή τους για συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ, στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και ο προσδιορισμός ενεργειών ωρίμανσης των έργων αυτών
- η σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων

Αναλυτικά, το αντικείμενο του διαγωνισμού και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.

1.2 Ορισμοί:

- **Αναθέτουσα Αρχή : Δήμος Χαλανδρίου**

- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

- **Πληροφορίες Διενέργειας Διαγωνισμού**

Το Τμήμα Πληροφορικής θα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλ. : 210 6860699 – φαξ: 210 6860680 – e-mail: pliroforiki@halandri.gr)

- **Διακήρυξη**

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το [Κεφάλαιο 1](#): «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ», το [Κεφάλαιο 2](#): «ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», το [Κεφάλαιο 3](#): «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», το [Κεφάλαιο 4](#): «ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και το [Παράρτημα Ι](#): «ΕΝΤΥΠΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ». Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να προμηθευτεί έντυπο αντίγραφο, μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Έργο**

ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

- **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

- **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ κλπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

- **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

- **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

- **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

- **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου: **90.000,00 ευρώ** (ενενήντα χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 19% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7413.05 Ο.Ε. 2009

- **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και

των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

1.3 Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο με πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια. Κατά συνέπεια η προμήθεια είναι ιδιωτική και οι σχέσεις των μερών από την υπογραφή της Σύμβασης διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις της Σύμβασης, τα Συμβατικά Τεύχη και Στοιχεία καθώς και από τις διατάξεις του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη Εθνική νομοθεσία ανάθεσης Υπηρεσιών του Δημοσίου που δύναται να έχει εφαρμογή ως ακολούθως:

1. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. Πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (Ε.Κ.Π. Ο.Τ.Α.) (ΦΕΚ Τ.Β' αρ. 185/23-3-1993) όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με το νόμο 2286/95.
 2. Τον Ν. 2286/95 περί προμηθειών του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών Θεμάτων,
 3. Τον Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
 4. Την υπ' αριθμ. 346/2009 απόφαση Δημοκρατικής Επιτροπής
2. Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, η παρούσα διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη και στοιχεία, εγκρίθηκαν από τη συνεδρίαση της Δημοκρατικής Επιτροπής του Δήμου Χαλανδρίου στην από 23/06/2009 συνεδρίασή της.

1.3.1 Ενστάσεις – Προσφυγές

1. Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:
 - α) κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού
 - β) κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
 - γ) κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔΑΠ, ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι και 23/10/2009. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.

β) Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΔΔΑΠ, η οποία γνωμοδοτεί και αποφασίζει επ' αυτής. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την ΕΔΔΑΠ, η οποία γνωμοδοτεί και αποφασίζει επ' αυτής, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.4 Γενικές Αρχές

1. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.
2. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠ, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
3. Προσφορές που, κατά την κρίση της ΕΔΔΑΠ, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
4. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

1.5 Αίτηση – Παροχή Διευκρινίσεων

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.6 Χρόνος – Τόπος Διενέργειας

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, την 6/11/2009 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ.

1.7 Περιεχόμενα Διακήρυξης

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α) το Κεφάλαιο 1: «Γενικοί Όροι»,
- β) το Κεφάλαιο 2: «Οδηγίες Σύνταξης Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς»,
- γ) το Κεφάλαιο 3: «Τεχνικές Προδιαγραφές»,
- δ) το Κεφάλαιο 4: «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς»,
- ε) το Κεφάλαιο 5: «Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών»,
- στ) και τα Παραρτήματα: «Έντυπα Υποβολής Προσφορών», «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»

1.8 Δικαίωμα Συμμετοχής

1.8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών υποστήριξης σε έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΠΕ).

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου

β) Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

γ) Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

3. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

1.8.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

α) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 1.9.1 της παρούσας.

β) Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ. ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

δ) Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

1.9 Στοιχεία & Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1.9.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Οι προσφέροντες οφείλουν **με ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, δηλαδή **4.500,00€ (τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έναν (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παράρτηματος Ι](#).

1.9.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, την εγγύηση συμμετοχής και την αίτηση συμμετοχής, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στο εξωτερικό, τα δικαιολογητικά των παραγράφων α) και δ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένο.
- β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Στην περίπτωση των Νομικών Προσώπων το παρόν δικαιολογητικό θα προσκομιθεί για τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (σε όλους τους οργανισμούς στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

- ε) Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- ζ) Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
- η) Ρητή δήλωση ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους του διαγωνισμού, διαφορετικά να αναφέρει τα σημεία εκείνα της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών που δεν αποδέχεται ο διαγωνιζόμενος προκειμένου να αξιολογηθούν (§5, άρθρο 12 της Υ.Α. 11389/93 περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)

Υποβολή στοιχείων (να κατατεθούν επί ποινή αποκλεισμού) για τα χαρακτηριστικά και την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα του υποψήφιου :

- α) Στοιχεία του υποψήφιου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- β) Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του υποψήφιου (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων).
- γ) Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του υποψήφιου.
- δ) Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
- ε) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης και δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
- στ) Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη.

3. Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

4. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

5. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1.10 Χρόνος Ισχύος Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την ΕΔΔΑΠ, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.
3. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η ΕΔΔΑΠ θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους προσφέροντες, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
4. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

1.11 Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

1.12 Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο, σε τρία (3) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.
2. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.
3. Η προσφορά θα υπογράφεται από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

4. Σε περίπτωση ενώσεως προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη

5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα ή των προσώπων μελών της Ένωσης, και

β) η ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «Μελέτη Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση» ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
--

6. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

α) Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους:

1. Υποφάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ",
2. Υποφάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ",
3. Υποφάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον:

1. Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"
2. Στον δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
3. Στον τρίτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

β) **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Α : "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"** περιέχονται όλα τα πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό : η αίτηση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό (βλ. [Παράρτημα Ι](#)), η οποία ισχύει και ως υπεύθυνη δήλωση ανεπιφύλακτης

αποδοχής των όρων της Διακήρυξης, η εγγύηση συμμετοχής, η δήλωση ορισμού Αντικλήτου και όλα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παράγραφο [1.10.2](#) ανωτέρω.

γ) **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Β : "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** περιέχονται τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο [2.1](#), του [Κεφαλαίου 2](#), της παρούσας Διακήρυξης

δ) **Στον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ Γ: "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** περιέχεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο [2.2](#), του [Κεφαλαίου 2](#), της παρούσας Διακήρυξης

7. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

8. Οι προσφορές είναι δυνατό:

α) να υποβάλλονται στην ΕΔΔΑΠ κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του

είτε

β) να αποστέλλονται στην ΕΔΔΑΠ με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΕΔΔΑΠ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη του Προσφέροντος.

9. Η ΕΔΔΑΠ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

10. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην ΕΔΔΑΠ, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

1.13 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1.13.1 Αποσφράγιση Προσφορών – Έλεγχος δικαιολογητικών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔΔΑΠ), αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

1. Η ΕΔΔΑΠ καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως Φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ", τα οποία μονογράφονται ανά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από το Δήμο Χαλανδρίου. Η ΕΔΔΑΠ, σε κλειστές συνεδριάσεις της, θα ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών (βλ. [άρθρο 1.9.2](#)) που έχουν υποβληθεί με τον ΥΠΟΦΑΚΕΛΟ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" (καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής για κάθε προσφέροντα) και θα συντάξει Πρακτικό το οποίο θα καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Η ΕΔΔΑΠ, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η ΕΔΔΑΠ τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης στο σχετικό Πρακτικό και κατόπιν εκδίδει τις απαιτούμενες αποφάσεις απόρριψης. Το Πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, θα ανακοινωθεί από τον Δήμο Χαλανδρίου στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

3. Η αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ". Στους προσφέροντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτοί και αποκλείονται από το διαγωνισμό, η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά την συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" και μονογράφεται το "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" ανά φύλλο. Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από το Δήμο Χαλανδρίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί και αυτούς που αποκλείονται από την παραπέρα διαδικασία, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω του Δήμου Χαλανδρίου στους προσφέροντες, εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. Οι ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ", για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών

προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει Πρακτικό σχετικά με την τελική κατάταξη των προσφερόντων, το οποίο θα ανακοινώσει μέσω του Δήμου Χαλανδρίου στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

1.13.2 Λόγοι αποκλεισμού

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- δεν έχει σφραγισμένα σε ιδιαίτερους υποφακέλους τα δικαιολογητικά, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- δεν είναι πλήρης.
- είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί, ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον υποδεικνυόμενο από την Διακήρυξη τρόπο
- ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των τεσσάρων (4) μηνών (βλ. [άρθρο 1.10](#))

1.13.3 Τεχνική Αξιολόγηση Προσφορών

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠ θα εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.

β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο [Κεφάλαιο 4](#).

γ) Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα εκδώσει τη σχετική απόφαση έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

1.13.4 Οικονομική Αξιολόγηση

1. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθούν, έγκαιρα, με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠ, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.
3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την ΕΔΔΑΠ στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
4. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔΑΠ, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.
5. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:
 - α) Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η ΕΔΔΑΠ θα προχωρήσει στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
 - β) Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών, στον υπολογισμό των συνολικών βαθμολογιών, και στη σύνταξη του Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο [Κεφάλαιο 4](#).
6. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% της προϋπολογισθείσας τιμής του έργου δεν γίνεται αποδεκτή. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

1.14 Διευκρινήσεις Προσφορών

1. Η ΕΔΔΑΠ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται στην ΕΔΔΑΠ στη μορφή που έχουν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. εγγράφως, με επίδειξη λειτουργίας, κ.α.), μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.
3. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις θα ληφθούν υπόψη στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών.

1.15 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

1. Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ εκδίδει την κατακύρωση του διαγωνισμού.
2. Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

1.15.1 Δικαίωμα Κατακύρωσης Μέρους ή Μεγαλύτερου Έργου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠ, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια Υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 90% του συνολικά προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

1.15.2 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠ, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης

1.15.3 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Προμήθειας

1. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.
2. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Διακήρυξη κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει επαναδιαπραγμάτευση των προδιαγραφών του υπό προμήθεια έργου, σε περίπτωση που οι τεχνολογικές εξελίξεις που έχουν μεσολαβήσει από την Διακήρυξη του διαγωνισμού έως την ημερομηνία ανακοίνωσης της Κατακύρωσης έχουν οδηγήσει σε συστήματα βελτιωμένων προδιαγραφών χωρίς αυτό να επηρεάζει το προσφερόμενο τίμημα. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποδεχτεί την επαναδιαπραγμάτευση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ορίσει νέο Ανάδοχο κάνοντας χρήση της λίστας επιλαχόντων που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό.
5. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.
6. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
 - β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% του Συμβατικού Τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η

οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

8. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

9. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παράρτηματος Ι](#).

10. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

1.15.4 Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

1.16 Εγγυήσεις

1.16.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ύψος της θα ανέρχεται στο 10% του Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1.17 Παράδοση – Παραλαβή

1.17.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

1. Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

2. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο [Κεφάλαιο 3](#) της Διακήρυξης.

3. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

1.17.2 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

1.18 Τρόπος Πληρωμής

1.18.1 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα της προμήθειας θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, φόρους καθώς και σε κρατήσεις 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ.

1.19 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση,

τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

1.20 Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
5. Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
7. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

1.21 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κλπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντιγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

1.22 Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

1.23 Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

1.24 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

8. Το συντομότερο δυνατό μετά από την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ορίσει νέο Ανάδοχο είτε κάνοντας χρήση της λίστας επιλαχόντων που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό, είτε αναθέτοντας το έργο σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο Υποψήφιο ανάδοχο μέσω της διαδικασίας «με διαπραγμάτευση» όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό.

2 Οδηγίες σύνταξης τεχνικής & οικονομικής προσφοράς

2.1 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να συμπεριλάβουν τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά:

- Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται η κάθε επιμέρους φάση - στάδιο

Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει :

- ο τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου αναδόχου για το έργο, το περιβάλλον του και τις ειδικές απαιτήσεις αυτού.
 - ο τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, το περιβάλλον του και τις ειδικές απαιτήσεις αυτού
 - ο την οργάνωση, περιγραφή και ανάλυση του έργου σε φάσεις και εργασίες
 - ο το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης επιμέρους παραδοτέων.
- Οποιαδήποτε επιπλέον τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
 - Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του έργου των επιμέρους εργασιών
 - Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν.
 - Σχετική εμπειρία της Ομάδας Έργου του υποψήφιου αναδόχου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

2.1.1 Μέρος Γ' - «Πίνακας Επακριβών Προδιαγραφών»

Έτσι όπως καθορίζονται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου ([Κεφάλαιο 3](#))

2.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς τον οποίο συντάσσει και υποβάλλει ο Ανάδοχος.

3 Τεχνικές Προδιαγραφές

3.1 Γενικά

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο των δράσεων εκσυγχρονισμού των παρεχομένων υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης του πολίτη αλλά και βελτίωσης της επικοινωνίας των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης τόσο μεταξύ τους όσο και με την κεντρική κρατική Διοίκηση με τη χρήση νέων τεχνολογιών, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο.

Σκοπός του έργου είναι να καθοριστεί ο σχεδιασμός μέσω του οποίου ο Δήμος Χαλανδρίου θα προάγει τον εκσυγχρονισμό και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υποδομών, θα συνεισφέρει στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, στην απορρόφηση τεχνογνωσίας και στην υποστήριξη του πολίτη σε θέματα ζωτικής σημασίας (απασχόληση, κοινωνική μέριμνα, παιδεία, πολιτισμός, ισότητα, ποιότητα ζωής, περιβάλλον).

3.2 Υφιστάμενη υποδομή – Έργα ΤΠΕ

Έχει ολοκληρωθεί η εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Δήμου Χαλανδρίου 2008 - 2010 με το οποίο καθορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι και οι προτεραιότητες της τοπικής ανάπτυξης, καθώς και η οργάνωση των υπηρεσιών και των επιχειρήσεών του, και παράλληλα εξειδικεύονται οι δράσεις της τριετίας 2008-2010 για την επίτευξη των στόχων αυτών. Το έργο υλοποιήθηκε σε δύο φάσεις :

- Φάση Α' : Αποτύπωση υπάρχουσας κατάστασης - Στρατηγική Δήμου Χαλανδρίου
- Φάση Β' : Εκπόνηση Επιχειρησιακού Σχεδίου, Οικονομικός Προγραμματισμός και Δείκτες Παρακολούθησης & Αξιολόγησης

οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου www.halandri.gr

Ο Δήμος Χαλανδρίου, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας», έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί τα παρακάτω έργα που αφορούν σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών :

- **eURIPIDIS:** Ανάπτυξη ολοκληρωμένων εφαρμογών και παροχή προηγμένων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση του πολίτη
- **eTOPOS:** Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα Δήμου Χαλανδρίου
- **Ενέργειες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης των πολιτών και των επιχειρήσεων για την Ψηφιακή Δημόσια Διοίκηση**
- **Δημοτικό Δίκτυο WiFi Δήμου Χαλανδρίου**

Τέλος, βρίσκονται σε φάση αξιολόγησης στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», προτάσεις που αφορούν στους άξονες :

- Υπηρεσίες και εφαρμογές για τον πολίτη - Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον πολίτη,
- Βελτίωση της παραγωγικότητας με αξιοποίηση των ΤΠΕ – Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις & βελτίωση αποτελεσματικότητας Δημοσίου τομέα με χρήση ΤΠΕ

3.3 Περιγραφή του έργου

Το παρόν έργο, λαμβάνοντας υπόψη τα μέχρι τώρα έργα του Δήμου Χαλανδρίου που έχουν υλοποιηθεί ή προγραμματιστεί, σκοπό έχει την κατάρτιση ενός πλάνου δράσεων και ενεργειών που αφορούν στη Ψηφιακή Σύγκλιση για την τριετία 2010-2012. Θα πρέπει να προχωρήσει στην ανάλυση και υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων δράσεων, καινούργιων καθώς και δυνατή επέκταση των υφιστάμενων, που σκοπό έχουν την διάχυση και ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρηματίες του Δήμου.

Ειδικότερα, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να αντιμετωπίσει τα ακόλουθα, τα οποία αποτελούν και παραδοτέα του έργου :

- Π1. Ανάλυση υφισταμένης κατάστασης και SWOT ανάλυση, Πίνακας Προτεινόμενων Παρεμβάσεων/ Έργων
- Π2. Σχέδιο Ενεργειών Ωρίμανσης Προτεινόμενων Παρεμβάσεων/ Έργων (κατά περίπτωση)
- Π3. Σύνταξη Τεχνικών δελτίων των προτεινόμενων έργων
- Π4. Σχέδιο δράσης για τις ενέργειες δημοσιότητας, δημοσιεύσεις, σχεδιασμός υλικού ενημέρωσης

Τέλος, στο πλαίσιο υλοποίησης του αναφερόμενου έργου, ο Ανάδοχος θα παράσχει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου επιπρόσθετα υπηρεσίες Συμβούλου Υποστήριξης με στόχο την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση, διαχείριση και υποστήριξη του έργου από τον Δήμο.

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Παραδοτέα ανά Φάση - Χρονοδιάγραμμα

α/α	ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Μήνας κατάθεσης από έναρξη
Φ1.	Μελέτη ανάλυσης εσωτερικού & εξωτερικού περιβάλλοντος και Μελέτη ανάλυσης προτεινόμενων δράσεων	2 μήνες	Ανάλυση υφισταμένης κατάστασης και SWOT ανάλυση Πίνακας Προτεινόμενων Παρεμβάσεων/ Έργων	2 ^{ος} μήνας
Φ2.	Προσδιορισμός των ενεργειών ωρίμανσης των προτεινόμενων δράσεων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης τους	2 μήνες	Σχέδιο Ενεργειών Ωρίμανσης Προτεινόμενων Παρεμβάσεων/ Έργων (κατά περίπτωση)	2 ^{ος} μήνας
Φ3.	Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων των προτεινόμενων δράσεων	2 μήνες	Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Έργων	3 ^{ος} μήνας
Φ4.	Κατευθύνσεις για προβολή και δημοσιότητα του έργου	1μήνας	Σχέδιο δράσης για τις ενέργειες δημοσιότητας, δημοσιεύσεις, σχεδιασμός υλικού ενημέρωσης	4 ^{ος} μήνας

4 Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Τεχνική Αξιολόγηση

- α. Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου		
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών	30%
A.2	Προσδιορισμός & Ανάλυση Φάσεων Έργου - Οργάνωση Παραδοτέων	25%
A.3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	10%
Ομάδα Έργου		
A.4	Προσόντα και καταλληλότητα Υπεύθυνου Έργου	15%
A.5	Στελέχωση Ομάδας Έργου, Προσόντα και καταλληλότητα Στελεχών	15%
A.6	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

- β. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αυξάνεται μέχρι βαθμούς 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης και μειώνεται μέχρι βαθμούς 80 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Ο τελικός βαθμός του κάθε κριτηρίου προκύπτει από την βαθμολογία του κριτηρίου η οποία θα πολλαπλασιασθεί με τον συντελεστή βαρύτητας του συγκεκριμένου κριτηρίου. Βαθμολόγηση ενός κριτηρίου με βαθμό μικρότερο της ελάχιστης βαθμολογίας του κριτηρίου συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.
- γ. Η συνολική βαθμολογία ΤΑ της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων Α1 έως Α6 και του παραπάνω πίνακα.
- δ. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου, Α1 έως Α6, γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

4.2 Οικονομική αξιολόγηση

α. Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον τύπο:

$$OA = \frac{XOP}{OPΔ} \times 100$$

Όπου: OA = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

XOP = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

OPΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

β. Η βαθμολογία OA στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

4.3 Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο:

$$B = 0,80 (TA) + 0,20 (OA)$$

Όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δέκατου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Έντυπα Υποβολής Προσφορών

1.Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς τον Δήμο Χαλανδρίου

για λογαριασμό και υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

και συγκεκριμένα υπέρ του Δήμο Χαλανδρίου

Εγγύησή μας υπ' αριθμόνγια ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι Εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **ευρώ** υπέρ της εταιρίας...../ή του φορέα, οδός.....αριθμός.....κλπ, (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών/φορέων (1) , (2) , κ.λ.π ατομικά για καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης υποψηφίων Αναδόχων), για την συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης της ενότητας «.....» του έργου «.....» σύμφωνα με την από/.../..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα Εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη Συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της/του/των καθ' όλο το χρόνο ισχύος της,

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς τον Δήμο Χαλανδρίου

για λογαριασμό και υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

και συγκεκριμένα υπέρ και συγκεκριμένα υπέρ του Δήμου Χαλανδρίου

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ευρώ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρία..... ή ο φορέαςή η ένωση των φορέων , οδός , αριθμός....., ως Ανάδοχος Έργου παροχής υπηρεσιών πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών εκτέλεσης της ενότητας «» του έργου «.....», συνολικής αξίας 90.000,00 ευρώ, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, ποσού ίσου προς **10% της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, δηλαδή ευρώ.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη Εγγύηση υπέρ του Αναδόχου 1).....2)..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών / φορέων (1) , (2) , κ.λ.π ατομικά για καθένα από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης φορέων / Αναδόχων) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις του/των Αναδόχου/ων και χωρίς έρευνα του

βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι ο Ανάδοχος παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην Εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:

Πλήρης ονομασία:

Διεύθυνση:

.....

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Ονοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα (νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα)

.....

Φορείς της Ένωσης:

A/A	Ρόλος στην Ένωση	Ονομασία	Συντομογραφία
1	Κύριος Ανάδοχος		
2	Φορέας		
3	Φορέας		
#	...		
#	Υπεργολάβος		
#	Υπεργολάβος		
#	...		

Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά

Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της **ένωσης** - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα.

Επωνυμία:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

.....

.....

Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:

.....

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση: (κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/εταιρία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα