



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Περιφέρεια Αττικής
Δήμος Χαλανδρίου
Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Χαλάνδρι, 152-33

Χαλάνδρι 6/ 7/2009
Αρ. Πρ.: 11625

Μέτρο 4.2 : «Ανάπτυξη υποδομών Δικτύων Τοπικής πρόσβασης»
Κατηγορία πράξεων 3^η : «Προώθηση της Ανάπτυξης ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών»
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 192

Προκήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά του έργου τίτλο:

" ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI HOTSPOTS ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ"

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα
20/08/2009	ΠΕΜΠΤΗ	9:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Δήμος Χαλανδρίου Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου

Απόφαση ένταξης : 151.985/ΨΣ3510-B 10/3/2009 Κωδικός ΟΠΣ: 131915
Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 435.064,00€ (365.600,00€ χωρίς ΦΠΑ)
Κωδικός CPV: 72262000-9, 32522000-8.
Χρονική διάρκεια του Έργου: 4 μήνες
Αρ. μελέτης 19/2009

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει του Π.Δ. 60/2007 και της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες
10/07/2009	09/07/2009	10/07/2009



ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΠΑ ΚΑΙ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
A.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	5
A.2.1 ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
A.2.2 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	6
A.2.3 ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΟΥ	6
A.2.3 ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	7
A.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	8
A.3.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	8
A.3.2 ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	9
A.3.3 ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	11
A.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
A.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	12
A.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	13
A.7 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
A.8 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	14
A.9 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	14
A.10 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
A.11 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
A.12 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16
A.13 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	16
A.14 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	16
A.15 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
A.16 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
A.16.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	19
A.16.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ	21
A.16.3 ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	23
A.16.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	26
A.16.5 ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	28
A.16.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	30
A.18 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
A.18.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	33
A.18.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	33
A.18.3 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	35
A.18.4 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	35
A.19 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ	37
A.19.1 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	40
A.19.2 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
A.19.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
A.20 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	41
A.20.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	41
A.21 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
A.22 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
A.24 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
A.25 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	45
A.26 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	45
A.27 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	46
A.27 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	47
A.27.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	47
A.27.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	47
A.27.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	47
A.28 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΈΡΓΟΥ	48
A.28.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	48
A.29 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	48
A.30 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	48

A.31	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	49
A.32	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	50
A.33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.....	51
A.34	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	52
A.35	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	52
A.36	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	53
A.37	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	53
A.38	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	55
A.39	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	55
A.40	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	56
A.41	ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	58
B.1	ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	58
B.2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	59
B.3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	59
B.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	61
B.5	ΒΑΣΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	62
B.6	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	63
B.7	ΑΠΟΔΟΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	63
B.8	ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	64
B.9	NETWORK ADDRESS TRANSLATION.....	64
B.10	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	64
B.11	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	65
B.12	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (MOBILE PORTAL)	66
B.12.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	67
B.12.2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	68
B.12.2.1	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ.....	68
B.12.2.2	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΈΞΥΠΝΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΩΝ	68
B.12.2.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	69
B.12.2.4	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	69
B.12.2.5	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ	70
B.12.2.6	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	70
B.13	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	71
B.14	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)	72
B.15	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	75
B.15.1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP-DESK)	75
B.15.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	76
B.15.3	ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	77
B.16	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ	78
B.17	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	78
B.18	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	78
B.18.1	ΈΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ.....	79
B.19	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	80
B.19.1	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	81
B.20	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	83
B.21	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	83
B.22	ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	84
B.22.1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	84
B.22.2	ΚΑΛΥΨΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	84
B.22.2.1	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΛΥΣΗ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	84
B.22.2.2	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ.....	85
B.22.2.3	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ.....	85
B.22.3	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ.....	85
B.22.4	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	85
	ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	86
	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	89
2.1	ΠΙΝΑΚΑΣ ADSL ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΤΗ	89
2.2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ WEB-AUTHENTICATION(CAPTIVE PORTAL)	91
2.3	ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΓΩΓΩΝ	92

2.4	ΠΙΝΑΚΑΣ WIRELESS ACCESS POINT.....	93
2.5	ΠΙΝΑΚΑΣ WIRELESS BRIDGE	95
2.6	ΠΙΝΑΚΑΣ OMNI DIRECTIONAL ANTENNA (2.4GHz) LONG RANGE	97
2.6.1	ΠΙΝΑΚΑΣ OMNI DIRECTIONAL ANTENNA (2.4GHz) SHORT RANGE.....	97
2.7	ΠΙΝΑΚΑΣ SECTOR ANTENNA.....	97
2.8	ΠΙΝΑΚΑΣ DIRECTIONAL ANTENNA (5 GHz).....	98
2.9	ΠΙΝΑΚΑΣ OMNI DIRECTIONAL ANTENNA (5 GHz)	98
2.10	ΠΙΝΑΚΑΣ UPS	99
2.11.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	101
A.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	101
B.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	102
Γ.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	103
Δ.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	104
Ε.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....	105
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	106
B.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	108
A.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΛΥΣΗ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	108
B.	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	108
Γ.	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	108
Δ.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΛΠ).....	109
Ε.	ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	109
ΣΤ.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	109
Ζ.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	109

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Χαλανδρίου
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	"ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ"
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δήμος Χαλανδρίου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΕΥΡΩ (435.064,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 365.600,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	4 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/8/2009
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	15/7/2009
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Δήμου Χαλανδρίου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/8/2009 09:00 π.μ.

A.2.1 Ορισμοί - Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΚτΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας
ΕΥΔ ΚτΠ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

A.2.2 Συντομογραφίες Έργου

ΠΕΣ	Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου
ΑΣΠ	Ασύρματο Σημείο Πρόσβασης
ΑΓ	Ασύρματη Γέφυρα
ΚΑΓ	Κεντρική Ασύρματη Γέφυρα
ΣΑΠ	Συσκευή Ασύρματης Πρόσβασης
ΚΣΠΔ	Κεντρικό Σημείο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο

A.2.3 Ορισμοί Έργου

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

A.2.3 Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΕΠΣ	Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας ή Μνημονίου Συνεργασίας
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ
Κύριος του Έργου	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό και τα παραρτήματα αυτού που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Λειτουργίας	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Φορέας Υλοποίησης	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

A.3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Σύνοψη περιγραφή του έργου

Η ψηφιακή επανάσταση έχει καταστήσει τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τα νέα παγκόσμια δίκτυα πληροφοριών πραγματικά μέσα πληροφόρησης και εξυπηρέτησης. Το διαδίκτυο, προσφέρει τη δυνατότητα παροχής πληροφοριών και καινοτομικών υπηρεσιών στους πολίτες, που είναι και οι αποδέκτες των ωφελειών της ανάπτυξης των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών. Η Κοινωνία της Πληροφορίας είναι το όραμα της Ελλάδας για τη μορφή που αποκτά ή που θα αποκτήσει η κοινωνία με την εισαγωγή των νέων Τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην καθημερινή ζωή και στις ανθρώπινες δραστηριότητες.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, αποτελεί το διοικητικό κορμό της χώρας και το εργαλείο με βάση το οποίο υλοποιείται η στρατηγική της αποκέντρωσης. Απαραίτητος παράγοντας σε αυτή τη στρατηγική, αποτελεί η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ). Η μέχρι σήμερα εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην Αυτοδιοίκηση, παρά τις σημαντικές καθυστερήσεις που παρουσιάστηκαν, έχει ήδη υλοποιηθεί σε ένα μέρος, αναδεικνύοντας σημαντικά οφέλη για τον πολίτη. Επομένως, δημιουργούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις για περαιτέρω αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων των νέων τεχνολογιών από τους ΟΤΑ, στην κατεύθυνση της καλύτερης προσέγγισης των πολιτών και την ενίσχυση της δυνατότητας εξυπηρέτησης και πληροφόρησής τους.

Λαμβάνοντας ως σημείο αναφοράς τους πολίτες, το παρόν έργο συμβάλλει στη βελτίωση των παρεχόμενων ευρυζωνικών υπηρεσιών, από την Τοπική Αυτοδιοίκηση προς τον πολίτη, μέσα από την αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρει η στρατηγική για τη μετάβαση στην Κοινωνία της Πληροφορίας (Ε.Π. ΚτΠ).

Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τους πολίτες αλλά και τους επισκέπτες του Δήμου σχετικές με θέματα εξυπηρέτησης τους, πολιτισμού, αθλητισμού και η ενοποίησή τους σε μια σύγχρονη Διαδικτυακή Θεματική Πύλη που θα είναι προσβάσιμη κυρίως μέσω κινητών συσκευών (Mobile Portal).

Επίσης μέσω του έργου θα γίνει η εγκατάσταση 15 wifi hotspots μέσω των οποίων οι χρήστες με υπηρεσίες βασισμένες στη θέση του χρήστη (Location Based Services) θα είναι σε θέση να ενημερώνονται για οτιδήποτε αφορά δράσεις του Δήμου Χαλανδρίου.

Στόχος είναι η ενοποίηση όλων των υφιστάμενων πυλών του Δήμου Χαλανδρίου σε μία ενιαία που θα αφορά κυρίως τις κινητές συσκευές των πολιτών που κινούνται στα όρια του Δήμου. Παράλληλα, η διαδικτυακή πύλη αναμένεται να διευκολύνει τη πρόσβαση των χρηστών σε θεματικό ψηφιοποιημένο περιεχόμενο αλλά και πληροφορίες, καθότι αξιοποιεί εναλλακτικά κανάλια πρόσβασης και παρέχει ενιαίο σημείο πρόσβασης στις εξειδικευμένες υπηρεσίες. Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την εξέλιξη ασυρματικών υπηρεσιών για χρήστες με κινητές συσκευές στο Δήμο Χαλανδρίου. Όλο και περισσότεροι επισκέπτες και τουρίστες διαθέτουν κινητά τηλέφωνα τελευταίας τεχνολογίας ή/και και υπολογιστές χειρός (PDA) με αυξημένες δυνατότητες

ασύρματης επικοινωνίας, τα οποία και χρησιμοποιούν για αναζήτηση πληροφοριών και αποθήκευση ψηφιακού υλικού (ψηφιακές φωτογραφίες και video). Παράλληλα όλο και περισσότεροι εργαζόμενοι στηρίζονται σε ασύρματη πρόσβαση σε διάφορες πληροφορίες που διευκολύνουν την επαγγελματική τους καθημερινότητα και βέβαια η πρόσβαση αυτή γίνεται αναγκαία για εκείνους που καθημερινά εκτελούν εξωτερικές εργασίες. Οι εκτιμήσεις δείχνουν πως ο αριθμός και η συχνότητα χρήσης των τεχνολογιών αυτών θα αυξάνεται σημαντικά καθώς οι συσκευές θα γίνονται πιο εύχρηστες, θα έχουν μεγαλύτερη ενεργειακή αυτονομία (χωρητικότητα μπαταρίας) και οι υπηρεσίες θα πληθαίνουν.

A.3.2 Στόχος του Έργου

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών (location-based) πάνω από τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που διαθέτει σήμερα ο Δήμος Χαλανδρίου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου :

- Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν στην αναβάθμιση του συνολικού περιεχομένου του Δήμου Χαλανδρίου παρέχοντας ένα σύστημα ηλεκτρονικής πληροφόρησης
- Θα ενοποιηθούν σε επίπεδο πύλης πρόσβασης μέσω κινητών συσκευών (Mobile Portal) οι υφιστάμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες.
- Θα παρέχεται ευρεία διάθεση υπηρεσιών ή/και πληροφοριακού υλικού διαμέσου ενιαίου σημείου πρόσβασης στο Διαδίκτυο
- Παροχή δυνατότητας έκφρασης στους πολίτες, επισκέπτες διαμέσου της διαμόρφωσης του περιεχομένου της Πύλης, αναδεικνύοντας έτσι διαφορετικές πτυχές της κοινωνικής, οικονομικής και πολιτιστικής ζωής της πόλης
- Δημιουργία προϋποθέσεων για ευρύτερη αποδοχή και χρήση των ΤΠΕ από διαφορετικές πληθυσμιακές, επαγγελματικές ομάδες.

Επιπλέον, θα παρέχεται υπηρεσία οριζόντιας αναζήτησης η οποία θα επιστρέφει συνδυαστικά αποτελέσματα από τις θεματικές κατηγορίες και το υπόλοιπο περιεχόμενο της Πύλης, αξιοποιώντας την πληροφορία που συνοδεύει απαραίτητα την κάθε καταχώρηση στο σύστημα.

Τα ασύρματα δίκτυα τύπου wifi που θα χρησιμοποιηθούν στο προτεινόμενο έργο έχουν το πλεονέκτημα ότι τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τους κόμβους (κεραίες διασποράς, κεραίες επικοινωνίας κόμβων, access points, router-boards) δεν προκαλούν βλάβη στον ανθρώπινο οργανισμό σύμφωνα με μελέτες από ιατρικά κέντρα σε παγκόσμια κλίμακα οι οποίες συνοψίζονται σε σχετικά έγγραφα τα οποία είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα της EETT (www.eett.gr).

Ο χρήστης, χρησιμοποιώντας μια ασύρματη δικτυακή συσκευή (Access Points), συνδέεται σε κάποιο από τα εγκατεστημένα σημεία πρόσβασης. Πριν την προσπέλαση κάποιας σελίδα του Παγκόσμιου Ιστού, υπάρχει μια διαδικασία πιστοποίησης. Ο λόγος ύπαρξης της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η καλύτερη και ευκολότερη διαχείριση του δικτύου, ο έλεγχος της προσβασιμότητας και η δημιουργία στατιστικών. Η πιστοποίηση πραγματοποιείται μέσω της παροχής

από πλευράς του χρήστη ενός ονόματος και ενός κωδικού τα οποία ο χρήστης έχει προμηθευτεί από το Φορέα Λειτουργίας κατόπιν σχετικής αίτησης. Ο χρήστης αφού συνδεθεί στο Ασύρματο Δίκτυο μπορεί πλέον να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες του όπως: πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονική αλληλογραφία, σύγχρονη γραπτή επικοινωνία, μεταφορά αρχείων, κ.α.

Σε ότι αφορά το θέμα της ασφάλειας ο χρήστης δεν θα έχει πρόσβαση σε ιστοσελίδες ανταλλαγής παράνομου υλικού (torrents), on line games και πορνογραφικού περιεχομένου. Το σύστημα αποκλείει αυτόματα τον χρήστη με προειδοποίηση που εμφανίζεται στην οθόνη, ενώ ανά 24ωρο δεσμεύει νέες ιστοσελίδες απρεπούς περιεχομένου.

Η γραμμή του internet που θα διαχειρίζεται το σύστημα του wifi εξαρτάται από τις υπάρχουσες υποδομές των παρόχων στην περιοχή, ενώ σε ότι αφορά την τελική ταχύτητα του χρήστη προτείνεται ως άνω όριο τα 400-600 Kbps. Τα όρια ταχυτήτων ρυθμίζονται αυτόματα μέσω του λογισμικού που ελέγχει το κεντρικό σύστημα. Για την λειτουργία του κάθε δικτύου ασύρματης πρόσβασης απαιτείται η εγκατάσταση ενός κεντρικού κόμβου διαχείρισης. Η αρχιτεκτονική του δικτύου δίνει τη δυνατότητα της εύκολης αναβάθμισης και επέκτασης του δικτύου για την κάλυψη περισσότερων σημείων και αριθμό χρηστών σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο. Προκειμένου να επιτύχει ένα πιλοτικό έργο παροχής ασύρματων δικτυακών υπηρεσιών, θα πρέπει η καλυπτόμενη από το ασύρματο δίκτυο περιοχή να είναι όσο το δυνατόν μεγαλύτερη και με όσο το δυνατόν καλύτερη κάλυψη σε κάθε σημείο με την τοποθέτηση ικανού αριθμού περιφερειακών κόμβων λαμβάνοντας υπόψη πολυσύχναστες περιοχές ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι διαθέσιμες σε περισσότερους πολίτες. Για το λόγο αυτό οι κόμβοι θα τοποθετηθούν σε όσον το δυνατό ψηλά σημεία προκειμένου να υπάρχει μεταξύ τους οπτική επαφή (απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του δικτύου). Σε περίπτωση που η τοποθέτηση δεν γίνει σε κτίρια του δημόσιου φορέα χρειάζεται η σύμφωνη γνώμη των ιδιοκτητών των κτιρίων που πρόκειται να τοποθετηθούν οι κόμβοι.

Σκοπός της λειτουργίας των παραπάνω είναι η εξοικείωση των πολιτών στις νέες τεχνολογίες, ειδικά σε απομακρυσμένες περιοχές όπου η έλλειψη υποδομών στερούν την δυνατότητα από τους πολίτες να γνωρίσουν τις υπηρεσιών που παρέχονται με τη χρήση κάθε τύπου ευρυζωνικής σύνδεσης. Το σύστημα θα πρέπει να έχει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας, επεκτασιμότητας, επίδοσης, ανάνηψης από σφάλματα και ασφάλειας.

Στη ενοποιημένη διαδικτυακή πύλη θα παρέχονται οριζόντιες υπηρεσίες που καλύπτουν όλους τους άξονες, αλλά και εξειδικευμένες κάθετες υπηρεσίες για κάθε άξονα.

Η διαδικτυακή πύλη (mobile portal) θα αποτελείται από τα εξής βασικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Καταλόγου
- Υποσύστημα Έξυπνων Αναζητήσεων
- Υποσύστημα Ασφάλειας και Δικαιωμάτων Χρηστών
- Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου
- Υποσύστημα Αποθετηρίου
- Υποσύστημα Επικοινωνίας

Ο Δήμος Χαλανδρίου στοχεύει στην ενοποίηση όλων των υφιστάμενων εφαρμογών που έχει υλοποιήσει μέχρι σήμερα, έτσι ώστε ο πολίτης να κατευθύνεται πρακτικά σε μία κεντρική πύλη με

πρόσβαση κυρίως από κινητές συσκευές, μέσω της οποίας ο πολίτης θα κατευθύνεται έξυπνα και γρήγορα στις υπόλοιπες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.

Ειδικότερα για τις δράσεις προώθησης και δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν στο έργο θα περιλαμβάνουν τη διοργάνωση ημερίδων με θέμα την παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του έργου σε φορείς του Δήμου.

Τέλος στο πλαίσιο δημοσιότητας του έργου θα υλοποιηθούν σχετικές δράσεις προβολής και ενημέρωσης. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω:

- Έκδοση Έντυπου Υλικού,
- Έκδοση Αφισών,
- Ραδιοφωνικό σπότ,
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις στον τοπικό και ημερήσιο τύπο.

A.3.3 Οφέλη του έργου

Αναφορικά με τη συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και των επιδιωκόμενων στόχων του Μέτρου και το βαθμό κάλυψης των ωφελουμένων του Μέτρου σε σχέση με τον προϋπολογισμό της πράξης σημειώνονται τα εξής:

- ο Συμβάλλει στην προώθηση ευρυζωνικών υπηρεσιών και εφαρμογών με χρήση δικτύων υψηλών ταχυτήτων (wi-fi hot spots) που είναι και αναμενόμενοι στόχοι του Μέτρου
- ο Προσφέρει ενίσχυση της ευρυζωνικής πρόσβασης.
- ο Στοχεύει και θα πετύχει την προσαρμογή στις βασικές αρχές και κατευθύνσεις της νέας πρωτοβουλίας «eEurope 2005, An information society for all»
- ο Προωθεί την ανάπτυξη ευρυζωνικών δικτύων τοπικής πρόσβασης.
- ο Συμβάλλει στην ενημέρωση της κοινής γνώμης της χώρας σχετικά με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και τους στόχους του μέτρου, με σκοπό τη δημιουργία «ευρυζωνικής κουλτούρας» δηλαδή τη δημιουργία αυξητικής ροπής στη ζήτηση ευρυζωνικών υπηρεσιών στην αγορά των οικιακών χρηστών, επαγγελματιών, μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από το έργο που παρουσιάστηκαν παραπάνω θα διατηρηθούν με δεδομένη τη συνέχιση και επέκταση της λειτουργίας τόσο της πύλης όσο και των wifi hot spots και το σύνολο των εγκατεστημένων wifi hot spots μπορεί να κινητοποιήσει στη συνέχεια ιδιωτικούς πόρους στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό.

Με την υλοποίηση του το έργο συμβάλλει :

- Στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών και των επισκεπτών του Δήμου Χαλανδρίου
- Στη δημιουργία υποδομών εκμετάλλευσης μέσω της παροχής ευρυζωνικών υπηρεσιών

Παράλληλα με τους παραπάνω στόχους δημιουργούνται ωφέλειες στις παρακάτω κατηγορίες αποδεκτών:

- Στις δημόσιες υπηρεσίες και στους φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα (αποδοτικότεροι τρόποι λειτουργίας και συναλλαγής με τους πολίτες, εξοικονόμηση πόρων, βελτίωση της ποιότητας των χρησιμοποιούμενων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών).
- Στους εργαζόμενους των δημοσίων υπηρεσιών (π.χ. δημιουργία νέων τρόπων εργασίας παροχή περισσότερων μέσων και προοπτικών για εκπαίδευση και κατάρτιση).
- Στους πολίτες (ευκολότερη και αποδοτικότερη εξυπηρέτησή τους από το Δημόσιο, δυνατότητα απόκτησης ευρυζωνικής πρόσβασης και λήψης ευρυζωνικών υπηρεσιών σε χαμηλές τιμές).

A.4 Αντικείμενο του διαγωνισμού

Ο Δήμος Χαλανδρίου ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) σύμφωνα με την αρ. 362/2009 απόφαση της Δημοκρατικής Επιτροπής προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά για το έργο με τίτλο

"ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ".

Το προκηρυσσόμενο έργο είναι ενταγμένο στο ευρύτερο πλαίσιο της κατηγορίας πράξης: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ του Μέτρου 4.2 του Ε.Π ΚτΠ.

A.5 Προϋπολογισμός του έργου – Διαδικασία διαπραγμάτευσης

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 435.064,00€ (365.600,00€ χωρίς ΦΠΑ)

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Η Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο του παρόντος έργου για συμπληρωματικές ή σχετικές με το παρόν έργο προμήθειες εξοπλισμού και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα του ΠΔ 60/2007 (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2004/18/ΕΚ). Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εάν δεν είχε προβλεφθεί σχετική κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Το σωρευτικό ποσό των συναπτόμενων συμβάσεων συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μια τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης όπως αυτό ορίζεται και από το άρθρο 25 του Π.Δ 60/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να αναθέσει νέες υπηρεσίες προληπτικής λειτουργίας, που συνίσταται σε επανάληψη των σχετικών υπηρεσιών που θα ανατεθούν με τον παρόντα διαγωνισμό όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Κεφάλαιο Β της παρούσης σύμφωνα με τη διαδικασία και τους

όρους που περιγράφονται στο Π.Δ. 60/2007. Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω απορρίπτονται.

A.6 Χρονοδιάγραμμα έργου

Η διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους 4 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει με την τεχνική προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

A.7 Νομικό κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με :

A. την ισχύουσα Ευρωπαϊκή νομοθεσία ανάθεσης υπηρεσιών ως ακολούθως :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
2. Την Οδηγία 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών
3. Τις διατάξεις του κανονισμού ΕΚ 1422/2007 που θέτει νέο κατώτατο όριο εφαρμογής των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
4. Τις διατάξεις του κανονισμού ΕΟΚ, Ευρατόμ αριθμ. 1182/71 του Συμβουλίου της 3^{ης} Ιουνίου 1971 περί καθορισμού κανόνων που εφαρμόζονται στις προθεσμίες, ημερομηνίες και διορίες.

B. την κείμενη Εθνική νομοθεσία ανάθεσης υπηρεσιών του Δημοσίου που δύναται να έχει εφαρμογή ως ακολούθως:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114).
2. Τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ όπου δεν αντιβαίνει με το Π.Δ 60/2007.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 35 παρ. 1 και 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/12-10-1998) που εξακολουθούν να παραμένουν εν ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11 Α')

8. Την Π1/2830/7-8-2001 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ.
9. Τις διατάξεις του ν.2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του Ν. 3021/02, (ΦΕΚ 143/19.5.02), «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
11. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005, (ΦΕΚ Α΄ 30/14.2.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» και ειδικότερα το άρθρο 12, παράγραφος 26 που καταργούν τα άρθρα 1-6 του Ν.3021/2002.
12. Τις διατάξεις του Ν. 3060/02, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
13. Τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α΄ 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
15. Την με Αρ. Πρωτ.: 151.985/ΨΣ3510-Β της Ειδικής Γραμματείας Ψηφιακού Σχεδιασμού της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την ένταξη του έργου "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI HOTSPOTS ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ" του Δήμου Χαλανδρίου.
16. Την υπ αριθμό 174/2009 απόφαση του Δ.Σ για την Αποδοχή ένταξης του έργου "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI HOTSPOTS ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ" του Δήμου Χαλανδρίου.
17. Την με αριθ. 362/2009 απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής περί προκήρυξης του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού για το έργο "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI HOTSPOTS ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ" με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά.

A.8 Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή του έργου είναι ο Δήμος Χαλανδρίου που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την αρ. με αριθ. 362/2009 απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής του.

Για τυχόν παρατηρήσεις ή διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Πληροφορικής
Διεύθυνση: Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-34
Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 210 6860699
Fax: 210 6860 680
E-mail: mi hail.salpasaranis@0175.syzefxis.gov.gr
Πληροφορίες: Σαλπασαράνης Μιχάλης

A.9 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 9/7/2009
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 10/7/2009.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 10/7/2009 όπου και δημοσιεύθηκε στις 10/7/2009.
4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.halandri.gr) στις 10/7/2009.
5. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.infosoc.gr) στις 10/7/2009.

A.10 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού προμηθειών (CPV 72262000-9, 32522000-8), η παρούσα διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη και στοιχεία, εγκρίθηκαν από την Δημορχιακή Επιτροπή του Δήμου Χαλανδρίου στην από 7/7/2009 συνεδρίαση της .

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 20/8/2009 και ώρα 9 π.μ στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, πρωτοκολλημένες από το τμήμα πρωτοκόλλου στο ισόγειο και να παραδοθούν στο Τμήμα Πληροφορικής (3^{ος} Οροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

A.11 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής (3^{ος} Οροφος) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δήμος Χαλανδρίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φάξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος Χαλανδρίου να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον Δήμο Χαλανδρίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις <http://www.halandri.gr> , <http://www.infosoc.gr>

A.12 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 15/ 7/2009. Ο Δήμος Χαλανδρίου θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Δήμο Χαλανδρίου, Τμήμα Πληροφορικής, Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, ΤΚ 152-33. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Χαλανδρίου. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση pliroforiki@halandri.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δήμος Χαλανδρίου δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.13 Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

A.14 Ενστάσεις – Προσφυγές

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλλουν ένσταση:

- i. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- ii. Κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- iii. Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ως εξής

- i. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι και δέκα (10) μέρες μετά. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ii. Κατά της συμμετοχής του προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη μέρα. Η ένσταση,

στη περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΔΔ, η οποία γνωμοδοτεί και αποφασίζει επ'αυτής.

- iii. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στη περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την ΕΔΔ, η οποία αποφασίζει επ'αυτής, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από την κατά περίπτωση λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών είναι δυνατόν να παρατείνεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.15 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που διαθέτει κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια αποδεδειγμένα ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σε όλους τους παρακάτω τομείς

- i. Εμπορία, προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής
- ii. Ηλεκτρονικές ασύρματες επικοινωνίες
- iii. Εμπορία, προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση WI-FI Hotspots

και είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή εδρεύουν στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών. τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Α.16.2 και Α.16.3

A.16 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα

πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα Δικαιολογητικά εκτός από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να μην υποβάλλονται μαζί με την Προσφορά εφόσον έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στον Δήμο Χαλανδρίου και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ, αλλιώς θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να ληφθεί υπόψη από τους υποψήφιους, το άρθρο 25 παράγραφος 1 του Ν. 3614/2007 αναφορικά με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004.

Επίσης κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

A.16.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών και - στο Παράρτημα Ι. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
2.		NAI		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	NAI ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

A.16.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών και - στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Διενέργειας του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.16.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών και - στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ³		
14.	Πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων ανάλογα με τον τύπο του νομικού προσώπου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ σύστασης, κωδικοποιημένο καταστατικό, Πρακτικά Δ.Σ. και Γ.Σ., ΦΕΚ δημοσίευσης εκπροσώπων, πιστοποιητικά τροποποιήσεων κλπ.)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A.16.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	NAI		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών και - στο Παράρτημα Ι	NAI		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	NAI ⁴		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.16.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών και - στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	δημόσιου τομέα. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.	ΝΑΙ ⁵		
14	Πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων ανάλογα με τον τύπο του νομικού προσώπου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας (ΦΕΚ σύστασης, κωδικοποιημένο καταστατικό, Πρακτικά Δ.Σ. και Γ.Σ., ΦΕΚ δημοσίευσης εκπροσώπων, πιστοποιητικά τροποποιήσεων κλπ.)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.16.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό	ΝΑΙ		

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		

Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από τον Δήμο Χαλανδρίου να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από τον Δήμο Χαλανδρίου να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.18 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, έτσι ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- της επιχειρηματικής δομής
 - τους τομείς δραστηριότητας και τέλος
 - τα προϊόντα και υπηρεσίες που προσφέρει.
2. Κατάλογο των κυριότερων έργων που επιτυχώς και πιστοποιημένα ολοκλήρωσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο απαιτείται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά στοιχεία απαιτούνται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης του υποψήφιου Αναδόχου, σχετικές συμβάσεις καθώς επίσης παραστατικά τιμολόγησης και φορολόγησης.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής, ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου, σχετική σύμβαση, παραστατικά τιμολόγησης, παραστατικά φορολόγησης.
- Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον συναφές με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβία σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

A.18.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.

Ένορκη βεβαίωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο ως προς το μέγεθος και την πολυπλοκότητα, που έχουν υλοποιήσει κατά την διάρκεια της προηγούμενης πενταετίας (5) και περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών της προηγούμενης τριετίας (3), το οποίο πρέπει να είναι για κάθε έτος τουλάχιστον πενταπλάσιο (5) του προϋπολογισμού του έργου. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ανάλογων (πενταπλάσιο (5) κατ' έτος του προϋπολογισμού του έργου) να εξακολουθεί να ισχύει.

A.18.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι συνοπτικά και θα επικεντρώνονται αποκλειστικά στο αντικείμενο του παρόντος έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του έργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον τριών δέκα (3) ετών για τον Υπεύθυνο Έργου και δύο (2) τουλάχιστον ετών για τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα

λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στα έργα συναφούς αντικειμένου όπως αυτά περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία (5) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη την οικονομική αξία του έργου, το χρόνο υλοποίησης, τον παραλήπτη και το ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως συναφή έργα νοούνται τα έργα στον τομέα mobile portal, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σύνθετα πληροφοριακά συστήματα με τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η εκτέλεση τους αποδεικνύεται με στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιημένα έργα (συμβάσεις ανάθεσης, παραστατικά τιμολόγησης, παραστατικά φορολόγησης και εξόφλησης έργων), συνοδευμένα από σχετική ένορκη βεβαίωση. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Από τα παραπάνω έργα, ένα τουλάχιστον έργο το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι ο υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού, των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους. Σημειώνεται ότι ο όρος αυτός δεν ισχύει για προμηθευτές, δηλαδή για όσους προμηθεύουν τον Ανάδοχο με εξοπλισμό (υλικό ή λογισμικό) χωρίς να εκτελούν καμία υπηρεσία εγκατάστασης ή παραμετροποίησης του.

- Ι. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

II. Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

III. Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Ονοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές

A.18.3 Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επί ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιαστική τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

A.18.4 Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης:

- όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- όσοι τελούν σε πτώχευση και, επίσης, όσοι τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- όσοι κηρύχθηκαν έκπτωτοι τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του ευρύτερου Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις ή έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από αναθέτουσες αρχές σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- όσοι δεν είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- όσοι δεν είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις
- όσοι τελούν σε εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- όσοι κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- όσοι καταδικάστηκαν με αμετάκλητη απόφαση για την υποβολή ψευδούς δηλώσεως ή την παράλειψη υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου
- όσα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν υποστεί αντίστοιχες κυρώσεις από τις οικείες αρχές
- οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης.

Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή μερικό ή γενικό σύνολο κόστους σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.

- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Δεν έχει σφραγισμένα σε ξεχωριστούς φακέλους τα δικαιολογητικά, τα τεχνικά στοιχεία και τα οικονομικά στοιχεία.
- Δεν είναι πλήρης .
- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Δεν καλύπτει το σύνολο της προμήθειας.
- Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υποδεικνυόμενο από την διακήρυξη τρόπο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των εκατόν είκοσι (120) ημερών.

A.19 Περιεχόμενου φακέλου - Υποβολή φακέλου

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την 20/ 8/2009 ημέρα Πέμπτη και ώρα 9 π.μ μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ
Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό
του Έργου

" ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ WI-FI HOTSPOTS ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ"
Κωδικός Ο.Π.Σ. 131915

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το τμήμα πρωτοκόλλου»

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Χαλανδρίου

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 20/ 8/2009

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει το άρθρο 15 της παρούσας προκήρυξης.

Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υποφακέλους:

- ο έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ο ένα (1) δεύτερον υποφάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».

Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφακέλους:

- ο έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
- ο έναν (1) υποφάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.

Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υποφακέλων θα περιέχει και δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROM. Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφακέλους:

- ο έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
- ο έναν (1) υποφάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.

Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υποφακέλων θα περιέχει και δύο (2) ηλεκτρονικά αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς.

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”. Όλες οι σελίδες μονογράφονται από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και είναι όλες οι σελίδες ευκρινώς αριθμημένες. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα

ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROM πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της ανωτέρου παραγράφου του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα είναι άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης. Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των

πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές ιδίως όταν οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

A.19.1 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

A.19.2 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΔΔ, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κανένας από τους υποψηφίους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

Επισημαίνεται ότι θα ληφθεί υπ' όψιν η νομολογία του ΣτΕ 762/2006, 756/2006, 4005/2005, 3708/2005, 1775/2005, 3026/2004 καθώς και 4/2001 ΓΝΜ_ ΝΣΚ (ΤΡΙΜ. ΕΠΙΤΡ.) 4578/1999 ΜΠΡ ΠΕΙΡ, σχετικά με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης του έργου μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών.

A.19.3 Τιμές Προσφορών

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης του φόρου εισοδήματος, δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται δωρεάν .

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της διακήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την προμήθεια του δικτύου και την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

A.20 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

A.20.1 Αποσφράγιση προσφορών – έλεγχος δικαιολογητικών

Η ΕΔΔ, η οποία λειτουργεί ως γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, είναι αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών και ακολούθως προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα κάτωθι

- i. Η ΕΔΔ αφού εξετάσει τις υπεύθυνες δηλώσεις των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης το οποίο υπογράφει
- ii. αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος των δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται ανά φύλλο, παρουσία των εκπροσώπων τους. Οι υποφάκελοι «τεχνική προσφορά» και «οικονομική προσφορά» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται στο τμήμα Πληροφορικής. Η ΕΔΔ σε κλειστές συνεδριάσεις θα ελέγξει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με τον υποφάκελο «δικαιολογητικά» καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής του κάθε προσφέροντα και θα συντάξει πρακτικό το οποίο θα καταγράψει τα αποτελέσματα του ελέγχου. Στο πλαίσιο

της αρχής της ίσης μεταχείρισης η ΕΔΔ -εφόσον παραστεί ανάγκη- μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα νομίμως υποβληθέντα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τη διακήρυξη προϋποθέσεις η ΕΔΔ τεκμηριώνει τους λόγους απόρριψης σε σχετικό πρακτικό και κατόπιν το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων. Το πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, θα ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

- iii. Η αποσφράγιση του υποφακέλου «Τεχνική προσφορά» γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του υποφακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Στους προσφέροντες που σύμφωνα με τα παραπάνω δεν γίνονται αποδεκτοί και αποκλείονται από το διαγωνισμό, η προσφορά επιστρέφεται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «Τεχνική προσφορά». Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «Τεχνική προσφορά» και μονογράφεται το πρωτότυπο ανά φύλλο. Ο υποφάκελος «Οικονομική προσφορά» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από το τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Χαλανδρίου. Η ΕΔΔ μετά την ολοκλήρωση της συνολικής αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα συντάξει πρακτικό σχετικά με τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί και αυτούς που αποκλείονται από τη περαιτέρω διαδικασία και κατόπιν το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων. Το πρακτικό το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, θα ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.
- iv. Ο υποφάκελος «Οικονομική προσφορά» θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με φαξ ή έγγραφο τουλάχιστον τρεις (3) μέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές. Οι υποφάκελοι «οικονομική προσφορά» για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «Οικονομική προσφορά». Η ΕΔΔ μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό σχετικά με την τελική κατάταξη των προσφερόντων, και κατόπιν το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων. Το πρακτικό

το οποίο θα αναφέρει τόσο τους προσφέροντες που γίνονται αποδεκτοί όσο και αυτούς που αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία, θα ανακοινωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στους προσφέροντες εγγράφως ή σε δημόσια συνεδρίαση.

A.21 Τεχνική αξιολόγηση προσφορών

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης η ΕΔΔ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία

- i. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικά πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της ΕΔΔ θα εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.
- ii. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών στοιχείων των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο κεφάλαιο Β και τους πίνακες συμμόρφωσης.
- iii. Με την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης θα εκδώσει τη σχετική απόφαση έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.
- iv. Τυχόν αποκλείσεις των τεχνικών προσφορών από τους απαραίτους όρους της παρούσης οδηγεί υποχρεωτικά τους υποψηφίους σε αποκλεισμό.

A.22 Οικονομική Αξιολόγηση προσφορών

- i. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ii. Η ημερομηνία, τόπος και ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθούν, έγκαιρα, με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔ που θα σταλεί με φαξ ή σχετικό έγγραφο .
- iii. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγιστεί.
- iv. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της ΕΔΔ ενώπιον τυχόν παριστάμενων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.
- v. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης η ΕΔΔ θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει σε σχετικό πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές αναλύοντας για κάθε μια από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές η ΕΔΔ θα προχωρήσει στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών οικονομικών προσφορών στον υπολογισμό των συνολικών βαθμολογιών και στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα προσφορών σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης που περιγράφονται στο κεφάλαιο Β. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να δοθούν και σε μαγνητικό μέσο (CD ROM), το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με τα αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ (€) .

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα γίνεται ανάλυση των τιμών των προσφερομένων υλικών, λογισμικών, υπηρεσιών. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Προσφορές με συνολικό τίμημα μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την ΕΔΔ ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή όταν η έκπτωση είναι μεγαλύτερη του 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού, η Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων ή και της αρχικής αιτιολόγησης του προσφέροντος η ΕΔΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

A.24 Διευκρινίσεις προσφορών

Η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται στην ΕΔΔ στη μορφή που έχουν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

A.25 Δικαίωμα ματαίωσης διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΔ, διατηρεί το δικαίωμα:

- i. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- ii. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- iii. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του Π.Δ 60/2008.

A.26 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης προμήθειας

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση Προμήθειας, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης, υπόδειγμα της οποίας παρέχεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Διακήρυξη κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης Προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% του Συμβατικού Τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παραρτήματος Ι](#).

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΔ .

A.27 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και το Κοινοτικό δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

A.27 Εγγυήσεις

A.27.1 Εγγύηση συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, δηλαδή 21.753,20€.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον έναν (1) ημερολογιακό μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παραρτήματος Ι](#).

A.27.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ύψος της θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

A.27.3 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του συναφούς εξοπλισμού, του Βασικού Λογισμικού και του Λογισμικού Εφαρμογών κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής τους (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή τους, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 5% του Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του [Παραρτήματος Ι](#).

A.28 Παράδοση – Παραλαβή Έργου

A.28.1 Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ημερολογιακών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προμήθειας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του έργου, εμφανίζεται στο κεφάλαιο της τεχνικής περιγραφής της παρούσης.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

A.29 Προϋποθέσεις Παραλαβής

Η παραλαβή των προϊόντων του έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο κεφάλαιο Β.18.1 της Διακήρυξης και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

A.30 Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, μετά τη λήψη αιτιολογημένης απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (ΕΔΔ), εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος δεν σημαίνει παράταση αυτού. Τυχόν μετάθεση προθεσμίας εκτέλεσης έργου θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής στην Αρμόδια Διαχειριστική και χρηματοδοτική Αρχή του έργου προς έγκριση.

A.31 Τρόπος Πληρωμής

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

- i. Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
- ii. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείτε τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου, αφού παρακρατήσει με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθέν τόκο.

- iii. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το παράρτημα. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατήσει με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθέν τόκο, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία παράδοσης της ΦΑΣΗΣ 2.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει πέραν των εγγυήσεων που ορίζονται στο Άρθρο Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές, τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Τιμολόγια πώλησης και Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση
- β. Απόδειξη είσπραξης για το εκάστοτε ποσό πληρωμής
- γ. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και

δ. τις εξής πληροφορίες για την κατάθεση της πληρωμής σε λογαριασμό που τηρεί σε τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- i. Τράπεζα
- ii. Αριθμός Λογαριασμού
- iii. Υπέρ

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην τεχνική προσφορά του αναδόχου απαραίτητα να καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωτής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή

A.32 Εγγυητική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια προϊόντα θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος και θα συνοδεύεται από τις τελευταίες εκδόσεις (versions, releases, service packs) Βασικού Λογισμικού και Λογισμικού Εφαρμογών.

Για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού κάθε είδους και του λογισμικού κάθε είδους που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου, που θα καλείται στο εξής «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης που περιγράφονται στην παρούσα, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφέρεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην αποκατάσταση τυχόν ελαττωμάτων με υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται να καταβάλλει ως ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, το ποσό των 1.000,00 ευρώ.

A.33 Συντήρηση

Μετά την πάροδο της περιόδου δωρεάν εγγύησης συντήρησης / καλής λειτουργίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, εάν και εφ' όσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να προσέλθει για την υπογραφή Σύμβασης μέσω της οποίας θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου, για χρονική διάρκεια και τίμημα τα οποία θα καθοριστούν κατόπιν διαπραγματεύσεως εκείνη τη στιγμή.

Εάν υπογραφεί Σύμβαση συντήρησης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, έξι (6) τουλάχιστον ημερολογιακούς μήνες πριν την διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής υπηρεσιών Συντήρησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του τη διάρκεια και το κόστος της συντήρησης πέραν του διαστήματος της δωρεάν εγγύησης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο τρεις μήνες πριν τη λήξη της δωρεάν εγγύησης με σχετικό αίτημα συντήρησης. Ο Ανάδοχος εφόσον προχωρήσει στην υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης με την Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντήρησης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής σύμβασης συντήρησης χωρίς τον Φ.Π.Α

A.34 Τροποποίηση Σύμβασης Προμήθειας – Επέκταση Αντικειμένου

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδια ή παρόμοια προϊόντα.

Ο Ανάδοχος δύναται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πρόταση επικαιροποίησης του εξοπλισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, του Βασικού Λογισμικού, και του Λογισμικού Εφαρμογών, εφ' όσον έχουν ανακοινωθεί από τις κατασκευάστριες εταιρείες σχετικές εξελίξεις ή βελτιώσεις ή αντικαταστάσεις σε χρόνο μεταγενέστερο από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η πρόταση αυτή θα υποβάλλεται εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των συγκεκριμένων προϊόντων και θα συνοδεύεται από τεκμηριωμένη παρουσίαση των πλεονεκτημάτων της προτεινόμενης επικαιροποίησης.

Σε περίπτωση ολικής ή μερικής έγκρισης των προτεινόμενων αντικαταστάσεων από την Αναθέτουσα Αρχή, θα ακολουθεί τροποποίηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα των βελτιωμένων προϊόντων με τα υπόλοιπα και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της Σύμβασης προμήθειας που αφορούν στην ομαλή υλοποίηση του Έργου.

A.35 Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Εκχώρηση ή μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση/μεταβίβαση σύμβασης την Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

A.36 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.37 Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων Η/Υ και των εξαρτημάτων τους μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Τα δικαιώματα επί του Βασικού Λογισμικού και του Λογισμικού Εφαρμογών που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα σχέδια, προδιαγραφές κλπ. είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

Σε ότι αφορά στην ανάπτυξη νέου πηγαίου κώδικα λογισμικού (source code), τα πνευματικά δικαιώματα μεταβιβάζονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην οποία ανήκει και η αποκλειστικότητα παραγωγής του συγκεκριμένου Έργου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

A.38 Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την Οριστική Παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

A.39 Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, και μετά τη λήξη του έργου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

A.40 Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.41 Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράζουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Το συντομότερο δυνατό μετά από την έκπτωση του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ορίσει νέο Ανάδοχο είτε κάνοντας χρήση της λίστας επιλαχόντων που θα προκύψει από τον παρόντα διαγωνισμό, είτε αναθέτοντας το έργο σε οποιονδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο Υποψήφιο ανάδοχο μέσω της διαδικασίας «με διαπραγμάτευση» όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Β.1 Γενική Περιγραφή δικτύου

Το έργο έχει σαν βασικό στόχο την δημιουργία και εγκατάσταση εξοπλισμού που θα αποτελέσει τη βάση για την μετέπειτα ανάπτυξη και διείσδυση των ευρυζωνικών υπηρεσιών σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο κομμάτι του πληθυσμού.

Τα σημεία ασύρματης πρόσβασης θα αναπτυχθούν σε κεντρικά σημεία, τα οποία θα καθοριστούν κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής. Το σύνολο των σημείων που θα καλυφθούν ορίζεται σε 15.

Βασικά χαρακτηριστικά του δικτύου θα είναι οι υψηλές ταχύτητες μεταγωγής δεδομένων, η δυνατότητα εύκολης επεκτασιμότητας όταν και αν αυτό απαιτηθεί, η εύκολη συντήρηση και διαχείριση σε συνδυασμό με υψηλή διαθεσιμότητα. Επίσης οι τεχνολογίες δικτύωσης που θα εφαρμοστούν θα βασίζονται σε πιστοποιημένα πρότυπα επικοινωνίας (standards) και ο εξοπλισμός θα συμμορφώνεται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα λειτουργίας.

Το δίκτυο θα λειτουργεί στη περιοχή συχνοτήτων 2,4 GHz/5,4GHz (ISM), θα υποστηρίξει πραγματική ETHERNET ταχύτητα ίση ή μεγαλύτερη των 2Mbps (ανεξάρτητα της ονομαστικής ταχύτητας στον αέρα όπως πχ τα 54Mbps για το 802.11g/a) χρησιμοποιώντας τεχνολογίες που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Επίσης ο διαχειριστής του δικτύου μπορεί να ορίσει την ισχύ εξόδου ούτως ώστε η μέγιστη ακτινοβολούμενη ενέργεια (EIRP) κάθε ραδιοσυστήματος να παραμένει πάντα στα επιτρεπτά επίπεδα σύμφωνα με τις οδηγίες της EETT (<http://www.eett.gr>).

Με την έννοια του όρου σημεία κάλυψης νοείται η κάθε αυτόνομη περιοχή κάλυψης και συμπεριλαμβάνει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί με βάση την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική. Σκοπός του έργου είναι να παρασχεθεί η δυνατότητα ευρυζωνικής πρόσβασης στο Διαδίκτυο σε υπαίθριους χώρους, όπως:

- Εμπορικό Κέντρο Δήμου Χαλανδρίου
- Δημοτικά Κτίρια Δήμου Χαλανδρίου (Δημαρχείο, ΚΑΠΗ, Παιδικοί Σταθμοί, Πολιτιστικό κέντρο)
- Σχολεία Δήμου Χαλανδρίου (Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια)
- Χώροι αναψυχής και συνάθροισης (πάρκα, πλατείες)

Επιπλέον τα σημεία εγκατάστασης που θα επιλεγούν συγκεντρώνουν ένα σύνολο από κοινά χαρακτηριστικά τα οποία ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Κατανομή σε όσο το δυνατόν ευρύτερη γεωγραφική έκταση στα διοικητικά όρια του Δήμου,
- Ιδιαίτερη πληθυσμιακή συγκέντρωση,
- Ύπαρξη τουριστικού ενδιαφέροντος.

Στο πλαίσιο της παροχής ασύρματων ευρυζωνικών προσβάσεων για μεγάλο αριθμό πολιτών, θα πραγματοποιηθεί, η προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού για τη δημιουργία Ασύρματων Σημείων Πρόσβασης (Wireless Hotspots) σε υπαίθριους χώρους. Τα εγκατεστημένα ΑΣΠ θα παρέχουν ευρυζωνικές υπηρεσίες πρόσβασης στο Διαδίκτυο για τους πολίτες. Οι συσκευές των χρηστών (Φορητοί Υπολογιστές, Υπολογιστές παλάμης κ.α), εφόσον αυτές διαθέτουν εξοπλισμό

(ενσωματωμένο ή ειδικές κάρτες επέκτασης) συμβατό με τα πρωτόκολλα IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, που θα βρίσκονται εντός της περιοχής κάλυψης του ΑΣΠ, θα έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Κάθε ΑΣΠ θα επιτρέπει πρόσβαση σε πολλαπλούς χρήστες, ενώ κρίνεται απαραίτητο να εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία με τρόπο ώστε, αφενός να καλύπτονται ομοιόμορφα οι χώροι ασύρματης πρόσβασης και αφετέρου να ελαχιστοποιηθεί η ισχύς εκπομπής των ασύρματων συσκευών των χρηστών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει διεξοδικά τόσο τους χώρους εγκατάστασης όσο και την κατανομή των ασύρματων συσκευών (κεραιών, και access point) ούτως ώστε να μειωθούν στο ελάχιστο οι παρεμβολές μεταξύ των συσκευών που βρίσκονται στο ίδιο ΑΣΠ. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε κατά την μετακίνηση (roaming) των χρηστών εντός περιοχής κάλυψης του ΑΣΠ να γίνεται χωρίς αποσύνδεση και επανασύνδεση. Παράλληλα η διάταξη των ασύρματων συσκευών θα επιτρέπει το μέγιστο ρυθμό μετάδοσης δεδομένων προς τις συσκευές των χρηστών.

B.2 Αρχιτεκτονική δικτύου

Τα ΑΣΠ (Wireless Hotspots), θα λειτουργούν με βάση την τεχνολογία Wi-fi. Ο ανάδοχος θα προσφέρει Συσκευές Ασύρματης Πρόσβασης (Access Points) οι οποίες θα αποτελούν το σημείο σύνδεσης των πολιτών με το διαδίκτυο. Οι ΣΑΠ θα συνδέονται με το Κεντρικό Σημείο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω Ασύρματων Γεφυρών (wireless bridges). Η κατανομή των ΣΑΠ και η μεταξύ τους διασύνδεση θα οριστικοποιηθεί κατά την φάση Μελέτης Εφαρμογής

B.3 Τεχνική περιγραφή δικτύου

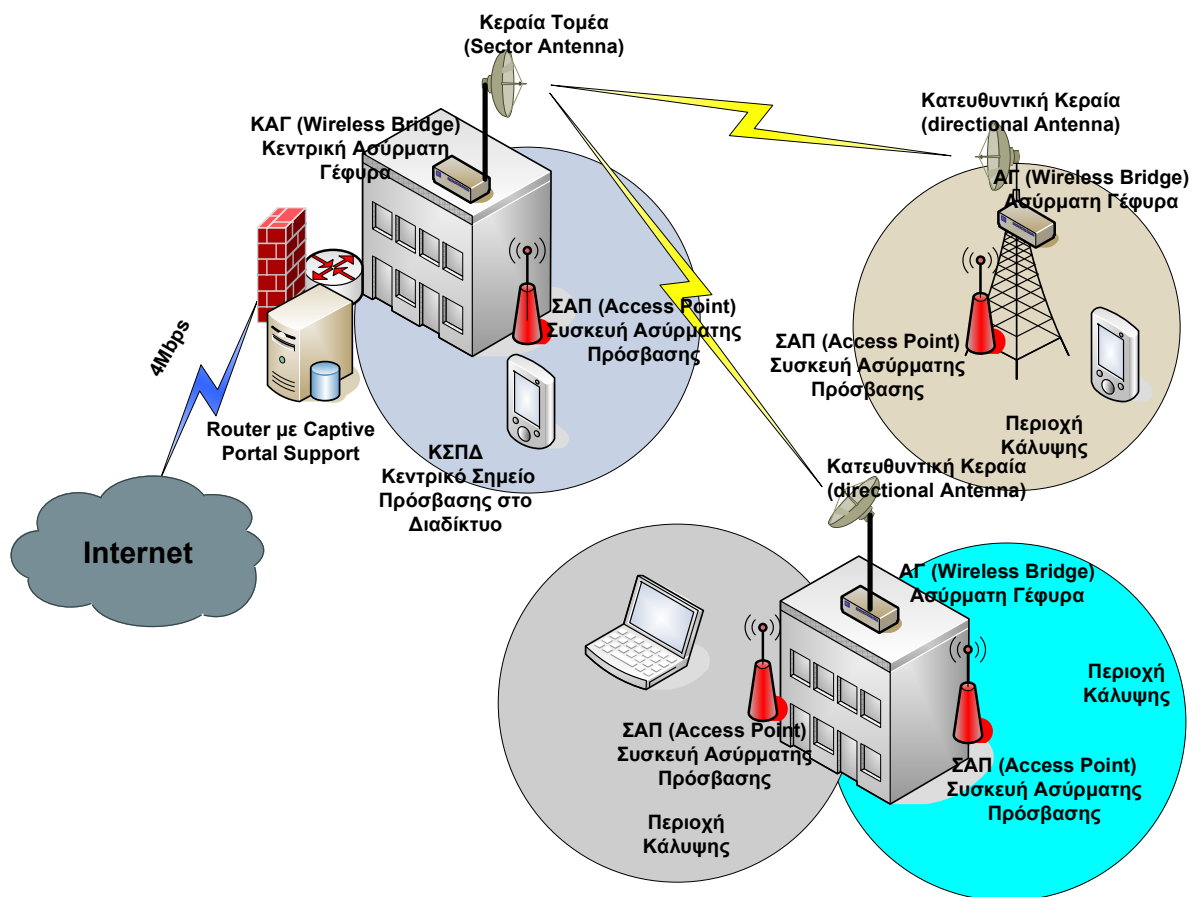
Τα Ασύρματα Σημεία Πρόσβασης (ΑΣΠ) (Wireless Hotspots), θα λειτουργούν με βάση την τεχνολογία Wi-fi. Ο ανάδοχος θα προσφέρει Συσκευές Ασύρματης Πρόσβασης (ΣΑΠ) (Access Points) οι οποίες θα αποτελούν το σημείο σύνδεσης των πολιτών με το διαδίκτυο. Οι ΣΑΠ θα συνδέονται με το Κεντρικό Σημείο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω Ασύρματων Γεφυρών (ΑΓ) (wireless bridges). Η κατανομή των ΣΑΠ και η μεταξύ τους διασύνδεση θα οριστικοποιηθεί κατά την φάση Μελέτης Εφαρμογής.

Αναλυτικά κάθε ΑΣΠ θα περιλαμβάνει, ΣΑΠ οι οποίες θα δίνουν πρόσβαση στους χρήστες και ΑΓ που θα συνδέουν τις ΣΑΠ με το Κεντρικό Σημείο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο. Οι ΣΑΠ που θα προσφερθούν θα αντέχουν σε ακραία καιρικά φαινόμενα και σε αντίθετη περίπτωση θα τοποθετηθούν μέσα σε κατάλληλα κουτιά που θα προφυλάσσονται από τις καιρικές συνθήκες, ικανά να αντέχουν σε ακραία καιρικά φαινόμενα π.χ βροχή, χαλάζι, χιόνι κλπ. Τα κουτιά με τον εξοπλισμό και την κεραία θα τοποθετηθούν είτε εξωτερικά είτε εσωτερικά σε κτίρια ή άλλους κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, έτσι ώστε να επιτυγχάνουν τη μέγιστη ραδιοκάλυψη του χώρου. Δεδομένης της ανάγκης οι κεραίες των ΑΓ να βρίσκονται στο υψηλότερο δυνατό σημείο, η τοποθέτηση τους μπορεί να γίνει είτε στο ίδιο κουτί με τις ΣΑΠ είτε σε διαφορετικό ανάλογα τη μορφολογία του κτιρίου ή γενικότερα του χώρου εγκατάστασης. Μέσα στα κουτιά που περιγράφηκαν παραπάνω θα πρέπει να παρέχεται και η ανάλογη τροφοδοσία ρεύματος για την κάλυψη των αναγκών των ασύρματων και ενσύρματων συσκευών.

Όσον αφορά τα χαρακτηριστικά των κεραιών που θα τοποθετηθούν:

- Τα ΑΣΠ (Access Points) θα διαθέτουν περιμετρική κεραία ούτως ώστε να έχουν μεγάλο εμβαδόν κάλυψης.
- Οι ΑΓ (Wireless Bridges) θα διαθέτουν κατευθυντήριες κεραίες για επίτευξη επικοινωνίας σε μεγάλη απόσταση και με μέγιστη ταχύτητα.
- Η ΚΑΓ του ΚΣΠΔ (Κεντρικό Σημείο Πρόσβασης), θα διαθέτει κεραία τομέα ή περιμετρική ανάλογα με την κατανομή των υπολοίπων ΑΓ, για την ταυτόχρονη επικοινωνία με αυτές, όπως φαίνεται και στο *σχήμα 1*. Η επιλογή κεραίας θα οριστικοποιηθεί κατά την μελέτη εφαρμογής.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η εγκατάσταση της απαραίτητης καλωδίωσης στα ΚΣΠΔ, όπου θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση του αναγκαίου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού. Εκεί θα εγκατασταθεί ένας δρομολογητής (με ενσωματωμένο λογισμικό Firewall) ο οποίος θα πραγματοποιεί τη σύνδεση του ΑΣΠ στο διαδίκτυο. Επιπρόσθετα θα τοποθετηθεί και ένας μεταγωγέας για την υλοποίηση των απαραίτητων ενσύρματων συνδέσεων.



Σχήμα 1. Ενδεικτική διάταξη Ασύρματου Σημείου Πρόσβασης

Τα μηχανήματα και ο συνοδευτικός εξοπλισμός θα εγκατασταθούν σε ένα κεντρικό κτίριο της Αναθέτουσας Αρχής (ή σε κτίριο που θα προκύψει κατόπιν υπόδειξης της ΑΑ) και θα συνδέονται με την οροφή του κτιρίου μέσω καλωδίου Ethernet τεχνολογίας τουλάχιστον Cat5e. Στην οροφή του κτιρίου

θα βρίσκεται η ΚΑΓ που θα επικοινωνεί με τις ΑΓ του περιβάλλοντα χώρου. Στη ΚΑΓ θα προσαρμοστεί κατάλληλη κεραία τομέα ή περιμετρική. Σε περίπτωση που στο σημείο συγκέντρωσης απαιτηθεί να υπάρχει ΣΑΠ, αυτό θα συνδεθεί κατευθείαν με το μεταγωγέα του κτιρίου. Απαραίτητο συστατικό στη διάταξη του εξοπλισμού του σημείου συγκέντρωσης θα είναι η μονάδα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος. Την αρχιτεκτονική δικτύου του κάθε Ασύρματου Σημείου Πρόσβασης ολοκληρώνει το σύστημα captive portal, δηλαδή το σύστημα το οποίο θα πραγματοποιεί την ταυτοποίηση και τον έλεγχο πρόσβασης των χρηστών. Αυτή η υπηρεσία θα παρέχεται από ένα σύστημα εξοπλισμού και λογισμικού το οποίο θα πρέπει να είναι ενσωματωμένο και να περιλαμβάνεται στον βασικό εξοπλισμό (δρομολογητής) που περιγράφεται παρακάτω. Αποστολή της υπηρεσίας captive portal θα είναι η πιστοποίηση των χρηστών τοπικά για το ΑΣΠ, μέσω ενός web-interface.

B.4 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Χρησιμοποιώντας το φορητό του υπολογιστή, ένας χρήστης συνδέεται σε ένα ασύρματο δίκτυο δημόσιας πρόσβασης. Αρχικά, δεν του επιτρέπεται η έξοδος στο Διαδίκτυο, μέχρι να προσπελάσει μια ιστοσελίδα. Οποιαδήποτε ιστοσελίδα και να ανοίξει, η αίτησή του, χρησιμοποιώντας τεχνολογία captive portal, αναδρομολογείται σε ειδική ιστοσελίδα η οποία, εκτός της παρουσίασης των όρων χρήσης, του δίνει 2 επιλογές.

α) Χρήση του δικτύου για ορισμένο μικρό χρονικό διάστημα (π.χ. 30 λεπτά),

β) Συνεχή χρήση Διαδικτυακών υπηρεσιών με εγγραφή.

Αν ο χρήστης επιλέξει την επιλογή (α) που είναι και η απλούστερη, τότε στην οθόνη του εμφανίζεται η εικόνα ενός αλφαριθμητικού, κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να εξακριβώνεται ότι διαβάζεται από άνθρωπο και όχι από υπολογιστή (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart - CAPTCHA), το οποίο πρέπει να αντιγράψει σε ένα κενό πλαίσιο. Όταν ολοκληρωθεί η απλή διαδικασία, ο συγκεκριμένος χρήστης μπορεί να προσπελάσει ελεύθερα το Διαδίκτυο για διάστημα 30 λεπτών. Όταν περατωθεί το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τότε όλες οι συνδέσεις του χρήστη θα διακοπούν και ο χρήστης θα πρέπει να επαναλάβει την ίδια διαδικασία προκειμένου να προσπελάσει το Διαδίκτυο. Η συγκεκριμένη διαδικασία είναι πολύ απλή και ενδείκνυται για χρήστες οι οποίοι θέλουν ταχύτητα να προσπελάσουν το Διαδίκτυο για πολύ σύντομο χρονικό διάστημα (π.χ. 30 λεπτά). Αν ένας χρήστης επιθυμεί να προσπελάσει το Διαδίκτυο για περισσότερο χρόνο θα προτιμήσει την επιλογή (β) όπου και απαιτεί κάποια διαφορετική διαδικασία εγγραφής. Σύμφωνα με την επιλογή (β), ο χρήστης θα πρέπει για μία φορά να συμπληρώσει κάποια στοιχεία που του ζητούνται με τη μορφή φόρμας σε μια ιστοσελίδα, στην οποία δρομολογείται αυτόματα. Τα στοιχεία αυτά θα κρατούνται για στατιστικούς λόγους και περιλαμβάνουν δεδομένα όπως ηλικιακή ομάδα, email, κλπ. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την διαδικασία εγγραφής του στο σύστημα, θα έχει στην διάθεσή του ένα ζεύγος αλφαριθμητικών login και password. Χρησιμοποιώντας το ζεύγος αυτό, ο χρήστης μπορεί να συνδέεται στο Διαδίκτυο χωρίς χρονικό περιορισμό.

Χρησιμοποιώντας τις 2 απλές επιλογές, καλύπτονται με πολύ απλό τρόπο οι περισσότεροι χρήστες. Οι «βιαστικοί» χρήστες χρησιμοποιώντας την «γρήγορη» επιλογή, μπορούν να συνδέονται για μικρό

χρονικό διάστημα στο Διαδίκτυο, ενώ οι πιο απαιτητικοί σε χρονική διάρκεια χρήστες, αφού περάσουν μια μικρή διαδικασία εγγραφής στην επιλογή (β), τότε έχουν απεριόριστο χρόνο πρόσβασης στο Διαδίκτυο. Η παροχή του αλφαριθμητικού θα πραγματοποιείται από το σύστημα ταυτοποίησης/πιστοποίησης που θα εγκατασταθεί στο ΑΣΠ.

B.5 Βασικός Εξοπλισμός

Στα πλαίσια του έργου ευθύνη του αναδόχου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού καθώς επίσης και η ανάπτυξη εφαρμογών περιεχομένου. Η εγκατάσταση θα γίνει με τη συνεργασία και την άδεια των αρμοδίων φορέων. Η εξασφάλιση των απαιτούμενων χώρων και υποδομών θα γίνει με μέριμνα και ευθύνη του Αναθέτουσας Αρχής σε συνεργασία βέβαια με τον Ανάδοχο του έργου. Η τελική θέση και η διαμόρφωση των ενσύρματων και ασύρματων συσκευών θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής και κατόπιν έρευνας (site survey) των χώρων εγκατάστασης. Συνοψίζοντας, μία τυπική εγκατάσταση ΑΣΠ (wireless hotspot) περιλαμβάνει :

· 1 Δρομολογητή (router) με υποστήριξη τεχνολογιών x-DSL (με λογισμικό Firewall) και ενσωματωμένο σύστημα πιστοποίησης χρηστών βασισμένο σε web-authentication (captive portal)
· 3 Μεταγωγείς (switches).
· 3 ΣΑΠ (Wireless Access Point)
· 3 ΑΓ (Wireless Bridge)
· 1 Κεραία περιφερειακής Βραχείας κάλυψης (Omni-Directional Antenna) 2.4 GHz)
- 2 Κεραίες περιφερειακής μακράς κάλυψης (Omni-directional Antenna long 2.4 GHz)
· 3 Κεραίες Directional Panel 5.7 18dbi (Sector Antenna)
· 1 περιμετρική κεραία (directional 5 GHz)
· 1 περιμετρική κεραία (Omni directional 5 GHz)
· 4 Μονάδες αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS)

Ελάχιστη Απαιτούμενη ποσότητα ειδών για την ικανοποίηση λειτουργίας των 15 Σημείων (wireless hotspot):

Περιγραφή Απαιτούμενου Εξοπλισμού εγκατάστασης ΑΣΠ (wireless hotspot)	Συνολική Ελάχιστη ποσότητα
Δρομολογητές (router) με υποστήριξη τεχνολογιών x-DSL (με λογισμικό Firewall) και ενσωματωμένο σύστημα πιστοποίησης χρηστών βασισμένο σε web-authentication (captive portal)	15
Μεταγωγείς (switches).	45
ΣΑΠ (Wireless Access Point)	45
ΑΓ (Wireless Bridge)	45
Κεραίες περιφερειακής Βραχείας κάλυψης (Omni-Directional Antenna) 2.4 GHz)	15
Κεραίες περιφερειακής μακράς κάλυψης (Omni-directional Antenna long 2.4 GHz)	30
Κεραίες Directional Panel 5.7 18dbi (Sector Antenna)	45

Κεραίες Περιμετρικές (directional 5 GHz)	15
Κεραίες Περιμετρικές (Omni directional 5 GHz)	15
Μονάδες αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS)	60

Επιπρόσθετα για κάθε ΑΣΠ ο υποψήφιος ανάδοχος θα προσφέρει τον απαραίτητο αριθμό, τροφοδοσιών, wireless chassis, Roof mount kit και καλώδια για την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού. Ο παραπάνω εξοπλισμός θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο εσωτερικό χώρο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Είναι ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου να διαθέσει και εγκαταστήσει τα απαραίτητα υλικά για την σωστή λειτουργία του εξοπλισμού.

Η παραπάνω τυπική εγκατάσταση είναι ενδεικτική ως προς την τεχνική λύση. **Οι αναφερόμενες ποσότητες είναι κατ' ελάχιστον υποχρεωτικές.** Οι αναλυτικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Διευκρινίζεται ότι η αναθέτουσα αρχή προκειμένου να διασφαλίζει στον ανάδοχο την φυσική σύνδεση στο Internet θα παρέχει μια τερματισμένη τηλεφωνική γραμμή για κάθε τυπική εγκατάσταση ΑΣΠ (wireless hotspot) σημείο.

B.6 Διαχείριση Δικτύου

Η Διαχείριση των ΑΣΠ πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες που επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να παρακολουθήσει τη συνολική λειτουργία των υπηρεσιών των ασύρματων προσβάσεων.

Τα αποτελέσματα της Διαχείρισης θα αποτελούν την εικόνα του δημοτικού δικτύου σε πραγματικό χρόνο, αλλά θα αποτελέσουν και πολύτιμα στοιχεία για τις διαδικασίες σχεδιασμού και επέκτασης του έργου. Πολλά από αυτά τα αποτελέσματα θα πρέπει να τροφοδοτούν τις αντίστοιχες διαδικασίες αποθήκευσης και διατήρησης καταλόγων καταχώρησης για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Το σύστημα διαχείρισης θα επιτρέπει την παρακολούθηση των ασύρματων και ενσύρματων δικτυακών συσκευών για τυχόν βλάβες, καθώς και θα επιτρέπει την χαρτογράφηση του περιβάλλοντα χώρου, το αποτέλεσμα της οποίας θα παρουσιάζεται στους χρήστες σε αναλυτική γραφική απεικόνιση.

Η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του απαραίτητου υλικού αποτελεί ευθύνη του αναδόχου. Το κάθε ΑΣΠ θα παρέχει πρόσβαση στους χρήστες στο διαδίκτυο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το κατάλληλο σε πλήθος και εκπαίδευση προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και για την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,

Ο χώρος εγκατάστασης του εξοπλισμού διαχείρισης (hardware & software) θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στον ανάδοχο κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

B.7 Απόδοση Υπηρεσίας Ασύρματης Πρόσβασης

Η τεχνική λύση του αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει την ελάχιστη απαίτηση για την ασύρματη κάλυψη του δημόσιου χώρου. Κάθε χρήστης θα πρέπει να έχει διαθέσιμο όλο το bandwidth της πρόσβασης

στο διαδίκτυο, αντίστοιχα το συνολικό bandwidth θα πρέπει να κατανέμεται αναλογικά σε όλους τους συνδεδεμένους χρήστες. Επιπλέον η ασύρματη επικοινωνία του χρήστη με τις ΣΑΠ (Access point), εντός του κύριου χώρου κάλυψης και σε κανονικές συνθήκες δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από 6Mbps με μέγιστη εφικτή τα 54Mbps.

B.8 Πρότυπα Διασύνδεσης

Το δίκτυο και όλες οι συσκευές που το πλαισιώνουν θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με το πρότυπο WiFi (IEEE 802.11x), όπου x= a ή b ή g είτε και τα τρία μαζί.

B.9 Network Address Translation

Στα τοπικά σημεία μπορεί και να χρησιμοποιούνται ειδικές (μη προσπελάσιμες από το Διαδίκτυο) διευθύνσεις δικτύου για τους χρήστες των τοπικών σημείων προσπέλασης. Έτσι, όλοι οι χρήστες θα μοιράζονται πρακτικά μία αριθμητική διεύθυνση Διαδικτύου. Η τεχνική αυτή που συναντάται ευρέως ως NAT (Network Address Translation), θα γίνεται από τον δρομολογητή που θα βρίσκεται στο κεντρικό Σημείο Πρόσβασης στο Διαδίκτυο. Γενικώς η υλοποίηση ενός συστήματος ώστε να χρησιμοποιείται μία μόνο πραγματική, στατική αριθμητική διεύθυνση Διαδικτύου στα τοπικά σημεία κρίνεται απαραίτητη, αφού σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να κατοχυρωθούν χιλιάδες πραγματικές διευθύνσεις – κάτι που αυξάνει υπερβολικά το κόστος. Οι χρήστες του συστήματος μπορούν να παίρνουν αυτόματα «τοπικές» αριθμητικές διευθύνσεις δικτύου μέσω DHCP, όπως θα καθοριστεί κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

B.10 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και σχέδιο διοίκησης του έργου, όπου μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνεται ο αναλυτικός κατάλογος των συνεργατών που θα αναλάβουν την επιτόπια υποστήριξη.
2. Κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής θα επικαιροποιηθούν/οριστικοποιηθούν τα σημεία εγκατάστασης των ΑΣΠ.
3. Στην Μελέτη Εφαρμογής ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει τοπογραφικά τα σημεία στα οποία θα τοποθετηθεί ο εξοπλισμός και θα προσδιορίσει με ακρίβεια τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την εγκατάσταση.
4. Επικαιροποίηση του εξοπλισμού και των εκδόσεων λογισμικού, έτσι ώστε τα παραδιδόμενα υλικά κατά την υλοποίηση του έργου να είναι τελευταίας τεχνολογίας και τουλάχιστον ίσης αξίας με τα προσφερόμενα κατά την χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του λογισμικού (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, κλπ),
6. Περιγραφή των μέτρων που θα ληφθούν και των διαδικασιών που θα υιοθετηθούν για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, από άτομα με αναπηρίες.
7. Μελέτη Εγκατάστασης, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά η διάταξη του εξοπλισμού για το κάθε ΑΣΠ.
8. Περιγραφή των Τεχνικών Μέτρων Ασφαλείας για το σύνολο του Ασύρματου Δημοτικού Δικτύου.

B.11 Προμήθεια Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού των συστημάτων.

Πιο συγκεκριμένα θα μεριμνήσει για:

- την προμήθεια και μεταφορά του εξοπλισμού στο χώρο των public wifi HOTSPOT,
- την εγκατάσταση και ρύθμιση όλου του εξοπλισμού και του απαιτούμενου λογισμικού συστημάτων με εξασφάλιση συμβατότητας με όλη την υπάρχουσα υποδομή.

Για τη σωστή εγκατάσταση του εξοπλισμού οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να επισυνάψουν ως αναπόσπαστο μέρος της προσφοράς στοιχεία σχετικά με τις απαιτήσεις του εξοπλισμού που προσφέρουν σε όγκο, βάρος κλπ καθώς και κατασκευαστικά γνωρίσματα οικοδομής, σε παροχή και ποιότητα ρεύματος, σε κλιματισμό, κλπ. που κρίνονται ως απαραίτητα για την λειτουργία του εξοπλισμού.

Στο χρονοδιάγραμμα GANTT που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο πρέπει να έχει γίνει η διαμόρφωση του χώρου εγκατάστασης, σε σχέση με την έναρξη του έργου δηλαδή με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την οριστική παραλαβή αυτού ο Ανάδοχος.

Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού
Παραδοτέα (ελάχιστα):
1. Απαιτήσεις εξοπλισμού για διαμόρφωση χώρων εγκατάστασης
2. Παράδοση και παραμετροποίηση εξοπλισμού
3. Τεκμηρίωση ποσοτικής παράδοσης / παραλαβής
4. Έκθεση με αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου

B.12 Χαρακτηριστικά διαδικτυακής πύλης (mobile portal)

Η πλατφόρμα πάνω στην οποία θα αναπτυχθεί η διαδικτυακή πύλη πρέπει να αποτελεί λογισμικό ανοιχτού κώδικα. Θα πρέπει να προσφέρει εξελιγμένες λειτουργικότητες διαχείρισης περιεχομένου (content management) και παροχής εξατομικευμένης λειτουργικότητας σε κάθε χρήστη. Η διαδικτυακή πύλη (mobile portal) θα πρέπει να καλύπτει όλες τις σύγχρονες απαιτήσεις ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Γενικές απαιτήσεις του προς ανάπτυξη συστήματος είναι:

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (π.χ. Ελληνικής, Αγγλικής) στο λογισμικό διαχείρισης του mobile portal.
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας.
- Ευέλικτη αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης βάσει πολλαπλών κριτηρίων πληροφοριών
- Αναγνώριση των χρηστών και ασφαλής αλληλεπίδραση με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της πύλης. Θα είναι δυνατό να υπάρχει διαβαθμισμένο περιεχόμενο, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Επεκτασιμότητα. Ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών.
- Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων. Εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του portal.
- Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα για όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής.
- Ενοποιημένη αρχιτεκτονική: Αποφυγή προβλημάτων και κόστους ενοποίησης μεταξύ των στοιχείων λογισμικού που απαρτίζουν την υποδομή portal.
- Υποστήριξη σε όλους τους τύπους hardware ώστε να είναι προσαρμόσιμη σε οποιαδήποτε πληροφοριακή υποδομή.
- Η Βάση Δεδομένων θα υποστηρίζει όλους τους καθιερωμένους τύπους σχεσιακών δεδομένων.
- Εύκολα αναβαθμίσιμη ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη εφαρμογών με τις πλατφόρμες ανάπτυξης λογισμικού τεχνολογίας J2EE.
- Υψηλή διαθεσιμότητα. Αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος ελαχιστοποιώντας το downtime του συστήματος
- Δυνατότητες online backup και recovery.
- Αξιοπιστία, διασφαλίζοντας την ομαλή καθημερινή λειτουργία των εφαρμογών, με τη χρήση τεχνικών που εγγυώνται την ορθότητα των δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται και διανέμει σε αυτόνομο ή σε καταμετρημένο περιβάλλον εργασίας.

- Προστασία των δεδομένων κατά την αποθήκευση, πρόσβαση και επεξεργασία τους στη Βάση Δεδομένων, καθώς και εξελιγμένα χαρακτηριστικά διαχείρισης χρηστών και των δικαιωμάτων τους.
- Διαπίστευση χρηστών με τη χρήση username και password τα οποία μπορούν να αποθηκευτούν στη Βάση Δεδομένων.
- Δυνατότητες κεντρικής διαχείρισης πολιτικών ασφάλειας, καθώς επίσης και των χρηστών και των δικαιωμάτων τους και υποστήριξη πολύ μεγάλου αριθμού χρηστών.
- Ευκολία διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων.

B.12.1 Περιγραφή Διαδικτυακής Πύλης

Αντικείμενο της συγκεκριμένης ενότητας είναι η ανάπτυξη καινοτόμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τους πολίτες αλλά και τους επισκέπτες του Δήμου σχετικές με θέματα Πολιτισμού, Εξυπηρέτησης και Επιχειρηματικότητας με ολοκλήρωση τους σε μια σύγχρονη Διαδικτυακή Θεματική Πύλη (Mobile Portal). Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να περιέχει και περιεχόμενο από τις επίσημες ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.halandri.gr>, <http://www.euripidis.gr>, <http://www.etopos.gr>, <http://gis.etopos.gr>) που αναμένεται να διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών αλλά και των επισκεπτών σε θεματικό ψηφιοποιημένο περιεχόμενο αλλά και χρήσιμες πληροφορίες, καθώς αξιοποιεί εναλλακτικά κανάλια πρόσβασης (Internet) και παρέχει ενιαίο σημείο πρόσβασης στις εξειδικευμένες υπηρεσίες. Η ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης αποτελεί ένα έργο σημαντικής σημασίας για το Δήμο στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς αναμένεται να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για ευρύτερη αποδοχή και χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών από διαφορετικές πληθυσμιακές, επαγγελματικές ομάδες καθώς και να αποτελέσει ένα βασικό μέσο ανάδειξης διαφορετικών πτυχών της κοινωνικής, οικονομικής και πολιτιστικής ζωής, οδηγώντας στη συνειδητοποίηση των οφελών από την εφαρμογή βιώσιμων μοντέλων ανάπτυξης.

Στη ενοποιημένη διαδικτυακή πύλη θα παρέχονται οριζόντιες υπηρεσίες που καλύπτουν όλους τους άξονες, αλλά και εξειδικευμένες κάθετες υπηρεσίες για κάθε άξονα. Η διαδικτυακή πύλη (mobile portal) θα αποτελείται από τα εξής βασικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Καταλόγου
- Υποσύστημα Έξυπνων Αναζητήσεων
- Υποσύστημα Ασφάλειας και Δικαιωμάτων Χρηστών
- Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου
- Υποσύστημα Αποθετηρίου
- Υποσύστημα Επικοινωνίας

Ο Δήμος Χαλανδρίου στοχεύει στην ενοποίηση όλων των υφιστάμενων εφαρμογών που έχει υλοποιήσει μέχρι σήμερα, έτσι ώστε ο πολίτης να κατευθύνεται πρακτικά σε μία κεντρική πύλη με πρόσβαση από κινητές συσκευές, μέσω της οποίας ο πολίτης θα κατευθύνεται έξυπνα και γρήγορα στις υπόλοιπες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.

Αναφέρονται συνοπτικά οι οριζόντιες υπηρεσίες που θα υποστηρίξει η διαδικτυακή πύλη μέσα από τα υποσυστήματά της όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια:

- Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου και καταλόγου
- Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου
- Υπηρεσία Διαχείρισης Προσωπικού Προφίλ χρηστών
- Υπηρεσία Single Sign On
- Υπηρεσία Συνδρομής σε Περιεχόμενο

B.12.2 Λειτουργικά Υποσυστήματα της Δικτυακής Πύλης

B.12.2.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Καταλόγου

Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα γίνεται μέσα από τη χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στη διαδικτυακή πύλη και θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο) όπου απαιτείται.
- Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε κατάλογο δενδρικής δομής, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες.
- Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).

Το υποσύστημα θα είναι ακόμα υπεύθυνο για τη διαχείριση των καταλόγων με τα στοιχεία των φορέων και επιχειρήσεων του Δήμου που δραστηριοποιούνται στον πολιτιστικό, τουριστικό και επιχειρηματικό τομέα. Ειδικότερα θα υλοποιηθούν τουλάχιστον οι εξής κατάλογοι:

- Κατάλογος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Κατάλογος Πολιτιστικών Φορέων
- Κατάλογος Επιχειρήσεων

B.12.2.2 Υποσύστημα Έξυπνων Αναζητήσεων

Η αναζήτηση στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι εύχρηστη και αποτελεσματική. Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αναζητήσει συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις τόσο στο περιεχόμενο της πύλης όσο και σε αυτό των αποθηκευμένων εγγράφων (μηχανή αναζήτησης). Η αναζήτηση θα πρέπει να υποστηρίζει και ελληνικούς χαρακτήρες και να είναι «επικοινωνιακή» όσο αφορά ορθογραφικά λάθη ή τονισμό. Επιπλέον, πρέπει να παρέχεται και η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης

με πολλαπλά κριτήρια (multi-criteria search). Πέραν της αναζήτησης, οι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο και μέσω ιεραρχικών καταλόγων πολλαπλών κατηγοριών, οι οποίες θα είναι δυνατόν να τροποποιούνται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος.

B.12.2.3 Υποσύστημα Ασφάλειας και Δικαιωμάτων Χρηστών

Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών του πληροφοριακού συστήματος (π.χ. διαχειριστές συστήματος, ψηφιοποιητές, χρήστες συστήματος κλπ.). Η κάθε ομάδα χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

B.12.2.4 Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου

Η παρουσίαση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα πληρεί τις παρακάτω ενδεικτικές προδιαγραφές:

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη και δυναμική παρουσίαση των πληροφοριών.
- Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου του portal από ειδικές ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3 Consortium.
- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών γλωσσών (π.χ. Ελληνικής, Αγγλικής) στο λογισμικό διαχείρισης της πύλης.
- Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας. Ο χρήστης θα μπορεί να κινείται άνετα ανάμεσα σε περιλήψεις του περιεχομένου και σε λεπτομερή και δομημένη ανάπτυξη αυτού.
- Δυνατότητα πρόσβασης σε ιεραρχικούς καταλόγους εγγράφων και αρχείων περιεχομένου σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση.
- Δυναμική έκδοση και σύνθεση κάθε ιστοσελίδας.
- Διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες ομάδες κοινού ανάλογα με τις δικαιοδοσίες, το αντικείμενο δραστηριότητάς τους και την ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν και εξατομίκευση (personalization) που παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να φιλτράρει το περιεχόμενο, να το ανακατατάξει, να αλλάξει την εμφάνισή του, να προσθέσει νέο κλπ.
- Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map), ο οποίος παρουσιάζει τη δομή της διαδικτυακής πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο.
- Ύπαρξη διαβαθμισμένου περιεχομένου, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
- Διάθεση πληροφοριών και εφαρμογών σε οποιονδήποτε χρήστη, ανεξαρτήτως των συσκευών που αυτός χρησιμοποιεί (PC, mobile phone, PDA κλπ.) και του χώρου στον οποίο θα βρίσκεται, 24 ώρες το 24ωρο.

B.12.2.5 Υποσύστημα Αποθετηρίου

Το υποσύστημα αποθετηρίου σχετίζεται με την αποθήκευση όλων των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, συμπεριλαμβανομένου του πολυμεσικού περιεχομένου που θα παρουσιάζεται μέσω της διαδικτυακής πύλης, καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων (οργάνωση, δεικτοδότηση, αναζήτηση, ανάκτηση κλπ).

Οι λειτουργικές απαιτήσεις που θα πληρούνται ενδεικτικά είναι:

- Το πλήθος των βάσεων δεδομένων που θα υλοποιηθούν θα αποφασιστεί λαμβάνοντας υπόψη τον όγκο των δεδομένων και το φόρτο του συστήματος.
- Η αρχικοποίηση του υλικού θα γίνει σε συνεργασία με τους υπευθύνους του φορέα.
- Τα δεδομένα της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να φυλάσσονται σε αντίγραφα ασφάλειας, έτσι ώστε σε περίπτωση αποτυχίας του συστήματος τα δεδομένα διαμόρφωσης να μπορούν να ανακτηθούν και η λειτουργία του συστήματος να αποκατασταθεί.
- Οι διαχειριστές θα πρέπει να χρησιμοποιούν την κατάλληλη μέθοδο λήψης των εφεδρικών αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με ευρέως αποδεκτές πρακτικές
- Τα αντίγραφα ασφαλείας πρέπει να αντιγράφονται πριν χρησιμοποιηθούν για ανάκτηση πληροφοριών με σκοπό την προστασία των ιδίων αντιγράφων ασφαλείας από ενδεχόμενη ζημιά κατά τη διάρκεια ανάκτησης των στοιχείων που αφορούν.

B.12.2.6 Υποσύστημα Επικοινωνίας

Η επικοινωνία θα είναι εφικτή μεταξύ διαφόρων ομάδων χρηστών, όπως αυτές οριστούν (π.χ. επικοινωνία μεταξύ χρηστών, χρηστών- διαχειριστών κλπ.) Ενδεικτικά το υποσύστημα επικοινωνίας θα πληρεί τα εξής:

- Αλληλεπίδραση με τους χρήστες με δυνατότητες όπως για παράδειγμα online επικοινωνία με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικών φορμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες ώστε να υποβάλουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν πληροφορίες κλπ.
- Οι διαχειριστές της διαδικτυακής πύλης θα μπορούν να συγκεντρώνουν και να δημοσιοποιούν τις απαντήσεις στις δημοφιλέστερες ερωτήσεις των χρηστών ώστε να είναι προσβάσιμες από μία κοινή τοποθεσία, και να τις δημοσιοποιούν ως Frequently Asked Questions μαζί με τις απαντήσεις τους.
- Πρόσβαση χρηστών σε φόρα συζητήσεων. Το σύστημα θα επιτρέπει τη διαχείριση των θεμάτων προς συζήτηση, την κατηγοριοποίησή τους αλλά και τη διανομή δικαιωμάτων πρόσβασης σε φόρα σε διαφορετικές κατηγορίες χρηστών.
- Η πύλη θα διαθέτει μηχανισμό ο οποίος θα επιτρέπει την αυτόματη αποστολή newsletter στους εγγεγραμμένους χρήστες που κατά την συμπλήρωση των στοιχείων τους έχουν δηλώσει στο προφίλ τους ότι επιθυμούν να λαμβάνουν τέτοια ηλεκτρονική αλληλογραφία.

B.13 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες διαδικτυακής πύλης

Υπηρεσία Δημοσκοπήσεων (electronic polls)

Το αντίστοιχο εργαλείο της ηλεκτρονικής δημοσκόπησης που λειτουργεί στον επίσημο του δικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής.

Θα πρέπει να διατυπώνει κατά καιρούς σύντομα ερωτήματα προς τους πολίτες οι οποίοι θα μπορούν να επιλέξουν μία από τις πολλαπλές απαντήσεις που θα τους παρουσιάζονται. Η μορφή των ερωτήσεων θα πρέπει να είναι απλή ενώ οι απαντήσεις θα θεωρούνται από τη Δημοτική Αρχή ως η ενδεικτική γνώμη των πολιτών για το συγκεκριμένο θέμα. Θα πρέπει υπάρχει η δυνατότητα να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της τρέχουσας αλλά και προηγούμενων δημοσκοπήσεων.

Υπηρεσία ενημέρωσης δημοτικών δράσεων

Οι υπηρεσίες ειδοποίησης και ενημέρωσης αποτελούν μια μονόδρομη επικοινωνία από τους διαχειριστές της ηλεκτρονικής πύλης (Δημοτική Αρχή) προς τους πολίτες. Θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Ημερολόγιο με τις κυριότερες ημερομηνίες κατά τις οποίες θα λάβουν χώρα σημαντικά για το Δήμο γεγονότα.
- Τοπικά Νέα-Ειδήσεις. Ο πολίτης θα πρέπει να ενημερώνεται για τα σημαντικά γεγονότα και τις ειδήσεις που αφορούν τη λειτουργία του Δήμου ή της Διαδικτυακής Πύλης.
- Δελτία τύπου με τα οποία ο πολίτης θα δέχεται τα τελευταία νέα και τις ειδήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά από αίτησή του. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει ειδική φόρμα εγγραφής / διαγραφής στην υπηρεσία.

Υπηρεσία Πολιτιστικών Εκδηλώσεων και Καλλιτεχνικών Δρώμενων

Δημιουργία ενός ηλεκτρονικού ημερολογίου των πολιτιστικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα εντός του Δήμου. Οι δράσεις συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά πολιτιστικές εκδηλώσεις, καλλιτεχνικές εμφανίσεις, γιορτές, πανηγύρια. Εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να ετοιμάσουν ή να ανανεώσουν το περιεχόμενο που σχετίζεται με κάποια ημερολογιακή εγγραφή, το οποίο στη συνέχεια γίνεται διαθέσιμο μέσω της πύλης αφού εγκριθεί από έναν εξουσιοδοτημένο χρήστη. Σκοπός είναι η διάθεση του ημερολογίου μέσω της πύλης προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να μπορούν να ενημερωθούν εύκολα και συγκροτημένα για τις πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρα στο Δήμο Χαλανδρίου.

Υπηρεσίες Πολιτισμού και Επιχειρηματικότητας

(i) Υπηρεσία Ενημέρωσης για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες και της Επιχειρήσεις

Δημιουργία χώρου ανάρτησης ενημερωτικού υλικού για τους επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στο Δήμο Χαλανδρίου. Η θεματολογία του ενημερωτικού υλικού περιλαμβάνει ενδεικτικά προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, ενημέρωση για νέες δράσεις γύρω από την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το ενημερωτικό υλικό θα προστίθεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες και θα περιλαμβάνει κείμενο, υπερσυνδέσμους και προαιρετικά συνοδευτικό οπτικοακουστικό υλικό. Εγγεγραμμένοι χρήστες θα μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να λαμβάνουν ενημέρωση για νέες αναρτήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

(ii) Υπηρεσία Δημιουργίας και Προβολής Προϊόντων

Η εν λόγω υπηρεσία αποσκοπεί στη δημιουργία τόπων προβολής των προϊόντων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο Δήμο.

Αναζήτησης Τοπικού Περιεχομένου με βάση τη θέση (LBS)

Η εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης διασύνδεσης φορητών συσκευών στο ασύρματο δίκτυο του Δήμου μέσω των υφιστάμενων και μελλοντικών WiFi spots και την παροχή των εφαρμογών που περιγράφηκαν παραπάνω με βάση την τρέχουσα θέση του χρήστη. Έτσι, όταν μια συσκευή βρίσκεται στο πεδίο κάλυψης ενός WiFi spot, η εφαρμογή θα αναγνωρίζει αυτόματα τη θέση και ο χρήστης θα μπορεί να ζητήσει με ένα κλικ τα κοντινά σημεία ενδιαφέροντος ή να θέσει την τρέχουσα θέση ως σημείο έναρξης στην εφαρμογή σχεδιασμού ταξιδιού. Η πληροφορία της θέσης θα είναι διαθέσιμη αυτόματα στις αντίστοιχες εφαρμογές, οι οποίες θα αναλαμβάνουν να ικανοποιήσουν το σχετικό αίτημα.

B.14 Χαρακτηριστικά εξυπηρετητή εφαρμογών (application server)

Ο εξυπηρετητής εφαρμογών του συστήματος θα πρέπει να έχει τα χαρακτηριστικά:

- Άδεια χρήσης λογισμικού ανοικτού κώδικα.
- Υψηλή αξιοπιστία με τεχνικά χαρακτηριστικά όπως clustering, caching, fail-over, load balancing και distributed deployment.
- Υποστήριξη των διαδικτυακών υπηρεσιών που απαιτούνται από το πρότυπο J2EE.
- Εύκολη διαχείριση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Υποστήριξη σύγχρονων τεχνολογιών.
- Διαλειτουργικότητα υποστηρίζοντας τεχνολογίες όπως SOAP, WSDL, UDDI και XML.
- Δυνατότητα εγκατάστασης σε οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα (AIX, Sun Solaris, HP/UX, Linux, Windows).
- Δυνατότητα δημιουργίας συστάδας (clustering - cloning): Η δυνατότητα αυτή επιφέρει μέγιστη εκμετάλλευση του διαθέσιμου υλικού και εξασφαλίζει τη δυνατότητα αδιάλειπτης λειτουργίας του

συστήματος σε περίπτωση βλάβης ενός από τους διακομιστές. Η διαχείριση του cluster και η ενσωμάτωση νέων κόμβων πρέπει να γίνεται εύκολα με τη χρήση web διαχειριστικού.

- Ισοκατανομή φόρτου (Load Balancing) ώστε να εκμεταλλεύεται στο έπακρο τις δυνατότητες όλων των υπολογιστών που έχει εγκατασταθεί και να ισοκατανέμει το φόρτο εργασίας μεταξύ τους.
- Ασφαλείς συναλλαγές ώστε να εξασφαλίζεται ότι οποιαδήποτε συναλλαγή ή θα ολοκληρωθεί ή θα ακυρωθεί ακόμη και στην περίπτωση που ο υπολογιστής που γίνεται αποτύχει.
- Εύκολη και γρήγορη εγκατάσταση, ξεκίνημα - σταμάτημα μιας εφαρμογής: το "ανέβασμα" ξεκίνημα ή σταμάτημα μιας web εφαρμογής δεν πρέπει να απαιτεί επανεκκίνηση του Application Server (Hot Deployment). Επιπλέον η πλήρης πλατφόρμα της πύλης θα πρέπει να μπορεί εύκολα να μεταφερθεί και να επανεγκατασταθεί σε νέο server με οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα.
- Ανεξαρτησία από συγκεκριμένο κατασκευαστή βάσης δεδομένων.
- Μοναδική ταυτοποίηση του χρήστη (Single Sign On) ώστε ο χρήστης να απαιτείται να συνδεθεί και να ταυτοποιηθεί μόνο μια φορά για να χρησιμοποιήσει όλες τις εφαρμογές σύμφωνα με τα δικαιώματα που έχει.
- Ενσωματωμένο web server / servlet container.
- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από άλλα sites μέσω RSS-Feed σε όλες τις σελίδες της πύλης.
- Συμβατότητα με τα πρότυπα J2EE 1.4 που θα εκμεταλλευτούν τη δυνατότητα δημιουργίας n-tier κατανεμημένων εφαρμογών

Το σύστημα της βάσης δεδομένων θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για την πλειοψηφία των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή του με το υπόλοιπο σύστημα χρησιμοποιώντας σχεδόν οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού.
- Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει ποια μηχανή αποθήκευσης θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με το αν η εφαρμογή του απαιτεί έλεγχο των συναλλαγών με την βάση δεδομένων ή όχι και να κερδίσει είτε σε ασφάλεια, είτε σε ταχύτητα.
- Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων.
- Query Caching ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.

- Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Τεχνολογία ανοικτού κώδικα
- Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε Client/Server ή σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών σύγχρονων συστημάτων Πληροφορικής που αξιοποιούν τις τεχνολογίες του Internet, είναι επιβεβλημένη η αντιμετώπιση μιας σειράς από προκλήσεις που αφορούν την ασφάλεια του συστήματος Πληροφορικής, οι οποίες είναι πολύ πιο σύνθετες και δύσκολες από τις αντίστοιχες προκλήσεις που αντιμετώπιζαν οι παραδοσιακές client/server λύσεις.

Μεταξύ άλλων, πρέπει να ληφθούν υπόψη παράγοντες όπως:

- Η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων, τόσο κατά τη διακίνησή τους πάνω από το δίκτυο, όσο και κατά την αποθήκευσή τους σε κάποια Βάση Δεδομένων
- Η πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών / εφαρμογών (authentication), ώστε αυτοί να είναι αναγνωρίσιμοι για λόγους απόδοσης δικαιωμάτων πρόσβασης και καταγραφής των ενεργειών τους (auditing).
- Η εφαρμογή αποτελεσματικών πολιτικών ασφάλειας για τον έλεγχο της πρόσβασης των χρηστών στις εφαρμογές και τα δεδομένα (authorization) με βάση συγκεκριμένα δικαιώματα και σε πολλαπλά επίπεδα.
- Η ευκολία κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης όλων των υπηρεσιών ασφάλειας που διατίθενται από την πλατφόρμα τεχνολογικής υποδομής και τις εφαρμογές, αλλά και των χρηστών και των δικαιωμάτων τους, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους.
- Η ευκολία υλοποίησης εφαρμογών οι οποίες θα αξιοποιούν όλες τις υπηρεσίες ασφάλειας που διατίθενται από την πλατφόρμα τεχνολογικής υποδομής.
- Η χρήση ανοικτών προτύπων ασφάλειας και η πιστοποίηση της πλατφόρμας τεχνολογικής υποδομής από διεθνείς οργανισμούς με τα πλέον πρόσφατα κριτήρια ασφάλειας.
- Η αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών και αρχιτεκτονικών ασφάλειας σε επίπεδο δικτυακού εξοπλισμού και hardware.

Για την απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης στα δεδομένα και τις υπηρεσίες, είναι απαραίτητη η χρήση ισχυρών μηχανισμών πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών, σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής του συστήματος. Έτσι, η τεχνολογική υποδομή πρέπει να υποστηρίζει μεταξύ άλλων:

- Την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη σε κάθε επίπεδο της αρχιτεκτονικής του Internet (π.χ. client, application server, database server κλπ.) και σε κάθε επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. portal).
- Την αξιοποίηση πρότυπων μεθόδων πιστοποίησης της ταυτότητας του χρήστη όπως IP address/domain, passwords, certificates κλπ.

Μετά την πιστοποίηση της ταυτότητας κάθε χρήστη, είναι απαραίτητο να μπορεί να ελέγχεται η πρόσβασή του στις διαθέσιμες πληροφορίες και υπηρεσίες και μεταξύ άλλων να επιτρέπει:

- Τη λεπτομερή απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών σε συγκεκριμένα αντικείμενα και λειτουργίες της Βάσης Δεδομένων, σε συγκεκριμένα directories, αρχεία, εφαρμογές, portal items και λειτουργίες του application server κλπ. και γενικότερα τη δυνατότητα παρουσίασης διαφορετικών όψεων των διαθέσιμων δεδομένων και υπηρεσιών σε κάθε χρήστη με βάση τις προσωπικές του ανάγκες πληροφόρησης και σύμφωνα με τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφάλειας.
- Τον ορισμό μέσα στις ίδιες τις εφαρμογές, ελέγχων πρόσβασης των χρηστών σε καταλόγους επιλογών (μενού), οθόνες (forms), αναφορές (reports), πεδία (fields), και λειτουργίες.

Είναι επίσης απαραίτητο, όλοι οι μηχανισμοί ασφάλειας της τεχνολογικής υποδομής να βασίζονται σε ισχυρά, ανοικτά πρότυπα και να διαθέτουν πιστοποίηση από διεθνείς οργανισμούς με τα πλέον πρόσφατα κριτήρια.

Τέλος το λογισμικό θα πρέπει να είναι τεχνολογίας ανοικτού κώδικα ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η αξιοπιστία της εφαρμογής σε όλα τα στάδια λειτουργίας της.

B.15 Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας και εγγύησης καλής λειτουργίας του έργου, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση των νέων υποδομών, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων.

B.15.1 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help-desk)

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Help-Desk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες ΚΩΚ. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των αναγγελιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να

καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Περιοχή, Είδος εξοπλισμού ή λογισμικού, Περιγραφή βλάβης, Ώρα αναγγελίας.

Οι αναγγελίες θα γίνονται εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax
2. Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου.
 3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Μελέτη Εφαρμογής του έργου διαδικασία παροχής υποστήριξης.
 4. Στο τέλος της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης. Η έκθεση θα υποβληθεί μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 - i. Αριθμός αναγγελιών και είδος (π.χ. βοήθεια, πρόβλημα),
 - ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή,
 - iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα,
 - iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ, αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Η έκθεση ανήκει στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

B.15.2 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες και ανταλλακτικά) του εξοπλισμού.
- Εντοπισμός και αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστημάτων.
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού.
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για τις νέες εκδόσεις των προγραμμάτων λογισμικού που περιλαμβάνονται στο έργο και την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.

- Βελτιώσεις, παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού που έχει ήδη αναπτυχθεί (releases & new versions).
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις εξοπλισμού ή λογισμικού.
- Σε περίπτωση αντικατάστασης ολόκληρου ή μέρους εξοπλισμού πληροφορικής, αυτό θα πρέπει να είναι καινούργιο και ισοδύναμο ή με ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά, γεγονός που θα τεκμηριώνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη και οποιοδήποτε κόστος απαιτηθεί για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αλλάξει.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού, λογισμικού και γραμμών πρόσβασης στο διαδίκτυο θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η αποκατάσταση της βλάβης από τον ανάδοχο θα είναι :

1. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ, μέσα τρεις (3) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
2. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ, με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο υπερβάλλον χρόνος ορίζεται σαν χρόνος μη Διαθεσιμότητας.

Σε περιπτώσεις που παρουσιάζονται έκτακτα καιρικά φαινόμενα, οι παραπάνω χρόνοι απόκρισης δεν ισχύουν και η πρόσβαση του Τεχνικού του Αναδόχου θα γίνεται μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

B.15.3 Ρήτρες μη τήρησης των αποδεκτών ορίων διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου μη Διαθεσιμότητας για κάθε επιπλέον ώρα μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα άλλων μονάδων του Έργου (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και γραμμή πρόσβασης στο διαδίκτυο) που εξαρτώνται λειτουργικά από μη διαθέσιμη λόγω βλάβης μονάδα, θα συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας. Η ρήτρα θα είναι ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,5% επί του συμβατικού τιμήματος του/των μη διαθέσιμου/ων μονάδος/ων του Έργου.
- 0,5% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του/των μη διαθέσιμου/ων μονάδος/ων του Έργου.

B.16 Ασφάλεια δικτύου

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Τα Τεχνικά Μέτρα ασφάλειας που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα καταγραφούν στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου και θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που θα προσφέρει.

B.17 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε υπαλλήλους που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή υπηρεσίες εκπαίδευσης προκειμένου να αποκτήσουν την ανάλογη κατάρτιση για τη συντήρηση και λειτουργικότητα του έργου όταν αυτό ολοκληρωθεί.

Η εκπαίδευση θα γίνει από το προσωπικό του Αναδόχου σε δικό του χώρο. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό για κάθε άξονα εκπαίδευσης. Επιπλέον το υλικό εκπαίδευσης θα πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή έτσι ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμο.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει εκπαίδευση στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Λειτουργία του Συστήματος.
- Παραμετροποίηση
- Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας του έργου.
- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας του λογισμικού .
- Εφαρμογές που χρησιμοποιούνται από το σύστημα κεντρικής Διαχείρισης
- Εκπαίδευση για την δυνατότητα παραμετροποιήσεων λειτουργίας του συστήματος.
- Διαχείριση και υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης
- Παραμετροποίηση λειτουργίας διαδικτυακής πύλης

B.18 Δράσεις προώθησης και δημοσιότητας

Ειδικότερα για τις δράσεις προώθησης και δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν στο έργο θα περιλαμβάνουν τη διοργάνωση ημερίδων με θέμα την παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του έργου σε φορείς του Δήμου. Οι εκδηλώσεις θα διεξάγονται στην αίθουσα εκδηλώσεων του Δήμου. Οι ομάδες – στόχοι που θα κληθούν να παρακολουθήσουν τις εκδηλώσεις αυτές, στους οποίους και θα αναφέρεται το περιεχόμενο των ημερίδων, είναι οι ακόλουθες:

- Δημόσιοι φορείς: φορείς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εκπρόσωποι των ΟΤΑ της περιοχής), φορείς της Εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμια,

Δευτεροβάθμια, Τριτοβάθμια), καθώς εκπρόσωποι των υπολοίπων Δημοσίων Φορέων που λειτουργούν στην περιοχή, καθώς και όλα τα στελέχη του Δήμου

- Ιδιωτικοί φορείς παραγωγής και παροχής υπηρεσιών.
- πολίτες του Δήμου που θα κληθούν να ενημερωθούν για τις δράσεις του έργου.

Επιπροσθέτως, θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Έκδοση Έντυπου Υλικού
- Έκδοση Αφισών
- Ραδιοφωνική καταχώρηση (radio-spot)
- Διαφημιστική καταχώρηση στον τύπο

Με βάση τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν και θα αναδειχθούν από την υλοποίηση του έργου, θα σχεδιασθεί με φροντίδα του αναδόχου και θα παραχθεί υλικό προώθησης του έργου και προβολής της περιοχής, που θα χρησιμοποιηθεί από τους εμπλεκόμενους φορείς για την προβολή του έργου αλλά και της ευρύτερης περιοχής και του φυσικού της περιβάλλοντος, με στόχο την βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής και την προσέλκυση επισκεπτών.

Το Υλικό προώθησης θα δημιουργηθεί μετά την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής ώστε να υπάρχουν τα απαραίτητα στοιχεία και θα διανεμηθεί σε όλους τους φορείς της περιοχής αλλά και σε φορείς και σημεία προώθησης σε άλλες περιοχές.

Στα πλαίσια του έργου, θα σχεδιασθεί με φροντίδα του αναδόχου και θα παραχθεί υλικό προώθησης του έργου και προβολής της περιοχής, το οποίο θα αξιοποιήσει τα στοιχεία συλλογής με στόχο την βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής και την προσέλκυση επισκεπτών.

Όλες οι δράσεις προβολής, δημοσιότητας και πληροφόρησης, τα μέσα και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του Έργου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων και των ατόμων που αποτελούν εν δυνάμει ωφελούμενους από τις δράσεις του έργου.

B.18.1 Έντυπο υλικό προώθησης

Με βάση τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν και θα αναδειχθούν από την υλοποίηση του έργου, θα σχεδιασθεί με φροντίδα του αναδόχου και θα παραχθεί υλικό προώθησης του έργου και προβολής της περιοχής, που θα χρησιμοποιηθεί από τους εμπλεκόμενους φορείς για την προβολή του έργου αλλά και της ευρύτερης περιοχής και του φυσικού της περιβάλλοντος, με στόχο την βιώσιμη ανάπτυξη της περιοχής και την προσέλκυση επισκεπτών. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθεί:

- ενημερωτικά φυλλάδια,
- folders
- αφίσσα προβολής του έργου.
- Ενημερωτική πινακίδα σε κάθε σημείο ασύρματης πρόσβασης καθώς επίσης και στο Δημαρχείο Χαλανδρίου.
- Δημιουργία και ανάπτυξη ξεχωριστής ιστοσελίδας του έργου

Το υλικό προώθησης θα δημιουργηθεί μετά την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής ώστε να υπάρχουν τα απαραίτητα στοιχεία και θα διανεμηθεί σε όλους τους φορείς της περιοχής αλλά και σε φορείς και σημεία προώθησης σε άλλες περιοχές.

Όλες οι δράσεις προβολής, δημοσιότητας και πληροφόρησης, τα μέσα και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες ανάγκες των ομάδων και των ατόμων που αποτελούν εν δυνάμει ωφελομένους από τις δράσεις του έργου.

B.19 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τέσσερις μήνες (4) από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική διάρκεια (σε μήνες)	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή Φάσης
A	1	Μελέτη Εφαρμογής
B	2	Ανάπτυξη και θέση σε πιλοτική λειτουργία των "hot-spots"
Γ	2	Ανάπτυξη πλατφόρμας εφαρμογών διαδικτυακής πύλης
Δ	1	Παραγωγική Λειτουργία, Δράσεις Δημοσιότητας, Εκπαίδευση προσωπικού

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου αποτυπώνονται σχηματικά οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους φάσεων και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους. Στο χρονοδιάγραμμα αυτό δεν αποτυπώνονται τα χρονικά διαστήματα που απαιτούνται για την ανταλλαγή των παρατηρήσεων και την παραλαβή των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται την παράγραφο B.15.1.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (μήνες)	1	2	3	4
Φάση Α				
Φάση Β				
Φάση Γ				
Φάση Δ				

B.19.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της Φάσης Α περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Β.10 .

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτή σηματοδοτείται από την παραλαβή του παρακάτω παραδοτέου.

Παραδοτέο Φάσης Α Π1 Μελέτη εφαρμογής

Φάση Β: Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των “hot-spots”

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της Φάσης Α και την αποδοχή της Μελέτης Εφαρμογής του έργου. Με τη λήξη της φάσης αυτής πραγματοποιείται η τμηματική παραλαβή του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

1. Η ανάπτυξη, έλεγχος, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου των “hotspots” σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
2. Η προμήθεια και εγκατάσταση βασικού Εξοπλισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.11 .
3. Η προμήθεια και θέση σε λειτουργία του συστήματος διαχείρισης του δικτύου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.11 .

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτή σηματοδοτείται με την επιτυχή δημιουργία και θέση σε λειτουργία του συνόλου των «hot-spot» καθώς και της παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων.

Παραδοτέα Φάσης Β

- Π.2 Το σύνολο των hot-spot σε παραγωγική λειτουργία.
- Π.3 Ο βασικός εξοπλισμός για κάθε ΑΣΠ σε παραγωγική λειτουργία.
- Π.4 Μελέτη μεθοδολογίας και σενάρια ελέγχων αποδοχής
- Π.5 Εγχειρίδια / οδηγίες χρήσης και εγκατάστασης του υλικού και λογισμικού του κάθε “hot-spot”

Φάση Γ: Ανάπτυξη πλατφόρμας εφαρμογών διαδικτυακής πύλης

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της Φάσης Α και την αποδοχή της Μελέτης Εφαρμογής του έργου. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται η τμηματική παραλαβή του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

Η ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης (mobile portal) η οποία θα αποτελείται από τα εξής βασικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Καταλόγου
- Υποσύστημα Έξυπνων Αναζητήσεων
- Υποσύστημα Ασφάλειας και Δικαιωμάτων Χρηστών

- Υποσύστημα Παρουσίασης Περιεχομένου
- Υποσύστημα Αποθετηρίου
- Υποσύστημα Επικοινωνίας

Η διαδικτυακή πύλη μέσα από τα υποσυστήματα της θα παρέχει υπηρεσίες όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια:

- Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου και καταλόγου
- Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου
- Υπηρεσία Διαχείρισης Προσωπικού Προφίλ χρηστών
- Υπηρεσία Single Sign On
- Υπηρεσία Συνδρομής σε Περιεχόμενο

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτή σηματοδοτείται με την επιτυχή δημιουργία και θέση σε λειτουργία διαδικτυακής πύλης (mobile portal) καθώς και της παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων.

Παραδοτέα Φάσης Γ

- Π.6 Υπηρεσία Διαχείρισης Περιεχομένου και καταλόγου
- Π.7 Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου.
- Π.8 Υπηρεσία Διαχείρισης Προσωπικού Προφίλ χρηστών
- Π.9 Υπηρεσία Single Sign On
- Π.10 Υπηρεσία Συνδρομής σε Περιεχόμενο

Φάση Δ : Παραγωγική Λειτουργία , Εκπαίδευση, Δράσεις δημοσιότητας

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση των Φάσεων Β και Γ και την τμηματική παραλαβή του έργου. Με τη λήξη της Φάσης αυτής πραγματοποιείται και η Οριστική παραλαβή του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

Α. Εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής (διαχειριστές, χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση δεν θα περιορίζεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής αλλά θα περιλαμβάνει και το προσωπικό άλλων υπηρεσιών.

Η εκπαίδευση θα ξεκινήσει τέσσερις (4) μήνες από την έναρξη του έργου και θα έχει διάρκεια έναν (1) μήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.

Οι εκπαιδευτές θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

B. Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.15

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτή σηματοδοτείται με την επιτυχή ολοκλήρωση της επιτόπιας υποστήριξης καθώς και της παραλαβής των παρακάτω παραδοτέων.

Παραδοτέα Φάσης Δ

- Π.11 Τεχνικά εγχειρίδια, εκπαιδευτικό υλικό και παρουσιάσεις εκπαίδευσης
- Π.12 Εκθέσεις προόδου και τεκμηρίωσης
- Π.13 Μελέτη αποτελεσμάτων και Συμπερασμάτων
- Π.14 Έντυπο υλικό έργου

B.20 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια ΕΔΔ θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 85 * (B_i / B_{\max}) + 15 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

B.21 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. B.22.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.22 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστές Βαρύτητας
1.	Μεθοδολογία υλοποίησης	10%
2.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων	60%
2.1.	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση – Απαιτήσεις Εξοπλισμού & Λογισμικού	35%
2.2.	Διαλειτουργικότητα	10%
2.3.	Υπηρεσία Διαχείρισης Δικτύου	15%
3.	Ομάδα έργου	15%
4.	Τεχνική υποστήριξη	15%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

B.22.1 Μεθοδολογία υλοποίησης

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το Σχέδιο Υλοποίησης του υποψηφίου Αναδόχου και ειδικότερα η ρεαλιστική και τεκμηριωμένη μεθοδολογική προσέγγιση του έργου με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

B.22.2 Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων

B.22.2.1 Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση - Απαιτήσεις εξοπλισμού & Λογισμικού

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα αξιολογηθούν τα εξής:

Έμφαση θα δοθεί στην πλήρη κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων για τον εξοπλισμό και λογισμικό που απαιτούνται. Θα αξιολογηθούν τα χαρακτηριστικά των ενεργών και παθητικών συσκευών, το προσφερόμενο λογισμικό καθώς και η αρχιτεκτονική της λύσης.

B.22.2.2 Διαλειτουργικότητα

Είναι απαίτηση η λύση που θα προταθεί σχετικά με την παράμετρο διαλειτουργικότητα / ολοκλήρωση των public hotspots σύμφωνα με την παράγραφο B.8 και θα αξιολογηθεί κατά πόσο αυτή καλύπτει τόσο το λειτουργικό αλλά και τεχνικό επίπεδο.

B.22.2.3 Υπηρεσία Διαχείρισης Δικτύου

Σε σχέση με το σύστημα διαχείρισης ιδιαιτέρως θα εκτιμηθούν η ευκολία διαχείρισης, η ικανοποίηση ανοικτών προτύπων, η ευρεία αποδοχή τους από την αγορά πληροφορικής καθώς και οι οθόνες διαχείρισης που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος. Παράλληλα θα αξιολογηθεί και η δυνατότητα του συστήματος για ενιαία διαχείριση.

B.22.3 Ομάδα Έργου

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη τα εξής:

1. Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου (με βαρύτητα 50%).
2. Η εξειδίκευση των μελών της Ομάδας Έργου (με βαρύτητα 20%).
3. Ο βαθμός εμπλοκής των έμπειρων και εξειδικευμένων στελεχών στις εργασίες του έργου (με βαρύτητα 20%).
4. Ο βαθμός εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου (με βαρύτητα 10%).

B.22.4 Τεχνική Υποστήριξη

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη η πρόταση οργάνωσης και λειτουργίας του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προσοχή! Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. Ο υποψήφιος ανάδοχος σε όσα κελιά δεν εμφανίζει περιγραφή μπορεί να συμπληρώσει το σύνολο των προσφερόμενων ειδών/ υπηρεσιών.

Πίνακας 1: Εξοπλισμός Κέντρου Ελέγχου

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1	Εξυπηρετητής Εφαρμογών				
2	Εξυπηρετητές Ασύρματων Σημείων Πρόσβασης (Κόμβου)				
3	μεταγωγέας (Switch)				

Πίνακας 2: Εξοπλισμός Σημείων Ασύρματης Πρόσβασης

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1					
2					
3					
4					

Πίνακας 3: Έτοιμο Λογισμικό

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

Πίνακας 4: Εφαρμογές

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1					
2					
3					

Πίνακας 5: Υπηρεσίες

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1					
2					
3					

Πίνακας 6: Δράσεις Δημοσιότητας

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
-----	--------	-------------	-----------------------------	-----------	----------

1					
2					
3					

Πίνακας 7: Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	Προϊόν	Προμηθευτής	Αύξων Αριθμός Προμηθευτή	Περιγραφή	Ποσότητα
1					
2					

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ADSL Δρομολογητή

	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	15		
3.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
	Αρχιτεκτονική:			
4.	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) ισοδύναμες θέσεις για τοποθέτηση καρτών επέκτασης θυρών συνδέσεων ευρείας περιοχής (WAN) ή θυρών υποστήριξης φωνής	ΝΑΙ		
6.	Να διαθέτει τουλάχιστον μία (1), επιπλέον των παραπάνω, υποδοχές επέκτασης γενικής χρήσης	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη εγκατάστασης σε ικρίωμα 19"	ΝΑΙ		
8.	Συνολικό Throughput του κόμβου (pps)	>= 100.000		
9.	Ζητείται με τροφοδοσία AC, 220V	ΝΑΙ		
	Λειτουργία CAPTIVE PORTAL			
10.	Λειτουργία Captive Portal (η υπηρεσία Captive Portal θα πρέπει να προσφέρεται ενσωματωμένη μέσα στα χαρακτηριστικά του ADSL δρομολογητή).	ΝΑΙ		
11.	Μέσο Αποθήκευσης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ Ο ΤΥΠΟΣ		
12.	Χωρητικότητα μέσου αποθήκευσης	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
	Βασικά χαρακτηριστικά			
13.	Υποστηριζόμενα πρότυπα	10 Base T (802.3) 100 Base TX (802.3u) Flow Control (802.3x)		
14.	Υποστηριζόμενα πρότυπα ADSL	ANSI T1.413/I.2 ITU-T G992.1 ITU-T G992.3, ITU G.992.5 (ADSL2+)		
15.	Αριθμός θυρών LAN (100 Base TX)	>= 2		
16.	Αριθμός θυρών WAN (ISDN ή POTS ανάλογα με τη διαθεσιμότητα στην εκάστοτε περιοχή)	1		
17.	Δικτυακά πρωτόκολλα	IP, ARP, ICMP, IPoA, PPPoE, PPPoA client		
18.	Υποστήριξη ATM VBR –rt, VBRnrt, UBR και CBR	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη PPP και Multilink PPP	ΝΑΙ		
20.	Πρωτόκολλα ενθυλάκωσης (encapsulation)	PPP over AAL5 (RFC2364) PPP over Eth. (RFC 2516) Routed/Bridge over ATM (RFC 1483) IP over ATM (RFC 1577) VC/LLC multiplexing		
21.	Ενσωματωμένος επεξεργαστής	ΝΑΙ		
22.	Μέγεθος μνήμης DRAM (MB)	>= 128		
23.	Μέγεθος μνήμης Flash (MB)	>= 64		
	Πρόσθετα χαρακτηριστικά			
	Χαρακτηριστικά επιπέδου 3			
24.	Υποστήριξη IPv6 και ICMPv6	ΝΑΙ		

	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25.	Δυνατότητα υποστήριξης πρωτοκόλλων δρομολόγησης OSPF και BGP	NAI		
26.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων δρομολόγησης RIP και RIPv2.	NAI		
27.	Υποστήριξη DHCP	NAI		
28.	Να αναφερθούν άλλα πρωτόκολλα δρομολόγησης που υποστηρίζονται	NAI		
Διαχείριση				
29.	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης μέσω δικτύου (managed) και πρωτοκόλλου HTTP	NAI		
30.	Διαχείριση μέσω άλλων πρωτοκόλλων	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
31.	Δυνατότητα παραμετροποίησης των χαρακτηριστικών κάθε θύρας χωριστά	NAI		
32.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού (console port). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password)	NAI		
33.	RMON (alarms & events)	NAI		
34.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) ή/και Simple NTP	NAI		
35.	Υπαρξη διαγνωστικών λυχνιών για διάγνωση κατάστασης λειτουργίας τόσο των θυρών όσο και του δρομολογητή	NAI		
Quality of Service				
36.	Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing και Low Latency queuing ή άλλων λειτουργικά ισοδύναμων)	NAI		
37.	Υποστήριξη Resource Reservation Protocol (RSVP)	NAI		
38.	Υποστήριξη καθορισμού ανεξάρτητης πολιτικής δρομολόγησης, για δεδομένα διαφορετικών εφαρμογών (policy routing)	NAI		
39.	Υποστήριξη IEEE 802.1p	NAI		
40.	Υποστήριξη IGMP v3 και IGMP snooping	NAI		
41.	Υποστήριξη RTP header compression	NAI		
Ασφάλεια				
42.	Υποστήριξη Secure HTTP (HTTPS)	NAI		
43.	Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs	NAI		
44.	Υποστήριξη VPN	NAI		
45.	Υποστήριξη IPSEC 3DES και AES κρυπτογράφησης	NAI		
46.	Υποστήριξη NAT	NAI		
47.	Υποστήριξη χρήσης φίλτρων ελέγχου και περιορισμού της κίνησης (access lists) με βάση τις IP διευθύνσεις αποστολέα και παραλήπτη, τα χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα (UDP, TCP, ICMP κ.λ.π.)	NAI		
48.	Υποστήριξη 802.1x και επικοινωνία με RADIUS για πιστοποίηση χρηστών	NAI		
49.	Υποστήριξη SNMPv3 για κρυπτογράφηση της SNMP κίνησης	NAI		
50.	Υποστήριξη SSH για κρυπτογράφηση της Telnet κίνησης	NAI		
51.	Υποστήριξη ενσωματωμένων λειτουργιών stateful Firewall	NAI		
Χαρακτηριστικά λειτουργίας				
52.	Ελάχιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	<= 0°C		
53.	Μέγιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	>= 40° C		
54.	Δυνατότητα συνεχούς λειτουργίας, 24X7	NAI		
Συνοδευτικά				

	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
55.	Καλώδια σύνδεσης -τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
56.	Εγχειρίδιο	ΝΑΙ		

2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ Λειτουργικών απαιτήσεων Συστήματος Web-Authentication (Captive Portal)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ελάχιστες Λειτουργικές Προδιαγραφές			
1.	Web-Authentication (captive portal), να προσδιοριστεί η ονομασία και ο κατασκευαστής του προϊόντος.	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η προσφερόμενη έκδοση, το περιβάλλον και οι ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας του.	ΝΑΙ		
3.	Θα πρέπει τα στοιχεία των χρηστών να καταχωρούνται σε μια βάση δεδομένων τοπικά σε κάθε ένα από τα σημεία και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσής τους σε απομακρυσμένη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
4.	Θα πρέπει τα δεδομένα χρήσης του δικτύου (accounting) των χρηστών να καταχωρούνται σε RADIUS server, ο οποίος θα βρίσκεται τοπικά σε κάθε ένα σημείο, αλλά θα πρέπει και ταυτόχρονα να υπάρχει δυνατότητα αποστολής των στοιχείων σε απομακρυσμένο RADIUS server.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα σύνδεσης με εξωτερικό web authentication σύστημα	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη DHCP server.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα υποστηρίζει εγγραφή χρηστών για την παραγωγή ζευγών (user name /password)	ΝΑΙ		
8.	Μέγιστος Αριθμός χρηστών που μπορούν να αποθηκευτούν στην βάση	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
9.	Περιορισμός του μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών ανά Captive Portal που μπορούν να είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου RADIUS	ΝΑΙ		
11.	Περιορισμός πρόσβασης βασισμένος σε χρονικές στιγμές όπως ώρες της ημέρας.	ΝΑΙ		
12.	Περιορισμός μέγιστου όγκου δεδομένων ανά συνδεδεμένο χρήστη.	ΝΑΙ		
13.	Περιορισμός ανανεώσεων της σύνδεσης του χρήστη ανά 24ωρο	ΝΑΙ		
14.	Περιορισμός χρόνου χρήσης για εγγεγραμμένους και μη χρήστες	ΝΑΙ		
15.	Δυνατότητα λήψης ενημερώσεων του λογισμικού και των παραμέτρων αυτού από απομακρυσμένο server.	ΝΑΙ		
16.	Λογισμικό διαχείρισης των παραμέτρων του κάθε hotspot εφόσον υπάρχει απομακρυσμένος server.	ΝΑΙ		
17.	Να υποβληθεί σε ξεχωριστό παράρτημα της τεχνικής προσφοράς δοκιμαστική έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού Συστήματος Web-Authentication (Captive Portal) σε οπτικό μέσο CD ή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	DVD σε τρία αντίτυπα, με όλες τις απαιτούμενες από την διακήρυξη τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιολογηθεί τεχνικά.			
18.	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εφόσον του ζητηθεί να επιδείξει στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής την υποβληθείσα από την τεχνική του προσφορά δοκιμαστική έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού Συστήματος Web-Authentication (Captive Portal) καθώς και να διαθέσει προσωρινά για τις ανάγκες της επίδειξης, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό.	ΝΑΙ		

2.3. ΠΙΝΑΚΑΣ Μεταγωγών

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	45		
	Βασικά χαρακτηριστικά			
3.	Υποστηριζόμενα πρότυπα	10 Base T (802.3) 100 Base TX (802.3u) Flow Control (802.3x)		
4.	Αριθμός θυρών 100 Base TX	≥ 8		
5.	Υποστήριξη για ταυτόχρονη αμφίδρομη επικοινωνία σε κάθε θύρα (full duplex)	ΝΑΙ		
6.	Χωρητικότητα back plane (Gbps)	≥ 1.6		
7.	Αυτόματη αναγνώριση ταχύτητας επικοινωνίας σε κάθε θύρα (autonegotiation)	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματη αλλαγή του τύπου διασύνδεσης σε ανεστραμμένη για την επικοινωνία με άλλους μεταγωγείς σε κάθε θύρα (autocrossover)	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs	ΝΑΙ		
10.	Να υποστηρίζεται έλεγχος σε broadcast και multicast packet storm ανά πόρτα	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη Uni-Directional Link Detection (UDLD)	ΝΑΙ		
12.	Να υποστηρίζεται ρύθμιση των θυρών (επιλεκτικά ανά θύρα) ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη ρύθμισης πρόσβασης πολλαπλών επιπέδων (read-only, read write κτλ) για τους διαχειριστές	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη 802.1x για πιστοποίηση των χρηστών κατά την πρόσβαση στον μεταγωγέα	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS για πιστοποίηση χρηστών	ΝΑΙ		
16.	Να υπάρχει η δυνατότητα πολλαπλές θύρες να λειτουργούν ως μια νοητή θύρα υψηλής ταχύτητας βάση του προτύπου IEEE 802.3ad	ΝΑΙ		
17.	Να υποστηρίζεται το πρότυπο IEEE 802.1s	ΝΑΙ		
18.	Να υποστηρίζεται το πρότυπο IEEE 802.1w	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα DHCP relay	ΝΑΙ		
20.	Να υποστηρίζεται IGMP snooping	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη IEEE 802.1p (CoS) και 4 queues ανά θύρα εξερχόμενης κίνησης	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη SNMPv3 για κρυπτογράφηση της SNMP κίνησης	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
23.	Υποστήριξη SSH για κρυπτογράφηση της Telnet κίνησης	NAI		
24.	Υποστήριξη τουλάχιστον 4 ομάδων ενσωματωμένου RMON (history, statistics, alarm & events)	NAI		
25.	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP) για ακριβή και συνεπή χρονισμό	NAI		
26.	Μέγεθος πίνακα MAC (KB)	≥ 4		
Διαστάσεις και χαρακτηριστικά λειτουργίας				
27.	Ελάχιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	≤ 0ο C		
28.	Μέγιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	≥ 40ο C		
29.	Τάση λειτουργίας (V)	220 +/- 15%		
Συνοδευτικά				
30.	Καλώδια σύνδεσης -τροφοδοσίας	NAI		
31.	Εγχειρίδιο	NAI		
32.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	NAI		

2.4. ΠΙΝΑΚΑΣ Wireless Access Point

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Κοινός κατασκευαστής με τις Ασύρματες Γέφυρες	NAI		
3.	Αριθμός μονάδων	45		
4.	Υποστηριζόμενα Πρότυπο Επικοινωνίας Δικτύου	IEEE 802.11a IEEE 802.11g IEEE 802.11b		
5.	Ρυθμοί Μετάδοσης Δεδομένων με το πρότυπο IEEE 802.11b	1,2,5,11 Mbps		
6.	Ρυθμοί Μετάδοσης Δεδομένων με τα πρότυπα IEEE 802.11a και IEEE 802.11g	6, 9, 11, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps		
7.	Υποστήριξη ασύρματης πρόσβασης βάση προτύπου 802.11a για εξυπηρέτηση χρηστών με εξοπλισμό σε συχνότητες των 5GHz	NAI		
8.	Σύνδεση με ενσύρματο δίκτυο δεδομένων	Auto Sensing 10/100BaseT Ethernet		
9.	Χρησιμοποιούμενο Εύρος Φάσματος στα 2.4GHz	2.412 to 2.472 GHz (ETSI)		
10.	Χρησιμοποιούμενο Εύρος Φάσματος στα 5GHz	5.15 to 5.35, 5.47 to 5.725 GHz		
11.	Τύπος Αρχιτεκτονικής Δικτύου	Infrastructure		
12.	Τρόπος Διαμόρφωσης ασύρματης μετάδοσης (802.11b)	Direct Sequence Spread Spectrum (DSSS)		
13.	Τρόπος Διαμόρφωσης ασύρματης μετάδοσης (802.11g)	Orthogonal Frequency Division Multiplexing (OFDM) and Direct sequence spread spectrum (DSSS)		
14.	Πρωτόκολλο πρόσβασης στο ασύρματο μέσο	Sense multiple access with collision avoidance (CSMA/CA)		
15.	Αριθμός Καναλιών Λειτουργίας στα 5GHz	>= 19		
16.	Αριθμός Καναλιών Λειτουργίας στα 2.4GHz	>= 13		
17.	Μη επικαλυπτόμενα κανάλια στα 2.4GHz	>= 3		
18.	Υποδοχές (π.χ. RP-TNC) για εξωτερικές κεραίες, για ασύρματη δικτύωση τόσο στα 2.4GHz, όσο και στα 5GHz	Να αναφερθεί ο τύπος των υποδοχών		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
19	Υποστήριξη ρευματοληψίας μέσω Power over Ethernet Συσκευών βάση προτύπου 802.3af	NAI		
20	Δυνατότητα τροφοδοσίας ρεύματος από εναλλασσόμενη πηγή 220Volt/50Hz	NAI		
	Ένταση λειτουργίας			
21	Ρυθμιζόμενη	NAI		
22	Μέγιστη ένταση (IEEE 802.11b)	100mW (20dB m)		
23	Μέγιστη ένταση (IEEE 802.11g)	50mW (17dBm)		
	Βεληνεκές ασύρματης πρόσβασης			
24	Εξωτερικός χώρος με ρυθμό μετάδοσης 54Mbps	>= 30m		
25	Εξωτερικός χώρος με ρυθμό μετάδοσης 11Mbps	>= 200m		
	Μέθοδοι διαχείρισης			
26	Πρωτόκολλο Telnet	NAI		
27	Πρωτόκολλο HTTP	NAI		
28	Πρωτόκολλο SNMP	NAI		
29	Πρωτόκολλο FTP	NAI		
30	Πρωτόκολλο TFTP	NAI		
31	Κονσόλα διαχείρισης (σειριακό πρωτόκολλο, παρέχεται και καλώδιο)	NAI		
32	Υποστήριξη ενεργοποίησης logging για το ασύρματο δίκτυο και αποστολή της πληροφορίας σε server	NAI		
33	Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs	NAI		
34	Υποστήριξη διαφανούς μετάβασης των χρηστών μεταξύ των ασύρματων σημείων πρόσβασης (roaming)	NAI		
35	Υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση φίλτρων πρωτοκόλλου (protocol filters) με βάση MAC και IP διεύθυνσης πηγής και προορισμού	NAI		
36	Υποστήριξη χαρακτηριστικών Quality of Service –WMM (Wi-Fi Multimedia).	NAI		
37	Να αναφερθούν άλλα χαρακτηριστικά QoS που υποστηρίζονται	NAI		
38	Υποστήριξη λειτουργίας ως ασύρματου repeater access point	NAI		
	Ασφάλεια			
39	Υποστήριξη προτύπων WPA και WPA2 (Wi-Fi Protected Access) και δυνατότητα πιστοποίησης βάση των PEAP-MSCHAP, EAP-TLS, EAP-TTLS και EAP-SIM	NAI		
40	Δυνατότητα πιστοποίησης βάση των πρωτοκόλλων PEAP-GTC, EAP-FAST.			
41	Υποστήριξη κρυπτογράφησης βάση του προτύπου AES	NAI		
42	Υποστήριξη SSH για κρυπτογράφηση της Telnet κίνησης	NAI		
43	Υποστήριξη 802.1x	NAI		
44	Mac-address authentication	NAI		
45	Υποστήριξη μηχανισμού Κρυπτογράφησης (WEP)	NAI		
46	Μήκος Κλειδιού Κρυπτογράφησης	>= 128bit		
	Περιβαλλοντολογικά			
47	Μέγιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	>= 40°C		
48	Ελάχιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	<= -10°C		
	Πιστοποιήσεις			
49	Πιστοποίηση WiFi	NAI		
50	Πιστοποίηση Ασφάλειας EN 60950	NAI		
51	Πιστοποίηση Ασφάλειας UL 1950	NAI		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
52	Πιστοποίηση Ασύρματης Τεχνολογίας EN 300.328, 301.893	NAI		
53	Πιστοποίηση Ασύρματης Τεχνολογίας FCC Part 15.247	NAI		
54	Ύπαρξη διαγνωστικών λυχνιών για διάγνωση κατάστασης λειτουργίας, λειτουργία Ethernet και λειτουργία πομποδέκτη	NAI		
55	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	NAI		

2.5. ΠΙΝΑΚΑΣ Wireless Bridge

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Κοινός Κατασκευαστής με τα Access Points	NAI		
3.	Αριθμός μονάδων	45		
4.	Εύρος Φάσματος στα 5 Ghz ή/και στα 2.4 Ghz	NAI		
5.	Υποστηριζόμενα Πρότυπο Επικοινωνίας Δικτύου (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4) - IEEE 802.11a - IEEE 802.11b - IEEE 802.11g	NAI		
6.	Να υποστηρίζει του ακόλουθους ρυθμούς μετάδοσης (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4) - πρότυπο IEEE 802.11a (6,9,12,18,24,36,48,54 Mbps) - πρότυπο IEEE 802.11b (1,2,5.5,11 Mbps) - πρότυπο IEEE 802.11g (6, 9, 11, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps)	NAI		
7.	Σύνδεση με ενσύρματο δίκτυο δεδομένων	Auto Sensing 10/100BaseT Ethernet		
8.	Τύπος Αρχιτεκτονικής Δικτύου	Infrastructure		
9.	Διαμόρφωση ασύρματης μετάδοσης (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4) 802.11a Orthogonal Frequency division Multiplexing (OFDM) 802.11b Direct Sequence Spread Spectrum (DSSS) 802.11g Orthogonal Frequency Division Multiplexing (OFDM) and Direct sequence spread spectrum (DSSS)	NAI		
10.	Πρωτόκολλο πρόσβασης στο ασύρματο μέσο	Sense multiple access with collision avoidance (CSMA/CA)		
11.	Αριθμός Καναλιών Λειτουργίας (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4) 802.11a >= 19 802.11b/g >= 13	NAI		
12.	Αριθμός Μη επικαλυπτόμενων καναλιών (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4)	NAI		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• 802.11a >= 11 • 802.11b/g >= 3			
13.	Υποδοχές (π.χ. RP-TNC) για εξωτερικές κεραίες, για ασύρματη δικτύωση τόσο στα 2.4GHz, όσο και στα 5GHz	Να αναφερθεί ο τύπος των υποδοχών		
14.	Υποστήριξη bridging	NAI		
15.	Υποστήριξη ρευματοληψίας μέσω Power over Ethernet Συσκευών	NAI		
16.	Δυνατότητα τροφοδοσίας ρεύματος από εναλλασσόμενη πηγή 220Volt/50Hz			
	Ένταση λειτουργίας			
17.	Ρυθμιζόμενη	NAI		
18.	Υποστηριζόμενη Μέγιστη ένταση (ανάλογα με το φάσμα που θα επιλεγεί βλ. C.3.10 σημείο 4) • 802.11a 50mW (17dbm) • 802.11g 100mW (20dbm)	NAI		
	Βεληνεκές ασύρματης πρόσβασης			
19.	Εξωτερικός χώρος με ρυθμό μετάδοσης 12Mbps (να αναφερθεί το κέρδος της κεραίας που ικανοποιεί την απαίτηση)	>= 300m		
	Μέθοδοι διαχείρισης			
20.	Πρωτόκολλο Telnet	NAI		
21.	Πρωτόκολλο http	NAI		
22.	Πρωτόκολλο SNMP	NAI		
23.	Πρωτόκολλο FTP	NAI		
24.	Πρωτόκολλο TFTP	NAI		
25.	Κονσόλα διαχείρισης (σειριακό πρωτόκολλο, μαζί το καλώδιο)	NAI		
26.	Υποστήριξη ενεργοποίησης logging για το ασύρματο δίκτυο και αποστολή της πληροφορίας σε server	NAI		
27.	Υποστήριξη ορισμού των ενεργειών που λαμβάνουν χώρα σε περίπτωση που η ασύρματη γέφυρα χάσει την σύνδεση με τον κορμό του δικτύου	NAI		
	Επιπλέον χαρακτηριστικά			
28.	Υποστήριξη 802.1x	NAI		
29.	Υποστήριξη ελέγχου και περιορισμού της κίνησης των πακέτων με δημιουργία και χρήση φίλτρων πρωτοκόλλου (protocol filters) με βάση MAC και IP διεύθυνσης πηγής και προορισμού	NAI		
30.	Υποστήριξη κρυπτογράφησης βάση του προτύπου AES	NAI		
31.	Υποστήριξη TKIP (Temporal Key Integrity Protocol)	NAI		
32.	Υποστήριξη SSH για κρυπτογράφηση της Telnet κίνησης	NAI		
33.	Υποστήριξη MIC (Message Integrity Check) για προστασία των WEP	NAI		
34.	Υποστήριξη εικονικών δικτύων (VLAN)	NAI		
35.	Υποστήριξη ποιότητας υπηρεσίας (802.1P)	NAI		
36.	Υποστήριξη ποιότητας υπηρεσίας (802.1Q)	NAI		
	Περιβαλλοντολογικά			
37.	Μέγιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	>= 40°C		
38.	Ελάχιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	<= -10°C		
39.	Υπαρξη διαγνωστικών λυχνιών για διάγνωση κατάστασης λειτουργίας, λειτουργία Ethernet και λειτουργία πομποδέκτη	NAI		
	Πιστοποιήσεις			
40.	Πιστοποίηση WiFi	NAI		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
41.	Πιστοποίηση Ασφάλειας EN 60950	ΝΑΙ		
42.	Πιστοποίηση Ασφάλειας UL 60950	ΝΑΙ		
43.	Πιστοποίηση Ασύρματης Τεχνολογίας EN 300.328, EN 301.893	ΝΑΙ		
44.	Πιστοποίηση Ασύρματης Τεχνολογίας FCC Part 15.247	ΝΑΙ		
45.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		

2.6. ΠΙΝΑΚΑΣ Omni Directional Antenna (2.4GHz)

2.6.1. ΠΙΝΑΚΑΣ Omni Directional Antenna (2.4GHz) Long range

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	30		
3.	Τύπος κεραίας	OMNI directional		
4.	Πόλωση	Κατακόρυφη		
5.	Συχνότητα λειτουργίας	2.4 GHz		
6.	Κέρδος ισχύος	<= 14dBi >= 10dBi		
7.	Εύρος στον οριζόντιο άξονα	360ο		
8.	Εύρος στον κάθετο άξονα	<= 15ο		
9.	Τύπος υποδοχής εισόδου συμβατός με αυτού των access point	ΝΑΙ		
10.	Βάση στήριξης σε ιστό	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή σε χρήση εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
12.	Αντοχή σε ισχυρούς ανέμους τουλάχιστον 100mph	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
14.	Αντικεραυνική προστασία	ΝΑΙ		

2.6.2 ΠΙΝΑΚΑΣ Omni Directional Antenna (2.4GHz) Short range

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	15		
3.	Τύπος κεραίας	OMNI directional		
4.	Πόλωση	Κατακόρυφη		
5.	Συχνότητα λειτουργίας	2.4 GHz		
6.	Κέρδος ισχύος	<= 7dBi >= 5dBi		
7.	Εύρος στον οριζόντιο άξονα	360ο		
8.	Εύρος στον κάθετο άξονα	≥ 30ο		
9.	Τύπος υποδοχής εισόδου συμβατός με αυτού των access point	ΝΑΙ		
10.	Βάση στήριξης σε τοίχο – δάπεδο – οροφή	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή σε χρήση εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
13.	Αντικεραυνική προστασία	ΝΑΙ		

2.7. ΠΙΝΑΚΑΣ Sector Antenna

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	45		
3.	Τύπος κεραίας (δύνатаι η κάλυψη του τομέα με συνδυασμό πολλαπλών κεραίων)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
4.	Πόλωση	Κατακόρυφη		
5.	Συχνότητα λειτουργίας	2.4 GHz		
6.	Κέρδος ισχύος	<= 17dBi >= 6dBi		
7.	Τύπος υποδοχής εισόδου συμβατός με αυτού των ασύρματων σημείων πρόσβασης	ΝΑΙ		
8.	Εύρος στον οριζόντιο άξονα	>= 80°		
9.	Εύρος στον κάθετο άξονα	<= 10°		
10.	Βάση στήριξης σε ιστό	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή σε χρήση εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
12.	Αντοχή σε ισχυρούς ανέμους τουλάχιστον 100mph	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
14.	Αντικεραυνική προστασία	ΝΑΙ		

2.8. ΠΙΝΑΚΑΣ Directional Antenna (5 GHz)

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	15		
3.	Τύπος κεραίας	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
4.	Πόλωση	Κατακόρυφη και Οριζόντια		
5.	Συχνότητα λειτουργίας	5 GHz		
6.	Τύπος υποδοχής εισόδου συμβατός με αυτού των ασύρματων γεφυρών	ΝΑΙ		
7.	Κέρδος ισχύος	<= 20dBi >= 6dBi		
8.	Εύρος στον οριζόντιο άξονα	<= 60o		
9.	Εύρος στον κάθετο άξονα	<= 50o		
10.	Βάση στήριξης σε τοίχο - ιστό	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή σε χρήση εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
13.	Αντικεραυνική προστασία	ΝΑΙ		

2.9. ΠΙΝΑΚΑΣ Omni Directional Antenna (5 GHz)

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	15		
3.	Τύπος κεραίας	Omni Directional		
4.	Πόλωση	Κατακόρυφη		
5.	Συχνότητα λειτουργίας συμβατή με αυτή των access point	ΝΑΙ		
6.	Κέρδος ισχύος	<= 7dBi		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		>= 5dBi		
7.	Εύρος στον οριζόντιο άξονα	360ο		
8.	Εύρος στον κάθετο άξονα	<= 20ο		
9.	Τύπος υποδοχής εισόδου συμβατός με αυτού των ασύρματων γεφυρών	ΝΑΙ		
10.	Βάση στήριξης σε τοίχο – δάπεδο	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή σε χρήση εξωτερικού χώρου	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
13.	Αντικραυνική προστασία	ΝΑΙ		

2.10. ΠΙΝΑΚΑΣ UPS

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1.	Μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
2.	Αριθμός μονάδων	60		
3.	Συνολικό φορτίο ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού που θα βρίσκεται εγκατεστημένος	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
4.	Φιλτράρισμα θορύβου σύμφωνα με το πρότυπο UL 1449	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό ISO 9001 του κατασκευαστή ή άλλα πιστοποιητικά ποιότητας του μηχανήματος	ΝΑΙ		
	Στοιχεία εξόδου			
6.	Ονομαστική Τάση Εξόδου	230V		
7.	Καλώδιο σύνδεσης με τις εξωτερικές συσκευές Τύπου IEC 320 C13 σε IEC 320 C14	ΝΑΙ		
	Στοιχεία εισόδου			
8.	Ονομαστική Τάση Εισόδου	230V		
9.	Μέγιστη Συχνότητα Εισόδου	≤60Hz		
10.	Ελάχιστη Συχνότητα Εισόδου	≥50Hz		
11.	Μέγιστη Απόκλιση συχνότητας	≤±3Hz		
12.	Αυτόματη ανίχνευση συχνότητας εισόδου	ΝΑΙ		
	Συσσωρευτές			
13.	Τύπος συσσωρευτή με προστασία από	ΝΑΙ		
14.	διαρροή ηλεκτρολύτη			
15.	Τυπικός χρόνος διατήρησης της τροφοδοσίας με το μισό φορτίο	≥18λεπτά		
16.	Τυπικός χρόνος διατήρησης της τροφοδοσίας με γεμάτο φορτίο	≥5λεπτά		
	Διαχειριστικά εργαλεία			
17.	Κονσόλα διαχείρισης (σειριακό πρωτόκολλο, μαζί το καλώδιο)	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη Πρωτοκόλλου HTTP	ΝΑΙ		
19.	Καταγραφή συμβάντων	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20.	Υποστήριξη Πρωτοκόλλου NTP	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη κωδικών ασφαλείας με κρυπτογράφηση MD5	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη απομακρυσμένης επανεκκίνησης εξοπλισμού	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου telnet	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξης διεπαφής DB-9 RS-232	ΝΑΙ		
25.	Υποστήριξη ηχητικού συναγερμού και απομακρυσμένης ειδοποίησης σε περίπτωση λειτουργίας του συσσωρευτή / πτώσης τάσης	ΝΑΙ		
	Περιβαλλοντολογικά			
26.	Μέγιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	≥40oC		
27.	Ελάχιστη Θερμοκρασία Λειτουργίας	≤0oC		

2.11. ΠΙΝΑΚΑΣ Δράσεις Δημοσιότητας

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΦΥΛΛΑΔΙΑ			
1	Αριθμός σελίδων ανά φυλλάδιο	≥2		
2	Διαστάσεις κάθε φυλλαδίου (mm)	≥148x210		
3	Χαρτί	Velvet 200gr		
4	Αριθμός χρωμάτων ανά φυλλάδιο	≥4		
5	Αριθμός φυλλαδίων (τεμάχια)	3.000		
	ΑΦΙΣΕΣ			
6	Διαστάσεις κάθε αφίσα (cm)	≥70x100		
7	Χαρτί	Illustration 135gr		
8	Αριθμός χρωμάτων ανά αφίσα	≥4		
9	Αριθμός αφισών (τεμάχια)	200		
10	Αριθμός ενημερωτικών πινακίδων	16		
	ΗΜΕΡΙΔΕΣ			
10	Διεξαγωγή ημερίδας, με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.5 του Μέρους Β	≥1		

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΠΑΜ. ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΑΛΠΑΣΑΡΑΝΗΣ

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-33

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της

(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο

(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον

προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με

τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας

καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να

ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-33

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-33

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Δ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-33

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη του ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Ε. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου, Χαλάνδρι, 152-33

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξη του ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον
υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης
Έργου)

B. Υπόδειγμα επαγγελματικής εμπειρίας

Έργο	Εργοδότης	Θέση ⁶ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

⁶ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. Τεχνική Λύση / Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
			ΣΥΝΟΛΟ									

Β. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
			ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Γ. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος
			ΣΥΝΟΛΟ									

Δ. Υπηρεσίες (εγκατάσταση, υποστήριξη κλπ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Ε. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

ΣΤ. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας Α)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας Β)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας Γ)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(Α,Β,Γ)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας Δ)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας Ε)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Δ,Ε)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ζ. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

- ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα Ζ) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου

Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα Ζ.