

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ
ΓΙΑ ΤΟ ΝΕΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

&
Παρατηρήσεις και επιμέρους προτάσεις
που μειοψήφησαν

Ιούνης 2011

Κατά πλειοψηφία το Δ.Σ του Συλλόγου κατέληξε στην παρακάτω πρόταση:

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ « ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ο.Τ.Α ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ »

Άρθρο 1 Επωνυμία –έδρα Σωματείου

Το παρόν καταστατικό αποτελεί τροποποίηση του παλαιού καταστατικού του Σωματείου με την επωνυμία «**Σύλλογος Εργαζομένων Δήμου Χαλανδρίου Αττικής**» με έδρα το Χαλάνδρι Αττικής.

Άρθρο 2 Σφραγίδα

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή και περιμετρικά φέρει την επωνυμία «Σύλλογος Εργαζομένων Δήμου Χαλανδρίου Αττικής» και στο κέντρο το έτος ίδρύσεως του συλλόγου 1977.

Άρθρο 3 Σκοποί και Δραστηριότητα

Σκοποί του Συλλόγου είναι: α) Η αναβάθμιση και η προάσπιση των όρων και των προϋποθέσεων εργασιακής διαβίωσης έτσι ώστε να καθιστούν την εργασία δίκαιη, ασφαλή και δημιουργική για τους εργαζόμενους και να καταργούν την εργασιακή ανασφάλεια, β) Η υπεράσπιση της ανθρωπίνης, κοινωνικής και πολιτικής αξιοπρέπειας και προσωπικότητας των εργαζομένων, γ) Η ανάδειξη και η προάσπιση του κοινωνικού χαρακτήρα της προσφοράς τους, δ) Η πνευματική, ηθική και κοινωνική εξύψωση των εργαζόμενων και η ανάπτυξη αμοιβαίας υποστήριξης και αλληλεγγύης.

Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών:

1. Αντιστέκεται σε κάθε προσπάθεια, από όπου κι' αν προέρχεται, στην επιβολή εντολών οι οποίες αντίκειται στα παραπάνω και υπερασπίζεται τους συναδέλφους σε ανάλογες περιπτώσεις.
2. Αγωνίζεται με κάθε τρόπο που κρίνεται πρόσφορος από τη Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Συμμετέχει στους αγώνες για Δικαιοσύνη, Ελευθερία, Δημοκρατία, Ισότητα, Αξιοπρέπεια και Αλληλεγγύη όλων των ανθρώπων.
4. Συνιστά, μη κερδοσκοπικούς, συνεταιρισμούς για τη δημιουργία εναλλακτικών τρόπων ανταλλαγής και αλληλοβοήθειας.
5. Παροτρύνει και ενισχύει τους εργαζόμενους στην ανάληψη πρωτοβουλιών για την συνεχή αναβάθμιση του συλλογικού μας ρόλου και της κοινωνικής μας προσφοράς.
6. Πραγματοποιεί, κατά την κρίση του, συναντήσεις με τη διοίκηση του Δήμου και με κάθε αρμόδιο όργανο.
7. Συνεργάζεται με πολιτικούς, κοινωνικούς, συνδικαλιστικούς ή επαγγελματικούς φορείς.
8. Οργανώνει παρεμβάσεις ανοιχτές προς την τοπική κοινωνία (εκδηλώσεις, συζητήσεις, φυλλάδια στις γειτονιές, πορείες κ.α)
9. Υπερασπίζεται απέναντι σε οποιαδήποτε αρχή το δίκαιο των εργαζομένων.
10. Συνεργάζεται και αγωνίζεται με όλους τους εργαζόμενους του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Οι σκοποί και τα μέσα υποστήριξης αναφέρονται στο σύνολο των εργαζομένων, ανεξάρτητα της σχέσης εργασίας τους με το Δήμο.

Άρθρο 4 Μέλος ΠΟΕ-ΟΤΑ

Το Σωματείο αποτελεί μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΠΟΕ-ΟΤΑ. Επίσης μπορεί να συνεργάζεται και με άλλους παρεμφερείς Συλλόγους, Σωματεία, Ενώσεις και Ομοσπονδίες και την ΑΔΕΔΥ, για την προάσπιση και προαγωγή των συμφερόντων των εργαζόμενων στους Δήμους.

Αποχώρηση από την ΠΟΕ –ΟΤΑ μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ) και με απόλυτη πλειοψηφία των μελών.

Άρθρο 5 Ιδιότητα Τακτικού Μέλους του Σωματείου και Εγγραφή

Μέλη του Σωματείου μπορεί να γίνουν όλοι όσοι έχουν τακτική οργανική θέση υπαλλήλου (Μόνιμοι ή Αορίστου Χρόνου), στο Δήμο Χαλανδρίου, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) του Δήμου Χαλανδρίου και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των Δημοτικών Επιχειρήσεων του Δήμου Χαλανδρίου.

Εγγράφονται με την επίδοση απλής επιστολής τους στο Γραμματέα με την οποία εκφράζουν τη θέλησή τους να συμμετέχουν στο Σύλλογο. Ο Γραμματέας ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ) και καταχωρεί τα στοιχεία τους στον κατάλογο μελών. Ο Ταμίας αμέσως μετά ενεργεί για την ένταξή τους στη διαδικασία απόδοσης συνδρομής. Η μη αποδοχή νέου μέλους, από το Δ.Σ, μπορεί να έχει μόνο προσωρινό χαρακτήρα και λαμβάνεται με ενισχυμένη πλειοψηφία των 3/4 του Δ.Σ, μέχρι τη σχετική απόφαση από την αμέσως επόμενη Γ.Σ.

Το αποφασιστικό Σώμα του Συλλόγου το αποτελούν τα τακτικά μέλη, όπως ορίστηκαν παραπάνω και τα οποία πέραν της δυνατότητας να ελέγχουν τις πράξεις και τις επιλογές του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ), μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη του Δ.Σ ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή της Ε.Υ.Α.Ε. καθώς και ως αντιπρόσωποι σε υπερκείμενες οργανώσεις.

Δύο ακόμα σώματα αποτελούν τον ευρύτερο κύκλο μελών χωρίς αποφασιστικό χαρακτήρα, δηλαδή χωρίς το δικαίωμα να εκλέγουν, να εκλέγονται και να συμμετέχουν στις ψηφοφορίες: α) Τα **επίτιμα μέλη** και β) **Οι εργαζόμενοι με ελαστικές σχέσεις εργασίας**.

Επίτιμα μέλη θεωρούνται πρόσωπα τα οποία έχουν διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο στη διαδρομή του Συλλόγου και είτε έχουν αλλάξει εργασιακό περιβάλλον είτε έχουν συνταξιοδοτηθεί. Η αποδοχή ως επίτιμου μέλους γίνεται μετά από πρόταση στη Γ.Σ, από το Δ.Σ ή από οποιαδήποτε μέλος του Συλλόγου, εφόσον αποφασίσει θετικά η Γ.Σ με απλή πλειοψηφία (50%+1)

Εργαζόμενοι με ελαστικές σχέσεις εργασίας θεωρούνται όσοι εργάζονται στο Δήμο Χαλανδρίου με συμβάσεις. Η σχέση τους με το Σύλλογο είναι αυτοδίκαιη και εφόσον το επιθυμούν παρακολουθούν και έχουν λόγο στις Γ.Σ. Επίσης το Δ.Σ τους παρέχει κάθε διευκόλυνση για την εσωτερική τους οργάνωση και την εκλογή αντιπροσωπείας, συνδικαλιστική κάλυψη και κάθε υποστήριξη στα δίκαια αιτήματα που τους αφορούν.

Άρθρο 6 Οικονομικές υποχρεώσεις μελών

Τακτική μηνιαία εισφορά και Έκτακτη εισφορά η οποία καθορίζεται με απόφαση της Γενικής συνέλευσης.

Οι εισφορές καταβάλλονται στον ταμία του Σωματείου ο οποίος εκδίδει σχετικές αποδείξεις ή εισπραττονται με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατόπιν απόφασης του Δ. Σ.

Τα επίτιμα και συνεργαζόμενα μέλη του Σωματείου δεν καταβάλλουν εισφορές.

Άρθρο 7 Αποχώρηση ή Διαγραφή Μέλους

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο όποτε το θελήσει, αφού ενημερώσει με γραπτή του δήλωση το Διοικητικό Συμβούλιο ή την καταθέσει στη Γ.Σ, περί αποχώρησής του, για να μην επιβαρύνεται με τη μηνιαία συνδρομή.

Για την παραπομπή με το αίτημα της διαγραφής ενός μέλους οι λόγοι και τα κριτήρια ποικίλουν και δεν μπορούν να περιγραφούν με ακρίβεια. Αυτοδίκαιη διαγραφή ισχύει στην περίπτωση που το μέλος αμετάκλητα έχει πάψει να έχει την ιδιότητα του εργαζόμενου ή αλλάξει εργασιακό φορέα.

Για τη διαγραφή μέλους προβλέπονται οι εξής διαδικασίες:

1. Με απόφαση της Γ.Σ μετά από πρόταση του Δ.Σ ή οποιουδήποτε μέλους (τακτικού, επίτιμου ή εργαζόμενου με ελαστική σχέση εργασίας). Για τις αποφάσεις αυτές χρειάζεται αυξημένη πλειοψηφία από τη Γ.Σ των 2/3 των παρόντων.
2. Με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ και με δικαίωμα ένστασης του διαγραφέντος στην επόμενη Γ.Σ.

Άρθρο 8 Όργανα

- A) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ)
- B) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ)
- Γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε)

Άρθρο 9 Γενική Συνέλευση

α. Γενική Συνέλευση και Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης

Ανώτερο όργανο του Συλλόγου αποτελεί η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ) των τακτικών μελών η οποία έχει την πλήρη εξουσία να κρίνει τις επιλογές του Δ.Σ. Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του Σωματείου είναι τακτική ή έκτακτη. Τακτική γίνεται δυο (2) φορές το χρόνο τον Ιούνιο και τον Δεκέμβριο και έκτακτη όποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αναγκαίο ή το ζητήσει το 10% τουλάχιστον των μελών (τακτικών, επίτιμων, συνεργαζόμενων) του Συλλόγου, με ευυπόγραφη επιστολή τους προς το Δ.Σ, στην οποία αναγράφεται και το προς συζήτηση θέμα. Ο πρόεδρος του Σωματείου είναι υποχρεωμένος στην περίπτωση αυτή, να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός οχτώ (8) το πολύ ημερών από την υποβολή της επιστολής.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία παρόντων τουλάχιστο του ενός τρίτου (1/3) των τακτικών μελών, πλην των εξαιρέσεων της παραγράφου β.

Σε περίπτωση που δε γίνεται απαρτία η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται στον ίδιο τόπο και χρόνο, με τα ίδια θέματα, μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Η νέα Γενική Συνέλευση θεωρείται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται τουλάχιστον το ένα τέταρτο (1/4) των τακτικών μελών.

Εάν δε γίνει και πάλι απαρτία στη δεύτερη συνέλευση καλείται και τρίτη μέσα σε δέκα (10) ημέρες στην οποία πρέπει να παρίσταται τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών μελών.

Οι αποφάσεις της Γενικής συνέλευσης λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών (50% +1), πλην των παρακάτω περιπτώσεων που αναφέρονται στην παράγραφο β.

Στις Συνελεύσεις και τις ψηφοφορίες μετέχουν τα μέλη προσωπικώς και δεν γίνονται δεκτές εξουσιοδοτήσεις.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα με φανερή ψηφοφορία με ανάταση του χεριού, εκτός των περιπτώσεων που εκλέγει όργανα, αντιπροσώπους, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπηση στην τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.

β. Ειδικές περιπτώσεις απαρτίας και αποφάσεων.

Για την λήψη αποφάσεων οι οποίες αναφέρονται: α) στην τροποποίηση του καταστατικού, και β) στη διάλυση του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία του 50%+1 των τακτικών μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Αυτοδίκαιη διάλυση του σωματείου έχουμε στην περίπτωση που τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20). Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου γίνεται σχετική εκκαθάριση και η περιουσία του περιέχεται στο ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ.

γ. Διαδικασία

Κατά την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μέχρι να εκλεγεί το προεδρείο. Το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης είναι 3μελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο και δυο (2) Γραμματείς. Ακολουθούν προτάσεις για εκλογή των μελών του προεδρείου. Το προεδρείο εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και λήξει της συνεδρίασης. Διευθύνει τη συνεδρίαση, μαζί με τους γραμματείς συμπληρώνει τον κατάλογο ομιλητών, ο οποίος μένει ανοιχτός ως το τέλος της συνεδρίασης και καθορίζει το χρόνο ομιλίας, με την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, και τον αφαιρεί σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου εκτός κι αν έχει αντίθετη γνώμη η πλειοψηφία της Γ.Σ.

Παραδίδει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, γραμμένα στο βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνέλευσης, στο Δ.Σ, αφού υπογραφούν από τον ίδιο και τους Γραμματείς.

Οι προσκλήσεις για τις Γενικές Συνελεύσεις γίνονται από τον Πρόεδρο και υπογράφονται από τον ίδιο και τον Γραμματέα. Κοινοποιούνται στα μέλη, με την μέριμνα του Γραμματέα, πέντε τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση γράφει τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίασης και τα προς συζήτηση θέματα. Η πρόσκληση επίσης τοιχοκολλείται στο γραφείο του Σωματείου και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Σωματείου.

Κατά τη 2^η ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί, δια του Προέδρου, ως προς τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους, παρουσιάζεται ο Οικονομικός Απολογισμός, η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και κατόπιν η Γ.Σ συζητά και αποφασίζει περι αυτών.

Στο τέλος της θητείας του Δ.Σ συγκαλείται εκλογο-απολογιστική Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 10 ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ Δ.Ε και ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Με την ολοκλήρωση της τριετίας στην τελευταία τακτική Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου ορίζεται για το μήνα Ιανουάριο του επόμενου έτους η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής των εκλογών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και των εκλογών για την ανάδειξη της 3μελούς Ελεγκτικής Επιτροπής και ενός αναπληρωματικού. Η θητεία του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι τριετής. Για το σκοπό αυτό ακολουθείται στη συνέχεια η εξής διαδικασία:

Διεξαγωγή εκλογής: Εκλέγεται 3μελής Εφορευτική Επιτροπή (με ισάριθμους αναπληρωματικούς) η οποία μαζί με τον δικαστικό αντιπρόσωπο (ο οποίος προεδρεύει της διαδικασίας εκλογής), που διορίζεται από το αρμόδιο Δικαστήριο, διεξάγουν τις εκλογές. Το εκλογικό σύστημα είναι η **Απλή Αναλογική**

Επίσης, στην ίδια ημέρα και τόπο, με το σύστημα της Απλής Αναλογικής, διεξάγονται και οι εκλογές για την Ε.Υ.Α.Ε.

Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση εκλογής αντιπροσώπων στο δευτεροβάθμιο όργανο.

Άρθρο 11 Διοικητικό Συμβούλιο

Το Δ.Σ αποτελείται από 11 μέλη. Το Σωματείο, ανάμεσα σε δυο Γ.Σ όπου αποτελούν το κυρίαρχο όργανο, οργανώνει τη δράση του από το Διοικητικό Συμβούλιο που αναδεικνύεται κάθε τρία χρόνια με μυστική ψηφοφορία.

Το νέο Δ.Σ. συνέρχεται εντός 6 ημερών από την ανάδειξή του με πρόσκληση του Συμβούλου που πλειοψήφησε κατά την ψηφοφορία. Στην πρώτη του συνεδρίαση συγκροτείται σε Σώμα, με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία μεταξύ των μελών του, εκλέγοντας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον αναπληρωτή Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, και αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του τρίτου έτους.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα έναντι του Σώματος των εργαζομένων του σωματείου για την προώθηση των στόχων του και των αποφάσεων της Γ.Σ.

Η ανάκληση της εντολής προς το Δ.Σ. μπορεί να γίνει από τη Γενική Συνέλευση στην οποία πρέπει να παρίστανται τα 2/3 τουλάχιστον των τακτικών μελών και με πλειοψηφία των 3/4 εκ των παρόντων, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας.

Επίσης με μυστική ψηφοφορία μπορεί το Δ.Σ. να κάνει αλλαγή καθηκόντων μεταξύ των μελών του όταν αυτό ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.

Τα μέλη του Δ.Σ. υπόκεινται σε ασυμβίβαστο επανεκλογής σε δυο περιπτώσεις: α) μετά από τρεις (3) συνεχόμενες θητείες στο Δ.Σ και β) μετά από πέντε (5) συνολικά θητείες στο Δ.Σ. Οι περιορισμοί αυτοί ισχύουν από το 2013 και μετά.

Άρθρο 12 Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ είναι ανοιχτές. Έχει τη δυνατότητα για συγκεκριμένα θέματα να αποφασίσει για κλειστή συνεδρίαση με τη σύμφωνη γνώμη των 2/3 των παρόντων.

Στην πρώτη του συνεδρίαση και μετά από τη συγκρότηση σε σώμα ορίζει σταθερή ημέρα, ώρα και τόπο για την υποχρεωτική μηνιαία του συνεδρίαση, την οποία με επιστολή (έντυπα ή ηλεκτρονικά) του Προέδρου και Γραμματέα ενημερώνει όλα τα μέλη (τακτικά, επίτιμα, εργαζόμενοι με ελαστική σχέση εργασίας). Για κάθε συνεδρίαση, τακτική ή έκτακτη, του Δ. Σ. υπάρχει προφορική ή γραπτή ενημέρωση των μελών του από το Πρόεδρο στην οποία τους γνωστοποιεί τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Το Δ.Σ. επίσης μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως, μετά από επιστολή 6 τουλάχιστον Συμβούλων προς στα υπόλοιπα μέλη, στην οποία θα αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη Συνεδρίαση παρίστανται 6 τουλάχιστον μέλη του. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία επί του συνόλου των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η συνεδρίαση το αργότερο σε τρεις (3) ημέρες. Στην περίπτωση αυτή για να υπάρχει απαρτία χρειάζεται την παρουσία τουλάχιστον 9 μελών του. Για θέματα μομφών ή ενστάσεων σε πρόσωπα η ψηφοφορία είναι μυστική και χρειάζεται αυξημένη πλειοψηφία των 2/3.

Άρθρο 13 Δραστηριότητα του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. ανάμεσα σε δυο Γ.Σ είναι το όργανο το οποίο αποφασίζει για τις θέσεις και δράσεις του Συλλόγου για την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Συλλόγου και των αποφάσεων της Γ.Σ.

Είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της περιουσίας, των οικονομικών και του ταμείου Αλληλεγγύης του Συλλόγου. Για περιπτώσεις εκποίησης περιουσιακού στοιχείου χρειάζεται απόφαση της Γ.Σ.

Κάθε επίσημο πρωτότυπο έγγραφο του Συλλόγου φέρει τη σφραγίδα του.

Άρθρο 14 Αυτοδίκαιη Αντικατάσταση μέλους του Δ. Σ.

Μέλος του Δ.Σ. το οποίο έχει αναδειχθεί με ψηφοφορία και το οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχόμενες τακτικές Συνεδριάσεις ή παραιτηθεί, αντικαθίστανται από τον επιλαχόντα Σύμβουλο του ίδιου ψηφοδελτίου.

Σ' αυτές τις περιπτώσεις είναι υποχρέωση του Προέδρου να ενημερώσει το νέο μέλος εντός τριών (3) ημερών.

Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες καλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για την συμπλήρωση των μελών του Δ.Σ. (Τακτικών και Αναπληρωματικών)

Άρθρο 15 Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις Συνεδριάσεις του Δ.Σ.

Εκπροσωπεί το Σωματείο στα Δικαστήρια, σε όλες εν γένει τις Κρατικές και Διοικητικές Αρχές και σε κάθε είδους δημόσιες εκδηλώσεις. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των γενικών Συνελεύσεων. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα τα επίσημα έγγραφα του Συλλόγου. Υπογράφει μαζί με τον Ταμεία τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια είσπραξης. Επίσης υπογράφει μαζί με τα υπόλοιπα μέλη τα πρακτικά του Δ. Σ.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα του τα καθήκοντα όταν απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο.

Σε περίπτωση απουσίας ή κολλήματος και του Αντιπροέδρου αναπληρώνεται από τον Γραμματέα.

Άρθρο 16 Καθήκοντα Γραμματέα και Αναπληρωτή Γραμματέα.

Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη σφραγίδα και το αρχείο του Σωματείου, συντάσσει το πρακτικό του ΔΣ, τηρεί την αλληλογραφία, υπογράφει μαζί με το Πρόεδρο τα επίσημα έγγραφα και τις ανακοινώσεις του Συλλόγου, υπογράφει τα πρακτικά και φροντίζει για την υπογραφή και των παρόντων μελών.

Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για τα θέματα ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίασης και για την έγκαιρη διάδοση των θέσεων και αποφάσεων του Δ.Σ. Τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
2. Μητρώο μελών
3. Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου
4. Πρακτικά Γενικών Συνελεύσεων των μελών

Σε περίπτωση απουσίας του από συνεδρίαση του Δ.Σ τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γραμματέας. Σε περίπτωση απουσία και του Αναπληρωτή ορίζεται εκ των παρόντων ένα μέλος για την συγγραφή των πρακτικών.

Ο Γραμματέας μαζί με τον Αναπληρωτή Γραμματέα φροντίζουν για τη διανομή των ανακοινώσεων ή εγγράφων του ΔΣ στους εργαζόμενους ή στον Τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό), την αλληλογραφία καθώς και για την αρχειοθέτηση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

Άρθρο 17 Καθήκοντα Ταμεία

Ο Ταμίας του Σωματείου εισπράττει, με διπλότυπες αποδείξεις που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου τις τακτικές και έκτακτες εισφορές των μελών.

Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια εισπράξεων.

Επίσης εισπράττει κάθε άλλο έσοδο του Σωματείου εκδίδει το σχετικό γραμμάτιο εισπράξεως το οποίο πρέπει να είναι αριθμημένο και θεωρημένο από την Ελεγκτική Επιτροπή, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα Ενεργεί κάθε πληρωμή μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ και γραπτή εντολή από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει να αναγράφεται η σχετική απόφαση του ΔΣ για έγκριση της δαπάνης και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων του Σωματείου ή για πληρωμή χωρίς ένταλμα ή εισπραξη χωρίς γραμμάτιο.

Καταθέτει στην Τράπεζα τις εισπράξεις του Σωματείου και φυλάσσει το σχετικό βιβλιάριο. Επίσης η ανάληψη χρημάτων από την τράπεζα γίνεται από τον Ταμία μετά από εξουσιοδότηση του ΔΣ.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου υποβάλλει στο ΔΣ συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου και στο τέλος του έτους υποβάλλει τον απολογισμό της διαχείρισης και της περιουσίας του Σωματείου, με βάση τον οποίο το ΔΣ συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό.

Ο Ταμίας τηρεί τα βιβλία ταμείου και περιουσίας του Σωματείου στα οποία καταχωρούνται όλα τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και φυλάσσει σε φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών και εισπράξεων.

Τα τηρούμενα βιβλία του Σωματείου αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας πριν από την χρησιμοποίησή τους.

Αν ο Ταμίας δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή απουσιάζει ή κωλύεται, το Δ.Σ τον απαλλάσσει από τη θέση αυτή και ορίζει τον αντικαταστάτη του. Σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος και προκειμένου να πραγματοποιηθούν επείγουσες υποχρεώσεις εξουσιοδοτεί το του Δ.Σ ένα μέλος του.

Άρθρο 18 Προϋποθέσεις και Εκλογικές Διαδικασίες

Το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν τα τακτικά μέλη (άρθρο 5).

Πληρωμές καθυστερημένων εισφορών μπορούν να γίνουν και κατά την ημέρα των εκλογών πριν τη ψηφοφορία.

Μετά την εκλογή της από τη Γ.Σ η 3μελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία είναι υπεύθυνη για την νομιμότητα της εκλογικής διαδικασίας, εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα.

Τα τακτικά μέλη που θέτουν υποψηφιότητα για να εκλεγούν στο ΔΣ, στην Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε) ή και ως αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία, υποβάλλουν το αίτημά τους γραπτό στο Γραμματέα της Εφορευτικής Επιτροπής, το αργότερο έως δύο ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Αίτηση συμμετοχής και στο Δ.Σ και στην Ε.Ε δεν επιτρέπεται, ενώ τέτοια απαγόρευση δεν ισχύει για τη περίπτωση εκλογής τους ως αντιπρόσωποι στο δευτεροβάθμιο όργανο ή στην Ε.Υ.Α.Ε. Στην αίτηση περιέχει το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και το όργανο που επιθυμεί να εκλεγεί. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Ε.Ε ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων, αλφαβητικά είτε σε ξεχωριστά ψηφοδέλτια, εάν υπάρχουν συνδυασμοί, είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο και αναρτά κατάσταση με τους υποψήφιους στην αίθουσα που θα διεξαχθεί η ψηφοφορία, στο γραφείο του σωματείου και στους πίνακες ανακοινώσεων του Συλλόγου των Εργαζομένων του Δήμου.

Μετά το πέρας της μυστικής ψηφοφορίας και σύμφωνα με το σύστημα της Απλής Αναλογικής, οι έδρες είτε των συνδυασμών ή των προσώπων (σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου) καθώς και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμεται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του Ν. 1264/1982, η δε ψηφοφορία διεξάγεται κατά την διαδικασία των άρθρων 10, 11 και 13 του ίδιου Νόμου

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας και την διαλογή των ψήφων, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, περί της εκλογής και ανακήρυξης των επιτυχόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, και των αντιπροσώπων για την Ομοσπονδία στην οποία μετέχει το Σωματείο και το παραδίδει μαζί με όλα τα σχετικά της εκλογής, στο Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ. για να τα παραδώσει στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 13 του παραπάνω νόμου.

Άρθρο 19 Ελεγκτική Επιτροπή

Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται από την τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε), που εκλέγεται όπως ορίζει τον παρόν καταστατικό και η οποία ελέγχει αν οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία, ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου, είναι σύμφωνες με το Νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γεν. Συνέλευσης.

Η Ε.Ε έχει την υποχρέωση να εξετάσει όλα τα σχετικά, με τα οικονομικά στοιχεία, έγγραφα του Σωματείου, να θεωρεί και αριθμεί τα γραμμάτια εισπραξης και να ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου με σκοπό τον διαχειριστικό έλεγχο και τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης για τη διαχείριση, να ενημερώνει το Δ.Σ και να την υποβάλλει στην Γεν. Συνέλευση.

Η Ε.Ε κατά την πρώτη συνεδρίαση της εκλέγει Πρόεδρο ο οποίος και διευθύνει τις εργασίες της.

Η Ε.Ε τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρεί τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τις εκθέσεις που συντάσσει για την Γεν. Συνέλευση.

Άρθρο 20 Πόροι του Σωματείου

Πόροι του Σωματείου αποτελούν οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των μελών, οι δωρεές, τα κληροδοτήματα, οι κληροδοσίες και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις πρέπει να είναι επώνυμες σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 1264/82.

Άρθρο 21 Διαχειριστικό έτος

Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου. Ο Απολογισμός και τα λοιπά σχετικά έγγραφα συντάσσονται στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους και υποβάλλονται στην Γεν. Συνέλευση προς έγκριση.

Άρθρο 22 Έξοδα μελών Δ.Σ

Με ομόφωνη απόφαση του ΔΣ μπορεί να παρέχονται αποζημιώσεις για έξοδα των μελών του για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Συλλόγου και με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίζονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 23 Αποκεντρωμένη Διάρθρωση του Συλλόγου

Το Δ.Σ του Συλλόγου μπορεί να οργανώσει διαδικασίες για τον ορισμό ολιγομελών αντιπροσωπειών (3μελών ή 5μελών) ανά διοικητική μονάδα από τους εργαζόμενους σ' αυτήν, για την ενίσχυση και διεύρυνση της συμμετοχής των εργαζομένων και την αμφίδρομη πληροφόρηση.

Άρθρο 24 Θεματική Οργάνωση των Εργαζομένων

Το Δ.Σ του Συλλόγου, σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους, μπορεί να συγκροτήσει θεματικές ομάδες για τον Πολιτισμό, τον Αθλητισμό, τον Εθελοντισμό κ.α. για την ανάδειξη νέων δράσεων και την καλύτερη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δυνατοτήτων των εργαζομένων.

Άρθρο 25 Ταμείο Αλληλοβοήθειας

Ιδρύεται ταμείο αλληλοβοήθειας (ξεχωριστό από το ταμείο του Συλλόγου) των εργαζομένων του Δήμου Χαλανδρίου, με σκοπό, την παροχή στα μέλη του παρόντος καταστατικού, χρηματική βοήθεια, για σοβαρούς αποδεδειγμένα Ιατρικούς λόγους-ασθένειες (Χειρουργικές επεμβάσεις, Νοσήλια, αναπηρίες από ασθένειες ή εργατικά ατυχήματα), και σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου μέλους.

Σφραγίδα του ταμείου ,είναι η σφραγίδα του Συλλόγου των εργαζομένων του Δήμου Χαλανδρίου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 του παρόντος καταστατικού.

Έσοδα-Πόροι του ταμείου αλληλοβοήθειας είναι:

Α. Τακτικές μηνιαίες συνδρομές των μελών, οι οποίες καθορίζονται με απόφαση της γενικής Συνέλευσης.

Β. Έκτακτες εισφορές η οποία δεν μπορεί να υπερβούν το ύψος της τακτικής ετήσιας εισφοράς, με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Γ. Δωρεές ή επιχορηγήσεις και λοιπούς πόρους.

Η διαχείριση του ταμείου θα είναι στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Δ.Σ. και οι αποφάσεις θα παίρνονται με την απλή πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

Για την καλύτερη λειτουργία του ταμείου ο εργαζόμενος που αιτείται βοήθεια από το ταμείο αλληλοβοήθειας για σοβαρούς ιατρικούς λόγους-ασθένειες, εργατικά ατυχήματα θα πρέπει να προσκομίσει στο Δ.Σ. του Συλλόγου:

Α. Αίτηση.

Β. Φωτοαντίγραφο Ιατρικής Γνωμάτευσης.

Γ. Απόδειξη πληρωμής.

Δ. Τυχόν άλλο δικαιολογητικό που θα του ζητηθεί από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Σε περίπτωση θανάτου εργαζομένου μέλους του ταμείου, χορηγείται στο ή στη σύζυγο και στα προστατευόμενα παιδιά το ποσό των 300€.

Δικαιούχοι των ενισχύσεων των παραπάνω βοηθημάτων είναι τα μέλη του συλλόγου εργαζομένων του Δήμου Χαλανδρίου.

Το ποσό της οικονομικής βοήθεια δεν θα μπορεί να ξεπεράσει τα 1.000,00€. Για οικονομική βοήθεια μεγαλύτερης των 1.000,00€, χρειάζεται απόφαση γενικής Συνέλευσης.

Όταν στο ταμείο αλληλοβοήθειας συγκεντρωθεί ποσό 20.000,00€, τότε με απόφαση γενικής Συνέλευσης μπορεί να διατεθεί μέρος του ποσού για κοινωνικό σκοπό του Συλλόγου (οι κοινωνικοί σκοποί δεν θα πρέπει να έρχονται σε αντίθεση με το άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού).

Για να διαλυθεί το ταμείο αλληλοβοήθειας απαιτείται απόφαση γενικής Συνέλευσης, με απαρτία των 3/4 οικονομικά εντάξει μελών και απόφαση με απόλυτη πλειοψηφία.

Άρθρο 26 Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε)

(Νόμος 1568/85 με τις τροποποιήσεις του και το άρθρο 14 του Νόμου 1264/82.)

1. Συγκροτείται επιτροπή υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας (Ε.Υ.Α.Ε). Η επιτροπή είναι συμβουλευτικό όργανο με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Μελετά τις συνθήκες εργασίας στο δήμο ,προτείνει μέτρα για την βελτίωση τους και του περιβάλλοντος εργασίας ,παρακολουθεί την τήρηση των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και συμβάλει στην εφαρμογή τους από τους εργαζόμενους του δήμου.

Β. Σε περιπτώσει σοβαρών εργατικών ατυχημάτων ή σχετικών συμβάντων προτείνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή επανάληψή τους .

Γ. Επισημαίνει τον επαγγελματικό κίνδυνο στους χώρους ή θέσεις εργασίας και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, συμμετέχοντας έτσι στη διαμόρφωση της πολιτικής του Δήμου για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

Δ. Ενημερώνεται από την διοίκηση του δήμου για τα στοιχεία των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών που συμβαίνουν σ' αυτή .

Ε. Ενημερώνεται για την εισαγωγή στο Δήμο νέων παραγωγικών διαδικασιών, μηχανισμών ,εργαλείων, και υλικών ή για τη λειτουργία νέων εγκαταστάσεων σ' αυτή, στο μέτρο που επηρεάζουν τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

ΣΤ. Σε περίπτωση άμεσου και σοβαρού κινδύνου καλεί τον εργοδότη να πάρει τα ενδεικνυόμενα μέτρα, χωρίς να αποκλείεται και η διακοπή λειτουργίας μηχανήματος ή εγκατάστασης ή παραγωγικής διαδικασίας.

Ζ. Μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή εμπειρογνομόνων για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας

2. Μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. μπορεί να είναι κάθε εργαζόμενος τακτικό μέλος του Συλλόγου των Εργαζομένων του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο αριθμός της επιτροπής αποτελείται από 4 μέλη και ορίζεται κάθε φορά από τον αριθμό των εργαζομένων του Δήμου μας.

Η διαδικασία εκλογής και συγκρότησης της Ε.Υ.Α.Ε. καθορίζεται από το νόμο 1568/85 με τις τροποποιήσεις του.

Η Θητεία της επιτροπής είναι τριετής και εκλέγεται ταυτόχρονα με την εκλογή ανάδειξης του νέου Δ.Σ. του Συλλόγου των Εργαζομένων.

Άρθρο 27

Ότι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, θα ρυθμίζεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα σωματεία, με ευθύνη του ΔΣ η οποία θα τεθεί υπόψη στην αμέσως επόμενη, τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 28 Μεταβατικές Διατάξεις

Το παρόν καταστατικό θα ισχύσει μετά από την ψήφιση του από την καταστατική Γενική Συνέλευση και την έγκρισή του από το Πρωτοδικείο εκτός από τα άρθρα που αναφέρονται στην θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου, στον τρόπο εκλογής, στην αύξηση των μελών και τη συγκρότηση του Δ.Σ. τα οποία θα ισχύσουν από την λήξη της θητείας του τωρινού Δ.Σ στις 31 Δεκεμβρίου του 2012.

Άρθρο 29

Το παρόν καταστατικό, όπως τροποποιήθηκε, περιέχει 29 άρθρα.

Ψηφίστηκε κατ' αρχή, κατ' άρθρο και στο σύνολό του, στην καταστατική Γενική Συνέλευση στο Χαλάνδρι και στην αίθουσα του κλειστού γυμναστηρίου «Μάρκος Παπαδάκης» στις 28 Ιουνίου 2011.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΜΕΙΩΣΗΦΗΣΑΝ ΣΤΟ Δ.Σ

Αγαπητοί φίλοι το σχέδιο του καταστατικού που προτείνουμε αποτελεί μια ουσιαστική και θετική εξέλιξη για το Σύλλογο και το οποίο στο μεγαλύτερο μέρος του ψηφίστηκε ομόφωνα.

Οι παρακάτω προτάσεις μου αποτελούν προσωπικές διαφοροποιήσεις σε επιμέρους σημεία.

1. Εκτός της υποχρέωσης ενός τακτικού μέλους να είναι ταμειακώς εντάξει προτείνω επιπλέον την υποχρέωση **να μην απουσιάσει σε τρεις συνεχόμενες (τακτικές ή έκτακτες) Γ.Σ.** Στην περίπτωση αυτή προτείνω: «Η αδικαιολόγητη απουσία από τρεις συνεχόμενες Γ.Σ. καθώς και η αδικαιολόγητη μη καταβολή της συνδρομής για έξι μήνες αναστέλλει την ιδιότητα του μέλους για ένα έτος». Η πρόταση αυτή έχει σκοπό να απελευθερώσει όσους συνάδελφους είναι συνεπείς και να τους δώσει την δυνατότητα να παίρνουν αποφάσεις.
2. Σχετικά με τη διεύρυνση των μελών που εκλέγονται για το Δ.Σ. Προσωπικά πιστεύω σε μια γενναία αύξηση των μελών του Δ.Σ από 7, που είναι σήμερα, **σε 13 – 15 μέλη, με σκοπό την μεγαλύτερη συμμετοχή και αντιπροσώπηση.**
3. Σχετικά με το «**Ταμείο Αλληλοβοήθειας**» στο άρθρο 25 προτείνω να ονομαστεί «**Ταμείο Αλληλεγγύης**» και να περιέχει τα εξής: «Ιδρύεται διακριτό Ταμείο Αλληλεγγύης με την εισροή του 20% των μηνιαίων εισφορών σε αποκλειστικό λογαριασμό για το σκοπό αυτό. Κατά την ίδρυσή του μεταφέρεται το 20% από το Ταμείο στο νέο λογαριασμό. Επίσης μπορεί να ενισχυθεί από δωρεές ή εισφορές που τα πρόσωπα ή οι φορείς τους καταθέτουν γραπτώς την επιθυμία τους να ενισχύσουν το Ταμείο Αλληλεγγύης.

Η εξασφάλιση της ουσίας ενός τέτοιου ταμείου Αλληλεγγύης και της διαχείρισής του αφορά καθαρά ηθικούς και αξιακούς κανόνες και όχι περιπτωσιακούς. Με το σκεπτικό αυτό δεν συντρέχει κανένας λόγος να περιγραφούν ή να αξιολογηθούν εκ προοιμίου οι ανάγκες των εργαζομένων.

Για την ανάληψη χρημάτων για θέματα αλληλεγγύης απ' το συγκεκριμένο ταμείο χρειάζεται ενισχυμένη πλειοψηφία των 3/4 στο Δ.Σ ή αν τεθεί στη Γ.Σ.

Απ' τη στιγμή που χρειάζεται ενισχυμένη πλειοψηφία των 3/4 στο Δ.Σ ή τη Γ.Σ, το Ταμείο Αλληλεγγύης μπορεί να συνδράμει, εκτός των τακτικών μελών, τα επίτιμα και συνεργαζόμενα μέλη.

Η πολιτική διαχείρισή του ανήκει σε όλο το Δ.Σ και για τις πράξεις ανάληψης επιλέγονται ο ταμίας και δυο (2) ακόμα μέλη του Δ.Σ με ισότιμη ευθύνη στον τραπεζικό λογαριασμό, έτσι ώστε να επιβάλλεται η παρουσία και των τριών σε κάθε πράξη ανάληψης.

Για τις όποιες σχετικές ενέργειες απαιτείται από τους εργαζόμενους που βοηθήθηκαν επίσημο αποδεικτικό στοιχείο ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναφέρεται σαφώς τόσο το γεγονός όσο και ο λόγος της είσπραξης των χρημάτων».

Σε αντίθεση με την περιγραφή που υπερψηφίστηκε και περιορίζει, με γραφειοκρατικούς τρόπους, την «αλληλοβοήθεια» μόνο σε εξειδικευμένες περιπτώσεις ιατρικών παθήσεων.

4. Κλείνοντας προτείνω στη Γενική Συνέλευση να καθιερώσει **ένα πενταμελές σώμα συναδέλφων οι οποίοι θα προκύπτουν από κλήρωση** από όσους δηλώσουν συμμετοχή. Η πρόταση αυτή δεν αφορά πρόβλεψη μέσα στο καταστατικό, διότι παρά τον «εκδημοκρατισμό» που επιχειρήθηκε με το ν.1264 του 1982 (!), δηλαδή πέντε χρόνια λιγότερο «αρχαίος» από το καταστατικό μας του 1977, δεν επιτρέπει την ανάδειξη με κλήρωση. Αυτό που Γ.Σ ωστόσο μπορεί να αποφασίσει είναι να καθιερώσουμε, σε ένα μήνα μετά την εκλογή του νέου Δ.Σ, να υποχρεούται να διεξάγει κλήρωση μεταξύ όλων όσων ενδιαφέρονται να συμμετέχουν. Το πενταμελές σώμα που θα προκύψει θα συμμετέχει στις συνεδριάσεις του εκλεγμένου Δ.Σ με δικαίωμα λόγου και όχι ψήφου. **Θεωρώ σημαντικό να εισάγουμε την έννοια και την πράξη της κλήρωσης η οποία προσδίδει ένα βάθεμα στις δημοκρατικές λειτουργίες μας.**

Ιούνης 2011
Αλέκος Βαρβέρης

Προτάσεις αλλαγής άρθρων ή τμημάτων άρθρων του καταστατικού από την
«Αγωνιστική Ενότητα»

ΆΡΘΡΟ 3. Ως έχει εκτός από τον σκοπό 4.

ΆΡΘΡΟ 5. Μέλη του Σωματείου μπορεί να γίνουν όλοι οι εργαζόμενοι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου σύμβαση έργου, μερικής απασχόλησης και με ποια άλλη μορφή εργασίας) στο Δήμο Χαλανδρίου καθώς και στα Νομικά πρόσωπα στις Δημοτικές επιχειρήσεις του Δήμου Χαλανδρίου. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για τα όλα τα όργανα του Σωματείου. Εγγράφονται με την επίδοση απλής επιστολής τους στο Γραμματέα με την οποία εκφράζουν τη θέλησή τους να συμμετέχουν στο Σύλλογο. Ο γραμματέας ενημερώνει το Δ.Σ. και καταχωρεί τα στοιχεία τους στον κατάλογο μελών. Ο ταμίας αμέσως μετά ενεργεί για την καταβολή των εισφορών τους .

Ένα ακόμη σώμα χωρίς αποφασιστικό αλλά με συμβουλευτικό χαρακτήρα και χωρίς το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και συμμετοχής στις ψηφοφορίες είναι το σώμα των επίτιμων μελών. Επίτιμα μέλη θεωρούνται πρόσωπα που έχουν διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο στη διαδρομή του Σωματείου και ή έχουν αλλάξει εργασιακό περιβάλλον ή έχουν συνταξιοδοτηθεί. Η αποδοχή τους ως επίτιμα μέλη γίνεται από την Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Δ. Σ .του Σωματείου.

ΆΡΘΡΟ 10 Απαλοιφή της παραγράφου Β΄

ΆΡΘΡΟ 18 Απαλοιφή της τελευταίας πρότασης.

Στα υπόλοιπα άρθρα συμφωνούμε ως έχουν κατατεθεί.

Για την ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

Μαρία Κουκούμα