

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δήμου Χαλανδρίου 2011-2014



ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2011

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	5
1.2 Χαρακτηριστικά Επιχειρησιακού Προγράμματος.....	5
1.3 Συνοπτική Περιγραφή Έργου	6
1.4 Φάσεις και στάδια υλοποίησης του έργου.....	7
1.4.1 Φάση Α΄: Ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης	
κατάστασης του Δήμου Χαλανδρίου	7
1.4.2 Φάση Β΄: Στρατηγικός Σχεδιασμός ΟΤΑ κι αναπτυξιακές	
προτεραιότητες.....	7
1.4.3 Φάση Γ΄: Επιχειρησιακός Προγραμματισμός Ο.Τ.Α.	7
1.4.4 Φάση Δ΄: Οικονομικός Προγραμματισμός	8
1.5 Μεθοδολογία υλοποίησης	8
2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ	
ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....	10
2.1 Σύντομο Ιστορικό Δήμου	10
2.2 Γεωγραφικά και πληθυσμιακά χαρακτηριστικά	12
2.3 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά	12
2.4 Αλλοδαποί που κατοικούν στον Δήμο Χαλανδρίου.....	19
2.5 Συμπεράσματα ανάλυσης δημογραφικών στοιχείων	21
2.6 Κοινωνικά και Οικονομικά στοιχεία - Επίπεδο Εκπαίδευσης	22
2.7 Απασχόληση – Ανεργία	24
2.8 Συμπεράσματα ανάλυσης απασχολούμενου δυναμικού και	
παραγωγικών δραστηριοτήτων	30
2.9 Χωροταξικά και Πολεοδομικά στοιχεία	32
2.10 Μεταφορές.....	36
3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ	
ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	39
3.1 Οργανόγραμμα	39
3.2 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Επιχειρήσεις του	
Δήμου.....	92
3.3 Δημοτικές Επιχειρήσεις	100
3.4 Περιβαλλοντική πολιτική.....	101
3.5 Ανθρώπινο Δυναμικό, Εξοπλισμός και Δημοτική Περιουσία ..	102
3.5.1 Ανθρώπινο Δυναμικό	102
3.5.2 Εξοπλισμός Πληροφορικής Δήμου.....	108
3.5.3 Τεχνικός Εξοπλισμός και Οχήματα του Δήμου Χαλανδρίου	112

3.5.4	Δημοτική περιουσία.....	114
3.6	Οικονομικά στοιχεία Δήμου.....	123
3.6.1	Γενικά	123
3.6.2	Οικονομική Ανάλυση Συνολικά	124
3.6.3	Οικονομική Αξιολόγηση Ανά Έτος.....	130
3.6.4	Ανάλυση εσόδων – εξόδων για τα έτη 2010-2011	133
3.6.5	Συνοπτική ανάλυση οικονομικών στοιχείων των Ν.Π.Δ.Δ και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.....	137
4.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	142
4.1	Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος Δήμου Χαλανδρίου	142
4.1.1	Δυνατά Σημεία (Strengths).....	142
4.1.2	Αδύνατα Σημεία (Weaknesses)	143
4.2	Αξιολόγηση Εξωτερικού Περιβάλλοντος Δήμου Χαλανδρίου.	144
4.2.1	Ευκαιρίες (Opportunities)	144
4.2.2	Απειλές (Threats)	144
5.	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ.....	148
5.1	Αποστολή Δήμου Χαλανδρίου	149
5.2	Το Όραμα της Δημοτικής Αρχής	149
5.3	Κατευθυντήριες Αρχές	149
5.4	Καθορισμός της Στρατηγικής.....	150
5.4.1	Στρατηγικός Στόχος 1:Δήμος σύγχρονος, αποτελεσματικός και δημιουργικός	151
5.4.2	Στρατηγικός Στόχος 2: Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης.....	152
5.4.3	Στρατηγικός Στόχος 3: Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής	153
5.4.4	Στρατηγικός Στόχος 4: Δήμος τοπικής ανάπτυξης.....	155
5.4.5	Στρατηγικός Στόχος 5: Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης	156
5.5	Συμπεράσματα – Στρατηγικός Χάρτης του Δήμου Χαλανδρίου... ..	157
6.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ.....	168
6.1	Εισαγωγή.....	168
6.2	Το Θεσμικό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Δήμου	168
6.2.1.	Ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Τοπικής Αυτονομίας (Ε.Χ.Τ.Α.)	168
6.2.2.	Το Ελληνικό Σύνταγμα	169
6.2.3.	Η Ελληνική Νομοθεσία για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.....	169

6.3	ΕΣΠΑ 2007 - 2013	170
6.3.1	Ε. Π. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013.....	170
6.3.2	Ε. Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013».....	171
6.3.3	Ε. Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013».....	172
6.3.4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΤΤΙΚΗΣ.....	172
6.4	Πρωτοβουλία JESSICA (Κοινή Ευρωπαϊκή Υποστήριξη για βιώσιμες επενδύσεις σε αστικές περιοχές)	173
6.5	Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Αυτοδιοίκησης «Πρόγραμμα ΕΛΛ.Α.Δ.Α.»	175
6.6	Εκτίμηση εσόδων και δαπανών του Δήμου	180
7.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	190
7.1	Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας	190
7.2	Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων	192
7.3	Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης	192

Πίνακες Προγραμματισμού των Στρατηγικών Στόχων:

<i>Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Έτος</i>	198
<i>Ανάλυση επιμέρους δράσεων</i>	249
<i>Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων με βάση δείκτες ωριμότητας, συμβατότητας, κόστους και οφέλους προς τον πολίτη</i>	261
<i>Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Διεύθυνση</i>	301
<i>Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Πηγή Χρηματοδότησης</i>	340

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού της οργάνωσης και λειτουργίας της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και με απώτερο σκοπό τη δημιουργία μόνιμων δομών προγραμματισμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της δράσης των Ο.Τ.Α., θεσπίστηκε για πρώτη φορά, με τα άρθρα 203-207 του κεφαλαίου Ζ' του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), η υποχρέωση εκπόνησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων. Επιπρόσθετα, με την Υπουργική Απόφαση 18183/13.04.2007 (ΦΕΚ 534 Β' /2007) καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Ο.Τ.Α., ενώ με το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού», καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Με το πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, επιβεβαιώθηκε η ανάγκη εκπόνησης επιχειρησιακών προγραμμάτων. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καταρτίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Με την εκπόνηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καταβάλλεται συγχρόνως μία προσπάθεια αξιοποίησης της εμπειρίας που έχει προκύψει από τα Περιφερειακά και Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Ο.Τ.Α. δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλες εθνικές και τοπικές πηγές και δεν αναφέρονται μόνο σε έργα που θα υλοποιηθούν από τον ίδιο το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα, αλλά και σε δράσεις που στόχο έχουν την οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου για την καλύτερη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του πολίτη.

1.2 Χαρακτηριστικά Επιχειρησιακού Προγράμματος

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. συνιστά ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα τοπικής και οργανωτικής – λειτουργικής ανάπτυξης, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Αφορά δηλαδή όχι μόνον στις υποδομές και στις τοπικές επενδύσεις, αλλά και στη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο του γενικότερου περιβάλλοντος στο οποίο δρουν, μεριμνώντας για τη βελτίωση της διαβίωσης των πολιτών και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα των Ο.Τ.Α. αποτελεί εργαλείο για την άσκηση του αναπτυξιακού τους ρόλου, με τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Τοπικής Ανάπτυξης και Βελτίωσης της Διοικητικής Ικανότητας του Ο.Τ.Α.
- Πενταετές Πρόγραμμα Δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του (σύμφωνα με την τροποποίηση 5694/03.02.2011 της ΥΑ 18183/13.04.2007. Ειδικά για τη

δημοτική περίοδο 2011-2014, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα έχει τριετή διάρκεια και η προθεσμία κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 30^η Νοεμβρίου του 2011).

- Οργανικό Στοιχείο της Καθημερινής Λειτουργίας και Διοίκησης του Δήμου και Μέρος του Προγραμματικού του Κύκλου.
- Υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων του.
(για το έτος 2011 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης αποτελεί ο οικονομικός προϋπολογισμός και το Τεχνικό Πρόγραμμα, ενώ το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης για το 2012 συντάσσεται μαζί με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).
- Εκπόνηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη Συμμετοχή όλων των Εμπλεκόμενων.
- Αξιοποίηση δεικτών επίδοσης.

Κατά τη διαδικασία σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος συμμετέχουν με σαφώς καθορισμένο τρόπο:

- Αιρετά όργανα (Δημ. Συμβούλιο, Διοικήσεις Νομικών Προσώπων, Αντιδήμαρχοι, ΔΣ επιχείρησης,)
- Υπηρεσιακά στελέχη (Προϊστάμενοι υπηρεσιών, Διευθυντής Επιχείρησης, στελέχη της υπηρεσίας Προγραμματισμού)
- Τοπικοί φορείς και ομάδες δημοτών με σημαντικό βαθμό συμβολής στην τοπική ανάπτυξη ή/και στη λειτουργία του ΟΤΑ
- Φορείς του διοικητικού συστήματος της χώρας (π.χ. Περιφέρεια).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η εκπόνηση του «**Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Χαλανδρίου**».

Το εν λόγω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιέχει ένα συνεκτικό σύνολο Αξόνων προτεραιότητας και αποσκοπεί στην περιγραφή – αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου, στην κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδιασμού και στην παραμετροποίηση του, δηλαδή στην υλοποίηση του Αναπτυξιακού Σχεδιασμού (Επιχειρησιακός και Οικονομικός Προγραμματισμός) του Δήμου Χαλανδρίου.

Η παροχή της Επιστημονικής Υποστήριξης από το ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ – ΜΕCΙ ΕΠΕ αποτελείται :

- Από την πραγματοποίηση τεσσάρων (4) επιμέρους Φάσεων εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με διακριτά παραδοτέα εκ μέρους του αναδόχου σε εκάστη φάση, αντιστοίχως προς τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση του ΥΠΕΣΑΗΔ 18183/ 2007.
- Από την υποστήριξη του Δήμου, ενώπιον των αρμοδίων υπηρεσιών και οργάνων, στη διαδικασία έγκρισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

- Από την υποστήριξη της ad hoc Ομάδας Έργου του Δήμου στην εκτέλεση των καθηκόντων της

1.4 Φάσεις και στάδια υλοποίησης του έργου

1.4.1 Φάση Α': Ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου Χαλανδρίου

Η Α Φάση περιλαμβάνει την ανάλυση:

- της υφιστάμενης οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης της χωρικής ενότητας του ΟΤΑ και των κύριων υποδομών της,
- της υφιστάμενης κατάστασης και των χαρακτηριστικών του ΟΤΑ και των Νομικών του Προσώπων, ως διοικητικών μονάδων
- των οικονομικών στοιχείων του ΟΤΑ και των Νομικών του Προσώπων, καθώς και της περιουσίας του.

1.4.2 Φάση Β': Στρατηγικός Σχεδιασμός ΟΤΑ κι αναπτυξιακές προτεραιότητες

Η Β' Φάση περιλαμβάνει:

- Τη διαμόρφωση του αναπτυξιακού οράματος για τη περιοχή του ΟΤΑ, καθώς και τις κατευθυντήριες αρχές για τη λειτουργία του και την διακυβέρνηση των τοπικών υποθέσεων.
- Τον προσδιορισμό της στρατηγικής και των γενικών στόχων, με τα οποία θα υπηρετηθεί η επίτευξη του οράματος,
- Τις αναπτυξιακές προτεραιότητες, τους Άξονες στους οποίους θα διαρθρωθεί το επιχειρησιακό πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις Κοινοτικές, Εθνικές και Περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες. Κάθε Άξονας υποδιαιρείται σε «Μέτρα».

1.4.3 Φάση Γ': Επιχειρησιακός Προγραμματισμός Ο.Τ.Α.

Στη Γ' Φάση:

Καταρτίζεται το πρόγραμμα δράσεων, οι οποίες εντάσσονται σε Άξονες, και Μέτρα. Ιεραρχούνται και προσδιορίζονται οι δράσεις πρώτης προτεραιότητας.

Καταρτίζονται τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης, με βάση το Επιχειρησιακό Σχέδιο και τις προβλέψεις της υπηρεσίας.

Προσδιορίζονται, εφόσον κριθεί αναγκαίο, δράσεις (λειτουργίες και έργα) διαδημοτικής σημασίας ή δράσεις υπερτοπικής σημασίας, ως προτάσεις προς τα υπερκείμενα επίπεδα προγραμματισμού.

1.4.4 Φάση Δ': Οικονομικός Προγραμματισμός

Στην Φάση Δ' αναλύονται για τον Ο.Τ.Α. και τα Νομικά του Πρόσωπα:

- Έσοδα ανά πηγή χρηματοδότησης
- Επενδυτικές και Λειτουργικές Δαπάνες
- Καταρτίζονται οι Χρηματοδοτικοί Πίνακες
- Καθορίζονται οι Δείκτες παρακολούθησης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1.5 Μεθοδολογία υλοποίησης

Η Υπουργική Απόφαση 18183/13.04.2007 (ΦΕΚ 534 Β'/2007) και η τροποποίησή της 5694/03.02.2011 καθορίζουν τη διαδικασία που ακολουθείται για την εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου. Σκοπός της διαδικασίας που προβλέπεται είναι η εισαγωγή μόνιμων διαδικασιών προγραμματισμού στους ΟΤΑ.

Η Διεπιστημονική Ομάδα Έργου (ΔΟΕ) η οποία έχει ορισθεί και εποπτεύεται από το Δήμαρχο, αποτελεί το συνδυαστικό κρίκο των Υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, υποστηρίζεται από τον τεχνικό και επιστημονικό σύμβουλο ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ -ΜΕCΙ ΕΠΕ και συμβάλλει αποφασιστικά στην έγκαιρη και ορθή προετοιμασία του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στη Διεπιστημονική Ομάδα Έργου του Δήμου Χαλανδρίου, που συμμετέχει ενεργά στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου, συμμετέχουν οι εξής :

- Νταβία Φλωρένα, τμήμα λογιστηρίου,
- Γκόγκος Θεολόγος, τμήμα προσωπικού,
- Κουνέλη Βασίλη, επιστημονικός συνεργάτης
- Γκουσιάκη Νάνσυ, ειδική σύμβουλο Τεχνικών έργων
- Σιδέρης Δημήτρης, διεύθυνση σχεδιασμού και ανάπτυξης,
- Μαρακομιχελάκης Αντώνης, τεχνική υπηρεσία
- Εγγλέζου Κων/να, ειδ. σύμβουλο οικονομικών θεμάτων

Πρόεδρος της ΔΟΕ ορίστηκε ο κ. Παναγιώτης Βάσιος, Αντιδήμαρχος Τεχνικών Υπηρεσιών. Σκοπός της Ομάδας Έργου είναι η προετοιμασία και οργάνωση της όλης διαδικασίας κατάρτισης του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό η Διεπιστημονική Ομάδα Έργου, προχώρησε:

- Σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή στη διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων.

- Στη σύνταξη ερωτηματολογίου προς όλες τις οργανικές μονάδες του Δήμου.
- Στη οργάνωση, συντονισμό και υλοποίηση των εσωτερικών και εξωτερικών διαδικασιών διαβούλευσης που είναι απαραίτητες για τον προσδιορισμό των Στρατηγικών Στόχων, στην επιλογή των Αξόνων Προτεραιότητας και στην διαμόρφωση των Προγραμματικών Δράσεων.
- Στη σύνταξη των προτεινόμενων γενικών στρατηγικών επιλογών (άξονες προτεραιότητας, γενικοί και ειδικοί στόχοι)

Το Στρατηγικό Σχέδιο εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Το εγκεκριμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο παρουσιάστηκε στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης και δημοσιοποιήθηκε μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Χαλανδρίου.

Το επιχειρησιακό πρόγραμμα αποτελεί το βασικό πλαίσιο κατεύθυνσης, προσδιορισμού και συντονισμού των ενεργειών όλων των οργάνων διοίκησης και υπηρεσιών και πρέπει να είναι ευρύτερα γνωστό στους εργαζόμενους του ΟΤΑ, προκειμένου να υλοποιηθούν οι στόχοι του. Αποτελεί προϊόν συλλογικής εργασίας όλων των δομών του Δήμου και οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων μεταξύ των διαδοχικών ιεραρχικών επιπέδων, σε ότι αφορά την υλοποίηση του τμήματος εκείνου στο οποίο αυτά εμπλέκονται.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Στο κεφάλαιο αυτό θα αποτυπωθούν τα χαρακτηριστικά της περιοχής του Δήμου Χαλανδρίου και θα αξιολογηθεί συνοπτικά η υφιστάμενη κατάσταση του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου.

Η περιγραφή κι αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου είναι απαραίτητες διαδικασίες στην μελέτη, προκειμένου να διαγνωστούν τα προβλήματα και οι αδυναμίες αλλά και τα πλεονεκτήματα και οι ευκαιρίες που θα αναδυθούν από μία σε βάθος πολυεπίπεδη ανάλυση σε όλους τους τομείς. Προκειμένου να τεθούν οι βάσεις του στρατηγικού σχεδιασμού για την εκάστοτε περιοχή, θα πρέπει να συσχετιστούν τα διάφορα χωρικά φαινόμενα και χαρακτηριστικά της, με τα αντίστοιχα κοινωνικά και οικονομικά, ενώ παράλληλα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διαφορετικές πολιτικές που εφαρμόζονται στα ανώτερα χωρικά και διοικητικά επίπεδα.

Τέτοιες πολιτικές περιγράφονται στο προγραμματικό πλαίσιο αλλά και στα διάφορα ευρωπαϊκά κατευθυντήρια έγγραφα. Η ευρωπαϊκή κι εθνική πολιτική που εφαρμόζεται σε κάθε δραστηριότητα του εκάστοτε οικονομικού τομέα, ορίζει τις κατευθυντήριες βάσεις πάνω στις οποίες οφείλει να πλαισιώσει η αυτοδιοίκηση, την πολιτική της.

2.1 Σύντομο Ιστορικό Δήμου

Η περιοχή του Χαλανδρίου χαρακτηρίζεται από πλήθος μοντέρνων και παλαιότερων κτισμάτων, κεντρικούς δρόμους μεγάλης διατομής, μικρές και μεγάλες πλατείες καθώς και ένα δραστήριο και δυναμικό εμπορικό κέντρο. Ανάμεσα τους ξεχωρίζει με την διακριτική τους παρουσία ένας αξιόλογος αριθμός αρχαίων μνημείων. Μερικά από αυτά είναι το Ρωμαϊκό Υδραγωγείο, ο Ρωμαϊκός τάφος της Μαρμαριώτισσας, οι εντοιχισμένες στο ναό της Ζωοδόχου Πηγής επιτύμβιες στήλες των Ελληνικών χρόνων και τα εντοιχισμένα στο ναϊδρίο του Αγίου Γεωργίου τμήματα παλαιοχριστιανικών μνημείων.

Σύμφωνα με ιστορικές πηγές, η περιοχή του Δήμου Χαλανδρίου κατοικείτο από την αρχαιότητα κατά την προϊστορική ή πρωτοϊστορική Εποχή και καταλάμβανε τμήμα της αρχαίας Φλύας, αρχαίου Δήμου της Αττικής. Ο Δήμος εκτεινόταν στο γεωγραφικό χώρο που περιλαμβάνει το σημερινό Χαλάνδρι, τα Βριλήσσια, την Αγία Παρασκευή, τον Χολαργό και γύρω συνοικισμούς.

Ο λεξικογράφος Ησύχιος αναφέρει ότι «φλεί» σημαίνει ευκαρπεί, γέμει, πολυκαρπεί και επομένως «Φλύα» σημαίνει εύκαρπη γη, πλούσια σε βλάστηση γη. Η μετονομασία του Δήμου, κατά μία εκδοχή, πιστεύεται ότι πραγματοποιήθηκε είτε κατά τη Μεσαιωνική περίοδο είτε κατά την τουρκοκρατία και αν γίνει δεκτή αυτή η θεωρία, οφείλει το όνομά στον Τούρκο μεγαλογαιοκτήμονα της περιοχής, τον Χαλά. Γενικά όμως πιστεύεται ότι η ονομασία ανάγεται

στους Βυζαντινούς χρόνους και σημαίνει κλίνη, κρεβάτι, μοναχικός κοιτώνας, ή μοναχική καλύβα και αυτό επειδή το ίδιο όνομα συναντιέται στη Λέσβο, στη Χίο, στην Ήλιδα και αλλού σε περιοχές αραιοκατοικημένες ή ερημωμένες.

Η περιοχή της Φλύας παρουσιάζει ενδείξεις εποικισμού κατά την περίοδο της Χαλκοκρατίας (2.600-2.000 π.Χ.) και την Υστεροελλαδική εποχή (1.550-1.100 π.Χ.). Στους κλασικούς χρόνους εμφανίζεται ως τόπος καταγωγής πολλών επιφανών πολιτών της εποχής, όπως ο Ευριπίδης και ο Θεμιστοκλής.

Λόγω του άφθονου νερού που υπάρχει στα υπόγεια ποτάμια του Χαλανδρίου, ευδοκίμησε η εγκατάσταση μαρμαράδων στην περιοχή, η οποία χρονολογείται από την εποχή της ανέγερσης του Παρθενώνα, - εξ ου και η Μαρμαριώτισσα, ενώ μέχρι πρόσφατα λειτουργούσε εργοστάσιο κοπής μαρμάρων με το όνομα «Ακρόπολις», το οποίο έδωσε και το όνομα στην στάση «Ακροπόλεως».

Στους Ρωμαϊκούς και Πρωτοχριστιανικούς χρόνους η Φλύα, ακολουθώντας τη μοίρα της Αττικής λεηλατείται επανειλημμένως και ερημώνεται. Το πότε ακριβώς επικράτησε ο Χριστιανισμός στη Φλύα αγνοείται, θεωρείται όμως πιθανό αυτό να έγινε την εποχή του Ιουστινιανού, ο οποίος έλαβε εκτεταμένα κατασταλτικά μέτρα εναντίον κάθε άλλης θρησκείας.

Κατά τη διάρκεια των Βυζαντινών χρόνων και της Τουρκοκρατίας αλλά και την απαρχή της συγκρότησης σύγχρονου Ελληνικού κράτους, δεν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις και εξακριβωμένα στοιχεία για την περιοχή του Χαλανδρίου, κάτι που σημαίνει ότι βιώνει μια μακριά περίοδο υποβάθμισης και πιθανόν ερήμωσης, ακολουθώντας την τύχη της Αθήνας, που αριθμούσε 8 χιλιάδες κατοίκους τότε. Έτσι, γίνεται κατανοητό και πόσο αραιοκατοικημένο ήταν το Χαλάνδρι.

Ωστόσο υπάρχουν αναφορές ότι αποσπάσματα που δρούσαν στην ευρύτερη περιοχή Χαλανδρίου, συνέδραμαν στην Επανάσταση του 1821 και συμμετείχαν στην πολιορκία της Ακρόπολης.

Το 1909 τίθεται για πρώτη φορά σε εφαρμογή το σχέδιο πόλης ενώ το Χαλάνδρι ανήκε διοικητικά στην Αθήνα μέχρι το 1925, όπου αποκτά τη διοικητική του αυτονομία και γίνεται κοινότητα. Με την βελτίωση του οδικού άξονα αποκτά και την ιδιότητα του θέρετρου, της εξοχής για τους Αθηναίους. Η Μικρασιατική καταστροφή ωθεί πρόσφυγες στο Χαλάνδρι, οι οποίοι αφομοιώνονται άμεσα και προσφέρουν με την κουλτούρα και την εργατικότητα τους, νέα δυναμική στην εξέλιξη του Χαλανδρίου.

Την περίοδο 1925-1940 το Χαλάνδρι αποκτά μια στοιχειώδη διοικητική οργάνωση και διενεργούνται κάποια βασικά έργα υποδομής, όπως διάνοιξη δρόμων, απαλλοτρίωση χώρων, υποτυπώδης ηλεκτρισμός και έργα ύδρευσης.

Στις αρχές του 1940, το Χαλάνδρι βυθίζεται όπως και όλη η Ελλάδα στη γερμανική κατοχή. Στα πλαίσια της ρευστής αυτής περιόδου, στα τέλη του 1944, ανακηρύσσεται Δήμος, αλλά μόλις στις αρχές του 1945 γίνεται πραγματικότητα. Στο έμβλημα του δήμου διακρίνεται η πλατεία Αγίου Νικολάου που αποτελεί το παραδοσιακό κέντρο του χωριού των Χαλανδραίων και η χρονολογία 1944 οπότε και αναγνωρίζεται πλέον το Χαλάνδρι ως Δήμος. Σε επίσημες

εκδηλώσεις εμφανίζεται το εναλλακτικό έμβλημα του Δήμου υπό την ονομασία «Δήμος Φλυέων» με την προτομή του Ευριπίδη.

Οι επόμενες δεκαετίες που ακολουθούν ως σήμερα, έχουν ως κοινά χαρακτηριστικά τη ραγδαία πληθυσμιακή αύξηση, τη γρήγορη και ως ένα βαθμό ανεξέλεγκτη δόμηση, την κοινωνική αλλοίωση αλλά και τη δημιουργία ενός εύρωστου εμπορικού και επιχειρηματικού κέντρου.

2.2 Γεωγραφικά και πληθυσμιακά χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Χαλανδρίου αποτελεί έναν από τους μεγαλύτερους δήμους της Αττικής, ο οποίος παρέμεινε αυτούσιος ύστερα από την εφαρμογή του Σχεδίου «Καλλικράτης». Ανήκει στην Περιφερειακή ενότητα Βορείου Τομέα Αθηνών που περιλαμβάνει επίσης, τους δήμους Πεντέλης, Κηφισιάς, Μεταμορφώσεως, Ηρακλείου, Πεύκης-Λυκόβρυσης, Αμαρουσίου, Ψυχικού - Φιλοθέης, Χολαργού - Παπάγου, Νέας Ιωνίας, Βριλησίων και Αγ. Παρασκευής και βρίσκεται στα βορειοανατολικά του πολεοδομικού συγκροτήματος της Αθήνας.

Το Χαλάνδρι συνορεύει βόρεια με το Μαρούσι και βορειοανατολικά με τα Βριλήσσια, νότια με τον Χολαργό και νοτιοανατολικά με την Αγ. Παρασκευή, δυτικά με το Ψυχικό και τη Φιλοθέη και ανατολικά με τον Γέρακα. Η έκτασή του είναι 10.805 στρέμματα και το υψόμετρό του κυμαίνεται μεταξύ 185 και 230 μέτρων.

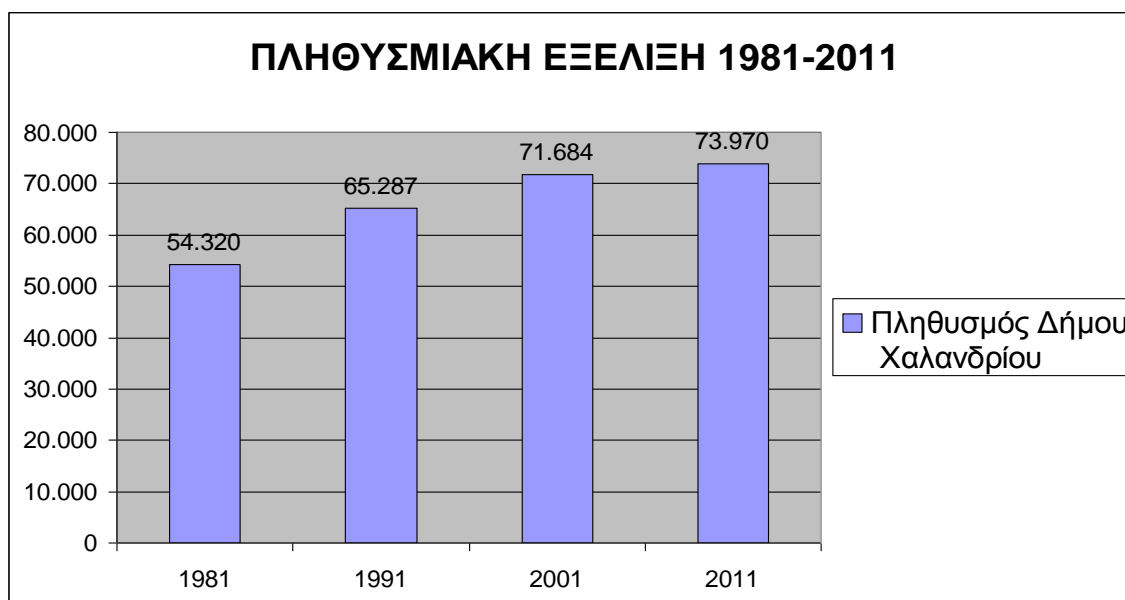
Ο Δήμος Χαλανδρίου είναι μια σύγχρονη πόλη **με πληθυσμό 73.970 μόνιμους κατοίκους**, βάσει των προσωρινών αποτελεσμάτων της απογραφής του 2011 από την ΕΛ.ΣΤΑΤ, ενώ ο πραγματικός πληθυσμός, σύμφωνα με την απογραφή του 2001, έφτανε τους 71.684 κατοίκους. Λόγω του ότι τα αποτελέσματα της απογραφής του 2011 δεν έχουν δημοσιοποιηθεί στο σύνολό τους από την ΕΛ.ΣΤΑΤ και δεν είναι διαθέσιμα, η ανάλυση των πληθυσμιακών και δημογραφικών χαρακτηριστικών του Δήμου Χαλανδρίου θα πραγματοποιηθεί με στοιχεία της προηγούμενης απογραφής του 2001.

2.3 Δημογραφικά Χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Χαλανδρίου ακολούθησε σε γενικές γραμμές τις Δημογραφικές εξελίξεις που διαμορφώθηκαν στο Λεκανοπέδιο της Αττικής, οι οποίες είχαν αυξητικό χαρακτήρα και απεικονίζουν την κοινωνική και οικονομική εξέλιξη της Αττικής και το ρόλο της πρωτεύουσας στην οικονομική – κοινωνική ανάπτυξη της χώρας τα τελευταία χρόνια. Όπως διαπιστώνεται από το γράφημα που ακολουθεί, υπάρχει μεγάλη αύξηση του πληθυσμού του Δήμου από το 1981 – 1991, αύξηση η οποία συνεχίζεται και μετέπειτα αλλά με μειωμένο ρυθμό. Η Δημογραφική ανάπτυξη επέδρασε σε όλα τα επίπεδα: την περιφερειακή ανάπτυξη, την αστική διαμόρφωση και τα κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού.

Από τα στοιχεία που διατίθενται για τον αριθμό των κατοίκων του Δήμου Χαλανδρίου από το 1981 έως και σήμερα, παρατηρείται μια σταθερή ανοδική πορεία.

Το παρακάτω διάγραμμα, δείχνει τον πληθυσμό του Δήμου Χαλανδρίου από το 1981 μέχρι το 2011.



Πηγή:ΕΛ.ΣΤΑΤ- Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.1: Πληθυσμιακή εξέλιξη Χαλανδρίου 1981 - 2011

ΕΞΕΛΙΞΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ 1981-2001 ΣΤΟΥΣ ΟΜΟΡΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Πίνακας 2.1: Πληθυσμιακή εξέλιξη στους όμορους Δήμους του Χαλανδρίου

ΔΗΜΟΙ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ			ΜΕΤΑΒΟΛΗ %	ΜΕΣΟΣ ΕΤΗΣΙΟΣ ΡΥΘΜΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ
	1981	1991	2001	1981-2001	1981-2001
Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	54.320	65.287	71.684	31,97%	1,60%
Δ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	48.151	64.092	71.551	48,60%	2,43%
Δ. ΨΥΧΙΚΟΥ	11.467	12.023	10.848	-5,40%	-0,27%
Δ. ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	32.904	47.463	56.836	72,73%	3,64%
Δ. ΒΡΙΑΛΛΗΣΣΙΩΝ	7.587	16.571	25.582	237,18%	11,86%
Δ.ΓΕΡΑΚΑ	6.703	8.512	13.921	107,68%	5,38%
Δ. ΦΙΛΟΘΕΗΣ	6872	8396	7.310	6,37%	0,32%
Δ.ΧΟΛΑΡΓΟΥ	31.703	33.691	32.166	1,46%	0,07%

Πηγή:ΕΛ.ΣΤΑΤ- Απογραφή πληθυσμού 2001

Ο Δήμος Χαλανδρίου παρουσιάζει τον μεγαλύτερο πληθυσμό συγκριτικά με τους δήμους που γειτνιάζει, ακολουθώντας δεύτερος ο Δήμος Αμαρουσίου και τρίτος ο Δήμος Αγίας Παρασκευής. Θα πρέπει να σημειωθεί, όμως, ότι στους Δήμους Βριλησίων και Γέρακα παρατηρείται ο μεγαλύτερος ρυθμός μεταβολής του πληθυσμού στην εξεταζόμενη περίοδο 1981-2001. Εξίσου ίδια παραμένουν τα δημογραφικά στοιχεία του Δήμου Χαλανδρίου και των όμορων Δήμων του σύμφωνα με τα προσωρινά στοιχεία της απογραφής του 2011 για τον μόνιμο πληθυσμό.

Πίνακας 2.2: Μόνιμος πληθυσμός των όμορων Δήμων του Χαλανδρίου

ΔΗΜΟΙ	ΜΟΝΙΜΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ 2011
Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	73.970
Δ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	72.480
Δ. ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ	26.750
Δ. ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	59.500
Δ. ΒΡΙΛΛΗΣΣΙΩΝ	30.660
Δ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ	54.390
Δ. ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ	45.850
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	592.400

Πηγή:ΕΛ.ΣΤΑΤ- Απογραφή πληθυσμού 2011

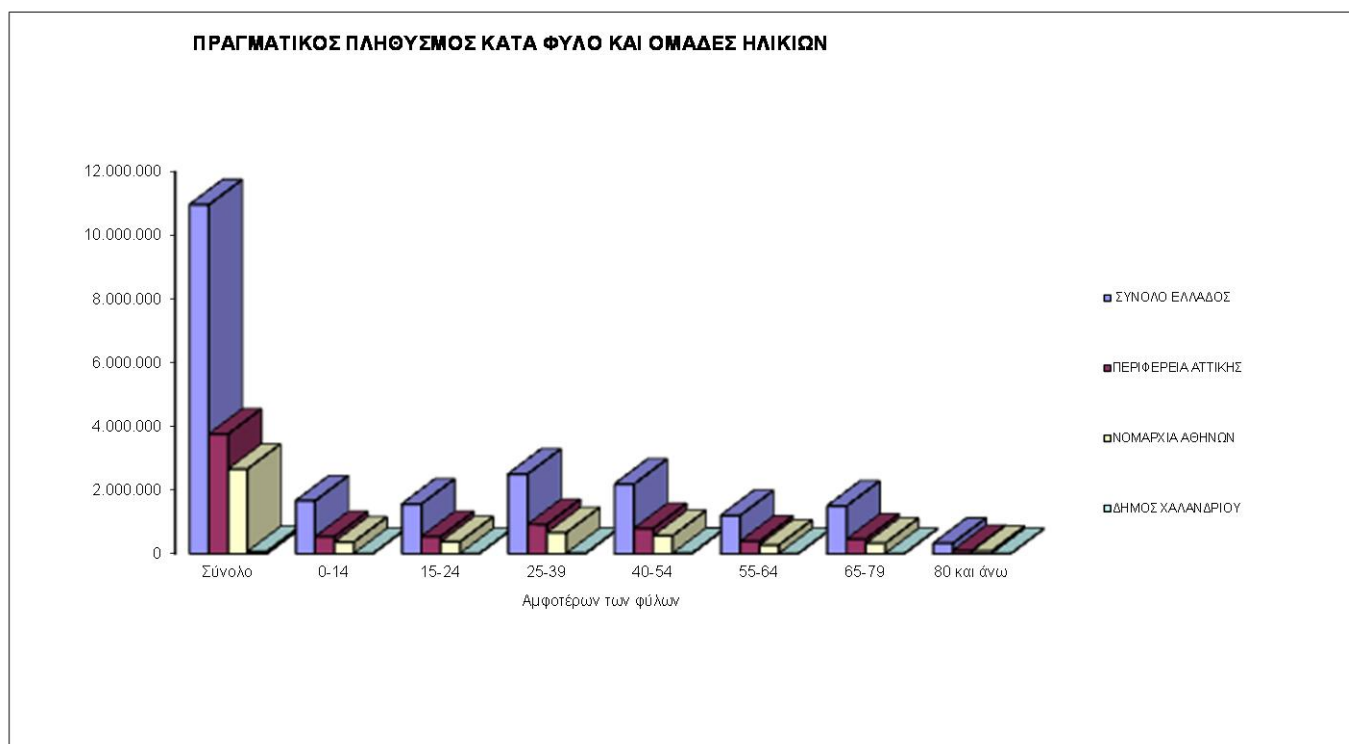
Στα επόμενα διαγράμματα και πίνακες εμφανίζονται:

- η ηλικιακή κατανομή του πληθυσμού στο Δήμο, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών καθώς και στο σύνολο της χώρας
- η κατανομή του πληθυσμού στο Δήμο Χαλανδρίου κατά φύλο και ομάδες ηλικιών
- η κατανομή του πληθυσμού κατά οικογενειακή κατάσταση
- η κατανομή ανά εθνικότητες των αλλοδαπών που κατοικούν στο Δήμο Χαλανδρίου.

Πίνακας 2.3: Ηλικιακή κατανομή πληθυσμού στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Γεωγραφική ζώνη	Πραγματικός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών							
	Αμφοτέρων των φύλων							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 και άνω
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΛΑΔΟΣ	10.964.020	1.664.085	1.565.320	2.509.011	2.188.585	1.205.479	1.500.974	330.566
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.761.810	537.368	541.733	923.313	795.405	394.915	463.249	105.827
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	2.664.776	368.927	378.363	662.674	567.002	276.658	330.941	80.211
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	71.684	9.943	9.417	16.658	16.570	7.909	8.965	2.222

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001



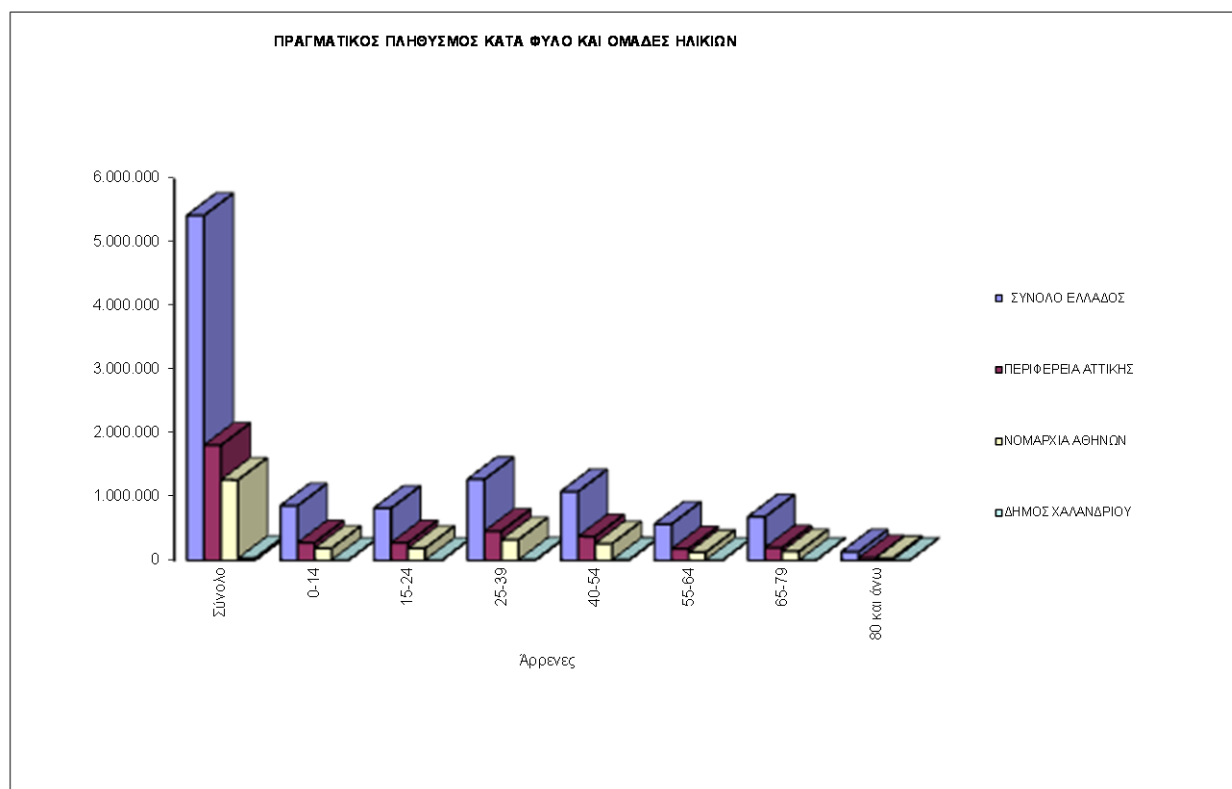
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.2: Πραγματικός πληθυσμός κατά φύλο και ανά ομάδα ηλικίας στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Πίνακας 2.4: Ηλικιακή κατανομή των αρρένων στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Πραγματικός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών								
Γεωγραφική ζώνη	Άρρενες							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 ετών και άνω
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΛΑΔΟΣ	5.427.682	858.763	819.623	1.274.633	1.083.251	571.677	685.534	134.201
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.811.962	276.688	275.844	460.189	375.723	181.835	200.856	40.827
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.265.930	190.016	189.015	326.907	264.190	124.956	139.974	30.872
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	33.368	5.136	4.734	7.728	7.483	3.556	3.898	833

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001



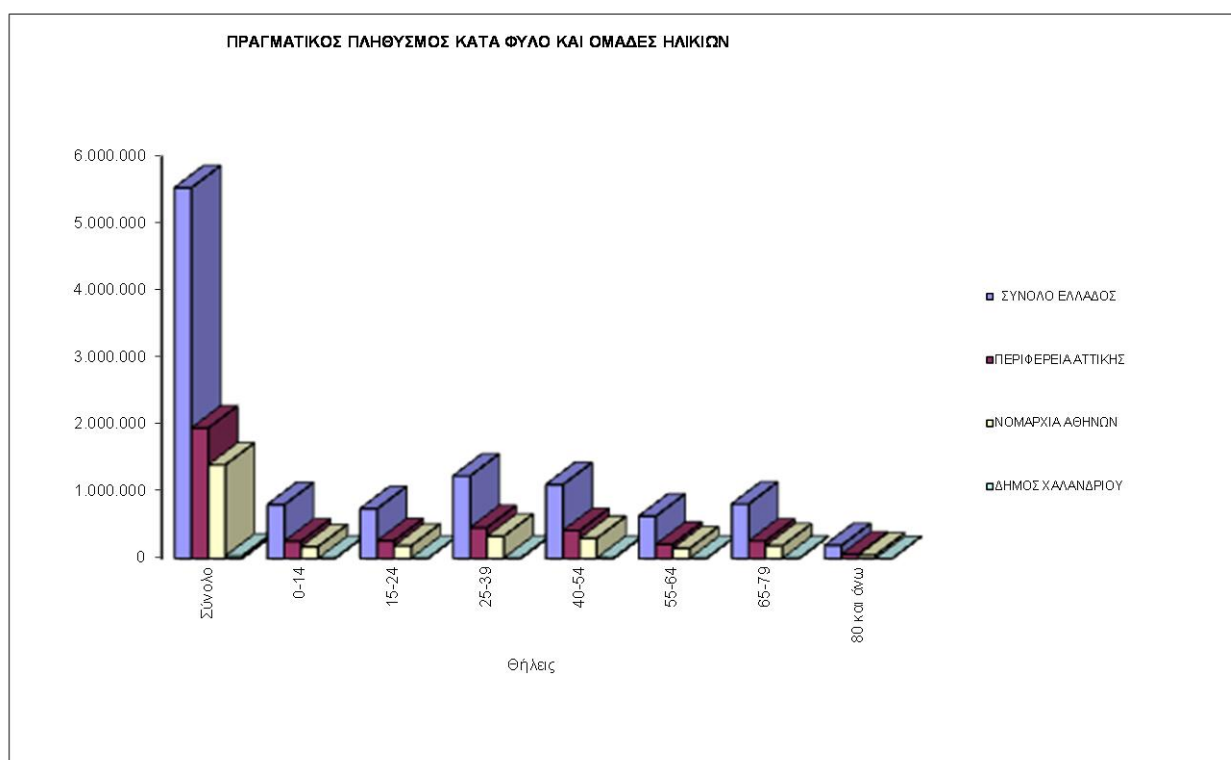
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.3: Πραγματικός πληθυσμός αρρένων ανά ομάδα ηλικίας στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Πίνακας 2.5: Ηλικιακή κατανομή θηλέων στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Γεωγραφική ζώνη	Πραγματικός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών							
	Θήλεις							
	Σύνολο	0-14	15-24	25-39	40-54	55-64	65-79	80 και άνω
ΣΥΝΟΛΟ ΕΛΛΑΔΟΣ	5.536.338	805.322	745.697	1.234.378	1.105.334	633.802	815.440	196.365
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.949.848	260.680	265.889	463.124	419.682	213.080	262.393	65.000
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.398.846	178.911	189.348	335.767	302.812	151.702	190.967	49.339
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	38.316	4.807	4.683	8.930	9.087	4.353	5.067	1.389

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.4: Πραγματικός πληθυσμός θηλέων ανά ομάδα ηλικίας στο Δήμο Χαλανδρίου, στους όμορους Δήμους, στην Νομαρχία Αθηνών και στο σύνολο της χώρας

Πίνακας 2.6: Οικογενειακή κατάσταση πληθυσμού στο Δήμο Χαλανδρίου, στην Νομαρχία Αθηνών και στην Περιφέρεια Αττικής

Πληθυσμός κατά φύλο, ομάδες ηλικιών και οικογενειακή κατάσταση						
Γεωγραφική περιοχή	Οικογενειακή Κατάσταση					
	Αμφοτέρων των φύλων					
	Σύνολο πληθυσμού	Άγαμοι	Έγγαμοι	Χήροι/ες	Διαζευγμένοι/ες	Σε διάσταση
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	3.761.810	1.531.854	1.768.763	274.991	138.156	48.046
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	2.664.776	1.094.802	1.234.059	199.170	102.930	33.815
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	71.684	28.138	34.190	5.577	2.776	1.003

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.5: Οικογενειακή κατάσταση πληθυσμού στο Δήμο Χαλανδρίου

2.4 Αλλοδαποί που κατοικούν στον Δήμο Χαλανδρίου

Στον Δήμο Χαλανδρίου, σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ του έτους 01 διέμεναν μόνιμα 4.657 αλλοδαποί που αντιπροσωπεύουν το 6,2 % του μόνιμου πληθυσμού του Δήμου. Από αυτούς οι 2.161 (ή 46,4%) είναι άνδρες και 2.496 (ή 53,6%) είναι γυναίκες. Όσον αφορά την προέλευση τους, οι 485 (ή το 10,4%) προέρχονται από χώρες της Ε.Ε. και οι 4.172 (ή το 89,6%) είναι υπήκοοι χωρών εκτός Ε.Ε.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι οικονομικοί μετανάστες που μένουν στο Δήμο Χαλανδρίου είναι ανώτερου εισοδηματικού και μορφωτικού επιπέδου και είναι επαγγελματικά αποκαταστημένοι. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται το σύνολο των αλλοδαπών κατοίκων που διαμένουν στον Δήμο καθώς επίσης και η υπηκοότητά τους.

Πίνακας 2.7: Υπηκοότητα αλλοδαπών κατοίκων του Δήμου Χαλανδρίου

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ
Αίγυπτος	36
Αιθιοπία	7
Αϊτή	1
Αλβανία	2.249
Αργεντινή	4
Αρμενία	13
Αυστραλία	88
Αυστρία	21
Βέλγιο	16
Βενεζουέλα	14
Βουλγαρία	134
Βραζιλία	8
Κατεχόμενα Παλαιστινιακά Εδάφη	8
Γαλλία	70
Γερμανία	97
Γεωργία	64
Γιουγκοσλαβία	21
Γουαδελούπη	2
Γουιάνα	1
Δανία	9
Δομήνικος	3
Ελβετία	14
Ηνωμένες Πολιτείες	246
Ηνωμένο Βασίλειο	156
Ιαπωνία	12
Ινδία	4
Ινδονησία	24
Ιορδανία	10
Ιράκ	13

Ιράν	112
Ιρλανδία	2
Ισπανία	19
Ισραήλ	4
Ιταλία	62
Καζακστάν	5
Καναδάς	97
Κένυα	1
Κονγκό	2
Κορέα	8
Κροατία	8
Κύπρος	293
Λίβανος	46
Λιβύη	13
Μαρόκο	4
Μεξικό	1
Μολδαβία	43
Μπανγκλαντές	29
Μπουρούντι	1
Νέα Ζηλανδία	4
Νιγηρία	1
Νορβηγία	2
Νότιος Αφρική	16
Ολλανδία	11
Ουγγαρία	3
Ουζμπεκιστάν	2
Ουκρανία	153
Πακιστάν	5
Παναμάς	1
Περιοχές μη οριζόμενες	3
Πολωνία	41
Πορτογαλία	1
Ρουμανία	56
Ρωσική Ομοσπ.	55
Σαουδική Αραβία	15
Σιγκαπούρη	1
Π.Γ.Δ.Μ.	1
Σλοβακία	1
Σουδάν	2
Σουηδία	9
Σρι Λάνκα	6
Συρία	15
Τανζανία	3
Τουρκία	58
Τυνησία	5
Φιλιππίνες	80
Φινλανδία	12

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

2.5 Συμπεράσματα ανάλυσης δημογραφικών στοιχείων

Από την ανάλυση των παραπάνω διαγραμμάτων προκύπτουν τα εξής ποιοτικά συμπεράσματα:

- Ο πληθυσμός του Δήμου για το διάστημα 1981 – 2001 παρουσιάζει συνολικά αύξηση της τάξης του 31,97%, σύμφωνα με τις απογραφές από την ΕΛ.ΣΤΑΤ, ενώ την ίδια πορεία ακολουθούν και οι όμοροι Δήμοι με τη μεγαλύτερη αύξηση να παρουσιάζεται στον Δήμο Βριλησσιών.
- Σε σχέση με την πληθυσμιακή σύνθεση του Δήμου ανά φύλο, υπάρχει μια υπεροχή των θηλέων με ποσοστό 53,45% σε σχέση με τους άρρενες που αποτελούν το 46,55% του συνολικού πραγματικού πληθυσμού του Δήμου.
- Οι μεγαλύτερες αριθμητικά ομάδες ηλικιών στον Δήμο είναι μεταξύ 25 - 39 ετών και ακολούθως μεταξύ 40 - 54 ετών. Οι ηλικίες από 25 - 54 ετών οι οποίες αποτελούν το κυρίαρχο τμήμα της παραγωγικής βάσης είναι η μεγάλη πλειοψηφία του πληθυσμού με ποσοστό 46,35%. Το ίδιο παρατηρείται και για την Περιφέρεια Αττικής αλλά και για το σύνολο της χώρας.
- Σύμφωνα με τη στατιστική υπηρεσία, οι καταγεγραμμένοι μετανάστες του Δήμου φτάνουν τους 4.657 αγγίζοντας το 6,49% του πραγματικού πληθυσμού. Κατά το διάστημα της δεκαετίας 1991-2001 παρουσιάζεται σημαντική αύξηση των αλλοδαπών. Το ποσοστό αυτό είναι αποτέλεσμα της γενικευμένης αυξητικής τάσης των μεταναστών σε όλη τη χώρα. Πάνω από το 50% είναι Αλβανικής καταγωγής (2.249).

Από την ανάλυση των δημογραφικών στοιχείων του Δήμου Χαλανδρίου εξάγεται το συμπέρασμα ότι υπάρχει μια υγιής πληθυσμιακή πυραμίδα, με έντονη κινητικότητα στις νέες (0 – 24 ετών το 27%) και δημιουργικές ηλικίες, κάτι που αντιστρατεύεται το γενικότερο πρόβλημα της ελληνικής κοινωνίας που είναι η επικίνδυνη γήρανση του πληθυσμού. Αυτό γίνεται πιο ξεκάθαρο αν υπολογιστεί ο δείκτης γήρανσης του πληθυσμού και συγκριθεί με τον αντίστοιχο της Νομαρχίας Αθηνών όσο και ολόκληρης της χώρας. Σαν δείκτης γήρανσης, που συνιστά βασικό στοιχείο στην ανάδειξη της δημογραφικής εικόνας μιας περιοχής, είναι ο αριθμός των ατόμων άνω των 65 ετών ως ποσοστό του ενήλικου πληθυσμού.

Για το Δήμο Χαλανδρίου, ο δείκτης γήρανσης (0,22) ακολουθεί το δείκτη γήρανσης της Νομαρχίας Αθηνών (0,21), αλλά είναι μικρότερος από αυτόν της Ελλάδας (0,25).

2.6 Κοινωνικά και Οικονομικά στοιχεία - Επίπεδο Εκπαίδευσης

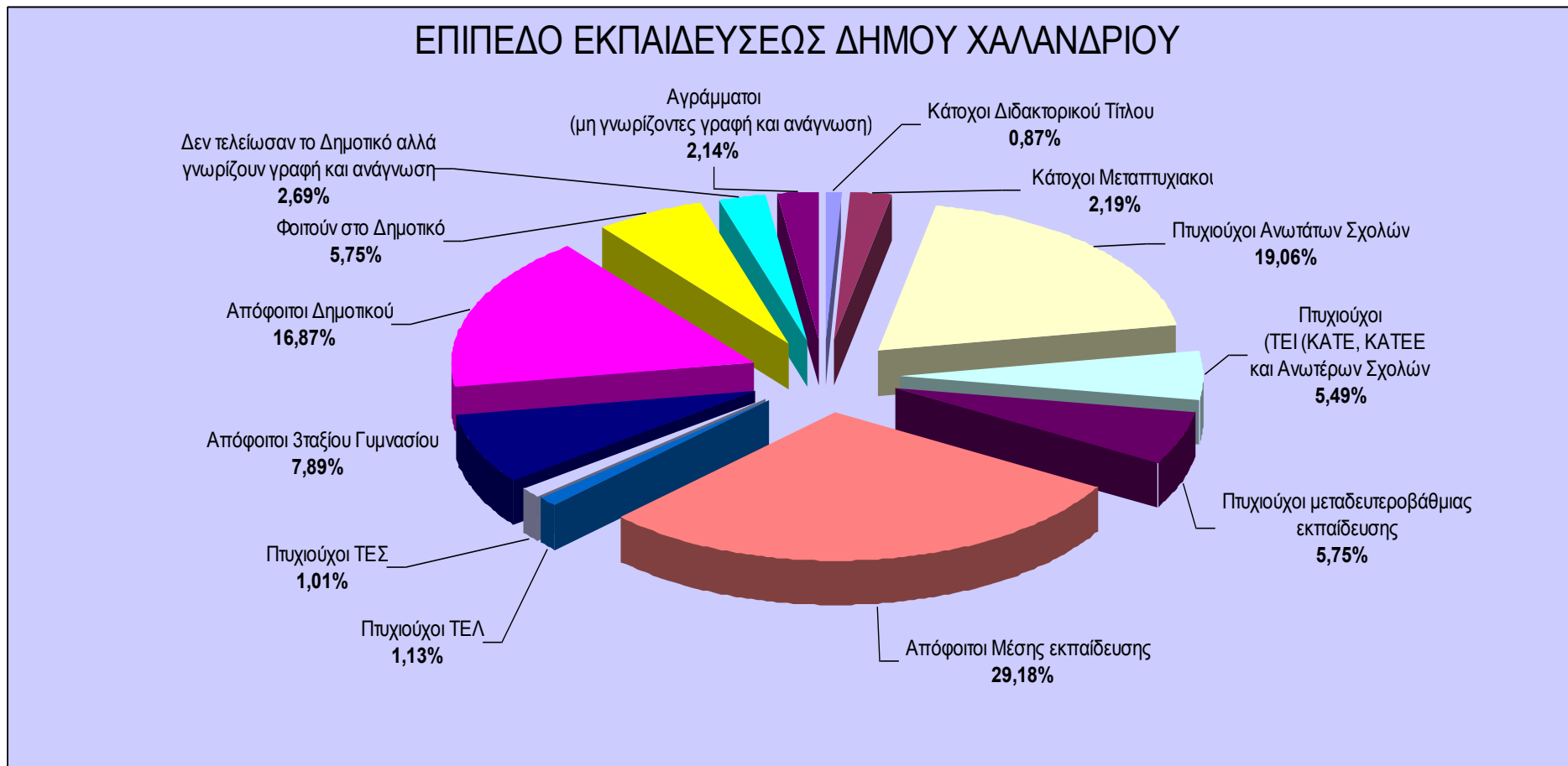
Πίνακας 2.8: Πληθυσμός ηλικίας 10 ετών και άνω κατά φύλο, ομάδες ηλικιών και επίπεδο εκπαίδευσης στο Δήμο Χαλανδρίου

Επίπεδο εκπαίδευσης και ομάδες ηλικιών	Σύνολο		Άνδρες		Γυναίκες	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Σύνολο	67.904		31.399		36.505	
Κάτοχοι Διδακτορικού Τίτλου	594	0,87%	422	1,34%	172	0,47%
Κάτοχοι Μεταπτυχιακού	1.486	2,19%	903	2,88%	583	1,60%
Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών	12.942	19,06%	6.767	21,55%	6.175	16,92%
Πτυχιούχοι ΤΕΙ (ΚΑΤΕ, ΚΑΤΕΕ) και Ανωτέρων Σχολών	3.725	5,49%	2.014	6,41%	1.711	4,69%
Πτυχιούχοι μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	3.902	5,75%	1.521	4,84%	2.381	6,52%
Απόφοιτοι Μέσης εκπαίδευσης	19.814	29,18%	8.190	26,08%	11.624	31,84%
Πτυχιούχοι ΤΕΛ	767	1,13%	529	1,68%	238	0,65%
Πτυχιούχοι ΤΕΣ	686	1,01%	538	1,71%	148	0,41%
Απόφοιτοι Ζταξίου Γυμνασίου	5.355	7,89%	2.688	8,56%	2.667	7,31%
Απόφοιτοι Δημοτικού	11.453	16,87%	4.702	14,97%	6.751	18,49%
Φοιτούν στο Δημοτικό	3.902	5,75%	1.990	6,34%	1.912	5,24%
Δεν τελείωσαν το Δημοτικό αλλά γνωρίζουν γραφή και ανάγνωση	1.826	2,69%	561	1,79%	1.265	3,47%
Αγράμματοι (μη γνωρίζοντες γραφή και ανάγνωση)	1.452	2,14%	574	1,83%	878	2,41%

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. - Απογραφή πληθυσμού 2001

Παρατηρείται ότι οι περισσότεροι από τους κατοίκους είναι απόφοιτοι Μέσης Εκπαίδευσης σε ποσοστό 29,18%, ενώ το 27,6% είναι απόφοιτοι 3βάθμιας Εκπαίδευσης. (Κάτοχοι Μεταπτυχιακού - Διδακτορικού Τίτλου, Πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών, Πτυχιούχοι ΤΕΙ).

Όσον αφορά στο επίπεδο εκπαίδευσης σε συσχέτιση με το φύλο, μεγαλύτερες διαφοροποιήσεις παρατηρούνται στους Απόφοιτους Μέσης Εκπαίδευσης όπου οι γυναίκες είναι περισσότερες από τους άνδρες. Το ίδιο παρατηρείται και στους Απόφοιτους Δημοτικού. Στις υπόλοιπες κατηγορίες τα ποσοστά κυμαίνονται σε περίπου ίδια επίπεδα, έχοντας σχεδόν πάντα οι άνδρες ένα προβάδισμα.



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.6: Επίπεδο εκπαίδευσης κατοίκων Δήμου Χαλανδρίου

2.7 Απασχόληση – Ανεργία

Σε ότι αφορά στο επίπεδο Απασχόλησης – Ανεργίας για τον Δήμο Χαλανδρίου, η παράθεση σχετικών στοιχείων για το σύνολο της χώρας, την Περιφέρεια Αττικής και την Νομαρχία Αθηνών καθώς και τα ποσοτικά – ποιοτικά χαρακτηριστικά των στοιχείων αυτών, αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 2.9: Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός – μεταβολές στο Δήμο Χαλανδρίου, στην Νομαρχία Αθηνών, στην Περιφέρεια Αττικής και στο σύνολο της χώρας

Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός										
Γεωγραφική Περιοχή	Πραγματικός Πληθυσμός 1991					Πραγματικός Πληθυσμός 2001				
	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι			Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"				Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Σύνολο Χώρας	3.886.157	3.571.957	145.784	168.416	5.048.005	4.621.848	4.108.083	266.610	247.155	5.265.889
Περιφέρεια Αττικής	1.349.654	1.235.861	57.040	56.753	1.746.898	1.675.660	1.513.160	162.500	72.032	1.736.236
Νομαρχία Αθηνών	1.013.772	930.949	40.643	42.180	1.263.605	1.286.715	1.170.775	115.940	51.328	1.266.344
Δήμος Χαλανδρίου	25.567	23.964	779	824	32.823	33.052	29.163	3.889	1.614	32.218

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός					
Γεωγραφική Περιοχή	Μεταβολές Πραγματικού Πληθυσμού 1991-2001				
	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Σύνολο Χώρας	18,93%	15,01%	82,88%	46,75%	4,32%
Περιφέρεια Αττικής	24,15%	22,44%	184,89%	26,92%	-0,61%
Νομαρχία Αθηνών	26,92%	25,76%	185,26%	21,69%	0,22%
Δήμος Χαλανδρίου	29,28%	21,70%	399,23%	95,87%	-1,84%

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Πίνακας 2.10: Οικονομικώς ενεργός πληθυσμός κατά φύλο και ομάδες ηλικιών στο Δήμο Χαλανδρίου, στην Νομαρχία Αθηνών και στην Περιφέρεια Αττικής

Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός κατά φύλο					
Γεωγραφική Περιοχή / Φύλο	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
Περιφέρεια Αττικής	1.746.101	1.579.189	166.912	74.729	1.788.261
Άρρενες	1.049.287	961.652	87.635	40.985	651.459
Θήλεις	696.814	617.537	79.277	33.771	1.136.802
Νομαρχία Αθηνών	1.286.715	1.170.775	115.940	51.328	1.266.344
Άρρενες	751.637	692.318	59.319	27.791	461.175
Θήλεις	535.078	478.457	56.621	23.537	805.169
Δήμος Χαλανδρίου	33.052	29.163	3.889	1.614	32.218
Άρρενες	18.063	16.240	1.823	833	11.990
Θήλεις	14.989	12.923	2.066	781	20.228

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Οικονομικώς ενεργός και μη ενεργός πληθυσμός κατά ομάδες ηλικιών					
Ομάδες ηλικιών	Οικονομικώς ενεργοί				Οικονομικώς μη ενεργοί
	Σύνολο	Απασχολούμενοι	Άνεργοι		
			Σύνολο	Από αυτούς "νέοι"	
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	33.052	29.163	3.889	1.614	32.218
10-14 ετών	13	0	13	13	3.516
15-19 ετών	452	220	232	163	3.797
20-24 ετών	2.771	1.824	947	584	2.397
25-29 ετών	4.362	3.639	723	432	829
30-44 ετών	14.463	13.263	1.200	382	2.841
45-64 ετών	10.114	9.340	774	40	8.528
65+ ετών	877	877	0	0	10.310

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Πίνακας 2.11: Οικονομικώς ενεργός πληθυσμός κατά φύλο, ομάδες κλάδων οικονομικής δραστηριότητας και θέση στο επάγγελμα

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΣ ΕΝΕΡΓΟΙ						
Γεωγραφική Περιοχή	Απασχολούμενοι					Άνεργοι
	Σύνολο	Σύνολο Απασχολούμενων	Πρωτογενής τομέας	Δευτερογενής τομέας	Τριτογενής τομέας	
Νομαρχία Αθηνών	1.286.715	1.170.775	5.854	253.745	843.418	115.940
Δήμος Αθηναίων	371.197	336.663	1.736	74.984	239.545	34.534
Δήμος Χαλανδρίου	33.052	29.163	204	4.715	22.275	3.889

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας και θέση στο επάγγελμα	Πραγματικός πληθυσμός 2001		
	Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες
Σύνολο	33.052	18.063	14.989
Εργοδότες	3.682	2.547	1.135
Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	3.541	2.333	1.208
Μισθωτοί	23.857	12.187	11.670
Συμβοηθούντα & μη αμειβόμενα μέλη νοικοκυριού	358	163	195
Δεν δήλωσαν επάγγελμα & νέοι	1.614	833	781

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

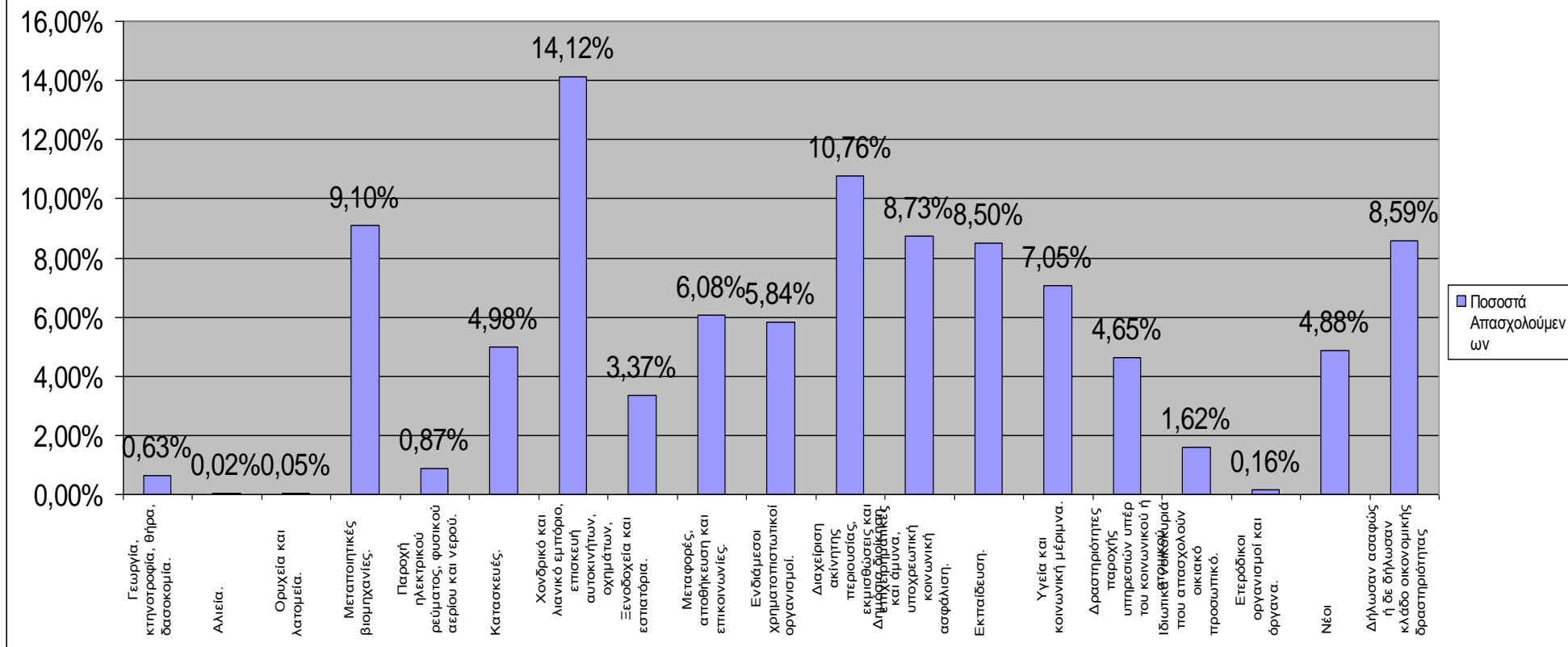
Διάγραμμα 2.7: Οικονομικώς ενεργός πληθυσμός κατά θέση στο επάγγελμα στο Δήμο Χαλανδρίου

Πίνακας 2.12: Θέση στο επάγγελμα ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Χαλανδρίου

Κλάδος οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο	Θέση στο επάγγελμα				
		Εργοδότες	Εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό	Μισθωτοί	Συμβοηθούντα και μη αμειβόμενα μέλη νοικοκυριού	Νέοι
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	33.052	3.682	3.541	23.857	358	1.614
Γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία.	209	22	80	75	32	0
Αλιεία.	7	1	1	4	1	0
Ορυχεία και λατομεία.	16	3	2	10	1	0
Μεταποιητικές βιομηχανίες.	3.008	445	264	2.226	73	0
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου και νερού.	289	1	2	286	0	0
Κατασκευές.	1.647	214	290	1.130	13	0
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο, επισκευή αυτοκινήτων, οχημάτων, μοτοσυκλετών και ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης.	4.667	1.559	366	2.622	120	0
Ξενοδοχεία και εστιατόρια.	1.114	254	30	788	42	0
Μεταφορές, αποθήκευση και επικοινωνίες.	2.009	107	233	1.660	9	0
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί.	1.929	45	113	1.769	2	0
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες.	3.557	420	1.050	2.066	21	0
Δημόσια διοίκηση και άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση.	2.886	0	0	2.886	0	0
Εκπαίδευση.	2.809	87	125	2.596	1	0
Υγεία και κοινωνική μέριμνα.	2.329	99	392	1.835	3	0
Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών υπέρ του κοινωνικού ή ατομικού χαρακτήρα.	1.536	160	238	1.125	13	0
Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν οικιακό προσωπικό.	534	0	50	484	0	0
Ετερόδοκοι οργανισμοί και όργανα.	52	0	0	52	0	0
Νέοι	1.614	0	0	0	0	1.614
Δήλωσαν ασαφώς ή δε δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	2.840	265	305	2.243	27	0

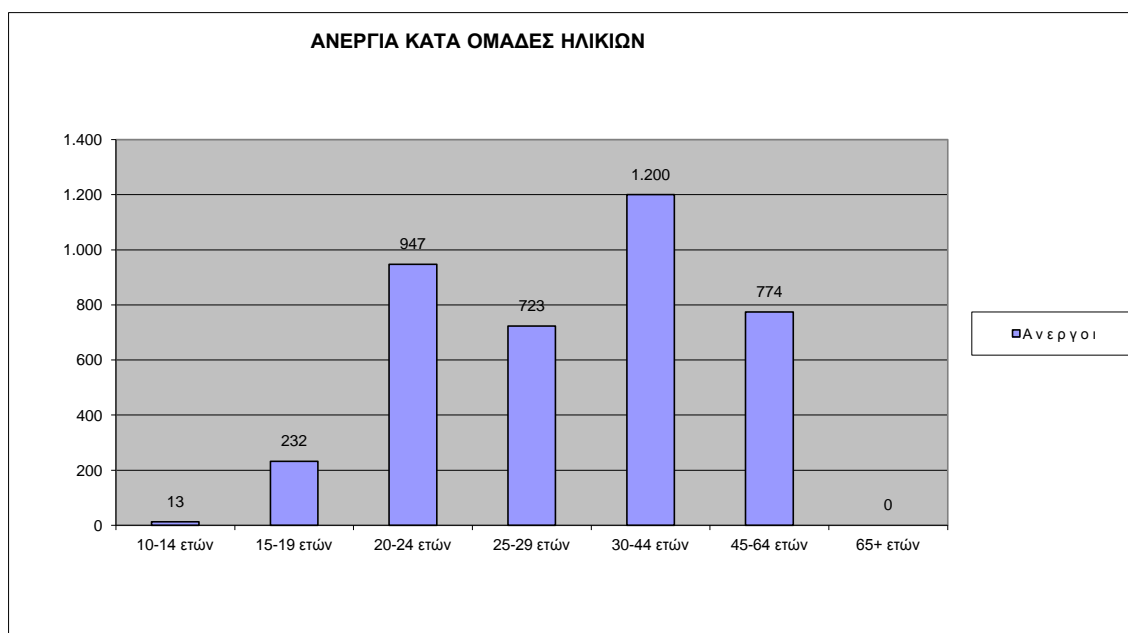
Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

ΠΟΣΟΣΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.8: Ποσοστά απασχολούμενων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο Δήμο Χαλανδρίου



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Διάγραμμα 2.9: Οικονομικώς μη ενεργός πληθυσμός κατά ομάδες ηλικιών

2.8 Συμπεράσματα ανάλυσης απασχολούμενου δυναμικού και παραγωγικών δραστηριοτήτων

Από την ανάλυση των παραπάνω διαγραμμάτων προκύπτουν τα εξής ποιοτικά συμπεράσματα:

- Σύμφωνα με τα στοιχεία της απογραφής του 2001, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Χαλανδρίου ήταν 33.052 το 2001. Σε ποσοστιαία βάση ο ενεργός πληθυσμός του Δήμου αποτελούσε ποσοστό 46,11% το 2001, ενώ το αντίστοιχο ποσοστό για την Νομαρχία Αθηνών ήταν 45,54%, για την Περιφέρεια Αττικής 44,54% και για το σύνολο της Χώρας 42,15%.
- Αντίστοιχα, ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός του Δήμου Χαλανδρίου ήταν 25.567 το 1991. Σε ποσοστιαία βάση ο ενεργός πληθυσμός του Δήμου αποτελούσε ποσοστό 38,57% το 1991, ενώ το αντίστοιχο ποσοστό για την Νομαρχία Αθηνών ήταν 39,33%, για την Περιφέρεια Αττικής 38,3% και για το σύνολο της Χώρας 37,87%.
- Συγκρίνοντας τα στοιχεία των δύο τελευταίων απογραφών 1991-2001 παρατηρείται αύξηση του οικονομικά ενεργού πληθυσμού τόσο για τον Δήμο Χαλανδρίου (αύξηση κατά 29,28%) τόσο και στην Νομαρχία Αθηνών (αύξηση κατά 26,92%), στην

Περιφέρεια Αττικής (αύξηση κατά 24,15%) και στο Σύνολο της Χώρας (αύξηση κατά 18,93%).

- Μολονότι τα Απασχολούμενα Άτομα παρουσιάζουν σημαντική αύξηση σύμφωνα με τις δύο τελευταίες απογραφές, σημαντική είναι και η αύξηση της ανεργίας σε μεγαλύτερα επίπεδα. Το επίπεδο ανεργίας για τις παραγωγικές ηλικίες και συνολικά στον Δήμο παρουσιάζει σχετικά υψηλό επίπεδο σε σχέση με το Σύνολο Χώρας, την Περιφέρεια Αττικής και τον Νομό Αθηναίων.

Σε ότι αφορά τις παραγωγικές δραστηριότητες:

- Οι παραγωγικές δραστηριότητες στο Δήμο Χαλανδρίου χαρακτηρίζονται από τη κυριαρχία του κλάδου του Εμπορίου με ποσοστό απασχολούμενων 17,56%. Ακολουθούν οι κλάδοι διαχείρισης ακίνητης περιουσίας σε ποσοστό 10,76% και των Μεταποιητικών Βιομηχανιών με 9,10%. Επίσης Δημόσια διοίκηση, άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, εκπαίδευση, υγεία και κοινωνική μέριμνα καταλαμβάνουν συνολικό ποσοστό 24,28%, δηλαδή σχεδόν το ¼ της συνολικής απασχόλησης.
- Σε ότι αφορά στους κλάδους Οικονομικής Δραστηριότητας και τη θέση στο επάγγελμα, η επαγγελματική δραστηριότητα των πολιτών του Δήμου Χαλανδρίου επικεντρώνεται ουσιαστικά στον τριτογενή τομέα (κυρίως Εμπόριο και Υπηρεσίες). Η απασχόληση στους κλάδους του δευτερογενή τομέα - ειδικότερα στη μεταποίηση-ακολουθεί δεύτερη, ενώ η ενασχόληση με τον πρωτογενή τομέα είναι μειωμένη κατά πολύ. Από το σύνολο των απασχολούμενων, το 76,38% έχει δραστηριοποιηθεί στον Τριτογενή Τομέα, το 16,17% στον δευτερογενή, ενώ μόλις το 0,7% στον Πρωτογενή τομέα.
- Ο βαθμός αστικοποίησης του πληθυσμού του Δήμου Χαλανδρίου είναι περισσότερο έντονος από τον αντίστοιχο δείκτη της Νομαρχίας Αθηνών και του Δήμου Αθηναίων.

Σε σύνολο 33.052 δημοτών, οι 18.063 είναι άνδρες και οι 14.989 γυναίκες.

Αναφορικά με την επαγγελματική δραστηριότητα παρατηρούνται τα εξής:

- 4.667 δημότες απασχολούνται σε χονδρικό και λιανικό εμπόριο, επισκευή αυτοκινήτων, οχημάτων, μοτοσικλετών και ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης, εκ των οποίων οι 1.559 είναι εργοδότες, οι 366 εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό και οι 2.622 μισθωτοί υπάλληλοι.
- 2.009 δημότες σε Μεταφορές αποθήκευση και επικοινωνίες εκ των οποίων οι 107 είναι εργοδότες, οι 233 εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό και οι 1.660 μισθωτοί υπάλληλοι
- 2.886 δημότες σε Δημόσια διοίκηση και άμυνα, υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, εκ των οποίων όλοι είναι μισθωτοί υπάλληλοι.

- 2.329 δημότες σε επαγγέλματα υγείας και κοινωνικής μέριμνας, εκ των οποίων οι 99 είναι εργοδότες, οι 392 εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό και οι 1.825 είναι μισθωτοί υπάλληλοι.
- 3.557 δημότες απασχολούνται σε διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και επιχειρηματικές δραστηριότητες, εκ των οποίων οι 420 είναι εργοδότες, οι 1.050 εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό και οι 2.066 μισθωτοί υπάλληλοι.
- 3.008 δημότες σε μεταποιητικές βιομηχανίες, εκ των οποίων οι 445 είναι εργοδότες, οι 264 εργαζόμενοι για δικό τους λογαριασμό και οι 2.226 μισθωτοί υπάλληλοι.
- 2.809 δημότες απασχολούνται με την Εκπαίδευση

Από τα παραπάνω στατιστικά στοιχεία συμπεραίνεται ότι το μεγαλύτερο ποσοστό των πολιτών του Δήμου Χαλανδρίου απασχολούνται ως μισθωτοί υπάλληλοι σε δημόσιες υπηρεσίες και ιδιωτικές επιχειρήσεις.

2.9 Χωροταξικά και Πολεοδομικά στοιχεία

Η εξέταση του καθεστώτος γης, εκφρασμένης μέσα από το θεσμικό πλαίσιο δόμησης, το ιδιοκτησιακό καθεστώς και τις καθορισμένες αξίες γης, έχουν ιδιαίτερη σημασία για να εκτιμηθεί η δυνατότητα οποιασδήποτε παρέμβασης στο χώρο, με στόχο την ανάπτυξη του πολεοδομικού ιστού, την εξυγίανση και τον διαχωρισμό των ασυμβίβαστων χρήσεων καθώς και τον βαθμό εξασφάλισης των κοινωφελών και κοινόχρηστων χώρων.

Στα όρια του Δήμου υπάρχουν πολλές υπερτοπικές επιχειρήσεις και υπηρεσίες οι οποίες αύξησαν τον πληθυσμό του Δήμου αλλά και την κυκλοφοριακή συμφόρηση με όλες τις συνεπαγόμενες επιπτώσεις.

Η πρόσβαση από το Δήμο Χαλανδρίου στους μεγάλους μεταφορικούς άξονες έχει ως εξής:

- Άμεση πρόσβαση στη Λεωφόρο Κηφισίας αλλά και την Αττική οδό, μέσω της οποίας υπάρχει άμεση και ταχεία πρόσβαση στο αεροδρόμιο αλλά και την Πελοπόννησο καθώς και την Εθνική οδό Αθήνας – Θεσσαλονίκης.
- Υπάρχει σταθμός του ΜΕΤΡΟ και του Προαστιακού Σιδηρόδρομου για άμεση και ταχεία άφιξη στο αεροδρόμιο και την Κόρινθο.
- Η σύνδεση με την Αθήνα γίνεται :
 - Οδικά μέσω της Λεωφόρου Κηφισίας.
 - Με το ΜΕΤΡΟ
 - Με λεωφορεία του ΟΑΣΑ
 - Με άλλους Δήμους του Λεκανοπεδίου με πολλές γραμμές των λεωφορειών του ΟΑΣΑ.

Ο Δήμος Χαλανδρίου χωροθετείται στο βορειοανατολικό μέρος της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας κι έχει συνολική έκταση 10.805 τετραγωνικά χιλιόμετρα. Αποτελεί αυτόνομο δήμο που παίζει τον ρόλο προαστίου με κύρια χρήση γης την κατοικία. Το Χαλάνδρι είναι οργανωμένο σε 17 Πολεοδομικές Ενότητες (ΠΕ). Όσον αφορά δε την πυκνότητα κατοίκησης ανά Πολεοδομική Ενότητα ισχύουν τα εξής:

Πίνακας 2.13: Κάτοικοι ανά πολεοδομική ενότητα

	Πολεοδομική Ενότητα	Κάτοικοι /Εκτάριο
	Π.Ε.1	122,1
	Π.Ε.2	120,1
	Π.Ε.3	60,9
	Π.Ε.4	72,3
	Π.Ε.5	113,3
	Π.Ε.6	102,0
	Π.Ε.7	93,2
	Π.Ε.8	88,0
	Π.Ε.9	98,2
	Π.Ε.10	53,4
	Π.Ε.11	34,0
	Π.Ε.12	74,8
	Π.Ε.13	113,7
	Π.Ε.14	104,2
	Π.Ε.15	21,2
	Π.Ε.16	5,3
	Π.Ε.17	4,3

Παράλληλα με τη χρήση κατοικίας ο Δήμος Χαλανδρίου συγκεντρώνει κι άλλες υπερτοπικού και μητροπολιτικού χαρακτήρα, λειτουργίες, οι οποίες κυρίως παρατηρούνται στις εξής περιοχές :

- Η περιοχή της Λ. Κηφισίας που συγκεντρώνει υπερτοπικές εξυπηρετήσεις (εμπόριο κι υπηρεσίες)
- Η περιοχή της Λ. Μεσογείων που συγκεντρώνει υπερτοπικές εξυπηρετήσεις

Το παραδοσιακό κέντρο του Δήμου με προεκτάσεις στις περιοχές κατοικίας και κυρίως στους κάθετους άξονες Εθνικής Αντιστάσεως – Πεντέλης και Χαλανδρίου – Αγ. Παρασκευής, αποτελεί την κυρίως περιοχή κατοικίας κι εξυπηρετήσεων του Δήμου, λειτουργίες τοπικού χαρακτήρα.

Όσον αφορά στις χρήσεις γης, το Χαλάνδρι αποτελείται κατά 85% περίπου από δομημένη γη και στο υπόλοιπο 15% από δημόσιο χώρο, πάρκα, πλατείες, αλλά και βασικούς οδικούς άξονες που εξυπηρετούν πολλές επιχειρήσεις του τριτογενούς τομέα.

Συγκεκριμένα:

Πίνακας 2.14: Χρήσεις γης Δήμου Χαλανδρίου, Νομαρχίας Αθηνών και Περιφέρειας Αττικής

Γεωγραφική Περιοχή	Οικοδομές	Κτίρια	Κατοικίες
Περιφέρεια Αττικής	699.289	754.728	1.848.366
Νομαρχία Αθηνών	337.893	356.319	1.258.365
Δήμος Χαλανδρίου	10.501	11.343	32.425

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Οι κυριότερες χρήσεις (αποκλειστικές και μικτές) των κτιρίων εμφανίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

Πίνακας 2.15: Κυριότερες χρήσεις γης Δήμου Χαλανδρίου και Νομαρχίας Αθηνών

Γεωγραφική Περιοχή	Σύνολο κτιρίων	Κατοικίες	Καταστήματα-γραφεία	Εργοστάσια-εργαστήρια	Σχολικά κτίρια
Νομαρχία Αθηνών	356.319	355.468	63.900	7.269	2.400
Δήμος Χαλανδρίου	11.343	10.212	1.587	93	74

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Οι κυριότερες χρήσεις των κτιρίων αποκλειστικής χρήσης εμφανίζεται στον παρακάτω Πίνακα :

Πίνακας 2.16: Χρήσεις γης αποκλειστικής χρήσης Δήμου Χαλανδρίου, Δήμου Αθηναίων και Νομαρχίας Αθηνών

Γεωγραφική Περιοχή	Σύνολο κτιρίων αποκλειστικής χρήσης	Κατοικίες	Καταστήματα - γραφεία
Νομαρχία Αθηνών	290.697	259.908	13.023
Δήμος Αθηναίων	42.470	33.961	4.118
Δήμος Χαλανδρίου	10.167	9.088	580

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Η χρήση των κτιρίων είναι αισθητά διαφοροποιημένη. Το ποσοστό των κατοικιών αποκλειστικής χρήσης, του Δήμου Χαλανδρίου (89%) είναι ίδιο με το αντίστοιχο ποσοστό της Νομαρχίας Αθηνών (89%) και αρκετά υψηλότερο από το ποσοστό του Δήμου Αθηναίων (80%). Αντιθέτως το ποσοστό των Καταστημάτων και Γραφείων αποκλειστικής χρήση είναι υψηλότερο στο Δήμο Χαλανδρίου (5,7%) από το αντίστοιχο ποσοστό της Νομαρχίας Αθηνών (4,4%), αλλά σαφώς χαμηλότερο από το ποσοστό του Δήμου Αθηναίων (9,7%).

Όσον αφορά τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας, το Χαλάνδρι ειδικεύεται κυρίως στο εμπόριο και στην παροχή υπηρεσιών. Στην πόλη εδρεύουν κάποιες από την μεγαλύτερες εταιρείες του ελληνικού χώρου καθώς και διάφορες πολυεθνικές εταιρείες, κυρίως στους οδικούς άξονες της Εθνικής Αντιστάσεως και της Λ. Κηφισίας. Επίσης αρκετές ιδιωτικές κλινικές και σχολεία έχουν επιλέξει την περιοχή για την εγκατάστασή τους.

Σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες εμφανίζονται οι κανονικές κατοικίες ανάλογα με τις ανέσεις και με τον αριθμό των δωματίων που διαθέτουν στον Δήμο Χαλανδρίου:

Πίνακας 2.17: Κανονικές κατοικίες ανάλογα με τις ανέσεις που διαθέτουν

Γεωγραφική Περιοχή	Σύνολο κανονικών κατοικιών	Ανέσεις κανονικών κατοικιών						
		Κουζίνα	Ηλεκτρικό φως	Λουτρό ή ντους	Υδρευση	Κεντρική θέρμανση	Αποχωρητήριο	Αποχέτευση
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.828.805	1.821.284	1.805.474	1.815.510	1.825.664	1.395.641	1.826.770	1.827.511
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.259.543	1.256.353	1.251.509	1.254.848	1.258.582	1.071.446	1.258.471	1.258.972
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	31.368	31.250	31.149	31.232	31.358	28.381	31.345	31.353

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Πίνακας 2.18: Κανονικές κατοικίες ανάλογα με τον αριθμό των δωματίων που διαθέτουν

Γεωγραφική Περιοχή	Σύνολο κανονικών κατοικιών	Δωμάτια		Κανονικές κατοικίες κατά αριθμό δωματίων				
		Σύνολο	Από αυτά, για επαγγελματικούς σκοπούς	1	2	3	4	5 και άνω
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.828.805	6.959.807	22.287	39.586	196.357	485.296	663.402	444.164
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.259.543	4.769.818	17.796	28.689	137.163	333.554	459.613	300.524
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	31.368	134.915	841	210	1.150	5.144	12.432	12.432

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

Πίνακας 2.19: Κανονικές κατοικίες κατά φορέα ιδιοκτησίας και μη κανονικές κατοικίες

Γεωγραφική Περιοχή	Σύνολο κατοικιών	Κανονικές κατοικίες					Μη κανονικές κατοικίες	Κανονικές κατοικίες μέσα σε συλλογικές κατοικίες
		Σύνολο	Κατοικούμενες	Κενές	Φορέας ιδιοκτησίας			
					Ιδιώτες και ΝΠΙΔ	Δημόσιο και ΝΠΔΔ		
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	1.830.375	1.826.535	1.315.579	510.956	1.808.200	18.335	1.570	2.270
ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ	1.259.839	1.258.478	963.632	294.846	1.247.838	10.640	296	1.065
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	31.377	31.350	25.010	6.340	31.129	221	9	18

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ. – Απογραφή πληθυσμού 2001

2.10 Μεταφορές

Ο Δήμος Χαλανδρίου διαθέτει εξαιρετική σύνδεση με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς και εύκολη πρόσβαση στο Μετρό μέσω των σταθμών Χαλανδρίου, Δουκίσσης Πλακεντίας και Νομισματοκοπείου. Επίσης, σε σχετικά κοντινή απόσταση από τα όρια του Δήμου βρίσκονται οι σταθμοί Αγίας Παρασκευής και Χολαργού.

Οι υφιστάμενοι σταθμοί Προαστιακού Σιδηρόδρομου που εξυπηρετούν τον Δήμο είναι οι εξής:

- Πλακεντίας: Πλακεντίας (Δήμος Χαλανδρίου) - Αττική Οδός ή Λ. Ηρακλείου
- Κηφισίας (Δήμος Αμαρουσίου) - Λεωφόρος Κηφισίας Αττική Οδός, στο «δαχτυλίδι» της Λεωφόρου Κηφισίας, πλησίον του Μεγάρου του ΟΤΕ
- Πεντέλης (όρια Δήμων Χαλανδρίου και Βριλησίων) - Στο σημείο που συνδέεται η Λεωφ. Πεντέλης με την Αττική Οδό

Επίσης λειτουργεί και Δημοτική Συγκοινωνία η οποία είναι ακτινωτά διαρθρωμένη, με αρκετά κυκλικά δρομολόγια, σε ανταπόκριση και με γραμμές των ΕΘΕΛ, ΗΛΠΑΠ, ΜΕΤΡΟ και Προαστικό. Συγκεκριμένα υπάρχουν 4 λεωφορειακές γραμμές που εκτελούν τα εξής δρομολόγια:

- ΓΡΑΜΜΗ Α: ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ-ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
- ΓΡΑΜΜΗ Β: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΤΟΥΦΑ - ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ – ΠΑΤΗΜΑ - ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ - Κ. ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΚΥΚΛΙΚΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ)
- ΓΡΑΜΜΗ Γ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΚΥΚΛΙΚΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ)
- ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ

Οι διερχόμενες γραμμές για το Δήμο Χαλανδρίου εκτός της δημοτικής συγκοινωνίας παρουσιάζονται παρακάτω:

Πίνακας 2.20: Σύνδεση Δήμου Χαλανδρίου με λεωφορειακές γραμμές

Αριθμός Γραμμής	Ονομασία Γραμμής
10	ΤΖΙΤΖΙΦΙΕΣ - ΧΑΛΑΝΔΡΙ
125	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ - ΠΑΙΑΝΙΑ - ΒΑΡΚΙΖΑ
18	ΜΟΥΣΕΙΟ - ΧΑΛΑΝΔΡΙ (ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ)
19	ΜΟΥΣΕΙΟ - ΣΤ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
302	ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΓΕΡΑΚΑ
303	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜ. - ΓΕΡΑΚΑΣ (Μέσω ΑΓ. ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ)
304	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ - ΑΡΤΕΜΙΣ (ΒΡΑΥΡΩΝΑ)
305	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ - ΑΡΤΕΜΙΣ (ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ)
306	ΣΤ. ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΓΑΡΓΗΤΤΟΣ - ΓΕΡΑΚΑΣ
307	ΣΤ. Δ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΓΛ. ΝΕΡΑ - ΠΡΟΑΣΤ.ΚΟΡΩΠΙΟΥ
308	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ - ΠΑΙΑΝΙΑ - ΚΟΡΩΠΙ
314	ΣΤ. ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΝΟΜ. ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΑΛΛΗΝΗ
315	ΣΤ.ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ- ΠΑΛΛΗΝΗ
316	ΣΤ. ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ- ΑΡΤΕΜΙΣ
319	ΣΤ. ΜΕΤΡΟ ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚ. - ΣΠΑΤΑ
402	ΣΤ. ΚΑΤΕΧΑΚΗ - ΠΟΛΥΔΡΟΣΟ
404	ΣΤ. ΕΘΝ.ΑΜΥΝΑΣ - ΣΤ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
405	ΣΤ. ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΑΝΩ ΜΕΛΙΣΣΙΑ (ΚΥΚΛΙΚΗ)
406	ΣΤ.ΝΟΜΙΣΜ.-ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ- ΣΤ.ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ
407	ΣΤ.ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΚΟΠΕΙΟ- ΝΕΑ ΖΩΗ - ΣΤ. ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ
411	ΣΤ. ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - ΧΑΛΑΝΔΡΙ
416	ΣΤ.ΕΘΝ.ΑΜΥΝΑΣ- ΧΟΛΑΡΓΟΣ (ΚΥΚΛΙΚΗ)
421	ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ - ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
444	ΣΤ. ΧΑΛΑΝΔΡΙ - ΓΑΛΑΤΣΙ - ΣΤ. Α. ΠΑΤΗΣΙΩΝ (ΚΥΚΛΙΚΗ)
447	ΧΑΛΑΝΔΡΙ - ΑΝΩ ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ (ΚΥΚΛΙΚΗ)
450	ΣΤ.ΧΑΛΑΝΔΡΙ - Ν.ΠΕΝΤΕΛΗ
451	ΣΤ.ΧΑΛΑΝΔΡΙ- Ν.ΠΕΝΤΕΛΗ
460	ΣΤ.ΧΑΛΑΝΔΡΙ- Π.ΠΕΝΤΕΛΗ
461	ΣΤ.ΧΑΛΑΝΔΡΙ- Π.ΠΕΝΤΕΛΗ
550	Π. ΦΑΛΗΡΟ - ΚΗΦΙΣΙΑ
602	Ν. ΙΩΝΙΑ - ΚΑΛΟΓΡΕΖΑ - ΣΤΑΘ. ΠΑΝΟΡΜΟΥ (ΚΥΚΛΙΚΗ)

610	ΦΙΛΟΘΕΗ - ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ (ΚΥΚΛΙΚΗ)
892	ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑ - ΧΑΪΔΑΡΙ - ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ
A5	ΑΚΑΔΗΜΙΑ - ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - ΑΝΘΟΥΣΑ
A7	ΚΑΝΙΓΓΟΣ - ΚΗΦΙΣΙΑ
B5	ΣΤ. ΛΑΡΙΣΗΣ - Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ - ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
E14	ΣΥΝΤΑΓΜΑ - Ο.Α.Κ.Α. - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
M3	ΑΙΓΑΛΕΩ - ΔΟΥΚ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
Π2	ΜΑΓΟΥΛΑ(ΚΙΑΤΟ)-ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΑ - ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ
X14	ΣΥΝΤΑΓΜΑ - ΚΗΦΙΣΙΑ
X95	ΣΥΝΤΑΓΜΑ - ΑΕΡΟΛ. ΑΘΗΝΩΝ (EXPRESS)

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι σε γενικές γραμμές ο Δήμος Χαλανδρίου έχει μια ικανοποιητική κάλυψη από Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (δημόσια και δημοτικά).

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

3.1 Οργανόγραμμα

Ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 1455 Β'/20.7.2009 καθώς και τροποποιήσεις του ΦΕΚ 607 Β'/7.5.2010), οι κυριότερες διευθύνσεις του Δήμου καθώς και η τμηματική τους διάρθρωση, περιγράφονται παρακάτω:

➤ **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

1. Γραμματεία

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου.
2. Τμήμα Γραμματείας Δημοτικών Οργάνων.
3. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Υποστήριξης Εθελοντισμού.
4. Τμήμα Σχολικής Μέριμνας.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
2. Τμήμα Δημοτικής και Αστικής Κατάστασης.
3. Τμήμα Ληξιαρχείου.
4. Τμήμα Αλλοδαπών.
5. Τμήμα Διαχείρισης Μόνιμου Προσωπικού.
6. Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.
7. Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

1. Τμήμα Λογιστηρίου.
2. Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών (Ταμειακή Υπηρεσία).
3. Τμήμα Εσόδων.
4. Τμήμα Αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας.
5. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
 1. Τμήμα Προγραμματισμού.
 2. Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Οργάνωσης Υπηρεσιών.
 3. Τμήμα Πληροφορικής.
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
 1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
 2. Τμήμα Μελετών.
 3. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.
 4. Τμήμα Έργων.
 5. Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστάσιας.
 6. Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας.
 7. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού.
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
 1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
 2. Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.
 3. Τμήμα Πρασίνου.
 4. Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.
 5. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.
 6. Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.
 7. Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου.
- **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.**
 1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών Κεντρικού ΚΕΠ
 2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης Κεντρικού ΚΕΠ
 3. Τμήμα Λειτουργίας ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ
 4. Τμήμα Λειτουργίας ΚΕΠ Κάτω Χαλανδρίου
 5. Τμήμα Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης (ΣΥΓΕΕΠ)
- **ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**
 1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
 2. Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων
 3. Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών Επιχειρήσεων

Οι κυριότερες Αρμοδιότητες κάθε διεύθυνσης είναι οι ακόλουθες:

➤ **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

1. Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει τις λειτουργίες όλων των Διευθύνσεων, εκτός της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας η οποία είναι αυτοτελής και αναφέρεται στο Δήμαρχο.
2. Μεριμνά για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων τους κατά τον προσφορότερο τρόπο.
3. Συντονίζει τις ενέργειες μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Οργανισμών και των Επιχειρήσεων αυτού.
4. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τη νομοθεσία και νομολογία που αφορούν τον Δήμο και φροντίζει για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων κ.λπ.
5. Αξιολογεί τους Προϊσταμένους των Δ/σεων και εκτιμά την αξιολόγηση των Προϊστάμενων των Τμημάτων από τους Διευθυντές αυτών.
6. Συνυπογράφει αποφάσεις και υπηρεσιακά έγγραφα ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.
7. Δύναται να συνεργάζεται με τον Γενικό Γραμματέα για θέματα γενικού ενδιαφέροντος του Δήμου.
8. Σε συνεργασία με το Δήμαρχο επιμελείται και καλεί το Συντονιστικό Συμβούλιο Υπηρεσιών.
9. Η γραμματεία του Γενικού Διευθυντή τον επικουρεί στην άσκηση των καθηκόντων του. Έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες, τα Ν.Π.Δ.Δ., τους Οργανισμούς και τις Επιχειρήσεις του Δήμου καθώς και υποστηρίζει, σε συνεργασία με τον Ιδιαίτερο Γραμματέα και το Γραφείο Δημάρχου, τη λειτουργία του Συντονιστικού Συμβουλίου Υπηρεσιών.
10. Σε περιπτώσεις επικαλύψεων αρμοδιοτήτων μεταξύ Τμημάτων ή ασάφειας καθηκόντων ή νέων δράσεων που προκύπτουν, ο Γενικός Διευθυντής, σε συνεργασία με το Δήμαρχο, έχει την ευθύνη ορισμού για το ποιο Τμήμα ή εργαζόμενος θα κάνει τις απαραίτητες ενέργειες.
11. Ειδικά σε περιπτώσεις αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών έχει τη διοικητική ευθύνη για την υποστήριξη του αντίστοιχου επιχειρησιακού σχεδίου, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, που έχει την επιχειρησιακή ευθύνη.
12. Συνεργάζεται και ελέγχει διοικητικά, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας αντίστοιχα.

13. Είναι υπεύθυνος για την διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας, πυρασφάλειας και συναγερμού, σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφαλείας.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Έχει την ευθύνη της επαρκούς υποστήριξης της Δημοτικής Αρχής και των Δημοτικών Οργάνων. Για το σκοπό αυτό μεριμνά για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων: των Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου και της Γραμματείας του Δημάρχου, της Γραμματείας Δημοτικών Οργάνων, της Κοινωνικής και Σχολικής Μέριμνας.

○ **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου.**

Λειτουργίες Γραφείου Δημάρχου:

1. Έχει τη συνολική επιμέλεια της προσωπικής αλληλογραφίας, των αποφάσεων και των εγγράφων του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων (Αρχειοθέτηση, διεκπεραίωση, αναπαραγωγή, δακτυλογράφηση κ.λπ.).
2. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και το βιβλίο αποφάσεων του Δημάρχου.
3. Αποστέλλει προς δημοσίευση στους αρμόδιους φορείς τις αποφάσεις του Δημάρχου για τον ορισμό των Αντιδημάρχων. Επίσης φροντίζει για την αποστολή τους: α) στην Περιφέρεια Αττικής συνοδευόμενες από έγγραφο με τα δείγματα υπογραφής τους, β) σε όλες τις Δ/νσεις του Δήμου και γ) στο Τμήμα Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, για τη μισθολογική τους ένταξη στις πληρωμές των αιρετών.
4. Αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Ο.Γ.Α την απόφαση του Δημάρχου με την οποία ορίζει τους ανταποκριτές του Ο.Γ.Α. στο Δήμο.
5. Σε συνεργασία με τον Ιδιαίτερο Γραμματέα του Δημάρχου ρυθμίζει τις συναντήσεις και τις επικοινωνίες του Δημάρχου, τηρεί τα πρακτικά τους καθώς και τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του, εντός και εκτός του Δήμου.
6. Συγκεντρώνει στοιχεία ή έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από το Δήμαρχο ή τους Αντιδημάρχους και μεριμνά για την αποτελεσματική τους διεκπεραίωση.

Λειτουργίες Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων:

1. Έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων προβολής του Δημοτικού Έργου και των υπηρεσιών καθώς και μεριμνά για την συστηματική και έγκυρη παροχή πληροφοριών στους πολίτες.
2. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο, οργανώνει και υποστηρίζει τη διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων, διασκέψεων καθώς και οποιαδήποτε σχετική δραστηριότητα γίνεται υπό την αιγίδα του Δήμου.
3. Συνεργάζεται με τα Νομικά Πρόσωπα και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις σχετικά με δραστηριότητες και εκδηλώσεις που αφορούν το Δήμο.
4. Έχει την ευθύνη για τη διάθεση των δημοτικών αιθουσών και χώρων για τη διενέργεια εκδηλώσεων.

5. Οργανώνει και μεριμνά για τη διεξαγωγή των Εθνικών εορτών και εκδηλώσεων τοπικού χαρακτήρα. Για το σκοπό αυτό τηρεί βιβλίο Εθνικών και Τοπικών Εορτών το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερώς όλα τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στην διοργάνωσή τους.
6. Για τις Εθνικές και λοιπές εορταστικές εκδηλώσεις συνεργάζεται με τα παρακάτω τμήματα και έχει την γενική ευθύνη για το συντονισμό τους: Για τη φωταγώγηση με το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού, της Δ/νης Τεχνικών Υπηρεσιών. Για τον κατάλληλο σημαιοστολισμό και τη διακόσμηση γενικά της πόλης και των Δημοτικών Καταστημάτων, με το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστασίας, της Δ/νης Τεχνικών Υπηρεσιών. Για το καθαρισμό των χώρων, τόσο πριν όσο και μετά την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων, με το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης, της Δ/νσης Περιβάλλοντος. Για τον ευπρεπισμό των χώρων πρασίνου με το Τμήμα Πρασίνου, της Δ/νσης Περιβάλλοντος.
7. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση της εθιμοτυπίας.
8. Επιμελείται της διοργάνωσης και ξενάγησης ξένων Δημόσιων Αντιπροσωπιών καθώς και της διαδικασίας μετάβασης στο εξωτερικό Δημοτικής Αντιπροσωπίας.
9. Τηρεί και ενημερώνει πληροφοριακό αρχείο Τοπικών, Εθνικών και Διεθνών Φορέων.
10. Φροντίζει για τη προώθηση των διαδικασιών αδελφοποίησης του Δήμου με άλλες πόλεις και επιμελείται όλων όσων προβλέπονται στα αντίστοιχα πρωτόκολλα συνεργασίας.
11. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με το Δήμαρχο, της ενημέρωσης δημοσίων προσώπων και φορέων (βουλευτές, δήμαρχοι, πρόεδροι οργανισμών κ.λπ)
12. Προβαίνει στις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες για την απονομή τιμητικών διακρίσεων.
13. Μεριμνά για την έγκαιρη ψήφιση των πιστώσεων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση όλων των προαναφερόμενων δραστηριοτήτων.
14. Συνεργάζεται με το Γραφείο Τύπου για την καλύτερη προβολή των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων.
15. Επιμελείται και έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου, όλων των ενημερωτικών εκδόσεων του Δήμου και των ενημερωτικών ανακοινώσεων ηλεκτρονικών και μη.

Λειτουργίες Γραφείου Τύπου:

1. Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και αρχειοθετεί όλες τις σχετικές με το Δήμο αναφορές, από το χώρο της έντυπης ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης. Επεξεργάζεται το υλικό και επιμελείται των επίσημων απαντήσεων από πλευράς του Δήμου.
2. Επιμελείται τη σύνταξη και δημοσίευση δελτίων τύπου που αποτυπώνουν την επίσημη θέση του Δήμου καθώς και την έγκυρη ενημέρωση για τις δραστηριότητές του.
3. Συνεργάζεται με τους δημοσιογράφους του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου και οργανώνει, σε συνεργασία με το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και το Γραφείο Δημάρχου, συνεντεύξεις τύπου.

Λειτουργίες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης:

1. Παρέχει νομική υποστήριξη στις υπηρεσίες και τα πολιτικά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων και την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.

2. Επεξεργάζεται νομικά κείμενα και γνωμοδοτεί για πράξεις της Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
3. Επεξεργάζεται νομικά και επιμελείται των προγραμματικών συμβάσεων, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων δημοπρασιών κ.λπ.
4. Εισηγείται στη Δημαρχιακή Επιτροπή τις αναθέσεις σε δικηγόρους και φροντίζει για τις παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Δήμου.
5. Φροντίζει για τις παραστάσεις στις Διοικητικές Αρχές για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
6. Φροντίζει για την τήρηση και συνεχή ενημέρωση Νομικού Αρχείου (Συγκέντρωση Νόμων, Διαταγμάτων, Γνωμοδοτήσεων, Αποφάσεων, Νομολογίας) για όλα τα θέματα των υπηρεσιών του Δήμου.
7. Παραλαμβάνει, από το Γενικό Πρωτόκολλο, δικόγραφα και εξώδικα έγγραφα, που στρέφονται κατά του Δήμου.
8. Αρχαιοθετεί όλα τα σχετικά, με τις αρμοδιότητές του, εισερχόμενα έγγραφα.
9. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για την υποστήριξη τυχόν δικαστικών τους υποθέσεων.

Λειτουργίες Γραφείου Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων:

Με τη συνεργασία του ΚΕΠΕΑ της ΓΣΕΕ το γραφείο:

1. Καταγράφει τα στοιχεία των ανέργων στο on line σύστημα αναζήτησης εργασίας.
2. Παρέχει ενημέρωση για προγράμματα απασχόλησης, σεμινάρια κατάρτισης και προκηρύξεις.
3. Αναζητά προσωπικό από τις επιχειρήσεις μέσω της δωρεάν πρόσβασης στην ηλεκτρονική βάση των ανέργων.
4. Παρέχει πληροφόρηση για εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα.

Λειτουργίες Γραφείου Ενημέρωσης Καταναλωτών και Επιχειρήσεων:

Το Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτών και Επιχειρήσεων έχει σκοπό την πληροφόρηση και την ευαισθητοποίηση του πολίτη γύρω από τα δικαιώματά του ως καταναλωτή, καθώς και την ενημέρωση και υποστήριξη των τοπικών επιχειρήσεων για την αξιοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου έχουν ως εξής:

Για τους καταναλωτές:

1. Ενημέρωση για θέματα που αφορούν την προστασία, την φροντίδα της υγείας και της ασφάλειάς τους, αλλά και της διασφάλισης των οικονομικών συμφερόντων τους.
2. Καταγραφή καταγγελιών καταναλωτών οι οποίες αφορούν προβλήματα που έχουν παρουσιασθεί στις συναλλαγές τους.
3. Συνεργασία με την Γ.Γ. Καταναλωτή του Υπ. Ανάπτυξης, καθώς και με όλους τους άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς, ανεξάρτητες αρχές ελέγχου, καταναλωτικές οργανώσεις κ.λπ., με σκοπό την προώθηση των καταγγελιών ή αιτημάτων των καταναλωτών.

Για τις τοπικές επιχειρήσεις:

1. Ενημέρωση σχετικά με τους αναπτυξιακούς νόμους.

2. Πληροφόρηση σχετικά με την κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις αναπτυξιακές δυνατότητες και τις κατευθύνσεις.
3. Ενημέρωση σχετικά με τις δυνατότητες αξιοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, επιμόρφωσης και απασχόλησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.
4. Ενημέρωση σχετικά με τα κοινοτικά προγράμματα για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις και τις δυνατότητες αξιοποίησης προγραμμάτων επιδότησης νέων θέσεων εργασίας ή άλλων αναπτυξιακών επιδοτήσεων.

ο **Τμήμα Γραμματείας Δημοτικών Οργάνων.**

Το τμήμα έχει την ευθύνη της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς το Δημοτικό Συμβούλιο, τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τις Δημοτικές Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους. Για το σκοπό αυτό μεριμνά για την έγκαιρη απόκτηση των αναγκαιών μέσων για την καλύτερη λειτουργία του.

Λειτουργίες Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου και Προέδρου Δ.Σ.:

1. Μεριμνά για τη τήρηση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114/2006) σχετικά με την ορκωμοσία των εκλεγμένων Δημοτικών Συμβούλων, την ανάληψη των καθηκόντων τους, τη συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) σε σώμα και την εκλογή των μελών της Δημαρχιακής Επιτροπής (Δ.Ε.).
2. Συνεργάζεται τακτικά με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τον καθορισμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων.
3. Επιμελείται για την έγκαιρη συγκέντρωση των εισηγήσεων από τις υπηρεσίες, για τη δημιουργία και την πληρότητα των φακέλων καθώς και για την αποστολή τους προς τα μέλη του Δ.Σ.
4. Ενημερώνει έγκαιρα τα μέλη του Δ.Σ. για τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα των συνεδριάσεων καθώς και κάθε άλλου θέματος, που πρέπει να γνωρίζουν, για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους.
5. Υπάλληλος, που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ και επιμελείται της διαδικασίας μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης. Επίσης μεριμνά για τη φύλαξη των θεωρημένων απομαγνητοφωνημένων πρακτικών.
6. Μεριμνά για τη συμβατική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των αποφάσεων του Δ.Σ. ώστε να είναι άμεσα προσβάσιμες από όλους τους ενδιαφερόμενους. Για το σκοπό αυτό εκδίδει αντίγραφα των αποφάσεων και τα επικυρώνει, ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου, προς εξυπηρέτηση της υπηρεσίας, των φορέων και των πολιτών.
7. Υποβάλλει αντίγραφα των αποφάσεων για έλεγχο, στην αρμόδια διοικητική αρχή.
8. Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς το ευρετήριο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακολουθεί την έκβαση της διοικητικής τους τελείωσης.
9. Κοινοποιεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τα αντίστοιχα κυρωτικά έγγραφα της αρμόδια διοικητικής αρχής, στις αρμόδιες για την εκτέλεσή τους, υπηρεσίες του Δήμου.

10. Υποστηρίζει γραμματειακά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. 11. Επιμελείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη λειτουργικότητα και την ευπρεπή εμφάνιση της αίθουσας των συνεδριάσεων, εξασφαλίζοντας επίσης κατάλληλες συνθήκες για την παρακολούθησή τους από το κοινό.

12. Εξασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωσή του σε θέματα που αφορούν στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στις κανονιστικές και ρυθμιστικές διατάξεις, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης. Επίσης για τα παραπάνω τηρεί αρχείο.

13. Τηρεί μητρώο των προσώπων που διετέλεσαν Δήμαρχοι, Πρόεδροι και Δημοτικοί Σύμβουλοι και αρχείο επίτιμων Δημοτών.

14. Τηρεί ετήσιο αρχείο δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των αιρετών που υποχρεούνται σε δήλωση.

15. Συντάσσει τις καταστάσεις παρουσιών για αποζημίωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και τις προωθεί στο Τμήμα Λογιστηρίου, της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης, για την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

Λειτουργίες Γραφείου Γραμματειακής Υποστήριξης Δημαρχιακής Επιτροπής:

1. Μεριμνά για τη λειτουργία της Δημαρχιακής Επιτροπής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Συνεργάζεται τακτικά με τον Πρόεδρο της Δημαρχιακής Επιτροπής (Δ.Ε) για τον καθορισμό των θεμάτων και της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων.

3. Επιμελείται για την έγκαιρη συγκέντρωση των εισηγήσεων από τις υπηρεσίες για τη δημιουργία και την πληρότητα των φακέλων καθώς και την αποστολή τους προς τα μέλη της Δ.Ε.

4. Ενημερώνει έγκαιρα τα μέλη της Δ.Ε. για τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα των συνεδριάσεων καθώς και κάθε άλλου θέματος, που πρέπει να γνωρίζουν, για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων τους.

5. Υπάλληλος, που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, τηρεί τα πρακτικά της Δ.Ε.

6. Μεριμνά για τη συμβατική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των αποφάσεων της Δ.Ε. ώστε να είναι άμεσα προσβάσιμες από όλους τους ενδιαφερόμενους. Για το σκοπό αυτό εκδίδει αντίγραφα των αποφάσεων και τα επικυρώνει, ύστερα από εξουσιοδότηση του Δημάρχου, προς εξυπηρέτηση της υπηρεσίας, των φορέων και των πολιτών.

7. Υποβάλλει αντίγραφα των αποφάσεων για έλεγχο, στην αρμόδια διοικητική αρχή.

8. Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς το ευρετήριο των αποφάσεων της Δ.Ε και παρακολουθεί την έκβαση της διοικητικής τους τελείωσης.

9. Κοινοποιεί τις αποφάσεις της Δ.Ε, καθώς και τα αντίστοιχα κυρωτικά έγγραφα της αρμόδιας διοικητικής αρχής, στις αρμόδιες για την εκτέλεσή τους, υπηρεσίες του Δήμου.

10. Εξασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωσή του σε θέματα που αφορούν στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στις κανονιστικές και ρυθμιστικές διατάξεις, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης. Επίσης για τα παραπάνω τηρεί αρχείο.

11. Συντάσσει τις καταστάσεις παρουσιών για αποζημίωση των μελών της Δημαρχιακής Επιτροπής και τις προωθεί στο Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση χρηματικού εντάλματος.

12. Υποστηρίζει τις αρμοδιότητες της Δ.Ε. που αφορούν στη σύνταξη του Προϋπολογισμού του Δήμου.

ο **Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Υποστήριξης Εθελοντισμού.**

Βασική ευθύνη του τμήματος είναι η οργάνωση και εφαρμογή παρεμβάσεων με κοινωνικό χαρακτήρα. Για το σκοπό αυτό παρακολουθεί, επεξεργάζεται και μελετά όλα τα σχετικά θέματα που άπτονται μιας κοινωνικής παρέμβασης. Συνεργάζεται με όλους τους σχετικούς φορείς με κοινωνικό περιεχόμενο και αξιοποιεί την προσφερόμενη κοινωνική συμμετοχή μέσα από τη δράση των εθελοντών. Επίσης παρακολουθεί την ποιότητα των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών από άλλους φορείς και ενεργεί για την καλύτερη απόδοσή τους. Για κάθε είδους καταγραφή και αρχειοθέτηση τηρείται αυστηρώς η αρχή του προσωπικού και απορρήτου.

Λειτουργίες Γραφείου Ψυχοκοινωνικής και Συμβουλευτικής Στήριξης:

1. Παρέχει ψυχοκοινωνική και συμβουλευτική στήριξη σε άτομα και ομάδες που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη.
2. Η δραστηριότητά της αυτή αφορά ένα ευρύ φάσμα ηλικιακών και θεματικών ομαδοποιήσεων που παρουσιάζουν ψυχολογικά ή κοινωνικά προβλήματα (παιδική και εφηβική ηλικία, άνεργοι, ηλικιωμένοι, οικογένειες, κακοποιημένες γυναίκες, εξαρτησιογόνες ουσίες κ.ο.κ.).
3. Για τους σκοπούς της αυτούς οργανώνει ατομικές ή συλλογικές επαφές με τα ενδιαφερόμενα άτομα ή ομάδες και συνεργάζεται με τους τοπικούς φορείς (Σχολεία, Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, συλλόγους κ.α). Αρχαιοθετεί τις υποθέσεις τους διασφαλίζοντας απόλυτα τον εμπιστευτικό χαρακτήρα τους.
4. Επιμελείται εκδηλώσεων ή ημερίδων σχετικών με το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων της.

Λειτουργίες Γραφείου Αλληλεγγύης Ευπαθών Ομάδων:

1. Ερευνά και καταγράφει συστηματικά άτομα και κοινωνικές ομάδες που παρουσιάζουν έντονα προβλήματα επιβίωσης ή κοινωνικής ένταξης (άποροι, μετανάστες, άστεγοι, Roma κλπ). Τηρεί αρχείο για όλα τα παραπάνω, το οποίο ενημερώνει σε ετήσια βάση και διαμορφώνει ετήσιο Αναλυτικό Απογραφικό Δελτίο.
2. Συνεργάζεται με το Γραφείο Ενημέρωσης Εργαζομένων και Ανέργων του Δήμου.
3. Σχεδιάζει και εισηγείται στον Προϊστάμενο της Δ/σης ή τη Δημοτική Αρχή τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ομάδες αυτές.
4. Συνεργάζεται με αντίστοιχους Κοινωνικούς Φορείς (Νοσοκομεία, Κοινωνικά Ιδρύματα, Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.) προκειμένου να πετύχει μια συνδυασμένη αντιμετώπιση προβλημάτων.
5. Οργανώνει πρωτοβουλίες για την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας και την ανταπόκριση του ιδιωτικού τομέα.

Λειτουργίες Γραφείου Υποστήριξης Εθελοντισμού:

1. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στο Σώμα Εθελοντών.

2. Παρέχει ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση σε θέματα προστασίας και φροντίδας του περιβάλλοντος, έκτακτων αναγκών κ.λπ. Για το σκοπό συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Δ/νσης Περιβάλλοντος, για τη συμμετοχή των εθελοντών σε επιχειρησιακά σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.
3. Οργανώνει εκδηλώσεις, δράσεις και συζητήσεις για θέματα υγείας, διατροφής, αιμοδοσίας, φροντίδας ηλικιωμένων και Πρώτων Βοηθειών.
4. Δραστηριοποιείται στα προβλήματα της Νέας Γενιάς (ναρκωτικά, φαινόμενα βίας κ.λπ.).
5. Υλοποιεί προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας, με αντικείμενο την δια βίου εκμάθηση (δωρεάν μαθήματα πληροφορικής κ.λπ.).
6. Συνεργάζεται και συντονίζει τη δράση του με διάφορους φορείς για την ανάδειξη του κοινωνικού, οικολογικού και πολιτισμικού ρόλου του Εθελοντισμού και της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών.

ο **Τμήμα Σχολικής Μέριμνας.**

Λειτουργίες Γραφείου Σχολικών Επιτροπών, Σχολικού Εξοπλισμού και Φύλαξης Σχολείων:

1. Καταγράφει τις στεγαστικές και λειτουργικές ανάγκες των σχολείων και συνεργάζεται με το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τη ρύθμιση όλων των σχετικών θεμάτων, για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
2. Επιμελείται επίσης, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, όλων των σχετικών θεμάτων για προσθήκες αιθουσών, αθλητικές εγκαταστάσεις, επεκτάσεις χώρων στα υπάρχοντα σχολεία και αγορές οικοπέδων νέων σχολικών μονάδων.
3. Εισηγείται προς την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας (ΔΕΠ) τη σύσταση, τις σχετικές μεταβολές και τη συγκρότηση των Ν.Π Σχολικών Επιτροπών.
4. Εισηγείται προς την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας (ΔΕΠ) τη ρύθμιση των πιστώσεων και των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων και για απαλλοτριώσεις χώρων για ανέγερση νέων διδακτηρίων. Συγκεντρώνει πληροφορίες και ενημερώνει την ΔΕΠ και τις σχολικές επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητάς τους καθώς υποστηρίζει διοικητικά – γραμματειακά τη ΔΕΠ.
5. Μεριμνά για την επίλυση προβλημάτων των σχολείων από το Δήμο ή από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς.
6. Τηρεί φακέλους κάθε σχολείου ή συγκροτήματος καθώς και των προϋπολογισμών τους.
7. Καταγράφει τις καταστάσεις κατανομής λειτουργικών δαπανών και ενημερώνει τα σχολεία για την παραλαβή των χρημάτων.
8. Ελέγχει τα απολογιστικά στοιχεία.
9. Οργανώνει και ελέγχει το προσωπικό φύλαξης των σχολείων, Σχολικούς Φύλακες – Σχολικούς Τροχονόμους.

Λειτουργίες Γραφείου Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σχολής Γονέων:

1. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού και για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς για τη δυνατότητα υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων στους χώρους των σχολείων.
2. Διατηρεί συστηματική επαφή με τη σχολική κοινότητα του Δήμου.
3. Διοργανώνει ημερίδες σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των νέων καθώς και ημερίδες σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης αυτών των προβλημάτων από τη πλευρά των γονέων.
4. Σχεδιάζει, εισηγείται και οργανώνει Σχολές Γονέων.
5. Οργανώνει επιμορφωτικά, πολιτιστικά και αθλητικά προγράμματα και δράσεις καθώς και τιμητικές εκδηλώσεις, σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς).
6. Συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς για την υποστήριξη του έργου που επιτελεί.
7. Παρακολουθεί σε εθνικό και διεθνές επίπεδο τα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Τμήματος.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Έχει την ευθύνη να εποπτεύει και επιμελείται όλων των διοικητικών διαδικασιών και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και για την έγκυρη και έγκαιρη έκδοση και παράδοση των διοικητικών προϊόντων στους πολίτες.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης έχει τη συνολική διοικητική ευθύνη για την προετοιμασία των εκλογών και μεριμνά για κάθε εργασία που έχει σχέση με την προετοιμασία και τη διεξαγωγή των Ευρωεκλογών, Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών εκλογών και για την προμήθεια, αποθήκευση και συντήρηση του εκλογικού υλικού. Για το σκοπό αυτό συγκροτεί Συντονιστική Διατμηματική Ομάδα Εργασίας, με συντονιστή τον ίδιο και με την υποχρεωτική συμμετοχή των Προϊσταμένων (ή εξουσιοδοτούμενων υπαλλήλων με ευθύνη του Προϊστάμενου) των Τμημάτων: α) Διοικητικής Υποστήριξης (γραφείο Διοικητικού), της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, β) Δημοτικής και Αστικής Κατάστασης (γραφείο Εκλογικών Θεμάτων), της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, γ) Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και ε) Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (γραφείο Αποθήκης), της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, καθώς και όποιων υπηρεσιακών παραγόντων κρίνει αναγκαία τη συμμετοχή τους.

Αντικείμενο και αρμοδιότητες του Ιατρού εργασίας.

Οι υποχρεώσεις του Ιατρού Εργασίας ρυθμίζονται από τα άρθρα 9, 10 και 11 του νόμου 1568/1985.

1. Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων, σχετικό με τη θέση εργασίας τους και τηρεί αυστηρά το ιατρικό απόρρητο.

2. Εξετάζει αιτήσεις εργαζομένων για αλλαγή αντικειμένου εργασίας για λόγους υγείας και γνωματεύει, από ιατρικής πλευράς, αν είναι επιβεβλημένες.
3. Εκδίδει γνωματεύσεις, ακόμα και χωρίς την αίτηση του εργαζόμενου, για αλλαγή των όρων εργασίας, αν κρίνει ότι είναι επιβεβλημένες.
4. Συμβουλεύει τη Διοίκηση για θέματα σχετικά με τους όρους υγιεινής των εργαζομένων.
5. Σχεδιάζει και προτείνει μέτρα στη Διοίκηση, στο Γενικό Διευθυντή και στους αντίστοιχους Προϊστάμενους Διευθύνσεων, σχετικά με τους κανόνες υγιεινής και πρόληψης.
6. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό επιθεωρεί τακτικά τους χώρους εργασίας, συνεργάζεται και ενημερώνει τον Γενικό Διευθυντή και τους αντίστοιχους, κατά περίπτωση, Προϊστάμενους Διευθύνσεων.
7. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας κ.α.
8. Σε συνεργασία με το Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτική Ιατρικής, αντιμετωπίζει επείγουσες καταστάσεις που προκύπτουν από ατύχημα, καθώς και οργανώνει προγράμματα εμβολιασμού αν κριθεί αναγκαίο.
9. Οφείλει να συνεργάζεται, σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, με την Ε.Υ.Α.Ε και τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ο **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.**

Λειτουργίες Γραφείου Υποδοχής Πολιτών:

1. Υποδέχεται και ενημερώνει τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και διαθέσιμα έντυπα.
2. Παραλαμβάνει και αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή τα αιτήματα – παράπονα των πολιτών, που αφορούν ζητήματα της πόλης μας. Η αποστολή τους γίνεται μέσα από τους επίσημους δικτυακούς τόπους του Δήμου.
3. Εφαρμόζει διάφορους τρόπους μέτρησης (ερωτηματολόγια κ.α.) της ικανοποίησης των πολιτών σχετικά με την εικόνα που υπάρχει για τον τρόπο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και τις όποιες προτάσεις τους για καλύτερευση των παρεχομένων υπηρεσιών.
4. Παρέχει βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας, παραλαμβάνοντας την αίτηση και ελέγχοντας τα δικαιολογητικά.
5. Τηρεί αρχείο διατάξεων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Λειτουργίες Γραφείου Γενικού Πρωτοκόλλου:

1. Έχει την ευθύνη τήρησης γενικού πρωτοκόλλου και διαχειρίζεται τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των εισερχομένων εγγράφων στο Δήμο.
2. Χαρακτηρίζει και διανέμει τα έγγραφα στις επιμέρους υπηρεσίες και τηρεί ξεχωριστό βιβλίο πρωτοκόλλου συστημένων.

3. Τηρεί αρχείο διατάξεων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

Λειτουργίες Γραφείου Διοικητικού:

1. Τηρεί αρχείο εγκυκλίων, σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος.
2. Έχει την ευθύνη τήρησης ενεργών και ιστορικών αρχείων εγγράφων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Τηρεί αρχείο συστατικών πράξεων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων Δ.Δ. και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.
4. Παραλαμβάνει τα δικαστικά έγγραφα, τα διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσίες καθώς επίσης έχει και την ευθύνη για την παραλαβή κοινοποιήσεων Αγνώστου Διαμονής (τηρείται αρχείο με αλφαβητική σειρά και ταξινόμηση στα έγγραφα Αγνώστου Διαμονής).
5. Φροντίζει για την επάρκεια των απαραίτητων υλικών γραφείου για τη σωστή λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού.
6. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (Γραφείο αποθήκης), της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης, για την καλή αποθήκευση και συντήρηση του εκλογικού υλικού (κάλπες, παραβάν κ.λπ.).
7. Συντάσσει πίνακα χώρων Εκλογικών Τμημάτων σε συνεργασία με τη Νομαρχία.
8. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος συνδράμει τις εργασίες της Συντονιστικής Διατμηματικής Ομάδας Εργασίας, η οποία συγκροτείται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, για την υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας (οργάνωση των αναγκαίων εργασιών, προμήθεια εκλογικού υλικού, συγκρότηση συνεργείων κ.λπ)
9. Με ευθύνη του προϊστάμενου της Διεύθυνσης διαμορφώνει τη μηνιαία λίστα επιφυλακής των διοικητικών υπαλλήλων, με σκοπό την ετοιμότητα του Δήμου στις απογευματινές και βραδινές ώρες, την οποία κοινοποιεί στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και στο Γενικό Διευθυντή. Επίσης, για τον ίδιο σκοπό, παραλαμβάνει τις αντίστοιχες λίστες επιφυλακής των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Τεχνικών Υπηρεσιών. Ειδικά για την ετοιμότητα του Δήμου σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, το οποίο έχει την επιχειρησιακή ευθύνη.

Λειτουργίες Γραφείου Βοηθητικού Προσωπικού:

1. Φροντίζει για την εκτέλεση των γενικών βοηθητικών λειτουργιών υποστήριξης για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που στεγάζονται στο κεντρικό κτίριο του Δήμου (τηλεφωνικό κέντρο, φαξ, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, καθαριότητα κτιρίων, γραφείων). Στα άλλα κτίρια του Δήμου για τις αντίστοιχες βοηθητικές λειτουργίες έχουν την επίβλεψη οι αντίστοιχες διοικητικές υπηρεσίες υπό την ευθύνη και τη συνδρομή του Τμήματος. Ειδικά για θέματα ασφάλειας των κτιρίων συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας ο οποίος είναι και ο αρμόδιος.

2. Φροντίζει για την διακίνηση εγγράφων, με το προσωπικό που διαθέτει ή με ταχυμεταφορές, τόσο μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου όσο και σε Υπουργεία – Νομαρχία – Περιφέρεια – Ελεγκτικό Συνέδριο – Τοπικούς Φορείς – Τοπικά Συμβούλια – Σχολεία – ΕΛ.ΤΑ. – Αθλητικούς Συλλόγους – Τράπεζες κ.λπ. σε συνεργασία με το γραφείο Δημάρχου.
3. Φροντίζει για τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούν οι κλητήρες (ασφάλιση, service, συντήρηση), σε συνεργασία με το Τμήμα Κίνησης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού, της Δ/σης Περιβάλλοντος.
4. Φροντίζει για τη φύλαξη και ασφάλεια των κεντρικών κτιρίων του Δήμου, που στεγάζουν τις Διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες.

ο **Τμήμα Δημοτικής και Αστικής Κατάστασης.**

Λειτουργίες Γραφείου Δημοτολογίου, Μητρώων Αρρένων και Στρατολογίας:

1. Τηρεί το Δημοτολόγιο του Δήμου σε συμβατική και ηλεκτρονική μορφή και μεριμνά για την ενημέρωσή του ως προς τις εγγραφές και μεταβολές.
2. Συντάσσει τις πράξεις Δημάρχου που απαιτούνται για τις μεταβολές στο Δημοτολόγιο.
3. Τηρεί για κάθε οικογένεια ιδιαίτερο φάκελο με τα σχετικά δικαιολογητικά και αρχείο αποφάσεων μεταβολών στο δημοτολόγιο.
4. Εκδίδει πιστοποιητικά γέννησης και οικογενειακής κατάστασης και τα σχετικά που απορρέουν από αυτά.
5. Μεριμνά και ολοκληρώνει τη διαδικασία μεταδημότευσης.
6. Ενεργεί για τις εγγραφές (λόγω μεταδημότευσης ή απόκτησης Ελληνικής Ιθαγένειας) ή τις διαγραφές (λόγω μεταδημότευσης ή θανάτου) δημοτών.
7. Ενημερώνει, συγκεντρώνει και ελέγχει τα δικαιολογητικά των αλλοδαπών για δήλωση πολιτογράφησης και μεριμνά για την αποστολή τους στην Περιφέρεια Αττικής.
8. Αποστέλλει, σε ετήσια βάση, προς τους ενδιαφερόμενους πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή των παιδιών στη πρωτοβάθμια εκπαίδευση.
9. Μεριμνά για τη σύνταξη του ετήσιου Μητρώου Αρρένων, τις εγγραφές και τις μεταβολές.
10. Μεριμνά για την κατάρτιση των στρατολογικών πινάκων και την έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών.
11. Αρχαιοθετεί εγκυκλίους και διαταγές της νομαρχίας που αφορούν στο αντικείμενο των μητρώων αρρένων.
12. Αποστέλλει, σε ετήσια βάση, προς τους ενδιαφερόμενους για την περιοδική απογραφή τους, ενημερωτικό σημείωμα και πιστοποιητικό μητρώου αρρένων για θέματα σχετικά με τη στράτευσή τους.
13. Τηρεί αρχείο νόμων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Λειτουργίες Γραφείου Εσωτερικής Ανταπόκρισης:

1. Υποδέχεται και επιμελείται τις αιτήσεις, που γίνονται μέσω fax ή ταχυδρομείου, από τα ΚΕΠ, τα Δημοτολόγια και τα Ληξιαρχεία όλης της χώρας, από τα Ελληνικά Προξενία, τους δημόσιους Οργανισμούς και τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες καθώς και από τα Συνοικιακά Γραφεία του Δήμου (ΣΥΓΓΕΕΠ).

2. Εκδίδει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και διοικητικά προϊόντα των αιτούντων.
3. Διεκπεραιώνει την αποστολή τους στις αντίστοιχες υπηρεσίες.

Λειτουργίες Γραφείου Εκλογικών Θεμάτων:

1. Έχει την επιμέλεια της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας.
2. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος συνδράμει τις εργασίες της Συντονιστικής Διατμηματικής Ομάδας Εργασίας, η οποία συγκροτείται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, για την υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας.
3. Συντάσσει καταστάσεις κατά εκλογικό διαμέρισμα και κατά απόλυτη αλφαβητική σειρά καθώς και πίνακα χώρων εκλογικών τμημάτων σε συνεργασία με τη Νομαρχία.
4. Συμμετέχει στις διαδικασίες αναθεώρησης των εκλογικών καταλόγων, στο βαθμό που επιβάλουν οι κατά νόμο αρμοδιότητές του, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.
5. Τηρεί τους εκλογικούς καταλόγους του Δήμου, επιμελείται για την πληρότητα και εγκυρότητά τους (αποβιώσαντες, απώλεια εκλογικών δικαιωμάτων) και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά για την εγγραφή σε αυτούς νέων εκλογέων.
6. Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις ειδικές αιτήσεις των ετεροδημοτών.
7. Τηρεί αρχείο νόμων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ο **Τμήμα Ληξιαρχείου.**

Λειτουργίες Αρχείου και Νέων Εγγραφών:

1. Τήρηση και διαρκής ενημέρωση αρχείων, σε συμβατική και ηλεκτρονική μορφή, στα οποία καταγράφονται τα ληξιαρχικά γεγονότα της περιφέρειας του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, σύμφωνα συμβίωσης, θάνατοι) καθώς επίσης και κάθε μεταγενέστερο γεγονός συνδεδεμένο με αυτά (π.χ. βαπτίσεις, διαζύγια κ.λπ.).
2. Τήρηση ξεχωριστού αρχείου επισήμων εγγράφων σχετικά με ληξιαρχικά γεγονότα.
3. Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών.
4. Τακτική περιοδική ενημέρωση (ανάλογα με την περίπτωση) των κρατικών υπηρεσιών για τις γεννήσεις, τους γάμους και θανάτους που συνέβησαν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
5. Ενημέρωση του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και των αντίστοιχων Τμημάτων άλλων Ο.Τ.Α. για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων αρχείων, που τηρούνται στα εν λόγω Τμήματα.
6. Συνεργασία με Ληξιαρχεία άλλων Ο.Τ.Α. σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες στα εν λόγω τμήματα.
7. Τηρεί αρχείο νόμων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Λειτουργίες Πολιτικών Γάμων και Συμφώνων Συμβίωσης:

1. Έκδοση αδειών γάμου.
2. Καταχώρηση των αδειών στο ειδικό βιβλίο αδειών γάμου.
3. Προσδιορισμό της ημερομηνίας τέλεσης γάμων.
4. Σύνταξη δήλωσης πολιτικών γάμων στο προβλεπόμενο βιβλίο που θα υπογράφεται από τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, το ζευγάρι και τους μάρτυρες.
5. Καταχώρηση του Συμφώνου Συμβίωσης ή της λύσης αυτού στο ειδικό βιβλίο του Ληξιαρχείου.
6. Σύνταξη πράξης προσδιορισμού επωνύμων των τέκνων και καταχώρηση στα βιβλία τέλεσης γάμων ως και στα αλφαβητικά ευρετήρια.
7. Τηρεί αρχείο νόμων και εγκυκλίων σχετικό με τις διοικητικές πράξεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ο **Τμήμα Αλλοδαπών.**

Λειτουργίες Γραφείου Υποδοχής Αιτήσεων:

1. Επιμελείται της έντυπης ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων.
2. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις και ελέγχει τα δικαιολογητικά.
3. Ολοκληρώνει το φάκελο της υπόθεσης (αίτηση και δικαιολογητικά) και τον προωθεί στο Γραφείο Διεκπεραίωσης Υποθέσεων.

Λειτουργίες Γραφείου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων:

1. Παρακολουθεί και έχει την επιμέλεια για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την συγκέντρωση των δικαιολογητικών των αλλοδαπών.
2. Επικυρώνει όλα τα σχετικά αντίγραφα που αφορούν την αίτηση του αιτούντος.
3. Μεριμνά για την παράδοση των δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας και την παραλαβή και επίδοση στους δικαιούχους των αδειών παραμονής.
4. Τηρεί ειδικό αρχείο, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, με αντίγραφα των δικαιολογητικών και των αποφάσεων αδειών παραμονής, σε ειδικούς φακέλους, με πλήρη σειρά και φροντίζει για τη συνεχή ενημέρωσή τους.

ο **Τμήμα Διαχείρισης Μόνιμου Προσωπικού.**

1. Φροντίζει για τη συγκέντρωση, επιμέλεια και εφαρμογή όλων των νόμων, διαταγμάτων, εγκυκλίων και διατάξεων που αφορούν το μόνιμο προσωπικό.
2. Διενεργεί τις διαδικασίες που αφορούν στην πρόσληψη, μονιμοποίηση, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη και σχετικές διοικητικές πράξεις του μόνιμου προσωπικού του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Συντάσσει, σύμφωνα με το Νόμο, τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.
4. Διενεργεί τις διαδικασίες ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου.
5. Τηρεί τα μητρώα και φυλάσσει τους φακέλους του μόνιμου προσωπικού του Δήμου, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής,

οικογενειακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κλπ.).

6. Διενεργεί τις διαδικασίες συγκέντρωσης, καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των αμοιβών και παροχών προς το μόνιμο προσωπικό και παρέχει έγκαιρα όλα τα σχετικά για τη μισθοδοσία του μόνιμου προσωπικού στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού.

7. Επιμελείται και διενεργεί για όλες τις διαδικασίες που αφορούν την απονομή σύνταξης των μονίμων υπαλλήλων από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

8. Παρέχει κάθε είδους πληροφορίες, προφορικές ή γραπτές (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ.) προς το μόνιμο προσωπικό του Δήμου που αφορούν στην υπηρεσιακή του κατάσταση και τους ενημερώνει για αλλαγές στη νομοθεσία.

9. Ενημερώνεται από τους προϊστάμενους Διευθύνσεων και Τμημάτων καθώς και από το Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Οργάνωσης Υπηρεσιών, για τις μεταβολές στην οργάνωση και στελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου και εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις.

10. Μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων όλων των υπαλλήλων.

11. Ενημερώνει του μόνιμους υπαλλήλους σχετικά με το ωράριο και συγκεντρώνει τις σχετικές δηλώσεις για το ωράριο που θα επιλέξουν.

12. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο, που αφορά το μόνιμο προσωπικό, και συντάσσει έγγραφα σχετικά με τη διαμόρφωση υπομνημάτων από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης για την άσκηση των ένδικων μέσων ενώπιον των Διοικητικών Εφετείων και του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Φροντίζει για την ενημέρωση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για σχετικά υπηρεσιακά θέματα του μόνιμου προσωπικού.

ο **Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.**

Λειτουργίες Γραφείου Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

1. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή τους στα θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
2. Διενεργεί τις διαδικασίες που αφορούν την πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, παραίτηση, τοποθέτηση, μετακίνηση, απόσπαση, μετάταξη κλπ. του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Διενεργεί τις διαδικασίες ελέγχου παρουσίας, παροχής αδειών, αξιολόγησης και άσκησης πειθαρχικού δικαίου στο προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
4. Τηρεί τα μητρώα και τους φακέλους του προσωπικού αυτού, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των κάθε είδους μεταβολών της υπηρεσιακής, οικογενειακής και ατομικής κατάστασης (προσόντα, οικογενειακή κατάσταση, υπηρεσιακή εξέλιξη, απόδοση, αμοιβές, ποινές, άδειες, απουσίες κλπ.).

5. Διενεργεί τις διαδικασίες συγκέντρωσης και καταγραφής των πληροφοριών που έχουν σχέση με τον καθορισμό των κάθε φύσης αμοιβών και παροχών του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
6. Παρέχει κάθε είδους πληροφορίες, προφορικές ή γραπτές (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ.) προς το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που αφορούν στην υπηρεσιακή του κατάσταση και τους ενημερώνει για αλλαγές στη νομοθεσία.
7. Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και δίνει κάθε πληροφορία για τη σωστή εφαρμογή τους.
8. Επιμελείται και διενεργεί για όλες τις διαδικασίες που αφορούν την απονομή σύνταξης των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.
9. Ενημερώνει και παρέχει έγκαιρα όλα τα σχετικά για τη μισθοδοσία του Προσωπικού με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού.
10. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο που αφορά το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Λειτουργίες Γραφείου Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:

1. Φροντίζει για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή τους στα θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
 2. Διενεργεί τις διαδικασίες που αφορούν την πρόσληψη, την καταγγελία της σύμβασης, την παραίτηση, την τοποθέτηση κλπ. του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 3. Ελέγχει για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από την σύμβαση εργασίας (παρουσία, παροχή αδειών κ.λπ) του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
 4. Τηρεί τους φακέλους του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
 5. Μεριμνά για όλες τις σχετικές διαδικασίες των αμοιβών και παροχών προς το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
 6. Παρέχει κάθε είδους πληροφορίες, προφορικές ή γραπτές (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ.) προς το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τους ενημερώνει για πιθανές αλλαγές στη νομοθεσία.
 7. Συντάσσει, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, τις συμβάσεις έργου για το προσωπικό με μίσθωση έργου.
 8. Ενημερώνει και παρέχει έγκαιρα όλα τα σχετικά για τη μισθοδοσία του Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού.
- ο **Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού.**

1. Ενημερώνεται από τα Τμήματα Προσωπικού, Μονίμου και Ιδιωτικού Δικαίου, αντίστοιχα, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού για τα στοιχεία μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.
2. Ενημερώνει τα μηχανογραφικά αρχεία του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία για την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου.
3. Εκδίδει και ελέγχει κάθε μορφής βεβαιώσεων μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων (τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, έξοδα κίνησης κλπ). Φροντίζει για τη θεώρηση και υπογραφή των καταστάσεων από τους αρμόδιους προϊστάμενους και τις διαβιβάζει έγκαιρα στο τμήμα Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.
4. Διαμορφώνει τις καταστάσεις εφαρμογών σε δισκέτες και τις αποστέλλει στη τράπεζα για την καταβολή των αποδοχών στους δικαιούχους, σε συνεργασία με το Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών.
5. Σε συνεργασία με το τμήμα Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, εγγράφει τους κωδικούς στον προϋπολογισμό που αφορούν στην μισθοδοσία.
6. Τηρεί, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, αρχείο ετήσιας μισθοδοσίας και καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου, για τη φορολογική τους ενημερότητα καθώς εκδίδει και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις αποδοχών.
7. Φροντίζει για την απόδοση των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων στο ΙΚΑ, την παραλαβή των Δελτίων Ασφαλιστικών Εισφορών και τη χορήγησή τους στους ασφαλισμένους.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Έχει την ευθύνη της σύννομης, εύρυθμης και αποτελεσματικής διαχείρισης των διαδικασιών που έχουν σχέση με τη λειτουργία της Δ/σης, καθώς επίσης και για τη σωστή συνεργασία με το Ελεγκτικό Συνέδριο, στο οποίο πραγματοποιείται ο προληπτικός έλεγχος των ενταλμάτων. Μεριμνά και ασκεί τον έλεγχο, τη διαχείριση και τον προγραμματισμό των διαδικασιών που καλύπτουν τον οικονομικό κύκλο εργασιών του Δήμου.

○ **Τμήμα Λογιστηρίου.**

1. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες της Δημαρχιακής Επιτροπής.
2. Παρακολουθεί γενικά την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων. Εισηγείται την αναμόρφωση αυτού με την εγγραφή νέων κωδικών εσόδων/εξόδων και χορήγηση συμπληρωματικών εκτάκτων πιστώσεων.

3. Συγκεντρώνει και εντάσσει στο μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία υλοποίησης του προϋπολογισμού όσον αφορά τα έξοδα (εκθέσεις, αναλήψεις δαπάνης και εντάλματα πληρωμής δαπανών).
4. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Δήμου και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας το τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών για τις υποχρεώσεις αυτές του Δήμου.
5. Τηρεί αρχείο ετησίων απολογισμών του Δήμου εσόδων και εξόδων σύμφωνα με απολογιστικές καταστάσεις τις οποίες συντάσσει το τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών.
6. Παρέχει στην Δημοτική Αρχή κάθε οικονομικό στοιχείο το οποίο θα της ζητηθεί κατά την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού.
7. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης, ώστε να είναι σύμφωνα με το Νόμο περί Λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων.
8. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών για τη μισθοδοσία όλου του προσωπικού του Δήμου (οργανικών και ημερομισθίων) των προμηθειών, των αποδόσεων κρατήσεων, των εκτελουμένων έργων και των επιχορηγήσεων διαφόρων Οργανισμών ως και κάθε άλλη δαπάνη που έχει εγκριθεί. Επίσης εκδίδει τα Χρηματικά Εντάλματα προπληρωμής και παρακολουθεί τη διαδικασία μέχρι την απαλλαγή του υπόλογου.
9. Διενεργεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την αποζημίωση του Δημάρχου, Αντιδημάρχων και του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου
10. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα για την αποζημίωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις καταστάσεις παρουσιών που λαμβάνει από το Τμήμα Γραμματείας των Δημοτικών Οργάνων, της Δ/σης Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής
11. Διενεργεί τον υπολογισμό όλων των κρατήσεων σχετικά με τους ασφαλιστικούς φορείς και ενεργεί για την έκδοση ενταλμάτων τα οποία αποστέλλει στο Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών προς απόδοση.
12. Φροντίζει για την υπογραφή των ενταλμάτων πληρωμής από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα, την καταχώρηση τους σε ειδικό βιβλίο με αύξοντα αριθμό ενταλμάτων και την αποστολή στον ειδικό Ταμία του στελέχους του εντάλματος, μαζί με πλήρη σειρά νομίμων (πρωτοτύπων) δικαιολογητικών και την αρχειοθέτηση σε ειδικούς φακέλους και χώρους.
13. Προωθεί τα θεωρημένα από τον επίτροπο χρηματικά εντάλματα στο τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών για πληρωμή.
14. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα εκδόσεως χρηματικού εντάλματος.
15. Συντάσσει και αποστέλλει στατιστικά στοιχεία και συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών στο ΚΕΠΥΟ καθώς και όποια άλλη κατάσταση προβλέπεται από το διπλογραφικό σύστημα.
16. Τηρεί το διπλογραφικό σύστημα, συνδέει λογαριασμούς του απλογραφικού και πραγματοποιεί τις απαραίτητες λογιστικές εγγραφές.

17. Έχει την ευθύνη καταχώρησης των τιμολογίων.
18. Συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό του Δήμου.
19. Παρακολουθεί τα μηνιαία ισοζύγια και κάνει τις απαραίτητες συμφωνίες λογαριασμών (τράπεζες, φόροι, μισθώματα, προμηθευτές).
20. Συνεργάζεται με το Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, σε θέματα που αφορούν τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

ο **Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών (Ταμειακή Υπηρεσία).**

1. Το Τμήμα έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης των διαδικασιών είσπραξης πάσης φύσεως οφειλών και πληρωμών του Δήμου προς τρίτους και επιμελείται όλων των σχετικών διαδικασιών. Για το σκοπό αυτό υπάρχει διακριτή ταμειακή υπηρεσία.
2. Παραλαμβάνει τα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμών από το Τμήμα Λογιστηρίου και διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους μετά από έλεγχο των τυχόν επιπρόσθετων δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
3. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους και τα εντάλματα και εκδίδει τριπλότυπα αποδεικτικών παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.
4. Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές και εισπράξεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει το Διπλογραφικό Σύστημα.
5. Ενεργεί για την έκδοση αντίστοιχων γραμματειών εισπράξεως και τη σχετική ενημέρωση του αρχείου οφειλετών ανά οφειλέτη.
6. Παρακολουθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημερώνει το Διπλογραφικό Σύστημα για τις καθυστερούμενες οφειλές.
7. Αποστέλλει στους οφειλέτες του Δημοσίου τις σχετικές ταμειακές προσκλήσεις και εκδίδει εντολές κατάσχεσης προγραμμάτων πλειστηριασμού και κάθε άλλου παραστατικού που προβλέπει ο Νόμος για την είσπραξη βεβαιωμένων εσόδων.
8. Εξασφαλίζει τη λήψη όλων των μέτρων που απαιτούνται για την είσπραξη όλων των νομοθετημένων εσόδων.
9. Διενεργεί χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες καθώς και παρακολουθεί τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου.
10. Αποδίδει έγκαιρα τις κρατήσεις στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς.

ο **Τμήμα Εσόδων.**

1. Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Δήμο, των φυσικών προσώπων ή των κάθε είδους επιχειρήσεων της περιοχής, για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο, με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της νομοθεσίας και ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών όλων των παραπάνω.
2. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τις μεταβολές πάσης φύσεως τελών.
3. Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.

4. Επεξεργάζεται στοιχεία και διενεργεί περιοδικούς υπολογισμούς για το ύψους των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο.
5. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντιστοίχων οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου, τους οριστικοποιεί μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών και τους αποστέλλει στο τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών για την βεβαίωση των καταλόγων και την είσπραξη των αντίστοιχων εσόδων.
6. Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλομένων ποσών καθώς και για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλομένων ποσών.
7. Εκδίδει βεβαιώσεις ή άδειες που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών και τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες.
8. Φροντίζει για την βεβαίωση του Τέλους Χρήσεως Κοινοχρήστων Χώρων με τραπεζοκαθίσματα, εμπορεύματα, οικοδομικά υλικά κ.λ.π., του τέλους του υπεδάφους (πρατήρια βενζίνης κ.λ.π.) του τέλους τοποθέτησης προθηκών (βιτρίνες) και των διαφημιστικών πλαισίων.
9. Έχει την ευθύνη έκδοσης αδειών υπαίθριας διαφήμισης, ελέγχου των παραβάσεων, επιβολής, είσπραξης και βεβαίωσης των σχετικών προστίμων ή τελών που προκύπτουν από την υπαίθρια διαφήμιση. Για την απομάκρυνσή των παράνομων διαφημιστικών πλαισίων διενεργεί τις απαραίτητες διαδικασίες που προβλέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και ενημερώνει έγκαιρα το Τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και Αυτεπιστασίας, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
10. Έχει την ευθύνη συγκρότησης συνεργείων και του μηνιαίου προγράμματός τους για τον έλεγχο των παραβάσεων.
11. Επιμελείται τις βεβαιώσεις του Τέλους Χρήσεως Κοινοχρήστων Χώρων από μικροπωλητές, ανθοπώλες, παλαιοπώλες, πωλητές λαχανικών κ.α.
12. Για όλες αυτές τις περιπτώσεις, των παραγράφων 6 έως 9:
 - α. Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, υπολογίζει το τέλος, εκδίδει τις σχετικές άδειες και ενημερώνει τις καρτέλες των υπόχρεων, και αρχειοθετεί τις σχετικές άδειες.
 - β. Παραλαμβάνει τις εκθέσεις ελέγχου των παραπάνω συνεργείων ελέγχου και αξιοποιεί αυτές προκειμένου να χρεώσει αυτούς, που προέβηκαν σε αυθαίρετη χρήση κοινοχρήστων χώρων ή έκαναν υπέρβαση της άδειας που τους χορηγήθηκε.
 - γ. Καταρτίζει τους χρηματικούς καταλόγους μαζί με τις αντίστοιχες αποφάσεις επιβολής προστίμου και παρακολουθεί επιμελώς το θέμα μέχρι οριστικής εισπράξεως του Τέλους από το Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών (Ταμειακή Υπηρεσία).
13. Εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία που αφορά τη διαγραφή βεβαιωμένων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων.
14. Φροντίζει για την επίλυση των διαφορών που παρουσιάζονται μεταξύ φορολογουμένων του Δήμου, από τα φορολογικά δικαστήρια και επιτροπές συμβιβασμού, κοινοποιεί τις αποφάσεις, παρακολουθεί για την έγκαιρη εκτέλεσή τους και ενημερώνει τους καταλόγους.

15. Φροντίζει για τις εισπράξεις από τις παραβάσεις του Κ.Ο.Κ. με την καταγραφή ή τη διαγραφή πληρωμένων κλήσεων, αποστολή ειδοποιήσεων, δημιουργία βεβαιωτικών καταλόγων και εξέταση ενστάσεων.
16. Φροντίζει για την επίδοση αδειών πεζοδρομίων του Δήμου, των τελών διαφήμισης και βεβαιωτικών σημειωμάτων.
17. Φροντίζει για τη βεβαίωση των τελών επί των ακαθάριστων εσόδων κέντρων διασκέδασης και των παραπιδημούντων και κάθε άλλου αντίστοιχου νόμιμου τέλους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
18. Εκδίδει λογαριασμούς ύδρευσης για τις περιοχές που εντάσσονται στο σχέδιο πόλης, αποστέλλει ειδοποιήσεις, εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα είσπραξης και τηρεί σχετικό αρχείο. Τα παραπάνω γίνονται σύμφωνα με τις μετρήσεις του Τμήματος έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
19. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα είσπραξης σχετικά με την εισφορά γης σε χρήμα, καθώς και βεβαιωτικό σημείωμα για είσπραξη οφειλών για εισφορές χρήσης γης (λόγω προσκύρωσης), σύμφωνα με τα στοιχεία και τα δεδομένα που συντάσσει το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
20. Εκδίδει και αποστέλλει ειδοποιήσεις για οφειλές της αποχέτευσης, σε συνεργασία με το Τμήμα έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
21. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα είσπραξης των δόσεων για την αποχέτευση, σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης εισηγείται στο Δ.Σ. για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων.
22. Εισπράττει ταχυδρομικές επιταγές για πληρωμή δόσεων της αποχέτευσης και αποστέλλει τις αποδείξεις.
23. Τηρεί και ενημερώνει αρχείο σχετικά με τις εισφορές της αποχέτευσης.
24. Παραλαμβάνει τις δηλώσεις ακινήτων που έχουν μετρητή της ΔΕΗ και μεριμνά για την αποστολή τους για είσπραξη του ΤΑΠ.
25. Εξακριβώνει ηλεκτροδοτούμενες επιφάνειες.
26. Χειρίζεται την διαδικασία προσδιορισμού ΤΑΠ και τελών καθαριότητας και φωτισμού για όλα τα ακίνητα ηλεκτροδοτούμενα και μη.
27. Μεριμνά για τη βεβαίωση του τέλους ακίνητης περιουσίας (Τ.Α.Π.) και την είσπραξή του μέσω της ΔΕΗ.
28. Αρχαιοθετεί όλες τις δηλώσεις που έχουν παραληφθεί για τα ηλεκτροδοτούμενα και μη ακίνητα.
29. Χορηγεί βεβαιώσεις για τη σύνταξη συμβολαιογραφικών πράξεων ηλεκτροδοτούμενων ή μη ακινήτων και συντάσσει κατάλογο με το ανάλογο πρόστιμο για τα μη δηλωμένα ακίνητα.
30. Παραλαμβάνει νέες δηλώσεις και κάνει μεταβολές στο αρχείο δημοτικών τελών και Τ.Α.Π.
31. Διατηρεί αρχείο μη ηλεκτροδοτούμενων, συντάσσει βεβαιωτικούς καταλόγους και εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα για την είσπραξή τους από το Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών.
32. Χορηγεί υπεύθυνες δηλώσεις σε ακίνητα που θα ηλεκτροδοτηθούν.

33. Συντάσσει τους βεβαιωτικούς καταλόγους τελών Δημοτικού Κοιμητηρίου, από τα στοιχεία που του προσκομίζει το Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου, της Δ/σης Περιβάλλοντος, και ενεργεί για την είσπραξή τους από το Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών.

ο **Τμήμα Αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας.**

Το Τμήμα επιμελείται της παρακολούθησης, διαχείρισης και αξιοποίησης της Δημοτικής περιουσίας του Δήμου καθώς και ενεργεί για την έκδοση αδειών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

1. Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης και προστασίας της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής της. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

2. Τηρεί πλήρη και αναλυτικά αρχεία της Δημοτικής Περιουσίας (τοπογραφικά διαγράμματα, τίτλοι ιδιοκτησίας και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο).

3. Μεριμνά για τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και των διαδικασιών που προκύπτουν (μεταβίβαση κυριότητας, εκμίσθωση, παραχώρηση χρήσεως, κατάρτιση σχετικών συμβάσεων κ.λπ.) και τηρεί ξεχωριστό αρχείο δωρεών κληροδοτημάτων προς το Δήμο. Επεξεργάζεται συστηματικά σχέδια για την αξιοποίησή της ακίνητης περιουσίας του Δήμου τα οποία, σε συνεργασία με το Προϊστάμενο της Δ/σης, τα εισηγείται στο Δήμαρχο.

4. Επιμελείται της σύνταξης του Δημοτικού Κτηματολογίου σε συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία.

5. Συντάσσει τις βεβαιωτικές καταστάσεις των εσόδων από μισθώματα και τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο Νόμος.

6. Επιλαμβάνεται όλων των διαδικασιών και υποθέσεων σε σχέση με τα ακίνητα τρίτων, τα οποία μισθώνονται ή εν γένει χρησιμοποιούνται από το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα.

7. Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης Καταστημάτων Υγειονομικού ενδιαφέροντος Π.Δ. 552/89, και για το σκοπό αυτό παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εισπράττει το προβλεπόμενο τέλος, εκδίδει και αρχειοθετεί τις σχετικές άδειες.

8. Εισηγείται στη Δημαρχιακή Επιτροπή για την προέγκριση της άδειας καθώς και για την έκδοση οριστικής άδειας. Επίσης ακολουθεί την ίδια διαδικασία για τις άδειες μουσικών οργάνων.

9. Προσκαλεί στη Δημαρχιακή Επιτροπή τους ενδιαφερόμενους για τυχόν μηνύσεις που έχουν υποβληθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υλοποιεί τις αποφάσεις της Δ.Ε (συστάσεις, σφραγίσεις και επαναφορά των όρων λειτουργίας)

ο **Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.**

Έχει τη γενική ευθύνη της προετοιμασίας, διενέργειας, υλοποίησης, διαχείρισης και παρακολούθησης των πάσης φύσεως προμηθειών υπηρεσιών και εργασιών.

Για την καλύτερη οργάνωση του, το Τμήμα διακρίνει τις εργασίες του σε τρία αντικείμενα ευθύνης: α) Προμήθειες υλικών και ειδών που σχετίζονται με τη δράση της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, β) Προμήθειες υλικών και ειδών που σχετίζονται με τη δράση της

Δ/σης Περιβάλλοντος και γ) Προμήθειες υλικών και ειδών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες των υπόλοιπων Δ/σεων καθώς και με όλες τις Προμήθειες υλικών που είναι κοινές για το σύνολο των υπηρεσιών (αναλώσιμα είδη γραφείου, γραφική ύλη, υλικά μηχανογράφησης, έπιπλα κλπ.).

Για το σκοπό αυτό:

1. Συγκεντρώνει τις αιτήσεις εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από όλες τις Υπηρεσίες του Δήμου.
2. Έχει την ευθύνη σύνταξης των μελετών όλων των προμηθειών ειδών και υλικών που γίνονται από τις Υπηρεσίες του Δήμου. Για την σύνταξη των μελετών συνεργάζεται κάθε φορά με την αρμόδια Διεύθυνση ή Τμήμα.
3. Τηρεί ξεχωριστό αρχείο με τις μελέτες και τους φακέλους για προμήθειες και υπηρεσίες συγχρηματοδοτούμενων δράσεων.
4. Διαχειρίζεται τις προμήθειες αναλωσίμων ειδών, μισθώσεων μεταφορικών μέσων και λοιπών παγίων στοιχείων και φροντίζει για την απογραφή τους με βάση τις προβλεπόμενες διατάξεις, για το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου.
5. Συντάσσει το ετήσιο δελτίο του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών του Δήμου Χαλανδρίου, με βάση το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων, και το αποστέλλει στους αρμόδιους φορείς.
6. Τηρεί τις διαδικασίες για την έγκριση της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών σε συγκεκριμένους προμηθευτές (διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κλπ.).
7. Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε προμήθειας μέχρι και της παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών.
8. Φροντίζει για την διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνισμών καθώς και τις απ' ευθείας και χωρίς διαγωνισμό προμήθειες και την τήρηση φακέλου εγγυητικών επιστολών συμμετοχής στους διαγωνισμούς. Υποστηρίζει το έργο των αρμόδιων κάθε φορά Επιτροπών που συστήνονται για τη διενέργεια διαγωνισμών, την παραλαβή και αξιολόγηση των προσφορών, την παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών (ποσοτική/ ποιοτική/ εν λειτουργία παραλαβή/ οριστική παραλαβή), και αρχειοθετεί τους σχετικούς φακέλους.
9. Συντάσσει τις εκθέσεις ανάληψης δαπάνης σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων καθώς συντάσσει και όλα τα συμφωνητικά των προμηθειών. Συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά κάθε προμήθειας και τα διαβιβάζει στο Τμήμα Λογιστηρίου για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.
10. Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων προμηθειών.
11. Φροντίζει για την καταγραφή των αναγκών σε προμήθειες ειδών όλων των Τμημάτων όλων των Διευθύνσεων. Η καταγραφή των αναγκών επιδιώκεται να γίνεται εγκαίρως και πριν τη σύνταξη του Ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών του Δήμου, με τρόπο ώστε τα προς προμήθεια είδη να καλύπτουν συνολικά τις ετήσιες ανάγκες των Υπηρεσιών.
12. Διενεργεί έρευνες αγοράς με σκοπό να επιτύχει τις προσφορότερες για το Δήμο τιμές.

13. Ενημερώνει έγκαιρα τις Δ/νσεις και τα Τμήματα για την παραλαβή των υλικών και των ειδών που τους αφορούν.
14. Φροντίζει για την ασφαλιστική κάλυψη των δημοτικών κτιρίων, των αυτοκινήτων και των μηχανημάτων του Δήμου.
15. Φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών / εξοπλισμού ως ακρήστων ή υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.
16. Φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών παραλαβής των κάθε είδους παγίων ή αναλωσίμων στοιχείων ή υλικών από τους προμηθευτές. Συγκεντρώνει, και ελέγχει τα αποδεικτικά παραλαβής και ενημερώνει το Τμήμα Είσπραξης και Πληρωμών (ταμειακή υπηρεσία) για την αντίστοιχη πληρωμή των προμηθευτών.
17. Τηρεί αρχείο παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, συσκευές, εξοπλισμός κ.λ.π.). Παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις επιμέρους υπηρεσίες.
18. Τηρεί τις διαδικασίες παραλαβής από τις Δημοτικές υπηρεσίες παγίων ή αναλωσίμων υλικών από την Αποθήκη του Δήμου και ενημερώνει τα διαχειριστικά βιβλία αποθεμάτων της Αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία).
19. Φροντίζει για τη φύλαξη και τακτοποίηση των ειδών της Αποθήκης και παρακολουθεί τις αναλώσεις προκειμένου να καλύπτει και να ανανεώνει έγκαιρα τα αποθέματα της Αποθήκης.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη εκπόνησης και παρακολούθησης της εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων (Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα – Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών) του Δήμου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Για τη δραστηριότητά της αυτή συμβουλευείται:

α) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, β) Habitat Agenda (Ολοκληρωμένο Τοπικό Πρόγραμμα για τη Βιωσιμότητα της Πόλης), γ) Γ.Π.Σ, δ) Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και ε) τις Πιστοποιημένες Διαδικασίες που λειτουργούν στις Υπηρεσίες του Δήμου.

Έχει την ευθύνη εφαρμογής Στοχοθεσίας του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, το Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Οργάνωσης Υπηρεσιών, τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, τον Προϊστάμενο της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και τον Προϊστάμενο της Δ/σης Περιβάλλοντος. Εισηγείται για τα παραπάνω στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού και το Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Οργάνωσης Υπηρεσιών, την Ετήσια Έκθεση Απολογισμού για το προηγούμενο έτος.

Επίσης, παρακολουθεί την ποιοτική προσαρμογή διαδικασιών και υπηρεσιών για την αναπτυξιακή πορεία του Δήμου.

Για όλα τα παραπάνω υποχρεούται σε στενή και συστηματική συνεργασία με το Δήμαρχο, καθώς και με τους εξουσιοδοτημένους απ' τον ίδιο επιστημονικούς συνεργάτες, ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες.

ο **Τμήμα Προγραμματισμού.**

Λειτουργίες Γραφείου Επιχειρησιακού Προγράμματος και Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων:

1. Η συνεχής ενημέρωση και απόκτηση γενικών γνώσεων και τεχνογνωσίας καθώς και η επεξεργασία μελετών (δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών, τεχνικών, περιβαλλοντικών κ.α.) που υποστηρίζουν τις αναπτυξιακές επιδιώξεις του Δήμου. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με όλες τις σχετικές υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
2. Η εκπόνηση και η εισήγηση προγραμμάτων για τη διάγνωση των αναγκών, την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων και για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.
3. Η εκπόνηση τετραετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος ή η αιτιολογημένη ανάθεση του σε εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό εκτός Δήμου. Σε περίπτωση ανάθεσής του συνεργάζεται, παρακολουθεί και ελέγχει το χρονοδιάγραμμα και την ποιότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
4. Η κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων. Για το σκοπό αυτό εξειδικεύει τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος και συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου για την έγκαιρη συγκρότηση των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης κάθε Διεύθυνσης.
5. Η παρακολούθηση της εφαρμογής του ετήσιου και τετραετούς προγράμματος επιχειρησιακής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, η τακτική ενημέρωση του Δημάρχου και των οργάνων του Δήμου για την πρόοδο όλων των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από το Δήμο και η διαμόρφωση προτάσεων σε περίπτωση αντιμετώπισης δυσκολιών.
6. Υλοποιεί και παρακολουθεί την Εφαρμογή Στοχοθεσίας του τρέχοντος έτους όλων των Διευθύνσεων του Δήμου και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ/νσης για τις περαιτέρω ενέργειές του.
7. Σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Δήμου επιμελείται της διαδικασίας τροποποιήσεων των ετήσιων προγραμμάτων.

Λειτουργίες Γραφείου Διαχείρισης Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

Το Τμήμα μεριμνά για την αξιοποίηση των εθνικών, τομεακών και περιφερειακών, επιχειρησιακών προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και άλλων ειδικευμένων εθνικών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με δικαιούχο τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και για την αξιοποίηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών. Για το σκοπό αυτό:

Λειτουργίες σε Εθνικό επίπεδο:

1. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις προσκλήσεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και άλλων χρηματοδοτικών προγραμμάτων που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση (π.χ. ΘΗΣΕΑΣ, Global Grants, ΕΟΧ, κλπ)

2. Συνεργάζεται με άλλους δημόσιους φορείς, σε όλα τα διοικητικά επίπεδα (Νομαρχία, Περιφέρεια, Υπουργεία, κλπ), για την προώθηση των θέσεων του Δήμου αλλά και με τα όργανα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (π.χ. ΤΕΔΚΝΑ, ΚΕΔΚΕ, κλπ)
3. Συντάσσει και υποβάλλει τεχνικά δελτία και προτάσεις σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Δήμου.
4. Συντονίζει και παρακολουθεί την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων από τη διακήρυξη δημοπράτησής τους έως την οριστική παραλαβή τους και την πράξη ολοκλήρωσης (τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, παρακολούθηση χρηματοδοτικών ροών και δεικτών, σύνταξη μηνιαίων-τριμηνιαίων δελτίων, κλπ) και την επικοινωνία με την εκάστοτε διαχειριστική αρχή και τηρεί το σχετικό αρχείο για όλα τα παραπάνω
5. Συντάσσει εκθέσεις και αναφορές για την πρόοδο υλοποίησης των έργων/προγραμμάτων
6. Εισηγείται και επιβλέπει την υλοποίηση συνεργασιών με τη μορφή ΣΔΙΤ
7. Προσδιορίζει τους ετήσιους και μακροπρόθεσμους στόχους και συμμετέχει στη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δράσεων και του επιχειρησιακού προγράμματος του Δήμου, στο αντικείμενο ευθύνης του.

Λειτουργίες σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο:

1. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τα χρηματοδοτικά και άλλα προγράμματα, εργαλεία και ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για τις νέες πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των οργάνων της, που αφορούν στα θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
3. Αναζητά και αξιολογεί τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων των προγραμμάτων σε σχέση με τις προτεραιότητες που τίθενται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου
4. Αναζητά συνεργασίες στο εσωτερικό και εξωτερικό για αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρουν τα προγράμματα.
5. Συντάσσει και υποβάλλει προτάσεις σε έργα και προγράμματα στα οποία ο ίδιος ο Δήμος αναλαμβάνει επικεφαλής, συνεπικουρούμενο από τις εκάστοτε αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες
6. Συγκεντρώνει και αποστέλλει τα απαραίτητα στοιχεία και έγγραφα προκειμένου ο Δήμος να συμμετάσχει ως εταίρος σε έργα με διαφορετικό επικεφαλής εταίρο
7. Παρέχει ενημέρωση και υποστήριξη στα θέματα αρμοδιοτήτων του στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
8. Προτείνει και καταρτίζει προγράμματα ευρωπαϊκής συνεργασίας σε συνδυασμό με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου.
9. Σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου υποβάλλει, διαχειρίζεται, συντονίζει και παρακολουθεί την πρόοδο και υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία συμμετέχει ο Δήμος, την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων, τον οικονομικό προγραμματισμό, την υποβολή εκθέσεων προόδου στο φορέα χρηματοδότησης, την επικοινωνία με εταίρους, την οργάνωση

συναντήσεων και εκδηλώσεων διάδοσης αποτελεσμάτων, την ενεργή συμμετοχή στις προγραμματισμένες διακρατικές συναντήσεις των έργων.

10. Παρακολουθεί τη χρηματοδοτική ροή και τον απολογισμό των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
11. Προτείνει και επιμελείται τη συμμετοχή και προβολή του Δήμου σε διεθνή δίκτυα, fora και συνέδρια.
12. Εκπροσωπεί το Δήμο σε συναντήσεις ευρωπαϊκών και διεθνών δικτύων και οργανισμών.
13. Τηρεί πλήρες αρχείο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ή έχει συμμετάσχει ο Δήμος.
14. Διερευνά προτάσεις και πιθανότητες αδελφοποίησης με πόλεις του εξωτερικού και σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου υλοποιεί όλες τις απαιτούμενες διαδικασίες.
15. Προωθεί, σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης των δημοτών σε ευρωπαϊκά θέματα.
16. Μεριμνά για την ενημέρωση των υπαλλήλων και των αιρετών στα Κοινοτικά ζητήματα.
17. Διακινεί έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση
18. Διερευνά και εισηγείται τη συνεργασία με εξωτερικούς μελετητές ή/και συμβούλους για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης με στόχο την καλύτερη αξιοποίηση των προγραμμάτων.

ο **Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Οργάνωσης Υπηρεσιών.**

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της ποιότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των διαδικασιών και των υπηρεσιών.

Λειτουργίες τήρησης και αξιολόγησης των Διαδικασιών:

1. Η μέριμνα για την εφαρμογή των πιστοποιημένων διαδικασιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, όπως προβλέπονται από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών καθώς και των διαδικασιών που ορίζονται από Νόμους, Διατάξεις, εγκυκλίους και τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.
2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η αναζήτηση εναλλακτικών τρόπων, στον τομέα των διοικητικών διαδικασιών, για οικονομία πόρων και καλύτερη συνολικά απόδοση.
3. Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωσή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, τόσο στις συναλλαγές μεταξύ των υπηρεσιών όσο και στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.
4. Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

5. Η επεξεργασία προτάσεων και δεδομένων για τη βελτίωση των διαδικασιών και η εισήγηση όπου χρειάζεται για την τροποποίησή τους.
6. Η εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των προσώπων συγκρότησης των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, στην αρχή κάθε έτους.
7. Η μέριμνα για την επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών που εφαρμόζει ο Δήμος, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού.
8. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση νέων πιστοποιημένων λειτουργιών για τις Υπηρεσίες του Δήμου.

Λειτουργίες ποιοτικού ελέγχου και οργάνωσης των υπηρεσιών:

1. Υλοποιεί και παρακολουθεί, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, την Έκθεση Απολογισμού του προηγούμενου έτους, όλων των Διευθύνσεων του Δήμου και ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ/σης για τυχόν αναγκαίες προσαρμογές για την βελτίωση των στόχων του τρέχοντος έτους.
2. Διαβιβάζει την ετήσια Έκθεση Απολογισμού, στην αρμόδια Δ/ση Ποιότητας και Αποδοτικότητας του ΥΠΕΣ, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.
3. Η μελέτη όλων των σχετικών θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση των υπηρεσιών του Δήμου.
4. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του Οργανισμού του Δήμου και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του.
5. Η επεξεργασία στοιχείων για την ποσοτική σύνθεση και τις μεταβολές του προσωπικού, για την πρόβλεψη της ποσοτικής εξέλιξης του προσωπικού και για την εκτίμηση των αναγκών του Δήμου σε θέσεις προσωπικού.
6. Η υποστήριξη των προϊστάμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων στη σύνταξη κανονισμών λειτουργίας και περιγραφής καθηκόντων των θέσεων εργασίας.
7. Η ενημέρωση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε θέματα οργανωτικής πολιτικής (management) και η επεξεργασία, σε συνεργασία μαζί τους, σχεδίων για την υιοθέτηση και πραγματοποίηση κατάλληλων πρακτικών που προωθούν το πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων και την αποδοτικότητά τους (περιβάλλον εργασίας, αναγνώριση προσπάθειας, ομαδικό πνεύμα κλπ).
8. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση στοιχείων, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, για τη σύνταξη εκθέσεων σχετικά με το τρόπο λειτουργίας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών.
9. Η μέριμνα και η προώθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης των υπαλλήλων του Δήμου.
10. Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε αντικείμενα συναφή με τις ανάγκες και τις δραστηριότητες του Δήμου.

ο **Τμήμα Πληροφορικής.**

1. Εκπόνηση μελετών δράσεων, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού.

2. Τήρηση και εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Δικτύου Η/Υ καθώς και μέριμνα για τη συνεχή βελτίωσή του.
3. Εγκατάσταση λογισμικού, νέων εφαρμογών, επίλυση δυσλειτουργιών και ενημερώσεις νέων εκδόσεων των εφαρμογών (software) σε όλες τις Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και έλεγχος για την ομαλή λειτουργία εφαρμογών που προμηθεύεται ο Δήμος από τρίτους.
4. Υποστήριξη για την ορθή, αδιάλειπτη και αξιόπιστη λειτουργία του δικτύου και τη διαχείριση των κεντρικών διακομιστών (servers).
5. Φροντίδα για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του εξοπλισμού (hardware, software) σε όλες τις υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου καθώς και εγκατάσταση νέου εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές, δικτυακός εξοπλισμός κλπ).
6. Μέριμνα για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών κάθε υπηρεσίας ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
7. Εξασφάλιση αντιγράφων ασφαλείας (ημερησίως, εβδομαδιαίως και μηνιαίως) των ηλεκτρονικών αρχείων και δεδομένων των εφαρμογών του Δήμου.
8. Ενημέρωση, εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών του Δήμου σε θέματα πληροφορικής.
9. Ενημέρωση και συνεχή υποστήριξη των διαδικτυακών τόπων του Δήμου.
10. Ενημερώνεται για τις εξελίξεις σε όλο το φάσμα των νέων τεχνολογιών που αφορούν τις δράσεις και υποστηρίζουν το έργο του Δήμου, τις αξιολογεί και εισηγείται σχετικά στη Διεύθυνση.

➤ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση, παρακολούθηση, και συντήρηση κάθε τεχνικού έργου που πραγματοποιεί ο δήμος. Επίσης φροντίζει για την ορθολογική κατανομή των διατιθεμένων τεχνικών μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού μεταξύ των Τμημάτων της, το έργο των οποίων διευθύνει, εποπτεύει και συντονίζει, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Δήμου.

Για το σκοπό αυτό συντάσσει ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα το οποίο εισηγείται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

Αντικείμενο και αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας.

1. Έχει την ευθύνη της ασφάλειας των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια εφαρμογής τους.
2. Συμβουλεύει τη Διοίκηση σε θέματα τεχνικής ασφαλείας, καθώς και προτείνει μέτρα σχετικά με το αντικείμενό του.
3. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας στους χώρους εργασίας, την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας και των μέτρων πρόληψης ατυχημάτων και ενημερώνει συστηματικά τον Γενικό Διευθυντή και τους αντίστοιχους κάθε φορά

Προϊστάμενους Διευθύνσεων. Για το σκοπό αυτό φροντίζει να επιθεωρεί τακτικά τους χώρους εργασίας.

4. Εποπτεύει, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση του βαθμού ετοιμότητας.

5. Ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, τα αξιολογεί και προτείνει μέτρα αντιμετώπισης και αποφυγής τους.

6. Συμμετέχει, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, στην κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας κατά τη διάρκεια της εργασίας.

7. Ενημερώνει για θέματα υγιεινής στους χώρους εργασίας τον Ιατρό Εργασίας, τον Προϊστάμενο Δ/νσης των Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, το Γενικό Διευθυντή και τον αντίστοιχο, κατά περίπτωση, Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

8. Οφείλει να συνεργάζεται, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με την Ε.Υ.Α.Ε.

ο **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.**

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης των διοικητικών λειτουργιών της Διεύθυνσης. Για το σκοπό αυτό:

1. Συγκεντρώνει τα στοιχεία και τηρεί ολοκληρωμένο αρχείο φακέλων - έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Τηρεί Βιβλιοθήκη και Αρχείο Νομοθεσίας περί κατασκευής Δημοσίων έργων.

3. Τηρεί αρχείο τεχνικών προγραμμάτων της Διεύθυνσης, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

4. Τηρεί ξεχωριστό αρχείο για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

5. Παραλαμβάνει από το Τμήμα Μελετών, τους φακέλους μελετών έργων και διενεργεί τη διαδικασία δημοπράτησης και ανάθεσης αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κατασκευής Δημοσίων έργων (διακήρυξη δημοπρασίας, έγκριση όρων, δημοσίευση περίληψης διακήρυξης, παραλαβή τευχών, υποστήριξη της διαδικασίας για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, εισήγηση για έγκριση αποτελέσματος από τη Δ.Ε, σύνταξη σύμβασης) και κατόπιν προωθεί το φάκελο στον επιβλέποντα μηχανικό του Τμήματος Έργων που ορίζεται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης.

6. Παραλαμβάνει από το Τμήμα Μελετών, τους φακέλους μελετών μικρών έργων μέχρι του ποσού που καθορίζεται με την εκάστοτε απόφαση του υπουργού ΠΕΧΩΔΕ και διενεργεί τη διαδικασία ανάθεσης αυτών, για τη σύναψη σύμβασης και προωθεί το φάκελο στον επιβλέποντα μηχανικό.

7. Μεριμνά για τη θεώρηση των μελετών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που αναφέρονται στα εκτελούμενα έργα από το Δήμο, από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

8. Ενημερώνεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς/υπευθύνους έργων για την πορεία εξέλιξης αυτών και παρέχει πληροφοριακό υλικό για την πορεία εξέλιξης του Τεχνικού Προγράμματος, στις υπόλοιπες Υπηρεσίες του Δήμου.

9. Παραλαμβάνει από τους επιβλέποντες μηχανικούς των λογαριασμών και Πιστοποιήσεων προς πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών τεχνικών έργων και αναλαμβάνει την προώθησή τους στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την εξόφλησή τους.
10. Ενημερώνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης σχετικά με την εξόφληση των υποβληθέντων λογαριασμών Εργολάβων Δημοσίων Έργων.
11. Σε συνεργασία με τους επιβλέποντες μηχανικούς και τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης φροντίζει για την καταγραφή στοιχείων για την κατάρτιση του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος σε ότι αφορά τα συνεχιζόμενα έργα.
12. Τηρεί αρχείο διατιθεμένων τεχνικών μέσων και ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης και κατανομής τους στις επί μέρους δραστηριότητες και έργα της.
13. Ενημερώνεται για τις άδειες των εργαζομένων της Διεύθυνσης, από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους προϊσταμένους τμημάτων που έχουν την ευθύνη, και προωθεί τα σχετικά έντυπα αδειών στο Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού ή στο Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου αντίστοιχα.
14. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή κειμένων και αναπαραγωγή σχεδίων κλπ).
15. Υποδέχεται και πληροφορεί τους πολίτες για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και ελέγχει, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, την παρουσία του υπαλλήλου που είναι για τη φύλαξη και ασφάλεια του κτιρίου το οποίο στεγάζει τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.
16. Φροντίζει να ενημερώνεται τακτικά από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/σης για τις ανάγκες σε υλικά και είδη και μεριμνά για την κάλυψή τους μέσω των διαδικασιών προμήθειας που διεκπεραιώνονται από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.
17. Με ευθύνη του προϊστάμενου της Διεύθυνσης διαμορφώνει τη μηνιαία λίστα επιφυλακής της Διεύθυνσης Τ. Υ και την αποστέλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και στο Γενικό Διευθυντή.

ο **Τμήμα Μελετών.**

Το Τμήμα έχει τη συνολική ευθύνη για την κατάρτιση ολοκληρωμένων τεχνικών μελετών, τον έλεγχο και τη θεώρησή τους, σε όλο το φάσμα των έργων που αφορούν το Δήμο ή την τεκμηριωμένη ανάθεσή τους.

Για το σκοπό αυτό:

1. Συντάσσει Ετήσιο Πρόγραμμα Τεχνικών Έργων (τεχνικό πρόγραμμα) το οποίο εισηγείται στην Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.
2. Συντάσσει τις μελέτες που απορρέουν από το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσεων.
3. Φροντίζει για την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με την εκπόνηση, ανάθεση, παρακολούθηση, θεώρηση, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.

4. Εισηγείται στο Τμήμα Προγραμματισμού, της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, τυχόν τροποποιήσεις του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης όσον αφορά νέες μελέτες.
5. Στη περίπτωση ανάθεσης σε τρίτους καταρτίζει προδιαγραφές μελετών και τηρεί τις διαδικασίες ανάθεσης καθώς επίσης παρακολουθεί και ελέγχει την όλη διαδικασία και παραλαμβάνει τη μελέτη.
6. Για την ορθή και ολοκληρωμένη σύνταξη των μελετών εκτέλεσης έργων, συνεργάζεται, εκτός από τους αρμοδίους διοικητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου και με κάθε άλλη αρχή ή Υπηρεσία, που συνδέεται με αυτά με οποιονδήποτε τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη προϋπάρχουσες συναφείς μελέτες, έργα ή άλλα σχετικά στοιχεία τα οποία επηρεάζουν το είδος και τη δυνατότητα κατασκευής τους.
7. Μελετά και αξιολογεί τα υπάρχοντα παραδοσιακά κτίρια της πόλης και συντάσσει τις σχετικές μελέτες αποκατάστασης και συντήρησής τους.
8. Εκπονεί μελέτες για τους κοινόχρηστους χώρους που πρόκειται να αξιοποιηθούν και μελετά θέματα αισθητικού καλλωπισμού τους.
9. Εισηγείται για την τοποθέτηση νέων μνημείων σε χώρους της πόλης.
10. Μεριμνά για την μελέτη, των παιδικών χαρών του Δήμου, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα, για την τήρηση των προδιαγραφών ασφαλείας στους χώρους των παιδικών χαρών, πάρκων, πλατειών, κλπ. Για το σκοπό αυτό τηρεί αρχείο παιδικών χαρών με τον εξοπλισμό και το ημερολόγιο συντήρησής τους.
11. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα, τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών, λιπαντικών κλπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών.
12. Τηρεί βιβλίο μελετών, στο οποίο κατ' αύξοντα αριθμό και ημερομηνία περάτωσης αυτών, καταχωρούνται οι συντασσόμενες μελέτες.
13. Συνεργάζεται με το τμήμα Προγραμματισμού, της Δ/νσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, για την ωρίμανση των μελετών, αξιοποίησης προγραμμάτων από την Περιφέρεια και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ο **Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών.**

Λειτουργίες Πολεοδομικών Εφαρμογών:

1. Συγκεντρώνει στοιχεία, και τηρεί αρχείο σχετικά με Πολεοδομικά θέματα (Ρυθμιστικού / Πολεοδομικού / Ρυμοτομικού/Οικιστικού σχεδιασμού, Κυκλοφοριακού και συγκοινωνιακού σχεδιασμού, Αυθαίρετη δόμηση).
2. Παρακολουθεί την εξέλιξη του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (ΓΠΣ) και κινεί τις διαδικασίες τυχόν αναθεώρησής του. Εκπονεί τις πολεοδομικές μελέτες επέκτασης του Εγκεκριμένου Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου καθώς και σε συνεργασία με άλλους φορείς, προωθεί προτάσεις και εκπονεί μελέτες για θέματα αναθεώρησης του ΓΠΣ.
3. Συντάσσει προτάσεις για την αλλαγή των όρων και περιορισμών δόμησης.

4. Εκπονεί μελέτες και σχεδιάζει προγράμματα παρεμβάσεων του Δήμου για πολεοδομικά θέματα (την πολεοδομική και οικιστική ανάπτυξη της πόλης με την τροποποίηση / επέκταση του ΓΠΣ, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, τις προδιαγραφές και το δίκτυο των αστικών συγκοινωνιών, την αυθαίρετη δόμηση κλπ).
5. Συνεργάζεται με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες και φορείς για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων πολεοδομικού χαρακτήρα.
6. Παρέχει προς τις Υπηρεσίες του Δήμου και σε κάθε ενδιαφερόμενο πληροφορίες που σχετίζονται με το ΓΠΣ και γενικά την πολεοδομική ανάπτυξη της πόλης. Για το σκοπό αυτό τηρεί και επιμελείται γενικών και ειδικών Χαρτών καθώς και αξιοποιεί τις δυνατότητες του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου.
7. Επιμελείται της συνεχούς ενημέρωσης των τοπογραφικών διαγραμμάτων του σχεδίου πόλης.
8. Εισηγείται για ονομασίες οδών και πλατειών. Καθορίζει και διορθώνει τις αριθμήσεις των κτιρίων και χορηγεί τις σχετικές βεβαιώσεις.
9. Χορηγεί βεβαιώσεις περί οφειλής ή μη, σε γη και χρήμα.
10. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους υπόχρεων, με βάση την Πράξη Εφαρμογής, λόγω εφαρμογής σχεδίου πόλης καθώς και πράξεις επιβολής και μεριμνά για την αποστολή τους στους υπόχρεους.
11. Συντάσσει και υποβάλλει εκτίμηση υπεραξίας σε ακίνητα λόγω αλλαγής του Ρυμοτομικού Σχεδίου.
12. Παρέχει βεβαιώσεις σε δημότες «περί μη ρυμοτόμησης του ακινήτου τους», σε συνεννόηση με την αρμόδια Πολεοδομία.
13. Παρέχει βεβαίωση νομιμότητας κτιρίου προ του 1955.
14. Παρέχει βεβαίωση Υψομέτρου.
15. Παρέχει άδεια ανακατασκευής πεζοδρομίων, τοποθέτησης κιγκλιδωμάτων επί των πεζοδρομίων, καθώς και άδειες τομής και εκσκαφής επί του οδοστρώματος.
16. Ολοκληρώνει τη διαδικασία αποσαφήνισης των ορίων του Δήμου με τους όμορους ΟΤΑ.
17. Τηρεί αρχείο αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων για παροχή σχετικών βεβαιώσεων και πληροφοριών σε δημότες και λοιπές υπηρεσίες.
18. Αναζητά και καταγράφει τους ιδιωτικούς δρόμους, τα σκεπασμένα ρέματα και όλους τους εν γένει χώρους που έχουν παραμείνει σε κοινή χρήση και που σύμφωνα με το Ν. 1337/83 περιέχονται στην κυριότητα του Δήμου και ενεργεί για την εξασφάλιση τους σε συνεργασία με το Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.
19. Προγραμματίζει την προώθηση απαλλοτριώσεων μετά από καθορισμό αξιολογικών κριτηρίων με βάση τις ανάγκες της πόλης και συντάσσει πίνακα προτεραιότητας υλοποίησης των διαταγμάτων ρυμοτομίας, βάσει του οποίου προωθούνται οι πράξεις αναλογισμού.
20. Είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και εφαρμογή μελετών σχετικά με τη χάραξη οδών και την κατασκευή πλατειών.
21. Συντάσσει τοπογραφικά και ρυμοτομικά διαγράμματα κοινόχρηστων χώρων.

22. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση των διαδικασιών και την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στην σύνταξη Πράξεων Αναλογισμού, Προσκύρωσης και τακτοποίησης οικοπέδων.
23. Συντάσσει κτηματογραφικά διαγράμματα (για την σύνταξη πράξεων αναλογισμού και αποζημιώσεως), καθώς και κτηματογραφικά διαγράμματα για την τροποποίηση του σχεδίου πόλεως.
24. Παρακολουθεί συστηματικά την πολεοδομική δραστηριότητα πέριξ και εντός της περιοχής της Ρεματιάς και μεριμνά για την εφαρμογή του Προεδρικού Διατάγματος.
25. Είναι αρμόδιο για την εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας (βάσει τίτλων), καθώς και πολεοδομικών εφαρμογών.
26. Συμπληρώνει, χαράσσει και ενημερώνει διαγράμματα ταφολογίων.
27. Εμβαδομετρεί βιομηχανικούς, ξενοδοχειακούς κλπ χώρους (για την επιβολή Τελών Καθαριότητας και Φωτισμού), καθώς και τους χώρους πλατειών προς εκμίσθωση.

Λειτουργίες Γραφείου Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Εφαρμογών:

1. Μελετά και προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.
2. Μελετά και προτείνει, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, τη δυνατότητα πεζοδρόμησης οδών.
3. Έρχεται σε συνεννόηση με λοιπούς φορείς για θέματα θεσμοθέτησης θέσεων στάθμευσης αυτοκινήτων (υπογείων, υπέργειων ή υπαίθριων).
4. Έχει την ευθύνη για την τοποθέτηση, σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικών Συνεργειών και Αυτεπιστασίας, των ενδεικτικών πινακίδων σε κοινόχρηστους χώρους.
5. Συντάσσει τις προδιαγραφές για προμήθεια πινακίδων ονομασίας δρόμων και αριθμώσεως κτιρίων.
6. Εκδίδει άδειες κατάληψης οδών και κοινόχρηστων χώρων για εργασίες κοινής ωφέλειας ή εργασίες που αφορούν συνδέσεις ακινήτων με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας, σε συνεννόηση με το Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας και τους αρμόδιους φορείς (ΟΑΣΑ, ΑΜΕΛ, κλπ).

ο **Τμήμα Έργων.**

Λειτουργίες Γραφείου Έργων:

Έχει την ευθύνη για τη εκτέλεση ή και επίβλεψη των τεχνικών έργων που εκτελούνται για λογαριασμό του. Επίσης έχει την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης του Τμήματος Δημοτικής Συγκοινωνίας για έργα του Δήμου τα οποία πραγματοποιούνται στους οδικούς άξονες που καλύπτουν τα δρομολόγια της τοπικής συγκοινωνίας και το Τμήμα αποκομιδής Απορριμμάτων αντίστοιχα για τα δρομολόγια των απορριμματοφόρων.

Συγκεκριμένα:

1. Παραλαμβάνει, από τους υπεύθυνους για την κατάρτιση μελετών, τις σχετικές μελέτες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες και ενέργειες για την εκτέλεση των έργων και εργασιών.

2. Φροντίζει για την εκτέλεση όλων των νέων έργων που αναλαμβάνει να κατασκευάσει ο Δήμος.
3. Εκτελεί έργα οδοποιίας και λοιπά έργα υποδομής και διαμόρφωσης υπαίθριων χώρων.
4. Παρακολουθεί και τηρεί τη νομοθεσία που έχει σχέση με την ανάθεση, παρακολούθηση, εκτέλεση και παραλαβή τεχνικών έργων.
5. Επιβλέπει ή εποπτεύει όλων των τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε από συμβαλλόμενους με το Δήμο εργολάβους και διαχειρίζεται τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης των έργων, από συμβατική και τεχνική άποψη.
6. Μεριμνά για την πλήρη αποκατάσταση κοινόχρηστων χώρων και οδοστρωμάτων μετά την ολοκλήρωση των εργασιών από τους υπόχρεους.
7. Επιβλέπει τις εργασίες αυτές καθώς και κάθε άλλη εργασία σχετική με έργα ύδρευσης και αποχέτευσης.
8. Μεριμνά για την ενημέρωση των άλλων τμημάτων και γραφείων της Διεύθυνσης για την πορεία των έργων και συνεννοείται με τα αρμόδια τμήματα για την ορθή εκτέλεσή τους.
9. Μεριμνά για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και γενικότερα των όρων της σύμβασης κάθε έργου.
10. Ελέγχει και προσυπογράφει τις υποβαλλόμενες από τους εργολάβους πιστοποιήσεις εργασιών που έχουν εκτελεστεί, την προώθηση των λογαριασμών για θεώρηση και την υπογραφή τους από τους αρμόδιους παράγοντες και το Δήμαρχο και την προώθησή τους για την έκδοση εντάλματος πληρωμής.
11. Μεριμνά για την παραλαβή των έργων που ολοκληρώθηκαν από τις αρμόδιες επιτροπές και για την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων σε συνεργασία με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
12. Μεριμνά για τη σύνταξη πινάκων βεβαιώσεως δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδορείθρων.

Λειτουργίες Γραφείου Ύδρευσης και Αποχέτευσης:

1. Παρακολουθεί και ρυθμίζει σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Δήμου τα ιδιοκτησιακά θέματα και θέματα χρήσης του δικτύου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.
2. Εφαρμόζει τα οριζόμενα στον κανονισμό ύδρευσης, για την υδροδότηση των ενδιαφερόμενων κατοίκων της πόλης.
3. Καταμετρά το καταναλισκόμενο νερό από κάθε υδρευόμενο χωριστά, ενημερώνει τις σχετικές καρτέλες του Δήμου και υδρολήπτη, συντάσσει τους βεβαιωτικούς πίνακες που αντιστοιχούν στον καθένα και εκδίδει τους σχετικούς λογαριασμούς οφειλετών.
4. Εισηγείται στον Δήμαρχο μέτρα για την ευχερέστερη και ταχύτερη αντιμετώπιση των αναφερόμενων δυσχερειών στον τομέα της Ύδρευσης.
5. Εκτελεί έργα συντήρησης του Δικτύου και παρακολουθεί την ομαλή λειτουργία του.
6. Συγκεντρώνει στοιχεία και συντάσσει δικαιολογητικά καταβολής δαπανών που προέρχονται από εκτέλεση διαφόρων εργασιών στο δίκτυο.

7. Προμηθεύεται τα υλικά για την επέκταση, τη συντήρηση και την ομαλή λειτουργία του δικτύου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.
8. Ελέγχει όλους τους λογαριασμούς της ΕΥΔΑΠ του Δήμου και τους παραδίδει μαζί με τη σχετική έκθεση επί της δαπάνης στο Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, για την έκδοση των οικείων χρηματικών ενταλμάτων.
9. Φροντίζει για τους περιοδικούς ελέγχους του νερού από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τηρεί σχετικό αρχείο πιστοποιητικών καταλληλότητας.
10. Φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση για τις βλάβες του δικτύου και την επισκευή τους.
11. Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις για αποχέτευση των ενδιαφερομένων.
12. Συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την επιμέτρηση και παραλαβή των έργων αποχέτευσης και τον καταλογισμό της δαπάνης σε βάρος των υπόχρεων και τα προωθεί στο Τμήμα Εσόδων, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης
13. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔΑΠ για την παρακολούθηση του αλληλόχρεου λογαριασμού για την αποχέτευση, όπως προβλέπεται από τα άρθρα 5 και 13 του Ν. 1068/80.
14. Επισημαίνει τις ελλείψεις και τις ανάγκες αποχέτευσης σε όλο το φάσμα αυτής (ακάθαρτα, όμβρια, ρέματα, βόθροι, επιχώσεις, καταπατήσεις κτλ) και αναλόγως ενεργεί είτε για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών είτε για την άμεση λήψη μέτρων απ' ευθείας από τον Δήμο.
15. Ενημερώνει την ΕΥΔΑΠ για τις εξωτερικές διακλαδώσεις αποχέτευσης καθώς και το Γραφείο Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού για τυχόν προβλήματα στην κυκλοφορία στο στάδιο της κατασκευής.
16. Τηρεί χωριστό ενημερωμένο αρχείο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των δικτύων αποχέτευσης της πόλης.
17. Γνωμοδοτεί σε κάθε περίπτωση τροποποίησης μελέτης αποχέτευσης, αν κατά την εκτέλεση συναφών έργων διαπιστωθεί τέτοια ανάγκη.
18. Συντάσσει και χορηγεί βεβαιώσεις που έχουν σχέση με το αποχετευτικό δίκτυο του Δήμου, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

ο **Τμήμα Τεχνικών Συνεργιών και Αυτεπιστάσις.**

Το τμήμα έχει την ευθύνη για την επισκευή και συντήρηση των Δημοτικών Κτιρίων και των εγκαταστάσεων του Δήμου, των Σχολικών Συγκροτημάτων καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που αναλαμβάνει να επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος. Τα εκτελούμενα έργα καλύπτουν εργασίες οικοδομικές (φέρουσες κατασκευές, τοιχοποιία, επιχρίσματα, χρωματισμοί, επιστρώσεις κλπ.), ξυλουργικές και μεταλλικές κατασκευές, υδραυλικές εγκαταστάσεις κλπ.

Επίσης συμμετέχει στην Συντονιστική Διατμηματική Ομάδα Εργασίας η οποία συγκροτείται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού για την υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας.

1. Καταρτίζει εβδομαδιαίο ή/και μηνιαίο πρόγραμμα στόχων και προτεραιοτήτων που αφορά στη συντήρηση και επισκευή όλων των παραπάνω.

2. Καταρτίζει εβδομαδιαίο ή/και μηνιαίο πρόγραμμα δράσης των συνεργείων και κατάλληλης κατανομής του προσωπικού.
3. Συνεργάζεται με το Τμήμα Έργων για θέματα αυτεπιστασίας.
4. Ενημερώνεται από το Τμήμα Σχολικής Μέριμνας, της Δ/νσης Υποστήριξης της Δημοτικής Αρχής, και φροντίζει για τις συντηρήσεις και επισκευές στα Σχολικά Συγκροτήματα.
5. Ενημερώνεται από τις υπηρεσίες του Δήμου, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις και φροντίζει για τη κάλυψη αναγκών συντήρησης και επισκευής των εγκαταστάσεών τους.
6. Εκτελεί εργασίες σήμανσης και διαγράμμισης οδών σε συνεργασία με το Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών (Γραφείο Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Εφαρμογών).
7. Καταγράφει τις ανάγκες των συνεργείων και επιμελείται για την επάρκεια και καταλληλότητα του τεχνικού τους εξοπλισμού.
8. Οργανώνει συνεργεία για περιπτώσεις αμέσου επέμβασης επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος.
9. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συγκροτεί και διαθέτει προσωπικό στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Δ/νσης Περιβάλλοντος, για την υποστήριξη του επιχειρησιακού του σχεδίου.
10. Εισηγείται και αιτιολογεί επαρκώς στον Προϊστάμενο της Δ/νσης, την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων για θέματα συντήρησης και επισκευής και επιβλέπει τις αντίστοιχες εργασίες.
11. Ενημερώνει έγκαιρα το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την προμήθεια υλικών και ειδών που χρειάζονται τα συνεργεία.
12. Φροντίζει για την καλή χρήση των εργαλείων και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης και επισκευής.

ο **Τμήμα Δημοτικής Συγκοινωνίας.**

Το τμήμα έχει τη συνολική ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία και τη διαρκή ανάπτυξη της Δημοτικής Συγκοινωνίας. Για το σκοπό αυτό:

1. Συντάσσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών, προγράμματα και μελέτες σχετικά με τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τα δρομολόγια των λεωφορείων, τις στάσεις, το συνδυασμό τους σχετικά με τις γραμμές του ΟΑΣΑ.
2. Σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών, επιμελείται και προτείνει την προμήθεια νέων οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας, είτε λόγω αύξησης των αναγκών, είτε για την αντικατάσταση πεπαλαιωμένων των οποίων η συντήρηση κρίνεται ασύμφορη.
3. Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει την κίνηση των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
4. Τηρεί χωριστά για κάθε αυτοκίνητο της Δημοτικής Συγκοινωνίας ειδικό φάκελο, στον οποίο φυλάσσονται με επιμέλεια τα στοιχεία κτήσης, κυκλοφορίας και ασφάλισης αυτών.
5. Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

6. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την παρουσία και απασχόληση του προσωπικού καθώς επίσης φροντίζει για την απόδοσή του και την βελτίωση των όρων εργασίας του.
7. Συνεργάζεται με το τμήμα Κίνησης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για θέματα συντήρησης και επισκευής των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
8. Επιμελείται για τη συγκρότηση ειδικών δρομολογίων (επετειακές εκδηλώσεις, ξενάγηση αποστολών κ.α.) όταν χρειαστεί, σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Δήμου και το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Γραμματείας Δημάρχου, της Δ/σης Υποστήριξης της Δημοτικής Αρχής.

ο **Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού.**

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η επιμέλεια και εκτέλεση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών έργων του Δήμου και η υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών στον ηλεκτρομηχανικό τομέα.

Για το σκοπό αυτό:

1. Σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών μπορεί να εκπονήσει μελέτες που σχετίζονται με ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις ή την ανάθεση ανάλογων μελετών σε τρίτους και την τήρηση των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής μελετών (κατάρτιση προδιαγραφών, αξιολόγηση εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, παρακολούθηση κλπ.). Επίσης μπορεί να προβεί σε εκπόνηση ή επίβλεψη εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών μελετών και μελετών προμηθειών ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
2. Εκτελεί εργασίες με αυτεπιστασία ή επιστασία εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους και που αφορούν στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαιθρίων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής του Δήμου.
3. Επιβλέπει και ενεργεί για τη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση των ηλεκτρομηχανολογικών συσκευών ή Η/Μ εξοπλισμού των κτιρίων και γενικά εγκαταστάσεων του Δήμου.
4. Καταρτίζει τις τεχνικές προδιαγραφές, σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών, για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο Δήμος και συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγουμένων ειδών.
5. Φροντίζει για την αξιοποίηση, συντήρηση και επισκευή του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο Δήμος.
6. Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία του τμήματος.
7. Οργανώνει συνεργεία άμεσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων αναγκών που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.

8. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συγκροτεί και διαθέτει προσωπικό στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Δ/σης Περιβάλλοντος, για την υποστήριξη του επιχειρησιακού του σχεδίου.

➤ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ο **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.**

1. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και παρακολουθεί τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
2. Τηρεί Αρχείο όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης και Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
3. Τηρεί μητρώο όλων των εργαζομένων της Διεύθυνσης με το αντικείμενο της εργασίας τους.
4. Ενημερώνεται για τις άδειες των εργαζομένων της Διεύθυνσης, από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων που έχουν την ευθύνη, και προωθεί τα σχετικά έντυπα αδειών, μονίμων και μη, στο Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού ή στο Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου αντίστοιχα.
5. Σε συνεργασία με όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης φροντίζει για την έγκαιρη καταγραφή των αναγκών σε γραφική ύλη και άλλα υλικά, απαραίτητα για τη λειτουργία της Διεύθυνσης και μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών αυτών μέσω των διαδικασιών προμήθειας που διεκπεραιώνονται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης.
6. Τηρεί τα βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής ειδών και υλικών της Διεύθυνσης.
7. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους πολίτες, την καταγραφή των προβλημάτων και των αιτημάτων τους, σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/σης και την ενημέρωση των αρμόδιων Τμημάτων.
8. Με ευθύνη του προϊστάμενου της Διεύθυνσης διαμορφώνει τη μηνιαία λίστα επιφυλακής της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και την αποστέλλει στο τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και στο Γενικό Διευθυντή.

ο **Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.**

Έχει την ευθύνη σύνταξης περιβαλλοντικών ή σχετικών μελετών, σε όλο το εύρος των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα, καθώς και την ευθύνη τεκμηρίωσης σε περίπτωση που αναθέτει τη σύνταξη ανάλογων μελετών σε όργανα εκτός Δήμου. Επίσης διαμορφώνει, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Δ/σης. Για το σκοπό αυτό:

1. Συγκεντρώνει στοιχεία για την εκτίμηση της κατάστασης του περιβάλλοντος του Δήμου ή/και της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης από διάφορους παράγοντες και τηρεί σχετικό αρχείο.

2. Συνεργάζεται με αντίστοιχου αντικειμένου Νομαρχιακές ή Κεντρικές Υπηρεσίες, Υπουργεία και φορείς, για την από κοινού ρύθμιση περιβαλλοντικών θεμάτων που απασχολούν την περιοχή του Δήμου και για την ανάπτυξη αντίστοιχων κοινών προγραμμάτων και δράσεων.
3. Συντάσσει ή αναθέτει μελέτες και εκπονεί προγράμματα για την αντιμετώπιση θεμάτων ανακύκλωσης, διαχείρισης ενέργειας και γενικά περιβαλλοντικής διαχείρισης και ευαισθητοποίησης και φροντίζει για την υλοποίηση αυτών των προγραμμάτων.
4. Συνεργάζεται με το Τμήμα Προγραμματισμού, της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, σε θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και βιώσιμης ανάπτυξης.
5. Παρακολουθεί και διατηρεί δεδομένα και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το περιβάλλον και τη διαχείριση των απορριμμάτων και τα διαθέτει στις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου ή άλλους αρμόδιους φορείς.
6. Σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, μεριμνά για την επιμόρφωση των εργαζομένων της Διεύθυνσης σε θέματα Περιβάλλοντος και Καθαριότητας.
7. Μελετά και εισηγείται τρόπους βελτίωσης των όρων και συνθηκών εργασίας και βελτίωσης της παραγωγικότητας με τη χρήση νέων σύγχρονων τεχνικών μέσων και προγραμμάτων.
8. Επιμελείται της σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών όλων των τεχνικών μελετών που αφορούν την Δ/ση και των αντίστοιχων δελτίων για τη προμήθεια ειδών τα οποία και προωθεί στο τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
9. Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Δ/σης και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης, για τη σύνταξη και συνεχή βελτίωση του κανονισμού καθαριότητας.
10. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης, κατάρτισης τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού που απαιτείται για την καλή λειτουργία των αντίστοιχων τμημάτων.
11. Επιμελείται σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τους Προϊστάμενους Τμημάτων, ενημερωτικών εντύπων για τους πολίτες σχετικών με θέματα περιβάλλοντος και καθαριότητας.
12. Σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, της Δ/σης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, εξετάζει τη δυνατότητα χρηματοδότησης έργων σχετικών με το περιβάλλον και τη διαχείριση απορριμμάτων και συνεπικουρεί με εξειδικευμένες γνώσεις στη σύνταξη σχετικών τεχνικών δελτίων.
13. Παρακολουθεί τους δείκτες περιβαλλοντικής αειφορίας του Δήμου και επιμελείται των απαιτούμενων για τη διενέργεια μετρήσεων περιβαλλοντικής επιβάρυνσης.
14. Επιμελείται ειδικών μελετών και προγραμμάτων για την προστασία της Ρεματιάς Χαλανδρίου, για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους φορείς.
15. Ειδικά για τη Ρεματιά μπορεί να προτείνει στον Γενικό Διευθυντή τη δημιουργία διατμηματικών συνεργασιών για την αντιμετώπιση σύνθετων προβλημάτων.

16. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την περιβαλλοντική πολιτική της χώρας και τους στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εισηγείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης προτάσεις για την υλοποίησή τους σε τοπικό επίπεδο.

ο **Τμήμα Πρασίνου.**

Κύριο μέλημα του Τμήματος είναι η κατασκευή, συντήρηση και επέκταση του αστικού πρασίνου σε δημοτικούς χώρους, όπως σε πάρκα, πλατείες, δενδροστοιχίες πεζοδρομίων και νησίδες, παρτέρια, παιδικές χαρές, μνημειακούς χώρους, αυλών και κήπων δημοτικών κτιρίων, Ιερών Ναών και Δημόσιων Σχολείων.

1. Προγραμματίζει σε ετήσια βάση, τις φυτοτεχνικές εργασίες σε όλους του χώρους. Για το σκοπό αυτό συγκροτεί ειδικότερα προγράμματα σχετικά με τον εξοπλισμό, τα εργαλεία και το ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες.

2. Συντάσσει κηποτεχνικές μελέτες, καθώς και μελέτες τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Τμήματος.

3. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Δ/νσης την αναγκαιότητα ανάθεσης φυτοτεχνικών εργασιών σε τρίτους. Έχει την ευθύνη επίβλεψης των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους, στον τομέα ευθύνης του.

4. Μεριμνά για τον προγραμματισμό της φυτικής παραγωγής ή εξασφάλισης συναφών υλικών και μέσων για την εκτέλεση έργων ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου αστικών κοινόχρηστων χώρων.

5. Μεριμνά για την συνεχή παραγωγή ποσότητας και ποιότητας φυτικών ειδών και ποικιλιών με βάση τις μελέτες ανάπτυξης και συντήρησης πρασίνου.

6. Μεριμνά για την ανάπτυξη διεθνών σχέσεων ανταλλαγής φυτοτεχνικής εμπειρίας και παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις της επιστήμης στους τομείς φυτοπροστασίας.

7. Τηρεί αρχείο φυτοπαθολογίας, φαρμακολογίας, λιπασματολογίας, εδαφολογίας, κλπ.

8. Τηρεί αρχείο μελετών και φωτογραφιών των χώρων πρασίνου.

9. Φροντίζει για την αισθητική των χώρων πρασίνου και σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την αρχιτεκτονική, από πλευράς πρασίνου, των πλατειών και παιδικών χαρών.

10. Έχει την ευθύνη επέμβασης σε μεμονωμένα δένδρα ή σε δενδροστοιχίες (φροντίδα, κλάδεμα κ.λπ), καθώς και για την αποψίλωση κοινόχρηστων χώρων που ανήκουν στο Δήμο και ενημερώνει έγκαιρα το Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων για την άμεση αποκομιδή τους.

11. Ενημερώνει το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης για την άσκηση ένδικων μέσων για τη δίωξη δραστών σε βάρος δένδρων και δενδροστοιχιών.

12. Μεριμνά για το σχεδιασμό του τρόπου άρδευσης και της απαιτούμενης παροχής νερού σε συνεργασία με τους υπεύθυνους λειτουργίας της ύδρευσης του Τμήματος Έργων, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και αξιοποιεί κατάλληλα τις γεωτρήσεις του Δήμου.

13. Συγκροτεί και συντονίζει συνεργεία του Τμήματος για περιπτώσεις άμεσης επέμβασης σε ότι αφορά τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

14. Σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών συγκροτεί και διαθέτει προσωπικό στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Δ/νσης Περιβάλλοντος, για την υποστήριξη του επιχειρησιακού του σχεδίου.
15. Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την έγκαιρη προμήθεια των ανταλλακτικών υλικών / εργαλείων κλπ. που χρειάζεται το Τμήμα.
16. Καταγράφει, συγκεντρώνει και τηρεί στοιχεία σχετικά με τις εκτελούμενες εργασίες του Τμήματος και ενημερώνει το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και το τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού με ανάλογα στατιστικά / απολογιστικά στοιχεία.
17. Έχει την ευθύνη της έγκαιρης ενημέρωσης του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης, για την αποκομιδή των κλαδιών και των χόρτων από τα πάρκα, τις πλατείες, τα πεζοδρόμια και τις νησίδες.
18. Παρακολουθεί και μεριμνά για την προστασία των δένδρων από παράσιτα και ασθένειες και συνεργάζεται με το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού για την εξειδικευμένη αντιμετώπιση της κάθε περίπτωσης.
19. Μεριμνά για την προμήθεια για τη φύτευση δένδρων, θάμνων και φυτών από το εμπόριο, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών, της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης.
20. Ειδικό και ξεχωριστό αντικείμενο αποτελεί η προστασία της Ρεματιάς. Σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, εφαρμόζει ειδικά προγράμματα για τη συντήρηση και προστασία του πρασίνου της Ρεματιάς Χαλανδρίου.

ο **Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης.**

Το τμήμα έχει την ευθύνη της γενικής καθαριότητας της πόλης. Για το σκοπό αυτό:

1. Εκτελεί εργασίες καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, πάρκα, λαϊκές αγορές κλπ).
2. Εκτελεί εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης των συνήθων αστικών απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).
3. Εκτελεί εργασίες αποκομιδής κλαδιών και ογκωδών αντικειμένων (εκτός οικοδομικών υλικών).
4. Εκτελεί εργασίες αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών.
5. Μεριμνά για την αποκομιδή των νεκρών ζώων.
6. Ελέγχει με το εποπτικό προσωπικό τον πλήρη και απόλυτο καθαρισμό των χώρων και διαπιστώνει, τυχόν αναγκαία αναδιάρθρωση του προσωπικού κατά τομέα.
7. Μεριμνά για την απορρύπανση της πόλης από τα πάσης φύσεως διαφημιστικά προϊόντα (πινακίδες, ταμπλό, πανό, αφίσες κλπ) μετά τη λήξη της νόμιμης διάρκειας προβολής τους καθώς και όλα όσα έχουν τοποθετηθεί ή αναρτηθεί αυθαίρετα.
8. Εισηγείται στο τμήμα Περιβαλλοντικού σχεδιασμού τη προμήθεια κάδων, απορριμματοφόρων κλπ και εν γένει του βαρύ εξοπλισμού πλην των αναλωσίμων.
9. Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για την επάρκεια του ελαφρού εξοπλισμού καθαριότητας και των ειδών ατομικής προστασίας (καρότσια, σκούπες, σακούλες απορριμμάτων, είδη καθαριότητας, κλπ.), των οποίων έχει την ευθύνη για τη σωστή παραλαβή, φύλαξη, διαχείριση και διάθεσή του.

10. Έχει την ευθύνη για την τοποθέτηση των κάδων και φροντίζει για τη έγκαιρη συντήρηση και το πλύσιμό τους.
11. Φροντίζει για την περισυλλογή των εγκαταλελειμμένων οχημάτων.
12. Μεριμνά για την καλή συντήρηση αυτοκινήτων και μηχανημάτων με την άμεση αποστολή τους στο Τμήμα Κίνησης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε περίπτωση βλαβών και την έγκαιρη παραλαβή τους μετά την επισκευή
13. Φροντίζει για τη κανονική στελέχωση και εκπαίδευση του προσωπικού.
14. Εισηγείται στο Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού την χρησιμοποίηση συνεργείων τρίτων για την ανάθεση εργασιών που δεν εμπίπτουν, κατά το νόμο και τις κανονιστικές διατάξεις, στις υποχρεώσεις του. Στην περίπτωση αυτή έχει την ευθύνη επίβλεψης των εργασιών που εκτελούνται από τρίτους, στον τομέα ευθύνης του.
15. Καταγράφει και διατηρεί στατιστικά στοιχεία του ημερήσιου όγκου και βάρους των αποκομιζομένων απορριμμάτων και ενημερώνει το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού.
16. Καθορίζει ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες προγράμματα περισυλλογής και ρίψης ακρήστων αντικειμένων που δεν μεταφέρονται με τα κλειστά απορριμματοφόρα αυτοκίνητα.
17. Ενημερώνει σε μηνιαία βάση το Τμήμα Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού και το Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, αντίστοιχα, για κάθε είδους υπερωριακή εργασία του προσωπικού καθαριότητας.

ο **Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.**

1. Σχεδιάζει, οργανώνει και συντονίζει την πολιτική προστασία σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών ή άλλων και γενικά συντονίζει τις ενέργειες του Δημοσίου και ιδιωτικού δυναμικού της πόλης για την εξασφάλιση της απαραίτητης ετοιμότητας στην αντιμετώπιση περιπτώσεων εκτάκτων αναγκών.
2. Είναι υπεύθυνο για την συγκρότηση Τοπικών Επιχειρησιακών Σχεδίων, τα οποία εξειδικεύουν το Γενικό Σχέδιο «Ξενοκράτη», καθώς και για τη διαρκή βελτίωση τους.
3. Είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες της Νομαρχίας και της Περιφέρειας. Ειδικά για την εκτέλεση και αποτελεσματικότητα του σχεδίου: α) ενημερώνεται σε μηνιαία βάση για τις λίστες επιφυλακής από τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, β) συνεργάζεται με το Γενικό Διευθυντή και το Γενικό Γραμματέα.
4. Συμμετέχει σε τοπικά και υπερτοπικά σχέδια αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (ΣΠΑΠ κ.α).
5. Συντονίζει τις εθελοντικές ομάδες φορέων - πολιτών.
6. Συμμετέχει στο Συντονιστικό Νομαρχιακό Όργανο (Σ.Ν.Ο.).
7. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και το Γενικό Διευθυντή του Δήμου στο συντονισμό των υπηρεσιών του Δήμου για την αντιμετώπιση περιστατικών σχετικών με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

8. Έχει την ευθύνη του μητρώου πολιτικής προστασίας. Διαμορφώνει και επικαιροποιεί, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού, την κατάσταση των υπευθύνων πολιτικής προστασίας την οποία και διαβιβάζει στην Περιφέρεια.
9. Συνεργάζεται με τη Δημοτική Αστυνομία σε θέματα κινητοποίησης και ενημέρωσης, σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών.
10. Φροντίζει για τον κατάλληλο εξοπλισμό του προσωπικού ώστε να έχουν πάντα την απαιτούμενη ετοιμότητα.
11. Φροντίζει, με την συνδρομή του Τμήματος Πρασίνου, για την καλή κατάσταση και ετοιμότητα των πυροσβεστικών κρουσμάτων στη Ρεματιά.
12. Ενημερώνει τους πολίτες για θέματα που αφορούν την Πολιτική Προστασία.
13. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων τόσο της Νομαρχίας, όσο και της Περιφέρειας στα πλαίσια αποφάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών.
14. Εισηγείται στη Διοίκηση του Δήμου σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και προτείνει τα αναγκαία μέσα και πόρους για αυτό το σκοπό.
15. Φροντίζει για τη περισυλλογή και περιθάλψη των αδέσποτων ζώων σε συνεργασία με τις φιλοζωικές οργανώσεις και τις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες.

- ο **Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων.**

1. Τηρεί Μητρώο όλων των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.
2. Κατανέμει και διαθέτει ορθολογικά τα οχήματα και μηχανήματα σε Υπηρεσίες του Δήμου ανάλογα με τις ανάγκες τους.
3. Εκδίδει τις διαταγές πορείας των οχημάτων και μηχανημάτων και τα δελτία κινήσεως αυτών.
4. Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη όλων των οχημάτων και μηχανημάτων στο Δημοτικό Σταθμό.
5. Τηρεί καρτέλες (ηλεκτρονικά) για κάθε όχημα ή μηχανήμα όπου καταγράφονται οι Υπηρεσίες στις οποίες έχουν διατεθεί κλπ.
6. Παρακολουθεί με επιμέλεια την προμήθεια και κατανάλωση των καυσίμων.
7. Μεριμνά για την έγκαιρη ασφάλιση των αυτοκινήτων του Δήμου.
8. Τηρεί χωριστό ειδικό φάκελο για κάθε αυτοκίνητο, στον οποίο φυλάσσονται με επιμέλεια τα στοιχεία κτήσης, κυκλοφορίας και ασφάλισής τους.
9. Επισκευάζει και μεριμνά για την καλή συντήρηση των κάθε είδους οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.
10. Μεριμνά όπου χρειάζεται για την άμεση αποστολή των οχημάτων και μηχανημάτων σε εξωτερικό συνεργείο επισκευών και την έγκαιρη παραλαβή τους για την εκ νέου ένταξή τους στον ενεργό στόλο.
11. Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, για τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

12. Εισηγείται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης την προμήθεια των καυσίμων, χορηγεί τις εντολές, ελέγχει την κανονική παραλαβή τους και έχει την ευθύνη για την ασφαλή φύλαξη, σωστή διαχείριση και διάθεσή τους.
13. Φροντίζει για την εκποίηση του άχρηστου τεχνολογικού και μηχανολογικού εξοπλισμού.
14. Καταρτίζει τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του τεχνικού εξοπλισμού, ανταλλακτικών κλπ.
15. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, προγραμματίζει το ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών που αφορά πάσης φύσεως οχήματα και μηχανήματα όλων των Υπηρεσιών του Δήμου. Με την ολοκλήρωση σύνταξης του προγράμματος, το προωθεί στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ενημερώνει το Τμήμα Αξιοποίησης της Δημοτικής Περιουσίας της ίδιας Δ/νσης.

ο **Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου.**

1. Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας του δημοτικού κοιμητηρίου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τους ειδικότερους Κανονισμούς Λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης του.
2. Επιμελείται της τήρησης του αρχείου καθώς και της τήρησης δελτίων παρουσίας του προσωπικού.
3. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα βελτίωσης και ανανέωσης κοινών και οικογενειακών τάφων.
4. Μεριμνά για την καθαριότητα, τη φύλαξη, την ευπρέπεια, διακόσμηση κλπ στους χώρους του κοιμητηρίου.
5. Μεριμνά για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πράσινου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του δημοτικού κοιμητηρίου, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος και Τεχνικών Υπηρεσιών.
6. Επικοινωνεί με τους πολίτες (τηλεφωνικά και προσωπικά) και καταγράφει τα προβλήματα και τα αιτήματά τους.
7. Επιμελείται και εκτελεί όλη τη διαδικασία ταφής και εκταφής.
8. Αποστέλλει στο Τμήμα Εσόδων, της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πίνακες υπόχρεων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων τελών. Επίσης παρακολουθεί και διαχειρίζεται και αποδίδει τις λοιπές οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία του κοιμητηρίου, στο Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών, της Δ/νσης.

➤ **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.**

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του κεντρικού Κ.Ε.Π και των παραρτημάτων, καθώς και των αποκεντρωμένων διοικητικών και εποπτικών υπηρεσιών του Δήμου, μέσω των Συνοικιακών Γραφείων Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης των Πολιτών (ΣΥ.Γ.Ε.Ε.Π).

ο **Τμήμα εξυπηρέτησης πολιτών κεντρικού ΚΕΠ**

1. Υποδοχή του αιτήματος, εξέταση των δικαιολογητικών, επικύρωση εγγράφων, ολοκλήρωση και καταγραφή του αιτήματος – αίτησης και παράδοση της «βεβαίωσης υποβολής του αιτήματος».
2. Παραλαβή εκκρεμοτήτων από τον πολίτη, ενημέρωση του φακέλου και επανατοποθέτηση του φακέλου προς αποστολή.
3. Κάθε χειριστής ενημερώνει τον πολίτη και τακτοποιεί τις εκκρεμότητες οι οποίες οφείλονται σε παράλειψή του.
4. Παραλαβή του τελικού διοικητικού προϊόντος από το τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης και τοποθέτησή του στους φακέλους προς παραλαβή από τον πολίτη.
5. Παράδοση του τελικού διοικητικού προϊόντος στον πολίτη, κλείσιμο της υπόθεσης και καταστροφή του φακέλου.

ο **Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης Κεντρικού Κ.Ε.Π.**

1. Παραλαβή των αιτήσεων από το τμήμα Εξυπηρέτησης.
2. Κατηγοριοποίηση των αιτήσεων σύμφωνα με τον τρόπο αποστολής (ιδιόχειρα-fax- curier- e-mail- ταχυδρομικά)
3. Αρχαιοθέτηση
4. Παρακολούθηση και έλεγχος των χρόνων ανταπόκρισης των υπηρεσιών.
5. Οργάνωση και πραγματοποίηση αποστολής – παραλαβής.
6. Εξέταση εκκρεμοτήτων που προκύπτουν από τις υπηρεσίες, ενημέρωση του πολίτη, ενημέρωση του συστήματος και τοποθέτησή του φακέλου στις «εκκρεμότητες» σε αναμονή ενεργειών από το πολίτη.
7. Παραλαβή των διοικητικών προϊόντων, καταγραφή τους ως «εισερχόμενα», ενημέρωση του πολίτη και παράδοση τους στο τμήμα Εξυπηρέτησης.

ο **Τμήμα λειτουργίας του παραρτήματος ΚΕΠ μετρό**

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του παραρτήματος ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ. Για το σκοπό αυτό επιμελείται και οργανώνει την εξυπηρέτηση των πολιτών στα αντικείμενα του ΚΕΠ εξασφαλίζοντας την έγκυρη αντιμετώπιση των αιτήσεων των πολιτών και την έγκαιρη απόδοση του διοικητικού προϊόντος των αιτούντων. Συγκεκριμένα:

1. Υποδοχή του αιτήματος, εξέταση των δικαιολογητικών, επικύρωση εγγράφων, ολοκλήρωση και καταγραφή του αιτήματος – αίτησης και παράδοση της «βεβαίωσης υποβολής του αιτήματος».
2. Παραλαβή εκκρεμοτήτων από τον πολίτη, ενημέρωση του φακέλου και επανατοποθέτηση του φακέλου προς αποστολή
3. Αρχαιοθέτηση των αιτήσεων και κατηγοριοποίηση τους σύμφωνα με τον τρόπο αποστολής (ιδιόχειρα-fax- curier- e-mail- ταχυδρομικά)
4. Παρακολούθηση και έλεγχος των χρόνων ανταπόκρισης των υπηρεσιών.
5. Οργάνωση και πραγματοποίηση αποστολής – παραλαβής.

6. Εξέταση εκκρεμοτήτων που προκύπτουν από τις υπηρεσίες, ενημέρωση του πολίτη, ενημέρωση του συστήματος και τοποθέτησή του φακέλου στις «εκκρεμότητες» σε αναμονή ενεργειών από το πολίτη.
7. Παραλαβή των διοικητικών προϊόντων, καταγραφή τους ως «εισερχόμενα», ενημέρωση του πολίτη.
8. Παράδοση του τελικού διοικητικού προϊόντος στον πολίτη, κλείσιμο της υπόθεσης και καταστροφή του φακέλου.

ο **Τμήμα λειτουργίας του παραρτήματος ΚΕΠ κάτω Χαλανδρίου**

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του παραρτήματος ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ. Για το σκοπό αυτό επιμελείται και οργανώνει την εξυπηρέτηση των πολιτών στα αντικείμενα του ΚΕΠ εξασφαλίζοντας την έγκυρη αντιμετώπιση των αιτήσεων των πολιτών και την έγκαιρη απόδοση του διοικητικού προϊόντος των αιτούντων. Συγκεκριμένα:

1. Υποδοχή του αιτήματος, εξέταση των δικαιολογητικών, επικύρωση εγγράφων, ολοκλήρωση και καταγραφή του αιτήματος – αίτησης και παράδοση της «βεβαίωσης υποβολής του αιτήματος».
2. Παραλαβή εκκρεμοτήτων από τον πολίτη, ενημέρωση του φακέλου και επανατοποθέτηση του φακέλου προς αποστολή
3. Αρχαιοθέτηση των αιτήσεων και κατηγοριοποίηση τους σύμφωνα με τον τρόπο αποστολής (ιδιόχειρα-fax- curier- e-mail- ταχυδρομικά)
4. Παρακολούθηση και έλεγχος των χρόνων ανταπόκρισης των υπηρεσιών.
5. Οργάνωση και πραγματοποίηση αποστολής – παραλαβής.
6. Εξέταση εκκρεμοτήτων που προκύπτουν από τις υπηρεσίες, ενημέρωση του πολίτη, ενημέρωση του συστήματος και τοποθέτησή του φακέλου στις «εκκρεμότητες» σε αναμονή ενεργειών από το πολίτη.
7. Παραλαβή των διοικητικών προϊόντων, καταγραφή τους ως «εισερχόμενα», ενημέρωση του πολίτη.
8. Παράδοση του τελικού διοικητικού προϊόντος στον πολίτη, κλείσιμο της υπόθεσης και καταστροφή του φακέλου.

ο **Τμήμα Δικτύου Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης**

Το Τμήμα, έχει αντικείμενο το σχεδιασμό, το συντονισμό και τον έλεγχο της συνολικής λειτουργίας των περιφερειακών Γραφείων και ενεργεί έγκαιρα για τη συνεχή υποστήριξη, οργάνωση και πληροφόρησή τους για κάθε δραστηριότητα του Δήμου, των υπηρεσιών του και των Νομικών του Προσώπων, με σκοπό τη διοικητική αποκέντρωση και διευκόλυνση των πολιτών.

Επίσης σχεδιάζει και εισηγείται μέτρα για μια ολοκληρωμένη και αποκεντρωμένη λειτουργία, τόσο στο επίπεδο της ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών όσο και στο επίπεδο της εποπτείας στη συνοικία.

Λειτουργίες συνοικιακών γραφείων (ΣΥΓΓΕΕΠ):

1. Την ενημέρωση κάθε μορφής προς τους πολίτες (έντυπη, τηλεφωνική, ηλεκτρονική, fax) για θέματα του Δήμου Χαλανδρίου καθώς και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα μέσω των επίσημων ιστοσελίδων των φορέων του Δημοσίου.
2. Την διεκπεραίωση και παράδοση στους πολίτες πιστοποιητικών που εκδίδονται από το Δήμο Χαλανδρίου.
3. Τη συνεχή συνεργασία με τα τμήματα Δημοτολογίου και Πρωτοκόλλου.
4. Την αποδοχή αιτημάτων, παρατηρήσεων, παραπόνων των πολιτών με σκοπό την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες προς επίλυσή τους.
5. Την εξυπηρέτηση των πολιτών με την δυνατότητα θεώρησης του γνησίου υπογραφής τους και την επικύρωση δημόσιων διοικητικών εγγράφων.

Το συντονισμό και την οργάνωση των εποπτών, σε επίπεδο συνοικίας, για θέματα καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού και πράσινου, για την αποτελεσματική παρακολούθηση, καταγραφή και αντιμετώπιση των προβλημάτων.

➤ **ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Η Δημοτική Αστυνομία λειτουργεί, σύμφωνα με το Ν. 3731/2008, ως Αυτοτελής Υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Δήμαρχο.

○ **Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης**

1. Παρέχει κάθε είδους γραμματειακή υποστήριξη προς το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.
2. Επιμελείται το αρχείο της Δημοτικής Αστυνομίας.
3. Διενεργεί τις διαδικασίες διεκπεραίωσης κάθε είδους εγγράφου αρμοδιότητας της Δημοτικής Αστυνομίας.
4. Παρέχει τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας για τη μεταδημότευση.
5. Εφαρμόζει τις διατάξεις για τον αναγκαίο ιματισμό - υπόδηση του Προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας.
6. Μεριμνά για την προμήθεια των αναγκαίων εφοδίων, υλικών και μέσων που είναι απαραίτητα για τη σωστή λειτουργία της υπηρεσίας του Προσωπικού.
7. Φροντίζει για την κίνηση και τη συντήρηση των μεταφορικών μέσων καθώς και για την συντήρηση των μέσων επικοινωνίας της Διεύθυνσης.

○ **Τμήμα Ελέγχου Κυκλοφορίας και Στάθμευσης Οχημάτων**

1. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.
2. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.
3. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.
4. Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.
5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.
6. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.
7. Προστατεύει τη δημοτική περιουσία.
8. Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.
9. Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

ο **Τμήμα Ελέγχου Εμπορικών Επιχειρήσεων**

1. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές.
2. Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
3. Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και

λειτουργία των δημοτικών αγορών, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

4. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

5. Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.

6. Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των συνοικιών.

7. Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους

8. Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.

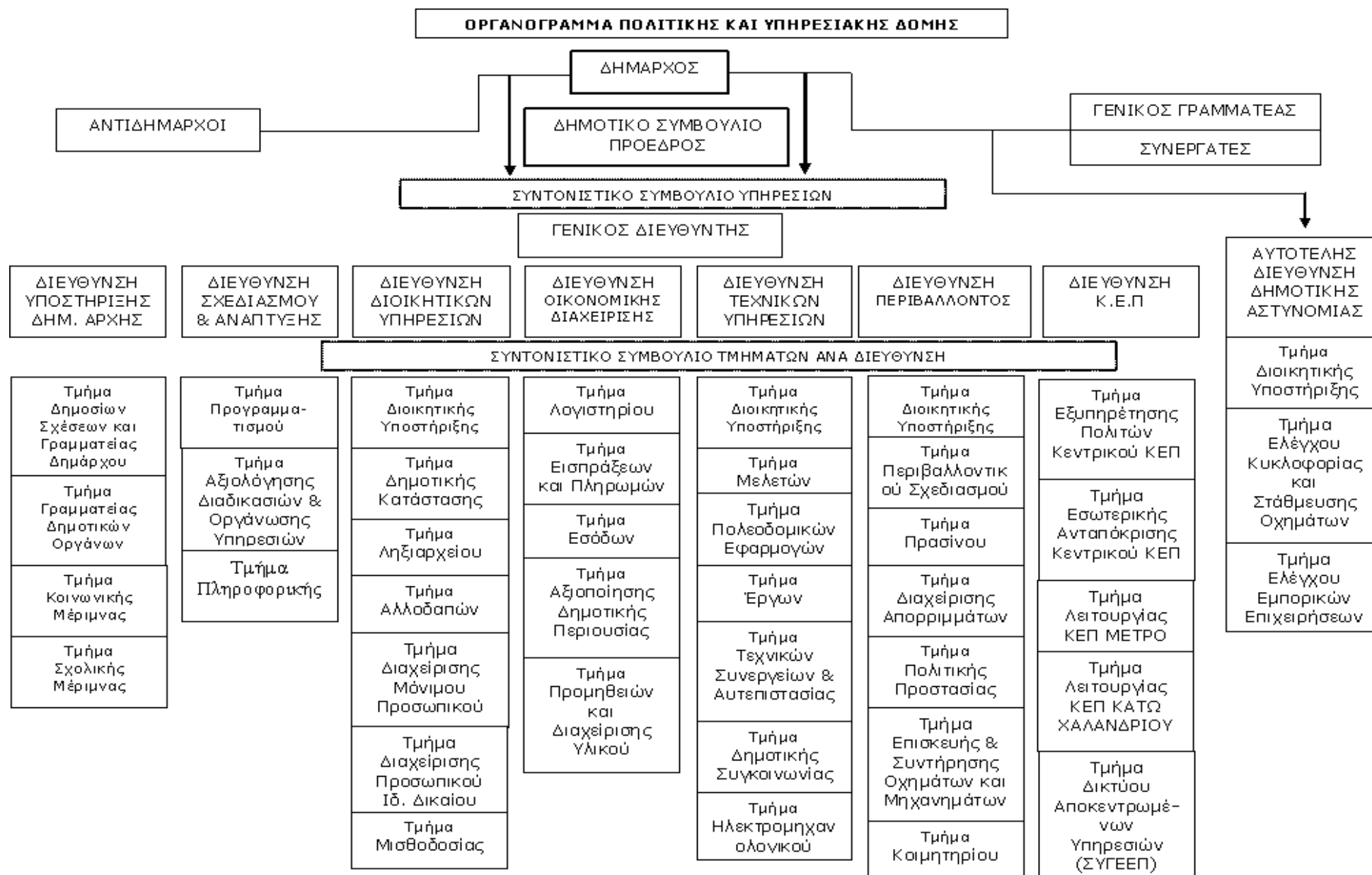
9. Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους, χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

10. Συνεργάζεται με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, και συμμετέχει στην εφαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων της πολιτικής προστασίας.

11. Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, όπου δεν επιλαμβάνονται οι υπηρεσίες του ΕΟΤ.

Οργανόγραμμα Δήμου Χαλανδρίου

Το οργανόγραμμα του Δήμου Χαλανδρίου και οι υπηρεσίες του παρουσιάζονται παρακάτω:



3.2 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Επιχειρήσεις του Δήμου

Για να μπορέσει ο Δήμος να εξασκήσει τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις και να πετύχει τους γενικότερους κοινωνικούς στόχους που έχει, έχει δημιουργήσει μια σειρά από επιχειρήσεις και νομικά πρόσωπα μέσω των οποίων επιδιώκει:

- Την οργάνωση, το συντονισμό και τη διαχείριση όλων των διάσπαρτων υφιστάμενων δραστηριοτήτων αλλά και την ανάπτυξη νέων στους τομείς πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πρόνοιας.
- Να δημιουργήσει διαύλους καθημερινής ενημέρωσης και επικοινωνίας των δημοτών, να οργανώσει εκπαιδευτικά προγράμματα και προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης για τους νέους, τους ανέργους, τις γυναίκες, τα ΑμΕΑ, και άλλες πληθυσμιακές ομάδες που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας και στην κοινωνία ευρύτερα.
- Να μπορέσει να αξιοποιήσει πόρους και κονδύλια εθνικών – περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να εκπονήσει πάσης φύσεως μελέτες στηρίζοντας την αναπτυξιακή προσπάθεια.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρο 103 «Σύσταση – Συγχώνευση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου - 1. Κάθε δήμος μπορεί να συνιστά ή να έχει: α) Έως δύο (2) νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ένα για τους τομείς αρμοδιοτήτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης και παιδείας και ένα για τους τομείς πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος, όπως αυτοί προβλέπονται στο άρθρο 75 του ν. 3463/2006, όπως ισχύει. Εάν ο δήμος διαθέτει κοινωφελή επιχείρηση τότε μπορεί να έχει έως ένα (1) νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου. Στους δήμους με πληθυσμό άνω των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) κατοίκων, μπορεί να λειτουργούν έως δύο (2) νομικά πρόσωπα για καθέναν από τους τομείς αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο».

Κατά το άρθρο 107 «Επιχειρήσεις δήμων - 1. Οι δήμοι μπορεί να έχουν μόνον: α) μία κοινωφελή επιχείρηση, β) μία δημοτική επιχείρηση ύδρευσης αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.), γ) μία επιχείρηση με ειδικό σκοπό τη λειτουργία ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού, εφόσον λειτουργούσαν αντίστοιχες στους συνεννοούμενους δήμους, και δ) μία δημοτική ανώνυμη εταιρία του άρθρου 266 του Κ.Δ.Κ., εφόσον είχαν συσταθεί τέτοιες εταιρίες στους συνεννοούμενους δήμους. 2. Οι δήμοι μπορούν να συνιστούν ή να συμμετέχουν σε ανώνυμες εταιρίες, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 265 του Κ.Δ.Κ.. 3. Υφιστάμενες αστικές εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα συνεχίζουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 267 του Κ.Δ.Κ. και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.1 του άρθρου 111 του παρόντος».

Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που έχουν συσταθεί από το Δήμο Χαλανδρίου είναι τα εξής :

➤ **Αετοπούλειο Πολιτιστικό Κέντρο**

Το Αετοπούλειο Πολιτιστικό Κέντρο λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου από το 1982. Στόχοι του πολιτιστικού κέντρου, κατά το Π.Δ. 373 σύστασης (ΦΕΚ 103Α/20-4-1981), είναι η ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικών, μορφωτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων στην πόλη του Χαλανδρίου.

Σύμφωνα με την τελευταία τροποποίηση του οργανισμού (ΦΕΚ 1356 Β' /3-9-2004) το Νομικό Πρόσωπο αποτελείται από τα τμήματα:

1. Τμήμα Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

Το Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, συντονίζει, επιμελείται και παρίσταται σε όλες τις Πολιτιστικές δραστηριότητες του Νομικού Προσώπου, οι οποίες έχουν σχεδιαστεί και εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Προβάλλει κάθε μορφής πολιτιστική δραστηριότητα με στόχο την Πολιτιστική Ανάπτυξη της πόλης, διοργανώνει εκθέσεις, σεμινάρια, συνεντεύξεις, θεατρικές εκδηλώσεις, αξιοποιεί το Ευριπίδειο Θέατρο της Ρεματιάς, διοργανώνοντας το Καλοκαιρινό Φεστιβάλ. Επίσης προωθεί τις δραστηριότητες της Κινηματογραφικής Λέσχης (προβολές, συνεντεύξεις κ.λπ.) και συνεργάζεται με την Διεύθυνση του Ν.Π. για την υλοποίηση των Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων του Κέντρου.

2. Τμήμα Βιβλιοθήκης

Το Τμήμα Βιβλιοθήκης συντάσσει ετήσιο κατάλογο προμήθειας βιβλίων, επιμελείται του δανεισμού βιβλίων, ενημέρωσης χρηστών, ανάπτυξης συλλογής και ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης της βιβλιοθήκης και οργανώνει διαλέξεις για παιδικά και λογοτεχνικά βιβλία. Συμμετέχει σε σεμινάρια βιβλιοθηκονομίας και γενικά προτείνει στη Διεύθυνση του Νομικού Προσώπου νέες μεθόδους βελτίωσης της λειτουργίας των Βιβλιοθηκών του Κέντρου. Οργανώνει επισκέψεις στα σχολεία για την προβολή του Παιδικού Βιβλίου.

3. Τμήμα Πληροφορικής- Διοικητικής Υποστήριξης-Αρχείου

Το Τμήμα Πληροφορικής - Διοικητικής Υποστήριξης - Αρχείου έχει την ευθύνη για την μελέτη, εγκατάσταση, ανάπτυξη, υποστήριξη και τεκμηρίωση των αυτοματοποιημένων διαδικασιών επεξεργασίας πληροφοριών των υπηρεσιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση και τα υπόλοιπα τμήματα του Νομικού Προσώπου. Έχει την ευθύνη της Διοικητικής Υποστήριξης των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τα λοιπά Τμήματα, την τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου καθώς και την επεξεργασία των στοιχείων που δίδονται από τα τμήματα των Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων και της Βιβλιοθήκης. Επίσης έχει την ευθύνη της τήρησης της λογιστικής εργασίας και γραμματειακής υποστήριξης του Πολιτιστικού Κέντρου.

Οι οργανικές θέσεις του Νομικού Προσώπου διαρθρώνονται ως ακολούθως:

ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

1. Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

B) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Πέντε (5) θέσεις Κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

2. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ Καθηγητών (για διδασκαλία Υποκριτικής), η οποία με την αποχώρηση του υπηρετούντος σε αυτή υπαλλήλου, καταργείται.

3. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων

2. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ Επόπτη Οργάνων Θεάτρου Ρεματιάς

3. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής με ειδικότητα χειριστή Η/Υ

4. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ Ηχοληψίας.

Δ) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

1. Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών

2. Τρεις (3) θέσεις Κλάδου ΥΕ Καθαριστριών

Οι νέες θέσεις που δημιουργούνται είναι οι εξής :

1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α. Μία (1) θέση Κλάδου 7^Ε Διοικητικού - Λογιστικού

β. Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α. Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων

β. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ Ηχοληψίας

γ. Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής - Χειριστών Η/Υ

ΘΕΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Μία (1) θέση προσωπικού Η/Υ (ΔΕ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωρινή, προσωποπαγή Ν. 2839/2000

Η δαπάνη για την λειτουργία του Ν.Π. καλύπτεται από: α) την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου β) τις λοιπές επιχορηγήσεις από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Παιδείας και άλλους φορείς γ) τις εισπράξεις από τις πωλήσεις των εισιτηρίων του Θεάτρου της Ρεματιάς πωλήσεις δίσκων και εκδόσεων του Αετοπούλειου καθώς και δωρεές.

Στο Αετοπούλειο ανήκει το κληροδότημα Μουστάκα-Αετοπούλου και το Θέατρο Ρεματιάς, καθώς και `κάθε ακίνητο ή κινητό πράγμα που με οποιοδήποτε τρόπο αποκτάται από το Δήμο για σκοπούς όμοιους με τους σκοπούς του κέντρου` (Π.Δ. 373). Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι 13μελές.

Υπάρχει σοβαρή έλλειψη προσωπικού, καθώς η στελέχωση είναι ελλιπής. Ο εξοπλισμός χωρίς να είναι άριστος, είναι ικανός να καλύψει τις ανάγκες των δραστηριοτήτων. Οι υποδομές/εγκαταστάσεις είναι ικανές, χωρίς να είναι άψογες, ώστε να πραγματοποιούνται οι εκδηλώσεις. Οι ισολογισμοί είναι ελλειμματικοί, γεγονός που οφείλεται κυρίως στην ελλειμματική επιχορήγηση της πολιτείας προς τον ΟΤΑ και κατά συνέπεια στο Νομικό Πρόσωπο. Αν ο ΚΑΠ υλοποιούταν η εκτίμηση είναι ότι ο ισολογισμός θα μπορούσε να κλείσει με θετικό πρόσημο.

Το Αετοπούλειο με την συνδρομή του Δήμου διευθέτησε το χώρο της Ρεματιάς και δημιούργησε το ομώνυμο υπαίθριο θέατρο. Ανέπτυξε πολύπλευρη δράση με δεκάδες θεατρικές, μουσικές, εικαστικές και χορευτικές εκδηλώσεις, εκδόσεις, προγράμματα, παραγωγές, αφιερώματα σε καταξιωμένες προσωπικότητες του πνεύματος και της τέχνης, εκδοτικό έργο σε βιβλία και δίσκους, καθώς και με την δημιουργία παιδικής χορωδίας.

Αναπόσπαστο κομμάτι του Αετοπούλειου είναι η λειτουργία της δανειστικής του βιβλιοθήκης και της παιδικής βιβλιοθήκης «Μίμης Βασιλόπουλος», με πρωτοπόρες δράσεις που είχαν σαν αποτέλεσμα την υποψηφιότητα για το διεθνές βραβείο Astrid Lindgren 2012.

Το Αετοπούλειο απευθύνεται σε ένα κοινό πάνω από τον μέσο όρο (οικονομικό, μορφωτικό), κατά συνέπεια η πολιτισμική του πρόταση-προσφορά είναι αντίστοιχης ποιότητας. Η στόχευσή του είναι διπλή, τόσο σε ένα διαμορφωμένο όσο και σε ένα διαμορφούμενο κοινό ώστε να διασφαλιστεί, στο μέτρο του δυνατού, η επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι εκδηλώσεις ανέρχονται στις 30-40 ανά έτος, εκ των οποίων περί τις 15-20 είναι μεγάλες 'παραγωγές', οι υπόλοιπες της ίδιας καλλιτεχνικής αξίας αλλά μικρότερου κόστους.

➤ **Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης (ΟΚΠΑ)**

Το Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης συστήθηκε με την απόφαση με αρ. 70/2011 του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλανδρίου και διοικείται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου κατά τομέα δραστηριοτήτων έχει ως εξής:

Τομέας Α: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

α) Η πρόληψη ασθενειών, αναγκών καθώς και η πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα Υγείας των δημοτών. Ειδικότερα ο τομέας της Συμβουλευτικής και Προληπτικής Ιατρικής λειτουργεί κυρίως ως διαγνωστική μονάδα. Επίσης λειτουργεί συμπληρωματικά και για την πληρέστερη και αμεσότερη περίθαλψη των κατοίκων -δημοτών.

β) Η δωρεάν παροχή υπηρεσιών ανοικτής φροντίδας και ο έγκαιρος εντοπισμός προβλημάτων κοινωνικο-οικονομικού αποκλεισμού (Ν. 2646/1998, αριθ. 3 και 4) στο πλαίσιο της γενικής φιλοσοφίας που διέπει την κοινωνική πολιτική του Δήμου «Υγεία για όλους».

γ) Η προαγωγή της ψυχο-κοινωνικής υγείας των κατοίκων με βασικό στόχο την πρόληψη, ευαισθητοποίηση, έγκαιρη παρέμβαση και όσο είναι εφικτό τη θεραπευτική αντιμετώπιση.

Η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και ενημέρωσης για προνομιακά δικαιώματα, παροχές και υπηρεσίες. Ο Συντονισμός και η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης και εθελοντικής προσφοράς για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Η φροντίδα με κάθε πρόσφορο μέσο, για την ένταξη στον κοινωνικό ιστό ατόμων με ειδικές ανάγκες. Η φροντίδα και προστασία ατόμων και ομάδων με προγράμματα πρόληψης και αποκατάστασης καθώς και η δημιουργία προϋποθέσεων ισότιμης συμμετοχής στην οικονομική και κοινωνική ζωή και εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης. Η στήριξη της οικογένειας αποτελεί βασικό στόχο των παραπάνω προγραμμάτων.

δ) Η συνεργασία με τον Εθνικό Οργανισμό Κοινωνικής Φροντίδας, με τις υπηρεσίες Πρόνοιας, το Υπουργείο Υγείας, με Πανεπιστημιακούς και Επιστημονικούς φορείς. Η διοργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σχετικά με: 1) Οικογένεια, παιδί, νεότητα, 2) Ηλικιωμένοι, 3) άτομα με ειδικές ανάγκες, 4) ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες. Η ενημέρωση της τοπικής κοινωνίας, στα διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου, για θέματα προστασίας

και προαγωγής της υγείας και των υγιεινών τρόπων διαβίωσης και για την αποφυγή και αντιμετώπιση νόσων. Η συμμετοχή, εφόσον κρίνεται αναγκαία, σε προγράμματα σχετικά με τα ζητήματα της πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας Υγείας.

Τομέας Β: ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

α) Η εφαρμογή προγραμμάτων εξω-ιδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής του Δήμου Χαλανδρίου, ώστε αυτά να παραμένουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου. Η υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους ηλικιωμένους.

β) Η παροχή κοινωνικής εργασίας, φυσικοθεραπείας και εργοθεραπείας.

γ) Η παροχή βοήθειας για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης μέσα και έξω από το σπίτι. Φροντίδα και οδηγίες για παροχή υπηρεσιών υγείας.

δ) Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κλπ.), εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί κυλικείο, που προσφέρει ροφήματα, αναψυκτικά κλπ. και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κλπ.).

Τομέας Γ: ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

α) Η καθημερινή αγωγή και εκπαίδευση βρεφικής και προσχολικής ηλικίας και η ασφαλής διαμονή των παιδιών. Η καθημερινή φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία νηπίων και βρεφών, εργαζόμενων γονέων.

β) Η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική και ψυχο-σωματική ανάπτυξη των παιδιών καθώς και η προετοιμασία τους για τη μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

γ) Να εξαλείφουν κατά το δυνατό τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, μορφωτικό και οικονομικό επίπεδο των γονέων τους.

δ) Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

Σύμφωνα με το παραπάνω πλαίσιο λειτουργούν:

- το Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής (Σ.ΚΕ.Π.Ι)

Το Σ.ΚΕ.Π.Ι. προσφέρει προληπτική ιατρική και πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας στους δημότες. Επίσης τα δημοτικά ιατρεία, προσφέρουν σε όλα τα σχολεία του Δήμου, προληπτικό ορθοπεδικό, παιδιατρικό και οδοντιατρικό έλεγχο και αγωγή στοματικής υγείας. Τέλος, στο Συμβουλευτικό Κέντρο Προληπτικής Ιατρικής λειτουργεί Παιδοψυχιατρικό τμήμα – Μαθησιακών Δυσκολιών που στοχεύει στην πρόληψη, έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση δυσκολιών στα παιδιά με τα παραπάνω προβλήματα δωρεάν.

Οι ιατρικές ειδικότητες για τις οποίες υπάρχει πρόβλεψη είναι:

- Παθολογικό
- Μαιευτικό-Γυναικολογικό
- Δερματολογικό

- Παιδιατρικό
- Παιδοψυχιατρικό
- Καρδιολογικό
- Γεροντολογικό
- Ορθοπεδικό
- Χειρουργικό
- Οδοντιατρικό
- Μικροβιολογικό- Αιματολογικό-Βιοχημικό
- Κυτταρολογικό
- Ενδοκρινολογικό
- Νευρολογικό
- Πλαστικής Χειρουργικής
- Γαστρεντερολογικό
- Ουρολογικό
- Ιατρός Εργασίας
- Νοσηλευτική Υπηρεσία (Επισκέπτρια Υγείας- Μαία- Νοσηλεύτρια)
- Τμήμα Οικογενειακού Προγραμματισμού (Μαιευτήρας/Γυναικολόγος- Μαία- Κοινωνική Λειτουργός)
- Τμήμα Υγείας Εφήβων
- Χειρουργικό
- Διαιτολογικό-Διατροφολογίας
- Φυσικοθεραπείας
- Πνευμονολογικό

- *τα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)*

Ο θεσμός των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) εφαρμόστηκε από τον Δήμο Χαλανδρίου για πρώτη φορά το 1984. Στο Δήμο σήμερα λειτουργούν τρία (3) ΚΑΠΗ. Πρόκειται για χώρους υποδοχής και παροχής υπηρεσιών προς τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. Παρέχουν υπηρεσίες στα άτομα της τρίτης ηλικίας για την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων τους, ώστε να παραμείνουν ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου. Τα Κ.Α.Π.Η. του Δήμου διοργανώνουν πλήθος εκδηλώσεων πολιτιστικού χαρακτήρα. Με την έντονη δραστηριότητα που έχουν αναπτύξει, διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο προκειμένου να διασωθεί και να διαδοθεί η λαϊκή κληρονομιά.

- *οι Παιδικοί Σταθμοί*

Στο Δήμο Χαλανδρίου λειτουργούν σήμερα 5 παιδικοί σταθμοί:

- 1ος: Α' Παιδικός Σταθμός, Ηρ. Αττικού 39
- 2ος: Β' Παιδικός Σταθμός, Κάλβου 16
- 3ος: Γ' Παιδικός Σταθμός, Σερρών 18
- 4ος: ΣΤ' Παιδικός Σταθμός, Κνωσσού & Ακαρνανίας
- 5ος: Η' Παιδικός Σταθμός, Κίρκης & Μίνως 8

Οι Παιδικόί Σταθμοί δίνουν την δυνατότητα στους δημότες του Δήμου Χαλανδρίου να εγγράψουν τα παιδιά τους σε αυτούς μετά από την συμπλήρωση και υποβολή σχετικής αίτησης σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Οι γονείς επιβαρύνονται με μηνιαίες εισφορές (τροφεία) το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

➤ **Αθλητικός Πολιτιστικός Οργανισμός «Ευριπίδης»**

Με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλανδρίου με αρ. 72/2011 (ΦΕΚ 1102 Β΄/2-6-2011) συστήθηκε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου: ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ «ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ».

Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η ανάληψη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με τον πολιτισμό, τον αθλητισμό και το περιβάλλον και συγκεκριμένα:

1. Η δημιουργία και αναπαραγωγή πολιτισμού μέσα από το μουσικό φαινόμενο σε όλες τις διαστάσεις του, η διάδοση και εκμάθηση της μουσικής, η παροχή ψυχαγωγίας, η μουσική κάλυψη εθνικών, παραδοσιακών και τοπικών εορτών. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται θα αποτελούν τον κατεξοχήν φορέα του Δήμου στα παραπάνω θέματα καθώς και σε θέματα μουσικής Παιδείας.
2. Η ανάπτυξη και υποστήριξη του Αθλητισμού για όλους και η υποστήριξη του Σωματειακού, Σχολικού αθλητισμού και κάθε μορφής άθλησης.
3. Η καλλιέργεια των αθλητικών ιδεών, των σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων και διάδοση τους σε όλους τους δημότες μακριά από φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους.
4. Η δημιουργία και συντήρηση αθλητικών και πολιτιστικών χώρων έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες πνευματικών, πολιτισμικών και αθλητικών δράσεων των δημοτών και κυρίως των νέων.
5. Η υποστήριξη πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και επιστημονικών εκδηλώσεων και συνεδρίων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου.
6. Η υποστήριξη πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων οι οποίες διενεργούνται ή αφορούν ΑΜΕΑ.
7. Η συνεργασία με αθλητικούς φορείς για την πρόοδο του αθλητισμού καθώς και η δημιουργία Επιτροπών για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας ανάπτυξης του αθλητισμού και πολιτισμού.
8. Η δημιουργία πολιτιστικών δράσεων μέσω εκδρομών, εντός και εκτός Ελλάδας, για την ανταλλαγή πολιτισμικών στοιχείων μεταξύ των νέων και των Δήμων.
9. Η ουσιαστική και ολοκληρωμένη πολιτιστική ανάπτυξη του Δήμου Χαλανδρίου μέσω της καλλιέργειας σε βάθος της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και αγάπης για τις τέχνες και την

προστασία της Εθνικής Πολιτιστικής ταυτότητας, καθώς και την ανάδειξη των πολιτιστικών, πνευματικών και καλλιτεχνικών αγαθών με την ενεργή και συνειδητή συμμετοχή των πολιτών στην πολιτιστική ζωή.

10. Η διάδοση και ενίσχυση της καλλιτεχνικής παιδείας στους τομείς της μουσικής, του χορού, του κινηματογράφου, του θεάτρου και των άλλων οπτικοακουστικών μέσων, καθώς και των εικαστικών τεχνών.

11. Η προβολή, ανάπτυξη και διάδοση των τεχνών αυτών, με τη διοργάνωση, παραγωγή και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων ή άλλων επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων.

12. Η στήριξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας ώστε να εξασφαλιστούν οι κατάλληλες συνθήκες που θα επιτρέψουν την άσκηση και την ανάπτυξη των ατομικών δημιουργικών ικανοτήτων στους αντίστοιχους τομείς. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών η Κοινωφελής Επιχείρηση θα συνεχίσει να ενισχύει την λειτουργία των Εικαστικών Εργαστηρίων και του Χορού. Καθώς επίσης τη δραστηριοποίηση των τομέων κινηματογράφου και θεάτρου με τη λειτουργία των θερινών κινηματογράφων και των θεατρικών ομάδων. Επιπλέον, η Κοινωφελής Επιχείρηση θα συνεχίσει την οργάνωση και διεξαγωγή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, αθλητικών και επιμορφωτικών εκδηλώσεων.

13. Η λειτουργία και ανάδειξη των θερινών κινηματογράφων CINE ΦΛΥΑ I – Δημήτρης Παπαμιχαήλ και CINEΦΛΥΑ II – Σωτήρης Μουστάκας.

14. Η συνεργασία και η υποστήριξη των πολιτιστικών φορέων και των ερασιτεχνικών συγκροτημάτων του Δήμου Χαλανδρίου με κάθε δυνατό τρόπο, με στόχο την ενίσχυση της ερασιτεχνικής δημιουργίας και τη διεύρυνση του πεδίου των πρωτοβουλιών και παρεμβάσεων τους.

15. Η συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα του Δήμου Χαλανδρίου για την από κοινού προώθηση και υλοποίηση πολιτιστικών, πνευματικών, παιδαγωγικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αθλητικών δραστηριοτήτων μέσα και έξω από τα σχολεία.

16. Επίσης και τη συμμετοχή των μαθητικών κοινοτήτων και της νεολαίας γενικότερα στις δραστηριότητες του νομικού προσώπου.

17. Η μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

18. Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο και των αδελφοποιήσεων.

19. Η αποστολή τμημάτων για την εκπροσώπηση του Δήμου σε πολιτιστικά δρώμενα και εκδηλώσεις όπως επίσης και τη φιλοξενία πολιτιστικών φορέων.

20. Η διοργάνωση μαθητικών – νεανικών φεστιβάλ χορού – θεάτρου.

21. Η υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων που αφορούν έργα, προγράμματα και υπηρεσίες που αναδεικνύουν και διασώζουν την πολιτιστική κληρονομιά, καθώς επίσης υποστηρίζουν δραστηριότητες και εκδηλώσεις που αφορούν την επιστήμη, τα γράμματα, τις τέχνες και τον αθλητισμό.

22. Η ανάληψη και υλοποίηση Κοινοτικών (Ε.Ε.) και Εθνικών Προγραμμάτων, εκπαιδευτικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού, αναπτυξιακού, κοινωνικού και ερευνητικού χαρακτήρα.

23. Η εφαρμογή πολιτικών και η συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας καθώς και της τρίτης ηλικίας και λοιπών ευπαθών πληθυσμιακών ομάδων.

24. Η προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

- *Δραστηριότητα του Αθλητικού Πολιτιστικού Οργανισμού «Ευριπίδης» στον τομέα του αθλητισμού*

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου, με δύο κλειστά γυμναστήρια, γήπεδο στίβου, ποδοσφαίρου, μπάσκετ, κολυμβητήριο αλλά και 18 ελεύθερους χώρους άθλησης, προσφέρουν ένα ευρύ φάσμα επιλογών στους δημότες. Ο «Ευριπίδης» προσφέρει στους δημότες του Δήμου σειρά αθλητικών δραστηριοτήτων όπως ποδόσφαιρο, μπάσκετ, κολύμβηση, στίβο, τένις, γυμναστήρια, καλοκαιρινές κατασκηνώσεις, αθλητικά camp, προγράμματα γυμναστικής (και για ΑΜΕΑ), διοργάνωση σχολικών πρωταθλημάτων, αγώνες ΕΠΣΑ κ.ά.

- *Δραστηριότητα της Φιλαρμονικής του Δήμου Χαλανδρίου*

Η Δημοτική Φιλαρμονική Χαλανδρίου λειτουργεί από το 1925. Σήμερα τη στελεχώνουν σαράντα επαγγελματίες μουσικοί, που έχουν διακριθεί εντός και εκτός Ελλάδος. Στους κόλπους της περιλαμβάνει μουσικά σύνολα, όπως BIG BAND, ορχήστρα ελαφρού και ξένου ρεπερτορίου, λαϊκή ορχήστρα, ορχήστρα παραδοσιακής μουσικής, όπως επίσης κουιντέτο σαξοφώνων, κουιντέτο χάλκινων και κουαρτέτο ξύλινων οργάνων. Η Φιλαρμονική συμμετέχει στις εκδηλώσεις του Δήμου, θεσμοθετεί και καθιερώνει το Πανελλήνιο φεστιβάλ Φιλαρμονικών, διοργανώνει αφιερώματα σε Έλληνες συνθέτες - δημιουργούς και παρέχει την δωρεάν εκμάθηση μουσικών οργάνων και θεωρητικών μουσικής σε νέους όλων των ηλικιών.

3.3 Δημοτικές Επιχειρήσεις

Στο Δήμο Χαλανδρίου λειτουργεί η Δημοτική Ανώνυμη Εταιρία Χαλανδρίου **ΦΛΥΑ Α.Ε.** Πρόκειται για μονομετοχική ανώνυμη επιχείρηση με πλήρη επωνυμία «ΦΛΥΑ Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία Εκμετάλλευσης Ακινήτων» και σκοπό την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χαλανδρίου και την εκμετάλλευση των κοινόχρηστων χώρων.

Η ΦΛΥΑ Α.Ε. έχει ασχοληθεί κυρίως με την εκμίσθωση των κοινοχρήστων χώρων που προσδιόριζε ο Δήμος Χαλανδρίου για χρήση διαφημιστικών μέσων. Επίσης διαχειρίζεται κοινόχρηστους χώρους, όπου με την άδεια του Δήμου λειτουργούν υπαίθριες καντίνες ή

καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος. Εκτός από τους χώρους για διαφήμιση ο Δήμος Χαλανδρίου έχει παραχωρήσει στη δημοτική επιχείρηση σημαντικά οικόπεδα προς αξιοποίηση.

Η Φλύα Α.Ε. έχει δραστηριοποιηθεί και στον τομέα έργων εντός του Δήμου (χώροι στάθμευσης, αναβάθμιση πάρκων, καθαρισμός Δημοσίων χώρων, ενίσχυση της συγκοινωνίας και Αστυνομίας με νέα οχήματα, ανάδειξη βελτίωση πλατειών, κατασκευή στεγάστρων, οδοσημάνσεις, βελτιώσεις στους παιδικούς σταθμούς, επισκευές και βελτιώσεις αθλητικών χώρων και παιδικών σταθμών κλπ. Επίσης έχει αναπτύξει δραστηριότητες στον κοινωνικό και πολιτιστικό τομέα (κατ' οίκον υποστήριξη σε άτομα με ειδικές ανάγκες, έκδοση περιοδικού, δημιουργία κέντρου εξυπηρέτησης πολιτών, ενίσχυση πολιτιστικών φορέων εφαρμογή προγραμμάτων κλπ). Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΦΛΥΑ αποτελείται από επτά έως έντεκα μέλη.

3.4 Περιβαλλοντική πολιτική

Συγκριτικό πλεονέκτημα του Δήμου Χαλανδρίου είναι η Ρεματιά Χαλανδρίου που έχει χαρακτηριστεί με Προεδρικό Διάταγμα «τοπίο ιδιαίτερου κάλλους». Αποτελεί ένα πολύ σημαντικό πνεύμονας πρασίνου, που αναλογεί σε 16,5 τετραγωνικά μέτρα ελεύθερου χώρου και πρασίνου ανά κάτοικο, πολλαπλάσιο ποσοστό από τους άλλους δήμους της Αττικής (μέσο ποσοστό πρασίνου 2,5 μ/κάτοικο). Ο Δήμος έχει εξωραΐσει τμήμα της ρεματιάς με λιθόστρωτα μονοπάτια και χώρους αναψυχής, μια αξιόλογη προσπάθεια, η οποία όμως πρέπει να επεκταθεί και στην υπόλοιπη ρεματιά.

Γενικά, η δραστηριότητα του Δήμου στα θέματα του περιβάλλοντος δεν αφορά μονοσήμαντες δράσεις αλλά εξελίσσεται και στρέφεται γύρω από τους βασικούς άξονες της αειφόρου ανάπτυξης. Ειδικότερα, στο Χαλάνδρι υλοποιούνται έργα και δράσεις στους ακόλουθους τομείς:

- Αστικό περιβάλλον
Πράσινη Ζωή στην Πόλη – έργα ανάπλασης σε όλη την έκταση του Δήμου, ανάπλαση κεντρικής πλατείας στο ιστορικό και εμπορικό κέντρο του Χαλανδρίου με ενίσχυση του αστικού πρασίνου, επέκταση του δικτύου ποδηλατοδρόμων, διαχείριση αστικών απορριμμάτων με αύξηση της ανακύκλωσης, προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού συλλογής απορριμμάτων, τοποθέτηση κέντρων ανταποδοτικής ανακύκλωσης (σε συνεργασία με την Ανταποδοτική Ανακύκλωση Α.Ε.)
- Φυσικό περιβάλλον
Έργα καθαρισμού της κοίτης και αντιστήριξης των πρηνών της Ρεματιάς, καθαρισμός των δένδρων από τη βαμβακίαση, προγράμματα και δράσεις πυροπροστασίας και δενδροφυτεύσεων (σε συνεργασία με τους εθελοντές και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας), εκπόνηση στρατηγικής για τη διαχείριση των χώρων πρασίνου.
- Μεταφορές

Επέκταση του δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας, σταδιακή ανανέωση του στόλου με οχήματα «καθαρών» τεχνολογιών, συνεργασία για την ενδυνάμωση των βιώσιμων αστικών μεταφορών (Transpower – FP6)

- Εξοικονόμηση ενέργειας
Εκπόνηση ολοκληρωμένου σχεδίου για την εξοικονόμηση ενέργειας σε δημοτικά κτίρια και σχολεία, εκπόνηση μελετών εξοικονόμησης ενέργειας από το δημοτικό φωτισμό (σε συνεργασία με τη ΔΕΗ / ΚΔΕΠ), πιλοτική μελέτη για την εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος σε σχολεία, υποβολή πρότασης για πιλοτική εγκατάσταση έξυπνων φωτιστικών σωμάτων με LED σε κεντρικούς δρόμους του Χαλανδρίου
- Τοπική Οικονομία και αναδιάρθρωση της τοπικής Πολιτικής και Διοίκησης
Υλοποίηση Habitat Agenda II, Μνημόνιο συνεργασίας με τον εμπορικό σύλλογο, πράσινα βραβεία επιχειρηματικότητας, δημιουργία τοπικής ομάδας δράσης στα πλαίσια του προγράμματος RegGov (URBACTII) για την δημιουργία σχεδίου δράσης αστικής αναζωογόνησης για την περιοχή του Πατήματος
- Δράσεις Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης και Διεθνείς Σχέσεις
Συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις της ευρωπαϊκής ένωσης για τους χώρους πρασίνου (GreenKeys – Interreg III BCADSES), την αναζωογόνηση υποβαθμισμένων αστικών περιοχών (RegGov-URBACT II), τις βιώσιμες μεταφορές (Transpower-FP6), την εξοικονόμηση ενέργειας (3-NITY & SEC BENCH-Intelligent Energy Europe), υπογραφή συνθήκης Aalborg, δράσεις βιωματικής εκπαίδευσης σε σχολεία, ετήσιες εκδηλώσεις και δράσεις για την ημέρα περιβάλλοντος.

3.5 Ανθρώπινο Δυναμικό, Εξοπλισμός και Δημοτική Περιουσία

3.5.1 Ανθρώπινο Δυναμικό

Το προσωπικό που απασχολείται στον Δήμο Χαλανδρίου ανά επίπεδο εκπαίδευσης, κλάδο ειδικότητας και σχέση εργασίας καταγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 3.1: Προσωπικό Δήμου Χαλανδρίου

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ			
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Διοικητικός – Οικονομικός	21	13	8
Οικονομικού – Λογιστικού	2	2	0

Μέσων Επικοινωνίας	1	-	1
Διεκπεραίωσης Πολιτών	6	2	4
Κοινωνικής Εργασίας	1	-	1
Κοινωνιολόγων	1	-	1
Ψυχολόγων	1	-	1
Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας	1	-	1
	34	17	17
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Βιβλιοθηκονόμων	1	1	0
Κοινωνικών Λειτουργών	3	1	2
Διοικητικών – Λογιστών	12	7	5
Διοίκησης Επιχειρήσεων	2	-	2
Διοίκηση Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	5	1	4
Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας	1	-	1
Διεκπεραίωσης Πολιτών	4	-	4
	28	10	18
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Διοικητικών Γραμματέων	50	29	21
Εποπτών Καθαριότητας	10	8	2
Διεκπεραίωσης Πολιτών	8	2	6
	68	39	29
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Κλητήρων – Θυρωρών – Γενικών Καθηκόντων	10	4	6
Φυλάκων Δημοτικών Κτιρίων	4	-	4
Επιστάτες καθαριότητας	6	-	6
Προσωπικό Καθαριότητας(καθαρίστριες εσωτερικών χώρων)	10	4	6
	30	8	22
ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Πολιτικών Μηχανικών	7	3	4
Πολιτικών Μηχανικών Προγραμματισμού και Διαχείρισης Τεχνικών Έργων	2	-	2
Μηχανικών Περιβάλλοντος	3	-	3
Χημικών Μηχανικών	2	-	2
Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	5	5	0
Μηχανολόγων Μηχανικών	2	-	2

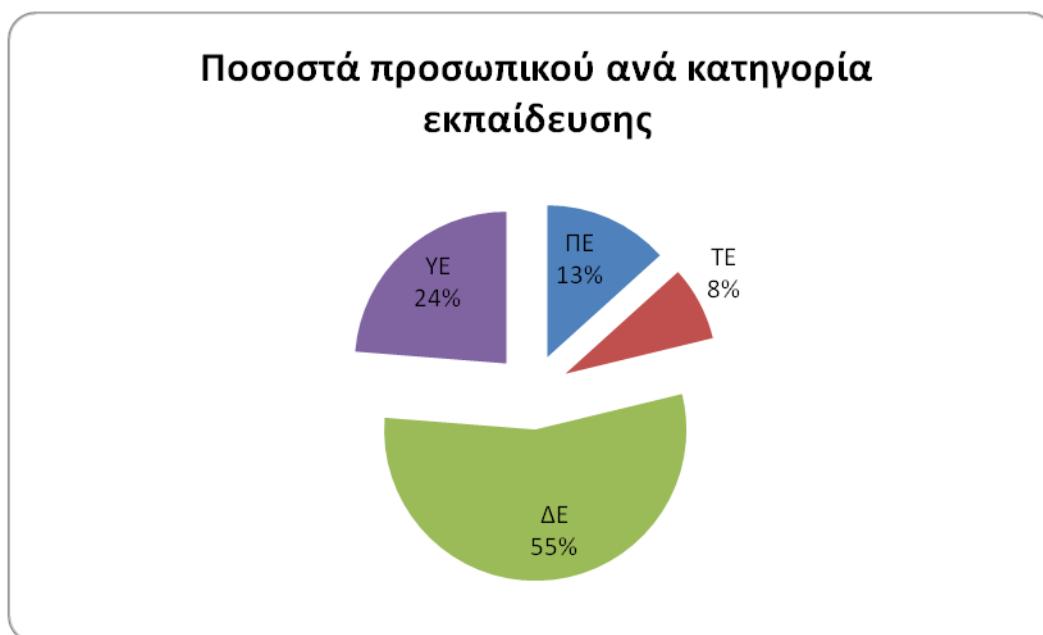
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	3	1	2
Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	3	1	2
Τοπογράφων Μηχανικών	4	3	1
Περιβάλλοντος	2	-	2
Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	1	-	1
Μηχανικών (Τεχνικός Ασφαλείας)	1	-	1
Πληροφορικής	5	2	3
	40	15	25
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Πολιτικών Μηχανικών	3	2	1
Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	3	1	2
Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων	2	-	2
Ηλεκτρολόγων	2	-	2
Μηχανολόγων	3	-	3
Τοπογράφων Μηχανικών	3	2	1
Τεχνολογίας Περιβάλλοντος	2	-	2
Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας	1	-	1
Πληροφορικής	4	-	4
	23	5	18
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Δομικών Έργων	6	3	3
Σχεδιαστών	3	1	2
Ηλεκτρολόγων	10	6	4
Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	6	3	3
Ηλεκτροτεχνικών Αυτοκινήτων	2	0	2
Χειριστών Μηχανημάτων	10	2	8
Οδηγών	60	33	27
Σχολικών Φυλάκων	5	-	5
Τεχνιτών	58	-	58
1.Υδραυλικοί	6	4	2
2.Μηχανολόγος	2	1	1
3. Ξυλουργοί	4	1	3
4. Σιδηρουργοί	5	3	2
5. Ελαιοχρωματιστές	7	4	3
6. Οικοδόμοι	8	1	7
7. Προπονητές	1	1	-
8. Τεχνίτες Πρασίνου	7	5	2
9. Πλύντες Λιπαντές	5	1	4
10. Τεχνίτες Αμαξωμάτων	3	1	2
11. Τεχνίτες – Βαφείς Φανοποιοί	1	-	1
12. Τεχνίτες Ελαστικών	1	-	1
13. Τεχνίτης Θερμοϋδραυλικός	1	-	1
14. Τεχνίτης Καυστήρων Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου	3	-	3

15. Τεχνίτης Ψυκτικός	2	-	2
16. Τεχνίτης Μηχανικός Αυτοκινήτων	2	-	2
Προσωπικό Η/Υ	16	13	2
	234	83	150
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Προσωπικό Καθαριότητας (Εργάτες Έργων βοηθητικές τεχνικές εργασίες)	15	-	15
Εργάτες Φύλακες Δημοτικών Εγκαταστάσεων	8	-	8
	23	0	23
ΘΕΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Ιατρών Εργασίας	1	-	1
	1	0	1
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Επισκεπτριών Αδελφών	1	1	-
Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1	-	1
Νοσηλευτριών	1	-	1
Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	1	-	1
	4	1	3
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Βοηθών Νοσοκόμων	1	-	1
	1	0	1
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Προσωπικό Καθαριότητας εξωτερικών χώρων	105	50	55
Προσωπικό Καθαριότητας (εργάτες Νεκροταφείου)	15	4	1
Προσωπικό Καθαριότητας (εργάτες Ταφής Εκταφής)	5	-	5
	125	54	61
ΘΕΣΕΙΣ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			

Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Γεωπόνων	2	-	2
	2	0	2
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Τεχνολογίας Γεωπονίας	2	1	1
Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	2	-	2
Αρχιτεκτονικής Τοπίου	1	-	1
	5	1	4
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Τεχνικών, Πτυχιούχων Ανώτερων Τεχνικών και Επαγγελματικών Σχολών	1	1	0
Εργοδηγών	1	1	0
	2	2	0
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Δενδροκηπουροί – Δενδροκόμων Κηπουρών	20	11	9
Επιμελητών – Ξεναγών Εθνικών Δρυμών και Χώρων Αναψυχής	1	-	1
	21	11	10
Επίπεδο Εκπαίδευσης: Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
Εργάτες Πρασίνου	40	4	36
	40	4	36
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ 23 Ειδικής Υπηρεσίας	7	5	2
ΤΕ 23 Ειδικής Υπηρεσίας	9	3	6
ΔΕ 23 Ειδικής Υπηρεσίας	32	20	12
	48	28	20
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		278	
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Κλάδος	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ	
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1	
ΠΕ Περιβάλλοντος	1	1	
ΠΕ Συγκοινωνιολόγος	1	1	
ΤΕ Μουσικών	1	1	
ΤΕ Γραφικών Τεχνών		1	

ΠΕ Πληροφορικής		1
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών		1
ΠΕ Διοικητικός		2
ΠΕ Διοικητικός- Προγραμματιστής		1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών		2
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών		1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων		19
ΔΕ Χειριστών Η/Υ		4
ΔΕ Βοηθός Ηλεκτρολόγου		2
ΔΕ Οδηγοί		3
ΔΕ Οδηγοί Δημοτικής Συγκοινωνίας		9
ΔΕ Δενδροκηπουρών		2
ΔΕ Κηπουρών		4
ΔΕ Τεχνίτης - Οικοδόμος Πρασίνου		1
ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου		2
ΔΕ Σχολικοί Φύλακες		21
ΔΕ Υδραυλικών		3
ΥΕ Εργάτες Πρασίνου		1
ΥΕ Εργάτες Πρασίνου(Πυρασφάλειας)		23
ΥΕ Εργάτες Πρασίνου (Βοηθών Κηπουρού)		1
ΥΕ Εργατών (Βοηθών Ελαιοχρωματιστή)		1
ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας		16
ΥΕ Εργάτης - Φύλακας		1
ΥΕ Εργάτες Νεκροταφείου		3
ΥΕ Καθαρίστριες		6
ΥΕ Εργατοτεχνιτών		1
ΥΕ Καθαρίστριες Α' Β' Βάθμιας Εκ/σης		16
ΥΕ Κλητήρων		1
ΣΥΝΟΛΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		153

Από την ανάγνωση του ανωτέρω πίνακα συμπεραίνεται ότι σε σύνολο 431 υπηρετούντων στον Δήμο Χαλανδρίου, οι 278 αποτελούν μόνιμο προσωπικό (ποσοστό 64,50%) και οι 153 είναι αορίστου χρόνου (ποσοστό 35,50%). Στο σύνολο του μόνιμου προσωπικού, το 55,03% του προσωπικού που στελεχώνει τον Δήμο Χαλανδρίου, κατέχει απολυτήριο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το 23,74% Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Το ποσοστό του Προσωπικού που κατέχει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είναι 13,30%. Τέλος τα άτομα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) καταλαμβάνουν ποσοστό μόλις 7,91%.



Διάγραμμα 3.1: Ποσοστά Προσωπικού Δήμου Χαλανδρίου ανά κατηγορία Εκπαίδευσης

Αντίστοιχα, οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι που απασχολούνται στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου Χαλανδρίου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Όπως παρατηρείται, σε σύνολο 174 υπαλλήλων υπερσχύουν οι υπάλληλοι αορίστου χρόνου με ποσοστό 67,81%.

3.5.2 Εξοπλισμός Πληροφορικής Δήμου

Παρακάτω ακολουθούν αναλυτικοί πίνακες που παρουσιάζουν την κατάσταση του μηχανογραφικού εξοπλισμού και του λογισμικού των Διευθύνσεων του Δήμου Χαλανδρίου.

Πίνακας 3.2: Λογισμικό ανά Διεύθυνση

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ				
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:	SERIAL NUMBER	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1.	Διπλογραφικό Σύστημα «ΑΘΗΝΑ»	-	Oracle	Διεύθυνση Οικονομικής

				Διαχείρισης
2.	Λοιπές εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης (Κλήσεις, ΤΑΠ κλπ)	-	Oracle	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
3.	Εφαρμογή Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων (Δ. Σ, Δ.Ε.)	-	MS Access	Διεύθυνση Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής
4.	Εφαρμογή Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου - Ληξιαρχείου	-	SQL	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ανθρώπινου Δυναμικού
5.	Εφαρμογή Αλλοδαπών	-	Delphi	Διεύθυνση Υποστήριξης Δημοτικής Αρχής
6.	Πύλη Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «eURIPIDIS»	-	Πλατφόρμα Citron SQL	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
7.	eTOPOS - Γεωγραφικό Πληροφοριακό Σύστημα	LAC Nr 000725400548960	WebMap Intergraph Oracle	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
8.	Διαδικτυακός τόπος Δήμου Χαλανδρίου	-	Πλατφόρμα Citron SQL	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
9.	Εφαρμογή Εργολαβικών - Ergo win	-	Delphi	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Πίνακας 3.3: Εξοπλισμός Πληροφορικής Δήμου Χαλανδρίου

Τμήμα Πληροφορικής ΔΣΧΑΝ:			
ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΧΡΗΣΤΗΣ	Ημερομηνία εγκατάστασης	Serial No
HP Laserjet 1320		18/11/2005	CNHW5C1L02
HP Laserjet 1320	Κτήμα	21/11/2005	CNHW5C1L00
HP Laserjet 1320		21/11/2005	CNHW5C1L06
HP Laserjet 1320	Έσοδα	21/11/2005	
HP Laserjet 1320		21/11/2005	CNHW5C1KZP
HP Laserjet 1320		21/11/2005	CNHW5C1L08
HP OfficeJet 6210 ail-in-one	Ταμείο	9/12/2005	CN58VEG2CG
HP OfficeJet 6210 all-in-one		9/12/2005	CN58VEG2RS
HP OfficeJet 6210 all-in-one		8/12/2005	CN58VEG2F3
HP OfficeJet 6210 all-in-one	Πληροφορική	23/12/2005	CN59MEG1G6
HP OfficeJet 6210 ail-in-one	Λογιστήριο		
HP OfficeJet 6210 all-in-one	Προσωπικό		
HP OfficeJet 6210 all-in-one	ΣΥΓΓΕΕΠ Συνοικισμού		
HP OfficeJet 6210 all-in-one	Τεχνική Υπηρεσία-		
HP OfficeJet 6310 all-in-one	Γραφείο Παιδείας		

HP OfficeJet 6310 all-in-one			
LEXMARK E232		4/1/2006	Label P/N 2250479
LEXMARK E232		19/1/2006	Label P/N 22S0480
LEXMARK E232		19/1/2006	722MDXM
LEXMARK E232		20/1/2006	722MDNG
LEXMARK E232		16/3/2006	722MFON
LEXMARK E232	Τεχνική Υπηρεσία	15/5/2006	722MDCB
LEXMARK E232		27/6/2006	722MCV8
HP LaserJet P2014	ΕΣΟΔΑ	21/8/2007	CNCJ500029
HP LaserJet P2014	ΚΕΠ Κάτω Χαλάνδρι	23/8/2007	CNCJ500044
HP LaserJet P2014	Τεχνική Υπηρεσία	12/9/2007	CN0500031
HP LaserJet P2014	Δημοτολόγιο	-	CNC.T500035
HP LaserJet P2014	Δημοτολόγιο	-	CNCJ500041
HP LaserJet P2014		8/1/2008	CNCJ500014
HP LaserJet P2014	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	4/1/2008	CNCJ500046
HP LaserJet P2014	Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου	9/4/2008	CNCJ500030
HP LaserJet P2014	Ταμείο		
HP Deskjet 9800		5/9/2007	MY68E1ZOKX
HP Deskjet 9800	Τεχνική Υπηρεσία	1/11/2007	
HP LaserJet 5200	Διεύθυνση Προσωπικού	30/8/2007	
HP LaserJet 5200	Τμήμα Πληροφορικής	1/1/2009	CNFXC73257
HP LaserJet 5200	Δημοτολόγιο		
HP OfficeJet 5780	Πολεοδομικές Εφαρμογές		CN736CF1F6
Printer HP Laserjet 4250	Λογιστήριο	-	CNHXH88694
Printer HP Laserjet 4250	Τεχνική Υπηρεσία - Ύδρευση	-	CNHXC48872
Printer HP Laserjet 4250	Γραμματεία Δημαρχιακής Επιτροπής	-	CNHXG84143
Printer HP Deskjet 5940		-	CN65G1T25J
Printer HP Deskjet 5940	Αντιδήμαρχος Πόλης	-	CN65G1T24Y
Scanner HP 5590	Πληροφορική	-	CN66ESR22X
Scanner HP 5590	Πληροφορική	-	CN66ESR244
HP OfficeJet 7000 wide format	Δημοτική Συγκοινωνία	15/9/2009	MY96J110NB
HP 4355 - ail in one	Δημοτική Συγκοινωνία		
HP OfficeJet 7000 wide format	Τμήμα Προγραμματισμού	15/9/2009	MY96J110NB
HP LaserJet Wide CP2025n	Υπηρεσία Καθαριότητας	15/9/2009	CNCS404341
EPSON ACULASER	Δημοτική Αστυνομία		
HP LaserJet P1505		26/10/2009	CNCK298696
HP LaserJet P1505	ΚΕΠ Κεντρικό	26/10/2009	CNCK189881
HP LaserJet P1505	Νομική Υπηρεσία	5/11/2006	CNCK298701
HP LaserJet P1505	Πρωτόκολλο	4/2/2010	CNCK189902
HP LaserJet P1505	Κοιμητήριο	18/2/2010	CNCK189897
HP LaserJet P1505	Ταμείο		

HP DesignJet 1050C PLOTTER	Τεχνική Υπηρεσία	1/1/2010	
Kyocera ecosys fs-1020D			
HP LaserJet 2055D	Τμήμα Προμηθειών		
HP LaserJet 2055D	Λογιστήριο		
HP LaserJet 2055D	ΚΕΠ		
HP LaserJet 2055D	ΚΕΠ		
HP LaserJet 2055D	Ληξιαρχείο	31/1/2011	
OKI Microline 3321	Λογιστήριο		
HP 3050	ΚΕΠ Μετρό		
HP LaserJet 1010			
HP LaserJet 1010	Τεχνική Υπηρεσία		
HP LaserJet 1010	Τεχνική Υπηρεσία - Γραμματεία		
HP LaserJet 1010	Προσωπικό		
HP LaserJet 1100	Τεχνική Υπηρεσία		
SAMSUNG SCX 452IF	Κτήμα		
SAMSUNG SCX 452IF	Κτήμα		
SAMSUNG SCX 452IF	Κοινωνική Υπηρεσία		
LEXMARK Z53	Τεχνική Υπηρεσία - Ηλεκτρολόγοι		
EPSON 5700	Τεχνική Υπηρεσία		
EPSON 5800	Λογιστήριο		
EPSON 5800	ΣΥΓΕΕΠ		
EPSON 5900	Τεχνική Υπηρεσία		
HPG85	ΚΕΠ Κεντρικό		
HP 6500 DeskJet	Γραμματεία Δ/νσης Σχεδιασμού & Ανάπτυξης		
HP LaserJet 2200	ΚΕΠ Κάτω Χαλάνδρι		
HP P2055D	Αλλοδαπών	2010	
HP P1566	Γραφείο Συλλόγου	2010	
HP 7000 wide format	Πράσινο	2010	
HP 7000 wide format	Δημόσιες Σχέσεις	2010	
HP LaserJet P2055d	Λογιστήριο	14/7/2011	VNC3F44293
HP LaserJet P2055d	Τμήμα Κοιμητηρίου	14/7/2011	VNC3B46613
HP 4500 all-in-one	Τμήμα Προμηθειών	23/8/2011	CN153F444J

ΕΙΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Model No	Serial No
Print Server - D-Link Air Plus G 2.4GHz Wireless	Πληροφορική	15/11/2005	DP-G321	BA3114A001254
Print Server - D-Link Air Plus G 2.4GHz Wireless	Πληροφορική	15/11/2005	DP-G321	BA3114A001259
Print Server - D-Link Air Plus G 2.4GHz Wireless	Πληροφορική	15/11/2005	DP-G321	BA3114A001252
Transcend 256MB	Τεχνική	7/12/2005	TS256MSD80	119576-3654
HP Photosmart	Τεχνική	7/12/2005	M417	CN:5AM451RT
Transcend 256MB	Γρ. Δημάρχου	7/12/2005	TS256MSD80	119576-3655
HP Photosmart	Γρ. Δημάρχου	7/12/2005	M417	CN:5AN452PC
Switch D-Link 8-PORT	Τεχνική	13/9/2011	DES-1008D	PW172B1016606

SERVER	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Serial No	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ
Domain Controller	IBM Intel Xeon CPU 3.00GHz, 2GB RAM, 136GB HDD (mirror)	84883DY-KDPTM41	Windows Server 2003 - SP1 Standard Edition
Web Server	IBM Intel Xeon CPU 3.00GHz, 2GB RAM, 73GB HDD (mirror)	8488 3 DY- K D PTM 27	Windows Server 2003 - SP2 Standard Edition
eURIPIDIS	DELL PowerEdge 1955 Blade server, Intel XEON 5130 2x 2,00GHz, 2GB RAM, 70GB HDD mirror	H26SN2J	Windows Server 2003 - SP1 Enterprise Edition
eTOPOS	DELL PowerEdge 1555 Blade server, Intel XEON E5320 2x 1,86GHz, 4GB RAM, 70GB HDD mirror	3BYOOC3J	Windows Server 2d(>3 - SP2 Enterprise Edition
Storage Server	NAS Dell Server PE 2950, Intel Xeon 5110 2x1,606hz, 2G6 RAM, 750GB HDD mirror	8X9YN2J	Windows Storage Server 2003 - SP2
Server Βάσης Δεδομένων Οικονομικών	SUN V240 MSG 2x b4bit, 1,28GHz, 4GB RAM, 2x73 HDD	TN52933360	Unix
RAID Server Βάσης Δεδομένων Οικονομικών	SUN Storage 3500 ka\d 5 5x73GB	1094PNG-0518JH07B5	Unix
Server Εφαρμογής Κλήσεων	HP DL3S0G5 5410, Quad-Core Intel Xeon Processor- 2.33 GHz, 2GB RAM, HDD 146GB	CZC8455F7J	Windows Server 5003 - SP2 Standard Edition
Server Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων	HP DL3S0G5 5410, Quad-Core Intel Xeon Processor 2.33 GHz, 2GB RAM, HDD 146GB	CZC8457G5E	Windows Server 2003 - SP2 Standard Edition
UPS	Linear MK II	6A14140561	
Monitor servers	Dell PowerEdge Rack Console 15FP	CNDG6325-12963-68P-2Z21E	

3.5.3 Τεχνικός Εξοπλισμός και Οχήματα του Δήμου Χαλανδρίου

Παρακάτω ακολουθεί αναλυτικός πίνακας που παρουσιάζει την κατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού και των Οχημάτων του Δήμου Χαλανδρίου.

Πίνακας 3.4: Τεχνικός Εξοπλισμός και Οχήματα

A/A	ΟΧΗΜΑΤΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΟΥ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΗΜΕΡΟΜ/ΝΙΑ 1ης ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS - MAN	27/1/2003
2	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS - MAN	27/1/2003
3	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS - MAN	27/1/2003
4	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS - MAN	27/1 /2003
5	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS -	16/8/2006

		MERCEDES	
6	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	IKARUS - MERCEDES	16/8/2006
7	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	FIAT - IVECO	5/3/2002
8	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES	20/10/1997
9	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES	20/5/1992
10	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES	20/5/1992
11	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	MERCEDES	12/11/1993
12	ΑΝΟΙΧ. ΦΟΡΤΗΓΟ ΑΡΠΑΓΗ	FORD	30/10/2006
13	ΑΝΑΤΡΕΠ. ΑΝΟΙΧΤ. ΦΟΡΤΗΓ.	MERCEDES	18/9/1986
14	ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	7/10/2003
15	ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	7/10/2003
16	ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	7/11/2003
17	Μ'ΥΛΟΣ	MERCEDES	7/10/2003
18	ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	7/10/2003
19	ΜΥΛΟΣ	MERCEDES	1/10/1997
20	ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	5/8/2004
21	ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	5/8/2004
22	ΠΡΕΣΑ (Φυσ.Αερίου)	MERCEDES	15/6/2009
23	ΠΡΕΣΑ (Φυσ.Αερίου)	MERCEDES	15/6/2009
24	ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	26/9/2003
25	ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	1/2/2007
26	ΠΡΕΣΑ	MERCEDES	1/2/2007
27	ΠΛΥΝΤ. ΚΑΔΩΝ	MAN	28/5/2002
28	ΠΛΥΝΤ. ΚΑΔΩΝ	MAN	13/3/2007
29	ΓΕΡΑΝ. ΚΑΛΑΘ.	MERCEDES	31/3/1979
30	ΓΕΡΑΝ. ΚΑΛΑΘ.	MERCEDES	18/11/2008
31	ΓΕΡΑΝ. ΚΑΛΑΘ.	MERCEDES	21/12/2001
32	ROBOT	JCB	9/6/2006
33	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	CASE	23/2/1982
34	ΦΟΡΤΩΤΗΣ	TEREX	9/6/2006
35	ΣΚΟΥΠΑ	JONSTON	24/6/1992
36	ΣΚΟΥΠΑ	COMPACT 50	11/10/2005
37	ΣΚΟΥΠΑ	SICAS EUROCLEAN	8/10/2008
38	ΣΚΟΥΠΑ	DULEVO	18/5/2010
39	ΣΚΟΥΠΑ	BUCHER	13/3/2007
40	ΥΔΡΟΦΟΡΑ	MERCEDES	11/9/2006
41	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ	CITROEN	4/8/2005
42	ΚΙΒΩΤΑΜΑΞΑ	PIAGGIO (1)	22/12/2006
43	ΚΙΒΩΤΑΜΑΞΑ	PIAGGIO (2)	22/12/2006
44	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	RENAULT	25/8/2004
45	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	FIAT	31/10/2003
46	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	FIAT - IVECO	7/12/2006
47	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	NISSAN	9/7/2008
48	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	2/3/1994
49	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	2/3/1994
50	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	9/10/2001
51	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	MITSUBISHI	9/10/2001
52	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	RENAULT	9/5/1996
53	ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ	JEEP	10/1/2011
54	ΕΠΙΒ. (ΒΟΗΘ. ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ)	HYUNDAI	11/2/2004
55	ΕΠΙΒ. (Τ.Υ.)	HYUNDAI	29/9/2005
56	ΕΠΙΒ. (ΔΗΜ. ΑΣΤ.)	CHEVROLET - AVEO	1/4/2005
57	ΕΠΙΒ. (ΕΘΕΛΟΝΤ.)	CHEVROLET - MATIZ	1/4/2005
58	ΕΠΙΒ. (Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛ.)	CHEVROLET - MATIZ	1/4/2005
59	ΕΠΙΒ. (Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛ.)	CITROEN	29/4/2004
60	ΕΠΙΒ. (Τ.Υ.)	CITROEN	11/10/2005

61	ΣΧΟΛΙΚΟ	FORD	15/11/1984
62	ΣΧΟΛΙΚΟ	RENAULT	28/4/2006
63	ΣΧΟΛΙΚΟ	FORD	2/7/1990

A/A	ΔΙΚΥΚΛΑ	ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΗΜΕΡΟΜ/ΝΙΑ 1ης ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1	Μοτοσικλέτα	HONDA	26/10/2004
2	Μοτοποδήλατο	YAMAHA	3/2/1995
3	Μοτοποδήλατο	HONDA	7/11/2000
4	Μοτοσικλέτα	MODELAS	24/10/2002
5	Μοτοσικλέτα	MODELAS	24/10/2002
6	Μοτοποδήλατο	HONDA	7/11/2000
7	Μοτοποδήλατο	HONDA	7/11/2000
8	Μοτοσικλέτα	DAYANE	14/12/2004
9	Μοτοποδήλατο	KIMCO	21/7/2005
10	Μοτοποδήλατο	DAELIM	29/10/2002
11	Μοτοποδήλατο	KIMCO	21/7/2005
12	Μοτοσικλέτα	DAYTONA	16/9/2008
13	Μοτοσικλέτα	DAYTONA	16/9/2008
14	Μοτοσικλέτα	DAYTONA	16/9/2008
15	Μοτοσικλέτα	DAYTONA	16/9/2008
16	Μοτοσικλέτα	DAYTONA	16/9/2008
17	Μοτοσικλέτα	PEUGEOT	20/12/2010

3.5.4 Δημοτική περιουσία

Στη συνέχεια παρουσιάζουν τα οικόπεδα και τα αγροτεμάχια του Δήμου Χαλανδρίου τα οποία αποτελούν τη δημοτική περιουσία.

Πίνακας 3.5: Οικόπεδα και κτίσματα Δήμου Χαλανδρίου

A/A	Ακίνητο	Περιοχή	Έκταση τ.μ.	Κτίσματα τ.μ
1	Παρθενώνος 1	Δ. ΑΘΗΝΑΙΩΝ	1.420,28	546
2	θέση Λινοβρόχι	Δ. ΛΙΛΛΑΝΤΙΩΝ, ΕΥΒΟΙΑ	324	
3	Μεσολογγίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	224	
4	Σαρανταπόρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	7.559	
5	Αδριανού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.910	
6	Παλαιολόγου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	96	
7	Παλαιολόγου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	156	
8	25 ^{ης} Μαρτίου 2	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	766	
9	25 ^{ης} Μαρτίου 4	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	486	
10	25 ^{ης} Μαρτίου 6	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	466	
11	Καλογρέζης 24	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	709	
12	Παλαιολόγου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	675	
13	Καλογρέζης 20	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12	
14	Καραολή Δημητρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.796	912
15	Αιγαίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.677	
16	Μυκηνών	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.498	
17	Μαραθώνος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.686	528
18	Δελφών	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.798	
19	Αιγαίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.471	

20	Αιγαίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.466	
21	Καλαμά	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	824	
22	Γρίβα 14	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.000	1.615
23	Γρίβα	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	249	
24	Ανδρούτσου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.950	2.000
25	Κριεζή	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.991	1.500
26	Αισχύλου 28	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	486	128
27	Καλλισπέρη	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.943	3.150
28	Αγ. Παρασκευής 84	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.045	
29	Αγ. Παρασκευής 86	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.263	
30	Αγ. Παρασκευής 88	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.072	
31	Σεβ. Καλλισπέρη	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	4.069	2.500
32	Ευριπίδου 21Α	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	4.582	4.149
33	Δημοσθένους	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	521	
34	Ηρακλειδών 32Α	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	4.368	
35	Ευριπίδου 15Α	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	656	
36	Καραολή Δημητρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	72	
37	Τερψιχόρης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	310	
38	Χαραυγής	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	581	
39	Εσπερίδων	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	102	
40	Αντιγόνης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	347	
41	Σοφ. Βενιζέλου 62	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	390	

42	Σοφ. Βενιζέλου 62	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	390	
43	Σαχτούρη 43	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	450	
44	Σαλαμίνος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	8.117	
45	Φιλικής Εταιρείας	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.013	
46	Τομπάζη 18	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	583	
47	Αργοναυτών	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	600	
48	Κόδρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.339	
49	Κόδρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	587	
50	Αποστολοπούλου 60	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	9.459	
51	Βοιωτίας 13	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.079	
52	Ακαρνανίας 20	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	6.012	3.267
53	Κνωσού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	832	707
54	Κνωσού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	133	
55	Ιλιάδος 23	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	420	350
56	Κιθαιρώνος 2	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	6.794	4.180
57	Ιωαννίνων	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	6.758	3.125
58	Ιωαννίνων	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.986	
59	Μεταμορφώσεως	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	5.735	1.700
60	Ταυγέτου 39	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	723	148
61	Αργυροκάστρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	657	
62	Ακακίων	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.034	
63	Ολύμπου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.718	

64	Πεντέλης 96	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	324	
65	Πεντέλης 114	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	32.003	
66	Κάδμου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.153	
67	Σητείας	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	56	
68	Βορείου Ηπείρου 20	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	330	
69	Τήνου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	200	
70	Αριστάρχου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	207	
71	Αριστάρχου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	105	
72	Σητείας	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	640	
73	Μ. Μερκούρη	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	327	
74	Μ. Μερκούρη	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	10.435	
75	Δροσιάς	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	900	
76	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	85	
77	Γεννηματά	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	198	
78	Τραπεζούντος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	112	
79	Τραπεζούντος 8-10	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	365	
80	Γεννηματά	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	42	
81	Δωριέων	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.498	
82	Γεννηματά	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.092	
83	Αρματολών	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	63	
84	28 ^{ης} Οκτωβρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	5.732	
85	Πινδάρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	598	

86	Αντ. Τρίτση	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	156	
87	28 ^{ης} Οκτωβρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	78	
88	28 ^{ης} Οκτωβρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	76	
89	28 ^{ης} Οκτωβρίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	641	
90	Ιφιγένειας	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	92	
91	Παπανικολάου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	4.036	
92	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	58	
93	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	54	
94	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	81	
95	Ανατολής	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.586	
96	Φιλίππου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	41	
97	Αγ. Αντωνίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	74	
98	Δαμασκηνού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.571	
99	Αλκαίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	462	
100	Οδυσσέως	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	9.171	
101	Λητούς	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	500	
102	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.138	
103	Νιόβης 6	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	303	
104	Ανδρομέδας	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	117	
105	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.186	
106	Εκάτης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	5208	
107	Κίρκης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	2.749	487

108	Αγράμπελης 49	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	325	
109	Κερασιάς 25-27	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	570	
110	Βυζαντίου 13	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	595	
111	Βυζαντίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	239	
112	Περσέως 24	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	383	
113	Μενάνδρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.084	
114	Αντ. Τρίτση 101	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	340	
115	Διομήδους 18	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	362	
116	Αντ. Τρίτση 87-89	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.501	
117	Αρίωνος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	107	
118	Ιδομενέως	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	109	
119	Ηρακλείτου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	79	
120	Ανδρομάχης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	177	
121	Μενάνδρου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	101	
122	Λαμπράκη	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	141	
123	Αλκυονίδος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	108	
124	Ναυσικάς	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	74	
125	Δαμασκηνού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	345	
126	Δαμασκηνού	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	152	
127	Εδέσσης 18	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		

A/A	Αγροτεμάχιο	Περιοχή	Έκταση τ.μ.
1	Αναπαύσεως	Δ. ΓΕΡΑΚΑ	2.703
2	Σκουζέ	Δ. ΓΕΡΑΚΑ	1.148
3	Σκουζέ	Δ. ΓΕΡΑΚΑ	204
4	Εριφύλης	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.255
5	Λεβιδίου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	643
6	θέση Έθνος	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	159
7	Τήνου	Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	9.024
8	Αντ. Τρίτση	ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ	6.249,35
9	θέση Πάτημα Γέρακα	ΠΑΛΑΙΑ ΠΕΝΤΕΛΗ	1.158

Ο Πίνακας 3.6 παρουσιάζει 18 οικόπεδα και 1 αγροτεμάχιο του Δήμου Χαλανδρίου συνολικής επιφάνειας 15.338 τ.μ, τα οποία αποτελούν δημοτική περιουσία και δύνανται να αξιοποιηθούν προς όφελος του Δήμου.

Πίνακας 3.6: Δημοτική Περιουσία προς αξιοποίηση

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ					
ΑΚΙΝΗΤΑ (οικόπεδα)					
A/A	Οδός	Περιοχή	Επιφάνεια (τ.μ.)	Κτίσματα Ιστορικής/ Αρχιτεκτονικής αξίας	Περιγραφή
1	Σαχτούρη 43	Χαλάνδρι	450		
2	Αισχύλου 28	Χαλάνδρι	486		ΣΚΕΠΙ
3	Ταυγέτου 39	Χαλάνδρι	723		ΚΑΠΗ Τούφας
4	Τομπάζη 18	Χαλάνδρι	583		Αετοπούλειο
5	Ιλιάδος 23	Χαλάνδρι	420		ΚΑΠΗ Κ. Χαλάνδρι
6	Αγ. Παρασκευής 84	Χαλάνδρι	1045		Κτήμα Μαμόπουλου
7	Αγ. Παρασκευής 86	Χαλάνδρι	1263		Κτήμα Μαμόπουλου
8	Αγ. Παρασκευής 88	Χαλάνδρι	1072		Κτήμα Μαμόπουλου
9	25ης Μαρτίου 6	Χαλάνδρι	466		
10	25ης Μαρτίου 4	Χαλάνδρι	486		
11	Καλογρέζης 24	Χαλάνδρι	709		
12	25ης Μαρτίου 2	Χαλάνδρι	766		
13	Κνωσού	Χαλάνδρι	133		Παιδικός Σταθμός
14	Εδέσσης 18 και Ολύμπου	Χαλάνδρι	157		
15	Αναπαύσεως	Γέρακας	2.703		
16	Σκουζέ 5	Κουφός, Γέρακας	1148		
17	Πάτημα Γέρακα	Παλαιά Πεντέλη	1.158		Αγροτεμάχιο
18	Λινοχώρι	Ερέτρια, Ν. Ευβοίας	240		
19	Διον. Αρεοπαγίτου, Παρθενώνος και Ν. Καλλισπέρη	Αθήνα	1.330	Μετά των επ' αυτού πεπαλαιωμένων οικοδομών (κληροδότημα Καλλισπέρη)	

3.6 Οικονομικά στοιχεία Δήμου

3.6.1 Γενικά

Η καταγραφή, επεξεργασία και αξιολόγηση των οικονομικών αποτελεσμάτων του Δήμου θα βασιστεί στις οικονομικές καταστάσεις των προηγούμενων ετών και στις αντίστοιχες εκθέσεις των ορκωτών λογιστών. Συγκεκριμένα, θα στηριχθεί στα βιβλία τρίτης (Γ') κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) δηλαδή τον ισολογισμό, τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης, τον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και την κατάσταση λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης.

Για την οικονομική αξιολόγηση επιλέχθηκαν ορισμένες οικονομικές πληροφορίες που επιτρέπουν με τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό στατιστικής αξιοπιστίας και ομοιογένειας, την αποτύπωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου κατά τα εξεταζόμενα έτη.

Οι πληροφορίες αυτές με βάση τους λογαριασμούς του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου αναλύονται ως εξής:

- Κύκλος εργασιών, που περιλαμβάνει τα έσοδα που προέρχονται από τις κύριες δραστηριότητες του Δήμου. Στο συγκεκριμένο λογαριασμό καταγράφονται τα έσοδα που προέρχονται από τις πωλήσεις υπηρεσιών και τις προγραμματικές συμβάσεις που έχουν συναφθεί με το Δήμο Χαλανδρίου.
- Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης, που περιέχει κυρίως έσοδα που προέρχονται από επιχορηγήσεις και παρεπόμενες ασχολίες.
- Καθαρά αποτελέσματα χρήσης, που περιλαμβάνει όλους τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων εσόδων και εξόδων από το συσχετισμό των οποίων προκύπτουν τα καθαρά κέρδη ή ζημιές, πριν από την αφαίρεση των φόρων που βαρύνουν βέβαια τα κέρδη χρήσεως.
- Συνολικά έσοδα, τα οποία προκύπτουν ως άθροισμα του κύκλου εργασιών, των άλλων εσόδων εκμετάλλευσης και των εσόδων κεφαλαίου. Αποτελούν δείκτη μεγέθους της οικονομικής δραστηριότητας.
- Κυκλοφορούν ενεργητικό, που περιλαμβάνει τα περιουσιακά στοιχεία του Δήμου που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα. Στοιχεία του κυκλοφορούντος ενεργητικού θεωρούνται οι απαιτήσεις του Δήμου προς διάφορους χρεώστες όπως επίσης και τα χρηματικά διαθέσιμα που βρίσκονται στο ταμείο και στις καταθέσεις όψεως και προθεσμίας.
- Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, όπου καταγράφονται οι υποχρεώσεις του Δήμου προς το δημόσιο (φόροι, τέλη), τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, τους διάφορους πιστωτές κτλ

Με βάση τις παραπάνω οικονομικές πληροφορίες είναι δυνατό να εξαχθούν τρεις βασικοί χρηματοοικονομικοί αριθμοδείκτες για την ανάλυση της υφιστάμενης οικονομικής κατάστασης και την εξαγωγή συμπερασμάτων οι οποίοι είναι οι εξής :

- Δείκτης Άμεσης Ρευστότητας, που εμφανίζει την ικανότητα του Δήμου να αντιμετωπίζει τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις του. Ο αριθμοδείκτης της ρευστότητας απαντά στο ερώτημα εάν θα είναι ενδεχομένως ο Δήμος σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά τη λήξη τους. Ο δείκτης ρευστότητας εμφανίζει τη σχέση των στοιχείων του κυκλοφορούντος ενεργητικού προς τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Αποτελεί επίσης το μέτρο του περιθωρίου ασφαλείας που πρέπει να διατηρεί η δημοτική αρχή για να καλύψει την αναπόφευκτη ανισότητα στη ροή των κεφαλαίων μέσω των λογαριασμών του κυκλοφορούντος ενεργητικού και των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων.
- Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης προς κύκλο εργασιών. Ο συγκεκριμένος αριθμοδείκτης αποκαλύπτει την εξάρτηση του Δήμου κυρίως από τις επιχορηγήσεις και τις παρεπόμενες ασχολίες. Επίσης, αναδεικνύει τη ικανότητα του να εκμεταλλεύεται και να απορροφά κονδύλια από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους προσφέροντας σημαντικό κοινωνικό έργο αλλά και δημιουργώντας νέες θέσεις εργασίας.
- Καθαρά αποτελέσματα χρήσης προς σύνολο εσόδων για να εκτιμηθεί η αποδοτικότητα του Δήμου και να αξιολογηθεί η κερδοφορία ή η ζημιά του.

3.6.2 Οικονομική Ανάλυση Συνολικά

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται η συνολική οικονομική ανάλυση του Δήμου για την εξεταζόμενη τριετία 2007 – 2009. Αποτυπώνονται και σχολιάζονται οι επιμέρους κατηγορίες των ισολογισμών της τριετίας και ειδικότερα ορισμένων λογαριασμών και δεικτών που έχουν ιδιαίτερη βαρύτητα.

Σε γενικές γραμμές η οικονομική κατάσταση του Δήμου Χαλανδρίου παρουσιάζεται ιδιαίτερα αρνητική κατά τα έτη 2007 και 2008. Τα καθαρά αποτελέσματα χρήσεως προ φόρων εμφανίζονται ελλειμματικά και η ζημία του Δήμου βαίνει αύξουσα από το ένα έτος στο άλλο. Η εικόνα αντιστρέφεται μόνο στο τέλος της εξεταζόμενης τριετίας (2009), όπου ο Δήμος παρουσιάζεται κερδοφόρος. Αναλυτικότερα, τα έσοδα του Δήμου προερχόμενα από τις πωλήσεις, τους φόρους αλλά και τις επιχορηγήσεις των προγραμμάτων επαρκούν για την κάλυψη των εξόδων της επιχείρησης. Επιπλέον, οι σχετικοί αριθμοδείκτες κυμαίνονται κατά το 2009 σε ικανοποιητικά επίπεδα παρέχοντας θετικές ενδείξεις για τη θέση του Δήμου από οικονομικής πλευράς.

Το **σύνολο του ενεργητικού** του Δήμου παρουσίασε αύξηση κατά την εξεταζόμενη τριετία από 43.088.337,57€ το 2007 αυξήθηκε σε 43.868.360,14€ το 2008 και παρουσίασε περαιτέρω αύξηση σε 48.697.151,23€ το 2009. Η πορεία αυτή οφείλεται κατά κύριο λόγο στην αύξηση του πάγιου και του κυκλοφορούντος ενεργητικού. Ο Μέσος Όρος της τριετίας ανήλθε στα 45.217.949,65€.

Το **πάγιο ενεργητικό** του Δήμου ήταν το 2007 38.347.257,03€ ενώ το 2009 κυμάνθηκε στα 43.605.197,77€, αύξηση που προκύπτει από την αύξηση συγχρόνως των αποσβέσεων αλλά και των ενσώματων ακινητοποιήσεων. Ο Μ.Ο. κυμάνθηκε στα 40.528.750,68€.

Το **κυκλοφορούν ενεργητικό** του Δήμου παρουσίασε αυξομειώσεις κατά τα εξεταζόμενα έτη από 4.150.661,28 € το 2007 μειώθηκε σε 3.155.629,63 € το 2008 και αυξήθηκε σε 4.176.750,89 € το 2009, κυρίως λόγω των αυξομειώσεων των διαθεσίμων και συγκεκριμένα των καταθέσεων όψεως και προθεσμίας. Ο Μ.Ο. του ήταν 3.827.680,60 €.

Στην κατηγορία του **παθητικού** ως προς το σύνολό του ισχύει ότι και για το ενεργητικό, δηλαδή υπήρχε αύξηση κατά την εξεταζόμενη τριετία από 43.088.337,57 € το 2007, αυξήθηκε σε 43.868.360,14 € το 2008 και παρουσίασε περαιτέρω αύξηση σε 48.697.151,23 € το 2009 κυρίως λόγω της αύξησης των ιδίων κεφαλαίων. Ο Μ.Ο. κυμάνθηκε στα 45.217.949,65 €.

Η κατηγορία των **ιδίων κεφαλαίων** εμφάνισε μεταβολή της τάξεως του 36,23% από το 2007 έως το 2009 και συγκεκριμένα από 23.029.383,53 € σε 31.373.652,06 € λόγω αύξησης των επιχορηγήσεων σε επενδύσεις και ο Μ.Ο. ανήλθε στα 26.522.252,24 €.

Οι **υποχρεώσεις** της επιχείρησης παρουσίασαν μείωση κατά τα εξεταζόμενα έτη από 19.928.858,35 € το 2007 μειώθηκαν σε 18.520.662,47 € το 2008 και παρουσίασαν περαιτέρω μείωση σε 17.243.235,02 € το 2009 ενώ ο Μ.Ο. ήταν 18.564.251,95 €. Η συγκεκριμένη μείωση οφείλεται κυρίως στους λογαριασμούς των δανείων προς Τράπεζες, στους προμηθευτές και στις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς πιστωτές διάφορους.

Όσον αφορά στην **κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, τα συνολικά έσοδα** του Δήμου εμφανίζουν μια αύξηση της τάξεως του 33,33% από 15.546.188,33 € το 2007 σε 20.728.751,91 € το 2009.

Τα **καθαρά αποτελέσματα χρήσης προ φόρων** παρουσιάζονται θετικά μόνο το 2009 (882.896,52 €), ενώ το 2007 ήταν αρνητικά (-674.352,87 €) και ο Μ.Ο. κυμάνθηκε στα -375.884,55 €. Η αύξηση του καθαρού αποτελέσματος του 2009 σε σύγκριση με το 2007 προκύπτει από την αύξηση των τακτικών επιχορηγήσεων, άλλων εσόδων, έκτακτων και ανόργανων εσόδων καθώς και εσόδων προηγούμενων χρήσεων.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται αναλυτικά τα οικονομικά στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως του Δήμου Χαλανδρίου κατά την τριετία 2007-2009.

Πίνακας 3.7: Λογαριασμοί Ενεργητικού

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2007	2008	2009
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Έξοδα εγκατάστασης			
Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	1.195.029,18	2.067.877,59	2.427.120,95
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	606.458,65	990.319,04	1.513.327,39
Αναπόσβεστα λοιπά έξοδα εγκατάστασης	588.570,53	1.077.558,55	913.793,56
Ασώματες ακινητοποιήσεις			
Έξοδα ερευνών και αναπτύξεως	1.608.346,33	1.608.346,33	1.608.346,33
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	1.549.806,45	1.608.345,45	1.608.345,45
Αναπόσβεστα έξοδα ερευνών και αναπτύξεως	58.539,88	0,88	0,88
Ενσώματες ακινητοποιήσεις			
Γήπεδα - Οικόπεδα	12.005.120,25	12.101.645,25	12.590.864,80
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	0,00	0,00	0,00
Αναπόσβεστα Γήπεδα-Οικόπεδα	12.005.120,25	12.101.645,25	12.590.864,80
Πλατείες-Πάρκα -Παιδότοποι κοινής χρήσεως	2.772.132,89	2.772.132,89	2.772.132,89
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	2.074.630,85	2.214.788,47	2.349.401,52
Αναπόσβεστες Πλατείες-Πάρκα-Παιδότοποι κοινής χρήσεως	697.502,04	557.344,42	422.731,37
Οδοί-Οδοστρώματα κοινής χρήσεως	13.959.528,37	14.335.645,61	15.082.558,50
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	7.964.933,64	8.969.127,56	9.875.328,00
Αναπόσβεστες Οδοί-Οδοστρώματα κοινής χρήσεως	5.994.594,73	5.366.518,05	5.207.230,50
Πεζοδρόμια κοινής χρήσεως	3.318.575,19	3.517.519,92	3.935.034,39
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	1.390.775,65	1.604.876,58	1.846.480,11
Αναπόσβεστα Πεζοδρόμια Κοινής Χρήσεως	1.927.799,54	1.912.643,34	2.088.554,28
Κτίρια και τεχνικά έργα	14.934.418,44	17.650.977,26	22.324.770,13
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	6.746.073,17	7.867.950,98	9.224.959,14
Αναπόσβεστα Κτίρια και τεχνικά έργα	8.188.345,27	9.783.026,28	13.099.810,99
Κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	1.465.506,30	1.465.506,30	1.465.506,30
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	1.411.738,07	1.364.093,92	1.385.434,24
Αναπόσβεστες κτιριακές εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	53.768,23	101.412,38	80.072,06
Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως	1.470.134,57	1.819.961,81	1.819.961,81
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	310.994,27	433.431,40	577.109,73
Αναπόσβεστες Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσεως	1.159.140,30	1.386.530,41	1.242.852,08
Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	4.355.956,58	4.516.857,25	5.622.116,31
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	1.638.677,99	2.016.885,81	2.344.882,96
Αναπόσβεστες Λοιπές μόνιμες εγκαταστάσεις κοινής χρήσεως	2.717.278,59	2.499.971,44	3.277.233,35
Μηχανήματα-τεχν.εγκαταστ και λοιπός μηχ.εξοπλ.	238.430,79	292.318,27	318.296,02
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	99.520,35	124.575,58	161.589,99
Αναπόσβεστα Μηχανήματα-τεχν.εγκαταστ και λοιπός μηχ.εξοπλ.	138.910,44	167.742,69	156.706,03
Μεταφορικά μέσα	6.046.044,16	6.589.899,16	6.603.979,16

Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	4.859.732,13	5.309.458,80	5.717.301,40
Αναπόσβεστα Μεταφορικά μέσα	1.186.312,03	1.280.440,36	886.677,76
Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	2.753.429,28	3.045.590,29	3.511.759,76
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	2.031.012,24	2.326.865,76	2.598.674,29
Αναπόσβεστα Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	722.417,04	718.724,53	913.085,47
Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές	3.277.425,98	3.535.684,49	3.161.286,03
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	0,00	0,00	0,00
Αναπόσβεστες Ακίνητοποιήσεις υπό εκτέλεση και προκαταβολές	3.277.425,98	3.535.684,49	3.161.286,03
Σύνολο ενσώματων ακινητοποιήσεων	66.596.702,80	71.643.738,50	79.208.266,10
Σύνολο ακινητοποιήσεων	68.205.049,13	73.252.084,83	80.816.612,43
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	30.077.894,81	33.840.400,31	37.689.506,83
Αναπόσβεστες ενσώματες ακινητοποιήσεις	38.127.154,32	39.411.684,52	43.127.105,60
Τίτλοι πάγιας επένδυσης και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις			
Τίτλοι πάγιας επένδυσης	220.102,71	222.112,71	478.092,17
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	38.347.257,03	39.633.797,23	43.605.197,77
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
Αποθέματα			
Υλικά κατασκευής και επισκευής τεχνικών έργων	107.935,17	122.804,97	120.669,05
Σύνολο Αποθεμάτων	107.935,17	122.804,97	120.669,05
Απαιτήσεις			
Απαιτήσεις από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	1.263.379,75	1.695.178,31	2.246.688,26
Χρεώστες διάφοροι	134.342,61	140.105,53	274.245,88
Σύνολο Απαιτήσεων	1.397.722,36	1.835.283,84	2.520.934,14
Διαθέσιμα			
Ταμείο	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	2.643.503,75	1.196.040,82	1.533.647,70
Σύνολο Διαθεσίμων	2.645.003,75	1.197.540,82	1.535.147,70
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	4.150.661,28	3.155.629,63	4.176.750,89
Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού			
Έξοδα επόμενων χρήσεων	1.848,73	1.374,73	1.409,01
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	43.088.337,57	43.868.360,14	48.697.151,23
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ			
Χρεωστικοί λογαριασμοί προϋπολογισμού	106.363.860,05	99.394.073,67	102.861.338,45

Πίνακας 3.8: Λογαριασμοί Παθητικού

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	2007	2008	2009
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ			
Μετοχικό κεφάλαιο			
Καταβλημένο	16.395.331,63	16.395.331,63	16.395.331,63
Διαφορές αναπροσαρμογής και επιχορηγήσεις επενδύσεων - δωρεές παγίων			
Επιχορηγήσεις δωρεών	49.536,69	340.827,49	273.547,49
Επιχορηγήσεις επενδύσεων	10.035.335,83	13.214.579,92	18.608.894,34
Σύνολο	10.084.872,52	13.555.407,41	18.882.441,83
Αποτελέσματα εις νέο			
Υπόλοιπο ελλείμματος χρήσης εις νέο	-3.450.820,62	-4.787.017,92	-3.904.121,40
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	23.029.383,53	25.163.721,12	31.373.652,06
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ			
Λοιπές προβλέψεις	80.264,15	80.264,15	80.264,15
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Δάνεια Τραπεζών	8.774.644,73	7.796.675,63	7.841.720,00
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Προμηθευτές	9.244.016,05	8.961.690,55	7.669.180,02
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση	981.256,12	978.138,10	1.058.817,31
Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	92.850,13	182.665,41	146.912,25
Ασφαλιστικοί οργανισμοί	456.338,03	266.240,51	271.163,02
Πιστωτές διάφοροι	379.753,29	335.252,27	255.442,42
Σύνολο Βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων	11.154.213,62	10.723.986,84	9.401.515,02
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	19.928.858,35	18.520.662,47	17.243.235,02
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ			
Έξοδα χρήσεως δουλευμένα (πληρωτέα)	49.831,54	103.712,40	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	43.088.337,57	43.868.360,14	48.697.151,23
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ			
Πιστωτικοί λογαριασμοί προϋπολογισμού	106.363.860,05	99.394.073,67	102.861.338,45

Πίνακας 3.9: Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ	2007	2008	2009
Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως			
Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	14.881.326,70	15.140.918,51	14.087.713,86
Έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις	5.502.050,89	3.649.654,44	2.731.047,31
Τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό	11.398.861,09	12.433.604,92	15.199.613,19
Σύνολο αποτελεσμάτων εκμεταλλεύσεως	31.782.238,68	31.224.177,87	32.018.374,36
Μείον: Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	27.211.301,83	29.766.112,93	34.605.629,62
Μικτά αποτελέσματα (έλλειμμα - πλεόνασμα) εκμεταλλεύσεως	4.570.936,85	1.458.064,94	-2.587.255,26
Πλέον: Άλλα έσοδα	589.169,95	1.146.466,71	6.618.263,83
Σύνολο	5.160.106,80	2.604.531,65	4.031.008,57
Μείον:			
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	5.669.032,37	4.151.088,32	4.103.845,59
Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων	104.368,23	188.843,59	192.477,98
Μερικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως	-613.293,80	-1.735.400,26	-265.315,00
Πλέον:			
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	75.691,68	52.513,86	22.774,22
Μείον:			
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	594.108,33	538.708,42	556.696,40
Ολικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως	-1.131.710,45	-2.221.594,82	-799.237,18
ΠΛΕΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα			
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	843.148,81	1.298.679,46	1.718.946,07
Έσοδα προηγούμενων χρήσεων	479.426,32	640.523,09	1166479,69
Σύνολο εκτάκτων αποτελεσμάτων	1.322.575,13	1.939.202,55	2.885.425,76
Μείον:			
Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	0,00	117.436,47	5.523,84
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	865.217,55	936.368,56	1.197.768,22
	457.357,58	885.397,52	1.682.133,70
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη - ζημιές)	-674.352,87	-1.336.197,30	882.896,52
Μείον:			
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	3.957.400,41	4.146.365,89	4.372.114,87
Μείον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	3.957.400,41	4.146.365,89	4.372.114,87
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΕΛΛΕΙΜΜΑ) ΧΡΗΣΕΩΣ	-674.352,87	-1.336.197,30	882.896,52

3.6.3 Οικονομική Αξιολόγηση Ανά Έτος

Κατά το έτος **2007** τα συνολικά έσοδα του Δήμου ανέρχονται σε 32.447.100,31€ καθώς ο κύκλος εργασιών ήταν 14.881.326,70€, τα έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις 5.502.050,89€, οι τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό 11.398.861,09€, τα άλλα έσοδα εκμετάλλευσης 589.169,95€ και τα έσοδα κεφαλαίων 75.691,68 €. Τα συνολικά έξοδα του έτους ήταν 33.578.810,76 €. Από αυτά, τα 27.211.301,83 € αποτελούν το κόστος πωλήσεων, τα 5.669.032,37 € έξοδα διοικητικής λειτουργίας, τα 104.368,23€ έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων και τα 594.108,33€ είναι χρηματοοικονομικά έξοδα.

Τη συγκεκριμένη χρονιά ο Δήμος εμφανίζει ζημία της τάξης των 674.352,87€ ενώ η ρευστότητα του είναι σχετικά μικρή μιας και το κυκλοφορούν ενεργητικό καλύπτει κατά 0,21 φορά τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Ο αριθμοδείκτης αυτός δείχνει το μέτρο ρευστότητας μιας επιχείρησης (στην προκειμένη περίπτωση του Δήμου Χαλανδρίου) και το περιθώριο ασφαλείας, ώστε αυτή να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στην πληρωμή των καθημερινών απαιτητών υποχρεώσεων. Όσο πιο προβλέψιμες είναι οι εισροές χρημάτων τόσο είναι γενικότερα αποδεκτός ένας πιο χαμηλός δείκτης.

Ο αριθμοδείκτης «άλλα έσοδα εκμετάλλευσης/κύκλος εργασιών» κυμαίνεται σε πολύ χαμηλά επίπεδα (0,04).

Τέλος, η αποδοτικότητα του Δήμου, δηλαδή τα καθαρά αποτελέσματα χρήσης προς το σύνολο των εσόδων άγγιξε το - 2,08%. Ο αριθμοδείκτης αυτός, γνωστός και ως καθαρό περιθώριο κέρδους, προσδιορίζει το κέρδος από τις λειτουργικές δραστηριότητες, δηλαδή το ποσοστό κέρδους που μένει στην επιχείρηση μετά την αφαίρεση από τις καθαρές πωλήσεις του κόστους πωληθέντων και των λοιπών εξόδων. Όσο μεγαλύτερος είναι ο αριθμοδείκτης τόσο πιο επικερδής είναι η επιχείρηση.

Το **2008** ο Δήμος εμφανίζει επίσης ζημία κατά 1.336.197,30€ με τα συνολικά του έσοδα να αγγίζουν τα 32.423.158,44€. Από αυτά τα 15.140.918,51€ προέρχονται από τον κύκλο εργασιών, τα 3.649.654,44€ από έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις, τα 12.433.604,92€ από τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό, τα 1.146.466,71 € από άλλα έσοδα εκμετάλλευσης και τα 52.513,86 € από τα έσοδα κεφαλαίων. Τα συνολικά έξοδα κινήθηκαν σε μεγαλύτερα επίπεδα σε σχέση με τα έσοδα και έφτασαν τα 34.644.753,26€ αυξημένα κατά 3,17% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Ομοίως με το προηγούμενο έτος, η ρευστότητα του Δήμου παρουσιάζεται ακόμα μικρότερη (0,17), λόγω της μεγαλύτερης αύξησης στο κυκλοφορούν ενεργητικό σε σχέση με την αύξηση των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων. Τα άλλα έσοδα εκμετάλλευσης παρουσίασαν μικρή αύξηση το 2008 με τον σχετικό αριθμοδείκτη να κυμαίνεται στο 0,08 ενώ η αποδοτικότητα του Δήμου μειώνεται περισσότερο το 2008 στο -4,12%.

Το **2009** ο Δήμος παρουσιάζει κερδοφορία (882.896,52€) και τα συνολικά του έσοδα παρουσιάζονται αυξημένα φτάνοντας τα 38.659.412,41€. Από αυτά τα 14.087.713,86€

προέρχονται από τον κύκλο εργασιών, τα 2.731.047,31€ από έσοδα από φόρους-εισφορές-πρόστιμα-προσαυξήσεις, τα 15.199.613,19€ από τακτικές επιχορηγήσεις από Κρατικό Προϋπολογισμό, τα 6.618.263,83€ από τα άλλα έσοδα εκμετάλλευσης και τα 22.774,22€ από τα έσοδα κεφαλαίων.

Τα συνολικά έξοδα του έτους ήταν 39.458.649,59€. Από αυτά, τα 34.605.629,62€ αποτελούν το κόστος πωλήσεων, τα 4.103.845,59€ έξοδα διοικητικής λειτουργίας, τα 192.477,98€ έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων και τα 556.696,40€ είναι χρηματοοικονομικά έξοδα.

Τα καθαρά αποτελέσματα χρήσης προς το σύνολο των εσόδων ανήλθαν σε 2,28%, γεγονός που απεικονίζει την ενίσχυση της κερδοφορίας του Δήμου τα έτη μελέτης. Παράλληλα, αυξήθηκε, έστω και ελάχιστα, η ρευστότητα του Δήμου και ανήλθε 0,24. Ο αριθμοδείκτης «άλλα έσοδα εκμετάλλευσης / κύκλος εργασιών» αυξήθηκε στο 0,47 κατά το τελευταίο έτος μελέτης, γεγονός αναμενόμενο που αντικατοπτρίζει τη συνολική θετική πορεία του Δήμου κατά το 2009.

Στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται συνοπτικά τα οικονομικά στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού και της κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως του Δήμου Χαλανδρίου κατά την τριετία 2007-2009 και οι αντίστοιχοι αριθμοδείκτες.

Πίνακας 3.10: Συνοπτικά Οικονομικά Στοιχεία Ενεργητικού, Παθητικού και Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσεως - Αριθμοδείκτες

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	2007	2008	2009	Μ.Ο.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	38.347.257,03	39.633.797,23	43.605.197,77	40.528.750,68
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	4.150.661,28	3.155.629,63	4.176.750,89	3.827.680,60
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	43.088.337,57	43.868.360,14	48.697.151,23	45.217.949,65
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	23.029.383,53	25.163.721,12	31.373.652,06	26.522.252,24
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	19.928.858,35	18.520.662,47	17.243.235,02	18.564.251,95
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	43.088.337,57	43.868.360,14	48.697.151,23	45.217.949,65

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ	2007	2008	2009	Μ.Ο.
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	14.881.326,70	15.140.918,51	14.087.713,86	14.703.319,69
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΕΙΣΦΟΡΕΣ-ΠΡΟΣΤΙΜΑ-ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ	5.502.050,89	3.649.654,44	2.731.047,31	3.960.917,55
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	11.398.861,09	12.433.604,92	15.199.613,19	13.010.693,07
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	589.169,95	1.146.466,71	6.618.263,83	2.784.633,50

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ				
ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	75.691,68	52.513,86	22.774,22	50.326,59
ΕΚΤΑΤΑ ΕΣΟΔΑ	843.148,81	1.298.679,46	1.718.946,07	1.286.924,78
ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ (δεν υπολογίζονται τα έκτακτα έσοδα)	32.447.100,31	32.423.158,44	38.659.412,41	34.509.890,39
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ	-674.352,87	-1.336.197,30	882.896,52	-375.884,55

ΑΡΙΘΜΟΔΕΙΚΤΕΣ	2007	2008	2009
ρευστότητα - κυκλοφορούν ενεργητικό/βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	0,21	0,17	0,24
άλλα έσοδα εκμετάλλευσης / κύκλο εργασιών	0,04	0,08	0,47
καθαρά αποτελέσματα χρήσης / σύνολο εσόδων	-2,08%	-4,12%	2,28%

3.6.4 Ανάλυση εσόδων – εξόδων για τα έτη 2010-2011

Για τα έτη 2010 και 2011 η αποτύπωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου Χαλανδρίου πραγματοποιείται με την ανάλυση του προϋπολογισμού, δηλαδή την ανάλυση εσόδων - εξόδων. Οι ακόλουθοι δύο πίνακες εμφανίζουν τους Προϋπολογισμούς Εσόδων-Εξόδων των ετών 2010 και 2011, σε απόλυτα μεγέθη.

Πίνακας 3.11: Συνοπτικός Προϋπολογισμός Εσόδων

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2010		2011
	Προϋπολογισθέντα	Βεβαιωθέντα	Προϋπολογισθέντα
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ			
ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	100.000,00	58.516,14	60.000,00
ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	100.000,00	10.694,97	30.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	13.221.350,00	10.824.231,38	11.645.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	6.478.000,00	3.456.315,40	6.570.000,00
ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	3.310.000,00	1.587.728,92	2.790.000,00
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	14.532.000,00	11.835.221,61	11.835.221,61
ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	100.000,00	93.963,23	120.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	37.841.350,00	27.866.671,65	33.050.221,61
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ			
ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	1.500.000,00	64.297,05	1.110.000,00
ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	3.231.600,00	1.212.062,77	1.226.063,17
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15.441.434,57	2.632.533,59	6.631.235,65
ΔΩΡΕΕΣ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ - ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	1.100.000,00	35.080,00	230.000,00
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΟΛΑ	2.798.000,00	788.032,16	1.827.547,23
ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	400.000,00	160.315,61	1.825.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	24.471.034,57	4.892.321,18	12.849.846,05
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ			
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.470.000,00	376.175,49	910.000,00
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.000.000,00	0,00	210.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ	2.470.000,00	376.175,49	1.120.000,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.			

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	10.240.905,38	500.000,00	8.215.905,38
ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.358.923,43	2.213.853,62	2.604.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε	12.599.828,81	2.713.853,62	10.819.905,38
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ			
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	6.233.300,00	4.397.708,54	5.352.500,00
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	181.000,00	147.939,62	171.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	6.414.300,00	4.545.648,16	5.523.500,00
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ			
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	596.216,24	357.861,20	421.135,44
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.298.344,59	1.298.344,59	1.134.595,81
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	1.894.560,83	1.656.205,79	1.555.731,25
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	85.691.074,21	42.050.875,89	64.919.204,29

Πίνακας 3.12: Συνοπτικός Προϋπολογισμός Εξόδων

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2010		2011
	Προϋπολογισθέντα	Βεβαιωθέντα	Προϋπολογισθέντα
ΕΞΟΔΑ			
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.180.371,00	1.095.291,80	1.235.233,00
ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.569.576,00	1.165.694,50	1.064.000,00
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	205.000,00	191.829,59	150.000,00
ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ	42.500,00	29.405,73	33.500,00
ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	978.444,70	304.706,53	521.512,70
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΕΩΣ	1.705.500,00	1.631.521,57	1.732.500,00
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΠΑΡΟΧΕΣ-ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ-ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ-ΔΩΡΕΕΣ	11.971.405,00	8.935.639,88	9.440.627,33
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	2.000,00	0,00	1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	17.654.796,70	13.354.089,60	14.178.373,03
ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε., ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ			
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Π.Ο.Ε.)	10.319.118,56	3.591.366,75	9.214.409,97
ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	6.247.300,00	4.373.129,57	5.364.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Π.Ο.Ε, ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ	16.566.418,56	7.964.496,32	14.578.909,97

ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ			
ΠΟΣΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΓΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΠΑΡΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	215.135,42	0,00	470.336,29
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟΥ	215.135,42	0,00	470.336,29
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	34.436.350,68	21.318.585,92	29.227.619,29

Από τα στοιχεία του πίνακα Εσόδων, προκύπτει ότι στη διάρκεια της εξεταζόμενης περιόδου τα ετησίως προϋπολογισθέντα Τακτικά Έσοδα του Δήμου εμφανίζονται να αποτελούν τη συντριπτική πλειοψηφία των εσόδων αυτού, κινούμενα σε ποσοστά που υπερβαίνουν ενίοτε το 40% των Συνολικών Εσόδων αυτού. Πράγματι, τα Προϋπολογισθέντα Τακτικά Έσοδα αντιστοιχούν στο 44,16% των Συνολικών Προϋπολογισθέντων Εσόδων του 2010 και στο 50,91% του 2011.

Σε επίπεδο Βεβαιωθέντων Εσόδων, το αντίστοιχο ποσοστό των Τακτικών Εσόδων για το 2010 παρουσιάζεται μεγαλύτερο αγγίζοντας το 66,27%, αποτέλεσμα που καταδεικνύει ότι ο σχεδιασμός και η εκτέλεση της δημοσιονομικής πολιτικής του Δήμου συγκλίνουν.

Στη σύνθεση των Τακτικών Εσόδων του Δήμου Χαλανδρίου, τη συντριπτική πλειοψηφία αυτών καταλαμβάνουν τα Τακτικά Έσοδα από Επιχορηγήσεις για Λειτουργικές Δαπάνες, τα οποία αντιπροσωπεύουν το 38,40% για το 2010 και το 35,81% για το 2011 των Προϋπολογισθέντων Τακτικών Εσόδων, αντίστοιχα. Σε δεύτερο επίπεδο, έρχονται τα Τακτικά Έσοδα από Ανταποδοτικά Τέλη και Δικαιώματα, τα οποία για τα ίδια έτη αντιπροσωπεύουν το 34,94% και 35,23% των Προϋπολογισθέντων Τακτικών Εσόδων του Δήμου, αντίστοιχα.

Όσον αφορά στα Έκτακτα Έσοδα, τα οποία αντιπροσωπεύουν το 28,56% για το 2010 και το 19,79% για το 2011 των Συνολικών Προϋπολογισθέντων Εσόδων του Δήμου, η συντριπτική πλειοψηφία αυτών προέρχεται από τα Προϋπολογισθέντα Έσοδα Επιχορηγήσεων για Επενδυτικές Δαπάνες, μέγεθος το οποίο αντιστοιχεί στο 63,10% και 51,61% των Συνολικών Προϋπολογισθέντων Εκτάκτων Εσόδων του Δήμου, αντίστοιχα.

Σημαντικό επίσης, ποσοστό συμμετοχής στα Έκτακτα Έσοδα του Δήμου Χαλανδρίου καταλαμβάνουν τα Προϋπολογισθέντα Έκτακτα Έσοδα Επιχορηγήσεων για κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών, το οποίο για το 2010 ήταν 13,21% και το 2011 είναι 9,54%.

Σημειώνεται ότι η διαμόρφωση της ποσοστιαίας συμμετοχής των Προϋπολογισθέντων Εκτάκτων Εσόδων από Επιχορηγήσεις είτε για επενδυτικές δράσεις είτε για λειτουργικές δράσεις των δήμων στην Ελλάδα τα τελευταία χρόνια εξαρτάται από δύο σημαντικούς παράγοντες. Πρώτον, από τον κύκλο ζωής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (Π.Ε.Π. και Τ.Ε.Π.) που συγχρηματοδοτούνται από τους πόρους των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, καθώς και από το απόθεμα των προς υλοποίηση επιλέξιμων δράσεων που κατατίθενται για χρηματοδότηση σε αυτά.

Δεύτερον, από τη διαθεσιμότητα των χρηματοδοτικών πόρων που οφείλει διαχρονικά η Κεντρική Διοίκηση στους φορείς της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης.

Από την εξέταση του πίνακα Εξόδων προκύπτει ότι το συντριπτικό ποσοστό συμμετοχής των Εξόδων αφορούν στη λειτουργία του δήμου, την εξυπηρέτηση της δημόσιας πίστης και τις μεταβιβάσεις σε τρίτους. Πράγματι, τα Έξοδα αυτά αντιστοιχούν στο 51,27% των Προϋπολογισθέντων Εξόδων του 2010 και στο 48,51% των Προϋπολογισθέντων Εξόδων του 2011. Από το Σύνολο των πιο πάνω Εξόδων που δεν αφορούν πληρωμές Π.Ο.Ε. και Αποδόσεις, το υψηλότερο ποσοστό συμμετοχής κατέχουν οι μεταβιβάσεις σε τρίτους αντιπροσωπεύουν το 67,81% των Προϋπολογισθέντων Εξόδων αυτής της κατηγορίας για το 2010 και το 66,58% για το 2011.

Από τη διαχρονική παρακολούθηση των Εξόδων του Προϋπολογισμού διαπιστώνεται ότι η δημοσιονομική απεικόνιση του Δήμου Χαλανδρίου αντανακλά πλήρως τη χρηματοοικονομική και επενδυτική κατάσταση στην οποία βρίσκεται σήμερα αυτός, δεδομένης της τρέχουσας χρηματοδοτικής συγκυρίας που αφορά την ολοκλήρωση της μετάβασης από το Γ' Κ.Π.Σ. 2000-2006 στο Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι τα δημοσιονομικά μεγέθη που αφορούν την εκτέλεση του Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων του Δήμου Χαλανδρίου, κατά τα έτη 2010 και 2011, συνιστούν στοιχεία παραδοχών για το σχεδιασμό των Στόχων, των Αναπτυξιακών Προτεραιοτήτων και των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου 2011-2014, αλλά και του Δημοσιονομικού Σχεδιασμού που θα προκύψει από αυτό.

Είναι σαφές ότι τα ως άνω δημοσιονομικά αποτελέσματα, που προκύπτουν από τα προϋπολογιστικά μεγέθη του δήμου, οφείλουν να καταγράφονται και να παρακολουθούνται, όχι μόνο σε ex ante προσέγγιση (δηλαδή, ως προϋπολογισθέντα ή προϋπολογιζόμενα μεγέθη), αλλά και σε ex post προσέγγιση (δηλαδή λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματικά Βεβαιωθέντα ή Εισπραχθέντα Έσοδα και τα πραγματικά Ενταλθέντα Έξοδα). Αυτή η παρατήρηση έχει λόγο ύπαρξης κυρίως λόγω των σημαντικών αποκλίσεων που παρουσιάζονται μεταξύ του Δημοσιονομικού Σχεδιασμού (Προϋπολογισμός Εσόδων-Εξόδων) και της Εκτέλεσης αυτού.

Όσον αφορά στο ύψος των Αναπόσβεστων Δανειακών Υποχρεώσεων του Δήμου Χαλανδρίου και την απεικόνιση του δημοτικού χρέους, οι ακόλουθοι δύο πίνακες εμφανίζουν αντίστοιχα την κατάσταση του δήμου σχετικά με τα οφειλόμενα δάνεια από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων από το 1993 έως το 2010 και για το 2011.

Σύμφωνα με την ανάγνωση των πινάκων, ο Δήμος Χαλανδρίου έχει συνάψει από το 1993 έως το 2010 είκοσι εννιά (29) δάνεια συνολικού ύψους 14.698.094,13€ με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Μέχρι την 31.12.2010 έχει εξοφλήσει τόκους ύψους 7.033.305,74€ και χρεολύσια ύψους 6.347.635,54€. Οι εναπομείναντες οφειλόμενοι τόκοι αγγίζουν τα 3.496.686,11€ και αντίστοιχα τα οφειλόμενα χρεολύσια φθάνουν τα 8.235.816,46€. Τέλος, η ετήσια πληρωθείσα δόση που έχει ως υποχρέωση ο Δήμος Χαλανδρίου αγγίζει τα 1.643.041,04€. Η αντίστοιχη εικόνα οφειλής από συναφθέντα Δάνεια για το έτος 2011 παρουσιάζεται στον Πίνακα 3.14.

Σύμφωνα με αυτόν έχουν απομείνει στον Δήμο είκοσι έξι (26) δάνεια προς αποπληρωμή με ετήσια δόση ύψους 1.719.201,09€

Πίνακας 3.13: Κατάσταση οφειλόμενων Δανείων του Δήμου συναφθέντων με το ΤΠΔ από το 1993 έως το 2010

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΥΝΑΦΘΕΝΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΤΠΔ ΑΠΟ ΤΟ 1993 ΕΩΣ ΤΟ 2010						
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΠΟΣΟ (ΣΕ €)	ΤΟΚΟΙ ΠΛΗΡ/ΝΤΕΣ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010	ΧΡΕΩΛ. ΠΛΗΡ/ΝΤΑ ΜΕΧΡΙ 31.12.2010	ΤΟΚΟΙ ΟΦΕΙΛ/ΝΟΙ	ΧΡΕΟΛΥΣΙΟ ΟΦΕΙΛ/ΝΟ	ΠΛΗΡΩΘΕΝ ΕΤΗΣΙΟ ΤΟΚΟΧΡΕΩΛΥΣΙΟ
29	14.698.094,13	7.033.305,74	6.347.635,54	3.496.686,11	8.235.816,46	1.643.041,04

Πίνακας 3.14: Κατάσταση οφειλής από συναφθέντα Δάνεια για το έτος 2011

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΑΠΟ ΣΥΝΑΦΘΕΝΤΑ ΔΑΝΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2011 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2011			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΟΚ/ΚΗ ΔΟΣΗ '11	ΕΤΗΣΙΟΣ ΤΟΚΟΣ '11	ΕΤΗΣΙΟ ΧΡΕΟΛ/ΣΙΟ '11
26	1.719.201,09	684.132,54	1.035.068,55

3.6.5 Συνοπτική ανάλυση οικονομικών στοιχείων των Ν.Π.Δ.Δ και των Δημοτικών Επιχειρήσεων

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται συνοπτικά ο επικυρωμένος Προϋπολογισμός Εσόδων – Εξόδων για τον Οργανισμό Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης (ΟΚΠΑ) για το οικονομικό έτος 2011.

Πίνακας 3.15: ΟΚΠΑ – Συνοπτικός Προϋπολογισμός 2011

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΟΚΠΑ) ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2011	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2011
	Προϋπολογισθέντα		Προϋπολογισθέντα
ΕΣΟΔΑ		ΕΞΟΔΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.853.385,11	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	3.342.900,00
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	480.000,00	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	22.000,00
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	0,00	ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε., ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	1.648.862,87
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	0,00	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	31.355,59
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	1.191.500,00		
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	520.233,35		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	5.045.118,46		5.045.118,46

ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ-ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται συνοπτικά ο επικυρωμένος Προϋπολογισμός Εσόδων – Εξόδων για τον Αθλητικό Πολιτιστικό Οργανισμό «ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ» για το οικονομικό έτος 2011.

Πίνακας 3.16: Ευριπίδης – Συνοπτικός Προϋπολογισμός 2011

ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ-ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ			
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2011	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2011
	Προϋπολογισθέντα		Προϋπολογισθέντα
ΕΣΟΔΑ		ΕΞΟΔΑ	
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2.263.500,00	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2.265.253,71
ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	100.000,00	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	212.600,00
ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (Π.Ο.Ε) ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	44.288,00	ΠΛΗΡΩΜΕΣ Π.Ο.Ε., ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	757.725,86
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ Π.Ο.Ε.	0,00	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	90.540,00
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	649.908,00		
ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	268.423,57		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	3.326.119,57		3.326.119,57

ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΛΥΑ Α.Ε

Παρακάτω παρουσιάζονται τα Οικονομικά Στοιχεία Ενεργητικού, Παθητικού και Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσεως της Μονομετοχικής Ανώνυμης Επιχείρησης ΦΛΥΑ Α.Ε για το οικονομικό έτος 2010.

Πίνακας 3.17: Λογαριασμοί Ενεργητικού

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	2010
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
Έξοδα εγκατάστασης	
Έξοδα ιδρύσεως & α' εγκ/σεως	4.130,27
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	4.130,27
Αναπόσβεστα έξοδα ιδρύσεως & α' εγκατάστασης	0,00
λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	419.373,43
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	227.939,37
Αναπόσβεστα λοιπά έξοδα εγκατάστασης	191.434,06
Ενσώματες ακινητοποιήσεις	
Κτίρια και τεχνικά έργα	201.130,00
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	31.931,71
Αναπόσβεστα Κτίρια και τεχνικά έργα	169.198,29
Μηχανήματα-τεχν.εγκαταστ	91,77
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	91,76
Αναπόσβεστα Μηχανήματα-τεχν.εγκαταστ και λοιπός μηχ.εξοπλ.	0,01
Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	62.470,60
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	25.001,99
Αναπόσβεστα Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	37.468,61
Σύνολο ακινητοποιήσεων	687.196,07
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	289.095,10
Αναπόσβεστες ακινητοποιήσεις	398.100,97
Συμμετοχές & άλλες μακρ/σμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις	
Γραμμάτια εισπρ.μακρ.λήξεως	8.495,00
Λοιπές μακρ/σμες απαιτήσεις	15.960,60
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΟΥ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	422.556,57
ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	
Απαιτήσεις	
Πελάτες	362.734,62
Μείον: Προβλέψεις	1.945,56
Γραμμάτια εισπρακτέα Χαρτοφυλακίου	12.527,50
Γραμμάτια σε καθυστέρηση	0,00
Επιταγές εισπρακτέες (μεταχρ/νες)	140.243,60
Επιταγές σε καθυστέρηση (σφραγ.)	17.850,00
Βραχ. Απιτ.κατά λοιπ.συμμ.επιχ.	0,00
Χρεώστες διάφοροι	28.488,32

Λογ/μος διαχ/σης προκ.& πιστ.	1.029,90
Σύνολο Απαιτήσεων	560.928,38
Χρεόγραφα	
Μετοχές	10.125,00
Διαθέσιμα	
Ταμείο	1.915,09
Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας	107.207,29
Σύνολο Διαθεσίμων	109.122,38
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	680.175,76
Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού	
Έξοδα επόμενων χρήσεων	774,68
Έσοδα χρήσεως εισπρακτέα	125,00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	1.103.632,01
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ	123.050,00

Πίνακας 3.18: Λογαριασμοί Παθητικού

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	2010
ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
Μετοχικό κεφάλαιο	
Καταβλημένο	667.500,00
Αποθεματικά κεφάλαια	
Τακτικό αποθεματικό	23.331,57
Αποτελέσματα εις νέο	
Υπόλοιπο κερδών εις νέο	1.673,42
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	692.504,99
ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ	
Λοιπές προβλέψεις	0,00
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	
Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	6.000,00
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
Προμηθευτές	13.002,51
Επιταγές πληρωτέες (μεταχρ/νες)	2.000,00
Προκαταβολές πελατών	15.241,88
Υποχρεώσεις από φόρους - τέλη	122.816,27
Ασφαλιστικοί οργανισμοί	2.386,47
Μερίσματα Πληρωτέα	23.000,00
Πιστωτές διάφοροι	144.695,31
Σύνολο Βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων	323.142,44
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	329.142,44

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
Έσοδα επόμενων χρήσεων	81.198,53
Έξοδα χρήσεως δουλευμένα (πληρωτέα)	786,05
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	1.103.632,01
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	123.050,00

Πίνακας 3.19: Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ	2010
Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως	
Έσοδα από πώληση αγαθών και υπηρεσιών	391.541,75
Μείον: Κόστος αγαθών και υπηρεσιών	239.613,78
Μικτά αποτελέσματα (έλλειμμα - πλεόνασμα) εκμεταλλεύσεως	151.927,97
Πλέον: Άλλα έσοδα	181.080,96
Σύνολο	333.008,93
Μείον:	
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	246.005,05
Έξοδα λειτουργίας δημοσίων σχέσεων	27.400,67
Μερικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως	59.603,21
Πλέον:	
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	696,20
Μείον:	
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	0,00
Ολικά αποτελέσματα (ζημιές) εκμεταλλεύσεως	60.299,41
ΠΛΕΟΝ: Έκτακτα αποτελέσματα	
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	5.746,27
Μείον:	
Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	102,77
Έξοδα προηγούμενων χρήσεων	9.675,07
Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα (κέρδη - ζημιές)	56.267,84
Μείον:	
Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	114.251,91
Μείον : Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	114.251,91
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΠΛΕΟΝΑΣΜΑ - ΕΛΛΕΙΜΜΑ) ΧΡΗΣΕΩΣ	56.267,84

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης στο Δήμο Χαλανδρίου τόσο σε μακροοικονομικό όσο και σε μικροοικονομικό επίπεδο, τα κρίσιμα ζητήματα που προκύπτουν αναλύονται παρακάτω με τη βοήθεια της ανάλυσης SWOT.

Η ανάλυση SWOT είναι ένα εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο χρησιμοποιείται για την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος μίας επιχείρησης, εν προκειμένω ο Δήμος Χαλανδρίου, όταν η επιχείρηση πρέπει να λάβει μία απόφαση σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει ή με σκοπό την επίτευξή τους.

Κατά την ανάλυση SWOT θα μελετηθούν τα δυνατά (Strengths) και αδύνατα (Weaknesses) σημεία του Δήμου Χαλανδρίου, καθώς και οι ευκαιρίες (Opportunities) και οι απειλές (Threats) που υπάρχουν.

Τα δυνατά και αδύνατα σημεία αφορούν στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου, καθώς προκύπτουν από τους εσωτερικούς πόρους που κατέχει (π.χ. ικανότητες προσωπικού και στελεχών, ιδιότητες και χαρακτηριστικά του Δήμου, τεχνογνωσία, χρηματοοικονομική υγεία και ικανότητα να ανταποκριθεί σε νέες επενδύσεις, κλπ.).

Αντιθέτως, οι ευκαιρίες και οι απειλές αντανακλούν μεταβλητές του εξωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου τις οποίες ο Δήμος θα πρέπει να εντοπίσει, να προσαρμοστεί σε αυτές ή ακόμα και να τις προσαρμόσει όπου κάτι τέτοιο είναι εφικτό (π.χ. αξιοποίηση κονδυλίων και πόρων, συνεργασία με τον ιδιωτικό τομέα, κλπ.).

4.1 Αξιολόγηση Εσωτερικού Περιβάλλοντος Δήμου Χαλανδρίου

4.1.1 Δυνατά Σημεία (Strengths)

- Η σαφής δέσμευση της Δημοτικής Αρχής ως προς την ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όφελος του Πολίτη.
- Η σαφής δέσμευση της Δημοτικής Αρχής ως προς την βελτίωση της ποιότητας ζωής.
- Το ισχυρό διοικητικό σχήμα το οποίο δίνει έμφαση στις δημοκρατικές διαδικασίες και στην ορθολογική λήψη αποφάσεων.
- Οι υφιστάμενες διαδικασίες ενημέρωσης και διαβούλευσης με τους δημότες σε πλαίσιο ανοιχτών συγκεντρώσεων)
- Η πολιτοκεντρική κουλτούρα του Δήμου.
- Η λειτουργία γραφείου ηλεκτρονικής καταγραφής των αιτημάτων των δημοτών για όλα τα θέματα που τους αφορούν.
- Η αξιοποίηση δράσεων εθελοντισμού σε τοπικό επίπεδο.

- Η μεγάλη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Η αξιοποίηση πόρων και προγραμμάτων.
- Η σημαντική υφιστάμενη αστική παράδοση
- Η αυξημένη διαχειριστική και τεχνική ικανότητα στην παραγωγή μελετών και έργων.
- Η πιστοποίηση οργανωτικών μονάδων του Δήμου ως προς τη διαχειριστική επάρκεια.
- Η έντονη ενασχόληση του δήμου στα πολιτιστικά δρώμενα της περιοχής. Μεγάλος αριθμός πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- Οι θεσμοθετημένες πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες
- Η κατασκευή ηλεκτρονικού portal με πλήρη ενημέρωση και συνεχή επικαιροποίηση για επικοινωνία με τον Πολίτη. Η υψηλή επισκεψιμότητα του Portal.
- Η ένταξη των νέων τεχνολογικών εφαρμογών στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου.
- Η ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
- Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα (πρόνοια, παιδικοί σταθμοί – ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Δημοτικά Ιατρεία, Υπηρεσίες εθελοντών).
- Η διενέργεια οικονομικών ελέγχων από ορκωτό λογιστή και το κλείσιμο ισολογισμών που ενδυναμώνει την πιστοληπτική ικανότητα και αξιοπιστία του Δήμου.

4.1.2 Αδύνατα Σημεία (Weaknesses)

- Η μη πλήρης οργάνωση των υπηρεσιών με γνώμονα την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δήμου και η μη καθετοποίηση ομοειδών αρμοδιοτήτων και αντικειμένων δραστηριότητας.
- Η μη διαρκής εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.
- Η μη προσαρμογή της λειτουργίας του Δήμου μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004
- Η περιστασιακή εφαρμογή της οργανωμένης πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης του στελεχιακού δυναμικού.
- Η μη ύπαρξη κινήτρων για την υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού και την αύξηση της παραγωγικότητας.
- Η μη ύπαρξη του αναγκαίου επιπέδου:
 - στις διοικητικές υποδομές
 - στις υποδομές και τον εξοπλισμό των κοινόχρηστων χώρων
 - στην οργανωμένη υπηρεσία διαχείρισης των παραπόνων των δημοτών
 - στις υποδομές καθαριότητας

- στον στόλο της Δημοτικής Συγκοινωνίας
- στις υποδομές των νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- στην λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης (MIS).
- στη συστηματική και οργανωμένη αξιοποίηση και διάχυση των νομικών πληροφοριών που εισρέουν στο Δήμο
- στην αναβάθμιση των εφαρμογών Πληροφορικής με προσανατολισμό την διαρκή βελτίωση του επιπέδου παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη.

4.2 Αξιολόγηση Εξωτερικού Περιβάλλοντος Δήμου Χαλανδρίου

4.2.1 Ευκαιρίες (Opportunities)

- Η ύπαρξη ικανού και έμπειρου στελεχιακού δυναμικού.
- Η υπάρχουσα δημοτική υποδομή και επίπεδο παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες (π.χ. κοινωνικές υπηρεσίες, δημοτική συγκοινωνία, πρόγραμμα ανακύκλωσης, κλπ.)
- Η ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Δήμου σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.
- Η αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων. Η έναρξη εφαρμογής του ΕΣΠΑ.
- Η επιπρόσθετη αξιοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας σε συνδυασμό με την δέσμευση του Δήμου για την ανάπτυξη και επέκταση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών και την αναβάθμιση της κοινωνικής του πολιτικής.
- Η δυνατότητα αναβάθμισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας είτε απ' ευθείας είτε και μέσω ΣΔΙΤ.
- Η αναβάθμιση του αστικού ιστού με γνώμονα το προφίλ ενός κατοίκου –πολίτη, έντονα ευαίσθητοποιημένου και δραστηριοποιημένου.
- Η παροχή προσαρμοσμένων υπηρεσιών στο δημογραφικό, κοινωνικό και ψυχολογικό προφίλ του πολίτη.
- Η προθυμία του ιδιωτικού τομέα να συνεργαστεί και να συμμετέχει σε πρωτοβουλίες.
- Η πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου εργατικό δυναμικό.

4.2.2 Απειλές (Threats)

- Η μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων για βελτίωση της ποιότητα ζωής λόγω αδυναμίας διασφάλισης πόρων

- Ο βαθμός κινητικότητας συγκριτικά με τις αναπτυξιακές πρακτικές που εφαρμόζονται σε τοπικό επίπεδο για περιοχές έντονης οικιστικής ζήτησης σε συνδυασμό με την υφιστάμενη κρίση στην αγορά και την εξέλιξή της.
- Η αδυναμία εκμετάλλευσης ικανών για ορατή ανάπτυξη, κονδυλίων και πόρων.
- Η τυχόν αδυναμία λειτουργίας εγκαταστάσεων και υπηρεσιών προσαρμοσμένων στη ζήτηση του κοινού.
- Η μη ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης του Δήμου σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.
- Η έντονη οικιστική ανάπτυξη.
- Ο κίνδυνος «εμφράγματος» του κέντρου λόγω αυξημένης εμπορικής χρήσης και κυκλοφοριακού φόρτου εφόσον δεν υπάρξουν συγκεκριμένες παρεμβάσεις.

Πίνακας 4.1: Ανάλυση Δυνατών – Αδύνατων σημείων, ευκαιριών – απειλών.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ (STRENGTHS)	ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ (WEAKNESSES)
<p>Ανάπτυξη και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς όφελος του Πολίτη.</p> <p>Δέσμευση Δημοτικής Αρχής για την βελτίωση της ποιότητας ζωής.</p> <p>Το ισχυρό διοικητικό σχήμα με έμφαση στις δημοκρατικές διαδικασίες και στην ορθολογική λήψη αποφάσεων.</p> <p>Διαδικασίες ενημέρωσης και διαβούλευσης με τους δημότες.</p> <p>Η πολιτοκεντρική κουλτούρα του Δήμου.</p> <p>Η λειτουργία γραφείου ηλεκτρονικής καταγραφής των αιτημάτων των δημοτών.</p> <p>Η αξιοποίηση δράσεων εθελοντισμού.</p> <p>Μεγάλη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων.</p> <p>Αξιοποίηση πόρων και προγραμμάτων.</p> <p>Σημαντική αστική παράδοση.</p> <p>Αυξημένη διαχειριστική και τεχνική ικανότητα στην παραγωγή μελετών και έργων.</p> <p>Η πιστοποίηση οργανωτικών μονάδων του Δήμου ως προς τη διαχειριστική επάρκεια.</p> <p>Μεγάλος αριθμός πολιτιστικών δραστηριοτήτων</p> <p>Οι θεσμοθετημένες πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες</p> <p>Η κατασκευή ηλεκτρονικού portal με υψηλή επισκεψιμότητα.</p> <p>Η ένταξη των νέων τεχνολογικών εφαρμογών στην καθημερινή λειτουργία του Δήμου.</p> <p>Η ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.</p>	<p>Η μη πλήρης οργάνωση των υπηρεσιών και η μη καθετοποίηση ομοειδών αρμοδιοτήτων και αντικειμένων δραστηριότητας.</p> <p>Η μη διαρκής εφαρμογή Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης.</p> <p>Η μη προσαρμογή της λειτουργίας του Δήμου μέσω στόχων σε εφαρμογή του ν. 3230/2004</p> <p>Η περιστασιακή εφαρμογή της οργανωμένης πολιτικής δια βίου εκπαίδευσης του στελεχιακού δυναμικού.</p> <p>Η μη ύπαρξη κινήτρων για την υποκίνηση του ανθρώπινου δυναμικού και την αύξηση της παραγωγικότητας.</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στις διοικητικές υποδομές.</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στις υποδομές και τον εξοπλισμό των κοινόχρηστων χώρων.</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στην οργανωμένη υπηρεσία διαχείρισης των παραπόνων των δημοτών.</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στις υποδομές καθαριότητας.</p> <p>Μικρός αριθμός οχημάτων Δημοτικής Συγκοινωνίας.</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στις υποδομές των νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)</p> <p>Χαμηλό επίπεδο στη λειτουργία Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης (MIS).</p> <p>Καθυστέρηση στη συστηματική και οργανωμένη αξιοποίηση και διάχυση των νομικών πληροφοριών που εισρέουν στο Δήμο.</p>

<p>Η παροχή υπηρεσιών κοινωνικού χαρακτήρα (πρόνοια, παιδικοί σταθμοί – ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, Δημοτικά Ιατρεία, Υπηρεσίες εθελοντών).</p> <p>Η διενέργεια οικονομικών ελέγχων από ορκωτό λογιστή και το κλείσιμο ισολογισμών που ενδυναμώνει την πιστοληπτική ικανότητα και αξιοπιστία του Δήμου.</p>	<p>Καθυστερήσεις στην αναβάθμιση των εφαρμογών Πληροφορικής με προσανατολισμό την διαρκή βελτίωση του επιπέδου παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον Πολίτη.</p>
ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ (Opportunities)	ΑΠΕΙΛΕΣ (Threats)
<p>Το ικανό και έμπειρο στελεχιακό δυναμικό.</p> <p>Η υπάρχουσα δημοτική υποδομή και επίπεδο παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.</p> <p>Η ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του Δήμου σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.</p> <p>Η αξιοποίηση χρηματοδοτικών προγραμμάτων και εργαλείων. Η έναρξη εφαρμογής του ΕΣΠΑ.</p> <p>Η επιπρόσθετη αξιοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας σε συνδυασμό με την δέσμευση του Δήμου για την ανάπτυξη και επέκταση των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών.</p> <p>Η δυνατότητα αναβάθμισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας είτε απ' ευθείας είτε και μέσω ΣΔΙΤ.</p> <p>Η αναβάθμιση του αστικού ιστού.</p> <p>Η παροχή προσαρμοσμένων υπηρεσιών στο δημογραφικό, κοινωνικό και ψυχολογικό προφίλ του πολίτη.</p> <p>Η προθυμία του ιδιωτικού τομέα να συνεργαστεί και να συμμετέχει σε πρωτοβουλίες.</p> <p>Η πρόσβαση σε υψηλού επιπέδου εργατικό δυναμικό.</p>	<p>Η μη υλοποίηση των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων για βελτίωση της ποιότητα ζωής.</p> <p>Ο βαθμός κινητικότητας συγκριτικά με τις αναπτυξιακές πρακτικές που εφαρμόζονται σε τοπικό επίπεδο σε συνδυασμό με την υφιστάμενη κρίση στην αγορά και την εξέλιξή της.</p> <p>Η αδυναμία εκμετάλλευσης ικανών κονδυλίων και πόρων.</p> <p>Η τυχόν αδυναμία λειτουργίας εγκαταστάσεων και υπηρεσιών προσαρμοσμένων στη ζήτηση του κοινού.</p> <p>Η μη ένταξη του σχεδίου ανάπτυξης του Δήμου σε έναν ευρύτερο κεντρικό σχεδιασμό (εθνικό, δημοτικό) για εξεύρεση πόρων.</p> <p>Η έντονη οικιστική ανάπτυξη.</p> <p>Ο κίνδυνος «εμφράγματος» του κέντρου λόγω αυξημένης εμπορικής χρήσης και κυκλοφοριακού φόρτου.</p>

5. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Ο ρόλος και τα χαρακτηριστικά που διαμορφώνονται για την Τοπική Αυτοδιοίκηση στη χώρα παρουσιάζουν συνεχή εξέλιξη, ιδιαίτερα ύστερα από την εφαρμογή του «Καλλικράτη» και απαιτούν ενημέρωση, υψηλό βαθμό οργάνωσης και τεχνογνωσία. Γι' αυτό το λόγο καθίσταται αναγκαίο να υπάρχει μια ολοκληρωμένη, επιστημονικά τεκμηριωμένη και κοινωνικά ευαίσθητη πρόταση για τον Δήμο Χαλανδρίου, προκειμένου να εξασφαλιστεί ισόρροπη διαβίωση για τους κατοίκους και βιωσιμότητα της πόλης για τις επόμενες γενεές.

Η επικαιροποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου Χαλανδρίου στηρίχτηκε σε μια βασική παραδοχή: Ότι το προϊόν που θα παραχθεί, θα έπρεπε να αποτελεί ένα δυναμικό εργαλείο ανάπτυξης και προγραμματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Δήμου.

Το εν λόγω επιχειρησιακό σχέδιο έλαβε υπ' όψιν σημαντικές παραμέτρους που λειτουργούν καθοριστικά στη σχεδίαση και εφαρμογή του στρατηγικού προγραμματισμού του Δήμου και καθιστούν το επιχειρησιακό σχέδιο ένα εργαλείο του ΣΗΜΕΡΑ. Οι κυριότερες παράμετροι αναφοράς είναι οι εξής:

1. Ο ορισμός νέας Δημοτικής αρχής, ως ένα νέο πλαίσιο αναφοράς, συμβόλαιο εκλογής και δεσμεύσεων
2. Οι επιπτώσεις στην καθημερινότητα της οικονομικής κρίσης, με ειδική προτεραιότητα στα θέματα
 - ο κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης,
 - ο ενίσχυσης ή και ανακούφισης του οικογενειακού προϋπολογισμού και
 - ο εξυπηρέτησης των αναγκών της καθημερινότητας του πολίτη
3. Η περιορισμένη διαθεσιμότητα οικονομικών πόρων

Η διαχείριση των παραπάνω παραμέτρων οδήγησε με μαθηματική ακρίβεια σε μια σαφή διαφοροποίηση των στρατηγικών στόχων και αξόνων με ιδιαίτερο βάρος:

- στην ανάγκη οργανωτικής και διοικητικής τακτοποίησης,
- στην δημιουργία δομών για την εξασφάλιση ή και διεκδίκηση πόρων,
- στην ανάπτυξη συνεργασιών σε τοπικό και υπερτοπικό επίπεδο για την μόχλευση ιδιωτικών κεφαλαίων για την εκτέλεση έργων που θα δημιουργούν οικονομίες κλίμακος,
- στην τακτοποίηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου,
- στην αξιοποίηση για κοινωνικούς και επενδυτικούς σκοπούς της ακίνητης περιουσίας του Δήμου και
- στην αυτόνομη τακτοποίηση πολεοδομικών και χωρικών εκκρεμοτήτων.

Όλες οι άλλες παρεμβάσεις εκσυγχρονισμού της πόλης, όπως:

- η ενίσχυση του δικτύου των ποδηλατοδρόμων,

- έργα πολιτικής προστασίας,
- έργα χωροταξικής οργάνωσης, ή και
- έργα ενίσχυσης των βασικών τεχνικών υποδομών

θα χρηματοδοτούνται μέσω προγραμμάτων που θα φροντίζει ο Δήμος να δημιουργεί μέσω της ανάπτυξης καινοτομικών μεθόδων και διαδικασιών.

5.1 Αποστολή Δήμου Χαλανδρίου

Η αποστολή του Δήμου Χαλανδρίου συνίσταται στο να:

- Να εξυπηρετεί άμεσα, αντικειμενικά και αποτελεσματικά τους πολίτες
- Να καλλιεργεί ένα κλίμα προστασίας και αλληλεγγύης ιδιαίτερα τώρα την περίοδο της κρίσης
- Να προσπαθεί να καλύπτει με γρήγορους ρυθμούς όλες τις τοπικές ανάγκες
- Να ανακουφίζει στο μέτρο του δυνατού τον οικογενειακό προϋπολογισμό
- Να είναι παντού, σε κάθε στιγμή, για κάθε πρόβλημα, για κάθε τοπικό αίτημα
- Να καλλιεργεί ένα φιλικό και ελκυστικό περιβάλλον για τους εργαζόμενους του, ώστε αυτοί να ικανοποιούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους πολίτες.

5.2 Το Όραμα της Δημοτικής Αρχής

Η δημοτική αρχή οραματίζεται

- ένα Δήμο που θα παρέχει, άμεσα, ποιοτικές υπηρεσίες προς τους δημότες,
- ένα δήμο που θα είναι ο καθρέπτης μιας διαρκώς αναπτυσσόμενης περιοχής.
- Ένα Χαλάνδρι με ολοκληρωμένες πολιτικές χωροταξικής οργάνωσης, κυκλοφοριακής ρύθμισης και περιβαλλοντικής προστασίας,
- ένα Χαλάνδρι πρωτοπόρο στη χρήση των νέων τεχνολογιών, με ένα ευρύτατο δίκτυο κοινωνικής αλληλεγγύης και προστασίας.

5.3 Κατευθυντήριες Αρχές

Η προσέγγιση του οράματος του Δήμου στηρίχθηκε σε πέντε (5) βασικές κατευθυντήριες αρχές οι οποίες συνοψίζονται στις εξής:

- Η αντικειμενικότητα στην εξυπηρέτηση του πολίτη μέσα από καθαρές, μετρήσιμες, δημόσιες δεσμεύσεις και διαδικασίες
- Η κατοχύρωση της συμμετοχής του πολίτη
- Η καλλιέργεια κοινωνικής και περιβαλλοντικής συνείδησης και λειτουργίας
- Η διαφάνεια στην λήψη των αποφάσεων
- Η καθιέρωση κανόνων χρηστής διαχείρισης των τοπικών υποθέσεων

5.4 Καθορισμός της Στρατηγικής

Ο στρατηγικός χάρτης του Δήμου Χαλανδρίου χαράσσεται με βάση τον στόχο: Για ένα Δήμο καθολικής ικανοποίησης των αναγκών των δημοτών, ανάπτυξης και εξελισσόμενης ποιότητας ζωής.

Με ένα τέτοιο προσανατολισμό επιχειρείται να μετατραπεί ο Δήμος σε πρότυπο Δήμο, πρωτοπόρο και αποτελεσματικού στην υπηρεσία του λαού στην καθημερινότητα του, στα έργα υποδομής, στις υπηρεσίες και στην κοινωνική του ζωή. Τα εφόδια του Δήμου, προς αυτή την κατεύθυνση, είναι οι θέσεις του για το χαρακτήρα και το ρόλο της τοπικής αυτοδιοίκησης, η πολύχρονη εμπειρία στην αντιμετώπιση των προβλημάτων του Δήμου, το αξιόλογο ανθρώπινο δυναμικό (πολιτικό και εργαζόμενοι), η ανιδιοτέλεια, η συνέπεια στις αρχές, η επιμονή στο στόχο.

Ειδικότερα, το όραμα του Δήμου Χαλανδρίου, αποτυπώνεται στους παρακάτω στρατηγικούς στόχους ή άξονες προτεραιότητας:

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ή ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5:
Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός	Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης	Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής	Δήμος τοπικής ανάπτυξης	Δήμος της μόρφωσης, της Πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης

Οι Στρατηγικοί Στόχοι αναλύονται περαιτέρω σε μέτρα ή άξονες πολιτικής με συγκεκριμένα μέτρα εφαρμογής και γενικές δράσεις υλοποίησης:

5.4.1 Στρατηγικός Στόχος 1: Δήμος σύγχρονος, αποτελεσματικός και δημιουργικός

Μέτρο 1.1 Διοικητικός εκσυγχρονισμός με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 1.1.1. Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου
- 1.1.2. Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων

Μέτρο 1.2. Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 1.2.1. Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου
- 1.2.2. Καταγραφή και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου
- 1.2.3. Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)

Μέτρο 1.3. Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 1.3.1. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου
- 1.3.2. Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου

Μέτρο 1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου

Μέτρο 1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center

1.5.2.Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων

1.5.3.Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες

5.4.2 Στρατηγικός Στόχος 2: Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης

Μέτρο 2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

2.1.1.Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.

2.1.2.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων

2.1.3.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.

Μέτρο 2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

2.2.1.Απόκτηση δεσμευμένων Κοινωφελών χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών

2.2.2.Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών

2.2.3.Κατασκευή Σχολικών κτιρίων

Μέτρο 2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

2.3.1.Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς

2.3.2.Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων

2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ -Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ

Μέτρο 2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς με γενικές δράσεις

Δράσεις :

2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον

2.4.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια

2.4.3.Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες

Μέτρο 2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 2.5.1. Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς
- 2.5.2. Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας
- 2.5.3. Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)

5.4.3 Στρατηγικός Στόχος 3: Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής

Μέτρο 3.1. Πόλη καθαρή με έμφαση στις σύγχρονες μορφές συλλογής και ανακύκλωσης με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.1.1. Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών
- 3.1.2. Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων
- 3.1.3. Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή
- 3.1.4. Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης
- 3.1.5. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.
- 3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης

Μέτρο 3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.2.1. Αναθεώρηση του ΓΠΣ
- 3.2.2. Ένταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου
- 3.2.3. Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου
- 3.2.4. Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης
- 3.2.5. Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου
- 3.2.6. Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης κτιρίων

- 3.2.7. Έργα διάνοιξης οδών σε εφαρμογή του ΓΠΣ
- 3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινοφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου
- 3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου
- 3.2.10. Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου
- 3.2.11. Κατασκευή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές του Δήμου
- 3.2.12. Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου
- 3.2.13. Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων
- 3.2.14. Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο
- 3.2.15. Έργα Αστικού πρασίνου - Αναπλάσεις
- 3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου
- 3.2.17. Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου
- 3.2.18. Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου
- 3.2.19. Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων
- 3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων

Μέτρο 3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης
- 3.3.2. Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης

Μέτρο 3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.4.1. Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρηνών της ρεματιάς Χαλανδρίου
- 3.4.2. Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχτευτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου
- 3.4.3. Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του ρέματος Βριλλησσού

- 3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς
- 3.4.5.Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών
- 3.4.6.Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας
- 3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.
- 3.4.8. Υδραυλικά έργα
- 3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό « Ο μεγάλος περίπατος»

Μέτρο 3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.5.1.Παρεμβάσεις , ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους
- 3.5.2.Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης
- 3.5.3.Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για την προστασία των αδέσποτων ζώων
- 3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας

Μέτρο 3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός, ΑΠΕ με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 3.6.1.Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου
- 3.6.2.Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας
- 3.6.3.Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας
- 3.6.4.Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου

5.4.4 Στρατηγικός Στόχος 4: Δήμος τοπικής ανάπτυξης

Μέτρο 4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)
- 4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας

Μέτρο 4.2.Απασχόληση με γενικές δράσεις

Δράσεις :

4.2.1.Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό

Μέτρο 4.3.Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

4.3.1.Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης

4.3.2.Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης

4.3.3.Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριμματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων

4.3.4.Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου

4.3.5.Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης

Μέτρο 4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη με γενικές δράσεις

Δράσεις :

4.4.1.Έκδοση κάρτας του δημότη

4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα

4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων

5.4.5 Στρατηγικός Στόχος 5: Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης

Μέτρο 5.1. .Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα με γενικές δράσεις

Δράσεις :

5.1.1.Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης

5.1.2.Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών

5.1.3.Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα

5.1.4 Δράσεις δια βίου μάθησης

Μέτρο 5.2.Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 5.2.1.Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό
- 5.2.2.Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό
- 5.2.2.Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας-Πολιτισμού- Αθλητισμού"

Μέτρο 5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 5.3.1.Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπαρχόντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα
- 5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα
- 5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού
- 5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες

Μέτρο 5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας

Μέτρο 5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας με γενικές δράσεις

Δράσεις :

- 5.5.1.Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου
- 5.5.2.Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας

5.5 Συμπεράσματα – Στρατηγικός Χάρτης του Δήμου Χαλανδρίου

Ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός του Δήμου Χαλανδρίου απεικονίζεται στο ακόλουθο δενδρόγραμμα και οι περαιτέρω ενέργειες των αξόνων και γενικών στόχων παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Για ένα Δήμο καθολικής ικανοποίησης των
αναγκών των δημοτών, ανάπτυξης και εξελιγμένης
ποιότητας ζωής

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Δήμος τοπικής ανάπτυξης	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5: Δήμος μόρφωσης, Πολιτιστικής δημιουργίας και αθλητικής δράσης
1.1. Διοικητικός εκσυγχρονισμός 1.2. Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου 1.3. Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος 1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας 1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση	2.1. Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας 2.2. Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας 2.3. Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας 2.4. Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς 2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	3.1. Πόλη καθαρή με έμφαση στις σύγχρονες μορφές συλλογής και ανακύκλωσης 3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις 3.3. Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση 3.4. Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων 3.5. Ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία ποδήλατο, πεζοί 3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός ΑΠΕ	4.1. Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος 4.2. Απασχόληση 4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας 4.5. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα 5.2. Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία 5.3. Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών 5.4. Νεολαία και δημιουργικότητα 5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ, ΑΞΙΟΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:	Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου
	1.1.2.Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.1.Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου
	1.2.2.Καταγραφή και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου
	1.2.3.Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.1.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου
	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1.Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου

1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center
	1.5.2. Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων
	1.5.3. Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:	Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης
2.1. Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.1. Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.
	2.1.2. Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων
	2.1.3. Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.
2.2. Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.1. Απόκτηση δεσμευμένων Κοινωφελών χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών
	2.2.2. Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών.
	2.2.3. Κατασκευή Σχολικών κτιρίων
2.3. Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.1. Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς
	2.3.2. Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων

	2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ -Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον
	2.4.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια
	2.4.3.Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες
2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	2.5.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς
	2.5.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας
	2.5.3.Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:	Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής
3.1.Πόλη καθαρή με έμφαση στις σύγχρονες μορφές συλλογής και ανακύκλωσης	3.1.1.Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών
	3.1.2.Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων
	3.1.3.Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή

	3.1.4.Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης
	3.1.5.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.1.Αναθεώρηση του ΓΠΣ
	3.2.2.Ενταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου
	3.2.3.Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου
	3.2.4.Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης
	3.2.5.Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου
	3.2.6.Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης κτιρίων
	3.2.7.Εργα διάνοιξης οδών σε εφαρμογή του ΓΠΣ
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινωφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου
	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου

	3.2.10.Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου
	3.2.11.Κατασκευή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές του Δήμου
	3.2.12.Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων
	3.2.14 Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο
	3.2.15 Έργα Αστικού πρασίνου - Αναπλάσεις
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου
	3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινωφελών Χώρων
	3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης

	3.3.2. Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης
3.4. Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1. Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρηνών της ρεματιάς Χαλανδρίου
	3.4.2. Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχетеυτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου
	3.4.3. Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του ρέματος Βριλλησσοῦ
	3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς
	3.4.5. Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών
	3.4.6. Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας
	3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.
	3.4.8. Υδραυλικά έργα
	3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό « Ο μεγάλος περίπατος»
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	3.5.1. Παρεμβάσεις , ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους
	3.5.2. Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης

	3.5.3.Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για την προστασία των αδέσποτων ζώων
	3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας
3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός, ΑΠΕ	3.6.1.Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου
	3.6.2.Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας
	3.6.3.Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας
	3.6.4.Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:	Δήμος τοπικής ανάπτυξης
4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)
	4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας
4.2.Απασχόληση	4.2.1.Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό
4.3.Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.1.Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης

	4.3.2.Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης
	4.3.3.Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων
	4.3.4.Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριματοφόρων και οχημάτων του Δήμου
	4.3.5.Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.1. Έκδοση κάρτας του δημότη
	4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα
	4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5:	Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης
5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1. Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης
	5.1.2. Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών
	5.1.3. Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα
	5.1.4. Δράσεις δια βίου μάθησης
5.2. Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία	5.2.1. Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό

	5.2.2.Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό
	5.2.2.Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας-Πολιτισμού- Αθλητισμού"
5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.1.Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπαρχόντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα
	5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα
	5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού
	5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες
5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα	5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.1.Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου
	5.5.2.Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

6.1 Εισαγωγή

Στο πλαίσιο του κεφαλαίου αυτού, αναπτύσσονται ουσιώδη ζητήματα που αφορούν την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Χαλανδρίου και που ανάγονται:

- στο πλαίσιο των εκτελεστικών αρμοδιοτήτων της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης και κυρίως στους υφιστάμενους βαθμούς εξουσιοδοτήσεων – ελευθερίας για την υλοποίηση δράσεων αναπτυξιακού και κοινωνικού χαρακτήρα,
- στη διαθεσιμότητα των χρηματοδοτικών πόρων και στην αναζήτηση εναλλακτικών χρηματοδοτικών πηγών για την υλοποίηση των δράσεων,
- στις δημοσιονομικές παραδοχές και περιορισμούς που προκύπτουν από την ιστορική εξέλιξη του δημοτικού προϋπολογισμού αλλά και από τις δυνατότητες που προσφέρονται για την προγραμματική περίοδο 2011-2013, λόγω της διαμόρφωσης νέων δημοσιονομικών συνθηκών εξαιτίας του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013,
- στους χρηματοοικονομικούς και δημοσιονομικούς περιορισμούς που επιβάλλει η διαχείριση του δημοσίου χρέους,
- στη διαμόρφωση ενός Πολυετούς Επενδυτικού Σχεδιασμού (Investment Planning) για την υλοποίηση Μελετών, Έργων και Προμηθειών,
- στην εξέταση της δυνατότητας δημιουργίας Νέων Κέντρων Εσόδων, σε επίπεδο δημοτικού προϋπολογισμού,
- στην ενδεχόμενη υλοποίηση Αυτοχρηματοδοτούμενων Έργων μέσα από Συμπράξεις του δήμου με φορείς του Ιδιωτικού – Τραπεζικού Τομέα.

6.2 Το Θεσμικό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Δήμου

Το Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας του Δήμου Χαλανδρίου είναι αυτό που ισχύει για όλους τους αντίστοιχους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα.

Το πλαίσιο αυτό ρυθμίζεται από:

- Τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας (Ε.Χ.Τ.Α.).
- Το Ελληνικό Σύνταγμα.
- Την Ελληνική Νομοθεσία για την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

6.2.1. Ο Ευρωπαϊκός Χάρτης Τοπικής Αυτονομίας (Ε.Χ.Τ.Α.)

Σύμφωνα με τον Ε.Χ.Τ.Α., οι ρυθμίσεις και λειτουργίες που αφορούν την τοπική αυτοδιοίκηση οφείλουν να είναι εναρμονισμένες με τον Ευρωπαϊκό Χάρτη Τοπικής Αυτονομίας, που κυρώθηκε με το Νόμο 1850/1989. Οι βασικότερες αρχές του Χάρτη αυτού αφορούν:

- Την Τοπική Αυτονομία και τη Διατύπωση Γνώμης,
- Τα Δικαιώματα των Αιρετών,
- Το Διοικητικό Έλεγχο των Πράξεων,
- Τους Οικονομικούς Πόρους και τη Διαχείριση αυτών,
- Την ανάπτυξη των Συνεργιών

6.2.2. Το Ελληνικό Σύνταγμα

Οι βασικότερες διατάξεις είναι εκείνες του άρθρου 102. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, προβλέπεται ότι:

- Η διοίκηση των τοπικών υποθέσεων ανήκει στους Ο.Τ.Α.
- Οι βαθμοί τοπικής αυτοδιοίκησης είναι δύο.
- Στους Ο.Τ.Α. συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας για τη διοίκηση των τοπικών υποθέσεων.
- Νόμος καθορίζει το εύρος και τις κατηγορίες των τοπικών υποθέσεων, καθώς και την κατανομή τους στους δυο βαθμούς.
- Εκτός από τις αρμοδιότητες αυτές, οι Ο.Τ.Α. μπορούν να υποχρεούνται να ασκούν αρμοδιότητες που τους αναθέτει το κράτος για λόγους λειτουργικότητας και εγγύτητας των υπηρεσιών προς τον πολίτη. Η ανάθεση αυτή πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από τους αναγκαίους, για την άσκησή τους πόρους.
- Οι Ο.Τ.Α. έχουν οικονομική και διοικητική αυτοτέλεια. Δηλαδή έχουν δικούς τους πόρους και δυνατότητα διάθεσής τους με δική τους απόφαση, πάντα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας.
- Η εκλογή των αιρετών της τοπικής αυτοδιοίκησης γίνεται με καθολική και μυστική ψηφοφορία.
- Το κράτος ασκεί στους Ο.Τ.Α. εποπτεία, που έγκειται σε έλεγχο νομιμότητας και δεν επιτρέπεται η παρεμπόδιση της πρωτοβουλίας τους και της ελεύθερης δράσης τους.
- Οι αιρετοί υπόκεινται σε ποινικές, αστικές και πειθαρχικές κυρώσεις, όταν συντρέχουν προϋποθέσεις, που ορίζονται από το νόμο, αλλά ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται με τις συνταγματικές εγγυήσεις, δηλαδή μετά από σύμφωνη γνώμη πειθαρχικού συμβουλίου, που αποτελείται στην πλειοψηφία του από δικαστές.
- Η πολιτεία είναι υποχρεωμένη να λαμβάνει νομοθετικά, κανονιστικά και δημοσιονομικά μέτρα, που να εξασφαλίζουν την οικονομική αυτοτέλεια των δήμων, αλλά και τη διαφάνεια στη διαχείριση των πόρων τους.

6.2.3. Η Ελληνική Νομοθεσία για την Τοπική Αυτοδιοίκηση

Οι σημαντικότερες ρυθμίσεις που διέπουν την τοπική αυτοδιοίκηση είναι:

- A. Ο Νέος Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων Νόμος 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α' 08.06.2006).
- B. Η Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης. Νόμος 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/2010).
- Γ. Οι Λοιπές Νομοθετικές Ρυθμίσεις των Ο.Τ.Α. α' Βαθμού στην Ελλάδα. Μια σειρά νομοθετικών ρυθμίσεων, αλλά και κανονιστικών εξειδικεύσεων προσδιορίζουν το πλαίσιο των δήμων στην Ελλάδα.

6.3 ΕΣΠΑ 2007 - 2013

Δεδομένων των πηγών χρηματοδότησης, που διαμορφώνουν το καθεστώς των Ιδίων Πόρων και το καθεστώς των Κρατικών Επιδοτήσεων ενός δήμου, η υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Χαλανδρίου δύναται να στηριχτεί χρηματοδοτικά σε μεγάλη έκταση από τις πιστώσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτές συνομολογήθηκαν μετά την κατάθεση και έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, σύμφωνα με τις Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές για την Πολιτική της Συνοχής και της Περιφερειακής Ανταγωνιστικότητας και Απασχόλησης της περιόδου αναφοράς. Είναι σαφές ότι τα κείμενα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορούν τους κανόνες οργάνωσης και διαχείρισης των προγραμμάτων της περιόδου αυτής, δίνουν ιδιαίτερη σημασία στο ρόλο των φορέων της πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση της περιφερειακής αποκέντρωσης και της περιφερειακής συνοχής.

Παρακάτω αναφέρονται τα ΕΠ, από τα οποία κυρίως θα μπορούσε ο Δήμος Χαλανδρίου να διεκδικήσει πόρους για την υλοποίηση των στόχων του.

6.3.1 Ε. Π. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013

Ο Στρατηγικός Στόχος του ΕΠ είναι: «Η Προστασία, Αναβάθμιση και Αειφορική Διαχείριση του Περιβάλλοντος ώστε να αποτελέσει το υπόβαθρο για την προστασία της δημόσιας υγείας, την άνοδο της ποιότητας ζωής των πολιτών καθώς και βασικό παράγοντα βελτίωσης της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας.»

Παρουσίαση αξόνων και ενδεικτικών δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους ΟΤΑ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές - Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής - Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

Προστασία και Διαχείριση Υδατικών Πόρων (ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3

Πρόληψη και αντιμετώπιση περιβαλλοντικού κινδύνου (ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ)

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4

Προστασία Εδαφικών Συστημάτων & Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων (ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ)

6.3.2 Ε. Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013»

Κεντρικός στόχος του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Η αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ως κινητήριας δύναμης για την ανάπτυξη της χώρας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής».

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού θα εξυπηρετηθεί μέσω και αντιπροσωπευτικών εταιρικών σχημάτων που θα προκύψουν από τη συνεργασία και την τυπική ή άτυπη δικτύωση φορέων και οργανισμών (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, επαγγελματικές οργανώσεις, Επιμελητήρια, κοινωνικοί εταίροι, Εκπαιδευτικοί Οργανισμοί, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις κλπ).

Η αρχή της εταιρικότητας θα αξιοποιηθεί τόσο σε προγραμματικό επίπεδο, όσο και σε επίπεδο υλοποίησης ενεργειών και δράσεων του ΕΠ. (στο πρότυπο των Αναπτυξιακών Συμπράξεων της EQUAL).

Παρουσίαση αξόνων και ενδεικτικών δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους ΟΤΑ

Άξονας Προτεραιότητας 1

«Συστημικές Παρεμβάσεις»

Άξονας Προτεραιότητας 3, Άξονες Προτεραιότητας 3.1, 3.2, 3.3:

«Διευκόλυνση της πρόσβασης στην απασχόληση»

Άξονας Προτεραιότητας 4, Άξονες Προτεραιότητας 4.1, 4.2, 4.3

«Πλήρης ενσωμάτωση τον συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών».

Πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού ευπαθών ομάδων του πληθυσμού
Παρεμβάσεις για την κοινωνικο-οικονομική ένταξη ευπαθών ομάδων:

(α) Μετανάστες

(β) ΑμεΑ

(γ) Άτομα με πολιτισμικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες

(δ) Τοπικές δράσεις κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες

Άξονας Προτεραιότητας 5, Άξονες Προτεραιότητας 5.1, 5.2, 5.3:

«Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού»

6.3.3 Ε. Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ 2007-2013»

Στρατηγικός στόχος του Ε.Π είναι: «Η βελτίωση της ποιότητας της διακυβέρνησης μέσα από την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των δημοσίων οργανώσεων, καθώς και την ενίσχυση της λογοδοσίας και της επαγγελματικής ηθικής μέσω της διεύρυνσης της κοινωνικής διαβούλευσης και συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων.»

Παρουσίαση αξόνων και ενδεικτικών δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους ΟΤΑ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ I (Α, Β, Γ)

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ II (Α, Β, Γ)

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ III (Α, Β, Γ)

ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ.

6.3.4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Στρατηγικός Στόχος «**Η ενίσχυση του Διεθνούς ρόλου της Περιφέρειας Αττικής ως Ευρωπαϊκής Μητρόπολης στο χώρο της Νοτιοανατολικής Ευρώπης και της Μεσογείου**»

Με βάση αυτόν οι Γενικοί Στόχοι του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2007 -2013 είναι:

- Η βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας σαν Διεθνές Επιχειρηματικό Κέντρο
- Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας μέσω της ενθάρρυνσης της καινοτομίας της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και τεχνολογίας και της διάδοσης και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης
- Η βελτίωση της ποιότητας ζωής και η προστασία του περιβάλλοντος
- Η δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας.

Η Περιφέρεια Αττικής αποτελεί περιφέρεια μεταβατικής στήριξης. Η χρηματοδότηση του ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ ανέρχεται σε 2.438.000.000 €. Επίσης για την Περιφέρεια Αττικής, έχουν δεσμευθεί πόροι μέσω των τριών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

Παρουσίαση αξόνων και ενδεικτικών δράσεων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους ΟΤΑ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

«Ενίσχυση Υποδομών Προσπελασιμότητας – Ενέργειας»

Βελτίωση των Συγκοινωνιακών Υποδομών και βελτίωση του Συστήματος Αστικών Μεταφορών.

Αναβάθμιση και Επέκταση Ενεργειακού Συστήματος.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

«Αειφόρος Ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4

«Αναζωογόνηση Αστικών Περιοχών»

6.4 Πρωτοβουλία JESSICA (Κοινή Ευρωπαϊκή Υποστήριξη για βιώσιμες επενδύσεις σε αστικές περιοχές)

Ο όρος «JESSICA» είναι το αγγλικό ακρωνύμιο της πρωτοβουλίας (Κοινή Ευρωπαϊκή Υποστήριξη για βιώσιμες επενδύσεις σε αστικές περιοχές - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas). Η πρωτοβουλία αναπτύχθηκε από κοινού από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ), σε συνεργασία με την Τράπεζα Ανάπτυξης του Συμβουλίου της Ευρώπης, με σκοπό την προώθηση των βιώσιμων επενδύσεων και της ανάπτυξης σε αστικές περιοχές, με τη στήριξη των διαρθρωτικών ταμείων της ΕΕ.

Η πρωτοβουλία αυτή παρέχει στα κράτη μέλη της ΕΕ και στις περιφέρειές τους τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν μέρος των ενισχύσεων που λαμβάνουν μέσω των διαρθρωτικών ταμείων της ΕΕ, για να επενδύουν, υπό μορφή επιστρεπτών χρηματοδοτήσεων, σε έργα που εντάσσονται στο πλαίσιο ολοκληρωμένων σχεδίων για την προαγωγή της αειφόρου αστικής ανάπτυξης. Η πρωτοβουλία JESSICA στοχεύει στη στήριξη επενδυτικών προγραμμάτων και έργων για την αστική ανάπτυξη. Στόχος του JESSICA είναι η κινητοποίηση κεφαλαίων για τη χρηματοδότηση ολοκληρωμένων δράσεων αστικής ανάπτυξης με πιλοτικά προγράμματα να προβλέπονται για την πρώτη περίοδο σε επίπεδο ΟΤΑ. Απώτερος στόχος είναι η ανάπτυξη αστικών κέντρων και η παροχή νέων θέσεων εργασίας. Οι ενισχύσεις θα χορηγούνται μετά τη σύνταξη Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Ανάπτυξης, όπου θα προτείνεται η υλοποίηση έργων με χαρακτηριστικά παρέμβασης ολοκληρωμένου χαρακτήρα (ενεργειακά δίκτυα, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις κ.ά.).

Οι επενδύσεις αυτές, οι οποίες μπορεί να έχουν τη μορφή ιδίων κεφαλαίων, δανείων και/ ή εγγυήσεων, πραγματοποιούνται μέσω Ταμείων Αστικής Ανάπτυξης και, εάν είναι απαραίτητο, μέσω Ταμείων Συμμετοχών.

Το JESSICA δεν αποτελεί νέα πηγή χρηματοδοτήσεων, αποτελεί ένα νέο μέσο χρησιμοποίησης των υφιστάμενων επιχορηγήσεων των διαρθρωτικών ταμείων για τη στήριξη σχεδίων αστικής ανάπτυξης.

Για να μπορούν να χρησιμοποιήσουν το JESSICA, τα κράτη μέλη πρέπει να συμπεριλάβουν στα «Επιχειρησιακά Προγράμματα» τους ένα σχέδιο δράσης για αστικές περιοχές και, κατά προτίμηση, να συμπεριλάβουν επίσης μία δήλωση σχετικά με τις δυνατότητες χρήσης του JESSICA κατά την υλοποίηση αυτού του σχεδίου. Τα κράτη μέλη θα πρέπει στη συνέχεια να αποφασίσουν ποιο ποσοστό των πόρων των διαρθρωτικών ταμείων που τους αναλογούν, επιθυμούν να διοχετεύσουν μέσω του JESSICA.

Οι πόροι του JESSICA μπορούν ειδικότερα να διοχετεύονται σε σχέδια στους εξής τομείς:

- Αστικές υποδομές, συμπεριλαμβανομένων των μεταφορών (αστικές συγκοινωνίες και σχέδια διαχείρισης κυκλοφορίας), της ύδρευσης και αποχέτευσης, της ενέργειας κλπ.
- Υποδομές σχετικές με δημόσιες υπηρεσίες, υγεία, εκπαίδευση, διασύνδεση δημόσιων υπηρεσιών και πολιτών μέσω ευρυζωνικών δικτύων, σύσταση νέων κοινωνικών επιχειρήσεων.
- Κοινωνικής στέγης, με την ανάπτυξη της δυνατότητας στέγασης ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.
- Χώροι ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, για τουρισμό ή άλλες αειφόρους χρήσεις.
- Επαναξιοποίηση εγκαταλελειμμένων βιομηχανικών εκτάσεων, συμπεριλαμβανομένης της αποξήλωσης εγκαταστάσεων και της εξυγίανσης.
- Χώροι γραφείων για μικρομεσαίες επιχειρήσεις και για τους τομείς της πληροφορικής και/ ή της έρευνας και ανάπτυξης.
- Πανεπιστημιακά κτίρια, συμπεριλαμβανομένων ιατρικών, βιοτεχνολογικών και άλλων εξειδικευμένων εγκαταστάσεων.
- Ενίσχυση της ενεργειακής απόδοσης.

Τα κύρια οφέλη του JESSICA είναι τα ακόλουθα:

- Ανακύκλωση των πόρων, εφόσον οι πόροι του JESSICA έχουν επενδυθεί από Ταμεία Αστικής Ανάπτυξης (ΤΑΑ) σε επιλέξιμες δαπάνες έργων πριν από την ημερομηνία λήξης της περιόδου προγραμματισμού των διαρθρωτικών ταμείων, όλες οι επιστροφές και τα έσοδα που γεννά η επένδυση μπορούν να επανεπενδύονται από τις ΔΑ σε νέα σχέδια αναζωογόνησης αστικών περιοχών.
- Μόχλευση, το JESSICA μπορεί, δυναμικά, να προσελκύσει τη συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα
- Τεχνογνωσία και δημιουργικότητα, τα κράτη μέλη, οι ΔΑ και οι πόλεις θα μπορέσουν να αξιοποιήσουν την εμπειρία του τραπεζικού και ιδιωτικού τομέα.

Το Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, μετά από διαπραγματεύσεις με την ΕΤΕπ, προχώρησε στην υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας για την ενίσχυση της συνεργασίας στη χρηματοδότηση επενδύσεων που προάγουν την αειφόρο αστική ανάπτυξη. Στο Μνημόνιο εκφράζεται η πρόθεση χρησιμοποίησης της πρωτοβουλίας JESSICA για τη χρηματοδότηση νέων επενδύσεων με αειφόρο προσανατολισμό. Το Μνημόνιο προβλέπει τη δημιουργία ενός κεντρικού ταμείου για το JESSICA.

Το Υπουργείο και η ΕΤΕπ θα εργαστούν από κοινού για τον καθορισμό των έργων αστικής ανάπτυξης. Στην Περιφέρεια Αττικής η πρώτη φάση, προβλέπει να διατεθούν στην πρωτοβουλία JESSICA περίπου 100 εκατ. ευρώ από τα επιχειρησιακά προγράμματα των διαρθρωτικών ταμείων. Στη συνέχεια θα υπάρξει σχετική συμφωνία χρηματοδότησης ανάμεσα στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και το Υπουργείο. Σήμερα βρισκόμαστε στη φάση που έχει ανατεθεί σε τράπεζες η σύσταση των Ταμείων Αστικής Ανάπτυξης, με το γκρούπ της Εθνικής Τράπεζας να έχει αναλάβει το ΤΑΑ της Περιφέρειας Αττικής.

6.5 Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Αυτοδιοίκησης «Πρόγραμμα ΕΛΛ.Α.Δ.Α.»

Το Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Αυτοδιοίκησης του επιχειρησιακού προγράμματος «ΕΛΛ.Α.Δ.Α.», που θεσμοθετήθηκε με το άρθρο 281, παρ.5 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αποτελεί μια ολοκληρωμένη, συνεκτική και καλά στοχευμένη παρέμβαση στο χώρο της αυτοδιοίκησης, μέσω της οποίας δημιουργούνται οι προϋποθέσεις σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για ταχεία οικονομική ανάκαμψη και άμβλυνση των κοινωνικών επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης που διέρχεται η Χώρα,. Μέσω αυτού υποστηρίζεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ολοκληρωμένων δράσεων, η εφαρμογή των οποίων αποσκοπεί στην οριστική επίλυση των χρονιζόντων προβλημάτων της αυτοδιοίκησης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία ενός νέου αναπτυξιακού προτύπου που:

- ολοκληρώνει τις βασικές υποδομές
- προστατεύει το περιβάλλον
- διασφαλίζει την κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη με αναδιάρθρωση και ολοκλήρωση των κοινωνικών υποδομών
- στηρίζει υψηλού επιπέδου εικαστικές παρεμβάσεις στο χώρο
- υποστηρίζει τους ορεινούς, δυσπρόσιτους και νησιωτικούς Δήμους
- επιβραβεύει την καινοτομία και τις νέες ιδέες
- προωθεί τον θεσμό των συνεργασιών της αυτοδιοίκησης με τον ιδιωτικό τομέα και ενισχύσει την επιχειρηματικότητα
- ενθαρρύνει τις συνέργειες με άλλα Ν.Π.Δ.Δ. που έχουν αντίστοιχους σκοπούς, μέσα από μικρά και μεσαία έργα που είναι αναγκαία για την περιφερειακή και την τοπική ανάπτυξη.

Το Εθνικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Αυτοδιοίκησης έχει πενταετή διάρκεια (2011-2015), η οποία μπορεί να παραταθεί, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και διαρθρώνεται σε τέσσερις άξονες:

- α) **Οριζόντιες Παρεμβάσεις**, με στόχο την οριστική επίλυση προβλημάτων σε κρίσιμους τομείς που επηρεάζουν άμεσα την ποιότητα ζωής των πολιτών που δεν έχουν τύχει συντονισμένης αντιμετώπισης από προηγούμενα προγράμματα.

Στην κατεύθυνση αυτή καταρτίζονται τέσσερις οριζόντιες κατηγορίες παρέμβασης για την αυτοδιοίκηση. Για κάθε μία από τις κατηγορίες αυτές και κατά τον πρώτο χρόνο (ή το πρώτο εξάμηνο) λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν μελέτες βάσει των οποίων θα προσδιοριστούν οι αναγκαίες προδιαγραφές για την επιτυχή υλοποίησή τους καθώς και το ποσοστό των πόρων που θα διατεθούν.

- β) **το Πρόγραμμα των Δήμων**, με στοχευμένες παρεμβάσεις μέσω των οποίων δίνεται η δυνατότητα σε κάθε Δήμο να επιλέξει τα έργα και τις ενέργειες που ανταποκρίνονται στις ιδιαιτερότητές του και τις επιμέρους ανάγκες του.

Στην κατεύθυνση αυτή θα κατανεμηθούν οι δικαιούμενες πιστώσεις ανά Δήμο για το σύνολο της διάρκειας του Προγράμματος, με τον καθορισμό κριτηρίων και στη βάση διαφανών και αντικειμενικών στατιστικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και κριτηρίων σύγκλισης, της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και της Eurostat, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 4 του παρόντος, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων.

- γ) **το Πρόγραμμα των Περιφερειών**, με Στοχευμένες Παρεμβάσεις μέσω των οποίων δίνεται η δυνατότητα σε κάθε Περιφέρεια να επιλέξει τα έργα και τις ενέργειες που ανταποκρίνονται στις ιδιαιτερότητές της και τις επιμέρους ανάγκες της.

Στην κατεύθυνση αυτή θα κατανεμηθούν οι δικαιούμενες πιστώσεις ανά Περιφέρεια για το σύνολο της διάρκειας του Προγράμματος, με τον καθορισμό κριτηρίων και στη βάση διαφανών και αντικειμενικών στατιστικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων και κριτηρίων σύγκλισης, της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής και της Eurostat, με απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από εισήγηση της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 4 του παρόντος, μετά από γνώμη της Ένωσης Περιφερειών.

- δ) **την Τεχνική Στήριξη**

ΑΞΟΝΑΣ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

Οριζόντια Παρέμβαση 1:

Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Οδικής Ασφάλειας

Οριζόντια Παρέμβαση 2:

Συνεργασία των Δήμων και Περιφερειών με τον Ιδιωτικό Τομέα και ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας

Οριζόντια Παρέμβαση 3:

Έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Οριζόντια Παρέμβαση 4:

Δράσεις κατάρτισης – δια βίου μάθησης

Οριζόντια Παρέμβαση 5:

Ενίσχυση του εθελοντισμού

Οριζόντια Παρέμβαση 6:

Μείωση της ανεργίας

Οριζόντια Παρέμβαση 7:

Εικαστικές παρεμβάσεις στο χώρο

Οριζόντια Παρέμβαση 8:

Υποστήριξη Ορεινών και Νησιωτικών Δήμων

ΑΞΟΝΑΣ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΩΝ

Το Πρόγραμμα Δήμων στοχεύει, κατά περίπτωση, στην ολοκλήρωση, τη δημιουργία ή την αναβάθμιση βασικών υποδομών. Για το σκοπό αυτό περιλαμβάνει έργα και δράσεις για την ολοκλήρωση βασικών δημοτικών υποδομών, περιβαλλοντικές παρεμβάσεις και δράσεις κοινωνικής μέριμνας που αφορούν στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου δικτύου κοινωνικών υποδομών και λειτουργιών. Προτάσσονται κυρίως τα μη επιλέξιμα έργα ή αυτά που δεν είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ..

Συντίθεται από 2 Υποπρογράμματα.

Υποπρόγραμμα 1: «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Το Υποπρόγραμμα στοχεύει ιδίως στην ολοκλήρωση της κατασκευής και αναβάθμισης υποδομών που αφορούν σε δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης και διαχείρισης στερεών αποβλήτων, χρηματοδοτώντας έργα σύνδεσης και οργάνωσης της διαχείρισης των δικτύων των νέων Δήμων. Επιπλέον, περιλαμβάνει έργα υποδομών στους τομείς της γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας, ανάδειξης του τουριστικού προϊόντος και εξοικονόμησης κοινόχρηστων χώρων .

Συντίθεται από τα ακόλουθα μέτρα:

- 1.1. Μελέτες ωρίμανσης έργων του Υποπρογράμματος και έργων του Ε.Σ.Π.Α. με αντικείμενο αναφερόμενο στους στόχους του Υποπρογράμματος.
- 1.2. Μελέτες αξιοποίησης χώρων που προήλθαν από απαλλοτριώσεις Δήμων
- 1.3. Έργα Ύδρευσης και Διαχείριση δικτύων ύδρευσης (τηλε-παρακολούθηση).
- 1.4. Διαχείριση στερεών αποβλήτων – Ανακύκλωση – Ανάκτηση – Επαναχρησιμοποίηση.
- 1.5. Αποκατάσταση Χ.Α.Δ.Α.
- 1.6. Έργα Αποχέτευσης και Διαχείριση Δικτύων Αποχέτευσης (τηλε-παρακολούθηση) – Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων
- 1.7. Έργα διαχείρισης δικτύων ηλεκτροδότησης
- 1.8. Εκτέλεση έργων υποδομής για την γεωργία-κτηνοτροφία και αλιεία
- 1.9. Βελτίωση προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α. σε τουριστικές περιοχές
- 1.10. Έργα ενίσχυσης εναλλακτικών μορφών μετακίνησης
- 1.11. Βασικές υποδομές αθλητικών δραστηριοτήτων
- 1.12. Έργα δημοτικής σήμανσης
- 1.13. Έργα υπογείωσης δικτύων
- 1.14. Έργα ανάπτυξης ασύρματων δημόσιων δικτύων wi-fi και internet

Υποπρόγραμμα 2: «ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ»

Οι δράσεις του υποπρογράμματος διέπονται από τις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης, της συλλογικής προσπάθειας και της προσφοράς με στόχο την ολοκλήρωση των κοινωνικών υποδομών και την ισότιμη πρόσβαση των πολιτών σε αυτές, χρηματοδοτώντας έργα υποδομών για ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες.

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέτρα:

- 2.1. Μελέτες ωρίμανσης έργων του Υποπρογράμματος και έργων του Ε.Σ.Π.Α. με αντικείμενο αναφερόμενο στους στόχους του Υποπρογράμματος.
- 2.2. Κατασκευή και αναβάθμιση υποδομών ευαίσθητων πληθυσμιακά ομάδων (βρεφονηπιακοί σταθμοί, Κ.Α.Π.Η., Κ.Δ.Α.Π., Κ.Δ.Α.Π. –Α.Μ.Ε.Α., γηροκομεία, δωρεάν γεύματα απόρων κ.ά.)
- 2.2. Έργα προσβασιμότητας Α.Μ.Ε.Α. στα δημοτικά κτίρια
- 2.4 Δίκτυα και Δομές Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- 2.4 Προγραμματικές Συμβάσεις με ΝΠΔΔ Κοινωνικής Αρωγής και ΝΠΔΔ της Εκκλησίας της Ελλάδος φιλανθρωπικού και κοινωνικού χαρακτήρα.

ΑΞΟΝΑΣ 3: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

Το Πρόγραμμα Περιφερειών στοχεύει στη συμπληρωματικότητα με τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Δίνεται έμφαση στην ωρίμανση των προς ένταξη σε αυτά πράξεων και την υποστήριξη της λειτουργικής ολοκλήρωσης έργων των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή άλλων τομεακών προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), ώστε να προσδώσουν σε αυτά τη μέγιστη δυνατή προστιθέμενη αξία. Συμπληρώνει τον αναπτυξιακό προγραμματισμό των Περιφερειών, με έργα υποδομών και δράσεις πολιτικής προστασίας, όπως π.χ. δίκτυα και συστήματα πρόληψης ή/και έγκαιρης προειδοποίησης έναντι φυσικών καταστροφών και εκτάκτων εν γένει καταστάσεων.

Συντίθεται από τα ακόλουθα Μέτρα:

Μέτρο 1. Μελέτες ωρίμανσης έργων και δράσεων των Μέτρων 2, 3 και 4 και έργων του Ε.Σ.Π.Α.

Μέτρο 2. Συγκοινωνιακά έργα

Μέτρο 3. Λιμενικά έργα

Μέτρο 4. Έργα και δράσεις πολιτικής προστασίας

ΑΞΟΝΑΣ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ

Η Τεχνική Στήριξη του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος Αυτοδιοίκησης υποστηρίζει όλους τους άξονες του Προγράμματος και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέτρα:

Μέτρο 1. Οριζόντιες Μελέτες Άξονα 1

Μέτρο 2. Μελέτες στήριξης και εφαρμογής του προγράμματος

Μέτρο 3. Επιβράβευση Καινοτομίας

Μέτρο 4. Λειτουργικές δαπάνες διοίκησης προγράμματος - Δαπάνες διενέργειας ελέγχων

Μέτρο 5. Δημοσιοποίηση του προγράμματος

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε 4 δισεκατομμύρια ευρώ. Πόροι του προγράμματος αποτελούν:

α) Ποσοστό των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων των Δήμων και Περιφερειών των άρθρων 259 και 260 του ν. 3852/2010.

β) Ποσοστό Εθνικών Πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Τα παραπάνω ποσοστά συγχρηματοδότησης του Προγράμματος από την αυτοδιοίκηση και την κεντρική διοίκηση, θα καθοριστούν με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Περιφερειακής

Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, μετά από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων και της Ένωσης Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 281 παρ. 3 του ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης).

Το ποσοστό συμμετοχής των βαθμών αυτοδιοίκησης στη συγχρηματοδότηση του προγράμματος προσδιορίζεται από τη σχέση μεταξύ των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων Περιφερειών ως προς τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους Δήμων του Κρατικού Προϋπολογισμού έτους 2011.

Η συγχρηματοδότηση θα πραγματοποιείται ετησίως τμηματικά με ποσοστιαία συμμετοχή της αυτοδιοίκησης σε συνέχεια κάθε τμηματικής καταβολής της ποσοστιαίας συμμετοχής της κεντρικής διοίκησης κατά τη διάρκεια εκάστου ημερολογιακού έτους της διάρκειας του προγράμματος.

Το σύνολο των πόρων του προγράμματος κατατίθεται σε ξεχωριστό λογαριασμό που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

6.6 Εκτίμηση εσόδων και δαπανών του Δήμου

Στο παρόν κεφαλαίο διενεργείται πρόβλεψη των οικονομικών αποτελεσμάτων του Δήμου σε ορίζοντα πενταετίας. Για την μελέτη της περίπτωσης και την εξαγωγή όσο το δυνατόν ασφαλέστερων συμπερασμάτων χρησιμοποιούνται τα διαθέσιμα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων ετών. Συγκεκριμένα, παίρνουμε σαν βάση για τους υπολογισμούς μας τον ισολογισμό του Δήμου για το έτος 2010 και τα προϋπολογισθέντα οικονομικά στοιχεία του έτους 2011. Με βάση την εκτίμηση των μελλοντικών εσόδων, του κόστους λειτουργίας και την πρόβλεψη των συνολικών οικονομικών αποτελεσμάτων αξιολογούνται οι προοπτικές βιωσιμότητας. Βασικές παράμετροι της αξιολόγησης αποτελούν:

- η εκτίμηση του λειτουργικού κόστους,
- η εκτίμηση των εσόδων,
- η καταγραφή των προβλεπόμενων χρηματικών ροών και
- η αξιολόγηση της αποδοτικότητας με βάση τα προβλεπόμενα αποτελέσματα χρήσεων.

Παραδοχές

Για την πρόβλεψη των οικονομικών αποτελεσμάτων και την αξιολόγηση της βιωσιμότητας σε ορίζοντα πενταετίας λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες παραδοχές:

Καταρχήν, οι προσδοκίες για αυξημένα έσοδα από τη λειτουργία των δραστηριοτήτων που θα συνεχίσει να υλοποιεί ο Δήμος, θα κινηθούν σε πιο συγκρατημένα επίπεδα. Οι αυξημένες αρμοδιότητες που έχουν εκχωρηθεί στους Δήμους μετά την εφαρμογή του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα

Καλλικράτης», σε συνδυασμό με τη γενικότερη δημοσιονομική κατάσταση της χώρας την τελευταία περίοδο, την αβεβαιότητα για εκταμίευση χρημάτων μέσα από τους κρατικούς πόρους και τη χορήγηση δανείων από τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, δεν επιτρέπει αλόγιστες δαπάνες και προϋποθέτει την μείωση του κόστους παροχής προϊόντων και υπηρεσιών. Ο Δήμος θα έχει σαν επιδίωξη να διατηρήσει και να συντηρεί όλες τις υφιστάμενες δραστηριότητές του και μόνο όπου του επιτρέπουν τα νέα οικονομικά δεδομένα να οδηγείται σε επενδύσεις που θα δημιουργήσουν νέες πηγές εσόδων.

Προοπτικές Βιωσιμότητας – Οικονομική Αξιολόγηση

Από την ανάλυση των οικονομικών αποτελεσμάτων κατά την πενταετία 2011 – 2015 προκύπτει, ότι η εκτίμηση για τη μελλοντική πορεία των οικονομικών δεδομένων του Δήμου, είναι η παρακάτω:

ΕΣΟΔΑ:

Επικράτησε η λογική των συγκρατημένων υπολογισμών στα αναμενόμενα έσοδα για λογαριασμό του Δήμου. Η τακτική αυτή δεν μας επιτρέπει να υπολογίσουμε αύξηση μεγαλύτερη του 3% των ετήσιων εσόδων σε συνάρτηση με αυτά που έχουν προϋπολογιστεί για το έτος 2011.

- Τακτικά Έσοδα:

Η κατηγορία περιλαμβάνει έσοδα από την ακίνητη περιουσία, προσόδους από την κινητή περιουσία, έσοδα από ανταποδοτικά τέλη και δικαιώματα, έσοδα από λοιπά τέλη, δικαιώματα και παροχή υπηρεσιών, φόρους και εισφορές, έσοδα από επιχορηγήσεις για λειτουργικές δαπάνες, λοιπά τακτικά έσοδα.

Έγινε πρόβλεψη, κατά το πρώτο έτος μελέτης (2012) να διατηρηθούν σταθερές οι τιμές με αυτές που προϋπολογίσθηκαν για το έτος 2011. Έτσι ώστε, αν υπάρξει κάποια στρέβλωση στο κλείσιμο του τρέχοντος οικονομικού έτους, να καθίσταται εφικτή η επίτευξη της τιμής στόχου για το 2012. Στη συνέχεια, έχει υπολογιστεί μια αύξηση της μέγιστης τάξης του 3%. Σε καμία περίπτωση δεν είναι μεγαλύτερη της αύξησης των εσόδων του ισολογισμού του έτους 2010 σε σχέση με την αντίστοιχη τιμή για το 2011.

- Έκτακτα Έσοδα:

Η κατηγορία περιλαμβάνει: έσοδα από εκποίηση κινητής και ακίνητης περιουσίας, επιχορηγήσεις για κάλυψη λειτουργικών δαπανών, επιχορηγήσεις για επενδυτικές δαπάνες, δωρεές – κληρονομίες – κληροδοσίες, προσαυξήσεις – πρόστιμα – παράβολα, λοιπά έκτακτα έσοδα.

- Έσοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ) που θα βεβαιωθούν για πρώτη φορά: Αναλύονται σε τακτικά και έκτακτα έσοδα.

- Εισπράξεις από δάνεια και απαιτήσεις από ΠΟΕ: Επιμερίζονται σε εισπράξεις από δάνεια και εισπρακτέα υπόλοιπα.

Οι εισπράξεις από δάνεια για το έτος 2010 είχαν προϋπολογιστεί σε 10.240.905,38€ ενώ βεβαιώθηκαν μόλις 500.000,00€ για το ίδιο έτος. Έτσι, είχε μείνει ένα ποσό 9.740.905,38€ για το 2011. Έχει προϋπολογιστεί το ποσό των 8.215.905,38€ ως εισπραχθέν για το ίδιο έτος. Με την παραδοχή ότι θα εισπραχθεί το σύνολο του ποσού, μένει ένα υπόλοιπο που ανέρχεται σε 1.525.000,00€ ώστε να εισπραχθεί τα επόμενα έτη. Υπολογίστηκε να εισπραχθεί σε τέσσερις ισόποσες δόσεις για τα επόμενα έτη.

- Εισπράξεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων και επιστροφές χρημάτων
- Χρηματικό Υπόλοιπο από τακτικά και έκτακτα έσοδα

ΕΞΟΔΑ:

Η λογική που επικράτησε για τα αναμενόμενα έσοδα του Δήμου κυριαρχεί και στον υπολογισμό των μελλοντικών δαπανών του Δήμου. Η λελογισμένη δαπάνη κυριαρχεί σε όλες τις κατηγορίες εξόδων, αναλογιζόμενοι και των μειώσεων στη μισθοδοσία των δημοτικών υπαλλήλων.

- Έξοδα Χρήσης:

Η κατηγορία περιλαμβάνει: αμοιβές και έξοδα προσωπικού, αμοιβές αιρετών και τρίτων, κατηγορίες οι οποίες θα υπολογίζονται σταθερές στις τιμές των προϋπολογισμένων δαπανών του 2011 για τα επόμενα έτη μελέτης. Παροχές τρίτων, φόρους και τέλη, λογαριασμοί στους οποίους έχουν υπολογιστεί αυξήσεις 3% και 5% αντίστοιχα για κάθε έτος, στα επόμενα έτη μελέτης. Λοιπά γενικά έξοδα, πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημόσιας πίστης, πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους, παραχωρήσεις- παροχές - επιχορηγήσεις - επιδοτήσεις - δωρεές, λοιπά έξοδα.

- Πληρωμές ΠΟΕ, αποδόσεις και προβλέψεις

Για την κατηγορία «πληρωμές ΠΟΕ» κατά το έτος 2010 είχαν προϋπολογιστεί δαπάνες ύψους 10.319.118,56€ και βεβαιώθηκαν 3.591.366,75€. Το υπόλοιπο των 6.727.751,81€ υπερκαλύπτεται με την πληρωμή των 9.214.409,97€ που έχει υπολογιστεί για το 2011. Αν δεν προκύψουν έξοδα παρελθόντων οικονομικών ετών (ΠΟΕ) θα προκύψει σημαντικό αποθεματικό για τα ταμεία του Δήμου. Στη μελέτη μας, θα υπολογιστεί ένα πάγιο ετήσιο ποσό σαν πληρωμή της συγκεκριμένης δαπάνης.

- Αποθεματικό

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ

ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ							
ΕΣΟΔΑ €							
0	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
1	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	58.516,14	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.000,00	66.150,00
2	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	10.694,97	30.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
3	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΑ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	10.824.231,38	11.645.000,00	11.645.000,00	11.645.000,00	11.994.350,00	12.354.180,50
4	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3.456.315,40	6.570.000,00	6.570.000,00	6.570.000,00	6.701.400,00	6.835.428,00
5	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	1.587.728,92	2.790.000,00	2.790.000,00	2.845.800,00	2.845.800,00	2.902.716,00
6	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	11.835.221,61	11.835.221,61	11.835.221,61	11.835.221,61	11.835.221,61	11.835.221,61
7	ΛΟΙΠΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	93.963,23	120.000,00	120.000,00	122.400,00	124.848,00	127.344,96
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	27.866.671,65	33.050.221,61	33.050.221,61	33.113.421,61	33.604.619,61	34.166.041,07

1	ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
11	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΚΑΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	64.297,05	1.110.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	1.212.062,77	1.226.063,17	1.250.584,43	1.250.584,43	1.275.596,12	1.275.596,12
13	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	2.632.533,59	6.631.235,65	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
14	ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΣΙΕΣ	35.080,00	230.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
15	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΤΙΜΑ – ΠΑΡΑΒΟΛΑ	788.032,16	1.827.547,23	1.500.000,00	1.545.000,00	1.591.350,00	1.639.090,50
16	ΛΟΙΠΑ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	160.315,61	1.825.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	4.892.321,18	12.849.846,05	7.850.584,43	7.895.584,43	7.966.946,12	8.014.686,62
2	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ) ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΒΑΙΩΘΟΥΝ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>

21	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΤΑΚΤΙΚΑ	376.175,49	910.000,00	928.200,00	946.764,00	965.699,28	985.013,27
22	ΕΣΟΔΑ Π.Ο.Ε. ΕΚΤΑΚΤΑ	0,00	210.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	376.175,49	1.120.000,00	1.028.200,00	1.046.764,00	1.065.699,28	1.085.013,27
3	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
31	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ	500.000,00	8.215.905,38	381.250,00	381.250,00	381.250,00	381.250,00
32	ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΑΠΟ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤΑ ΤΑ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΑ ΕΤΗ	2.213.853,62	2.604.000,00	2.656.080,00	2.709.201,60	2.763.385,63	2.818.653,34
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΠΟ ΔΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΟΕ	2.713.853,62	10.819.905,38	3.037.330,00	3.090.451,60	3.144.635,63	3.199.903,34

4	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
41	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	4.397.708,54	5.352.500,00	5.459.550,00	5.568.741,00	5.680.115,82	5.793.718,14
42	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΧΡΗΜΑΤΩΝ	147.939,62	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	4.545.648,16	5.523.500,00	5.630.550,00	5.739.741,00	5.851.115,82	5.964.718,14
5	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
511	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	357.861,20	421.135,44	433.769,50	446.782,59	460.186,07	473.991,65
512	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΣΟΔΑ	1.298.344,59	1.134.595,81	1.168.633,68	1.203.692,69	1.239.803,48	1.276.997,58
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ	1.656.205,79	1.555.731,25	1.602.403,19	1.650.475,28	1.699.989,54	1.750.989,23
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	42.050.875,89	64.919.204,29	52.199.289,23	52.536.437,93	53.333.006,01	54.181.351,67

ΔΑΠΑΝΕΣ €							
6	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1.095.291,80	1.235.233,00	1.235.233,00	1.235.233,00	1.235.233,00	1.235.233,00
61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ	1.165.694,50	1.064.000,00	1.064.000,00	1.064.000,00	1.064.000,00	1.064.000,00
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	191.829,59	150.000,00	154.500,00	159.135,00	163.909,05	168.826,32
63	ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΈΛΗ	29.405,73	33.500,00	35.175,00	36.933,75	38.780,44	40.719,46
64	ΛΟΙΠΑ ΓΕΝΙΚΑ ΈΞΟΔΑ	304.706,53	521.512,70	537.158,08	553.272,82	569.871,01	586.967,14
65	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΙΣΤΗΣ	1.631.521,57	1.732.500,00	1.784.475,00	1.838.009,25	1.893.149,53	1.949.944,01
67	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΟΧΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ - ΔΩΡΕΕΣ	8.935.639,88	9.440.627,33	9.723.846,15	10.015.561,53	10.316.028,38	10.625.509,23
68	ΛΟΙΠΑ ΈΞΟΔΑ	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	13.354.089,60	14.178.373,03	14.535.887,23	14.903.645,36	15.282.471,40	15.672.699,16
8	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ , ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>

81	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ (ΠΟΕ)	3.591.366,75	9.214.409,97	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
82	ΛΟΙΠΈΣ ΑΠΟΔΌΣΕΙΣ	4.373.129,57	5.364.500,00	5.525.435,00	5.691.198,05	5.861.933,99	6.037.792,01
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΕ, ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ, ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ	7.964.496,32	14.578.909,97	8.525.435,00	8.691.198,05	8.861.933,99	9.037.792,01
9	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	2010	Προϋπολογισμός 2011	2012	2013	2014	2015
		<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>	<i>Σύνολο του Δήμου</i>
91	ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	470.336,29	470.336,29	470.336,29	470.336,29	470.336,29
	ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ	0,00	470.336,29	470.336,29	470.336,29	470.336,29	470.336,29
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	21.318.585,92	29.227.619,29	23.531.658,52	24.065.179,70	24.614.741,69	25.180.827,47
	ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ	20.732.289,97	35.691.585,00	28.667.630,71	28.471.258,23	28.718.264,32	29.000.524,20

Παρατηρούμε ότι παρά τον συγκρατημένο και λελογισμένο υπολογισμό των προβλεπόμενων εσόδων για το Δήμο και την διατήρηση των δαπανών σε παρόμοια με των παρελθόντων ετών επίπεδα, η εικόνα που παρουσιάζει είναι πλεονασματική. Αυτό αποτελεί γεγονός που παρέχει μεγάλο πλεονέκτημα και μπορεί να προσδώσει κυρίαρχο ρόλο στο Δήμο και τις δραστηριότητές του στον μέλλον, να λειτουργήσει ευέλικτα και να προσαρμοστεί στις ολοένα και με μεγαλύτερη συχνότητα μεταβολές του εγχώριου οικονομικού κλίματος.

7.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

7.1 Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Άξονα Προτεραιότητας

Στο προηγούμενο κεφάλαιο παρουσιάστηκε η ανάλυση της κατάστασης των μελλοντικών εκτιμήσεων του Δήμου, για τις δραστηριότητές του με βάση τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του 2010 και 2011 αντίστοιχα. Στη συνέχεια, ακολουθεί η περιγραφή του συνολικού κόστους των Στρατηγικών Στόχων του Δήμου Χαλανδρίου για τη περίοδο εφαρμογής του Επιχειρησιακού Σχεδίου.

- **Άξονες Προτεραιότητας του Στόχου 1: Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός**

Ως ιεραρχημένοι Άξονες Προτεραιότητας που διαμορφώνουν το πλαίσιο δράσης του Δήμου Χαλανδρίου σε σχέση με το Στόχο 1 ορίστηκαν οι ακόλουθοι:

- 1.1 .Διοικητικός εκσυγχρονισμός
- 1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου
- 1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος
- 1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας
- 1.5.Διαφάνεια, καθιέρωση

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, το συνολικό κόστος του Στόχου 1 ανέρχεται σε **2.609.100,00 €**.

- **Άξονες Προτεραιότητας του Στόχου 2: Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης**

Ως ιεραρχημένοι Άξονες Προτεραιότητας που διαμορφώνουν το πλαίσιο δράσης του Δήμου Χαλανδρίου σε σχέση με το Στόχο 2 ορίστηκαν οι ακόλουθοι:

- 2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας
- 2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας
- 2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας
- 2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς
- 2.5.Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, το συνολικό κόστος των Αξόνων Προτεραιότητας του Στόχου 2 ανέρχεται σε **11.830.324,22 €**.

- **Άξονες Προτεραιότητας του Στόχου 3: Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής**

Ως ιεραρχημένοι Άξονες Προτεραιότητας που διαμορφώνουν το πλαίσιο δράσης του Δήμου Χαλανδρίου σε σχέση με το Στόχο 3 ορίστηκαν οι ακόλουθοι:

- 3.1. Πόλη καθαρή με έμφαση στις σύγχρονες μορφές συλλογής και ανακύκλωσης
- 3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις
- 3.3. Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση
- 3.4. Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων
- 3.5. Ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία ποδήλατο, πεζοί
- 3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός ΑΠΕ

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, το συνολικό κόστος των Αξόνων Προτεραιότητας του Στόχου 3 ανέρχεται σε **37.295.264,91 €**.

- **Άξονες Προτεραιότητας του Στόχου 4: Δήμος τοπικής ανάπτυξης**

Ως ιεραρχημένοι Άξονες Προτεραιότητας που διαμορφώνουν το πλαίσιο δράσης του Δήμου Χαλανδρίου σε σχέση με το Στόχο 4 ορίστηκαν οι ακόλουθοι:

- 4.1. Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος
- 4.2. Απασχόληση
- 4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας
- 4.5. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, το συνολικό κόστος των Αξόνων Προτεραιότητας του Στόχου 4 ανέρχεται σε **16.552.000,00 €**.

- **Άξονες Προτεραιότητας του Στόχου 5: Δήμος μόρφωσης, Πολιτιστικής δημιουργίας και αθλητικής δράσης**

Ως ιεραρχημένοι Άξονες Προτεραιότητας που διαμορφώνουν το πλαίσιο δράσης του Δήμου Χαλανδρίου σε σχέση με το Στόχο 4 ορίστηκαν οι ακόλουθοι:

- 5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα
- 5.2. Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία
- 5.3. Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών
- 5.4. Νεολαία και δημιουργικότητα

5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, το συνολικό κόστος των Αξόνων Προτεραιότητας του Στόχου 5 ανέρχεται σε **1.752.000,00** €.

7.2 Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων

Η Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων είναι πολύ σημαντική γιατί υποδεικνύει ποιες δράσεις θα χρηματοδοτηθούν και συνεπώς θα υλοποιηθούν. Ο πίνακας που ακολουθεί εμφανίζει την κατάταξη των δράσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου κατά Ιεράρχηση Προτεραιοτήτων όπως προκύπτει μετά την υιοθέτηση των αρχών της μεθοδολογίας της πολυκριτηριακής ανάλυσης, ενός εργαλείου που επιτρέπει τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων.

Τα βασικά κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν, με κλίμακα βαθμολόγησης από το 1 έως το 5 με αυξάνουσα βαρύτητα, τα παρακάτω:

ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΚΟΣΤΟΣ

ΟΦΕΛΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση που παρουσιάζεται αφορά την εκτίμηση της ΔΟΕ. Είναι αυτονόητο ότι σημασία έχει η βαθμολόγηση του Δημάρχου και της Ομάδας Διοίκησης του Δήμου, η οποία μπορεί να διαφέρει από αυτήν που παρουσιάζεται.

7.3 Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Η παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος γίνεται μέσω της χρήσης συγκεκριμένων Δεικτών Απόδοσης (Performance Indicators). Οι δείκτες παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες :

Δείκτες αποτελεσμάτων, με τους οποίους παρακολουθείται η επίτευξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος

Για την παρακολούθηση των γενικών και ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος αξιοποιούνται δείκτες αποτελεσμάτων, με τους οποίους αξιολογείται η αποτελεσματικότητα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Οι δείκτες αποτελεσμάτων είναι κατάλληλα επιλεγμένα ποσοτικά μεγέθη ή λόγοι δύο ποσοτικών μεγεθών που μετρούν (άμεσα ή έμμεσα) τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και παρακολουθούν τις αλλαγές τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων. Χρησιμεύουν για την

ποσοτικοποίηση των γενικών και ειδικών στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος προκειμένου να διευκολυνθεί η παρακολούθηση της προόδου επίτευξής τους.

Δείκτες εισροών και εκροών, με τους οποίους παρακολουθείται η υλοποίηση των δράσεων του Δήμου.

Οι Δείκτες Εισροών Εκροών είναι ποσοτικά μεγέθη που εκτιμούν την πρόοδο υλοποίησης μιας δράσης μετρώντας τις εκροές που παράγονται ή τις εισροές (πόρους) που καταναλώνονται για την υλοποίηση της δράσης, σε ένα χρονικό διάστημα.

Δείκτες Αποτελεσματικότητας και Αποδοτικότητας

Με τους Δείκτες Αποτελεσματικότητας και Αποδοτικότητας γίνεται η εκτίμηση της επίτευξης συγκεκριμένων και προκαθορισμένων στόχων, ή της μεγιστοποίησης των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της δράσης, με δεδομένους πόρους.

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της λειτουργίας του Δήμου μπορεί να επιτευχθεί με την αξιοποίηση μιας σειράς Δεικτών Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το σύνολο των Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Χαλανδρίου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΟΥ
(ΑΣΤΙΚΟΙ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ)**

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΣΤΟΧΟΣ ΔΕΙΚΤΗ
Ποσοστό πρασίνου & Κοινόχρηστων χώρων στο σύνολο της Πόλης	%	
Μήκος πεζόδρομων	Ποσοστό επί των χιλ. διανοιγμένων δρόμων	
Αριθμός κοινόχρηστων χώρων	Απόλυτος Αριθμός	
Έκταση κοινόχρηστων χώρων	Ποσοστό επί της έκτασης	
Έκταση κοινωφελών χώρων	Ποσοστό επί της έκτασης	
Μήκος πλακοστρωθέντων πεζοδρομίων	Ποσοστό επί του συνόλου των πεζοδρομίων	
Μήκος οδικού δικτύου	Ποσοστό επί του συνόλου των διανοίξεων	
Ποσοστό Κάλυψης Δικτύου Ακαθάρτων	%	
Ποσοστό Κάλυψης Δικτύου Όμβριων	%	
Αριθμός Οικοδομικών Αδειών ανά έτος	Αριθμός / ΕΤΟΣ	Στόχος η μείωση
Αριθμός αυτοψιών αυθαιρέτων ανά έτος	Αριθμός / ΕΤΟΣ	Στόχος η αύξηση
Μέσος χρόνος έκδοσης Ο.Α	Εβδομάδες	Στόχος η μείωση
Διαδικασία Διακοπής Εργασιών με το άρθρο 22 του ΓΟΚ	Αριθμός / ΕΤΟΣ	
Συχνότητα Αποκομιδής Οικιακών απορριμμάτων	Αποκομιδή ανά εβδομάδα και περιοχή	
Συχνότητα αποκομιδής Ογκωδών Απορριμμάτων	Αποκομιδή ανά εβδομάδα και περιοχή	
Αποκατάσταση Βλαβών Οδών / Πεζοδρομίων - Αριθμός	Αριθμός αποκατεστημένων βλαβών /μήνα	
Αποκατάσταση Βλαβών Οδών / Πεζοδρομίων	m ² /μήνα	
Μέτρηση Ρύπων Θαλάσσια ρύπανση	Παθογόνοι οργανισμοί/ m ³	
Οδοσήμανση – Ποσοστό κάλυψης	Ποσοστό επί των διανοιγμένων δρόμων	

Δημοτικό Δίκτυο Η/Φ – Παρακολούθηση λειτουργίας	Αριθμός αποκατάστασης βλαβών / εβδομάδα	
Αριθμός σχολικών κτιρίων	Ποσοστό σε σχέση με κατοίκους	
Επιφάνεια σχολικών κτιρίων που συντηρούνται	Ποσοστό σε σχέση με έκταση πόλης	
Ετήσιος Προϋπολογισμός συντήρησης σχολικών κτιρίων	Ποσοστό στον προϋπολογισμό	
Δρομολόγια Δημοτικής Συγκοινωνίας	Αριθμός δρομολογίων ανά ημέρα και συνοικία	
Θέσεις Στάθμευσης	Αριθμός θέσεων	
Παιδικές χαρές (έκταση)	Ποσοστό ανά κάτοικο	
Δυναμικότητα Παιδικοί Σταθμοί	Ποσοστό ανά κάτοικο	
Ποσοστό Ικανοποίησης Αιτήσεων προς τον Παιδικό Σταθμό (Μέσος όρος των 2 τελευταίων ετών)	%	
Δυναμικότητα ΚΑΠΗ	Ποσοστό ανά ηλικιωμένο	
Ποσοστό Ικανοποίησης Αιτήσεων προς το ΚΑΠΗ (Μέσος όρος των 2 τελευταίων ετών)	%	
Δυναμικότητα Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών	Απόλυτος Αριθμός	
Ποσοστό Ικανοποίησης Αιτήσεων προς το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Μέσος όρος των 2 τελευταίων ετών)	%	
Δυναμικότητα Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	Απόλυτος Αριθμός	
Ποσοστό Ικανοποίησης Αιτήσεων προς το «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» (Μέσος όρος των 2 τελευταίων ετών)	%	
Αριθμός Αθλητικών Προγραμμάτων	Αριθμός / έτος	
Χρήστες Αθλητικών Προγραμμάτων	Αριθμός / έτος	
Αριθμός Πολιτιστικών Προγραμμάτων	Αριθμός / έτος	
Χρήστες Πολιτιστικών Προγραμμάτων	Αριθμός / έτος	
Αριθμός Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	Αριθμός / έτος	
Θεατές Πολιτιστικών Εκδηλώσεων	Αριθμός / έτος	
Αριθμός Κοινωνικών/Ψυχαγωγικών Εκδηλώσεων	Αριθμός / έτος	

Συμμετέχοντες Κοινωνικών/Ψυχαγωγικών Εκδηλώσεων	Αριθμός / έτος	
Αριθμός ΑΜΕΑ που τοποθετούνται σε εργασία μέσω του Δήμου	Απόλυτος Αριθμός	
Δημοτική Αστυνομία – Συχνότητα Περιπολιών με έμφαση στα σχολεία	Αριθμός / μήνα	
Αριθμός συμμετεχόντων στις δραστηριότητες του ΚΑΠΗ	Αριθμός / έτος	
Δείκτης εκτέλεσης προϋπολογισμού(εσόδων)	Εισπραχθέντα έσοδα /Προϋπολογισθέντα έσοδα	
Δείκτης εκτέλεσης προϋπολογισμού (εξόδων)	Εκτελεσθέντα έξοδα /Προϋπολογισθέντα έξοδα	
Μαθητές προσχολικής αγωγής	Απόλυτος Αριθμός	
Μαθητές πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης	Απόλυτος Αριθμός	
Μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Απόλυτος Αριθμός	
Ετήσιος Προϋπολογισμός συντήρησης σχολικών κτιρίων	Ποσοστό επί του προϋπολογισμού	
Αίθουσες Πολλαπλών Χρήσεων Σχολείων	Αριθμός αιθουσών	
Κοινόχρηστοι – Αύλειοι Χώροι	Τετραγωνικά Μέτρα	
Αθλητικές Εγκαταστάσεις σχολείων	Τετραγωνικά Μέτρα	
Άλλες Αίθουσες σχολείων προσχολικής αγωγής (τραπεζαρία, κουζίνα κλπ)	Αριθμός	
Υπηρεσίες σχολικές υγιεινής κ υγείας (γιατροί, ψυχολόγοι, κοινωνικό λειτουργοί)	Αριθμός ανά σχολείο και εβδομάδα	
Υπηρεσίες άθλησης και δημιουργικής έκφρασης	Ώρες ανά σχολείο και εβδομάδα	
Καθαριότητα και συντήρηση κήπου-αύλειου χώρου – πεζοδρομίων σχολείων	Συχνότητα ανά μήνα	

Πίνακες Προγραμματισμού των Στρατηγικών Στόχων

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι ακόλουθοι Πίνακες Προγραμματισμού των Στρατηγικών Στόχων:

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Έτος

Ανάλυση επιμέρους δράσεων

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων με βάση δείκτες ωριμότητας, συμβατότητας, κόστους και οφέλους προς τον πολίτη

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Διεύθυνση

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Πηγή Χρηματοδότησης

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Έτος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:	Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός							
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονοτεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτικές υπηρεσίες)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι
		Τεχνική βοήθεια ΕΣΠΑ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ
		Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας υπηρεσιών	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση του Ε.Σ και του Ε.Π.Δ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	1.1.2.Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	Αγορά Λογισμικού για τη Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.1.Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	Μελέτη συμβουλευτικών υπηρεσιών για αναχρηματοδότηση των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι
	1.2.2.Καταγραφή και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	Μελέτη Καταγραφής και Ανάπτυξης σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι
	1.2.3.Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City	Μελέτη Αξιοποίησης των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα (JESSICA)	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	Areas (JESSICA)							
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.1.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι
	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Δημιουργία: α) εγκαταστάσεων συγκέντρωσης εργατών πρασίνου β) αποθηκευτικών χώρων γ) φυτώριου στον ίδιο χώρο	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ
		Αγορά μεταφορικών μέσων πολλαπλών χρήσεων για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος	77.000,00				77.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Επιμόρφωση - εκπαίδευση εργαζομένων	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι
1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια υλικού Τ.Π.Ε.	6.000,00	4.500,00	4.500,00	15.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια λογισμικού	12.000,00	2.000,00	2.000,00	16.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Σύστημα ασύρματης επικοινωνίας μεταξύ της κεντρικής διεύθυνσης και των υπαλλήλων	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι
		Ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Προμήθεια νέου Εξοπλισμού για την υποστήριξη του Δήμου	39.600,00			39.600,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	320.000,00	628.000,00	628.000,00	1.576.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	66.000,00	120.000,00	120.000,00	306.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής	17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center	Δημιουργία Γραμμής Επικοινωνίας με τόν Δήμο Χαλανδρίου	22.000,00	44.000,00	44.000,00	110.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΛΛΑΔΑ
	1.5.2. Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων	Εκπόνηση Νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	6.000,00			6.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
	1.5.3. Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Σύνταξη οδηγού εξυπηρέτησης του δημότη όπου θα περιέχεται η αναγκαία πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου		2.000,00		2.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΕΛΛΑΔΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 1		706.100,00	973.000,00	930.000,00	2.609.100,00		

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:	Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης							
2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.1.Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΣΑΧΑΛΑ» ΚΑΙ Κ.Α.Π.Η. «ΤΟΥΦΑΣ»	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ «ΣΑΧΑΛΑ»	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	2.1.2.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων	Μελέτη Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	ΦΛΥΑ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΥΔΡΟΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		33.477,00		33.477,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		8.150,00		8.150,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		2.437,00		2.437,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	17.196,00			17.196,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Ο.Κ.Ω. ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Ο.Τ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		15.000,00		15.000,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	2.1.3. Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	8.598,00			8.598,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00			4.299,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00			4.299,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.1.Απόκτηση δεσμευμένων Κοινοφελών χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών	Ανταλλαγή από απόθεμα γης σε εισφορά γης (ΠΑΤΗΜΑ Ι)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	2.2.2.Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 100 ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ο.Τ.1111 ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.060.074,38	1.102.000,00	1.102.000,00	3.264.074,38	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 87 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	200.000,00	550.000,00	550.000,00	1.300.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	2.2.3.Κατασκευή Σχολικών κτιρίων	Κατασκευή 2 Δημοτικών Σχολείων (Πάτημα) και 1 ΕΠΑΛ (Κάτω Χαλάνδρι)		2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΛΛΑΔΑ/ΟΣΚ
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.1.Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς	Ημερίδες Ενημέρωσης/ Στρογγυλά Τραπέζια με τοπικούς φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/υση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	2.3.2.Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων	Λειτουργία Δημοτικού Ιατρείου (υγειονομικό/χημικό υλικό)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Λειτουργία Συσσιτίων Παιδικών Σταθμών	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	ΟΚΠΑ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ - Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	225.789,39	0,00	0,00	225.789,39	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΜΕΑ		0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΤΜΗΣΕΩΝ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ		89.004,45				89.004,45	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για το Περιβάλλον	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	2.4.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για την Πρόνοια	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	2.4.3.Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για τις Έκτακτες Ανάγκες	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	2.5.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	2.5.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις της Αντικαρκινικής Εταιρείας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	2.5.3. Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	Προμήθεια εξοπλισμού για δημιουργία Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 2		2.553.260,22	4.608.064,00	4.669.000,00	11.830.324,22		
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:	Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής							
	3.1.1. Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών	Μίσθωση press Container για μεταφορά απορριμμάτων	73.800,00	73.800,00	73.800,00	221.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Μίσθωση ανοικτών κάδων (σκάφες) για απόρριψη ογκωδών αντικειμένων σε περιοχές του Δ. Χαλανδρίου	25.000,00	25.000,00		50.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Προμήθεια πλαστικών κάδων απορριμμάτων	73.800,00	30.000,00	45.000,00	148.800,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια υλικών για χωροθέτηση κάδων	20.000,00	20.000,00		40.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια δύο (2) ανοικτών σκαφών (καρότσες)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια Λοιπού Εξοπλισμού Υπ. Καθαριότητας	6.500,00			6.500,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
	3.1.2.Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων	Προμήθεια Λογισμικού διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων			15.000,00	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
	3.1.3.Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή	Επέκταση εφαρμογής Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης		24.000,00		24.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.1.4.Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης	Πιλοτική προμήθεια και εγκατάσταση ειδικών κάδων συστήματος κομποστοποίησης σε επιλεγμένες περιοχές.	60.000,00	50.000,00	0,00	110.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ
	3.1.5.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.	Προμήθεια απορριματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	383.800,00	212.200,00	390.000,00	986.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων	52.000,00	10.000,00	0,00	62.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Ημερίδες Ενημέρωσης για θέματα καθαριότητας της πόλης	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ
		Επικαιροποίηση και αναπαραγωγή κανονισμού καθαριότητας	1.000,00			1.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.1.Αναθεώρηση του ΓΠΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ Γ.Π.Σ.	80.000,00	56.864,32		136.864,32	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣ ΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΤ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΧΩΡΩΝ						
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΔΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.2.Ενταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΥΚΟ ΠΟΛΙΤΗ - ΖΩΝΗ ΔΟΥΚΙΣΣΗΣ ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΕΘΝΟΣ	1.013.819,20			1.013.819,20	Δ/ση ΤΥ	Δάνειο
	3.2.3.Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου	Απόκτηση δεσμευμένων ελεύθερων χώρων πρασίνου	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	Δ/ση ΤΥ	Πράσινο Ταμείο
	3.2.4.Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.2.5.Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου	Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου		70.000,00	70.000,00	140.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.2.6.Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης κτιρίων	Βελτίωση Ενεργειακής Αποδοτικότητας Σχολικών μονάδων	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.7.Εργα διάνοιξης οδών σε εφαρμογή του ΓΠΣ	ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΔΩΝ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ (ΗΛΕΙΑΣ – ΑΙΣΧΥΛΟΥ – ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ – ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ)	100.000,00	80.000,00	80.000,00	260.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινωφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ «10 ΟΤ».	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ 800ΤΜ ΣΤΟ ΟΤ 462 ΓΙΑ ΚΧ(ΟΜΟΡΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΤΟΝ Ι.Ν. ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	Δ/υση ΤΥ	Δάνειο	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ		110.000,00	100.000,00	100.000,00	310.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ ΣΤΑ "10 ΟΤ".	80.000,00	70.000,00	70.000,00	220.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ»	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	Δ/υση ΤΥ	Δάνειο
		ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑ ΟΤ 569, 567, 650 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΙΟΣΕ)	2.691.370,00	0,00	0,00	2.691.370,00	Δ/υση ΤΥ	Δάνειο
	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου	ΑΝΥΨΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΙΒΑΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ	0,00	12.223,00	12.223,00	24.446,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ, ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	88.000,00	60.000,00	60.000,00	208.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	12.613,00	12.633,00	12.633,00	37.879,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	24.600,00	20.000,00	20.000,00	64.600,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ
	3.2.10. Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΘΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΟΙΚΙΩΝ ΜΕ ΑΓΩΓΟΥΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	75.267,80	120.000,00	120.000,00	315.267,80	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	70.770,00	0,00	0,00	70.770,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΘΗΜΑ ΙΙ [ΕΣΠΑ]	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.11.Κατασκευή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές του Δήμου	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΑΡΑΚΗΦΙΣΙΩΝ ΖΩΝΩΝ, ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ – ΖΩΝΗ 271 (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)»	14.326,79	0,00	0,00	14.326,79	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	3.2.12.Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	176.007,15	100.000,00	100.000,00	376.007,15	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΩΝ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι
		ΕΚΡΙΖΩΣΕΙΣ ΔΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ Ι	75.691,55	0,00	0,00	75.691,55	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ [ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΡΑΣΙΝΗ ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ]	347.086,16	0,00	0,00	347.086,16	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΣΟΧΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ	73.800,00	50.000,00	50.000,00	173.800,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ
	3.2.14 Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο	Κατασκευή Τσιμεντένιων Καλουπωμάτων (για την αντικατάσταση άνωθεν υφιστάμενου χώματος σε τάφους Ζετίας)	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Κατασκευή Πεζοδρομίων εμπροσθεν των νέων Οικογενειακών Τάφων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Κατασκευή νέων Τουαλετών για το Κοινό	10.000,00			10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Διαμόρφωση του υπάρχοντος χώρου τουαλετών σε Αποθήκη	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Διαμόρφωση και Κατασκευή χώρου νέων επανενταφιασμών	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Εσωτερική και Εξωτερική βαφή Οστεοφυλακίου-Νεκροθαλάμων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης στο Κοινοτάφιο	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Αποκατάσταση διαβρωμένων δρόμων- Δημιουργία ρύσης σε λιμνάζοντα όμβρια ύδατα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Επισκευή συντήρηση και κατασκευή οροφής στο ψυγείο φιλοξενίας νεκρών	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Κ.Χ.1170 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	99.331,40	200.000,00	200.000,00	499.331,40	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		Συντήρηση & επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων) Τμήματος Πρασίνου	0,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	529.000,00	457.000,00	457.000,00	1.443.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος	ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	606.000,00	611.000,00	611.000,00	1.828.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	101.000,00	121.000,00	121.000,00	343.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	17.000,00	22.000,00	22.000,00	61.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Κλάδεμα ψηλών δένδρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΣΙΔΑΣ ΣΤΗ ΛΕΩΦΟΡΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	7.999,92	0,00	0,00	7.999,92	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	80.000,00	80.000,00	230.000,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι
		ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΑΠΟ ΣΟΦ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΩΣ 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΔΡΟΜΟ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	80.000,00	150.000,00	150.000,00	380.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	204.882,30	0,00	0,00	204.882,30	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	70.000,00	60.000,00	50.000,00	180.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
	3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΣ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	141.886,60	20.000,00	20.000,00	181.886,60	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Ν. ΠΕΡΚΙΖΑΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΑΤΗΜΑ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου	Συντήρηση εγκαταστάσεων Θεάτρου Ρεματιάς και Θερινών Δημοτικών Κινηματογράφων	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΠ	12.223,00			12.223,00	Δ/νση ΤΥ	ίδιοι πόροι
		Έργα Συντήρησης πολιτιστικών υποδομών		50.000,00	100.000,00	150.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων	Δράσεις Βελτιώσεων-Επεκτάσεων-Συντηρήσεων Παγίων	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Εξοπλισμός νέου Παιδικού Σταθμού (Πάτημα)			100.000,00	100.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		ΈΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
		ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4.299,00	0,00	0,00	4.299,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΙΑΣ	12.633,00	12.633,00	12.633,00	37.899,00	Δ/ση ΤΥ	ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	72.600,00	60.000,00	60.000,00	192.600,00	Δ/ση ΤΥ	ΣΑΤΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΣΑΤΑ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΨΕΚΑΣΜΩΝ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ - ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ	20.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων	ΑΝΑΠΛΑΙΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ 3 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ 3 ^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	383.336,80	0,00		383.336,80	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ/ΟΣΚ
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ: ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	9.225,00	0,00	0,00	9.225,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	0,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	3.3.2.Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Προμήθεια λογισμικού για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	Δ/υση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Προμήθεια αναλωσίμων για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	5.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων της Δημοτικής Αστυνομίας	32.800,00	31.800,00	0,00	64.600,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι
		Μηχανογραφικός εξοπλισμός της Δημοτικής Αστυνομίας	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι
		Δράσεις ευαισθητοποίησης για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1.Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρανών της ρεματιάς Χαλανδρίου	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑ	8.598,00	0,00	0,00	8.598,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΞΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΚΛΑΔΙΩΝ ΑΠ'Ο ΚΟΝΟΚΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	24.600,00	24.600,00	24.600,00	73.800,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
	3.4.2. Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχетеυτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΤΟΜΗ)	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΥΞΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ Ρ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΑΙ ΓΡΙΒΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	300.000,00	300.000,00	443.087,92	1.043.087,92	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.4.3. Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του ρέματος Βριλλησσού	ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΟΥ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΔΗΜΩΝ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ & ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΡΕΜΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ	300.000,00	400.000,00	300.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς	Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς		10.000,00		10.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	3.4.5. Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.4.6.Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	Προμήθεια αλατιέρας, λεπίδας για την Πολιτική Προστασία	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια γεννητριών για την Πολιτική Προστασία	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ
		Προμήθεια ενός οχηματος πολλαπλών χρήσεων για την μεταφορά προσωπικού και μηχανημάτων του τμήματος	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	11.400,00	11.000,00	11.000,00	33.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.	Εκτέλεση Γεωτρήσεων		20.000,00	20.000,00	40.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι
	3.4.8. Υδραυλικά έργα	ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ		20.000,00	20.000,00	40.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ
	3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό « Ο μεγάλος περίπατος»	Διαμόρφωση διαδρομών πεζοπορίας και ποδηλάτων για την επισκεψιμότητα της παραρεμάτιας περιοχής		200.000,00	150.000,00	350.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	3.5.1. Παρεμβάσεις, ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους	Ημερίδες Ενημέρωσης για ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, εναλλακτικές μορφές μετακίνησης	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/υση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.5.2.Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	Προμήθεια ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	3.5.3.Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης- ευαισθητοποίησης για την προστασία των αδέσποτων ζώων	Δράση σώματος εθελοντών και εθελοντικές δράσεις διαφόρων φορέων	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Πρόγραμμα στείρωσης αδέσποτων ζώων	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Πρόγραμμα φιλοξενίας αδέσποτων ζώων	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια τροφών και λοιπών αναλώσιμων υλικών για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας	Προμήθεια νέων Λεωφορείων	200.000,00	200.000,00		400.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι
3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός, ΑΠΕ	3.6.1.Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	300.000,00	25.000,00	25.000,00	350.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.6.2.Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας	ΦΩΤΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	15.000,00	15.000,00		30.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΣΤΕΓΕΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.6.3.Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	200.000,00	250.000,00	250.000,00	700.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	3.6.4.Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου	Πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 3		19.024.635,67	10.263.152,32	8.007.476,92	37.295.264,91		

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:	Δήμος τοπικής ανάπτυξης							
4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι
	4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	Ημερίδες για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
4.2.Απασχόληση	4.2.1.Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	
4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.1.Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Σύμβαση παραχώρησης για την κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	ΦΛΥΑ	JESSICA	
	4.3.2.Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	JESSICA	
	4.3.3.Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Κατασκευή σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων		250.000,00	200.000,00	250.000,00	700.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
		Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριματοφόρων		600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ
	4.3.4.Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου		150.000,00	425.000,00	425.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	4.3.5.Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης	Έργο Κατασκευής υπόγειων χώρων στάθμευσης			5.000.000,00	5.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΔΙΤ
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.1. Έκδοση κάρτας του δημότη	Κάρτα Πολίτη	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	ΚΕΠ	Ίδιοι πόροι
	4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα	Εξυπηρέτησης Ηλεκτρονικής Καταγραφής κλήσεων και ελεγχόμενης στάθμευσης	1.400,00	2.800,00	2.800,00	7.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι
	4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων	Δημιουργία Ιστοσελίδας για την προβολή δράσεων των σχολικών μονάδων		6.000,00		6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 4		1.012.400,00	5.247.800,00	10.291.800,00	16.552.000,00		

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5:	Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης							
5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1. Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης	Πολιτιστικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Κοινωνικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Θερινές διακοπές	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι
		Ενίσχυση τοπικών συλλόγων	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	5.1.2. Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών	Αγορά ηχητικού συστήματος για τη συμπλήρωση του υπάρχοντα	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
		Αγορά μουσικών οργάνων και επιστομίων για το φυτώριο	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
		Αγορά ενός μικρού κλειστού φορτηγού για τη μεταφορά των ηχητικών	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
	5.1.3. Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	Ενίσχυση και προώθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ
		Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	5.1.4 Δράσεις δια βίου μάθησης	Δράσεις δια βίου μάθησης	20.000,00	200.000,00	200.000,00	420.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ
5.2. Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία	5.2.1. Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	5.2.2.Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό	Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό		50.000,00	50.000,00	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	5.2.2.Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας- Πολιτισμού- Αθλητισμού"	Δράσεις ενίσχυσης οικογενειών για τη συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικά και ψυχαγωγικά προγράμματα: ολοήμερο, Δημιουργική απασχόληση, Camps	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.1.Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπάρχοντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Σχολή Σκοποβολής	3.000,00	4.000,00	4.000,00	11.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
	5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα	Μελέτη δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα			5.000,00	5.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Ακαδημίες στίβου	4.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι
	5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες	Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες		1.000,00	1.000,00	2.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα	5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	"Αγώνας Δρόμου Ρεματιάς" /"Ευρυπίδεια"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.1. Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου	Ψηφιοποίηση Υλικού της Βιβλιοθήκης του Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου και Σύστημα Διαδικτυακής Δανειστικής Βιβλιοθήκης	108.000,00	216.000,00	216.000,00	540.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ
	5.5.2. Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας	Υποστήριξη Τοπικών Συμβούλιων Νέων για την ανάδειξη όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 5		371.000,00	708.000,00	673.000,00	1.752.000,00		
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ		23.667.395,89	21.800.016,32	24.571.276,92	70.038.689,13		

Ανάλυση επιμέρους δράσεων

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια νέου Εξοπλισμού για την υποστήριξη του Δήμου	Υλοποίηση υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (Πρόγραμμα INSPIRE Οδηγία 2007/2/ΕΚ)	24.600,00			24.600,00	Δ/νση Σχεδιασμού
			Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού προς αντικατάσταση παλαιότερου	15.000,00			15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού
				39.600,00	0,00	0,00	39.600,00	
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας	80.000,00	160.000,00	160.000,00	400.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού
			Σύστημα διαδραστικών εφαρμογών ΤΠΕ σε περιβαλλοντικά θέματα που αφορούν το ρέμα Χαλανδρίου	110.000,00	220.000,00	220.000,00	550.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού
			Συστήματα Ηλεκτρονικής Προσχολικής Αγωγής και	64.000,00	128.000,00	128.000,00	320.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
				2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
			Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης σε Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Χαλανδρίου					
			Σύστημα Ηλεκτρονικής Καταγραφής και Διαχείρισης Συμβάντων και Παραβάσεων Κ.Ο.Κ για τη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Χαλανδρίου	60.000,00	120.000,00	120.000,00	300.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού
			Σύνδεση-Σύζευξη απομακρυσμένων κτιρίων μέσω υποδομών «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»	1.500,00			1.500,00	Δ/νση Σχεδιασμού
			Αγορά προγραμμάτων (11 άδειες OFFICE 2007)	4.500,00			4.500,00	Δ/νση Σχεδιασμού
				320.000,00	628.000,00	628.000,00	1.576.000,00	
		Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής	Συμβόλαια Συντήρησης hardware του Μηχανογραφικού Κέντρου (Servers, UPS)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	37.500,00	Δ/νση Σχεδιασμού

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
			Συμβόλαιο Συντήρησης Τηλεφωνικού Κέντρου	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού
				17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00	
		Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής	Προμήθεια λογισμικού (Antivirus) για όλους τους servers του Μηχανογραφικού κέντρου του Δήμου					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Συντήρηση και υποστήριξη web εφαρμογών e-topos (GIS) και ιστοσελίδας www.etopos.gr , http://gis.halandri.gr					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Συμβάσεις Υποστήριξης-Συντήρησης Εφαρμογών Οικονομικού Διπλογραφικού Συστήματος (ΔΑΕΜ)					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Σύμβαση Υποστήριξης Εφαρμογών Δημοτολογίου, Εκλογικών					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
			καταλόγων, Πρωτοκόλλου - Μετάπτωση δεδομένων και διόρθωση εγγραφών για Εθνικό Δημοτολόγιο, Εφαρμογών Ληξιαρχείου, εφαρμογών αποφάσεων Δ.Σ., Δ.Ε., Τοπικά Συμβούλια Νέων					
			Συμβάση Υποστήριξης Εφαρμογής AGENDA Δημάρχου					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Ανανέωση συνδρομών domain names/ νέες συνδρομές domain names					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Ανανέωση συνδρομών τηλεφωνικών γραμμών του έργου «Δημοτικό Δίκτυο wifi hotspots στον Δήμο Χαλανδρίου»					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
			Ανανεώσεις εκδόσεων λογισμικού των εφαρμογών της Διεύθυνσης					Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
				2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
			Τεχνικών Υπηρεσιών.					
				25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	
3.1.Πόλη καθαρή με έμφαση στις σύγχρονες μορφές συλλογής και ανακύκλωσης	3.1.5. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.	Προμήθεια απορριματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	Προμήθεια 2 απορριματοφόρων τύπου πρέσσας χωρητικότητας 16 m ³ με μηχανισμό ανύψωσης κάδων με χούφτα και μπράτσο			300.000,00	300.000,00	Δ/νη Περιβάλλοντος
			Προμήθεια (1) ενός απορριματοφόρου τύπου πρέσσας χωρητικότητας 10 m ³ με μηχανισμό ανυψώσεως κάδων με χούφτα και μπράτσο		172.200,00	0,00	172.200,00	Δ/νη Περιβάλλοντος
			Προμήθεια μικρών σαρώθρων	10.000,00			10.000,00	Δ/νη Περιβάλλοντος
			Προμήθεια δύο (2) μικρών αυτοκινήτων με ανατροπή και καρότσα 2,4 m ³ (άμεσης επέμβασης)	60.000,00	0,00	30.000,00	90.000,00	Δ/νη Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
				2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
			Προμήθεια δύο (2) ανοικτών αυτοκινήτων με ανυψωτικό μηχανισμό (δαγκάνα) & καρότσα 20 m3 για αποκομιδή κλαδιών - ογκωδών αντικειμένων.	73.800,00	40.000,00	0,00	113.800,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια ενός (1) μεταχειρισμένου σαρώθρου 5 m3	60.000,00	0,00	60.000,00	120.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια ενός (1) μεταχειρισμένου αυτοκινήτου τύπου πρέσσας 20 - 25 m3	0,00	0,00	0,00	0,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια δύο μεταχειρισμένων πρεσών 16-20 m3	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
				383.800,00	212.200,00	390.000,00	986.000,00	
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων	Προμήθεια δύο (2) επιβατικών οχημάτων μέχρι 1400 cc από τον Ο.Δ.Δ.Υ.	25.000,00	10.000,00	0,00	35.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
			Προμήθεια δύο (2) μεταχειρισμένων ΒΑΝ για τις ανάγκες του Τμήματος Επισκευής & Συντήρησης Οχημάτων & Μηχανημάτων & του Τμήματος Πρασίνου	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια δύο (2) μεταχειρισμένων επιβατικών οχημάτων μέχρι 1400 cc για τις ανάγκες του Τμήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων & Ανακύκλωσης	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Δ/ση Περιβάλλοντος
				52.000,00	10.000,00	0,00	62.000,00	
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα -	3.2.1.Αναθεώρηση του ΓΠΣ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ Γ.Π.Σ.	ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
Αστικές Αναπλάσεις			ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΤ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ
			ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ
			ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ
			ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ
			ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΔΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ
			ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	12.300,00			12.300,00	Δ/ση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
				2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
				86.100,00	0,00	0,00	86.100,00	
	3.2.15 Έργα Αστικού πρασίνου - Αναπλάσεις	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Συντήρηση αντλητικών μηχανημάτων των γεωτρήσεων	5.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων			190.000,00	190.000,00	190.000,00	570.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	
Προμήθεια ελαστικών			150.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00		
Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων			158.000,00	150.000,00	150.000,00	458.000,00		
Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων			15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	
Συντήρηση και επισκευή επίπλων και σκευών			1.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	
Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού			10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	
		529.000,00	457.000,00	457.000,00	1.443.000,00			
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Προμήθεια καυσίμων για κίνηση μεταφορικών μέσων	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	Προμήθεια λιπαντικών για κίνηση μεταφορικών μέσων		42.000,00	45.000,00	45.000,00	132.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
			Προμήθεια καυσίμων για λοιπές ανάγκες (χλοοκοπτικά κλπ)	2.000,00	3.000,00	3.000,00	8.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια βενζίνης για κίνηση οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	
			Προμήθεια λιπαντικών για λοιπές ανάγκες (χλοοκοπτικά κλπ)	2.000,00	3.000,00	3.000,00	8.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
				606.000,00	611.000,00	611.000,00	1.828.000,00	
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Προμήθεια υλικών αυτόματου ποτίσματος	5.000,00	15.000,00	15.000,00	35.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια υδραυλικών υλικών για την υδροδότηση κοινόχρηστων χώρων	7.500,00	15.000,00	15.000,00	37.500,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια πασσάλων	1.500,00	3.000,00	3.000,00	7.500,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια γκαζόν, φυτών και δενδρυλλίων για τη φύτευση πάρκων, πεζοδρομίων, πεζοδρομίων, παιδικών χαρών κλπ.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
			Προμήθεια φυτοπαθολογικού υλικού	8.000,00	15.000,00	15.000,00	38.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια σάκων απορριμμάτων	25.000,00	15.000,00	15.000,00	55.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων	4.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
				101.000,00	121.000,00	121.000,00	343.000,00	
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Προμήθεια μηχανημάτων (χορτοκοπτικά και χλοοκοπτικά, αλυσοπρίονα κλπ)	5.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια και εγκατάσταση αντλητικών συγκροτημάτων για συντριβάνια και διάφορες γεωτρήσεις του Δήμου	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
				17.000,00	22.000,00	22.000,00	61.000,00	
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.6.Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Προμήθεια υλικών για πυροσβεστικές φωλιές	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			Προμήθεια αναλωσίμων ειδών για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας	3.000,00	5.000,00	5.000,00	13.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ανάλυση Δράσεων				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		Προμήθεια απολυμαντικού υλικού για τον ψεκασμό ΑΣΑ σε περίπτωση απεργίας ΧΥΤΑ ή εργαζομένων	6.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00	
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ					
		Προμήθεια ειδών πυρασφάλειας για την Πολιτική Προστασία	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια ενός Πλοηγού (GPS)	400,00			400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθειες ειδών προστασίας και ασφάλειας προσωπικού	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
			11.400,00	11.000,00	11.000,00	33.400,00	

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων με βάση δείκτες ωριμότητας, συμβατότητας, κόστους και οφέλους προς τον πολίτη

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:	Δήμος σύγχρονος αποτελεσματικός και δημιουργικός									
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονοτεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτικές υπηρεσίες)	75.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι	3	4	5	5	17
		Τεχνική βοήθεια ΕΣΠΑ	50.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ	5	3	3	5	16
		Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας υπηρεσιών	10.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση του Ε.Σ και του Ε.Π.Δ	15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	2	4	4	4	14
	1.1.2.Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	Αγορά Λογισμικού για τη Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	2	4	4	5	15

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.1. Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	Μελέτη συμβουλευτικών υπηρεσιών για αναχρηματοδότηση των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	11.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι	4	4	5	2	15
	1.2.2. Καταγραφή και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	Μελέτη Καταγραφής και Ανάπτυξης σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	10.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι	3	4	5	3	15
	1.2.3. Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)	Μελέτη Αξιοποίησης των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα (JESSICA)	18.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	5	5	4	19
1.3. Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.1. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	10.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης	Ίδιοι πόροι	3	5	5	5	18

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Δημιουργία: α) εγκαταστάσεων συγκέντρωσης εργατών πρασίνου β) αποθηκευτικών χώρων γ) φυτώριου στον ίδιο χώρο	100.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ	2	3	3	4	12
Αγορά μεταφορικών μέσων πολλαπλών χρήσεων για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος		77.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	3	4	4	14	
Επιμόρφωση – εκπαίδευση εργαζομένων		9.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι	5	5	5	3	18	
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1.Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια υλικού Τ.Π.Ε.	15.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	4	4	4	3	15
		Προμήθεια λογισμικού	16.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	4	4	4	3	15
		Σύστημα ασύρματης επικοινωνίας μεταξύ της κεντρικής διεύθυνσης και των υπαλλήλων	8.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου	3.000,00	Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια νέου Εξοπλισμού για την υποστήριξη του Δήμου	39.600,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	4	4	2	15
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	1.576.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ	3	4	3	3	13
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	306.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	3	4	1	4	12
		Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής	52.500,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	4	4	2	15
		Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής	75.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	4	3	2	14

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center	Δημιουργία Γραμμής Επικοινωνίας με τόν Δήμο Χαλανδρίου	110.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΛΛΑΔΑ	3	4	2	5	14
	1.5.2. Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων	Εκπόνηση Νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	6.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	2	17
	1.5.3. Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Σύνταξη οδηγού εξυπηρέτησης του δημότη όπου θα περιέχεται η αναγκαία πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου	2.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΕΛΛΑΔΑ	5	5	5	5	20
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 1		2.609.100,00							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:	Δήμος για τον Δημότη, κοινωνικής πρόνοιας, στήριξης και αλληλεγγύης									
2.1. Ενίσχυση δομών κοινωνικής	2.1.1. Εκπόνηση Μελέτης	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ	50.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	1	4	4	11

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
προστασίας	αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.	ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΤΟΣ «ΣΑΧΑΛΑ» ΚΑΙ Κ.Α.Π.Η. «ΤΟΥΦΑΣ»								
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ «ΣΑΧΑΛΑ»	500.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	2	1	4	4	11
	2.1.2.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων	Μελέτη Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας	15.000,00	ΦΛΥΑ	Ίδιοι πόροι	3	4	3	2	12
		ΥΔΡΟΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	33.477,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	3	4	11
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	8.150,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	5	4	13
		ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	2.437,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	5	4	13
		ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ	17.196,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	2	3	11

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ								
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Ο.Κ.Ω. ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Ο.Τ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	4	4	12
	2.1.3.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	8.598,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	4	5	4	14
		ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	4	5	4	14
		ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	4	5	4	14
2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής		2.2.1.Απόκτηση δεσμευμένων Κοινωφελών	Ανταλλαγή από απόθεμα γης σε εισφορά	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	4	5	4

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
στήριξης και υγείας	χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών	γης (ΠΑΤΗΜΑ Ι)								
	2.2.2.Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 100 ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ο.Τ.1111 ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	3.264.074,38	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 87 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.300.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	5	5	5	18
	2.2.3.Κατασκευή Σχολικών κτιρίων	Κατασκευή 2 Δημοτικών Σχολείων (Πάτημα) και 1 ΕΠΑΛ (Κάτω Χαλάνδρι)	4.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΛΛΑΔΑ/Ο ΣΚ	1	3	1	5	10
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.1.Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς	Ημερίδες Ενημέρωσης/ Στρογγυλά Τραπέζια με τοπικούς φορείς	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	2.3.2.Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και	Λειτουργία Δημοτικού Ιατρείου (υγειονομικό/χημικό υλικό)	84.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	5	5	3	5	18

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων	Λειτουργία Συσσιτίων Παιδικών Σταθμών	600.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	5	5	3	5	18
		Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής	1.500.000,00	ΟΚΠΑ	ΕΣΠΑ	5	5	3	5	18
	2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ -Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	225.789,39	Δ/ση ΤΥ	ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΑΜΕΑ	70.000,00	Δ/ση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	3	3	5	13
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΤΜΗΣΕΩΝ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	89.004,45	Δ/ση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	3	5	14

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για το Περιβάλλον	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	2.4.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για την Πρόνοια	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	2.4.3.Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για τις Έκτακτες Ανάγκες	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	2.5.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	2.5.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις της Αντικαρκινικής Εταιρείας	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	2.5.3.Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	Προμήθεια εξοπλισμού για δημιουργία Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		αναιμία)								
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 2		11.830.324,22							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:	Δήμος παρών στη καθημερινότητα, περιβάλλον, ποιότητα ζωής									
	3.1.1. Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών	Μίσθωση press Container για μεταφορά απορριμμάτων	221.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	4	5	17
		Μίσθωση ανοικτών κάδων (σκάφες) για απόρριψη ογκωδών αντικειμένων σε περιοχές του Δ. Χαλανδρίου	50.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	2	4	3	5	14
		Προμήθεια πλαστικών κάδων απορριμμάτων	148.800,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	4	3	5	15
		Προμήθεια υλικών για χωροθέτηση κάδων	40.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	3	5	16
		Προμήθεια δύο (2) ανοικτών σκαφών (καρότσες)	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	4	5	17

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Προμήθεια Λοιπού Εξοπλισμού Υπ. Καθαριότητας	6.500,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.1.2.Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων	Προμήθεια Λογισμικού διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.1.3.Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή	Επέκταση εφαρμογής Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης	24.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ	2	4	4	5	15
	3.1.4.Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης	Πιλοτική προμήθεια και εγκατάσταση ειδικών κάδων συστήματος κομποστοποίησης σε επιλεγμένες περιοχές.	110.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ	2	4	2	5	13
	3.1.5.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της	Προμήθεια απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	986.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	4	2	5	14

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	πόλης.	Προμήθεια μεταφορικών μέσων	62.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	4	2	14
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Ημερίδες Ενημέρωσης για θέματα καθαριότητας της πόλης	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20
		Επικαιροποίηση και αναπαραγωγή κανονισμού καθαριότητας	1.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.1. Αναθεώρηση του ΓΠΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ Γ.Π.Σ.	136.864,32	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	5	3	5	16
		ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΤ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ								
		ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΔΩΝ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	12.300,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
	3.2.2.Ενταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΥΚΟ ΠΟΛΙΤΗ - ΖΩΝΗ ΔΟΥΚΙΣΣΗΣ	1.013.819,20	Δ/νση ΤΥ	Δάνειο	3	5	1	5	14

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΕΘΝΟΣ								
	3.2.3. Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου	Απόκτηση δεσμευμένων ελεύθερων χώρων πρασίνου	6.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	Πράσινο Ταμείο	2	4	3	4	13
	3.2.4. Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	450.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	3	3	4	11
	3.2.5. Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου	Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου	140.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	2	3	4	4	13
	3.2.6. Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης κτιρίων	Βελτίωση Ενεργειακής Αποδοτικότητας Σχολικών μονάδων	180.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20
	3.2.7. Έργα διάνοξης οδών σε εφαρμογή του ΓΠΣ	ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΔΩΝ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ (ΗΛΕΙΑΣ – ΑΙΣΧΥΛΟΥ – ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ – ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ)	260.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	3	5	14
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινοφελών και Κοινοχρήστων	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ «10 ΟΤ».	100.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	Χώρων στο σύνολο του Δήμου	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ 800ΤΜ ΣΤΟ ΟΤ 462 ΓΙΑ ΚΧ(ΟΜΟΡΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΤΟΝ Ι.Ν. ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑ Σ	800.000,00	Δ/νση ΤΥ	Δάνειο	1	5	3	5	14
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ	310.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ ΣΤΑ "10 ΟΤ".	220.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ»	300.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	1.020.000,00	Δ/νση ΤΥ	Δάνειο	3	3	3	2	11
		ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑ ΟΤ 569, 567, 650 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΙΟΣΕ)	2.691.370,00	Δ/νση ΤΥ	Δάνειο	1	5	1	5	12

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου	ΑΝΥΨΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΙΒΑΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ	24.856,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	5	3	12
		ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ	24.446,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	4	4	14
		ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ, ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	100.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	4	4	14
		ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	208.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	5	4	5	16
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	37.879,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	4	5	3	13
		ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	3	3	4	13
		ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	180.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	3	3	4	13

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥ Σ ΧΩΡΟΥΣ	64.600,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	3	3	4	13
		ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	150.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	5	5	16
	3.2.10.Κατασκευ ή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΟΙΚΙΩΝ ΜΕ ΑΓΩΓΟΥΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	315.267,80	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ		70.770,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ [ΕΣΠΑ]		4.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	5	5	1	5	16	
	3.2.11.Κατασκευ ή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές του Δήμου	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΑΡΑΚΗΦΙΣΙΩΝ ΖΩΝΩΝ, ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ -	14.326,79	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΖΩΝΗ 271 (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)»								
	3.2.12. Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	376.007,15	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	4	3	3	5	15
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΩΝ	15.000,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΕΚΡΙΣΩΣΕΙΣ ΔΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ	24.856,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	210.000,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι	1	5	4	5	15
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ Ι	75.691,55	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	4	5	15
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ [ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ -	347.086,16	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	4	4	4	5	17

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΠΡΑΣΙΝΗ ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ]								
		ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΣΟΧΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ	173.800,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	4	3	4	5	16
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ	60.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	4	5	15
	3.2.14 Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο	Κατασκευή Τιμεντένιων Καλουπωμάτων (για την αντικατάσταση άνωθεν υφιστάμενου χώματος σε τάφους Ζετίας)	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	4	4	14
		Κατασκευή Πεζοδρομίων έμπροσθεν των νέων Οικογενειακών Τάφων	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	4	4	14
		Κατασκευή νέων Τουαλετών για το Κοινό	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	4	4	14
		Διαμόρφωση του υπάρχοντος χώρου τουαλετών σε	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	3	3	3	11

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Αποθήκη								
		Διαμόρφωση και Κατασκευή χώρου νέων επανενταφιασμών	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	4	3	13
		Εσωτερική και Εξωτερική βαφή Οστεοφυλακίου-Νεκροθαλάμων	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	4	2	12
		Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης στο Κοινοτάφιο	15.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	4	4	2	13
		Αποκατάσταση διαβρωμένων δρόμων- Δημιουργία ρύσης σε λιμνάζοντα όμβρια ύδατα	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	4	4	5	15
		Επισκευή συντήρηση και κατασκευή οροφής στο ψυγείο φιλοξενίας νεκρών	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	4	4	4	14
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Κ.Χ.1170 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	499.331,40	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	4	5	3	5	17
		Συντήρηση & επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων	30.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	5	2	15

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		(πλην κτιρίων έργων) Τμήματος Πρασίνου								
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1.443.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντ ος	ίδιοι πόροι	4	4	2	2	12
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1.828.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντ ος	Ίδιοι πόροι	5	5	2	4	16
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	343.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντ ος	Ίδιοι πόροι	4	4	2	5	15
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	61.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντ ος	Ίδιοι πόροι	3	3	3	5	14
		Κλάδεμα ψηλών δένδρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντ ος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ	20.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ								
		ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ	11.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΣΙΔΑΣ ΣΤΗ ΛΕΩΦΟΡΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	7.999,92	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	4	3	3	3	13
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	230.000,00	Δ/νση ΤΥ	ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
		ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ	500.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	5	5	5	16
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΑΠΟ ΣΟΦ.ΒΕΝΙΖΕΛΟ Υ ΕΩΣ 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΔΡΟΜΟ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	380.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	3	3	5	14
		ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	204.882,30	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	3	5	14

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	180.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	4	5	15
	3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΣ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	181.886,60	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	5	4	5	17
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Ν. ΠΕΡΚΙΖΑΣ»	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	1	3	2	4	10
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	1	3	2	4	10
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	1	3	2	5	11
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΑΤΗΜΑ»	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	1	3	2	4	10

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου	Συντήρηση εγκαταστάσεων Θεάτρου Ρεματιάς και Θερινών Δημοτικών Κινηματογραφών	30.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	2	4	4	4	14
ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΠ		12.223,00	Δ/υση ΤΥ	ίδιοι πόροι	4	3	3	3	13	
Έργα Συντήρησης πολιτιστικών υποδομών		150.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	2	4	5	4	15	
3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινωφελών Χώρων	Δράσεις Βελτιώσεων-Επεκτάσεων-Συντηρήσεων Παγίων	75.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	3	4	3	4	14	
	Εξοπλισμός νέου Παιδικού Σταθμού (Πάτημα)	100.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	3	4	3	4	14	
	ΈΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	210.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΑΤΑ	3	5	2	5	15	
	ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	180.000,00	Δ/υση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	5	2	5	15	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ	24.856,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4.299,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	4	5	2	12
		ΕΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΙΑΣ	37.899,00	Δ/νση ΤΥ	ίδιοι πόροι	1	5	5	5	16
		ΕΡΓΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	192.600,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	5	5	16
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	210.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	2	3	3	4	12
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΨΕΚΑΣΜΩΝ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ - ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ	40.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ίδιοι πόροι	1	5	3	5	14
	3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων	ΑΝΑΠΑΛΑΙΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ 3 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ	383.336,80	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ/ΟΣΚ	4	5	2	2	13

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		3 ^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ								
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ: ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ	100.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	9.225,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	3	3	5	14
		Συντήρηση Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	15.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.3.2.Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Προμήθεια Λογισμικού για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	25.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια αναλωσίμων για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	25.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων της Δημοτικής Αστυνομίας	64.600,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Μηχανογραφικός εξοπλισμός της Δημοτικής Αστυνομίας	2.500,00	Δημ. Αστυνομία	ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Δράσεις ευαισθητοποίησης για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1.Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρανών της ρεματιάς Χαλανδρίου	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑ	8.598,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	5	5	2	13
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΞΟ-ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΚΛΑΔΙΩΝ ΑΠΟ ΚΟΝΟΚΡΗΣΤΟΥ Σ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	73.800,00	Δ/ση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	2	2	3	4	11
	3.4.2.Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχετευτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΤΟΜΗ)	250.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	5	3	3	12
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΥΞΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚ	1.043.087,92	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	4	3	4	14

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΟΤΗΤΑΣ Ρ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΑΙ ΓΡΙΒΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ								
	3.4.3. Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του ρέματος Βριλλησσού	ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΟΥ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΔΗΜΩΝ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ & ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ	260.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	4	5	4	14
		ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΡΕΜΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ	1.000.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	5	1	5	12
	3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς	Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς	10.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	3	4	3	4	14
	3.4.5. Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	6.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	4	4	5	5	18
	3.4.6. Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	Προμήθεια αλατιέρας, λεπίδας για την Πολιτική Προστασία	20.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Προμήθεια γεννητριών για την Πολιτική Προστασία	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20
		Προμήθεια ενός οχήματος πολλαπλών χρήσεων για την μεταφορά προσωπικού και μηχανημάτων του τμήματος	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	3	4	3	4	14
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	32.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	33.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.	Εκτέλεση Γεωτρήσεων	40.000,00	Δ/νση ΤΥ	Ίδιοι πόροι	1	3	3	3	10
	3.4.8. Υδραυλικά έργα	ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ	40.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΣΑΤΑ	1	5	3	5	14

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΥΔΑΤΩΝ								
	3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό « Ο μεγάλος περίπατος»	Διαμόρφωση διαδρομών πεζοπορίας και ποδηλάτων για την επισκεψιμότητα της παραρεμάτιας περιοχής	350.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	4	3	5	13
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνειδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	3.5.1.Παρεμβάσεις, ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους	Ημερίδες Ενημέρωσης για ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνειδησης, εναλλακτικές μορφές μετακίνησης	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.5.2.Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	Προμήθεια ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	30.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	3	4	5	5	17
	3.5.3.Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης- ευαισθητοποίησης για την προστασία των αδέσποτων ζώων	Δράση σώματος εθελοντών και εθελοντικές δράσεις διαφόρων φορέων	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Πρόγραμμα στείρωσης αδέσποτων ζώων	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		Πρόγραμμα φιλοξενίας αδέσποτων ζώων	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	6.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια τροφών και λοιπών αναλώσιμων υλικών για τα αδέσποτα ζώα	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Προμήθεια φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας	Προμήθεια νέων Λεωφορείων	400.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	Ίδιοι πόροι	2	4	2	5	13
3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός , ΑΠΕ	3.6.1.Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	350.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	4	4	5	5	18
	3.6.2.Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας	ΦΩΤΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ Η ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	30.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	5	5	2	13
		ΕΡΓΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ	200.000,00	Δ/νση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	4	4	5	16

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΦΩΤΙΣΜΟ								
		ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΣΤΕΓΕΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	4	4	5	16
	3.6.3.Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	700.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	2	5	5	5	17
	3.6.4.Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου	Πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	5	4	5	17
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 3		37.295.264,91							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:	Δήμος τοπικής ανάπτυξης									
4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	15.000,00	Δ/υση Διοικητικών Υπηρεσιών	Ίδιοι πόροι	1	5	4	5	15
	4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής	Ημερίδες για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	3.000,00	Δ/υση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	3	5	4	5	17

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	επιχειρηματικότητα	ητας								
4.2.Απασχόληση	4.2.1.Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	6.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	1	5	4	5	15
4.3.Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.1.Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Σύμβαση παραχώρησης για την κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	5.000.000,00	ΦΛΥΑ	JESSICA	2	4	1	2	9
	4.3.2.Κατασκευή πολιτιστικού πολυκέντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Κατασκευή πολιτιστικού πολυκέντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	3.000.000,00	Δ/ση ΤΥ	JESSICA	1	5	1	3	10
	4.3.3.Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριμματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Κατασκευή σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων	700.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ	2	5	3	5	15
		Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριμματοφόρων	1.800.000,00	Δ/ση ΤΥ	ΕΣΠΑ	1	4	1	5	11

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	4.3.4.Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΕΣΠΑ	3	5	4	5	17
	4.3.5.Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης	Έργο Κατασκευής υπόγειων χώρων στάθμευσης	5.000.000,00	Δ/υση ΤΥ	ΣΔΙΤ	1	4	1	2	8
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.1. Έκδοση κάρτας του δημότη	Κάρτα Πολίτη	15.000,00	ΚΕΠ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα	Εξυπηρέτησης Ηλεκτρονικής Καταγραφής κλήσεων και ελεγχόμενης στάθμευσης	7.000,00	Δημ. Αστυνομία	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων	Δημιουργία Ιστοσελίδας για την προβολή δράσεων των σχολικών μονάδων	6.000,00	Δ/υση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 4		16.552.000,00							
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 5:	Δήμος της μόρφωσης, της πολιτιστικής δημιουργίας και της αθλητικής δράσης									

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
5.1. .Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1.Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης	Πολιτιστικές δραστηριότητες	36.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	1	4	2	5	12
		Κοινωνικές δραστηριότητες	36.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	1	4	2	5	12
		Θερινές διακοπές	60.000,00	ΟΚΠΑ	Ίδιοι πόροι	1	4	2	5	12
		Ενίσχυση τοπικών συλλόγων	150.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	2	4	2	3	11
	5.1.2.Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών	Αγορά ηχητικού συστήματος για τη συμπλήρωση του υπάρχοντα	7.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Αγορά μουσικών οργάνων και επιστομίων για το φυτώριο	5.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
		Αγορά ενός μικρού κλειστού φορτηγού για τη μεταφορά των ηχητικών	10.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	1	2	3	2	8

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	5.1.3.Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	Ενίσχυση και προώθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας	150.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20
		Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	10.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	5.1.4 Δράσεις δια βίου μάθησης	Δράσεις δια βίου μάθησης	420.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	ΕΣΠΑ	3	5	5	5	18
5.2.Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία	5.2.1.Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	2	3	3	5	13
	5.2.2.Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό	Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	2	3	2	4	11

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	5.2.2.Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού"	Δράσεις ενίσχυσης οικογενειών για τη συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικά και ψυχαγωγικά προγράμματα: ολοήμερο, Δημιουργική απασχόληση, Camps	60.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.1.Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπαρχόντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Σχολή Σκοποβολής	11.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα	Μελέτη δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα	5.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
	5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Ακαδημίες στίβου	20.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες	Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες	2.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	3	4	4	4	15
5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα	5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	"Αγώνας Δρόμου Ρεματιάς" /"Ευρυπίδεια"	15.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ	Ίδιοι πόροι	5	5	5	5	20
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.1.Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου	Ψηφιοποίηση Υλικού της Βιβλιοθήκης του Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου και Σύστημα Διαδικτυακής Δανειστικής Βιβλιοθήκης	540.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	ΕΣΠΑ	5	5	5	5	20

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	Πηγή Χρηματοδότησης	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΟΦΕΛΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ
	5.5.2.Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας	Υποστήριξη Τοπικών Συμβούλιων Νέων για την ανάδειξη όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	15.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	Ίδιοι πόροι	1	4	4	5	14
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ 5		1.752.000,00							
	ΣΥΝΟΛΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ		70.038.689,13							

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Διεύθυνση

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονοτεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτικές υπηρεσίες)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Ίδιοι πόροι
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Επιμόρφωση - εκπαίδευση εργαζομένων	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Ίδιοι πόροι
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1.Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
1.5.Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.3.Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Σύνταξη οδηγού εξυπηρέτησης του δημότη όπου θα περιέχεται η αναγκαία πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου		2.000,00		2.000,00	ΕΛΛΑΔΑ
4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		34.000,00	36.000,00	34.000,00	104.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.1.Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	Μελέτη συμβουλευτικών υπηρεσιών για αναχρηματοδότηση των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	Ίδιοι πόροι
	1.2.2.Καταγραφή και ανάπτυξη σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	Μελέτη Καταγραφής και Ανάπτυξης σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.1.Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		5.000,00	21.000,00	5.000,00	31.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Δημιουργία: α) εγκαταστάσεων συγκέντρωσης εργατών πρασίνου β) αποθηκευτικών χώρων γ) φυτώριου στον ίδιο χώρο	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	ΕΣΠΑ
		Αγορά μεταφορικών μέσων πολλαπλών χρήσεων για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος	77.000,00			77.000,00	Ίδιοι πόροι
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για το Περιβάλλον	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	2.4.3.Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για τις Έκτακτες Ανάγκες	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.1.1.Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών	Μίσθωση press Container για μεταφορά απορριμμάτων	73.800,00	73.800,00	73.800,00	221.400,00	Ίδιοι πόροι
		Μίσθωση ανοικτών κάδων (σκάφες) για απόρριψη ογκωδών αντικειμένων σε περιοχές του Δ. Χαλανδρίου	25.000,00	25.000,00		50.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		Προμήθεια πλαστικών κάδων απορριμμάτων	73.800,00	30.000,00	45.000,00	148.800,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια υλικών για χρωθέτηση κάδων	20.000,00	20.000,00		40.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια δύο (2) ανοικτών σκαφών (καρότσες)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια Λοιπού Εξοπλισμού Υπ. Καθαριότητας	6.500,00			6.500,00	Ίδιοι πόροι
	3.1.2.Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων	Προμήθεια Λογισμικού διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων			15.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.1.3. Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή	Επέκταση εφαρμογής Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης		24.000,00		24.000,00	ΕΣΠΑ
	3.1.4. Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης	Πιλοτική προμήθεια και εγκατάσταση ειδικών κάδων συστήματος κομποστοποίησης σε επιλεγμένες περιοχές.	60.000,00	50.000,00	0,00	110.000,00	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.1.5. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.	Προμήθεια απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	383.800,00	212.200,00	390.000,00	986.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων	52.000,00	10.000,00	0,00	62.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Επικαιροποίηση και αναπαραγωγή κανονισμού καθαριότητας	1.000,00			1.000,00	Ίδιοι πόροι
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	24.600,00	20.000,00	20.000,00	64.600,00	Ίδιοι πόροι
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων) Τμήματος Πρασίνου	0,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	529.000,00	457.000,00	457.000,00	1.443.000,00	ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	606.000,00	611.000,00	611.000,00	1.828.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	101.000,00	121.000,00	121.000,00	343.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	17.000,00	22.000,00	22.000,00	61.000,00	Ίδιοι πόροι
		Κλάδεμα ψηλών δένδρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΨΕΚΑΣΜΩΝ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ - ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ	20.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	ίδιοι πόροι
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1.Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρηνών της ρεματίας Χαλανδρίου	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΞΟ-ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΚΛΑΔΙΩΝ ΑΠ'Ο ΚΟΝΟΚΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	24.600,00	24.600,00	24.600,00	73.800,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	3.4.5.Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.4.6.Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	Προμήθεια αλατιέρας, λεπίδας για την Πολιτική Προστασία	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια γεννητριών για την Πολιτική Προστασία	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	ΕΣΠΑ
		Προμήθεια ενός οχηματος πολλαπλών χρήσεων για την μεταφορά προσωπικού και μηχανημάτων του τμήματος	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	11.400,00	11.000,00	11.000,00	33.400,00	Ίδιοι πόροι
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνειδησης,	3.5.3.Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης για	Δράση σώματος εθελοντών και εθελοντικές δράσεις διαφόρων φορέων	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Περιβάλλοντος				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	την προστασία των αδέσποτων ζώων	Πρόγραμμα στειρώσης αδέσποτων ζώων	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
		Πρόγραμμα φιλοξενίας αδέσποτων ζώων	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια τροφών και λοιπών αναλώσιμων υλικών για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας	Προμήθεια νέων Λεωφορείων	200.000,00	200.000,00		400.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		2.686.500,00	2.154.600,00	2.043.400,00	6.884.500,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Τεχνική βοήθεια ΕΣΠΑ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	ΕΣΠΑ
		Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας υπηρεσιών	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση του Ε.Σ και του Ε.Π.Δ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	1.1.2.Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	Αγορά Λογισμικού για τη Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.3.Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)	Μελέτη Αξιοποίησης των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα (JESSICA)	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια νέου Εξοπλισμού για την υποστήριξη του Δήμου	39.600,00			39.600,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	320.000,00	628.000,00	628.000,00	1.576.000,00	ΕΣΠΑ
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	66.000,00	120.000,00	120.000,00	306.000,00	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής	17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Ίδιοι πόροι
		1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center	Δημιουργία Γραμμής Επικοινωνίας με τόν Δήμο Χαλανδρίου	22.000,00	44.000,00	44.000,00
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και	3.2.6. Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης	Βελτίωση Ενεργειακής Αποδοτικότητας	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	κτιρίων	Σχολικών μονάδων					
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.2.Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Προμήθεια Λογισμικού για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	Ίδιοι πόροι
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.1.Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου	Ψηφιοποίηση Υλικού της Βιβλιοθήκης του Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου και Σύστημα Διαδικτυακής Δανειστικής Βιβλιοθήκης	108.000,00	216.000,00	216.000,00	540.000,00	ΕΣΠΑ
	ΣΥΝΟΛΟ		866.100,00	1.085.500,00	1.060.500,00	3.012.100,00	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.1.Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΣΑΧΑΛΑ» ΚΑΙ Κ.Α.Π.Η. «ΤΟΥΦΑΣ»	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ «ΣΑΧΑΛΑ»	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	ΕΣΠΑ
	2.1.2.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων	ΥΔΡΟΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		33.477,00		33.477,00	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		8.150,00		8.150,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		2.437,00		2.437,00	Ίδιοι πόροι
		ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	17.196,00			17.196,00	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Ο.Κ.Ω. ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Ο.Τ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		15.000,00		15.000,00	Ίδιοι πόροι
	2.1.3.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	8.598,00			8.598,00	Ίδιοι πόροι
		ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00			4.299,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00			4.299,00	Ίδιοι πόροι
2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.1.Απόκτηση δεσμευμένων Κοινοφελών χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών	Ανταλλαγή από απόθεμα γης σε εισφορά γης (ΠΑΤΗΜΑ Ι)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	2.2.2.Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 100 ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ο.Τ.1111 ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.060.074,38	1.102.000,00	1.102.000,00	3.264.074,38	ΕΣΠΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 87 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	200.000,00	550.000,00	550.000,00	1.300.000,00	ΕΣΠΑ
	2.2.3.Κατασκευή Σχολικών κτιρίων	Κατασκευή 2 Δημοτικών Σχολείων (Πάτημα) και 1 ΕΠΑΛ (Κάτω Χαλάνδρι)		2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	ΕΛΛΑΔΑ/ΟΣΚ
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ - Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	225.789,39	0,00	0,00	225.789,39	ίδιοι πόροι
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΤΜΗΣΕΩΝ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	89.004,45			89.004,45	ΣΑΤΑ
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.1.Αναθεώρηση του ΓΠΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ Γ.Π.Σ.	80.000,00	56.864,32		136.864,32	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΤ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87					
		ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΔΩΝ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	12.300,00			12.300,00	Ίδιοι πόροι
	3.2.2.Ενταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΥΚΟ ΠΟΛΙΤΗ - ΖΩΝΗ ΔΟΥΚΙΣΣΗΣ ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΕΘΝΟΣ	1.013.819,20			1.013.819,20	Δάνειο
	3.2.3.Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου	Απόκτηση δεσμευμένων ελεύθερων χώρων πρασίνου	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	Πράσινο Ταμείο
	3.2.4.Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	ΕΣΠΑ
	3.2.5.Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου	Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου		70.000,00	70.000,00	140.000,00	ΕΣΠΑ
	3.2.7.Εργα διάνοιξης οδών σε εφαρμογή	ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΔΩΝ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ	100.000,00	80.000,00	80.000,00	260.000,00	ΣΑΤΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	του ΓΠΣ	(ΗΛΕΙΑΣ - ΑΙΣΧΥΛΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ - ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ)					
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινοφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ «10 ΟΤ».	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ 800ΤΜ ΣΤΟ ΟΤ 462 ΓΙΑ ΚΧ(ΟΜΟΡΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΤΟΝ Ι.Ν. ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	Δάνειο	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ		110.000,00	100.000,00	100.000,00	310.000,00	Ίδιοι πόροι	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ ΣΤΑ "10 ΟΤ".		80.000,00	70.000,00	70.000,00	220.000,00	Ίδιοι πόροι	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ»		100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	Ίδιοι πόροι	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ		1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	Δάνειο	
ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑ ΟΤ 569, 567, 650 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΙΟΣΕ)		2.691.370,00	0,00	0,00	2.691.370,00	Δάνειο	
3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου		ΑΝΥΨΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΙΒΑΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ	0,00	12.223,00	12.223,00	24.446,00	Ίδιοι πόροι
		ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ, ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	88.000,00	60.000,00	60.000,00	208.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	12.613,00	12.633,00	12.633,00	37.879,00	Ίδιοι πόροι
		ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	ΣΑΤΑ
	3.2.10.Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΟΙΚΙΩΝ ΜΕ ΑΓΩΓΟΥΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	75.267,80	120.000,00	120.000,00	315.267,80	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	70.770,00	0,00	0,00	70.770,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ [ΕΣΠΑ]	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	ΕΣΠΑ
	3.2.11.Κατασκευή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ	14.326,79	0,00	0,00	14.326,79	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	του Δήμου	ΠΑΡΑΚΗΦΙΣΙΩΝ ΖΩΝΩΝ, ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ – ΖΩΝΗ 271 (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)»					
	3.2.12. Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	176.007,15	100.000,00	100.000,00	376.007,15	ΕΣΠΑ
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΩΝ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	ίδιοι πόροι
		ΕΚΡΙΣΩΣΕΙΣ ΔΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	ίδιοι πόροι
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΘΗΜΑ Ι	75.691,55	0,00	0,00	75.691,55	ΣΑΤΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ [ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΡΑΣΙΝΗ ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ]	347.086,16	0,00	0,00	347.086,16	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΞΟΧΝ ΓΙΑ	73.800,00	50.000,00	50.000,00	173.800,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ					
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	ΣΑΤΑ
	3.2.14 Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο	Κατασκευή Τσιμεντένιων Καλουπωμάτων (για την αντικατάσταση άνωθεν υφιστάμενου χώματος σε τάφους Ζετίας)	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		Κατασκευή Πεζοδρομίων έμπροσθεν των νέων Οικογενειακών Τάφων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		Κατασκευή νέων Τουαλετών για το Κοινό	10.000,00			10.000,00	Ίδιοι πόροι
		Διαμόρφωση του υπάρχοντος χώρου τουαλετών σε Αποθήκη	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
		Διαμόρφωση και Κατασκευή χώρου νέων επανενταφιασμών	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εσωτερική και Εξωτερική βαφή Οστεοφυλακίου-Νεκροθαλάμων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης στο Κοινοτάφιο	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		Αποκατάσταση διαβρωμένων δρόμων- Δημιουργία ρύσης σε λιμνάζοντα όμβρια ύδατα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
		Επισκευή συντήρηση και κατασκευή οροφής στο ψυγείο φιλοξενίας νεκρών	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Κ.Χ.1170 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	99.331,40	200.000,00	200.000,00	499.331,40	ΕΣΠΑ
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΣΙΔΑΣ ΣΤΗ ΛΕΩΦΟΡΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	7.999,92	0,00	0,00	7.999,92	Ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	80.000,00	80.000,00	230.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	ΕΣΠΑ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΑΠΟ	80.000,00	150.000,00	150.000,00	380.000,00	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΣΟΦ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΩΣ 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΔΡΟΜΟ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ					
		ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	204.882,30	0,00	0,00	204.882,30	ΣΑΤΑ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	70.000,00	60.000,00	50.000,00	180.000,00	ΣΑΤΑ
	3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΣ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	141.886,60	20.000,00	20.000,00	181.886,60	Ίδιοι πόροι
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου	Συντήρηση εγκαταστάσεων Θεάτρου Ρεματιάς και Θερινών Δημοτικών Κινηματογράφων	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΠ	12.223,00			12.223,00	ίδιοι πόροι
		Έργα Συντήρησης πολιτιστικών υποδομών		50.000,00	100.000,00	150.000,00	ΕΣΠΑ
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων	ΈΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	ΣΑΤΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Ίδιοι πόροι
		ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4.299,00	0,00	0,00	4.299,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΙΑΣ	12.633,00	12.633,00	12.633,00	37.899,00	ίδιοι πόροι
		ΕΡΓΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	72.600,00	60.000,00	60.000,00	192.600,00	ΣΑΤΑ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	ΣΑΤΑ
	3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων	ΑΝΑΠΑΛΑΙΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ 3 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ 3 ^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	383.336,80	0,00		383.336,80	ΕΣΠΑ/ΟΣΚ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ: ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	9.225,00	0,00	0,00	9.225,00	Ίδιοι πόροι
		Συντήρηση Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	0,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1.Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρανών της ρεματιάς Χαλανδρίου	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑ	8.598,00	0,00	0,00	8.598,00	Ίδιοι πόροι
		ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΤΟΜΗ)	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	ΕΣΠΑ
	3.4.2.Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχетеυτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΥΞΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ Ρ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΣΟΛΩΜΟΥ	300.000,00	300.000,00	443.087,92	1.043.087,92	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
		ΚΑΙ ΓΡΙΒΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ					
	3.4.3. Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του ρέματος Βριλλησσοῦ	ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΟΥ ΣΤΑ ΟΡΙΑ ΔΗΜΩΝ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ & ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΡΕΜΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ	300.000,00	400.000,00	300.000,00	1.000.000,00	ΕΣΠΑ
	3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς	Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς		10.000,00		10.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.	Εκτέλεση Γεωτρήσεων		20.000,00	20.000,00	40.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.4.8. Υδραυλικά έργα	ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ		20.000,00	20.000,00	40.000,00	ΣΑΤΑ
	3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό « Ο μεγάλος περίπατος»	Διαμόρφωση διαδρομών πεζοπορίας και ποδηλάτων για την επισκεψιμότητα της παραρρεμιάς περιοχής		200.000,00	150.000,00	350.000,00	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός, ΑΠΕ	3.6.1.Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	300.000,00	25.000,00	25.000,00	350.000,00	ΕΣΠΑ
	3.6.2.Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας	ΦΩΤΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	15.000,00	15.000,00		30.000,00	ΕΣΠΑ
		ΕΡΓΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00	ΕΣΠΑ
		ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΣΤΕΓΕΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	ΕΣΠΑ
	3.6.3.Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	200.000,00	250.000,00	250.000,00	700.000,00	ΕΣΠΑ
	3.6.4.Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου	Πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	ΕΣΠΑ
4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.2.Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	JESSICA

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης (ΤΥ)				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	4.3.3.Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριμματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Κατασκευή σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων	250.000,00	200.000,00	250.000,00	700.000,00	ΕΣΠΑ
		Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριμματοφόρων	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	ΕΣΠΑ
	4.3.4.Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριμματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	150.000,00	425.000,00	425.000,00	1.000.000,00	ΕΣΠΑ
	4.3.5.Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης	Έργο Κατασκευής υπόγειων χώρων στάθμευσης			5.000.000,00	5.000.000,00	ΣΔΙΤ
	ΣΥΝΟΛΟ		18.936.095,89	14.625.816,32	17.505.076,92	51.066.989,13	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.1.Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς	Ημερίδες Ενημέρωσης/ Στρογγυλά Τραπέζια με τοπικούς φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για την Πρόνοια	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Ίδιοι πόροι
2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	2.5.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	2.5.2.Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις της Αντικαρκινικής Εταιρείας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	2.5.3.Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	Προμήθεια εξοπλισμού για δημιουργία Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Ημερίδες Ενημέρωσης για θέματα καθαριότητας της πόλης	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	ΕΣΠΑ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.2. Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Δράσεις ευαισθητοποίησης για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	3.5.1. Παρεμβάσεις, ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους	Ημερίδες Ενημέρωσης για ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, εναλλακτικές μορφές μετακίνησης	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
	3.5.2. Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	Προμήθεια ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
4.1. Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	Ημερίδες για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Ίδιοι πόροι
4.2. Απασχόληση	4.2.1. Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων	Δημιουργία Ιστοσελίδας για την προβολή δράσεων των σχολικών μονάδων		6.000,00		6.000,00	Ίδιοι πόροι
5.1. .Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1.Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης	Ενίσχυση τοπικών συλλόγων	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Ίδιοι πόροι
	5.1.3.Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	Ενίσχυση και προώθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	ΕΣΠΑ
		Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι
	5.1.4 Δράσεις δια βίου μάθησης	Δράσεις δια βίου μάθησης	20.000,00	200.000,00	200.000,00	420.000,00	ΕΣΠΑ
5.2.Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία	5.2.1.Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
	5.2.2.Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό	Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό		50.000,00	50.000,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι
	5.2.2.Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας-Πολιτισμού-Αθλητισμού"	Δράσεις ενίσχυσης οικογενειών για τη συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικά και ψυχαγωγικά προγράμματα: ολοήμερο, Δημιουργική απασχόληση, Camps	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Ίδιοι πόροι
5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα	Μελέτη δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα			5.000,00	5.000,00	Ίδιοι πόροι
	5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες	Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες		1.000,00	1.000,00	2.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.2.Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας	Υποστήριξη Τοπικών Συμβούλιων Νέων για την ανάδειξη όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		219.000,00	460.000,00	408.000,00	1.087.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	Δημ. Αστυνομία				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Σύστημα ασύρματης επικοινωνίας μεταξύ της κεντρικής διεύθυνσης και των υπαλλήλων	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Ίδιοι πόροι
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.2. Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Προμήθεια αναλωσίμων για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	5.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων της Δημοτικής Αστυνομίας	32.800,00	31.800,00	0,00	64.600,00	Ίδιοι πόροι
		Μηχανογραφικός εξοπλισμός της Δημοτικής Αστυνομίας	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Ίδιοι πόροι
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα	Εξυπηρέτησης Ηλεκτρονικής Καταγραφής κλήσεων και ελεγχόμενης στάθμευσης	1.400,00	2.800,00	2.800,00	7.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		49.700,00	44.600,00	12.800,00	107.100,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου	Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Ν. ΠΕΡΚΙΖΑΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΑΤΗΜΑ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Ίδιοι πόροι
5.1. .Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.2.Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών	Αγορά ηχητικού συστήματος για τη συμπλήρωση του υπάρχοντα	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	Ίδιοι πόροι
		Αγορά μουσικών οργάνων και επιστομίων για το φυτώριο	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	Ίδιοι πόροι
		Αγορά ενός μικρού κλειστού φορτηγού για τη μεταφορά των ηχητικών	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
5.3.Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.1.Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπάρχοντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Σχολή Σκοποβολής	3.000,00	4.000,00	4.000,00	11.000,00	Ίδιοι πόροι
	5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Ακαδημίες στίβου	4.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	Ίδιοι πόροι
5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα	5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	"Αγώνας Δρόμου Ρεματιάς" /"Ευρυπίδεια"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		44.000,00	57.000,00	87.000,00	188.000,00	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	ΚΕΠ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα του Δημότη	4.4.1. Έκδοση κάρτας του δημότη	Κάρτα Πολίτη	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	ΟΚΠΑ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια υλικού Τ.Π.Ε.	6.000,00	4.500,00	4.500,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
		Προμήθεια λογισμικού	12.000,00	2.000,00	2.000,00	16.000,00	Ίδιοι πόροι
1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.2. Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων	Εκπόνηση Νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	6.000,00			6.000,00	Ίδιοι πόροι
2.3. Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.2. Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων	Λειτουργία Δημοτικού Ιατρείου (υγειονομικό/ χημικό υλικό)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	Ίδιοι πόροι
		Λειτουργία Συσσιτίων Παιδικών Σταθμών	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	ΕΣΠΑ
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων	Δράσεις Βελτιώσεων-Επεκτάσεων-Συντηρήσεων Παγίων	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Ίδιοι πόροι
		Εξοπλισμός νέου Παιδικού Σταθμού (Πάτημα)			100.000,00	100.000,00	Ίδιοι πόροι

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	ΕΡΓΑ	ΟΚΠΑ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
Αναπλάσεις							
5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1. Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης	Πολιτιστικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	Ίδιοι πόροι
		Κοινωνικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	Ίδιοι πόροι
		Θερινές διακοπές	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Ίδιοι πόροι
	ΣΥΝΟΛΟ		821.000,00	803.500,00	903.500,00	2.528.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΦΛΥΑ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Πηγή Χρηματοδότησης
2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.2.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή κοινωφελών χώρων	Μελέτη Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	Ίδιοι πόροι
4.3.Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.1.Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Σύμβαση παραχώρησης για την κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	JESSICA
		ΣΥΝΟΛΟ	3.000,00	2.506.000,00	2.506.000,00	5.015.000,00	

Προγραμματισμός Στρατηγικών Στόχων ανά Πηγή Χρηματοδότησης

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΛΛΑΔΑ και ΕΛΛΑΔΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.1. Καθιέρωση τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης του Πολίτη και σχεδιασμός για την μετεξέλιξη σε πλήρες call center	Δημιουργία Γραμμής Επικοινωνίας με τόν Δήμο Χαλανδρίου	22.000,00	44.000,00	44.000,00	110.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
	1.5.3. Έκδοση εγχειριδίου διαδικασιών και δεσμεύσεων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες	Σύνταξη οδηγού εξυπηρέτησης του δημότη όπου θα περιέχεται η αναγκαία πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του δήμου		2.000,00			2.000,00
2.2. Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.3. Κατασκευή Σχολικών κτιρίων	Κατασκευή 2 Δημοτικών Σχολείων (Πάτημα) και 1 ΕΠΑΛ (Κάτω Χαλάνδρι)		2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	Δ/ση ΤΥ
	ΣΥΝΟΛΟ		22.000,00	2.046.000,00	2.044.000,00	4.112.000,00	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Τεχνική βοήθεια ΕΣΠΑ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.2.Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Δημιουργία: α) εγκαταστάσεων συγκέντρωσης εργατών πρασίνου β) αποθηκευτικών χώρων γ) φυτώριου στον ίδιο χώρο	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
1.4.Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1.Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	320.000,00	628.000,00	628.000,00	1.576.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
2.1.Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.1.Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Κ.Α.Π.Η. ΣΤΟ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ «ΣΑΧΑΛΑ»	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	Δ/νση ΤΥ
2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.2.Κατασκευή βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών.	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ 100 ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ Ο.Τ.1111 ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	1.060.074,38	1.102.000,00	1.102.000,00	3.264.074,38	Δ/νση ΤΥ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΣΤΟ ΚΦ 87 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ	200.000,00	550.000,00	550.000,00	1.300.000,00	Δ/νση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ					
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.2.Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων	Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	ΟΚΠΑ
	3.1.3.Διαδικασίες ενίσχυσης των πολιτικών ανακύκλωσης με έμφαση την πρωτογενή διαλογή στην πηγή	Επέκταση εφαρμογής Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης		24.000,00		24.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.1.4.Εφαρμογή και διάχυση ιδέας και μεθόδων κομποστοποίησης	Πιλοτική προμήθεια και εγκατάσταση ειδικών κάδων συστήματος κομποστοποίησης σε επιλεγμένες περιοχές.	60.000,00	50.000,00	0,00	110.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Ημερίδες Ενημέρωσης για θέματα καθαριότητας της πόλης	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.4.Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	Αξιοποίηση του χώρου του Νομισματοκοπείου σε χώρο αστικού πρασίνου και άθλησης	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	Δ/νση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	3.2.5.Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου	Αξιοποίηση του σκεπαστού της Αττικής οδού σε χώρο αστικού πρασίνου		70.000,00	70.000,00	140.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.6.Δράσεις βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης κτιρίων	Βελτίωση Ενεργειακής Αποδοτικότητας Σχολικών μονάδων	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	Δ/υση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
	3.2.10.Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ [ΕΣΠΑ]	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.12.Έργα ανάπλασης - ενεργειακής αναβάθμισης οδών - χώρων πρασίνου - παιδικών χαρών - πάρκων στο σύνολο του Δήμου	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	176.007,15	100.000,00	100.000,00	376.007,15	Δ/υση ΤΥ
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΡΟΜΩΝ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ [ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗΣ - ΠΡΑΣΙΝΗ ΖΩΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ]	347.086,16	0,00	0,00	347.086,16	Δ/υση ΤΥ
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟΝ Κ.Χ.1170 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	99.331,40	200.000,00	200.000,00	499.331,40	Δ/υση ΤΥ
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕ ΠΕΖΟΔΡΟΜΟ ΤΗΣ	150.000,00	150.000,00	200.000,00	500.000,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΟΔΟΥ ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ					
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ ΑΠΟ ΣΟΦ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΕΩΣ 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ ΣΕ ΔΡΟΜΟ ΗΠΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	80.000,00	150.000,00	150.000,00	380.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου	Έργα Συντήρησης πολιτιστικών υποδομών		50.000,00	100.000,00	150.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.20. Εργασίες αποκατάστασης ιστορικών και αρχιτεκτονικών μνημείων	ΑΝΑΠΛΑΙΩΣΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ 3 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΙ 3 ^{ου} ΛΥΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	383.336,80	0,00		383.336,80	Δ/υση ΤΥ
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.2.Εκπόνηση μελέτης για την αύξηση παροχетеυτικότητας του ρέματος Χαλανδρίου	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΤΟΜΗ)	100.000,00	150.000,00	0,00	250.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΥΞΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ Ρ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΔΩΝ ΣΟΛΩΜΟΥ ΚΑΙ ΓΡΙΒΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	300.000,00	300.000,00	443.087,92	1.043.087,92	Δ/υση ΤΥ
	3.4.3.Εκπόνηση οριστικής μελέτης έργων για τη διευθέτηση του	ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΟΥ ΣΤΑ	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	ρέματος Βριλησσού	ΟΡΙΑ ΔΗΜΩΝ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ & ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ					
		ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΡΕΜΑ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΡΕΜΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΟΥ	300.000,00	400.000,00	300.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.4.6. Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	Προμήθεια γεννητριών για την Πολιτική Προστασία	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Δ/υση Περιβάλλοντος
	3.4.9. Ειδικές παρεμβάσεις στη ρεματιά Χαλανδρίου, Δράσεις για τον πεζό «Ο μεγάλος περίπατος»	Διαμόρφωση διαδρομών πεζοπορίας και ποδηλάτων για την επισκεψιμότητα της παραρεματίας περιοχής		200.000,00	150.000,00	350.000,00	Δ/υση ΤΥ
3.6. Ενεργειακός προγραμματισμός, ΑΠΕ	3.6.1. Εγκατάσταση ΑΠΕ σε σχολεία και κτίρια του Δήμου	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	300.000,00	25.000,00	25.000,00	350.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.6.2. Δράσεις Ενεργειακής Αναβάθμισης και Εξοικονόμησης Ενέργειας	ΦΩΤΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΟΔΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	15.000,00	15.000,00		30.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΡΓΑ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΦΩΤΙΣΜΟ	50.000,00	100.000,00	50.000,00	200.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΣΤΕΓΕΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	3.6.3. Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	Αντικατάσταση των φωτιστικών του οδικού φωτισμού με φωτιστικά νέας τεχνολογίας	200.000,00	250.000,00	250.000,00	700.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.6.4. Αξιοποίηση προγραμμάτων και τεχνολογιών σχετικών με την ενέργεια και την εξοικονόμηση κάθε φυσικού πόρου	Πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.3. Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριματοφόρων και μεταφόρτωσης απορριμμάτων	Κατασκευή σταθμού μεταφόρτωσης απορριμμάτων	250.000,00	200.000,00	250.000,00	700.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Κατασκευή σταθμού στάθμευσης Απορριματοφόρων	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00	Δ/υση ΤΥ
	4.3.4. Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	Κατασκευή σταθμού συντήρησης και επισκευών απορριματοφόρων και οχημάτων του Δήμου	150.000,00	425.000,00	425.000,00	1.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
5.1. Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.3. Δράσεις συσχέτισης και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	Ενίσχυση και προώθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/υση Υποστήριξης Δημ. Αρχής

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΕΣΠΑ και ΕΣΠΑ/ΟΣΚ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	5.1.4 Δράσεις δια βίου μάθησης	Δράσεις δια βίου μάθησης	20.000,00	200.000,00	200.000,00	420.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.1.Δράσεις διάχυσης διαδικτυακού περιεχομένου	Ψηφιοποίηση Υλικού της Βιβλιοθήκης του Αετοπουλείου Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Χαλανδρίου και Σύστημα Διαδικτυακής Δανειστικής Βιβλιοθήκης	108.000,00	216.000,00	216.000,00	540.000,00	Δ/ση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
	ΣΥΝΟΛΟ		9.160.835,89	9.357.000,00	8.261.087,92	26.778.923,81	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Δάνειο				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.2. Ενταξη στο σχέδιο πόλης περιοχών εκτός σχεδίου	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΥΚΟ ΠΟΛΙΤΗ - ΖΩΝΗ ΔΟΥΚΙΣΣΗΣ ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ - ΕΘΝΟΣ	1.013.819,20			1.013.819,20	Δ/υση ΤΥ
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινοφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου	ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ 800ΤΜ ΣΤΟ ΟΤ 462 ΓΙΑ ΚΧ(ΟΜΟΡΟ ΟΙΚΟΠΕΔΟ ΣΤΟΝ Ι.Ν. ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑ ΟΤ 569, 567, 650 (ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΙΟΣΣΕ)	2.691.370,00	0,00	0,00	2.691.370,00	Δ/υση ΤΥ
		ΣΥΝΟΛΟ	5.525.189,20	0,00	0,00	5.525.189,20	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
1.1.Διοικητικός εκσυγχρονισμός	1.1.1.Καθιέρωση συστημάτων διοίκησης ολικής ποιότητας σε όλη τη διοικητική δομή του Δήμου	Εξασφάλιση διαρκούς επιστημονοτεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτικές υπηρεσίες)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
		Πιστοποίηση διαχειριστικής επάρκειας υπηρεσιών	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
		Προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση του Ε.Σ και του Ε.Π.Δ	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
	1.1.2.Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	Αγορά Λογισμικού για τη Καθιέρωση του συστήματος διοίκησης μέσω στόχων	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
1.2.Βελτίωση οικονομικής θέσης του Δήμου	1.2.1.Διαδικασίες αναχρηματοδότησης των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	Μελέτη συμβουλευτικών υπηρεσιών για αναχρηματοδότηση των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
		Μελέτη Καταγραφής και Ανάπτυξης σχεδίου δράσης για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Δήμου	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
	1.2.3.Αξιοποίηση των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων	Μελέτη Αξιοποίησης των Κοινών Ευρωπαϊκών Πόρων για Αειφόρες	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	για Αειφόρες Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα - Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)	Επενδύσεις στα Αστικά Κέντρα (JESSICA)					
1.3.Δημιουργία ελκυστικού εργασιακού περιβάλλοντος	1.3.1. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	Διαδικασίες εκσυγχρονισμού των οικονομικών υπηρεσιών του δήμου	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
	1.3.2. Δράσεις εκσυγχρονισμού του εργασιακού περιβάλλοντος μέσω διαβούλευσης με το ανθρώπινο δυναμικό του Δήμου	Αγορά μεταφορικών μέσων πολλαπλών χρήσεων για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος	77.000,00			77.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Επιμόρφωση – εκπαίδευση εργαζομένων	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
1.4. Ανάπτυξη της τεχνολογικής καινοτομίας	1.4.1. Διαδικασίες υιοθέτησης νέων τεχνολογιών στις υπηρεσίες και υποδομές του δήμου	Προμήθεια υλικού Τ.Π.Ε.	6.000,00	4.500,00	4.500,00	15.000,00	ΟΚΠΑ
		Προμήθεια λογισμικού	12.000,00	2.000,00	2.000,00	16.000,00	ΟΚΠΑ
		Σύστημα ασύρματης επικοινωνίας μεταξύ της κεντρικής διεύθυνσης και των υπαλλήλων	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	Δημ. Αστυνομία
		Ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και εισαγωγή σύγχρονων διαδικασιών προγραμματισμού,	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		παρακολούθησης και αξιολόγησης της λειτουργίας του Δήμου					
		Προμήθεια νέου Εξοπλισμού για την υποστήριξη του Δήμου	39.600,00			39.600,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
		Προμήθεια νέων Εφαρμογών για τις υπηρεσίες του Δήμου	66.000,00	120.000,00	120.000,00	306.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
		Συντήρηση Εξοπλισμού Πληροφορικής	17.500,00	17.500,00	17.500,00	52.500,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
		Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
1.5. Διαφάνεια, καθιέρωση αντικειμενικών διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη	1.5.2. Ενέργειες ενίσχυσης και εμπλουτισμού θεσμών ως προς την διαφάνεια των αποφάσεων των οργάνων	Εκπόνηση Νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	6.000,00			6.000,00	ΟΚΠΑ
2.1. Ενίσχυση δομών κοινωνικής προστασίας	2.1.1. Εκπόνηση Μελέτης αξιοποίησης της οικίας Σαχάλα για στέγαση ΚΑΠΗ και αξιοποίηση του δομήσιμου χώρου του.	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΟΣ «ΣΑΧΑΛΑ» ΚΑΙ Κ.Α.Π.Η. «ΤΟΥΦΑΣ»	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Δ/νση ΤΥ
	2.1.2. Εκπόνηση Μελετών για την	Μελέτη Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	ΦΛΥΑ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	κατασκευή κοινωφελών χώρων	ΥΔΡΟΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		33.477,00		33.477,00	Δ/υση ΤΥ
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		8.150,00		8.150,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΞ ΤΟΥ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ		2.437,00		2.437,00	Δ/υση ΤΥ
		ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	17.196,00			17.196,00	Δ/υση ΤΥ
		ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ Ο.Κ.Ω. ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) Ο.Τ. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ		15.000,00		15.000,00	Δ/υση ΤΥ
	2.1.3.Εκπόνηση Μελετών για την κατασκευή Σχολικών κτιρίων.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	8.598,00			8.598,00	Δ/υση ΤΥ
		ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»	4.299,00			4.299,00	Δ/υση ΤΥ
		ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	4.299,00			4.299,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ (ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ)»					
2.2.Δημιουργία νέων δομών κοινωνικής στήριξης και υγείας	2.2.1.Απόκτηση δεσμευμένων Κοινωφελών χώρων για κατασκευή παιδικών σταθμών	Ανταλλαγή από απόθεμα γης σε εισφορά γης (ΠΑΤΗΜΑ Ι)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση ΤΥ
2.3.Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.1.Αναβάθμιση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς	Ημερίδες Ενημέρωσης/ Στρογγυλά Τραπέζια με τοπικούς φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	2.3.2.Δημιουργία δομών-διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των δράσεων και πρωτοβουλιών των κοινωνικών φορέων	Λειτουργία Δημοτικού Ιατρείου (υγειονομικό/χημικό υλικό)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00	ΟΚΠΑ
		Λειτουργία Συσσιτίων Παιδικών Σταθμών	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00	ΟΚΠΑ
	2.3.3.Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ - Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	225.789,39	0,00	0,00	225.789,39	Δ/νση ΤΥ
ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ - ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΜΕΑ		0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	Δ/νση ΤΥ	
2.4.Δομές εθελοντικής κοινωνικής προσφοράς	2.4.1.Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για το Περιβάλλον	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για το Περιβάλλον	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	2.4.2. Ενίσχυση και Υποστήριξη των Εθελοντών για την Πρόνοια	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για την Πρόνοια	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	2.4.3. Υποστήριξη δημιουργίας σώματος Εθελοντών για τις Έκτακτες Ανάγκες	Προμήθεια εξοπλισμού για τους Εθελοντές για τις Έκτακτες Ανάγκες	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
2.5. Ενίσχυση της τοπικής κοινωνικής πρωτοβουλίας	2.5.1. Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις αιμοδοσίας που αναλαμβάνουν οι Τοπικοί Σύλλογοι και οι εκκλησιαστικοί φορείς	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	2.5.2. Ενίσχυση και Υποστήριξη δράσεων της Αντικαρκινικής Εταιρείας	Προμήθεια εξοπλισμού για δράσεις της Αντικαρκινικής Εταιρείας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	2.5.3. Διαδικασίες δημιουργίας Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	Προμήθεια εξοπλισμού για δημιουργία Δημοτικής Τράπεζας Αίματος για τις πάγιες ανάγκες (πχ. Αιμοκάθαρση, μεσογειακή αναιμία)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	3.1.1. Διαδικασίες προμήθειας νέων κάδων και αντικατάστασης τυχόν φθαρμένων παλαιών	Μίσθωση press Container για μεταφορά απορριμμάτων	73.800,00	73.800,00	73.800,00	221.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Μίσθωση ανοικτών κάδων (σκάφες) για απόρριψη ογκωδών αντικειμένων σε περιοχές του Δ. Χαλανδρίου	25.000,00	25.000,00		50.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		Προμήθεια πλαστικών κάδων απορριμμάτων	73.800,00	30.000,00	45.000,00	148.800,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια υλικών για χωροθέτηση κάδων	20.000,00	20.000,00		40.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια δύο (2) ανοικτών σκαφών (καρότσες)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια Λοιπού Εξοπλισμού Υπ. Καθαριότητας	6.500,00			6.500,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.1.2.Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων	Προμήθεια Λογισμικού διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων και διαρκούς βελτιστοποίησης των δρομολογίων			15.000,00	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.1.5. Διαδικασίες εκσυγχρονισμού του στόλου απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης.	Προμήθεια απορριμματοφόρων και συναφών οχημάτων για τη βελτίωση της καθαριότητας της πόλης	383.800,00	212.200,00	390.000,00	986.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων	52.000,00	10.000,00	0,00	62.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.1.6. Δράσεις ευαισθητοποίησης του κοινού για θέματα καθαριότητας της πόλης	Επικαιροποίηση και αναπαραγωγή κανονισμού καθαριότητας	1.000,00			1.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.1.Αναθεώρηση του ΓΠΣ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ Γ.Π.Σ.	80.000,00	56.864,32		136.864,32	Δ/υση ΤΥ
		ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΙΣ - ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΟΤ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΧΩΡΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΣΑ 87	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΥΨΟΜΕΤΡΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΟΔΩΝ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ
		ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	12.300,00			12.300,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ					
	3.2.8. Απαλλοτριώσεις ρυμοτομίας, Κοινοφελών και Κοινοχρήστων Χώρων στο σύνολο του Δήμου	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜ. ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ «10 ΟΤ».	40.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	Δ/υση ΤΥ
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΡΥΜΟΤΟΜΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ		110.000,00	100.000,00	100.000,00	310.000,00	Δ/υση ΤΥ	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ Ι» ΚΑΙ ΣΤΑ "10 ΟΤ".		80.000,00	70.000,00	70.000,00	220.000,00	Δ/υση ΤΥ	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ «ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ»		100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	Δ/υση ΤΥ	
	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου	ΑΝΥΨΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΙΒΑΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/υση ΤΥ
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΑΡΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ		0,00	12.223,00	12.223,00	24.446,00	Δ/υση ΤΥ	
ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΙΣΤΩΝ, ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΟΔΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ		50.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	Δ/υση ΤΥ	
ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ		88.000,00	60.000,00	60.000,00	208.000,00	Δ/υση ΤΥ	
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΦΡΑΞΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ		12.613,00	12.633,00	12.633,00	37.879,00	Δ/υση ΤΥ	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΚΛΑΔΙΩΝ ΚΑΙ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΔΩΝ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΠΛΑΤΕΙΕΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	24.600,00	20.000,00	20.000,00	64.600,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.2.10.Κατασκευή αγωγών ακαθάρτων στο ΠΑΤΗΜΑ ΙΙ και σε άλλες περιοχές του Δήμου	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΟΙΚΙΩΝ ΜΕ ΑΓΩΓΟΥΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ	75.267,80	120.000,00	120.000,00	315.267,80	Δ/νση ΤΥ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	70.770,00	0,00	0,00	70.770,00	Δ/νση ΤΥ
	3.2.11.Κατασκευή αγωγών όμβριων υδάτων σε περιοχές του Δήμου	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ «ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΣ ΠΑΡΑΚΗΦΙΣΙΩΝ ΖΩΝΩΝ, ΔΙΚΤΥΟ ΟΜΒΡΙΩΝ – ΖΩΝΗ 271 (ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ)»	14.326,79	0,00	0,00	14.326,79	Δ/νση ΤΥ
	3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΩΝ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	Δ/νση ΤΥ
		ΕΚΡΙΣΩΣΕΙΣ ΔΕΝΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/νση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΞΟΧΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ	73.800,00	50.000,00	50.000,00	173.800,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.14 Έργα βελτιώσεων στο Κοιμητήριο	Κατασκευή Τσιμεντένιων Καλουπωμάτων (για την αντικατάσταση άνωθεν υφιστάμενου χώματος σε τάφους Ζετίας)	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Κατασκευή Πεζοδρομίων έμπροσθεν των νέων Οικογενειακών Τάφων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Κατασκευή νέων Τουαλετών για το Κοινό	10.000,00			10.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Διαμόρφωση του υπάρχοντος χώρου τουαλετών σε Αποθήκη	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Διαμόρφωση και Κατασκευή χώρου νέων επανενταφιασμών	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Εσωτερική και Εξωτερική βαφή Οστεοφυλακίου-Νεκροθαλάμων	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ
		Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης στο	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		Κοινοτάφιο					
		Αποκατάσταση διαβρωμένων δρόμων- Δημιουργία ρύσης σε λιμνάζοντα όμβρια ύδατα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/νση ΤΥ
		Επισκευή συντήρηση και κατασκευή οροφής στο ψυγείο φιλοξενίας νεκρών	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	Δ/νση ΤΥ
	3.2.15 Έργα Αστικού Πρασίνου - Αναπλάσεις	Συντήρηση & επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων (πλην κτιρίων έργων) Τμήματος Πρασίνου	0,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	529.000,00	457.000,00	457.000,00	1.443.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	606.000,00	611.000,00	611.000,00	1.828.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	101.000,00	121.000,00	121.000,00	343.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	17.000,00	22.000,00	22.000,00	61.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Κλάδεμα ψηλών δένδρων σε πεζοδρόμια και κοινόχρηστους χώρους	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΟΡΥΦΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΗΣΙΔΑΣ ΣΤΗ ΛΕΩΦΟΡΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ	7.999,92	0,00	0,00	7.999,92	Δ/υση ΤΥ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ)	70.000,00	80.000,00	80.000,00	230.000,00	Δ/υση ΤΥ
		3.2.17 Έργα συντήρησης - επέκτασης αθλητικών εγκαταστάσεων- παιδικών χαρών και Αύλειων χώρων σχολείων στο σύνολο του Δήμου	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥΣ, ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	141.886,60	20.000,00	20.000,00	181.886,60
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Ν. ΠΕΡΚΙΖΑΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «Μ. ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		Εργασίες Συντήρησης και Κατασκευής στο ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΠΑΤΗΜΑ»	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
	3.2.18 Έργα αποκατάστασης και στέγασης πολιτιστικών δομών του δήμου	Συντήρηση εγκαταστάσεων Θεάτρου Ρεματίας και Θερινών Δημοτικών Κινηματογράφων	5.000,00	10.000,00	15.000,00	30.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΚΕΠ	12.223,00			12.223,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινωφελών Χώρων	Δράσεις Βελτιώσεων-Επεκτάσεων-Συντηρήσεων Παγίων	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	ΟΚΠΑ
		Εξοπλισμός νέου Παιδικού Σταθμού (Πάτημα)			100.000,00	100.000,00	ΟΚΠΑ
		ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ Δ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	Δ/υση ΤΥ
		ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΑ	12.223,00	12.633,00	0,00	24.856,00	Δ/υση ΤΥ
		ΜΕΛΕΤΗ ΣΤΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	4.299,00	0,00	0,00	4.299,00	Δ/υση ΤΥ
		ΕΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΡΕΜΑΤΙΑΣ	12.633,00	12.633,00	12.633,00	37.899,00	Δ/υση ΤΥ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΨΕΚΑΣΜΩΝ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ - ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑΣ	20.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
3.3.Οριστικές ρυθμίσεις στην κυκλοφορία και στη στάθμευση	3.3.1.Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κυκλοφοριακής μελέτης και εφαρμογή της και σε άλλες περιοχές της πόλης	ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ: ΣΗΜΑΝΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΗ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Δ/νση ΤΥ
		ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	9.225,00	0,00	0,00	9.225,00	Δ/νση ΤΥ
		Συντήρηση Οριζόντιας και Κατακόρυφης Σήμανσης	0,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00	Δ/νση ΤΥ
	3.3.2.Διαδικασίες εφαρμογής ελεγχόμενης στάθμευσης στο κέντρο και σε άλλες περιοχές της πόλης	Προμήθεια Λογισμικού για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	Δ/νση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης
		Προμήθεια αναλωσίμων για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	5.000,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	Δημ. Αστυνομία
		Προμήθεια μεταφορικών μέσων της Δημοτικής Αστυνομίας	32.800,00	31.800,00	0,00	64.600,00	Δημ. Αστυνομία
		Μηχανογραφικός εξοπλισμός της Δημοτικής Αστυνομίας	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	Δημ. Αστυνομία
		Δράσεις ευαισθητοποίησης για την εφαρμογή ελεγχόμενης στάθμευσης	2.000,00	1.000,00	0,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων	3.4.1.Εκπόνηση μελετών για την προστασία, διευθέτηση της κοίτης και των πρανών της ρεματιάς Χαλανδρίου	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗ ΡΕΜΑΤΙΑ	8.598,00	0,00	0,00	8.598,00	Δ/νση ΤΥ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΕΥΦΛΕΚΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΞΟ-ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΚΛΑΔΙΩΝ ΑΠΟ ΚΟΝΟΚΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΡΕΜΑΤΙΑ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΠΥΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	24.600,00	24.600,00	24.600,00	73.800,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.4.4. Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς	Μελέτες ανάδειξης Ρεματιάς		10.000,00		10.000,00	Δ/νση ΤΥ
	3.4.5.Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	Σύνταξη μνημονίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.4.6.Εκτέλεση έργων πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας	Προμήθεια αλατιέρας, λεπίδας για την Πολιτική Προστασία	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια ενός οχηματος πολλαπλών χρήσεων για την μεταφορά προσωπικού και μηχανημάτων του τμήματος	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ	12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
		ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ						
		ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	11.400,00	11.000,00	11.000,00	33.400,00	Δ/νση Περιβάλλοντος	
	3.4.7. Έργα για την αξιοποίηση των υπόγειων νερών του Χαλανδρίου - Πιλοτικές δράσεις αξιοποίησης υδατικού δυναμικού.	Εκτέλεση Γεωτρήσεων		20.000,00	20.000,00	40.000,00	Δ/νση ΤΥ	
3.5. Ενίσχυση της Περιβαλλοντικής Συνείδησης, Εναλλακτικές μορφές μετακίνησης, δημοτική συγκοινωνία, ποδήλατο, πεζοί	3.5.1. Παρεμβάσεις, ενημέρωση και διάχυση πληροφορίας για τα σχετικά ζητήματα, τα προβλήματα και τον σχεδιασμό βελτίωσης τους	Ημερίδες Ενημέρωσης για ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης, εναλλακτικές μορφές μετακίνησης	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	
	3.5.2. Οργάνωση στόλου ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	Προμήθεια ποδηλάτων δημόσιας χρήσης	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής	
	3.5.3. Δράσεις οργάνωσης και ενημέρωσης-ευσαιθητοποίησης για την προστασία των αδέσποτων ζώων	Δράση σώματος εθελοντών και εθελοντικές δράσεις διαφόρων φορέων		1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Πρόγραμμα στείρωσης αδέσποτων ζώων		5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Πρόγραμμα φιλοξενίας αδέσποτων ζώων		15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		Προμήθεια κτηνιατρικού υλικού	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια τροφών και λοιπών αναλώσιμων υλικών για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
		Προμήθεια φαρμάκων για τα αδέσποτα ζώα	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
	3.5.4. Ανασχεδιασμός και βελτίωση της Δημοτικής Συγκοινωνίας	Προμήθεια νέων Λεωφορείων	200.000,00	200.000,00		400.000,00	Δ/νση Περιβάλλοντος
4.1.Τοπική επιχειρηματικότητα και ενίσχυση του επενδυτικού περιβάλλοντος	4.1.1.Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	Υπηρεσία μιας στάσης για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας (one stop shop)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
	4.1.2. Ενέργειες δημοσιότητας για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	Ημερίδες για την προβολή της τοπικής επιχειρηματικότητας	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
4.2.Απασχόληση	4.2.1.Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	Δημιουργία γραφείου διαμεσολάβησης και διευκόλυνσης της ανάπτυξης της τοπικής απασχόλησης, ενισχυμένου με κατάλληλο λογισμικό	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
4.4. Τηλεματικές υπηρεσίες - κάρτα	4.4.1.Έκδοση κάρτας του δημότη	Κάρτα Πολίτη	3.000,00	6.000,00	6.000,00	15.000,00	ΚΕΠ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
του Δημότη	4.4.2. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης ανά πολεοδομική ενότητα	Εξυπηρέτησης Ηλεκτρονικής Καταγραφής κλήσεων και ελεγχόμενης στάθμευσης	1.400,00	2.800,00	2.800,00	7.000,00	Δημ. Αστυνομία
	4.4.3. Διαδικασίες διαδικτυακής προβολής δράσεων των σχολικών μονάδων	Δημιουργία Ιστοσελίδας για την προβολή δράσεων των σχολικών μονάδων		6.000,00		6.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
5.1. .Ενίσχυση πολιτιστικών δράσεων και υποδομών, θεσμοί, συμμετοχή, μαθήματα	5.1.1. Δράσεις υποστήριξης, αναβάθμισης και εμπλουτισμού της υφιστάμενης κατάστασης	Πολιτιστικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	ΟΚΠΑ
		Κοινωνικές δραστηριότητες	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00	ΟΚΠΑ
		Θερινές διακοπές	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	ΟΚΠΑ
		Ενίσχυση τοπικών συλλόγων	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/ση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	5.1.2. Δράσεις βελτίωσης και επέκτασης των σχετικών δομών και υποδομών	Αγορά ηχητικού συστήματος για τη συμπλήρωση του υπάρχοντα	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
		Αγορά μουσικών οργάνων και επιστομίων για το φυτώριο	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
		Αγορά ενός μικρού κλειστού φορτηγού για τη μεταφορά των ηχητικών	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	5.1.3. Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	Δράσεις συσχετισμού και ενσωμάτωσης της παράδοσης στα πολιτιστικά δρώμενα	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
5.2. Ενίσχυση δράσεων συμμετοχής στην γνώση και την δημιουργία	5.2.1. Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	Δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης στον τοπικό πολιτισμό και αθλητισμό	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	5.2.2. Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό	Δράσεις ανάδειξης των τοπικών "δυνάμεων" χωρίς αποκλεισμούς με έμφαση στον πλουραλισμό		50.000,00	50.000,00	100.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	5.2.2. Ενίσχυση της σύμπραξης "Παιδείας- Πολιτισμού- Αθλητισμού"	Δράσεις ενίσχυσης οικογενειών για τη συμμετοχή των παιδιών σε εκπαιδευτικά και ψυχαγωγικά προγράμματα: ολοήμερο, Δημιουργική απασχόληση, Camps	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
5.3. Αθλητικές υποδομές και δράσεις διεύρυνσης της συμμετοχής των πολιτών	5.3.1. Δράσεις ανάπτυξης των ήδη υπαρχόντων υποδομών σε όλα τα επίπεδα	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Σχολή Σκοποβολής	3.000,00	4.000,00	4.000,00	11.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
	5.3.2.Δράσεις δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα	Μελέτη δημιουργίας ζήτησης για το αθλητικό και πολιτιστικό προϊόν με έμφαση στην ποιότητα			5.000,00	5.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	5.3.3.Νέες ακαδημίες Μαζικού αθλητισμού	Ανάπτυξη των χώρων άθλησης σε Ακαδημίες στίβου	4.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ
	5.3.4.Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες	Δράσεις διαβούλευσης για τα σχέδια ανάπτυξης του πολιτισμού και του αθλητισμού ανοιχτές στους Πολίτες		1.000,00	1.000,00	2.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
5.4.Νεολαία και δημιουργικότητα	5.4.1.Δράσεις ανάδειξης όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	"Αγώνας Δρόμου Ρεματιάς" /"Ευρυπίδεια"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Ίδιοι πόροι				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
5.5. Καινοτομίες στο χώρο της παιδείας	5.5.2.Νέοι μόνιμοι "θεσμοί" με έργα και δράσεις των νέων της πόλης μας	Υποστήριξη Τοπικών Συμβούλιων Νέων για την ανάδειξη όλων των διαστάσεων του πολιτιστικού και αθλητικού προϊόντος που παράγεται από τους νέους της πόλης μας	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	Δ/νση Υποστήριξης Δημ. Αρχής
	ΣΥΝΟΛΟ		5.097.192,50	3.987.016,32	3.866.189,00	12.950.397,82	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΣΑΤΑ					
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία	
2.3. Δράσεις ενίσχυσης της κοινωνικής οικονομίας	2.3.3. Δέσμευση της Δημοτικής Αρχής για την ενίσχυση της ένταξης των ΑΜΕΑ - Χαλάνδρι - Πόλη φιλική για ΑΜΕΑ	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΤΜΗΣΕΩΝ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΔΟΥΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΔΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ	89.004,45				89.004,45	Δ/υση ΤΥ
		3.2.7. Έργα διάνοιξης οδών σε εφαρμογή του ΓΠΣ	ΔΙΑΝΟΙΞΕΙΣ ΟΔΩΝ ΛΟΓΩ ΡΥΜΟΤΟΜΙΑΣ (ΗΛΕΙΑΣ - ΑΙΣΧΥΛΟΥ - ΠΕΡΙΚΛΕΟΥΣ - ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ)	100.000,00	80.000,00	80.000,00	260.000,00	Δ/υση ΤΥ
3.2. Πολεοδομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.9. Βελτίωση της αισθητικής του δημόσιου χώρου	ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Δ/υση ΤΥ	
		3.2.13 Έργα πεζοδρομίων, πεζοδρομήσεων, ποδηλατοδρόμων	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ ΣΤΟ ΠΑΘΗΜΑ Ι	75.691,55	0,00	0,00	75.691,55	Δ/υση ΤΥ
		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ ΟΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΤΩΝΙΟΥ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	Δ/υση ΤΥ	
		3.2.16. Έργα οδοποιίας στο σύνολο του Δήμου	ΜΙΚΡΑ ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	204.882,30	0,00	0,00	204.882,30	Δ/υση ΤΥ
		ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ	70.000,00	60.000,00	50.000,00	180.000,00	Δ/υση ΤΥ	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΣΑΤΑ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
		ΈΡΓΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/υση ΤΥ
	3.2.19 Έργα Συντήρησης Σχολείων και Κοινοφελών Χώρων	ΕΡΓΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ	72.600,00	60.000,00	60.000,00	192.600,00	Δ/υση ΤΥ
		ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΩΝ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	Δ/υση ΤΥ
3.4.Αειφόρος διαχείριση και προστασία των φυσικών πόρων		3.4.8. Υδραυλικά έργα	ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ		20.000,00	20.000,00	40.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ		862.178,30	410.000,00	400.000,00	1.672.178,30	

ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	ΣΔΙΤ				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.5. Κατασκευή υπόγειων χώρων στάθμευσης	Έργο Κατασκευής υπόγειων χώρων στάθμευσης			5.000.000,00	5.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
	ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	JESSICA				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
4.3. Έργα μεγάλης πνοής, άμεσης απόδοσης και κοινωνικής ωφέλειας	4.3.1. Κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Σύμβαση παραχώρησης για την κατασκευή Δημαρχείου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		2.500.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	ΦΛΥΑ
	4.3.2. Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης	Κατασκευή πολιτιστικού πολύκεντρου και υπόγειου χώρου στάθμευσης		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	Δ/υση ΤΥ
	ΣΥΝΟΛΟ		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	

ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Μέτρα εφαρμογής - γενικές δράσεις	Έργα	Πράσινο Ταμείο				
			2012	2013	2014	Προϋπολογισμός	Υπηρεσία
3.2. Πολυενομικός σχεδιασμός και οργάνωση του χώρου, Έργα - Αστικές Αναπλάσεις	3.2.3. Διαδικασίες αξιοποίησης του Πράσινου Ταμείου	Απόκτηση δεσμευμένων ελεύθερων χώρων πρασίνου	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	Δ/ση ΤΥ
	ΣΥΝΟΛΟ		3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00	