



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 37^{ης}/2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **696/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Διάθεση πίστωσης ποσού 59.500,00
€, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών
της 107/2016 μελέτης και κατάρτιση
όρων διακήρυξης πρόχειρου
διαγωνισμού για την «Συντήρηση
εφαρμογών, προμήθεια και
προγραμματισμός εξατομικευμένων
λογισμικών»**

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **21^η** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **30458/17-10-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **5**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Γ. Λυμπεράτου)

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της αναπληρώτριας υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών, υπαλλήλου του Δήμου κ. Παναγιώτας Ζωγράφου, επί του **10^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ'αρ. 30601/18-10-2016 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, διαβίβασε στην Υπηρεσία την 107/2016 μελέτη, που αφορά στην «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών», προϋπολογισμού 59.500,00 €, για την επιλογή αναδόχου με τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού.

Με την 931/2016 απόφαση του Δημάρχου εγκρίθηκε η σκοπιμότητα της διενέργειας για την συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών (ΑΔΑ:798ΗΩΗΔ-ΤΓΒ).

Η σχετική πίστωση ποσού 59.500,00 € με ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε. 2016 από ίδιους πόρους και συγκεκριμένα τους Κ.Α.: 10.6266.07 με ποσό 50.000,00 €, 30.7134.05 με ποσό 4.500,00 € και 15.7134.02 με ποσό 5.000,00 €. Για την αντιμετώπιση των δαπανών της εν λόγω υπηρεσίας έχουν συνταχθεί οι προβλεπόμενες Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (Π.Α.Υ), οι οποίες εγκρίθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκαν με α/α στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών, ως κατωτέρω:

ΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ Π.Α.Υ.	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10.6266.07	1325/2016	50.000,00
30.7134.05	1326/2016	4.500,00
15.7134.02	1327/2016	5.000,00

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "16REQ005232947 2016-10-13".

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Επίσης, με το άρθρο 72 παρ. 1.δ του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

Η υπηρεσία ταξινομείται υπό CPV 72261000-2 (Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού) και CPV 30213200-7 (Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας).

Επομένως, και βάσει των όσων οι ανωτέρω διατάξεις ορίζουν, η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την:

Α) έγκριση και διάθεση πίστωσης συνολικού ποσού 59.500,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016 και συγκεκριμένα στους **ΚΑ: 10.6266.07** με ποσό 50.000,00 €, **30.7134.05** με ποσό 4.500,00 € και **15.7134.02** με ποσό 5.000,00 €.

Β) έγκριση τεχνικών προδιαγραφών της 107/2016 μελέτης, που αφορά στη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών».

Γ) Κατάρτιση όρων διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού για τη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών», για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

1) την έγκριση και διάθεση πίστωσης ποσού 59.500,00 €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016 και συγκεκριμένα στους **ΚΑ: 10.6266.07** με ποσό 50.000,00 €, **30.7134.05** με ποσό 4.500,00 € και **15.7134.02** με ποσό 5.000,00 €, για τη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών».

Για την αντιμετώπιση των δαπανών της εν λόγω υπηρεσίας έχουν συνταχθεί οι προβλεπόμενες Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (Π.Α.Υ), οι οποίες εγκρίθηκαν από τη Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και καταχωρήθηκαν με α/α στο Μητρώο Δεσμεύσεων έτους 2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ, που εκδόθηκε από κοινού από το ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. & το Υπ. Οικονομικών, ως κατωτέρω:

ΚΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ Π.Α.Υ.	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10.6266.07	1325/2016	50.000,00
30.7134.05	1326/2016	4.500,00
15.7134.02	1327/2016	5.000,00

Κατ' εφαρμογή του Ν. 4013/11 και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 καταχωρήθηκε (πρωτογενές αίτημα) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) και έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "16REQ005232947 2016-10-13".

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» ορίζεται ότι με απόφαση της Δημαρχιακής επιτροπής (νυν Οικονομικής Επιτροπής) εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίζονται οι όροι διακήρυξης.

Επίσης, με το άρθρο 72 παρ. 1.δ του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

Η υπηρεσία ταξινομείται υπό CPV 72261000-2 (Υπηρεσίες Υποστήριξης Λογισμικού) και CPV 30213200-7 (Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας).

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

2) την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της 107/2016 μελέτης, που αφορά στη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών».

3) την κατάρτιση των όρων διακήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού για τη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών», για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, ως κατωτέρω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό¹ έχουν:

(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός για τη «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών» θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα του Χαλανδρίου (Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού **την ημέρα/...../2016**. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10:00 π.μ. και ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών η 10:30 π.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται² στην αναθέτουσα αρχή: είτε (α) με κατάθεσή τους ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είτε (β) ταχυδρομικά στη διεύθυνση: Δήμος Χαλανδρίου, Αγ. Γεωργίου 30 & Αριστείδου Τ.Κ. 152 34. Η προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή την 2016 ημέρα και ώρα 14.00

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται, χωρίς να αποσφραγιστεί.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) προ της εκπνοής της προθεσμίας του διαγωνισμού για την αποσφράγισή τους.

Δε λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Δήμο έγκαιρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

¹ Άρθρο 25 του ν.4412/16

² άρθρο 96

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ. 92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει κατάσταση, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του. Σε περίπτωση που κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, η ανωτέρω κατάσταση θα πρέπει να αναφέρει και τα στοιχεία αυτού. Επισημαίνεται ότι στην τελευταία περίπτωση, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο του διαγωνισμού που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984(Α' 188). **Οι προσφορές θα υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

α.	Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
β.	Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.
γ.	Ο τίτλος της σύμβασης.
δ.	Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
ε.	Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα στο **άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος** δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμφωνία της Τεχνικής Προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης (παρ.4 αρ.94 του Ν.4412/16).

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο **άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος** (αρ.95 του Ν.4412/16).

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, **επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.**

Οι προσφορές θα επιδοθούν ενώπιον της Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που θα γίνει ο διαγωνισμός σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους με σχετικό πρωτότυπης μορφής παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τοποθετούνται υποχρεωτικά - **με ποινή αποκλεισμού** - τα αναφερόμενα κατωτέρω:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1. αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες)
2. δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
3. δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, ήτοι:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου Της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008.
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της , καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.4198/2013.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (β) της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 καταστάσεις, δηλ.: δεν τελούν σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης (αφορά τα Νομικά Πρόσωπα) ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν

βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν έχουν βρεθεί σε καμία από τις λοιπές αναφερόμενες καταστάσεις της παρ. 4 του αρ. 73 του Ν.4412/2016, για τις οποίες ένας οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλεισθεί από μια δημόσια σύμβαση.
 - Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κυρίας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.
 - Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο – ΓΕΜΗ, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).
- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα .
- Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς βάσει Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
 - Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
 - Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
 - Δηλώνεται ότι τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου όπως αυτές απαριθμούνται στο παράρτημα Χ του προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016³.
 - Υ.Δ. στην οποία να αναγράφονται τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των μελών του προσωπικού που θα επιφορτιστούν με την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης (αφορά μόνο Νομικά Πρόσωπα).

Δ.1. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων:

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν.4412/2016, απαιτείται **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή.**

³ Άρθρο 18 του ν. 4412/2016

Δ.2. Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων :

• Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i.** την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii.** την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii.** το μέρος της προμήθειας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας,
- iv.** τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v.** τον Συντονιστή / επικεφαλή της ένωσης,
- vi.** ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii.** ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii.** ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix.** ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Ε. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως:**1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ):**

α) αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ):

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

4. Για φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

► **Διευκρίνιση:** Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν:

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σημείωση1: *Η υποχρέωση υποβολής υπεύθυνης δήλωσης περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.*

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τις τεχνικές προδιαγραφές της 107/2016 μελέτης⁴ όπως αυτά περιγράφονται στο αρ. 3 του Παραρτήματος Β' της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζεται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

Επιπροσθέτως επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να κατατεθούν τα κάτωθι:

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Α'** ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει "πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου" της κατασκευάστριας εταιρίας SINGULAR LOGIC του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής

⁴ άρθρο 94 παρ.4

συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Β'** ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 2 (δύο) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών αντίστοιχου αντικειμένου σε φορείς / οργανισμούς του Δημοσίου.

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Γ'** ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 2 (δύο) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών αντίστοιχου αντικειμένου σε φορείς / οργανισμούς του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες των εντύπων των οικονομικών προσφορών που επισυνάπτονται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

Η τιμή ανά υπηρεσία δίνεται ανά μονάδα. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στον φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ.88 του ν.4412/16.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή), παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς .

7.2 Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**

7.3 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Τα ανωτέρω στάδια (αποσφράγιση φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών) μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής⁵.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η Αναθέτουσα Αρχή⁶ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

8.1 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού (μέσω της αναθέτουσας αρχής) μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης⁷. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

⁵ άρθρο 117 παρ.4

⁶ Ο υπάλληλος που χειρίζεται το διαγωνισμό

⁷ άρθρο 102

8.2 Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωσης, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν είδη υποβληθεί.

8.3 Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

8.4 Η Επιτροπή Διαγωνισμού (μέσω της αναθέτουσας αρχής) μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες, ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

8.5 Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παρ. 8.1 έως 8.4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου, με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα Αρχή τον προσκαλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν

βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)** καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις τους**.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες Τα απαιτούμενα κατά τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τα μέλη του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

γ. ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας

από τους προσφέροντες δεν αποδειξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή⁸ για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή⁹ κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

10.1 Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

10.2 Σύμφωνα με το άρθρο 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α'

Η διάρκεια της υπηρεσίας συντήρησης θα είναι έξι (6) μήνες και η συνδρομή των νέων εκδόσεων είναι ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ Β'

Η παράδοση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών για το σύνολο των υπηρεσιών (εφαρμογή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση) με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

⁹ Ο υπάλληλος που χειρίζεται το διαγωνισμό

ΟΜΑΔΑ Γ'

Η παράδοση και εγκατάσταση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 13°: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 14°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον ανάδοχο θα γίνει, μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων υλικών από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, που εκτελεί την προμήθεια. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υλικών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

15.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκέυασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

15.2 Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

15.3 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

15.4 Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 16° : ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 17° : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ

Εγγύηση Συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και θα ισχύει για έξι (6) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 18°: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (ήτοι της οικονομικής επιτροπής), η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων **203, 206, 207, 213, 218 και 220** να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο οικείο πρωτόκολλο, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο μεταφορέας στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 20° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια.** Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 21^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

21.1 Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

21.2 Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου

21.3 Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου

21.4 Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος (εις διπλούν) θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους τους τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά. Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 22^ο: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη σύμβαση, χωρίς τη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής, εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία. Υποχρεούται δε να μεριμνά, ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

ΑΡΘΡΟ 23: Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη θα δημοσιευθεί κατ' ελάχιστο 12 ημέρες πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού¹⁰ στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα τεύχη της μελέτης και η παρούσα διακήρυξη, καθώς και περίληψη διακήρυξης θα αναρτηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, στο δικτυακό τόπο ειδικού σκοπού που διατηρεί ο Δήμος Χαλανδρίου www.halandri.gr □ εφημερίδα της υπηρεσίας □ Προκηρύξεις Διαγωνισμών στις / / 2016.

Επίσης, η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» στο Εθνικό τυπογραφείο που διατηρεί ο φορέας, www.et.diauvegia.gov.gr.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα 120 ημερών, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/16, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

1.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3 Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ήτοι 120 μέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου

¹⁰ Οι ελάχιστες προθεσμίες παραλαβής προσφορών μπορούν να είναι μεγαλύτερες εφόσον απαιτείται προετοιμασία για την συμπλήρωση των προσφορών (πολυπλοκότητα της σύμβασης, επιτόπια εξέταση κλπ)

ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

1.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ.97 του Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ -

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η «συντήρηση εφαρμογών, προμήθεια και προγραμματισμός εξατομικευμένων λογισμικών». Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των ομάδων.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα τροποποίησης των ποσοτήτων των αναγραφόμενων ειδών, με τις εξής προϋποθέσεις:

i. η τροποποίηση δεν θα υπερβαίνει το 10% επί του συνόλου των ειδών,

ii. δεν θα υπάρξει αλλαγή στο συμφωνηθέν και αναγραφόμενο στη σύμβαση συνολικό κόστος.

Προσφορές που υπερβαίνουν το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτονται.

A. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72261000-2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1	32.220,58€	32.220,58€
2.	72212000-4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	1	2.000,00€	2.000,00€
3.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	300,00€	300,00€
4.	72212000-4	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	176,00€	176,00€
5.	72212000-4	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	500,00€	500,00€
6.	72212000-4	ΚΟΚ	1	200,00€	200,00€
7.	72212000-4	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	300,00€	300,00€
8.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΑΠ	1	600,00€	600,00€
9.	72212000-4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	1.440,00€	1.440,00€
10.	72212000-4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	936,00€	936,00€
11	72212000-4	BI EASY CONNECT (σύνδεση SHR>GENESIS)	1	650,00€	650,00€
12.	72212000-4	EXTRA USERS	40	25,00€	1.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ:					40.322,58€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					9.677,42€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					50.000,00€

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72212000-4	ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	2	1.814,52	3.629,04€
				Καθαρή αξία:	3.629,04€
				Φ.Π.Α. 24%:	870,96€
				Σύνολο:	4.500,00€

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72212000-4	Προμήθεια, παραμετροποίηση και εκπαίδευση της εφαρμογής διαχείρισης μελών αθλητικών χώρων για κάθε χρήστη	2	1.836,13 €	3.762,26 €
2.	72212000-4	Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση εφαρμογής διαχείρισης μελών για κινητές συσκευές	1	240,00 €	240,00 €
3.	30213200-7	Κινητή συσκευή τύπου smartphone - tablet για εγκατάσταση της εφαρμογής	1	120,00 €	120,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	4.032,26 €
				ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:	967,74 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	5.000,00 €

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τεχνικές Προδιαγραφές- Συνοδευτικά έγγραφα - Πιστοποιητικά:**Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄**

Η **ΟΜΑΔΑ Α΄** αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνεται η υποστήριξη της πλατφόρμας εξειδικευμένων αναφορών Oracle Business Intelligence (BI) που δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξαγωγής πληροφοριών από τη βάση δεδομένων.

Οι υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη των ακόλουθων εφαρμογών:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GENESIS
<ul style="list-style-type: none"> • Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (διπλογραφικό, απλογραφικό, στατιστικά, web services) • Τέλη Ακίνητης Περιουσίας • Τέλη 2-5% και Παρεπιδημούντων • Τέλη Νεκροταφείων • Άδειες Καταστημάτων • Διαχείριση Κλήσεων (ΚΟΚ)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SHRMS
<ul style="list-style-type: none"> • Μισθοδοσία • Διαχείριση Προσωπικού
ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

Η ετήσια συνδρομή των νέων εκδόσεων συμπεριλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

A/A	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
1	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
2	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ
3	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
4	ΟΤΑ WEB SERVICES
5	ΚΟΚ
6	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
7	ΟΤΑ ΤΑΠ
8	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)
10	BI EASY CONNECT (σύνδεση SHR > GENESIS)
11	EXTRA 40 USERS

1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1.1. Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κ.λ.π.). Κατόπιν της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κ.λ.π.).

1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του κάθε προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών, που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.

1.3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up) δεδομένων.

1.4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ η εξέταση των αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και η πιστοποίηση ότι αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται ή η διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων και υποδείξεων.

1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους.

1.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

1.7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της μεταφοράς του λογισμικού και της βάσης δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server) του Δήμου εφόσον αυτό ζητηθεί.

1.8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση προληπτικής συντήρησης ήτοι τις εργασίες (βελτιώσεις, παραμετροποιήσεις) που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Στην προληπτική συντήρηση δεν περιλαμβάνονται αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.

1.9. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα:

- της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων)
- της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών
- ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.

1.10. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» των Προγραμμάτων GENESIS και SHRMS για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου. Επίσης, κατόπιν αιτήματος του Δήμου, ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να αναπτύξει λογισμικό έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η καταχώρηση, άντληση και επεξεργασία δεδομένων μέσω της πλατφόρμας Oracle Business Intelligence (BI), προκειμένου να γίνει περαιτέρω επεξεργασία τους και να είναι δυνατή η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου. Στην περίπτωση ανάπτυξης οποιουδήποτε λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες ώστε να ενσωματωθεί στο ευρύτερο λειτουργούν σύστημα και να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών, νέων εκδόσεων, της πλατφόρμας BI κλπ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή του Αναδόχου (όπου κρίνεται πρόσφορο ανά περίπτωση) με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου.

1.11. Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.

1.12. Ο ανάδοχος παρέχει τεχνική υποστήριξη Δευτέρα έως Παρασκευή, ωράριο 9.00 π.μ. έως 5.00 μ.μ. (πλην αργιών) ως εξής:

- τηλεφωνική υποστήριξη με κλήση σε προκαθορισμένο αριθμό τηλεφώνου του Αναδόχου ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επικοινωνία σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την χρήση των εφαρμογών και οδηγίες επίλυσης απλών προβλημάτων

χρήσης ή και λειτουργίας των εφαρμογών. Ο χρόνος απόκρισης καθορίζεται στα 30 λεπτά κατά τη διάρκεια ωραρίου υποστήριξης.

- Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο. Συγκεκριμένα, εντός 5 ΩΡΩΝ σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται με τηλεφωνικές οδηγίες στους υπευθύνους του Δήμου. Την επομένη της κλήσης, εργάσιμη ημέρα εφόσον το πρόβλημα δεν αφορά εξυπηρέτηση δημοτών και μισθοδοσίας. Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.

- Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.

1.13. Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των νέων χρηστών στις εφαρμογές λόγω μετακινήσεων του προσωπικού σε νέες θέσεις εργασίας, την εξ' αρχής χρήση εφαρμογών σε απομακρυσμένες υπηρεσίες κ.λπ.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2.1. Από την πλευρά του Δήμου, αρμόδιο για την επίβλεψη των υπηρεσιών και επικοινωνίας με τον Ανάδοχο, παράλληλα με τον επιβλέποντα που θα οριστεί, είναι το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Για οποιαδήποτε επικοινωνία του αναδόχου με το Δήμου που συνεπάγεται ενέργειες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνει γνώση το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.

2.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).

2.3. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον επιβλέποντα τη σύμβαση για το πότε θα πραγματοποιηθούν εργασίες και ποιες θα είναι αυτές. Εντός 24 ωρών ο επιβλέπων απαντά αν έχει κάποια αντίρρηση στην πρόταση, αλλιώς οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Αναδόχου.

2.4. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (μη προληπτικής συντήρησης) ο επιβλέπων τη σύμβαση καλεί τον Ανάδοχο μέσω fax ή mail ή σε επείγουσες ανάγκες ακόμη και μέσω τηλεφώνου, να εκτελέσει κάποια εργασία, να διορθώσει κάποιο πρόβλημα κλπ. Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει, τον τρόπο εργασίας (επίσκεψη, παρέμβαση από απόσταση, τηλεφωνική επικοινωνία κλπ.), την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών.

2.5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση ο Ανάδοχος ενημερώνει για την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης των εργασιών, για τις εργασίες που εκτέλεσε, τυχόν προβλήματα κλπ. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης καταγράφεται συμπεριλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τα παρακάτω:

- Ημερομηνία – ώρα έναρξης και λήξης εργασίας
- Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της συντήρησης ή και επίλυσης κάποιου προβλήματος
- Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

Η ΟΜΑΔΑ Β΄ αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση εξειδικευμένου λογισμικού για τη σύνταξη διορθωτικών Πράξεων εφαρμογής. Η προμήθεια εξειδικευμένου και εξατομικευμένου λογισμικού για σύνταξη διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής στις Πολεοδομικές Ενότητες της περιοχής του Δήμου που εντάχθηκαν στο Πολεοδομικό Σχέδιο με τις διατάξεις του Ν.1337/83 και των τροποποιητικών νόμων αυτού (Ν.2508/97, Ν.4315/2014) κρίνεται απαραίτητη. Ο λόγος της ανάγκης είναι αυτής ο μεγάλος όγκος των διορθωτικών πράξεων που είναι απαραίτητο να συνταχθούν και που έχουν συσσωρευθεί στην Τεχνική Υπηρεσία, του δαιδαλώδους χαρακτήρα της σχετικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας η οποία μεταβάλλεται συνεχώς, των σύγχρονων αναγκών αρχειοθέτησης – αναζήτησης των

δεδομένων, η πολυπλοκότητα αυτής της εργασίας και τέλος εξαιτίας της ύπαρξης μελέτης Κτηματολογίου στην περιοχή του Δήμου.

Με το λογισμικό αυτό και σε συσχέτιση με τα δεδομένα του Εθνικού Κτηματολογίου η υπηρεσία θα αποκτήσει σαφή εικόνα της πραγματικής κατάστασης με αποτέλεσμα την πληρέστερη και γρηγορότερη εκπόνηση των μελετών αυτών αποφεύγοντας λάθη και καθυστερήσεις σε βάρος των πολιτών.

Το λογισμικό που πρόκειται να προμηθευτεί ο Δήμος Χαλανδρίου θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει τα παρακάτω:

- 1.** Να είναι συμβατό με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7, 8, 10 χρησιμοποιώντας την τελευταία και πιο πρόσφατη τεχνολογία, ώστε να μπορούν να ικανοποιούνται οι σύγχρονες απαιτήσεις των χρηστών.
- 2.** Να ενσωματώνει όλες τις διατάξεις της πολεοδομικής νομοθεσίας του Ν.1337/83, του Ν.2508/97, του Ν.4315/2014 καθώς και να μπορεί να ενσωματώσει και τυχόν νέες διατάξεις.
- 3.** Να παράγει αποτελέσματα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές (πίνακες Πράξης Εφαρμογής, κτηματολογικούς πίνακες, πίνακες επικειμένων κ.λπ.)
- 4.** Να υπάρχει η δυνατότητα σύνταξης διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και εκτύπωσης μόνο των ιδιοκτησιών που μετέχουν σ' αυτή.
- 5.** Να εισάγονται τα δεδομένα ανά αντικείμενο (Ιδιοκτησία, Ιδιοκτήτης, Δικαίωμα, Τίτλοι κ.λπ.) και συσχέτιση με αποτέλεσμα την σωστότερη εισαγωγή τους με την κατά πολύ λιγότερη πληκτρολόγηση.
- 6.** Να υπάρχει η δυνατότητα της εμφάνισης των σαρωμένων εγγράφων (δηλώσεις, τίτλοι ιδιοκτησίας, ενστάσεις κ.λπ.) στην οθόνη του χρήστη βάσει του αρ. πρωτ. του εγγράφου) ώστε επιτυγχάνεται η αρχειοθέτηση και παρακολούθηση των μεταβολών που γίνονται στην Πολεοδομική Ενότητα με ηλεκτρονικό τρόπο.
- 7.** Να υπάρχει η δυνατότητα το ίδιο αρχείο να το επεξεργάζονται περισσότεροι από ένας χρήστες με αποτέλεσμα την αύξηση τις παραγωγικότητας.
- 8.** Να υπάρχει η δυνατότητα αντιπαραβολής δεδομένων με το Εθνικό Κτηματολόγιο αλλά και απ' ευθείας ενημέρωση τους απ' αυτό.
- 9.** Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής μετρητικών δεδομένων (εμβαδά, ρυμοτομήσεις κ.λπ.) από σειριακά αρχεία και αρχεία σχεδίων μορφής .dwg (AUTOCAD).
- 10.** Να υπάρχει η δυνατότητα για την αντιπαραβολή των αποτελεσμάτων ανάμεσα σε δυο διαδοχικές αναρτήσεις ώστε ανά πάσα στιγμή να γνωρίζουμε τις μεταβολές που επέρχονται από νέες δηλώσεις ή εντάσεις.
- 11.** Να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε αρχεία φύλλων εργασίας συμβατά με .xlsx MICROSOFT EXCEL ώστε να είναι δυνατός ο άμεσος έλεγχος και η μορφή των πινάκων που παράγονται.

Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές του Δήμου, θα παραμετροποιηθεί και θα παραδοθεί έτοιμη σε λειτουργία. Θα πραγματοποιηθεί από την ανάδοχο εταιρεία η εκπαίδευση των χρηστών που θα χρησιμοποιούν την εφαρμογή.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ'

Η ΟΜΑΔΑ Γ' αφορά στην προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου. Η εφαρμογή απαιτείται να καλύψει τις ανάγκες διαχείρισης των εγγεγραμμένων μελών των αθλητικών προγραμμάτων του δήμου, την εγγραφή και εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων καθώς και την καταγραφή παρουσιών τους μέσω κινητών συσκευών. Συγκεκριμένα η εφαρμογή απαιτείται να καλύψει τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Διαχείριση μελών αθλητικών προγραμμάτων του δήμου
- Διαχείριση μελών για κινητές συσκευές (τύπου smartphone σε περιβάλλον Android)
- Διαχείριση κρατήσεων γηπέδων δήμου.

Αναλυτικά, η εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- 1.** Διαχείριση προσωπικών στοιχείων εγγεγραμμένου μέλους. Σε κάθε μέλος θα πρέπει να καταγράφεται η ιδιότητά του ως Δημότη / Ετεροδημότη.
 - 2.** Δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών δραστηριοτήτων δραστηριοτήτων (π.χ. Κατηγορία: Αθλητισμός, Υποκατηγορίες: Ενόργανη, Τέννις, Κολύμβηση)
 - 3.** Δημιουργία μητρώου εκπαιδευτών
 - 4.** Καταγραφή και παρακολούθηση εγγραφών – παρουσιών.
 - 5.** Καθορισμός απαραίτητων δικαιολογητικών για τη συμμετοχή των δημοτών σε δραστηριότητες (π.χ. πιστοποιητικό ιατρού) και ανά υποκατηγορία.
 - 6.** Παρακολούθηση χρόνου ισχύος, ειδοποίηση για λήξη των δικαιολογητικών των μελών
 - 7.** Ορισμός τμημάτων ανά υποκατηγορία στα οποία θα αναφέρεται το ωρολόγιο πρόγραμμα (ημέρες και ώρες), ο εκπαιδευτής κ.λπ.
 - 8.** Δυνατότητα ορισμού χώρων που θα πραγματοποιείται το κάθε πρόγραμμα.
 - 9.** Καταγραφή και παρακολούθηση των προγραμμάτων των εκπαιδευτών και του κόστους του ανά μήνα.
 - 10.** Καθορισμός τιμοκαταλόγου ανά υποκατηγορία, ειδικές περιπτώσεις τιμών (π.χ. πολύτεκνοι κ.λπ.)
 - 11.** Παρακολούθηση συνδρομών μελών.
 - 12.** Δυνατότητα παρακολούθησης χρήσεων ανά έτος.
 - 13.** Παρακολούθηση και καταγραφή, απολογιστικά, της εκτέλεσης κάθε δραστηριότητας από τον εκπαιδευτή.
 - 14.** Δυνατότητα καταγραφής μέσω κινητής συσκευής (τύπου smartphone ή/και tablet σε Android) των παρουσιών των μελών στο πρόγραμμα από τον εκπαιδευτή. Στο τέλος της ημέρας θα γίνεται μεταφορά των στοιχείων στο κεντρικό σύστημα. Η δυνατότητα αυτή θα επιτρέπει στον χρήστη να καταγράφει τις παρουσίες των μελών που παρακολουθούν το πρόγραμμα. Κατόπιν, μέσω συγχρονισμού με τον κεντρικό διακομιστή (server) θα ενημερώνεται η κεντρική βάση δεδομένων με τα στοιχεία που καταγράφηκαν. Για την εφαρμογή θα περιλαμβάνεται η προμήθεια μιας συσκευής τύπου smartphone ή tablet στην οποία θα είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή και θα έχει όλα τα απαραίτητα για τη σύνδεση στο διαδίκτυο και την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα για την ανταλλαγή των δεδομένων.
 - 15.** Δυνατότητα χρήσης του συστήματος μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης των αθλητικών χώρων του δήμου (VPN).
 - 16.** Εξαγωγή πληροφοριακών στοιχείων σε μορφή εκτυπώσεων:
 - Κατάσταση προγραμμάτων ανά Κατηγορία, Υποκατηγορία, Εκπαιδευτή, Περιοχή και συνδυασμό αυτών
 - Κατάσταση ωρών ανά Εκπαιδευτή και Υποκατηγορία
 - Παρουσιολόγιο ανά Εκπαιδευτή
 - Κατάσταση είσπραξης πληρωμών συνδρομών, εκκρεμωσών πληρωμών, κατάσταση πληρωμών ανά μήνα.
- Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:
- Επίπεδα χρηστών της εφαρμογής με τον διαχειριστή (administrator) να καθορίζει ποια δεδομένα θα διαχειρίζεται ο κάθε χρήστης
 - Ύπαρξη αυτόματης και προγραμματισμένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας ώστε να υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων άμεσα.
- Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές του Δήμου, θα παραμετροποιηθεί και θα παραδοθεί έτοιμη σε λειτουργία. Θα πραγματοποιηθεί από την ανάδοχο εταιρεία η εκπαίδευση των χρηστών που θα χρησιμοποιούν την εφαρμογή.
- Οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο έχει συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, απαιτείται να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

ΑΡΘΡΟ 4° : ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι αναφερόμενες στο άρθρο 2ο υπηρεσίες θα παρασχεθούν στους υπολογιστές των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου ως εξής:

- ΟΜΑΔΑ Α΄ – Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- ΟΜΑΔΑ Β΄ - Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- ΟΜΑΔΑ Γ΄ – Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

Ο χρόνος παράδοσης για την ΟΜΑΔΑ Α΄ είναι τον πρώτο μήνα οι εκδόσεις (releases) και τμηματικά οι υπηρεσίες συντήρησης, εκπαίδευσης και υποστήριξης των εφαρμογών κατόπιν συνεννόησης με υπηρεσίες του Δήμου (εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα).

Ο χρόνος παράδοσης για την ΟΜΑΔΑ Β΄ είναι εντός 3μήνου από την υπογραφή της σύμβασης και κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα).

Ο χρόνος παράδοσης για την ΟΜΑΔΑ Γ΄ είναι εντός 3μήνου από την υπογραφή της σύμβασης και κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής (εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα).

Σε περίπτωση παραγγελίας ειδών τα οποία δε δύνανται να παραδοθούν εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος, ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώσει την Υπηρεσία για το χρόνο παράδοσης των εν λόγω ειδών, ο οποίος δεν πρέπει να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την παραγγελία.

Οποιαδήποτε παραγγελία εκτελείται από τον Προμηθευτή μετά από έγγραφη ειδοποίηση της αρμόδιας Δ/νσης του Δήμου. Η λήψη της παραγγελίας θα επιβεβαιώνεται από τον Προμηθευτή. Το τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα σχετικά θα παραδίδεται από τον Προμηθευτή στο οικείο πρωτόκολλο του Δήμου στο Κεντρικό Κατάστημα.

Η παρακολούθηση της προμήθειας των ειδών και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων των Υπηρεσιών για λογαριασμό των οποίων εκτελείται η συγκεκριμένη προμήθεια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 5° : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Δήμο οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Δ/νση του Δήμου.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
6. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με τον εκπρόσωπο της Αρμόδιας Υπηρεσίας για την οποία γίνεται αυτή η προμήθεια.
7. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς

διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

ΑΡΘΡΟ 6°: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Δήμου, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 8° : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α'

Η διάρκεια της υπηρεσίας συντήρησης θα είναι έξι (6) μήνες και η συνδρομή των νέων εκδόσεων είναι ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ Β'

Η παράδοση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών για το σύνολο των υπηρεσιών (εφαρμογή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση) με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης.

ΟΜΑΔΑ Γ'

Η παράδοση και εγκατάσταση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της ημερομηνίας υπογραφής της.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
(ανήκει στη διακήρυξη με αριθμό .../2016)**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1	32.220,58€		
2.	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	1	2.000,00€		
3.	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	300,00€		
4.	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	176,00€		
5.	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	500,00€		
6.	ΚΟΚ	1	200,00€		
7.	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	300,00€		
8.	ΟΤΑ ΤΑΠ	1	600,00€		
9.	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	1.440,00€		
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	936,00€		
11.	ΒΙ ΕASY CONNECT (σύνδεση SHR > GENESIS)	1	650,00€		
12.	EXTRA USERS	40	25,00€		
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

.....,/..../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β'

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	2	1.814,52€		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:				

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ'

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Προμήθεια, παραμετροποίηση και εκπαίδευση της εφαρμογής διαχείρισης μελών αθλητικών χώρων για κάθε χρήστη	2	1.836,13 €		
2.	Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση εφαρμογής διαχείρισης μελών για κινητές συσκευές	1	240,00 €		
3.	Κινητή συσκευή τύπου smartphone - tablet για εγκατάσταση της εφαρμογής	1	120,00 €		
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

.....,/../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **696/2016**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 24/10/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ****ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ,
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ	ΕΛΕΝΗ, ΓΚΑΚΑΣ
ΣΕΡΓΙΟΣ,	ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	