



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: Κα ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 38^{ης}/2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **719/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Έγκριση πίστωσης ποσού και σύσταση εντάλματος προπληρωμής, για την αντιμετώπιση των δαπανών μετακίνησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαλανδρίου για τη συμμετοχή τους στη 2^η συνάντηση για το πρόγραμμα WASTE4THINK

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **31^η** του μήνα **Οκτωβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **31700/27-10-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **6**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΜΕΛΗ: ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Γ. Καλομοίρη), ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών, υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **13^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 31694/27-10-2016 εισήγηση του Τμήματος Διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Με την υπ' αρ. 961/27-10-2016 απόφαση του Δημάρχου εγκρίθηκε η μετακίνηση υπαλλήλων του Δήμου Χαλανδρίου, για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα WASTE4THINK, που θα πραγματοποιηθεί στην πόλη CASCAIS της Πορτογαλίας τις ημερομηνίες 30/11/2016 και 01/12/2016. Συγκεκριμένα, εγκρίθηκε η μετακίνηση της προϊσταμένης του τμήματος Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων υλικών κ. Μελανίτου Ελένης (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού) και του υπαλλήλου με σύμβαση μίσθωσης έργου, που έχει προσληφθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (ΠΕ Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού). Η ημερομηνία αναχώρησης είναι 29/11/16 (Τρίτη) και επιστροφής 02/12/16 (Παρασκευή) και επομένως θα πραγματοποιηθούν 3 διανυκτερεύσεις, για κάθε υπάλληλο.

Βάση του άρθρου 172 Ν.3463/06 ορίζεται ότι με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής μπορεί να εγκρίνεται η έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής για την αντιμετώπιση δαπανών, γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα των δικαιούχων είναι αδύνατη ή απρόσφορη.

Προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής της Προϊσταμένης του τμήματος Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων υλικών κ. Μελανίτου Ελένης (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού) και του υπαλλήλου κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (ΠΕ Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού) που έχει προσληφθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για:

- την έγκριση πίστωσης ποσού **2.010,00 €** εις βάρος του **Κ.Α. 00.6422** με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016, που αναλύεται α) σε δαπάνες διαμονής και αντίτιμο αεροπορικών εισιτηρίων ποσού **1.530,00 €**, για το οποίο έχει εκδοθεί η Π.Α.Υ. **1421/27-10-2016** και β) σε ημερήσια αποζημίωση που θα καταβληθεί μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών ποσού **480,00 €** έχει εκδοθεί η Π.Α.Υ. **1423/27-10-2016**. Για τις δαπάνες διαμονής και το αντίτιμο αεροπορικών εισιτηρίων, και για τις δαπάνες για την ημερήσια αποζημίωση που θα καταβληθεί μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών,
- τη σύσταση εντάλματος προπληρωμής ποσού **2.010,00 €**
- να οριστεί ως υπόλογος διαχείρισης η μόνιμη υπάλληλος του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου κ. Μπεζέκη Ελένη (κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ), με υποχρέωση απόδοσης λογαριασμού μέχρι την 10^η-12-2016 στην Οικονομική Επιτροπή, προκειμένου να τύχει απαλλαγής.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου ομόφωνα

1) εγκρίνει πίστωση ποσού **2.010,00 €**, σε βάρος του **Κ.Α. 00.6422** με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016, που αναλύεται α) σε δαπάνες διαμονής και αντίτιμο αεροπορικών εισιτηρίων ποσού **1.530,00 €**, για το οποίο έχει εκδοθεί η Π.Α.Υ. **1421/27-10-2016** και β) σε ημερήσια αποζημίωση που θα καταβληθεί μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών ποσού **480,00 €** έχει εκδοθεί η Π.Α.Υ. **1423/27-10-2016**. Για τις δαπάνες διαμονής και το αντίτιμο αεροπορικών εισιτηρίων, και για τις δαπάνες για την ημερήσια αποζημίωση που θα καταβληθεί μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

2) εγκρίνει τη σύσταση εντάλματος προπληρωμής ποσού 2.010,00 €, για την αντιμετώπιση των δαπανών της μετακίνησης και διαμονής της Προϊσταμένης του τμήματος Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων υλικών κ. Μελανίτου Ελένης (ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού) και του υπαλλήλου κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (ΠΕ Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού), προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα WASTE4THINK, που θα πραγματοποιηθεί στην πόλη CASCAIS της Πορτογαλίας τις ημερομηνίες 30/11/2016 και 01/12/2016.

3) ορίζει υπόλογο διαχείρισης την μόνιμη υπάλληλο του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου κ. Μπεζέκη Ελένη (κλάδου ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ), με υποχρέωση απόδοσης λογαριασμού μέχρι την 10^η-12-2016 στην Οικονομική Επιτροπή, προκειμένου να τύχει απαλλαγής.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **719/2016**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 31/10/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ,
ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ,
ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ