



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

A.M.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην συντήρηση εφαρμογών, στην προμήθεια και προγραμματισμό εξατομικευμένων λογισμικών. Αποτελείται από τρεις ομάδες ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ Α΄

Την συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (releases).

Πρόκειται για παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνεται η υποστήριξη της πλατφόρμας εξειδικευμένων αναφορών Oracle Business Intelligence (BI) που δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξαγωγής πληροφοριών από τη βάση δεδομένων των οικονομικών στοιχείων.

Στην παρούσα περιλαμβάνεται και η ετήσια συνδρομή παροχής νέων εκδόσεων (releases) που εξασφαλίζει την εναρμόνιση του λογισμικού με την ισχύουσα νομοθεσία και τη βελτίωση των δυνατοτήτων του.

ΟΜΑΔΑ Β΄

Περιλαμβάνει τον καθορισμό των προδιαγραφών και την προμήθεια και προγραμματισμό εξατομικευμένου κατάλληλου λογισμικού για την σύνταξη μελετών Πράξεων Εφαρμογής Πολεοδομικών Μελετών καθώς και της σύνταξης Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Την προμήθεια και προγραμματισμό εξατομικευμένου λογισμικού διαχείρισης των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των **59.500,00€** (πενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η χρηματοδότηση θα γίνει από πιστώσεις του Δήμου Χαλανδρίου και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους 2016 έως τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

ΟΜΑΔΑ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
ΟΜΑΔΑ Α΄	10.6266.07	50.000,00€
ΟΜΑΔΑ Β΄	30.7134.05	4.500,00€
ΟΜΑΔΑ Γ΄	15.7134.02	5.000,00€

Χαλάνδρι, 12/10/2016

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
 15234, Χαλάνδρι
 Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
 Τηλ. : 213 2023889
 Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»

A.M.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72261000-2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1	32.220,58€	32.220,58€
2.	72212000-4	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	1	2.000,00€	2.000,00€
3.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1	300,00€	300,00€
4.	72212000-4	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1	176,00€	176,00€
5.	72212000-4	ΟΤΑ WEB SERVICES	1	500,00€	500,00€
6.	72212000-4	ΚΟΚ	1	200,00€	200,00€
7.	72212000-4	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1	300,00€	300,00€
8.	72212000-4	ΟΤΑ ΤΑΠ	1	600,00€	600,00€
9.	72212000-4	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	1.440,00€	1.440,00€
10.	72212000-4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)	1	936,00€	936,00€
11	72212000-4	BI EASY CONNECT (σύνδεση SHR > GENESIS)	1	650,00€	650,00€
12.	72212000-4	EXTRA USERS	40	25,00€	1.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ:					40.322,58€
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					9.677,42€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					50.000,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β'

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72212000-4	ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ	2	1.814,52	3.629,04€

		ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ			
				Καθαρή αξία:	3.629,04€
				Φ.Π.Α. 24%:	870,96€
				Σύνολο:	4.500,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	72212000-4	Προμήθεια, παραμετροποίηση και εκπαίδευση της εφαρμογής διαχείρισης μελών αθλητικών χώρων για κάθε χρήστη	2	1.836,13 €	3.762,26 €
2.	72212000-4	Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση εφαρμογής διαχείρισης μελών για κινητές συσκευές	1	240,00 €	240,00 €
3.	30213200-7	Κινητή συσκευή τύπου smartphone - tablet για εγκατάσταση της εφαρμογής	1	120,00 €	120,00 €
				ΣΥΝΟΛΟ:	4.032,26 €
				ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:	967,74 €
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	5.000,00 €

Χαλάνδρι, 12/10/2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

A.M.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄

Η ΟΜΑΔΑ Α΄ αφορά στην παροχή υπηρεσίας για την υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών του προγράμματος GENESIS της εταιρείας SingularLogic και του προγράμματος της Μισθοδοσίας SHRMS της εταιρείας SingularLogic, τα οποία υποστηρίζουν ένα σύνολο λειτουργιών όπως οικονομική διαχείριση, τέλη παρεπιδημούντων, τέλη νεκροταφείων, άδειες καταστημάτων, μισθοδοσία, διαχείριση προσωπικού κ.λπ. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνεται η υποστήριξη της πλατφόρμας εξειδικευμένων αναφορών Oracle Business Intelligence (BI) που δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης και εξαγωγής πληροφοριών από τη βάση δεδομένων.

Οι υπηρεσίες αφορούν στην υποστήριξη των ακόλουθων εφαρμογών:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ GENESIS

- Λογιστικό Σύστημα Ο.Τ.Α. (διπλογραφικό, απλογραφικό, στατιστικά, web services)
- Τέλη Ακίνητης Περιουσίας
- Τέλη 2-5% και Παρεπιδημούντων
- Τέλη Νεκροταφείων
- Άδειες Καταστημάτων
- Διαχείριση Κλήσεων (ΚΟΚ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ SHRMS

- Μισθοδοσία
- Διαχείριση Προσωπικού

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE (BI)

Η ετήσια συνδρομή των νέων εκδόσεων συμπεριλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

A/A	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΝΕΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
1	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
2	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ

3	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ
4	ΟΤΑ WEB SERVICES
5	ΚΟΚ
6	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ
7	ΟΤΑ ΤΑΠ
8	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)
10	BI EASY CONNECT (σύνδεση SHR > GENESIS)
11	EXTRA 40 USERS

1. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κ.λπ.). Κατόπιν της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κ.λ.π.)
- 1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του κάθε προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό, όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση σε εξυπηρετητή και σε υπολογιστές των χρηστών, που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης σε συνεργασία με τον Δήμο οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
- 1.3. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ εργασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back-up) δεδομένων.
- 1.4. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ η εξέταση των αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και η πιστοποίηση ότι αυτά είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται ή η διατύπωση σχετικών παρατηρήσεων και υποδείξεων.
- 1.5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore) που παράγονται από τις εφαρμογές που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση όπως και τυχόν αναδόμησης και επισκευής τους.
- 1.6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων σε εξυπηρετητή (server) και σταθμούς εργασίας (clients) προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί ορθά εφόσον οι προδιαγραφές των υφιστάμενων μηχανημάτων δεν

καλύπτουν τις απαιτήσεις του λογισμικού καθώς και της έγγραφης προδιαγραφής τεχνικών απαιτήσεων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας.

1.7. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της μεταφοράς του λογισμικού και της βάσης δεδομένων σε νέο εξυπηρετητή (server) του Δήμου εφόσον αυτό ζητηθεί.

1.8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση προληπτικής συντήρησης ήτοι τις εργασίες (βελτιώσεις, παραμετροποιήσεις) που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή λειτουργία τους, όπως αυτή έχει προδιαγραφεί και συμφωνηθεί. Στην προληπτική συντήρηση δεν περιλαμβάνονται αλλαγές στην λειτουργικότητα των εφαρμογών.

1.9. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιοδικό επιτόπιο έλεγχο μια φορά το μήνα:

- της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του λογισμικού συστήματος (πχ συμπίεση βάσης δεδομένων)
- της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών
- ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.

1.10. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η συγγραφή κώδικα μικρής έκτασης που δεν αλλοιώνει τη μορφή του «Πακέτου» των Προγραμμάτων GENESIS και SHRMS για την παραγωγή συγκεκριμένων αναφορών που αφορούν σε δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα καθώς και εξαγωγή δεδομένων σε συγκεκριμένη μορφή ή τύπο αρχείου. Επίσης, κατόπιν αιτήματος του Δήμου, ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να αναπτύξει λογισμικό έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η καταχώρηση, άντληση και επεξεργασία δεδομένων μέσω της πλατφόρμας Oracle Business Intelligence (BI), προκειμένου να γίνει περαιτέρω επεξεργασία τους και να είναι δυνατή η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του Δήμου. Στην περίπτωση ανάπτυξης οποιουδήποτε λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει όλες τις αναγκαίες εργασίες ώστε να ενσωματωθεί στο ευρύτερο λειτουργούν σύστημα και να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκπαιδεύσει τα στελέχη που θα υποδειχθούν από τον Δήμο στην αποδοτική χρήση των εφαρμογών, νέων εκδόσεων, της πλατφόρμας BI κ.λπ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου ή του Αναδόχου (όπου κρίνεται πρόσφορο ανά περίπτωση) με διάθεση εξειδικευμένου προσωπικού του Αναδόχου.

1.11. Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγιών.

1.12. Ο ανάδοχος παρέχει τεχνική υποστήριξη Δευτέρα έως Παρασκευή, ωράριο 9.00 π.μ. έως 5.00 μ.μ. (πλην αργιών) ως εξής:

- τηλεφωνική υποστήριξη με κλήση σε προκαθορισμένο αριθμό τηλεφώνου του Αναδόχου ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με επικοινωνία σε προκαθορισμένη ηλεκτρονική διεύθυνση, για την λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων και περιλαμβάνει οπωσδήποτε Υπηρεσίες Υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την χρήση των εφαρμογών και οδηγίες επίλυσης απλών προβλημάτων χρήσης ή και λειτουργίας των εφαρμογών. Ο χρόνος απόκρισης καθορίζεται στα 30 λεπτά κατά τη διάρκεια ωραρίου υποστήριξης.
 - Επιτόπια (on-site) αντιμετώπιση προβλημάτων στους χώρους του Δήμου, όταν αυτό κρίνεται επιβεβλημένο. Συγκεκριμένα, εντός 5 ΩΡΩΝ σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εφόσον το πρόβλημα δεν αντιμετωπίζεται με τηλεφωνικές οδηγίες στους υπευθύνους του Δήμου. Την επομένη της κλήσης, εργάσιμη ημέρα εφόσον το πρόβλημα δεν αφορά εξυπηρέτηση δημοτών και μισθοδοσίας. Ταυτόχρονη επίσκεψη δύο τεχνικών της εταιρείας με το ίδιο αντικείμενο εργασίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται εκ των προτέρων.
 - Μέσω της από απόσταση πρόσβασης στους εξυπηρετητές του Δήμου, με χρήση τεχνολογίας που θα υποδειχθεί και θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος θα φέρει και την ευθύνη ασφάλειας των δεδομένων, σε καθημερινή τακτική βάση από τον υπεύθυνο τεχνικό.
- 1.13. Περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των νέων χρηστών στις εφαρμογές λόγω μετακινήσεων του προσωπικού σε νέες θέσεις εργασίας, την εξ' αρχής χρήση εφαρμογών σε απομακρυσμένες υπηρεσίες κ.λπ.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 2.1. Από την πλευρά του Δήμου, αρμόδιο για την επίβλεψη των υπηρεσιών και επικοινωνίας με τον Ανάδοχο, παράλληλα με τον επιβλέποντα που θα οριστεί, είναι το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Για οποιαδήποτε επικοινωνία του αναδόχου με το Δήμου που συνεπάγεται ενέργειες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνει γνώση το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.
- 2.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει σαφώς, ποιοι είναι οι τεχνικοί του, στους οποίους μπορούν να απευθύνονται οι χρήστες για τηλεφωνική υποστήριξη (και αν υπάρχει τέτοια περίπτωση, να προσδιοριστεί αντικείμενο το οποίο μπορεί να υποστηρίξει ο κάθε τεχνικός).
- 2.3. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος ειδοποιεί τον επιβλέποντα τη σύμβαση για το πότε θα πραγματοποιηθούν εργασίες και ποιες θα είναι αυτές. Εντός 24 ωρών ο επιβλέπων απαντά αν έχει κάποια αντίρρηση στην πρόταση, αλλιώς οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Αναδόχου.

2.4. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (μη προληπτικής συντήρησης) ο επιβλέπων τη σύμβαση καλεί τον Ανάδοχο μέσω fax ή mail ή σε επείγουσες ανάγκες ακόμη και μέσω τηλεφώνου, να εκτελέσει κάποια εργασία, να διορθώσει κάποιο πρόβλημα κλπ. Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις ενέργειες που πρόκειται να κάνει, τον τρόπο εργασίας (επίσκεψη, παρέμβαση από απόσταση, τηλεφωνική επικοινωνία κλπ.), την ημέρα εκτέλεσης των εργασιών.

2.5. Σε οποιαδήποτε περίπτωση ο Ανάδοχος ενημερώνει για την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης των εργασιών, για τις εργασίες που εκτέλεσε, τυχόν προβλήματα κλπ. Κάθε εργασία που θα πραγματοποιείται στα πλαίσια της σύμβασης καταγράφεται συμπεριλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τα παρακάτω:

- Ημερομηνία – ώρα έναρξης και λήξης εργασίας
- Εργασίες που εκτελέστηκαν στα πλαίσια της συντήρησης ή και επίλυσης κάποιου προβλήματος
- Ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου του Αναδόχου που παρείχε την υπηρεσία

ΟΜΑΔΑ Β΄

Η ΟΜΑΔΑ Β΄ αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση εξειδικευμένου λογισμικού για τη σύνταξη διορθωτικών Πράξεων εφαρμογής. Η προμήθεια εξειδικευμένου και εξατομικευμένου λογισμικού για σύνταξη διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής στις Πολεοδομικές Ενότητες της περιοχής του Δήμου που εντάχθηκαν στο Πολεοδομικό Σχέδιο με τις διατάξεις του Ν.1337/83 και των τροποποιητικών νόμων αυτού (Ν.2508/97, Ν.4315/2014) κρίνεται απαραίτητη. Ο λόγος της ανάγκης είναι αυτής ο μεγάλος όγκος των διορθωτικών πράξεων που είναι απαραίτητο να συνταχθούν και που έχουν συσσωρευθεί στην Τεχνική Υπηρεσία, του δαιδαλώδους χαρακτήρα της σχετικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας η οποία μεταβάλλεται συνεχώς, των σύγχρονων αναγκών αρχειοθέτησης – αναζήτησης των δεδομένων, η πολυπλοκότητα αυτής της εργασίας και τέλος εξαιτίας της ύπαρξης μελέτης Κτηματολογίου στην περιοχή του Δήμου.

Με το λογισμικό αυτό και σε συσχέτιση με τα δεδομένα του Εθνικού Κτηματολογίου η υπηρεσία θα αποκτήσει σαφή εικόνα της πραγματικής κατάστασης με αποτέλεσμα την πληρέστερη και γρηγορότερη εκπόνηση των μελετών αυτών αποφεύγοντας λάθη και καθυστερήσεις σε βάρος των πολιτών.

Το λογισμικό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει τα παρακάτω:

1. Να είναι συμβατό με λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7, 8, 10 χρησιμοποιώντας την τελευταία και πιο πρόσφατη τεχνολογία ώστε να μπορούν να ικανοποιούνται οι σύγχρονες απαιτήσεις των χρηστών.
2. Να ενσωματώνει όλες τις διατάξεις της πολεοδομικής νομοθεσίας του Ν.1337/83, του Ν.2508/97, του Ν.4315/2014 καθώς και να μπορεί να ενσωματώσει και τυχόν νέες διατάξεις.

3. Να παράγει αποτελέσματα σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές (πίνακες Πράξης Εφαρμογής, κτηματολογικούς πίνακες, πίνακες επικειμένων κ.λπ.)
 4. Να υπάρχει η δυνατότητα σύνταξης διορθωτικών πράξεων εφαρμογής και εκτύπωσης μόνο των ιδιοκτησιών που μετέχουν σ' αυτή.
 5. Να εισάγονται τα δεδομένα ανά αντικείμενο (Ιδιοκτησία, Ιδιοκτήτης, Δικαίωμα, Τίτλοι κ.λπ.) και συσχέτιση με αποτέλεσμα την σωστότερη εισαγωγή τους με την κατά πολύ λιγότερη πληκτρολόγηση.
 6. Να υπάρχει η δυνατότητα της εμφάνισης των σαρωμένων εγγράφων (δηλώσεις, τίτλοι ιδιοκτησίας, ενστάσεις κ.λπ.) στην οθόνη του χρήστη βάσει του αρ. πρωτ. του εγγράφου) ώστε επιτυγχάνεται η αρχειοθέτηση και παρακολούθηση των μεταβολών που γίνονται στην Πολεοδομική Ενότητα με ηλεκτρονικό τρόπο.
 7. Να υπάρχει η δυνατότητα το ίδιο αρχείο να το επεξεργάζονται περισσότεροι από ένας χρήστες με αποτέλεσμα την αύξηση τις παραγωγικότητας.
 8. Να υπάρχει η δυνατότητα αντιπαραβολής δεδομένων με το Εθνικό Κτηματολόγιο αλλά και απ' ευθείας ενημέρωση τους απ' αυτό.
 9. Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής μετρητικών δεδομένων (εμβαδά, ρυμοτομήσεις κ.λπ.) από σειριακά αρχεία και αρχεία σχεδίων μορφής .dwg (AUTOCAD).
 10. Να υπάρχει η δυνατότητα για την αντιπαραβολή των αποτελεσμάτων ανάμεσα σε δυο διαδοχικές αναρτήσεις ώστε ανά πάσα στιγμή να γνωρίζουμε τις μεταβολές που επέρχονται από νέες δηλώσεις ή εντάσεις.
 11. Να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε αρχεία φύλλων εργασίας (συμβατά με .xlsx) ώστε να είναι δυνατός ο άμεσος έλεγχος και η μορφή των πινάκων που παράγονται.
- Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές του Δήμου, θα παραμετροποιηθεί και θα παραδοθεί έτοιμη σε λειτουργία. Θα πραγματοποιηθεί από την ανάδοχο εταιρεία η εκπαίδευση των χρηστών που θα χρησιμοποιούν την εφαρμογή.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Η ΟΜΑΔΑ Γ΄ αφορά στην προμήθεια εξατομικευμένης εφαρμογής διαχείρισης των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου. Η εφαρμογή απαιτείται να καλύψει τις ανάγκες διαχείρισης των εγγεγραμμένων μελών των αθλητικών προγραμμάτων του δήμου, την εγγραφή και εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων καθώς και την καταγραφή παρουσιών τους μέσω κινητών συσκευών. Συγκεκριμένα η εφαρμογή απαιτείται να καλύψει τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Διαχείριση μελών αθλητικών προγραμμάτων του δήμου
- Διαχείριση μελών για κινητές συσκευές (τύπου smartphone σε περιβάλλον Android)
- Διαχείριση κρατήσεων γηπέδων δήμου.

Αναλυτικά, η εφαρμογή θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

1. Διαχείριση προσωπικών στοιχείων εγγεγραμμένου μέλους. Σε κάθε μέλος θα πρέπει να καταγράφεται η ιδιότητά του ως Δημότη/Ετεροδημότη.
2. Δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών δραστηριοτήτων δραστηριοτήτων (π.χ. Κατηγορία: Αθλητισμός, Υποκατηγορίες: Ενόργανη, Τέννις, Κολύμβηση)

3. Δημιουργία μητρώου εκπαιδευτών
4. Καταγραφή και παρακολούθηση εγγραφών – παρουσιών.
5. Καθορισμός απαραίτητων δικαιολογητικών για την συμμετοχή των δημοτών σε δραστηριότητες (π.χ. πιστοποιητικό ιατρού) και ανά υποκατηγορία.
6. Παρακολούθηση χρόνου ισχύος, ειδοποίηση για λήξη των δικαιολογητικών των μελών
7. Ορισμός τμημάτων ανά υποκατηγορία στα οποία θα αναφέρεται το ωρολόγιο πρόγραμμα (ημέρες και ώρες), ο εκπαιδευτής κ.λπ.
8. Δυνατότητα ορισμού χώρων που θα πραγματοποιείται το κάθε πρόγραμμα.
9. Καταγραφή και παρακολούθηση των προγραμμάτων των εκπαιδευτών και του κόστους του ανά μήνα.
10. Καθορισμός τιμοκαταλόγου ανά υποκατηγορία, ειδικές περιπτώσεις τιμών (π.χ. πολύτεκνοι κ.λπ.)
11. Παρακολούθηση συνδρομών μελών.
12. Δυνατότητα παρακολούθησης χρήσεων ανά έτος.
13. Παρακολούθηση και καταγραφή, απολογιστικά, της εκτέλεσης κάθε δραστηριότητας από τον εκπαιδευτή.
14. Δυνατότητα καταγραφής μέσω κινητής συσκευής (τύπου smartphone ή/και tablet σε Android) των παρουσιών των μελών στο πρόγραμμα από τον εκπαιδευτή. Στο τέλος της ημέρας θα γίνεται μεταφορά των στοιχείων στο κεντρικό σύστημα. Η δυνατότητα αυτή θα επιτρέπει στον χρήστη να καταγράφει τις παρουσίες των μελών που παρακολουθούν το πρόγραμμα. Κατόπιν, μέσω συγχρονισμού με τον κεντρικό διακομιστή (server) θα ενημερώνεται η κεντρική βάση δεδομένων με τα στοιχεία που καταγράφηκαν. Θα περιλαμβάνεται η προμήθεια μιας συσκευής τύπου smartphone ή tablet που θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις ορθής λειτουργίας της εφαρμογής και στην οποία θα είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή. Θα έχει όλα τα απαραίτητα για τη σύνδεση στο διαδίκτυο και την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα για την ανταλλαγή των δεδομένων.
15. Δυνατότητα χρήσης του συστήματος μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης των αθλητικών χώρων του δήμου (VPN).
16. Εξαγωγή πληροφοριακών στοιχείων σε μορφή εκτυπώσεων:
 - Κατάσταση προγραμμάτων ανά Κατηγορία, Υποκατηγορία, Εκπαιδευτή, Περιοχή και συνδυασμό αυτών
 - Κατάσταση ωρών ανά Εκπαιδευτή και Υποκατηγορία
 - Παρουσιολόγιο ανά Εκπαιδευτή
 - Κατάσταση είσπραξης πληρωμών συνδρομών, εκκρεμουσών πληρωμών, κατάσταση πληρωμών ανά μήνα.

Επιπλέον, το λογισμικό θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

- Επίπεδα χρηστών της εφαρμογής με τον διαχειριστή (administrator) να καθορίζει ποια δεδομένα θα διαχειρίζεται ο κάθε χρήστης
- Ύπαρξη αυτόματης και προγραμματισμένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας ώστε να υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων άμεσα.

Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές του Δήμου, θα παραμετροποιηθεί και θα παραδοθεί έτοιμη σε λειτουργία. Θα πραγματοποιηθεί από την ανάδοχο εταιρεία η εκπαίδευση των χρηστών που θα χρησιμοποιούν την εφαρμογή.

Χαλάνδρι, 12/10/2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

A.M.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης αφορά στην προμήθεια ή/και συντήρηση εφαρμογών και αποτελείται από τρεις ομάδες :

ΟΜΑΔΑ Α΄

Αφορά στην συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών οικονομικών στοιχείων και των εφαρμογών μισθοδοσίας και προσωπικού που διαχειρίζονται η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού αντίστοιχα καθώς και στην ετήσια συνδρομή παροχή νέων εκδόσεων (releases).

ΟΜΑΔΑ Β΄

Αφορά στην προμήθεια κατάλληλου λογισμικού για την σύνταξη μελετών Πράξεων Εφαρμογής Πολεοδομικών Μελετών καθώς της σύνταξης Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής. Η προμήθεια του λογισμικού θα γίνει από το Δήμο Χαλανδρίου και εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο αναγκών της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Προμήθεια εφαρμογής διαχείρισης των αθλητικών χώρων του Δήμου Χαλανδρίου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α΄): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α΄): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Την παράγραφο 2, του άρθρου 209 «Προμήθειες –Υπηρεσίες –Μελέτες» και την παράγραφο 1 του άρθρου 271 «Ισχύς κανονιστικών ρυθμίσεων – Λοιπές μεταβατικές ρυθμίσεις» του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α΄), Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας.
4. Την ερμηνευτική εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ 2/2007 «Εφαρμογή διατάξεων Ν.3463/2006».

5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
6. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
7. Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
8. Η με αριθ. πρωτ. Π1/542/4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
9. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
10. Τη με αριθμό απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- I. Διακήρυξη
- II. Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- III. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- IV. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- V. Το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών
- VI. Η Τεχνική Έκθεση

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του συνολικού ποσού των 59.500,00€ (πενήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) και θα βαρύνει τους Κ.Α. του οικονομικού έτους 2016 έως τα ποσά που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%:

ΟΜΑΔΑ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
ΟΜΑΔΑ Α΄	10.6266.07	50.000,00€
ΟΜΑΔΑ Β΄	30.7134.05	4.500,00€
ΟΜΑΔΑ Γ΄	15.7134.02	5.000,00€

Η ανάθεση θα γίνει με συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Ο κάθε ανάδοχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει για περισσότερες από μια ομάδες.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται.

ΟΜΑΔΑ Α΄

Η διάρκεια της υπηρεσίας συντήρησης θα είναι έξι (6) μήνες και η συνδρομή των νέων εκδόσεων είναι ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ Β΄

Η παράδοση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών για το σύνολο της προμήθειας (εφαρμογή, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση) με ημερομηνία έναρξης την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Η παράδοση και εγκατάσταση θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Α΄** ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει "πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου" της κατασκευάστριας εταιρίας SINGULAR LOGIC του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Β΄** ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 2 (δύο) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών αντίστοιχου αντικειμένου σε φορείς/οργανισμούς του Δημοσίου.

Ειδικά για την **ΟΜΑΔΑ Γ΄** ο προσφέρων θα πρέπει να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών στο συγκεκριμένο αντικείμενο. Για την απόδειξη τη εμπειρίας απαιτείται να υποβάλλει τουλάχιστον 2 (δύο) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών αντίστοιχου αντικειμένου σε φορείς/οργανισμούς του Δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του Μηχανογραφικού Κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και καλύπτονται από τη σύμβαση. Οποιαδήποτε υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρούσα μελέτη, θα πρέπει να συμμορφώνεται σε αυτές, ειδάλλως θα απορρίπτεται.

ΟΜΑΔΑ Α΄

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

ΟΜΑΔΑ Β΄

Η πληρωμή του 100% του τιμήματος της σύμβασης θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή του δήμου.

ΟΜΑΔΑ Γ΄

Η πληρωμή του 100% του τιμήματος της σύμβασης θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή του δήμου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο

ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 12/10/2016

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

Α.Μ.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1			
2.	ΟΤΑ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	1			
3.	ΟΤΑ ΤΕΛΗ 2-5% & ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1			
4.	ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	1			
5.	ΟΤΑ WEB SERVICES	1			
6.	ΚΟΚ	1			
7.	ΤΕΛΗ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	1			
8.	ΟΤΑ ΤΑΠ	1			
9.	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ (για 1.200 εργαζόμενους)	1			
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για 1.200 εργαζόμενους)	1			
11.	ΒΙ EASY CONNECT (σύνδεση SHR > GENESIS)	1			
12.	EXTRA USERS	40			
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

.....,/../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα – Υπογραφή)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023889
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

Α.Μ.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΕΙΔΟΥΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:					

....., .../.../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ»**

Α.Μ.: 107/2016

Προϋπολογισμός: 59.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 72261000-2, 72212000-4,
30213200-7**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ'

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Προμήθεια, παραμετροποίηση και εκπαίδευση της εφαρμογής διαχείρισης μελών αθλητικών χώρων για κάθε χρήστη	2	1.836,13 €		
2.	Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση εφαρμογής διαχείρισης μελών για κινητές συσκευές	1	240,00 €		
3.	Κινητή συσκευή τύπου smartphone - tablet για εγκατάσταση της εφαρμογής	1	120,00 €		
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)