



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση εφαρμογής  
Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου -  
Ληξιαρχείου»**

**Α.Μ.: 58/2016**

**Προϋπολογισμός: 16.000,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

### **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Ε Κ Θ Ε Σ Η**

Η παρούσα Μελέτη αφορά το ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών του Δημοτολογίου, του Πρωτοκόλλου και του Ληξιαρχείου. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω εργασίες:

- Αναβαθμισμένες εκδόσεις Δημοτολογίου, Εκλογικών Καταλόγων, Μητρώου Αρρένων
- Εκπαίδευση όλων των χρηστών στις αλλαγές των νέων εκδόσεων του Δημοτολογίου, Εκλογικών Καταλόγων, Μητρώου Αρρένων
- Ενημέρωση των εκτυπωτικών και των νέων εκδόσεων του Δημοτολογίου, Εκλογικών Καταλόγων, Μητρώου Αρρένων
- Αναβαθμισμένες εκδόσεις Πρωτοκόλλου
- Παραμετροποίηση για την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων μέσω του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου
- Εκπαίδευση όλων των χρηστών στις αλλαγές των νέων εκδόσεων του Πρωτοκόλλου
- Ενημέρωση των εκτυπωτικών και των νέων εκδόσεων του Πρωτοκόλλου
- Διόρθωση αποτυχημένων μεταδημοτεύσεων, μεταβολών και διαγραφών που προκύπτουν από την συνεχή επικοινωνία με την κεντρική βάση δεδομένων του Ο.Π.Σ.Ε.Δ.
- Έλεγχος μεταβολών, διορθώσεις διαγραφών από ΥΠ.ΕΣ. και εξαγωγή αρχείου εκλογικών καταλόγων
- Διόρθωση σφαλμάτων μεταδημοτεύσεων Εθνικού Δημοτολογίου
- Διαχείριση και έλεγχος σωστής λειτουργίας εργαλείου αυτόματων αντιγράφων ασφαλείας (BACKUP)
- Εκτέλεση δοκιμαστικών Script για τον έλεγχο των δεδομένων
- Ποιοτικοί έλεγχοι δεδομένων πριν και μετά από κάθε αναβάθμιση ή τροποποίηση της εφαρμογής
- Υποστήριξη του διοικητικού προσωπικού σε θέματα των εφαρμογών του Δημοτολογίου, του Πρωτοκόλλου και του Ληξιαρχείου, εκπαίδευση, συμβουλές στον τρόπο λειτουργίας, τηλεφωνική και επί τόπου υποστήριξη - απομακρυσμένη διαχείριση, πλήρης μηχανογραφική υποστήριξη όσον αφορά εκπαιδεύσεις, στήριξη εξωτερικών συνεργατών κλπ, για κάθε σοβαρό πρόβλημα άμεση ανταπόκριση εντός 24ώρου με επί τόπου παρουσία τεχνικού – ειδικού του Αναδόχου.

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης με την κατασκευάστρια εταιρία (ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.) του λογισμικού και να ασκεί υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού αυτού.

Η σύμβαση θα είναι ετήσια με έναρξη την ημέρα υπογραφής της.

Το ύψος της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των δέκα έξι χιλιάδων ευρώ **(16.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α. 24%** και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6266.08 του Ο.Ε. 2016.

**Χαλάνδρι 13/6/2016**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση εφαρμογής**  
**Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου -**  
**Ληξιαρχείου»**

**Α.Μ.: 58/2016**

**Προϋπολογισμός: 16.000,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>CPV</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜ.</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ.</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
<b>1.</b>	72261000-2	Συντήρηση εφαρμογής Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου - Ληξιαρχείου	<b>1</b>	<b>12.903,23€</b>	<b>12.903,23 €</b>

**Καθαρή αξία: 12.903,23 €**  
**Φ.Π.Α. 24%: 3.096,77 €**  
**Σύνολο: 16.000,00 €**

**Χαλάνδρι 13/6/2016**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**  
**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ**  
**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ**  
**ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση εφαρμογής  
Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου -  
Ληξιαρχείου»**

**A.M.: 58/2016**

**Προϋπολογισμός: 16.000,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Η παρούσα Μελέτη αφορά το ετήσιο συμβόλαιο συντήρησης και υποστήριξης των εφαρμογών του Δημοτολογίου, του Πρωτοκόλλου και του Ληξιαρχείου. Για το λόγο αυτό θα πρέπει όλες οι εργασίες που περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση της παρούσας μελέτης.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Την 35130/739/9-8-2010(ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφ. Υπ. Οικονομικών - «αναπροσαρμογή ποσών (20.000,00 €) για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
8. Το Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ
9. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
10. Την με αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A. Τεχνική Έκθεση
- B. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 16.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την ημέρα υπογραφής της.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει "πιστοποίηση εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου" της κατασκευάστριας εταιρίας (ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.) του λογισμικού, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει υπογράψει σύμβαση αποκλειστικής συνεργασίας και εμπορικής εκμετάλλευσης, παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του λογισμικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ**

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή όλων των υπηρεσιών θα γίνεται στην έδρα του Δήμου Χαλανδρίου, στους διακομιστές του Μηχανογραφικού Κέντρου και στους υπολογιστές των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, όπου είναι εγκατεστημένες οι μηχανογραφικές εφαρμογές που αναφέρονται παραπάνω και θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Χαλάνδρι 13/6/2016**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση εφαρμογής  
Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου -  
Ληξιαρχείου»**

**Α.Μ.: 58/2016**

**Προϋπολογισμός: 16.000,00€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ.</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>
<b>1.</b>	Συντήρηση εφαρμογής Δημοτολογίου - Πρωτοκόλλου - Ληξιαρχείου	<b>1</b>		

**Καθαρή αξία** .....

**Φ.Π.Α. 24%** .....

**Σύνολο** .....

**Χαλάνδρι / /2016**

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα- Υπογραφή)