



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
Τ.Κ. : 15234
Εισηγήτρια : Κυριακή Δημητριάδου
Τηλέφωνο : 213-2023 893
Email : k.dimitriadou@halandri.gr

Χαλάνδρι, 19/12/2016
Αρ.Πρωτ.: 37794

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ 1177

«Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την προμήθεια «χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» 5ετούς διάρκειας, Α.Μ. 111/2016, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου, εκτιμώμενης αξίας 404.884,80€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112^Α/13-7-2010: «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. 4013/2011 περί «Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (αντικαταστάθηκε το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16, κράτηση ύψους 0,06% στις συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης)
6. Του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
8. Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014),

10. Του Ν.3886/2010 «Περί Δικαστικής Προστασίας».
11. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο» και ειδικότερα το άρθρο 4 παρ. 3 (δαπάνες δημοσίευσης διακήρυξης) όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του ν. 3801/2009
13. Το άρθρο 5 της Υ.Α. 11389/93 ΕΚΠΟΤΑ όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 10 & 12 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016
14. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από του διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Του ν.1665/1986 (ΦΕΚ261/Α/1986) περί συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης όπως τροποποιήθηκε με το ν.3483/2006 (ΦΕΚ169/Α/2006).
16. Τις διατάξεις των Ν. 2939/ΦΕΚ Α' 179/6-8-2001, Ν. 3854/ΦΕΚ Α' 94/23-6-2010, Η.Π. 23615/651/Ε103/ΦΕΚ Β' 1184/9-5-2014 σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ).
17. Την με α.α. 1437/2016 Π.Α.Υ. η οποία καταχωρήθηκε στο μητρώο δεσμεύσεων του Δήμου.
18. Το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 16REQ005345499 2016-11-07
19. Την με αριθμό 111/2016 Μελέτη της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής για την προμήθεια «χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» 5ετούς διάρκειας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 404.884,80€.
20. Την με αριθμό 405/2016 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την αναγκαιότητα της προμήθειας και τον τρόπο διενέργειας της προμήθειας.
21. Τη με αριθμό 826/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ ΨΩΘ8ΗΔ-Α4Ω), με την οποία εγκρίθηκαν:
 - a. η διάθεση πίστωσης της προϋπολογιζόμενης δαπάνης σύμφωνα με την αναληφθείσα Π.Α.Υ.
 - b. οι τεχνικές προδιαγραφές της 111/2016 μελέτης
 - c. καταρτίσθηκαν οι όροι διακήρυξης για την προμήθεια «χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» 5ετούς διάρκειας.
22. Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 16REQ005589010 2016-12-16
23. Τις ανάγκες του Δήμου για την προμήθεια «χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια «χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» 5ετούς διάρκειας, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, εκτιμώμενης αξίας **404.884,80€**. Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6245.01 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου ο.ε. 2016 με ποσό 2.721,00€ και τους αντίστοιχους Κ.Α. που θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς του Δήμου των επόμενων πέντε (5) ετών, ως κατωτέρω: Για τα έτη 2017, 2018, 2019 και 2020 θα εγγραφεί αντίστοιχα ποσό 80.976,96 € ανά έτος και για το έτος 2021 θα εγγραφεί το ποσό των 78.255,96€.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ή ξεχωριστά ανά ομάδα με βάση τους Πίνακες του Παραρτήματος Α΄.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος:

1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
3.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
4.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
5.	ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
6.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
7.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΟΥΝ ΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για την κατάρτιση των προσφορών τους, μέχρι και έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. προς τους ενδιαφερόμενους το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της από τις εν λόγω υπηρεσίες σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Πληροφορίες σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιος υπάλληλος: Κυριακή Δημητριάδου τηλ.: 213-2023893 (fax) : 213-20203846, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail): promithies@halandri.gr Πληροφορίες σχετικά με τις Τεχνικές Προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών παρέχονται από την κα.Σιδέρη Θεοφανή στο τηλ.:213-2023889

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού έχει ορισθεί με την αρ. 819/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

Η παρούσα Διακήρυξη

• [Θα αναρτηθεί:](#)

1. στον Ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diavgeia.gov.gr.
2. στην Ιστοσελίδα του Δήμου Δήμου www.halandri.gr → εφημερίδα της υπηρεσίας → Προκηρύξεις Διαγωνισμών
3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Η προκήρυξη

• [Θα δημοσιευθεί](#)

1. Στον Ελληνικό Τύπο
2. Στο τεύχος δημοσίων συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
3. Στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα τεύχη του διαγωνισμού (μελέτη, η παρούσα διακήρυξη και η Περίληψη διακήρυξης) διατίθενται μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.halandri.gr → εφημερίδα της υπηρεσίας → Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 5ΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	404.884,80€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι Πόροι
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός μέσω ΕΣΗΔΗΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης ,τμήμα προμηθειών Τηλ: 213 2023893 FAX: 213 2023846 Email : promithies@halandri.gr
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	66114000-2, 50300000-8
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/01/2017 και ώρα 8:00π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27/01/2017 και ώρα 15:00μ.μ.
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	1.Εγγύηση συμμετοχής , που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλουν προσφορά σε συγκεκριμένη ομάδα/τμήμα προσκομίζουν εγγυητική επιστολή που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας/τμήματος της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και 2.Εγγύηση καλής εκτέλεσης , που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	365 ημέρες
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Δ' και το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης 111/2016
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Δ'
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

«Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου» διάρκειας πέντε (5) ετών με δικαίωμα εξαγοράς (κατά τη λήξη της σύμβασης) για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, Α.Μ. 111/2016, προϋπολογισμού 404.884,80€ .

ΟΜΑΔΑ Α'					
1. Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου					
2. Υπηρεσίες τεχνικής Υποστήριξης και συντήρησης					
CPV	Περιγραφή CPV	Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%
66114000-2	Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης	10.6245.01	Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	174.000,00€	41.760,00€
50300000-8	Επισκευή, συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες για προσωπικούς Η/Υ, εξοπλισμό γραφείου, τηλεπικοινωνίες και οπτικοακουστικό εξοπλισμό	10.6245.01	Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων (Υπηρεσίες τεχνικής Υποστήριξης και συντήρησης)	128.520,00€	30.844,80€
ΣΥΝΟΛΟ :				302.520,00€	72.604,80€
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α ΜΕ Φ.Π.Α. :				375.124,80€	

Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με το παράρτημα Η

Χρόνος παράδοσης : δύο μήνες για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών από την υπογραφή της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ Β΄					
Μίσθωση σχεδιογράφου					
CPV	Περιγραφή CPV	Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κ.Α.Ε.	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ χωρίς ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24%
66114000-2	Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης	10.6245.01	Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	24.000,00€	5.760,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.:				29.760,00€	

Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με το παράρτημα Η

Χρόνος παράδοσης : δύο μήνες για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών από την υπογραφή της σύμβασης

2. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 404.884,80 € συμπ/νου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6245.01 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου ο.ε. 2016 με ποσό 2.721,00€ και τους αντίστοιχους Κ.Α. που θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς του Δήμου των επόμενων πέντε (5) ετών, ως κατωτέρω:

Για τα έτη 2017, 2018, 2019 και 2020 θα εγγραφεί αντίστοιχα ποσό 80.976,96 € ανά έτος και για το έτος 2021 θα εγγραφεί το ποσό των 78.255,96€.

Ο.Ε.	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
2016	Κ.Α.: 10.6245.01 Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	2.721,00€
2017	Κ.Α.: 10.6245.01 Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	80.976,96
2018	Κ.Α.: 10.6245.01 Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	80.976,96
2019	Κ.Α.: 10.6245.01	80.976,96

	Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	
2020	K.A.: 10.6245.01 Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	80.976,96
2021	K.A.: 10.6245.01 Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων	78.255,96

Χρηματοδότηση : Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Χρόνος , τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο**, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Όσοι οικονομικοί φορείς επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορά στην αναθέτουσα αρχή με χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :	www.promitheus.gov.gr
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	05/01/2017
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	27/01/2017 και ώρα 15:00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Κάθε Οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς **για μία ή περισσότερες ομάδες/τμήματα** (μερική προσφορά) **ή για το σύνολο των ομάδων/τμημάτων** (ολική προσφορά).

Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς (μερική ή ολική) αφορά στο σύνολο των ειδών της επιλεγόμενης ομάδας/τιμήματος της προμήθειας.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

ΑΡΘΡΟ 2º: Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η παρούσα προκήρυξη με τα προσαρτήματά της
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) το τιμολόγιο της υπηρεσίας
- ε) πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών
- στ) ο προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 3º: Γλώσσα διαδικασίας

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισήμειωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:
 - α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
 - β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
 - γ) από το αρμόδιο προξενείο,
 - δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α΄/24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α΄/27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

α. Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και Ανώνυμες Εταιρείες χρηματοδοτικής μίσθωσης, εγκατεστημένα:

α) στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, ΣΔΣ, (Ν. 2513/1997, Α'139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, **εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 (Α'147)**, όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση ενώσεων προσφερόντων που υποβάλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

Οι οικονομικοί φορείς οι οποίοι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο είναι εγκατεστημένοι, έχουν δικαίωμα να παρέχουν τη συγκεκριμένη υπηρεσία δεν απορρίπτονται με μοναδική αιτιολογία το γεγονός ότι, δυνάμει της νομοθεσίας του κράτους - μέλους στο οποίο πραγματοποιείται η ανάθεση της σύμβασης, θα έπρεπε να είναι είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Δεν απαιτείται οι εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Όμως, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Εγγραφή οικονομικών φορέων –υποβολή προσφορών

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα <http://www.promitheus.gov.gr>/χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς –χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:
 - ❖ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - ❖ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στην οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής υπογράφονται ψηφιακά από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται ψηφιακά υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5ο : Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής

συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μέχρι και έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών, μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, σε όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, **το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Δικαιολογητικά συμμετοχής - Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»** και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

A. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα άρθρα 92, 93 και 94 του ν. 4412/16, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»:

A1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

A1.1 Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπό)φάκελο περιλαμβάνεται **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η αναθέτουσα αρχή:

- (α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από

την ιστοσελίδα: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ).

Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=el>.

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.

Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

A1.2 Εγγύηση συμμετοχής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 «Εγγυήσεις» του Παραρτήματος Γ΄ της παρούσης διακήρυξης

A1.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι :

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- η προσφορά του ισχύει **για διάστημα 365 ημερών.**

A1.4 Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου

Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

1. Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:
Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.
2. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
3. Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

A1.5 Το Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περιπτώσεων α' και β', για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. (άρθρο 93 Ν.4412/16).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται **από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους**, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο¹) στην αρμόδια υπηρεσία (Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Προμηθειών). Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται, ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία είναι τα δικαιολογητικά **A1.2, A1.4, A1.5** όπως αναφέρονται και απαριθμούνται ανωτέρω. Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

¹Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014«Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στην ειδική ικανότητα ή ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων (άρθρο 78 του ν.4412/2016), προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια

επιλογής που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το δικό του Ε.Ε.Ε.Π :

- Χωριστά έντυπα Ε.Ε.Ε.Π. με τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων φορέων.
- Υ.Δ. του φορέα/ων ότι δεσμεύεται για το σκοπό αυτό.

Κριτήρια επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, τις οποίες καλείται να δηλώσει στο Ε.Ε.Ε.Π. (κριτήρια επιλογής) και στη συνέχεια πρέπει να τεκμηριώνει επαρκώς με έγγραφα ή/και πιστοποιητικά που θα υποβληθούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

• Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Να προκύπτει ότι κατά την τελευταία τριετία (2013, 2014, 2015) το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους, του υποψήφιου οικονομικού φορέα, είναι μεγαλύτερο από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει, για το υπό ανάθεση Έργο. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει.

• Τεχνική ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση (σε

ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα), σε **δύο (2)** αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία **πέντε (5) έτη**, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά χρηματοδοτική μίσθωση ως φυσικό αντικείμενο, με ίδιο ή μεγαλύτερο ετήσιο προϋπολογισμό. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

A2. Τεχνική Προσφορά.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ως περιγράφονται στο παράρτημα Δ, ανά ομάδα. Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να υποβάλλει συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης με την στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ την τιμή της προδιαγραφής που προσφέρει και την στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ το τεχνικό φυλλάδιο που αναφέρει την προδιαγραφή.

Επιπλέον και επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να υποβάλλει:

A2.1 Τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται). Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να υποβάλει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) ότι καλύπτονται.

A2.2 Επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) που να αναφέρεται ότι είναι εξουσιοδοτημένος να παρέχει τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων για όλο το διάστημα της σύμβασης και να διαθέτει γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά.

A2.3 Πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες) των μηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται).

A2.4 Πιστοποίηση για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζουν για την πώληση, τη συντήρηση, και την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων, των αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 (ή άλλο ισοδύναμο) και να προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό. Επιπλέον με την προσφορά να κατατεθούν και οι πιστοποιήσεις ISO 9001:2008 (ή άλλου ισοδύναμου) και ISO 14001:2004 (ή άλλου ισοδύναμου) της κατασκευάστριας εταιρίας.

A2.5 Περιγραφή του πλάνου υλοποίησης του έργου καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία των πολυμηχανημάτων το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση (ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β'- στο Παράρτημα Γ' Άρθρο 2 «Βαθμολόγηση προσφορών» της παρούσης διακήρυξης)

A2.6 Πιστοποίηση ως προς την τήρηση των υποχρεώσεων του Ν.2939/01, του Ν.3854/10 και την με αρ.Η.Π.231615/65/Ε.103 (ΦΕΚ1184/Α/2014) Απόφαση όπως ισχύουν για την εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων (ανακύκλωση) Ηλεκτρικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ).

Διευκρίνιση: Εφόσον οι προμηθευτές δεν είναι οι ίδιοι «υπόχρεοι παραγωγοί» κατά την έννοια του Ν.2939/01 δηλ. δεν εισάγουν, δεν κατασκευάζουν, δεν πωλούν με τη μάρκα τους στην αγορά τα άνω είδη αλλά είναι απλοί «Διακινητές» ήτοι προμηθεύονται τα προϊόντα που θα θέσουν στο διαγωνισμό από άλλον προμηθευτή, τότε θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά (Βεβαίωση Συμμετοχής σε ΣΕΔ, Αριθμός Μητρώου Παραγωγού) του «υπόχρεου παραγωγού» των προϊόντων αυτών (εισαγωγέας, κατασκευαστής, κλπ.).

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, **με ποινή αποκλεισμού, Υ.Δ.** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), στην οποία να δηλώνεται ότι :

- ο δεσμεύεται να ικανοποιήσει, (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται), όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης και στο τεύχος των Τεχνικών της μίσθωσης .
- ο δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, την προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των πολυμηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται), στα σημεία και τους τόπους που αναφέρονται στους αντίστοιχους πίνακες των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ζ' και Η' της παρούσης διακήρυξης.
- ο δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του.
- ο εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται) για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- ο θα μπορεί να διαθέσει γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται) για τουλάχιστον 5 έτη.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια Prospectus, όταν αυτά ζητούνται, θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου και πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) ημερών από

την ηλεκτρονική υποβολή Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

B. Οικονομική Προσφορά

Στον (υπό) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

B.1 Κατάσταση στην οποία να αναφέρεται, ξεχωριστά για κάθε μηχανήμα, το ποσό της ενδεχόμενης εξαγοράς του από το Δήμο, μετά το τέλος της περιόδου της μίσθωσης

ΑΡΘΡΟ 8ο: Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της προκήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η προμήθεια σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει το Δήμο.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής εναλλακτικών προσφορών. Δεν επιτρέπονται προσφορές μεγαλύτερες από τον προϋπολογισμό της υπηρεσίας ή αρνητικές εκπτώσεις.

➤ **«ασυνήθιστα χαμηλές τιμές»**

Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα υπό προμήθεια είδη η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους **365 ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη (άρθ. 97 παρ.1 του ν. 4412/2016).

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς (365 ημέρες). Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Συμπλήρωση – αποσαφήνιση δικαιολογητικών

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η επιτροπή διαγωνισμού μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4 του άρθρου 102 του Ν.4412/16 είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς (άρθρο 102, παρ.5, Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Απόρριψη προσφορών

11.1 Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού του άρθρου 7 «Περιεχόμενο Προσφορών» που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

11.2 Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία λειτουργίας που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης της μίσθωσης, εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο : Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών - Ανακήρυξη προσωρινού αναδόχου

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» (Α Στάδιο Διαγωνισμού). Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της είναι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού) μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» (Β Στάδιο Διαγωνισμού).

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται (άρθρο 100, παρ.2, Ν.4412/16).

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μέσα από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ:

1. Η Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών, συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών, μέσω του συστήματος στους συμμετέχοντες και ανακηρύσσεται ο προσωρινός ανάδοχος.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Βαθμολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν:

ΟΜΑΔΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α΄

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%)				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Α΄	Συντελεστής κριτηρίου	Βαθμός	Τελικός βαθμός κριτηρίου
1	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-1	0,02	(100...120)	0,02 x βαθμός κριτηρίου 1
2	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-2	0,25	(100...120)	0,25 x βαθμός κριτηρίου 2
3	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-3	0,16	(100...120)	0,16 x βαθμός κριτηρίου 3
4	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-4	0,08	(100...120)	0,08 x βαθμός κριτηρίου 4
5	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-5	0,06	(100...120)	0,06 x βαθμός κριτηρίου 5
6	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-6	0,20	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 6
7	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-7	0,08	(100...120)	0,08 x βαθμός κριτηρίου 7
8	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων Α-8	0,15	(100...120)	0,15 x βαθμός κριτηρίου 8
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄ :				ΣΒΑ = άθροισμα των τελικών βαθμών κριτηρίων
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%)				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄	Βαθμός		

1	Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, παρεχόμενη συντήρηση, εγκατάσταση εκπαίδευση και έναρξη λειτουργίας.	(100...120)
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄:		ΣΒΒ = βαθμός ομάδας Β΄

Η βαθμολογία **κάθε** κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης. Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών της Διακήρυξης. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον τύπο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ) = 0,7 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄ (ΣΒΑ) + 0,3 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄ (ΣΒΒ).

Στην ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α υπάρχουν επί μέρους κριτήρια που αφορούν στην τεχνική αξιολόγηση ανά κατηγορία μηχανήματος. Στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΡΘΡΟ 1](#), στους πίνακες συμμόρφωσης, έχουν καθοριστεί 10 προδιαγραφές ανά κατηγορία μηχανήματος με την ένδειξη ΝΑΙ στη στήλη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Κάθε προδιαγραφή βαθμολογείται με 2 βαθμούς επιπλέον σε περίπτωση που η προσφορά υπερκαλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές. Επομένως, για κάθε κατηγορία μηχανήματος η βαθμολογία μπορεί να είναι από 100 (κάλυψη ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών) έως 120 (υπερκάλυψη των 10 προδιαγραφών που αξιολογούνται).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και η επιπλέον βαθμολόγηση θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω προκαθορισμένα κριτήρια.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που είναι εκείνη που παρουσιάζει σαν ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΤΒ) το **μικρότερο** λόγο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:

$$\text{ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ} = \frac{\text{ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

ΟΜΑΔΑ Β΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%)		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ
1	Τεχνικές προδιαγραφές σχεδιογράφου (κατηγορία μηχανήματος Β-1)	(100...120)
ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄ :		BA = βαθμός ομάδας Α΄
ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%)		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄	Βαθμός
1	Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, παρεχόμενη συντήρηση, εγκατάσταση εκπαίδευση και έναρξη λειτουργίας.	(100...120)
ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄:		BB = βαθμός ομάδας Β΄

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου, καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης. Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών της Διακήρυξης. Η συνολική βαθμολογία όπως προκύπτει από τον τύπο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ) = 0,7 x ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄ (BA) + 0,3 x ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄ (BB).

Για το βαθμό της ομάδας κριτηρίων Α΄ Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΡΘΡΟ 1, στους πίνακες συμμόρφωσης, έχουν καθοριστεί 10 προδιαγραφές ανά κατηγορία μηχανήματος με την ένδειξη ΝΑΙ στη στήλη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Κάθε προδιαγραφή βαθμολογείται με 2 βαθμούς επιπλέον σε περίπτωση που η προσφορά υπερκαλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές. Επομένως, για κάθε κατηγορία μηχανήματος η βαθμολογία μπορεί να είναι από 100 (κάλυψη ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών) έως 120 (υπερκάλυψη των 10 προδιαγραφών που αξιολογούνται).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και η επιπλέον βαθμολόγηση θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω προκαθορισμένα κριτήρια.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που είναι εκείνη που παρουσιάζει σαν ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΤΒ) το **μικρότερο** λόγο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ του οικονομικού φορέα:

$$\text{ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ} = \frac{\text{ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η επιτροπή διαγωνισμού ειδοποιεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («υποψήφιο ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74), όπως καθορίζονται στο παρόν άρθρο, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των σχετικών κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποβάλλει μέσω του Συστήματος τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση, σύμφωνα με τη διακήρυξη. Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Εάν κάποιο από τα δικαιολογητικά του εν λόγω άρθρου δεν αφορά στα πεδία που έχουν αποτυπωθεί στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), (όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην κεντρική σελίδα του ΕΣΗΔΗΣ παρόντος διαγωνισμού), δεν απαιτείται η προσκόμισή του.

Η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στις παραγράφους 2,4 και 5 του άρθρου 80 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16 (Α'147) ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στα άρθρα 73 και 74 και της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ίδιου νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή δέχεται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/16 (Α'147), όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 της παρούσας:

α. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, σε πρωτότυπη μορφή, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, σε πρωτότυπη μορφή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

β. ΓΙΑ ΤΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες. Ειδικά η απαίτηση του ποινικού μητρώου θα αφορά τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. και Ι.Κ.Ε και τα μέλη του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε..

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικά κοινωνικής ασφάλισης για τα μέλη τους (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και το απασχολούμενο προσωπικό (Ο.Ε. , Ε.Ε., Ε.Π.Ε. , Ι.Κ.Ε, Α.Ε.)

γ. ΓΙΑ ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά .

Σημειώνεται ειδικά ότι: Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες, τα οποία θα αφορούν τον Πρόεδρο του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

(2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

Δικαιολογητικά Απόδειξης κριτηρίων επιλογής

• Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του υποψήφιου αναδόχου, είναι :

Ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας (2013, 2014, 2015). Σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων ή άλλο δικαιολογητικό, από τα οποία να προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους είναι μεγαλύτερο από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει, του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει.

• Τεχνική ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση (σε ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα), σε **δύο (2)** αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία **πέντε (5) έτη**, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά χρηματοδοτική μίσθωση ως φυσικό αντικείμενο, με ίδιο ή μεγαλύτερο ετήσιο προϋπολογισμό. Εάν έργο υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα,

ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής(ήτοι της οικονομικής επιτροπής) για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή (μέσω του τμήματος προμηθειών και διαχείρισης υλικού) κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Κρίση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει:
 - α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ.104 του Ν.4412/16.
 - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.
2. Σύμφωνα με το αρ.117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 5ο:Κατακύρωση- Σύναψη συμφωνητικού

Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται

έκπτωσης, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Υπογραφή Σύμβασης - Διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύνταξή της γίνεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα. Θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο, δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους προς το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης και όλοι οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις. Η σύμβαση θα περιλαμβάνει όλα τα κάτωθι στοιχεία :

- Τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της σύμβασης,
- Τα συμβαλλόμενα μέρη,
- Το είδος της προμήθειας,
- Το καταβληθέν χρηματικό ποσό για την προμήθεια,
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις,
- Τον τρόπο πληρωμής
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας
- Την παραλαβή των ειδών
- Τη διάρκεια της σύμβασης

Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, διακήρυξη, προσφορά, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 5 ετών (60 μηνών) από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την κάθε ομάδα.

Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την **ΟΜΑΔΑ Α'** θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους. Για την **ΟΜΑΔΑ Β'** θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία ο σχεδιογράφος.

Οι αναφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για διάστημα 60 μηνών από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την κάθε ομάδα.

Μετά το τέλος της περιόδου της μίσθωσης, ο Δήμος Χαλανδρίου θα εξετάσει το ενδεχόμενο εξαγοράς του συνόλου ή μέρους των πολυμηχανημάτων της κάθε ομάδας, οπότε ο ανάδοχος θα παραδώσει εξ' ολοκλήρου στην κυριότητα του Δήμου τα προς εξαγορά πολυμηχανήματα αντί του τιμήματος που θα αναφέρεται στην σχετική κατάσταση την οποία θα έχει προσκομίσει μαζί με την προσφορά του εφόσον έχουν εξοφληθεί πλήρως όλα τα τιμολόγια του.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Εγγυήσεις

α) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Το ύψος της εγγύηση συμμετοχής καθορίζεται σε χρηματικό ποσό, που αντιστοιχεί στο **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση. (άρθρο 72 παρ.1α του Ν.4412/16).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα ημέρες (30) μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η Διακήρυξη, ήτοι 365

ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού (στην προκειμένη περίπτωση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Η εν λόγω εγγύηση καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν.4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

Πίνακας με τα ποσά των εγγυητικών επιστολών της παρούσας διακήρυξης για την προμήθεια
«χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου»

ΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΟΜΑΔΑ Α (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ)	302.520,00	6.050,40	ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ
ΟΜΑΔΑ Β (ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ)	24.000,00	480,00	ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α+Β	326.520,00	6.530,40	ΕΞΙ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Οι προαναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυήσεις του παρόντος άρθρου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 72 παρ.1^β του ν.4412/2016.

- ο την ημερομηνία έκδοσης,
- ο τον εκδότη
- ο την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- ο τον αριθμό της εγγύησης,
- ο το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

- ο την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ο τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- ο τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ο την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης ,
- ο την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ο στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Εκτέλεση της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

- β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,
- γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,
- δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Διοικητικές προσφυγές – ενστάσεις- κήρυξη αναδόχου εκπτώτου- κυρώσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της οικονομικής επιτροπής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/16, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, **μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης**. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής :

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Μονομερής λύση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

Η παραλαβή των προς μίσθωση πολυμηχανημάτων θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει εγγράφως το πλάνο εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων. Η παράδοση του συνόλου των ειδών της κάθε ομάδας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α':

1. μίσθωση των πολυμηχανημάτων: η αξία της θα είναι σταθερό πάγιο, για το σύνολο των μηχανημάτων και
2. υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης: η αξία της θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. (Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4). Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Ο ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικό αρχείο μηνιαίου αριθμού εκτυπώσεων (ανά ασπρόμαυρη σελίδα A4 και ανά έγχρωμη σελίδα A4) για κάθε πολυμηχάνημα το οποίο θα πρέπει να προσκομίζει μαζί με το εκάστοτε τιμολόγιο πληρωμής.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται για την εκτύπωση του συνόλου των σελίδων A4 που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, αλλά θα χρεώνεται με βάση τη μηνιαία κατανάλωση.

ΟΜΑΔΑ Β':

1. μίσθωση σχεδιογράφου, η αξία της οποίας θα είναι σταθερό μηνιαίο πάγιο.

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου, αφού υπογραφούν τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές.

Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στις συμβάσεις για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστο τα εξής δικαιολογητικά: α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219. β) Τιμολόγιο του αναδόχου. γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του Ν.4412/16). Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 200 παρ.6 του Ν.4412/16).

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο και αποδίδεται από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Διαδικασία επίλυσης διαφορών

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή η γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα **εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια**. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 13^ο :Λοιπές διατάξεις

13.1 Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

13.2 Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου

13.3 Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου

13.4 Για όλα τα είδη δεν απαιτούνται δείγματα, εκτός εάν κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή διενέργειας ζητήσει από τις εταιρείες την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας τους. Η κατάθεση δείγματος (εις διπλούν) θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από την εταιρεία δεν πληροί όλους του τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Δημοσίευση

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- τη δημοσίευση της περίληψη της διακήρυξης στις εφημερίδες «ΑΥΓΗ», «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ», «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ», «ΜΑΧΗΤΙΚΗ ΦΩΝΗ» και «ΕΒΔΟΜΗ».
- την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου, τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο (παρ. 3, άρθρο 4 του ν. 3548/2007 όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν.3801/09).

Τα τεύχη του διαγωνισμού (μελέτη, η παρούσα διακήρυξη και η Περίληψη διακήρυξης) διατίθενται μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.halandri.gr → εφημερίδα της υπηρεσίας → Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο προμηθευτής λαμβάνει γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών (Τ.Π) και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών, όπως αυτοί περιγράφονται λεπτομερώς στο παρόν άρθρο και στο συνημμένο αρχείο «Τ.Π Μελέτης 111/2016» και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Απαιτείται, η συνυποβολή πλήρους ηλεκτρονικού εγγράφου Τεχνικής Προσφοράς ψηφιακά υπογεγραμμένου.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η μελέτη αποτελείται από δύο ομάδες, την **ΟΜΑΔΑ Α΄** που περιλαμβάνει φωτοτυπικά πολυμηχανήματα και εκτυπωτές και την **ΟΜΑΔΑ Β΄** που περιλαμβάνει σχεδιογράφο (plotter). Κάθε υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες (μερική προσφορά) ή για το σύνολο των ομάδων (ολική προσφορά). Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς (μερική ή ολική) αφορά στο σύνολο των ειδών της επιλεγόμενης ομάδας.

- Όλα τα μηχανήματα θα είναι καινούργια, τελευταίας τεχνολογίας (κυκλοφορίας των τελευταίων 24 μηνών). Θα γίνουν δεκτές προσφορές ισοδύναμες ή καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον

δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το κάθε είδος) σύμφωνα με τους πίνακες

A. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄

Η **ΟΜΑΔΑ Α΄** αφορά στη :

α) ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας), η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία
- η μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα 5 ετών χωρίς δικαίωμα διακοπής

Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων.

β) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:

- την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
- όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
- όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κ.ο.κ.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)

- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν
- τα μηχανήματα κατηγορίας A-1 έως A-7 θα διαθέτουν οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.
- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των μηχανημάτων απομακρυσμένα
- θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές. Θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 100/1000 και USB 2.0
- θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2
- θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων
- θα είναι επιδαπέδια (μόνο των κατηγοριών από A-1 έως και A-5)
- οι κατηγορίες από A-1 έως και A-5 θα έχουν δυνατότητα Secure print
- θα έχουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών από A-1 έως και A-5)
- θα είναι επιτραπέζια (A-6 έως και A-8)
- θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών

2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΕΛΑΝΙΑ (TONER):

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου, εκτός αν σε κάποιες περιπτώσεις ζητηθεί να τοποθετηθούν από τον ανάδοχο
- ο ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ):

- ο ανάδοχος της ομάδας Α' θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:

- τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
- με απομακρυσμένη πρόσβαση
- με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή (ή από τον επίσημο αντιπρόσωπο) και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση
- σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών
- θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά)
- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

5. ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ο υποψήφιος ανάδοχος της κάθε ομάδας δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'](#) εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την ομάδα Α' θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα πολυμηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα

τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των πολυμηχανημάτων της ομάδας Α' θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB

6. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Τα πολυμηχανήματα προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω κατηγορίες (Α1-Α8), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α'							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΤΗΛΕΟΜΟΙΟ ΤΥΠΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
A-1	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1
A-2	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	16
A-3	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10
A-4	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		5
A-5	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		4
A-6	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	13
A-7	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		5
A-8	A4			ΝΑΙ			10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α':							64

Όλα τα είδη θα είναι καινούργια, τελευταίας τεχνολογίας. Σε όλα τα είδη θα γίνουν δεκτές προσφορές ισοδύναμες ή καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το κάθε είδος) σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης:

6.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-1

(Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία - Συρραφή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-1
(Α3 - Έγχρωμο – Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία – Συρραφή)

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 250 GB		-	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	4x >=500		ΝΑΙ	
5	ΣΥΡΡΑΦΗ	Χωρητικότητα >=3000 φύλλων με >=50 φύλλα συρραφή		-	
6	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
7	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
9	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
10	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
11	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 7,1 sec ασπρόμαυρο <= 5,5 sec έγχρωμη		ΝΑΙ	
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 155 sec		ΝΑΙ	
14	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 55 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
16	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
17	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 55 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
20	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
21	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4	>= 80 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
22	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
23	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
24	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-1**(Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία - Συρραφή)****ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ**

25	G3	ΝΑΙ		-	
26	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
27	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
28	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
29	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
30	PC FAX	ΝΑΙ		-	

6.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-2**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-2****(Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία)**

A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 250 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >=500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 7,0 sec ασπρόμαυρο <= 8,5 sec έγχρωμη		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 160 sec		-	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					

17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ A4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ A4 (ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ					
24	G3	ΝΑΙ		-	
25	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
26	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
27	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
28	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
29	PC FAX	ΝΑΙ		-	

6.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ A-3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ A-3					
(A3 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 160 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΘΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 6 sec		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		-	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ					
24	G3	ΝΑΙ		-	
25	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
26	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
27	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
28	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
29	PC FAX	ΝΑΙ		-	

6.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-4					
(Α3 – Έγχρωμο - Φωτοντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 250 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	

5	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ

11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 7 sec ασπρόμαυρο <= 8,5 sec έγχρωμη		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 160 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΑΙ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	

ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)

20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

6.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-5

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-5 (Α3 – Ασπρόμαυρο - Φωτοντιγραφη – Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 160 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-5					
(Α3 – Ασπρόμαυρο - Φωτοντιγραφη – Εκτύπωση – Σάρωση)					
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 6 sec		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

6.6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-6

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-6					
(Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφη – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-6					
(Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)					
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4,3"		-	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<=13 sec		ΝΑΙ	
12	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
13	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 DPI		-	
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		-	
15	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
17	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
18	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 24 σελ/λεπτό ασπρόμαυρη		ΝΑΙ	
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
21	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
22	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ					
23	G3	ΝΑΙ		-	
24	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
25	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
26	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
27	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
28	PC FAX	ΝΑΙ		-	

6.7 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-7					
(Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4,3"		-	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=163		-	
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<=13 sec		ΝΑΙ	
12	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
13	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 DPI		-	
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		-	
15	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
17	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
18	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)					
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 24 σελ/λεπτό ασπρόμαυρη		ΝΑΙ	
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
21	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
22	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

6.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-8

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-8					
(Α4 – Ασπρόμαυρο - Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΑ					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 512MB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ LCD	ΝΑΙ		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m ²)	>= 60 και <=90		-	
ΕΚΤΥΠΩΣΗ					
11	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
12	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
13	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
ΑΛΛΟ					
14	ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

Η **ΟΜΑΔΑ Β΄** αφορά στη **ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ**, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία
- Τα αναλώσιμα μελάνια, black, cyan, magenta και yellow. (Οι συνολικές ποσότητες των μελανιών θα είναι για το σύνολο της 5-ετίας οι εξής: BLACK 8.800 ml, CYAN 4.350 ml, MAGENTA 4.350 ml και YELLOW 4.350 ml)
- Όλες τις αναλώσιμες κεφαλές οι οποίες είναι απαιτούμενες, σε συνάρτηση με την ανωτέρω ποσότητα μελανιών, για το συγκεκριμένο μηχάνημα, για το σύνολο της 5-ετίας
- Τα μελάνια και οι κεφαλές θα παραδίδονται τμηματικά, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης (όποτε και όσα ζητήσει κάθε φορά ο Δήμος, ενδεικτικά 30 μέρες πριν καταναλωθούν τα προηγούμενα). Εφόσον στο τέλος της 5-ετίας υπάρχουν ποσότητες μελανιών που δεν έχουν

παραδοθεί, ο ανάδοχος οφείλει να τις προσκομίσει στο σύνολό τους, μαζί με τις αντίστοιχες κεφαλές

- 5-ετή εγγύηση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του σχεδιογράφου, η οποία θα περιλαμβάνει:
 - ο την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
 - ο τις εργασίες συντήρησης του σχεδιογράφου (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)
 - ο θα δίνονται τιμές και διάρκειες όλων των αναλωσίμων υλικών και κεφαλών ώστε σε περίπτωση εξαντλήσεως των αποθεμάτων που ζητούνται παραπάνω, να μπορεί να τα προμηθευτεί ο δήμος σε ειδικές τιμές
 - ο όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών.
Σημ: τα αναλώσιμα μελάνια και οι κεφαλές θα χορηγούνται μέχρι εξαντλήσεως του συνόλου των παραπάνω ποσοτήτων)

Η αξία της μίσθωσης του σχεδιογράφου θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ

- θα είναι τελευταίο μοντέλο στην κατηγορία του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργιο ως προς όλα τα μέρη του (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα έχει πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία του θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards
- θα διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού
- θα έχει δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακή εκτυπωτική συσκευή, θα διαθέτει σύνδεση Ethernet 100 και USB 2.0
- θα υποστηρίζει περιβάλλοντα Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2
- θα έχει εργοστασιακή βάση
- θα παραδοθεί με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών

2. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ (ΜΕΛΑΝΙΑ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΕΣ)

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων μελανιών και κεφαλών. Όταν κάποιο μελάνι ή κεφαλή πλησιάζει στην ολοκλήρωσή του θα ανανεώνεται από αντίστοιχο καινούργιο

- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου, εκτός αν σε κάποιες περιπτώσεις ζητηθεί να τοποθετηθούν από τον ανάδοχο
- ο ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

- ο ανάδοχος της ομάδας Β' θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία του σχεδιογράφου και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
 - ο τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
 - ο με απομακρυσμένη πρόσβαση
 - ο με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα προσφέρει επίσημο κωδικό επέκτασης εγγύησης από 1 σε 5 έτη του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου), τον οποίο θα ενεργοποιήσει το προσωπικό του Δήμου, ή θα προσκομίσει βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπρόσωπου) για την 5-ετή εγγύηση.
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση.
- σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών, τότε θα πρέπει ο σχεδιογράφος να αντικατασταθεί άμεσα με άλλο με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχεδιογράφου, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης του. Τα αναλώσιμα μελάνια και οι κεφαλές θα χορηγούνται μέχρι εξαντλήσεως του συνόλου των ποσοτήτων που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, εντός της περιόδου ισχύος της σύμβασης.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά)

- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

5. ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- ο υποψήφιος ανάδοχος της κάθε ομάδας δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης
- ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης του για την ομάδα Β' θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία ο σχεδιογράφος
- θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB

6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ (Β-1)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β-1					
(Έγχρωμος Εκτυπωτής Σχεδιογράφος Α0)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΕΚΤΥΠΩΣΗ (έγχρωμη)					
1	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	<= 40 sec/σελίδα σε Α1/D >= 70 εκτυπώσεις Α1 ανά ώρα		ΝΑΙ	
2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 2.400 X 1.200 DPI		ΝΑΙ	
3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	INKJET		-	
4	ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕΛΑΝΗΣ	4, ένα για κάθε χρώμα Black, Cyan, Yellow, Magenta		-	
5	ΚΕΦΑΛΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	4, μια για κάθε χρώμα Black, Cyan, Yellow, Magenta		-	
6	ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΓΡΑΜΜΩΝ	<= +/- 0,1%		ΝΑΙ	
ΜΕΣΑ					
7	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Τροφοδότηση φύλλων, τροφοδότηση ρολού, δίσκος εισόδου, θήκη μέσων, αυτόματος κόπτης		ΝΑΙ	
8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Εύρος >= από 60 έως 220 g/M ²		ΝΑΙ	

9	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A0, πλάτος έως 914mm		ΝΑΙ	
ΜΝΗΜΗ RAM					
10	ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΝΗΜΗΣ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ					
11	ΔΙΕΠΑΦΕΣ	Τουλάχιστον FAST ETHERNET 100, USB 2.0		ΝΑΙ	
12	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	GL/2, RTL, TIFF, PCL 3 GUI, JPEG		-	
ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΙΣΧΥΟΣ					
13	ΜΕΓΙΣΤΗ	Εκτύπωση: <= 40 Watt Αδράνεια: <= 5 Watt Αναμονή: <= 0,5 Watt		-	
14	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΣ	Τάση εισόδου (αυτόματη επιλογή) από 100 έως 240 VAC, 50/60 Hz		-	
ΓΕΝΙΚΑ					
15	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4' ΕΓΧΡΩΜΗ		ΝΑΙ	
16	ΆΛΛΟ	ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΑΘΙ ΧΑΡΤΙΟΥ		ΝΑΙ	

ΑΡΘΡΟ 2° : Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α'							
κατηγορίες							
A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
			για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 12 μήνες	για 60 μήνες
1	66114000-2	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-8	1	2.900,000	2.900,00€	34.800,00€	174.000,00€
2.1	50300000-8	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-8	220.000	0,0051	1.122,00€	13.464,00€	67.320,00€

		(Αριθμός σελίδων Α4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)					
2.2	50300000-8	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών Α-1 έως και Α-8 (Αριθμός σελίδων Α4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	20.000	0,051	1.020,00€	12.240,00€	61.200,00
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			5.042,00€	60.504,00€	302.520,00€
		ΦΠΑ 24%			1.210,08€	14.520,96€	72.604,80€
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			6.252,08€	75.024,96€	375.124,80€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄							
κατηγορία							
A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
			για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 12 μήνες	για 60 μήνες
1	66114000-2	Μίσθωση του σχεδιογράφου της κατηγορίας Β-1	1	400,000€	400,00€	4.800,00€	24.000,00€
		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			400,00€	4.800,00€	24.000,00€
		ΦΠΑ 24%			96,00€	1.152,00€	5.760,00€
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ			496,00€	5.952,00€	29.760,00€

ΑΡΘΡΟ 3° : Τόπος και Χρόνος Παράδοσης

Εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει εγγράφως το πλάνο εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων. Η παράδοση των πολυμηχανημάτων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πλάνο που θα υποβάλλει ο οικονομικός φορέας στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Ο τόπος παράδοσης θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Τα έξοδα μεταφοράς στα σημεία που θα υποδείξει η υπηρεσία για την εγκατάσταση των πολυμηχανημάτων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η παράδοση του συνόλου των ειδών της κάθε ομάδας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **εντός 2 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/2016, μπορεί να παρατείνεται εφόσον έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Το χρονικό διάστημα της παράτασης μπορεί να είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Τα είδη που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά, κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστραφούν στον προμηθευτή, ο οποίος έχει υποχρέωση να τα αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερών.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 206 και 207 του Ν 4412/16

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Δήμου .
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία, Επιτροπή ή και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια των υλικών, που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.
4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16
5. Η παράδοση των πολυμηχανημάτων θα γίνεται από τον ανάδοχο τμηματικά, σε συμφωνία με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Δήμου Χαλανδρίου, στα σημεία και τους τόπους που αναφέρονται στους πίνακες των παραρτημάτων Ζ' και Η'.

6. Το σύνολο των μηχανημάτων, για κάθε ομάδα, θα πρέπει να έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
7. Οι αναφερόμενες στην μελέτη υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για διάστημα 60 μηνών από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την κάθε ομάδα.
8. Μετά το τέλος της περιόδου της μίσθωσης, ο Δήμος Χαλανδρίου θα εξετάσει το ενδεχόμενο εξαγοράς του συνόλου ή μέρους των πολυμηχανημάτων της κάθε ομάδας, οπότε ο ανάδοχος θα παραδώσει εξ' ολοκλήρου στην κυριότητα του Δήμου τα προς εξαγορά πολυμηχανήματα αντί του τιμήματος που θα αναφέρεται στην σχετική κατάσταση την οποία θα έχει προσκομίσει μαζί με την οικονομική προσφορά του, εφόσον έχουν εξοφληθεί πλήρως όλα τα τιμολόγια του.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Υποκατάσταση αναδόχου

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΟΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ για 1 μήνα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΝΔ.ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΝΔ.ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 12 μήνες	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 60 μήνες
1	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-10	1	2.900,000				
2.1	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των A-1 έως και A-10 (Αριθμός σελίδων A4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)	220.000	0,0051				
2.2	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των A-1 έως και A-10 (Αριθμός σελίδων A4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	20.000	0,051				
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ :						
	ΦΠΑ 24%:						
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						

....., .../.../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ για 1 μήνα	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΝΔ.ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΝΔ.ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) 12 ΜΗΝΕΣ * για 12 μήνες	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) 60 ΜΗΝΕΣ * για 60 μήνες
1	Μίσθωση του σχεδιογράφου της κατηγορίας Β-1	1	400,000€				
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ :						
	ΦΠΑ 24%:						
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:						

....., .../.../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

Αναλυτική κατανομή των πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Χαλανδρίου

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟ-ΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙ ΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΤΗΛΕΜΟΙΟΤΥΠΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΩΜΑΤΙΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-1
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-7
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			A-8
4	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ)	A4			ΝΑΙ			A-8
5	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
6	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΟΓΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			A-8
7	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-5
8	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			A-8
9	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			A-8
10	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΑ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
11	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			A-8
12	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
13	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-7
14	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-4
15	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-5
16	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
17	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-4
18	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
19	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
20	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-5
21	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
22	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-7

ΥΠΗΡΕΣΙΑ										
23	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
24	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-4
25	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ (ΠΡΟΙΣΤΑΜ.)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
26	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ(ΜΑΕΣΤΡΟΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
27	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1/2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
28	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
29	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A0			ΝΑΙ	ΝΑΙ		B-1
30	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
31	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
32	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
33	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
34	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
35	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
36	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			A-8
37	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
38	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
39	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			A-8
40	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
41	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			A-8
42	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3
43	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6

44	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
45	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Α'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
46	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Β'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
47	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
48	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Η'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
49	ΠΑΙΔΙΚΟΣ (ΠΡΩΤΕΩΣ)	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
50	ΠΑΙΔΙΚΟΣ (ΓΑΛΗΝΗΣ)	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
51	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
52	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ Υ	-1	ΓΚΙΣΣΕ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-7
53	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ Υ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
54	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ Υ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΗ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ(ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-7
55	ΔΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
56	ΔΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-4
57	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 (Mov ò Cont)	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-5
58	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 (Mov ò Cont)	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6

59	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙ Ο	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
60	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙ Ο	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		A-4
61	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-2
62	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ(ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
63	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-6
64	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟ Υ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ	A4			ΝΑΙ			A-8
65	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	A-3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

Διευθύνσεις των κτιρίων του Δήμου Χαλανδρίου στα οποία θα τοποθετηθούν τα μηχανήματα

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	Τομπάζη 18 και Φιλικής Εταιρείας
2	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟΥ	Αγίας Παρασκευής 86
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Αγίου Γεωργίου 30 και Αριστείδου
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	Αναπαύσεως και Τήνου
5	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Λεωφόρος Πεντέλης 150 και Πάροδος Αττικής οδού και Λεωνιδίου
6	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Λεωφόρος Πεντέλης 150
7	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιλιάδος 23
8	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Καραολή & Δημητρίου και 25ης Μαρτίου
9	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	Ταυγέτου και Μεσσηνίας 19
10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	Σαρανταπόρου 55
11	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	Δαναΐδων και Αντιγόνης
12	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιθώμης 34
13	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Γρ. Γυφτοπούλου 2
14	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	Δουκίσσης Πλακεντίας και Γρεβενών 2
15	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	Παπάγου 7 και Αριστοφάνους
16	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Παπανικολή και Αβέρωφ και Σόλωνος
17	1 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ηρώδου Αττικού 39
18	2 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κάλβου 16
19	3 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κίρκης και Μίνως 8
20	4 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κνωσσοῦ και Ακαρνανίας
21	5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Πρωτέως 20
22	6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Γαλήνης 55
23	ΣΚΕΠΙ	Αισχύλου 28
24	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ	Αγίου Γεωργίου και Φιλίππου Λίτσα