



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ**  
**ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟΥ»**

**A.M.: 111/2016**

**Προϋπολογισμός: 404.884,80€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 50300000-8, 66114000-2**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη συντάσσεται για την «**Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου**» τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, για χρονικό διάστημα 5 ετών.

Η υλοποίησή της θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της μίσθωσης με δικαίωμα εξαγοράς (κατά τη λήξη της σύμβασης) και θα αποτελείται από δύο ομάδες. Οι προσφορές για το σύνολο κάθε ομάδας θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς για μία ή περισσότερες ομάδες (μερική προσφορά) ή για το σύνολο των ομάδων (ολική προσφορά). Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς (μερική ή ολική) αφορά στο σύνολο των ειδών της επιλεγόμενης ομάδας.

### **ΟΜΑΔΑ Α΄:**

- Μίσθωση πολυμηχανημάτων** (με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας), η οποία θα συμπεριλαμβάνει:
  - την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία
  - η μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα 5 ετών χωρίς δικαίωμα διακοπήςΗ αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων.
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των πολυμηχανημάτων**, οι οποίες θα συμπεριλαμβάνουν:
  - την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
  - όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)
  - όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)

Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4. Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν οφείλει να εξαντλήσει το μέγιστο ενδεικτικό αριθμό των σελίδων που έχει προϋπολογισθεί.

Ο μηνιαίος φόρτος εκτυπώσεων είναι ενδεικτικός. Σε περίπτωση που η ποσότητα των σελίδων δεν εξαντληθεί ένα μήνα, το υπόλοιπο θα μεταφέρεται στον επόμενο. Όμοια, θα υπάρχει δικαίωμα εκτύπωσης σε ένα μήνα περισσότερων των προϋπολογιζόμενων σελίδων χρησιμοποιώντας σελίδες του επόμενου μήνα κ.ο.κ.

## **ΟΜΑΔΑ Β΄:**

**Μίσθωση σχεδιογράφου**, η οποία θα συμπεριλαμβάνει:

- την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία
- Τα αναλώσιμα μελάνια, black, cyan, magenta και yellow. Οι συνολικές ποσότητες των μελανιών θα είναι για το σύνολο της 5-ετίας οι εξής: BLACK 8.800 ml, CYAN 4.350 ml, MAGENTA 4.350 ml και YELLOW 4.350 ml.
- Όλες τις αναλώσιμες κεφαλές οι οποίες είναι απαιτούμενες, σε συνάρτηση με την ανωτέρω ποσότητα μελανιών, για το συγκεκριμένο μηχάνημα, για το σύνολο της 5-ετίας
- Τα μελάνια και οι κεφαλές θα παραδίδονται τμηματικά, καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης (όποτε και όσα ζητήσει κάθε φορά ο Δήμος, ενδεικτικά 30 μέρες πριν καταναλωθούν τα προηγούμενα). Εφόσον στο τέλος της 5-ετίας υπάρχουν ποσότητες μελανιών που δεν έχουν παραδοθεί, ο ανάδοχος οφείλει να τις προσκομίσει στο σύνολό τους, μαζί με τις αντίστοιχες κεφαλές
- 5-ετή εγγύηση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του σχεδιογράφου, η οποία θα περιλαμβάνει:
  - την εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών
  - τις εργασίες συντήρησης του σχεδιογράφου (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)
  - θα δίνονται τιμές και διάρκειες όλων των αναλωσίμων υλικών και κεφαλών ώστε σε περίπτωση εξαντλήσεως των αποθεμάτων που ζητούνται παραπάνω, να μπορεί να τα προμηθευτεί ο δήμος σε ειδικές τιμές
  - όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών. *Σημ: τα αναλώσιμα μελάνια και οι κεφαλές θα χορηγούνται μέχρι εξαντλήσεως του συνόλου των παραπάνω ποσοτήτων*)

Η αξία της μίσθωσης του σχεδιογράφου θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο.

Τα πολυμηχανήματα της ΟΜΑΔΑΣ Α' προς μίσθωση είναι χωρισμένα στις παρακάτω κατηγορίες (Α1-Α8), ανάλογα με τις βασικές τους λειτουργίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α'							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΤΗΛΕΟΜΟΙΟ ΤΥΠΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
<b>A-1</b>	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>1</b>
<b>A-2</b>	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>16</b>
<b>A-3</b>	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>10</b>
<b>A-4</b>	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>5</b>
<b>A-5</b>	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>4</b>
<b>A-6</b>	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>13</b>
<b>A-7</b>	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>5</b>
<b>A-8</b>	A4			ΝΑΙ			<b>10</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α':</b>							<b>64</b>

Ο σχεδιογράφος της ΟΜΑΔΑΣ Β' προς μίσθωση είναι η κατηγορία Β1:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β'							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΕΓΕΘΟΣ	ΧΡΩΜΑ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΣΑΡΩΣΗ	ΤΗΛΕΟΜΟΙΟ-ΤΥΠΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
<b>B1</b>	A0	ΝΑΙ		ΝΑΙ			<b>1</b>

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό στο ποσό των **404.884,80€ (τετρακοσίων τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α.: **10.6245.01** με ποσό 2.721,00€ για το Ο.Ε. 2016€. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια 5 ετών και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς που θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς του Δήμου ως εξής των επόμενων 5 ετών με ποσά που κατανέμονται ως εξής: 80.976,96€ για το Ο.Ε. 2017, 80.976,96€ για το Ο.Ε. 2018, 80.976,96€ για το Ο.Ε. 2019, 80.976,96€ για το Ο.Ε. 2020 και 78.255,96€ για το Ο.Ε. 2021.

**Χαλάνδρι, 27/10/2016**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ  
ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟΥ»**

**Α.Μ.: 111/2016**

**Προϋπολογισμός: 404.884,80€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 50300000-8, 66114000-2**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α'							
Αφορά το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών Α1-Α8							
ΑΑ	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
			για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 1 μήνα	για 12 μήνες	για 60 μήνες
1	66114000-2	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών Α-1 έως και Α-8	1	2.900,000	2.900,00	34.800,00	174.000,00
2.1	50300000-8	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών Α-1 έως και Α-8 (Αριθμός σελίδων Α4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)	220.000	0,0051	1.122,00	13.464,00	67.320,00
2.2	50300000-8	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των Α-1 έως και Α-8 (Αριθμός σελίδων Α4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	20.000	0,051	1.020,00	12.240,00	61.200,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					5.042,00	60.504,00	302.520,00
ΦΠΑ 24%					1.210,08	14.520,96	72.604,80
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					6.252,08	75.024,96	375.124,80

**ΟΜΑΔΑ Β΄**  
**Αφορά το σχεδιογράφο της κατηγορίας Β1**

ΑΑ	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ
			ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
			για	για	για	για	για
			1 μήνα	1 μήνα	1 μήνα	12 μήνες	60 μήνες
1	66114000-2	Μίσθωση του σχεδιογράφου της κατηγορίας Β-1	1	400,000	400,00	4.800,00	24.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					400,00	4.800,00	24.000,00
ΦΠΑ 24%					96,00	1.152,00	5.760,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					496,00	5.952,00	29.760,00

**Χαλάνδρι, 27/10/2016**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
 ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ  
 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων  
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι  
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή  
Τηλ.: 213 2023889  
Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

ΤΙΤΛΟΣ: «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ  
ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Α.Μ.: 111/2016

Προϋπολογισμός: 404.884,80€  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50300000-8, 66114000-2

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των πολυμηχανημάτων ανά κατηγορία:

#### ΟΜΑΔΑ Α΄

##### 1.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-1 (Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία - Συρραφή)					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 250 GB		-	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	4x >=500		ΝΑΙ	
5	ΣΥΡΡΑΦΗ	Χωρητικότητας >=3000 φύλλων με >=50 φύλλα συρραφή		-	
6	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
7	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
8	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
9	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
10	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
11	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4	<= 7,1 sec ασπρόμαυρο <= 5,5 sec έγχρωμη		ΝΑΙ	
13	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 155 sec		ΝΑΙ	
14	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ A4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 55 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
15	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
16	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
17	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
18	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ A4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 55 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
19	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
20	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
21	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΧΡΩΜΗ	>= 80 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-1 (Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία - Συρραφή)					
	/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ Α4				
22	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
23	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
24	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
<b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ</b>					
25	G3	NAI		-	
26	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
27	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
28	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		NAI	
29	LAN FAX	NAI		-	
30	PC FAX	NAI		-	

## 1.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-2

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-2 (Α3 - Έγχρωμο - Φωτοαντιγραφή - Εκτύπωση - Σάρωση - Τηλεομοιοτυπία)					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	NAI		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		NAI	
3	HDD	>= 250 GB		NAI	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >=500		NAI	
5	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
6	DUPLEX	NAI		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		NAI	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 7,0 sec ασπρόμαυρο <= 8,5 sec έγχρωμη		NAI	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 160 sec		-	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25 σελίδες/λεπτό		NAI	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	NAI		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ/ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 25 σελίδες/λεπτό		NAI	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		NAI	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4 (ΕΓΧΡΩΜΗ / ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΗ)	>= 40 σελ/λεπτό		NAI	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
<b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ</b>					
24	G3	NAI		-	
25	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
26	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
27	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		NAI	
28	LAN FAX	NAI		-	
29	PC FAX	NAI		-	

### 1.3 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-3 (Α3 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 160 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<= 6 sec		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		-	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
<b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ</b>					
24	G3	ΝΑΙ		-	
25	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
26	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
27	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
28	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
29	PC FAX	ΝΑΙ		-	

### 1.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-4 (Α3 – Έγχρωμο - Φωτοντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 2 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 250 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 100 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	



10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4	<= 7 sec ασπρόμαυρο <= 8,5 sec έγχρωμη		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	< 160 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ A4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ A4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6,PS3		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ A4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

## 1.5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ A-5

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ A-5 (A3 – Ασπρόμαυρο - Φωτοντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)</b>					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	>= 160 GB		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	2x >= 500		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 100 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 250 φύλλων		-	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 7"		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ A4	<= 6 sec		ΝΑΙ	
12	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	<= 40 sec		ΝΑΙ	
13	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ A4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
14	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	600 x 600 DPI		-	
15	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A5-A3		-	
16	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
17	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ A4	>= 25 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
18	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
19	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
20	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ A4	>= 40 σελ/λεπτό		ΝΑΙ	
21	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
22	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
23	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	

## 1.6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-6

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-6 (Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση – Τηλεομοιοτυπία)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		-	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4,3"		-	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<=13 sec		ΝΑΙ	
12	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
13	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 DPI		-	
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		-	
15	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
17	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
18	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 24 σελ/λεπτό ασπρόμαυρη		ΝΑΙ	
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
21	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
22	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG,PDF		-	
<b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ</b>					
23	G3	ΝΑΙ		-	
24	FAX MODEM	>= 33,6 Kbps		-	
25	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ	>= 1000		-	
26	ΑΝΑΛΥΣΗ	>= 200 x 200 DPI		ΝΑΙ	
27	LAN FAX	ΝΑΙ		-	
28	PC FAX	ΝΑΙ		-	

## 1.7 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-7 (Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)					
Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		-	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4,3"		-	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=163		-	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-7 (Α4 – Ασπρόμαυρο - Φωτοαντιγραφή – Εκτύπωση – Σάρωση)					
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>					
11	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4	<=13 sec		ΝΑΙ	
12	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
13	ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ	>= 600 x 600 DPI		-	
14	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A6-A4		-	
15	ZOOM 25 - 400%, με βήμα <=1 %	ΝΑΙ		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
16	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
17	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 600 DPI		ΝΑΙ	
18	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
<b>ΣΑΡΩΣΗ (ΕΓΧΡΩΜΗ)</b>					
19	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΣΑΡΩΣΗΣ Α4	>= 24 σελ/λεπτό ασπρόμαυρη		ΝΑΙ	
20	ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΑΡΩΣΗΣ	>= 600 X 600 DPI		-	
21	ΣΑΡΩΣΗ ΣΕ	EMAIL, SMB, FTP		-	
22	ΤΥΠΟΣ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	TIFF, JPEG, PDF		-	

### 1.8 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ Α-8

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α-8 (Α4 – Ασπρόμαυρο - Εκτύπωση – Σάρωση)					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LASER	ΝΑΙ		-	
2	ΜΝΗΜΗ	>= 512MB		ΝΑΙ	
3	HDD	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	
4	ΚΑΣΕΤΕΣ	1x >=250		ΝΑΙ	
5	BYPASS	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
6	DUPLEX	ΝΑΙ		-	
7	ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣ	>= 50 φύλλων		ΝΑΙ	
8	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ	>= 150 φύλλων		ΝΑΙ	
9	ΟΘΟΝΗ LCD	ΝΑΙ		ΝΑΙ	
10	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ (g/m <sup>2</sup> )	>= 60 και <=90		-	
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>					
11	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ Α4	>= 40 σελίδες/λεπτό		ΝΑΙ	
12	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 1200 X 1200 DPI		ΝΑΙ	
13	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	PCL5, PCL6		-	
<b>ΑΛΛΟ</b>					
14	ΑΣΥΡΜΑΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		ΝΑΙ	

### 1.9 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΥ ( Β-1)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β-1 (Έγχρωμος Εκτυπωτής Σχεδιογράφος Α0)					
A/A	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ (έγχρωμη)</b>					
1	ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΓΡΑΜΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	<= 40 sec/σελίδα σε A1/D >= 70 εκτυπώσεις A1 ανά ώρα		ΝΑΙ	
2	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	>= 2.400 X 1.200 DPI		ΝΑΙ	

3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	INKJET		-	
4	ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕΛΑΝΗΣ	4, ένα για κάθε χρώμα Black, Cyan, Yellow, Magenta		-	
5	ΚΕΦΑΛΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	4, μια για κάθε χρώμα Black, Cyan, Yellow, Magenta		-	
6	ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΓΡΑΜΜΩΝ	<= +/- 0,1%		ΝΑΙ	
<b>ΜΕΣΑ</b>					
7	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Τροφοδότηση φύλλων, τροφοδότηση ρολού, δίσκος εισόδου, θήκη μέσων, αυτόματος κόπτης		ΝΑΙ	
8	ΒΑΡΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	Εύρος >= από 60 έως 220 g/M <sup>2</sup>		ΝΑΙ	
9	ΜΕΓΕΘΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ	A0, πλάτος έως 914mm		ΝΑΙ	
<b>ΜΝΗΜΗ RAM</b>					
10	ΜΕΓΕΘΟΣ ΜΝΗΜΗΣ	>= 1 GB		ΝΑΙ	
<b>ΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ</b>					
11	ΔΙΕΠΑΦΕΣ	Τουλάχιστον FAST ETHERNET 100, USB 2.0		ΝΑΙ	
12	ΓΛΩΣΣΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	GL/2, RTL, TIFF, PCL 3 GUI, JPEG		-	
<b>ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΙΣΧΥΟΣ</b>					
13	ΜΕΓΙΣΤΗ	Εκτύπωση: <= 40 Watt Αδράνεια: <= 5 Watt Αναμονή: <= 0,5 Watt		-	
14	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΙΣΧΥΟΣ	Τάση εισόδου (αυτόματη επιλογή) από 100 έως 240 VAC, 50/60 Hz		-	
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>					
15	ΘΘΟΝΗ ΑΦΗΣ	>= 4' ΕΓΧΡΩΜΗ		ΝΑΙ	
16	ΑΛΛΟ	ΒΑΣΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΑΘΙ ΧΑΡΤΙΟΥ		ΝΑΙ	

## 2. Τα πολυμηχανήματα (ΟΜΑΔΑ Α΄):

- θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα έχουν πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ.
- θα διαθέτουν σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας όταν δε λειτουργούν.

- τα μηχανήματα κατηγορίας A1 έως A7 θα διαθέτουν έγχρωμη οθόνη λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.
- θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των μηχανημάτων απομακρυσμένα
- θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές. Θα διαθέτουν σύνδεση Ethernet 100/1000 και USB 2.0
- θα υποστηρίζουν περιβάλλοντα Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2
- θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων
- θα είναι επιδαπέδια (μόνο των κατηγοριών από A-1 έως και A-5)
- θα έχουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση (μόνο των κατηγοριών από A-1 έως και A-5)
- θα είναι επιτραπέζια (A-6 έως και A-8)
- θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών

### **3. Ο σχεδιογράφος (ΟΜΑΔΑ Β΄):**

- θα είναι τελευταίο μοντέλο στην κατηγορία του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργιο ως προς όλα τα μέρη του (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).
- θα έχει πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες)
- η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία του θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards
- θα διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού
- θα έχει δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακή εκτυπωτική συσκευή. Θα διαθέτει σύνδεση Ethernet 100 και USB 2.0
- θα υποστηρίζει περιβάλλοντα Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2
- θα έχει εργοστασιακή βάση
- θα παραδοθεί με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών

### **4. Τα αναλώσιμα μελάνια (toner των πολυμηχανημάτων), (ΟΜΑΔΑ Α΄):**

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)

- θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων, ανά κατηγορία μηχανήματος
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου, εκτός αν σε κάποιες περιπτώσεις ζητηθεί να τοποθετηθούν από τον ανάδοχο
- ο ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

**5. Τα αναλώσιμα μελάνια (toner και κεφαλές του σχεδιογράφου), (ΟΜΑΔΑ Β΄):**

- θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)
- θα υπάρχει αποθεματικό στο Δήμο, με ένα set αναλωσίμων μελανιών και κεφαλών. Όταν κάποιο μελάνι ή κεφαλή πλησιάζει στην ολοκλήρωσή του θα ανανεώνεται από αντίστοιχο καινούργιο
- θα τοποθετούνται από το προσωπικό του Δήμου, εκτός αν σε κάποιες περιπτώσεις ζητηθεί να τοποθετηθούν από τον ανάδοχο
- ο ανάδοχος θα περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα

**6. Εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των πολυμηχανημάτων, ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), (ΟΜΑΔΑ Α΄)**

- ο ανάδοχος της ομάδας Α΄ θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
  - ο τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
  - ο με απομακρυσμένη πρόσβαση
  - ο με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή (ή από τον επίσημο αντιπρόσωπο) και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση
- σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών
- θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους,

**7. Εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του σχεδιογράφου, ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα, (ΟΜΑΔΑ Β΄)**

- ο ανάδοχος της ομάδας Β' θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία του σχεδιογράφου (ΟΜΑΔΑ Β') και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τους παρακάτω τρόπους:
  - ο τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk)
  - ο με απομακρυσμένη πρόσβαση
  - ο με επιτόπια παρουσία τεχνικών
- θα προσφέρει επίσημο κωδικό επέκτασης εγγύησης από 1 σε 5 έτη του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου), τον οποίο θα ενεργοποιήσει το προσωπικό του Δήμου, ή θα προσκομίσει βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπρόσωπου) για την 5-ετή εγγύηση.
- η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο των 24 ωρών από την ειδοποίηση.
- σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός 5 ημερών, τότε θα πρέπει ο σχεδιογράφος να αντικατασταθεί άμεσα με άλλο με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχεδιογράφου, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης του. Τα αναλώσιμα μελάνια και οι κεφαλές θα χορηγούνται μέχρι εξαντλήσεως του συνόλου των ποσοτήτων που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, εντός της περιόδου ισχύος της σύμβασης.

#### **8. Εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών, (ΟΜΑΔΕΣ Α' και Β')**

- θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)
- θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχάνημα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά)
- θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.

#### **9. Αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία, (ΟΜΑΔΕΣ Α' και Β')**

- ο υποψήφιος ανάδοχος της κάθε ομάδας δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (οι διευθύνσεις των σημείων αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

- ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την ομάδα Α' θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα πολυμηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των πολυμηχανημάτων της ομάδας Α' θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την ομάδα Β' θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία ο σχεδιογράφος
- για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB

**Χαλάνδρι, 27/10/2016**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,**  
**ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**  
**Τμήμα Πληροφορικής & Νέων**  
**Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου  
15234, Χαλάνδρι

Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή

Τηλ.: 213 2023889

Ηλ.διεύθυνση: [pliroforiki@halandri.gr](mailto:pliroforiki@halandri.gr)

**ΤΙΤΛΟΣ: «ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ**  
**ΜΙΣΘΩΣΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟΥ»**

**A.M.: 111/2016**

**Προϋπολογισμός: 404.884,80€**  
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**CPV: 50300000-8, 66114000-2**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η παρούσα Μελέτη συντάσσεται για την **“Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου”** τα οποία θα καλύψουν τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, για χρονικό διάστημα **5 (πέντε)** ετών, όπως ορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης και των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 1665/1986 περί συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης
6. Το Ν. 3483/7-8-2006 περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων για την μίσθωση, διατάξεις περί δημοσίων εσόδων και άλλες ρυθμίσεις
7. Τις διατάξεις των Ν. 2939/ΦΕΚ Α΄ 179/6-8-2001, Ν. 3854/ΦΕΚ Α΄ 94/23-6-2010, Η.Π. 23615/651/Ε103/ΦΕΚ Β΄ 1184/9-5-2014 σχετικά με την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)
8. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209
16. Τη με αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η διακήρυξη
- γ) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) οι τεχνικές προδιαγραφές

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η εκτέλεση της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 404.884,80€ (τετρακοσίων τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα γίνει με **ΑΝΟΙΚΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** με τους όρους διακήρυξης που θα εγκρίνει η Οικονομική Επιτροπή και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Η κατακύρωση του αποτελέσματος πραγματοποιείται, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης και την έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζομένους διακόσιες δέκα (210) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Κάθε υποψήφιος προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά για μία ή δύο ομάδες και η προσφορά θα πρέπει να αφορά στο **σύνολο της ΚΑΘΕ ΟΜΑΔΑΣ**.

### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός το πολύ είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για 60 μήνες από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την κάθε ομάδα. Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την **ΟΜΑΔΑ Α'** θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα μηχανήματα στο σύνολό τους, για την **ΟΜΑΔΑ Β'** θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία ο σχεδιογράφος

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυητική συμμετοχής και εγγυητική καλής εκτέλεσης ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

#### **Εγγύηση συμμετοχής**

Ο υποψήφιος προμηθευτής καταθέτει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ορίζεται σε ποσοστό **2%** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ισχύς της εγγυητικής συμμετοχής πρέπει να είναι ένα μήνα επιπλέον μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

#### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών πλέον 2 μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων.

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων για όλη την διάρκεια της σύμβασης

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η παραλαβή των προς μίσθωση πολυμηχανημάτων θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα τις διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και τους τυχόν ειδικούς όρους που θα περιληφθούν στην σύμβαση.

Σε 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει εγγράφως το πλάνο εγκατάστασης των πολυμηχανημάτων. Η παράδοση του συνόλου των ειδών της κάθε ομάδας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η τιμολόγηση θα γίνεται ανά μήνα ως εξής:

#### **ΟΜΑΔΑ Α':**

1. μίσθωση των πολυμηχανημάτων: η αξία της θα είναι σταθερό πάγιο, για το σύνολο των μηχανημάτων

2. υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης: η αξία της θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη σελίδα A4, όλων των πολυμηχανημάτων. (Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4). Η τιμολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε μήνα και θα ορίζεται σύμφωνα με τις ενδείξεις των μετρητών των πολυμηχανημάτων. Ο ανάδοχος θα τηρεί αναλυτικό αρχείο μηνιαίου αριθμού εκτυπώσεων (ανά ασπρόμαυρη σελίδα A4 και ανά έγχρωμη σελίδα A4) για κάθε πολυμηχάνημα το οποίο θα πρέπει να προσκομίζει μαζί με το εκάστοτε τιμολόγιο πληρωμής.

#### **ΟΜΑΔΑ Β'**

Η αξία της θα είναι σταθερό πάγιο.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται για την εκτύπωση του συνόλου των σελίδων A4 που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, αλλά θα χρεώνεται με βάση τη μηνιαία κατανάλωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**A.** Η παράδοση των πολυμηχανημάτων θα γίνεται από τον ανάδοχο τμηματικά, σε συμφωνία με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Δήμου Χαλανδρίου, στα σημεία που αναφέρονται στο πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I (οι διευθύνσεις των σημείων αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II), το οποίο δεσμεύεται και να υλοποιήσει από την υπογραφή της σύμβασης.

Το σύνολο των μηχανημάτων, για κάθε ομάδα, θα πρέπει να έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**B.** Οι αναφερόμενες στην μελέτη υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για διάστημα 60 μηνών από την έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης για την κάθε ομάδα.

**Γ.** Μετά το τέλος της περιόδου της μίσθωσης, ο Δήμος Χαλανδρίου θα εξετάσει το ενδεχόμενο εξαγοράς του συνόλου ή μέρους των πολυμηχανημάτων της κάθε ομάδας, οπότε ο ανάδοχος θα παραδώσει εξ' ολοκλήρου στην κυριότητα του Δήμου τα προς εξαγορά πολυμηχανήματα αντί του τιμήματος που θα αναφέρεται στην σχετική κατάσταση την οποία θα έχει προσκομίσει μαζί με την οικονομική προσφορά του, εφόσον έχουν εξοφληθεί πλήρως όλα τα τιμολόγιά του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν προσφορές για μία ή για όλες τις ομάδες υπό την προϋπόθεση ότι θα καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων της κάθε ομάδας.

Οι προσφορές θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, τα τεχνικά φυλλάδια μπορούν να είναι συνταγμένα και στην αγγλική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, αποδόσεων εξοπλισμού κ.λπ.) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα

είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προσκομίσουν κατάσταση στην οποία να αναφέρουν, ξεχωριστά για κάθε πολυμηχάνημα, το ποσό της ενδεχόμενης εξαγοράς του από το Δήμο. Η κατάσταση αυτή θα αφορά μόνο την διαδικασία της ενδεχόμενης εξαγοράς των πολυμηχανημάτων από το Δήμο και δε θα ληφθεί υπόψη κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν, θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν:

#### **ΟΜΑΔΑ Α΄**

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Α΄**

<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%)</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΟΜΑΔΑΣ Α΄</b>	<b>Συντελεστής κριτηρίου</b>	<b>Βαθμός</b>	<b>Τελικός βαθμός κριτηρίου</b>
1	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-1	<b>0,02</b>	(100...120)	0,02 x βαθμός κριτηρίου 1
2	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-2	<b>0,25</b>	(100...120)	0,25 x βαθμός κριτηρίου 2
3	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-3	<b>0,16</b>	(100...120)	0,16 x βαθμός κριτηρίου 3
4	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-4	<b>0,08</b>	(100...120)	0,08 x βαθμός κριτηρίου 4
5	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-5	<b>0,06</b>	(100...120)	0,06 x βαθμός κριτηρίου 5
6	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-6	<b>0,20</b>	(100...120)	0,20 x βαθμός κριτηρίου 6
7	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-7	<b>0,08</b>	(100...120)	0,08 x βαθμός κριτηρίου 7
8	Τεχνικές προδιαγραφές κατηγορίας μηχανημάτων A-8	<b>0,15</b>	(100...120)	0,15 x βαθμός κριτηρίου 8
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄ :</b>				<b>ΣΒΑ = άθροισμα των τελικών βαθμών κριτηρίων</b>

<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%)</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'</b>	<b>Βαθμός</b>
1	Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, παρεχόμενη συντήρηση, εγκατάσταση εκπαίδευση και έναρξη λειτουργίας.	(100...120)
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ Β':</b>		<b>ΣΒΒ</b> = βαθμός ομάδας Β'

Η βαθμολογία **κάθε** κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης. Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών της Διακήρυξης. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει από τον τύπο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ) = 0,7 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α' (ΣΒΑ) + 0,3 x ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β' (ΣΒΒ).

Στην ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α υπάρχουν επί μέρους κριτήρια που αφορούν στην τεχνική αξιολόγηση ανά κατηγορία μηχανήματος. Στους πίνακες συμμόρφωσης έχουν καθοριστεί 10 προδιαγραφές ανά κατηγορία μηχανήματος με την ένδειξη ΝΑΙ στη στήλη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Κάθε προδιαγραφή βαθμολογείται με 2 βαθμούς επιπλέον σε περίπτωση που η προσφορά υπερκαλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές. Επομένως, για κάθε κατηγορία μηχανήματος η βαθμολογία μπορεί να είναι από 100 (κάλυψη ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών) έως 120 (υπερκάλυψη των 10 προδιαγραφών που αξιολογούνται).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και η επιπλέον βαθμολόγηση θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω προκαθορισμένα κριτήρια.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που είναι εκείνη που παρουσιάζει σαν ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΤΒ) το **μικρότερο** λόγο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:

$$\text{ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ} = \frac{\text{ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

## **ΟΜΑΔΑ Β'**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΟΜΑΔΑΣ Β'**

<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 70%)</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
1	Τεχνικές προδιαγραφές σχεδιογράφου (κατηγορία μηχανήματος Β-1)	(100...120)

<b>ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄ :</b>		<b>BA</b> = βαθμός ομάδας Α΄
<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%)</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄</b>	<b>Βαθμός</b>
1	Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, παρεχόμενη συντήρηση, εγκατάσταση εκπαίδευση και έναρξη λειτουργίας.	(100...120)
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄:</b>		<b>BB</b> = βαθμός ομάδας Β΄

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου, καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης. Η βαθμολογία αυξάνεται μέχρι τους 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις των προδιαγραφών της Διακήρυξης. Η συνολική βαθμολογία όπως προκύπτει από τον τύπο ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΣΒ) = 0,7 x ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Α΄ (BA) + 0,3 x ΒΑΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β΄ (BB).

Για το βαθμό της ομάδας κριτηρίων Α΄, στους πίνακες συμμόρφωσης, έχουν καθοριστεί 10 προδιαγραφές ανά κατηγορία μηχανήματος με την ένδειξη ΝΑΙ στη στήλη ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ. Κάθε προδιαγραφή βαθμολογείται με 2 βαθμούς επιπλέον σε περίπτωση που η προσφορά υπερκαλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές. Επομένως, για κάθε κατηγορία μηχανήματος η βαθμολογία μπορεί να είναι από 100 (κάλυψη ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών) έως 120 (υπερ κάλυψη των 10 προδιαγραφών που αξιολογούνται).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο όλες τις τεχνικές προδιαγραφές και η επιπλέον βαθμολόγηση θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω προκαθορισμένα κριτήρια.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) στάδια, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται. Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που είναι εκείνη που παρουσιάζει σαν ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (TB) το **μικρότερο** λόγο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ προς τη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ του οικονομικού φορέα:

$$\text{ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ} = \frac{\text{ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ}}{\text{ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ}}$$

#### **ΑΡΘΡΟ 11º: ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ

της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή απόρριψης των υλικών και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί θα εφαρμοσθούν όσα προβλέπονται για την έκπτωση του αναδόχου από την προμήθεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα ο ανάδοχος και το προσωπικό του δεν δικαιούνται να γνωστοποιήσουν προς τρίτους πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία λειτουργίας που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιών, εκτός από τα θέματα που ρητά προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στο στάδιο των **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την Οικονομική και Τεχνική του επάρκεια ως εξής:

- **Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

Να καταθέσει ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας (2013, 2014, 2015) (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων ή άλλο δικαιολογητικό), από τα οποία να προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους είναι μεγαλύτερο από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει, του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το ποσό του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, της ομάδας ή ομάδων που συμμετέχει.

- **Τεχνική ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση (σε ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα), σε **δύο (2)** αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία **πέντε (5) έτη**, επιτυχώς. Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά χρηματοδοτική μίσθωση ως φυσικό αντικείμενο, με ίδιο ή μεγαλύτερο ετήσιο προϋπολογισμό. Εάν έργο υλοποιήθηκε σε δημόσιο φορέα, ως στοιχείο τεκμηρίωσης



υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν το έργο υλοποιήθηκε σε Ιδιωτικό Οργανισμό, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Με την **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει περιγραφή του πλάνου υλοποίησης του έργου καθώς και των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στην εγκατάσταση και παραγωγική λειτουργία των πολυμηχανημάτων το οποίο θα ληφθεί υπόψη στην αξιολόγηση (Άρθρο 10 – ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β')

Επιπλέον, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, με ποινή αποκλεισμού:

- Υπεύθυνη δήλωση ότι:
  - ο δεσμεύεται να ικανοποιήσει, (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται), όλα όσα αναφέρονται στο τεύχος της Τεχνικής Έκθεσης, στο τεύχος των Τεχνικών της μίσθωσης και ότι αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού.
  - ο δεσμεύεται να υλοποιήσει εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, την προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των πολυμηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται), στα σημεία που αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (οι διευθύνσεις των σημείων αναφέρονται στον πίνακα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
  - ο δεσμεύεται να τηρήσει και να ικανοποιήσει όλα όσα αναφέρει στην προσφορά του.
  - ο εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται) για όλη την διάρκεια της σύμβασης.
  - ο θα μπορεί να διαθέσει γνήσια αναλώσιμα και ανταλλακτικά (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται) για τουλάχιστον 5 έτη.
- Τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή από τα οποία θα προκύπτει ότι καλύπτονται όλες οι απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται). Αν κάποιες από τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές δεν αναφέρονται στα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, τότε υποχρεούται να προσκομίσει επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) ότι καλύπτονται.
- Επίσημη βεβαίωση του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου) που να αναφέρεται ότι είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής και διαθέτης γνήσιων αναλωσίμων και ανταλλακτικών.
- Πιστοποίηση CE και πιστοποίηση Energy Star (ή ισοδύναμες) των πολυμηχανημάτων (για την ομάδα ή τις ομάδες στις οποίες διαγωνίζεται).
- πιστοποίηση για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζουν για την πώληση, τη συντήρηση, και την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων, των αναλωσίμων υλικών και

ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2008 (ή άλλο ισοδύναμο) και να προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό. Επιπλέον με την προσφορά να κατατεθούν και οι πιστοποιήσεις ISO 9001:2008 (ή άλλου ισοδύναμου) και ISO 14001:2004 (ή άλλου ισοδύναμου) της κατασκευάστριας εταιρίας.

- Ότι έχει προχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού έτσι όπως καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

**Χαλάνδρι, 27/10/2016**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ  
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α΄ (Αφορά το σύνολο των μηχανημάτων, των κατηγοριών 1-10)							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ για 1 μήνα	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * 12 ΜΗΝΕΣ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 12 μήνες	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * 60 ΜΗΝΕΣ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 60 μήνες
1	Μίσθωση για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-8	1	2.900,000				
2.1	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-8  (Αριθμός σελίδων A4 ασπρόμαυρων εκτυπώσεων)	220.000	0,0051				
2.2	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για το σύνολο των πολυμηχανημάτων των κατηγοριών A-1 έως και A-8  (Αριθμός σελίδων A4 έγχρωμων εκτυπώσεων)	20.000	0,051				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ							

Χαλάνδρι, ...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή & σφραγίδα

**ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Β΄ (Αφορά το σχεδιογράφο της κατηγορίας 11)							
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ για 1 μήνα	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 1 μήνα	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * 12 ΜΗΝΕΣ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 12 μήνες	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ * 60 ΜΗΝΕΣ * ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για 60 μήνες
1	Μίσθωση του σχεδιογράφου της κατηγορίας 11	1	400,000				
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ							
ΦΠΑ							
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ							

Χαλάνδρι, ...../...../2016

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Υπογραφή & σφραγίδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**Αναλυτική κατανομή των πολυμηχανημάτων στα κτίρια του Δήμου Χαλανδρίου**

<b>A/A</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΟΡΟΦΟΣ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΜΕΓΕΘΟΣ</b>	<b>ΧΡΩΜΑ</b>	<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	<b>ΞΑΡΩΣΗ</b>	<b>ΤΗΛΕΟΜΟΙΟ - ΤΥΠΙΑ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΑ</b>
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΩΜΑΤΙΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-1</b>
2	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-7</b>
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
4	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
5	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
6	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΟΓΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
7	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-5</b>
8	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
9	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
10	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΑ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
11	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
12	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
13	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-7</b>
14	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-4</b>
15	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-5</b>
16	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
17	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-4</b>

18	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
19	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
20	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-5</b>
21	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
22	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-7</b>
23	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
24	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-4</b>
25	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ (ΠΡΟΙΣΤΑΜ.)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
26	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ(ΜΑΕΣΤΡΟΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
27	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1/2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
28	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
29	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A0			ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>B-1</b>
30	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
31	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
32	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
33	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
34	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
35	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
36	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
37	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>

38	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
39	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
40	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
41	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΚΙΣΕ	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
42	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>
43	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
44	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
45	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Α'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
46	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Β'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
47	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
48	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Η'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
49	ΠΑΙΔΙΚΟΣ (ΠΡΩΤΕΩΣ)	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
50	ΠΑΙΔΙΚΟΣ (ΓΑΛΛΗΝΗΣ)	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
51	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
52	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	-1	ΓΚΙΣΕ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-7</b>
53	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
54	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΗ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ(ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-7</b>
55	ΔΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
56	ΔΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-4</b>

57	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 (Μονό Cont)	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-5</b>
58	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 (Μονό Cont)	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
59	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
60	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		<b>A-4</b>
61	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-2</b>
62	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ(ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
63	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ	A4		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-6</b>
64	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ	A4			ΝΑΙ			<b>A-8</b>
65	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)	A3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	<b>A-3</b>



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**Διευθύνσεις των κτιρίων του Δήμου Χαλανδρίου στα οποία θα τοποθετηθούν τα μηχανήματα**

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	Τομπάζη 18 και Φιλικής Εταιρείας
2	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟΥ	Αγίας Παρασκευής 86
3	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Αγίου Γεωργίου 30 και Αριστείδου
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	Αναπαύσεως και Τήνου
5	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	Λεωφόρος Πεντέλης 150 και Πάροδος Αττικής οδού και Λεωνιδίου
6	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	Λεωφόρος Πεντέλης 150
7	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιλιάδος 23
8	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Καραολή & Δημητρίου και 25ης Μαρτίου
9	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	Ταυγέτου και Μεσσηνίας 19
10	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	Σαρανταπόρου 55
11	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	Δαναΐδων και Αντιγόνης
12	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Ιθώμης 34
13	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	Γρ. Γυφτοπούλου 2
14	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	Δουκίσσης Πλακεντίας και Γρεβενών 2
15	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	Παπάγου 7 και Αριστοφάνους
16	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Παπανικολή και Αβέρωφ και Σόλωνος
17	1 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ηρώδου Αττικού 39
18	2 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κάλβου 16
19	3 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κίρκης και Μίνως 8
20	4 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Κνωσσού και Ακαρνανίας
21	5 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Πρωτέως 20
22	6 <sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Γαλήνης 55
23	ΣΚΕΠΙ	Αισχύλου 28
24	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ	Αγίου Γεωργίου και Φιλίππου Λίτσα