



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ  
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 1<sup>ης</sup>/2017 Συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **32/2017**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Έγκριση πίστωσης για τη συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και fax των υπηρεσιών του Δήμου**

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **16<sup>η</sup>** του μήνα **Ιανουαρίου** του έτους **2017**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **9:30 π.μ.**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **1265/12-1-2017** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **8**.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ

**ΜΕΛΗ:** ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ

**Α Π Ο Υ Σ Α**

ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

Η οποία δεν προσήλθε αν και ειδοποιήθηκε νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Ουδείς

**Αποχωρήσεις:** Ουδείς

**Μεταβολές:** Ο Πρόεδρος προέβη στην αλλαγή τίτλου του ανωτέρω θέματος από «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου» σε «Έγκριση πίστωσης για τη συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών και fax των υπηρεσιών του Δήμου».

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **28<sup>ου</sup>** θέματος της ημερησίας διάταξης, είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 1308/13-01-2017 εισήγηση του Τμήματος Πληροφορικής & Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωση και Πληροφορικής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου και έως την ολοκλήρωση του διεθνούς διαγωνισμού με τίτλο "Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου", απαιτείται η συντήρηση – τεχνική υποστήριξη των υφιστάμενων των φωτοτυπικών, εκτυπωτών και συσκευών fax. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

1. Προληπτική συντήρηση (ανά τετράμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης).
2. Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).
3. Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Στα ανταλλακτικά συμπεριλαμβάνονται οι φούρνοι, τα τύμπανα, οι κεφαλές, τα πλαστικά μέρη, τα γυάλινα μέρη).

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος ή έως την ολοκλήρωση του διεθνούς διαγωνισμού με τίτλο "Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου".

Η υπηρεσία ζητά την έγκριση πίστωσης ποσού 19.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Κ.Α.: 10.6265.11 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού Ο.Ε. 2017. Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 337/11-1-2017 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης και έχει δημιουργηθεί το με αριθμό 17REQ005691533 2017-01-12 πρωτογενές αίτημα.

Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

### **Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα**

την έγκριση πίστωσης ποσού 19.500,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) σε βάρος του Κ.Α.: 10.6265.11 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού Ο.Ε. 2017 που αφορά στην συντήρηση – τεχνική υποστήριξη των υφιστάμενων των φωτοτυπικών, εκτυπωτών και συσκευών fax. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

1. Προληπτική συντήρηση (ανά τετράμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης).
2. Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη).
3. Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Στα ανταλλακτικά συμπεριλαμβάνονται οι φούρνοι, τα τύμπανα, οι κεφαλές, τα πλαστικά μέρη, τα γυάλινα μέρη).

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος ή έως την ολοκλήρωση του διεθνούς διαγωνισμού με τίτλο "Χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου".

Για την εν λόγω δαπάνη έχει εκδοθεί η με αριθμό 337/11-1-2017 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης και έχει δημιουργηθεί το με αριθμό 17REQ005691533 2017-01-12 πρωτογενές αίτημα.

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.  
Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **32/2017**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 18/1/2017

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ  
ΕΛΕΝΗ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ,  
ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ,  
ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ