



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πεταρούδης Χρήστος
Τηλ.: 213 2023888
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου»

Α.Μ.: 2/2017

Προϋπολογισμός: 19.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50310000-1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, απαιτείται να γίνει η συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιογράφου), των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (συμπεριλαμβανομένων των πολυμηχανημάτων), και των σαρωτών.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Η σύμβαση θα ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή έως την πάροδο δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του διεθνούς διαγωνισμού για τη χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 19.500,00€ (δεκαεννέα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) με ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.11 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2017 δυνάμει του δικαιώματος του Δημάρχου.

Χαλάνδρι, 11/1/2017

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πεταρούδης Χρήστος
Τηλ.: 213 2023888
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου»

Α.Μ.: 2/2017

Προϋπολογισμός: 19.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50310000-1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	50310000-1	Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου	1	15.725,81€	15.725,81€
				Καθαρή αξία:	15.725,81€
				Φ.Π.Α. 24%:	3.774,19€
				Σύνολο:	19.500,00€

Χαλάνδρι, 11/1/2017

Ο συντάξας υπάλληλος του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πεταρούδης Χρήστος
Τηλ.: 213 2023888
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου»

A.M.: 2/2017

Προϋπολογισμός: 19.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50310000-1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, απαιτείται να γίνει η συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιογράφου), των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (συμπεριλαμβανομένων των πολυμηχανημάτων), και των σαρωτών.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικά:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τετράμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση κ.λπ.) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών κ.λπ.) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων
 - Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 2 ημερών από την ειδοποίηση από το Δήμο
 - Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίιστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών
- Ο Δήμος ανάλογα τις ανάγκες μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, χωρίς αλλαγή στον αρχικό προϋπολογισμό ποσό 19.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο

- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου **δεν** συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (χαρτί, γραφίτης, toner, συρραπτικά)

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΜΟΝΤΕΛΟ	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ
BROTHER 2820	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
BROTHER 2820	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΝΤΗ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
BROTHER HL 4150 CDN	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
BROTHER T94	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
CANON JX200	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
CANON L380S	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ
CANON L380S	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
DEVELOP INEO 161	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ (ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ)
DEVELOP INEO 161	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Β'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
DEVELOP INEO 161	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
DEVELOP INEO 161	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Η'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
DEVELOP INEO 163	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Α'	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
DEVELOP INEO 213	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
EPSON BX 305FW	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
EPSON BX 305FW	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
EPSON BX 305FW	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
EPSON WF 7015	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
FUJITSU FI0515C	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 1010	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 1022	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	-1	ΓΚΙΣΕ
HP 1022	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 1022	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 1050C PLOTTER	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 1150	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΑΚΗ (ΠΡΟΙΣΤ)
HP 1320	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)
HP 1566	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΔΝΤΗΣ
HP 4250	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
HP 4250	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1/2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)

HP 5200	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP 5200	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP 5200	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
HP 5590	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP 5590	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
HP 5590	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
HP 5590	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP 5590	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ
HP 5590	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
HP 5590	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 ΜΟΝΟ CONTAINER	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 6500	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)
HP 7000	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
HP 7000	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP 7110	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.
HP 7110	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
HP 7110C	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΓΕΝ. ΔΝΤΗΣ
HP 9800	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
HP CP2025	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
HP CP2025	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP CP5225 DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
HP CP5225DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
HP CP5225DN	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)
HP CP5225DN	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP CP5225DN	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP G85	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΡΑΦΕΙΑ
HP J4580	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ
HP M5025	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.
HP M712	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
HP M712	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)
HP M712DN	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP P1505	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΓΚΙΣΕ)
HP P1505	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΑΚΗ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP P1505	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP P1505	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
HP P1505N	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ

HP P2014	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ)
HP P2014	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
HP P2014	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΔΝΤΗΣ
HP P2014	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΚΙΣΕ
HP P2055	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΣΤΟΝ ΓΚΙΣΕ)
HP P2055	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ (ΓΚΙΣΕ)
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΟΓΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ (ΓΚΙΣΕ)
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
HP P2055D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP P2055D	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP P2055D	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
HP P2055D	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP P2055D	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
HP P2055D	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΚΙΣΕ
HP P2055D	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΚΙΣΕ
HP P2055D	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΝΤΗ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
HP PRO 400 M401D	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
HP SCANJET 2500	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP SCANJET 2500	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
HP SCANJET 2500	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP SCANJET 2500	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP SCANJET 2500	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP SCANJET 2500	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP SCANJET 2500	ΑΠΟΘΗΚΗ		
LEXMARK CS310	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
LEXMARK CS310	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
LEXMARK CS310	ΑΠΟΘΗΚΗ		
LEXMARK CS410	ΑΠΟΘΗΚΗ		
LEXMARK CS410	ΑΠΟΘΗΚΗ		
LEXMARK CS410	ΑΠΟΘΗΚΗ		

LEXMARK E240	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 ΜΟΝΟ CONTAINER	ΓΡΑΦΕΙΟ
LEXMARK MS 310 DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΕΣΟΔΑ (ΓΚΙΣΕ)
LEXMARK MS 310 DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΔΝΤΗΣ ΟΙΚ.
LEXMARK MS 310 DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
LEXMARK MS 310 DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
LEXMARK MS 310DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
LEXMARK MS 310DN	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
LEXMARK MS 312DN	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 ΜΟΝΟ CONTAINER	ΓΡΑΦΕΙΟ
LEXMARK MS 312DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ
LEXMARK MS 312DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΑΚΗ
LEXMARK MS 312DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
LEXMARK MS 312DN	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	CONTAINER	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ
LEXMARK MS 312DN	ΔΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	ΔΝΣΗ
LEXMARK MS 312DN	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
LEXMARK MS 312DN	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	CONTAINER	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
LEXMARK MS 312DN			
LEXMARK PRO 4000	ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
LEXMARK PRO 4000	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΗΜΑ ?	ΑΠΟΘΗΚΗ ΜΑΜΟΠΟΥΛΟΥ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
ΟΚΙ MC 562	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ (ΜΑΕΣΤΡΟΣ)
PANASONIC 8020	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
PANASONIC KXFL421G	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΑΚΗ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
PANASONIC KXFL421G	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
PANASONIC KXFL421G	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
PANASONIC KXFL421G	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	2	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
PANASONIC UFS1	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
PHILIPS MFD 6080	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΩΜΑΤΙΟ)
PHILIPS MFD 6080	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
PHILIPS MFD 6080	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
PHILIPS MFP 6080	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
PLUSTEK OPTICPRO A320	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (ΓΚΙΣΕ)
RICOH 2020D	ΔΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	0	1ο ΓΡΑΦΕΙΟ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH 2027	ΤΕΧΝΙΚΗ	1/2	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
RICOH 2027	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΣΤΗ ΜΕΣΗ)
RICOH 3350	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	3	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)

RICOH 3350	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH AFFICIO 3030	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)
RICOH AFICIO 3030	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ)
RICOH AFICIO 3030	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH AFICIO 3030	ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH AFICIO 3030	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH MPC 3000	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH MP 7500	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΩΜΑΤΙΟ)
SAMSUNG ML 2165	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG ML 3310ND	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.
SAMSUNG ML 3710ND	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΚΙΣΕ
SAMSUNG SCX 4833 FR	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (ΓΡΑΦΕΙΟ)
SAMSUNG SCX 4833 FR	ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ
SAMSUNG SF340	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Η'	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF340	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF360	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Α'	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF360	ΠΑΙΔΙΚΟΣ Β'	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF370	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤ'	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF650	ΣΚΕΠΙ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
SAMSUNG SF760P	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΥΝ.
SAMSUNG SF760P	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΠΑΙΔΕΙΑΣ
SAMSUNG SF760P	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ
SAMSUNG SF760P	ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
SAMSUNG SF760P	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF760P	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SF760P	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 MONO CONTAINER	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SL M3325DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
SAMSUNG SL M3325DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
SAMSUNG SL M3325DN	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΔΝΤΗΣ
SAMSUNG SL M3325ND	ΤΕΧΝΙΚΗ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ
SAMSUNG SL M3325ND	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
SAMSUNG SL M3325ND	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
SAMSUNG SL M3325ND	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	5	ΓΕΝ. ΓΡΑΜ.
SAMSUNG SL M3325ND	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	1	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ
SAMSUNG SL M3325ND	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0	ΓΡΑΦΕΙΟ
SAMSUNG SL M3325ND	ΔΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 MONO	ΓΡΑΦΕΙΟ

		CONTAINER	
SAMSUNG SL M3875FD	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ
SAMSUNG SL M3875FD	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ (ΠΡΟΙΣΤΑΜ.)
SAMSUNG SL M3875FD	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
SAMSUNG SL M3875FD	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΔΩΜΑΤΙΟ)
TOSHIBA 2060	ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
TOSHIBA ESTUDIO 163	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	1	ΤΑΜΕΙΟ (ΣΤΗΝ ΑΚΡΗ)
TOSHIBA ESTUDIO 163	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
TOSHIBA ESTUDIO 181	ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
TOSHIBA ESTUDIO 207	ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
SAMSUNG CSX 4833FD	ΤΕΧΝΙΚΗ	1/2	ΕΠΟΠΤΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ
SAMSUNG CSX 4833FD	6 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	0	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
SAMSUNG CSX 4833FD	ΑΠΟΘΗΚΗ		
SAMSUNG CSX 4833FD	ΑΠΟΘΗΚΗ		
SAMSUNG CSX 4833FD	ΑΠΟΘΗΚΗ		
SAMSUNG CSX 4833FD	ΑΠΟΘΗΚΗ		
SAMSUNG CSX 4833FD	ΑΠΟΘΗΚΗ		
HP OFFICEJET 8600 PLUS	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
COLORTRACK SMART SC 42EXPRESS	ΤΕΧΝΙΚΗ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH 3554 MP	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
RICOH 3554 MP	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH 3554 MP	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1 CONTAINER	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH 3004	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
RICOH 3004	5 ^ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	0	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)
XEROX WC 5020	Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	0 MONO CONTAINER	ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ (ΣΤΟ ΔΙΑΔΡΟΜΟ)

Χαλάνδρι, 11/1/2017

Ο συντάξας υπάλληλος του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών**

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πεταρούδης Χρήστος
Τηλ.: 213 2023888
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου»

A.M.: 2/2017

Προϋπολογισμός: 19.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50310000-1

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη συντήρηση των υφιστάμενων φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιογράφου), των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (συμπεριλαμβανομένων των πολυμηχανημάτων), και των σαρωτών, όλων των υπηρεσιών του Δήμου, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας μελέτης.

Η σύμβαση θα ισχύει για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή έως την πάροδο δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του διεθνούς διαγωνισμού για τη χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
3. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.» (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 114/Α/8-6-2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 64 του Ν.4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/ Τ.Α΄/5-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006/Α΄114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ 9εδ.β του άρθρου 209
13. Τη με αριθμό απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η σύμβαση
- β) η οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) η τεχνική περιγραφή

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 19.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν:

- 1) Το σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- 2) Επίσημο έγγραφο (π.χ. ΓΕΜΗ, βεβαίωση Επιμελητηρίου) που να αποδεικνύει ότι εξασκούν την τεχνική υποστήριξη πολυμηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ)
- 3) Συμβάσεις και Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 3 ανάλογα έργα εντός της τελευταίας τριετίας, που να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη πολυμηχανημάτων γραφείου (φωτοτυπικά, εκτυπωτές, φαξ).
- 4) Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη

Ο χρόνος ισχύος της προφοράς ορίζεται σε 3 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσής της.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να

υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της ή έως την πάροδο 2 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του διεθνούς διαγωνισμού για τη χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε οποιαδήποτε αναθεώρηση.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τέσσερα ισόποσα μέρη ανά τρίμηνο ή αναλογικά για όσο χρόνο προσφέρει τις υπηρεσίες έως την πάροδο δύο(2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του διεθνούς διαγωνισμού για τη χρηματοδοτική μίσθωση πολυμηχανημάτων γραφείου και κατόπιν της αντίστοιχης προληπτικής συντήρησης ως εξής:

- Έκδοση τιμολογίου για τη συντήρηση
- Προσκόμιση των Δελτίων Τεχνικής Εξυπηρέτησης της εταιρείας όπου θα φαίνεται κάθε εργασία, (προληπτική ή επανορθωτική) και κάθε αλλαγή ανταλλακτικών που έχει γίνει.
- Σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Τα ανταλλακτικά δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της εργασίας

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι, 11/1/2017

Ο συντάξας υπάλληλος του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Πληροφορικής &
Νέων Τεχνολογιών

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΠΕΤΑΡΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Πληροφορικής & Νέων
Τεχνολογιών

Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Πεταρούδης Χρήστος
Τηλ.: 213 2023888
Ηλ.διεύθυνση: pliroforiki@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου»

Α.Μ.: ΧΧ/2017

Προϋπολογισμός: 19.500,00€
(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

CPV: 50310000-1

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.	Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου	1
ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					

....., .../.../....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα-Υπογραφή)