

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αρ. 16/2018 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. Απόφασης **297/2018**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η
Έγκριση πίστωσης για τη συμμετοχή
στο σεμινάριο με τίτλο
"ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα τη **13^η** του μήνα **Απριλίου** του έτους **2018**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **8:30 π.μ.**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αρ. **12616/05-04-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που εστάλη σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **7**.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΜΕΛΗ: ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Γ. Λυμπεράτου), ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ
Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **4^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. πρωτ. 12054/02-04-2018 εισήγηση από το Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Με την υπ' αρ. 11956/2-4-2018 τεχνική έκθεση η υπηρεσία ζητά τη συμμετοχή ενός υπαλλήλου του Τμήματος Ποιότητας και Οργάνωσης, στο σεμινάριο με τίτλο **"ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ"**. Η συμμετοχή του υπαλλήλου κρίνεται αναγκαία, δεδομένου ότι αναφέρεται στο αντικείμενο με το οποίο ασχολείται στο Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης και έχει σαν στόχο την ενημέρωση σχετικά με το συντονισμό όλων των υπηρεσιών, για την υλοποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Το σεμινάριο, θα είναι μονοήμερο, συνολικής διάρκειας 5 ωρών και θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Απριλίου, σε χώρο του φορέα υλοποίησης. (Η ημερομηνία διεξαγωγής μπορεί να αλλάξει σε συνεννόηση με το φορέα υλοποίησης).

Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Εισαγωγικές - Γενικές έννοιες - Ορισμοί
- Παρουσίαση
 - ο του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
 - ο της εφαρμοζόμενης Μεθοδολογίας, για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
 - ο των Τομέων Πολιτικής
 - ο των Γενικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας ανά Τομέα Πολιτικής
- Οδηγίες Μεθοδολογικής Προσέγγισης - Κατάρτισης Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
- Παραδείγματα Κατάρτισης Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, σε συνδυασμό με τις οικείες οργανικές διατάξεις.

Στο τέλος του σεμιναρίου, ο εκπαιδευόμενος θα παραλάβει βεβαίωση παρακολούθησης.

Η δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 245,00 €, θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6073.01 – “Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2018 και έχει κωδικό ταξινόμησης κατά CPV: 80000000-4 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης”.

Για την παραπάνω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 877/2-4-2018 Πρόταση Ανάληψης Δαπάνης (ΠΑΥ).

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

την έγκριση πίστωσης ποσού 245,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 00.6073.01 – “Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια” του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2018 και έχει κωδικό ταξινόμησης κατά CPV: 80000000-4 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης”.

Η ανωτέρω πίστωση αφορά στην συμμετοχή ενός υπαλλήλου του Τμήματος Ποιότητας και Οργάνωσης, στο σεμινάριο με τίτλο **“ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”**. Η συμμετοχή του υπαλλήλου κρίνεται αναγκαία, δεδομένου ότι αναφέρεται στο αντικείμενο με το οποίο ασχολείται στο Τμήμα Ποιότητας και Οργάνωσης και έχει σαν στόχο την ενημέρωση σχετικά με το συντονισμό όλων των υπηρεσιών, για την υλοποίηση των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.

Το σεμινάριο, θα είναι μονοήμερο, συνολικής διάρκειας 5 ωρών και θα πραγματοποιηθεί εντός του μηνός Απριλίου, σε χώρο του φορέα υλοποίησης. (Η ημερομηνία διεξαγωγής μπορεί να αλλάξει σε συνεννόηση με το φορέα υλοποίησης).

Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Εισαγωγικές - Γενικές έννοιες - Ορισμοί
- Παρουσίαση
 - ο του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
 - ο της εφαρμοζόμενης Μεθοδολογίας, για την κατάρτιση των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
 - ο των Τομέων Πολιτικής
 - ο των Γενικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας ανά Τομέα Πολιτικής
- Οδηγίες Μεθοδολογικής Προσέγγισης - Κατάρτισης Γενικών και Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας
- Παραδείγματα Κατάρτισης Ειδικών Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, σε συνδυασμό με τις οικείες οργανικές διατάξεις.

Στο τέλος του σεμιναρίου, ο εκπαιδευόμενος θα παραλάβει βεβαίωση παρακολούθησης.

Για την παραπάνω δαπάνη έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 877/2-4-2018 Πρόταση Ανάλυσης Δαπάνης (ΠΑΥ).

Τα σχετικά χρηματικά εντάλματα θα εκδοθούν επ' ονόματι των δικαιούχων προς είσπραξη.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **297/2018**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 16/04/2018

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ
ΕΛΕΝΗ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ