



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ  
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**  
από το πρακτικό της υπ' αρ. 19ης/2018 Συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. Απόφασης **364/2018**

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**  
Έγκριση πίστωσης για την  
παροχή υπηρεσιών για τη  
διαδικασία συμμόρφωσης στον  
«Γενικό Κανονισμό Προστασίας  
Δεδομένων»

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **4<sup>η</sup>** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2018**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **8:30 π.μ.**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αρ. **15267/30-04-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που εστάλη σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **7**.

**Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ**

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ  
**ΜΕΛΗ:** ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Ε. Χριστούλη), ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

**Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ  
Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Ουδείς.

**Αποχωρήσεις:** Ουδείς.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών – υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου και ζήτησε να συζητηθεί το ανωτέρω Εκτός Ημερησίας Διάταξης (Ε.Η.Δ.) θέμα ως κατεπείγον, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 3 του Ν.3852/10.

Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής το ενέκριναν ομόφωνα.

Ο Πρόεδρος, εισηγούμενος το **1<sup>ο</sup> Εκτός Ημερησίας Διάταξης** θέμα είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. πρωτ. 15616/3-5-18 εισήγηση από το Τμήμα Ποιότητας & Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Σύμφωνα με το «Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων» (ΓΚΠΔ-GDPR), ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, οι Δημόσιοι φορείς που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, οφείλουν να προβούν σε ενέργειες για τη συμμόρφωσή τους σχετικά με την προστασία των δεδομένων.

Ο «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων» (ΓΚΠΔ-GDPR), ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής, κατισχύει των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη. Αυτό σημαίνει ότι η θέση σε ισχύ του Κανονισμού εκτοπίζει ουσιαστικά το Ν.2472/1997, τουλάχιστον ως προς το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού και ως προς τις διατάξεις του που βρίσκονται σε τυχόν αντίθεση με τις διατάξεις του Κανονισμού. Ο Κανονισμός απέκτησε τυπική ισχύ 20 ημέρες μετά τη δημοσίευσή του στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ και θα ισχύει στα κράτη μέλη 2 χρόνια μετά, στις 25 Μαΐου του 2018. Καταργεί επίσης την Οδηγία 95/46 που ήταν εδώ και 20 χρόνια το βασικό νομοθέτημα για την προστασία προσωπικών δεδομένων σε επίπεδο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Ο Κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου ψηφιακού κόσμου των "έξυπνων" κινητών τηλεφώνων (smartphones), των κοινωνικών μέσων δικτύωσης, των ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (internet banking), των διεθνών συναλλαγών (global transfers) και των συναλλαγών τους με τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

### ***Τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού που έχουν εφαρμογή είναι τα εξής:***

- **Δικαίωμα στη λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει τη συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία) ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ., το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και αν τα έχει δημοσιοποιήσει να ενημερώσει και όλους όσους τα έχουν αναδημοσιεύσει ότι το υποκείμενο ζήτησε τη διαγραφή τους.
- **Σαφής συγκατάθεση:** Το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- **Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- **Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση για την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη Αρχή υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων.
- **Διασυνοριακή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις Αρχές επιβολής του νόμου σε Αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.
- **Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει όλες τις εξηγήσεις για τις πολιτικές απορρήτου σε σαφή και κατανοητή γλώσσα.

• **Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν -έως 20 εκατομ. € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους (παρ. 4, 5 & 6 του άρθρου 83 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016).

• **Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι ακόλουθες Αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:

- **Πρώτη Αρχή: Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
- **Δεύτερη Αρχή: Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς, και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς
- **Τρίτη Αρχή: Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy):** Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
- **Τετάρτη Αρχή: Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy):** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
- **Πέμπτη Αρχή: Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention):** Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν θα πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
- **Έκτη Αρχή: Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing):** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων δυνάμει του παρόντος νόμου.
- **Έβδομη Αρχή: Λογοδοσία (Accountability):** Θα πρέπει να ληφθούν τα κατάλληλα διοικητικά, τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έναντι μη εξουσιοδοτημένης ή παράνομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και έναντι τυχαίας απώλειας ή καταστροφής ή βλάβης ή άλλης ζημίας στα προσωπικά δεδομένα που τηρούνται από την επιχείρηση.

• **Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:** Σε κάθε δημόσιο φορέα (εκτός από τα δικαστήρια στο πλαίσιο των δικαιοδοτικών τους αρμοδιοτήτων, εάν τα κράτη επιλέξουν να τα εξαιρέσουν) και σε κάθε ιδιωτικό φορέα που λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων τους παρακολουθούν υποκείμενα δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα ή επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, ορίζεται ένα πρόσωπο ως ΥΠΔ. Ο ΥΠΔ λειτουργεί ως μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που διασφαλίζει ότι η δημόσια υπηρεσία ή ο ιδιωτικός φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.

• **Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μία διαδικασία για τη διεξαγωγή μίας αξιολόγησης του κινδύνων προστασίας των δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες.

Για τη διαδικασία συμμόρφωσης του Δήμου Χαλανδρίου στο «Γενικό Κανονισμό Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ-GDPR), (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, απαιτούνται να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

Φάση 1<sup>η</sup>

- Παρουσίαση του Κανονισμού στην Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Δήμου

Θα πραγματοποιηθεί αρχική συνάντηση του Αναδόχου με τη Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Δήμου κατά την οποία θα γίνει αναλυτική παρουσίαση του Κανονισμού (άρθρα και απαιτήσεις) και των κύριων μέτρων συμμόρφωσης που θα πρέπει να ληφθούν από το Δήμο. Θα παρουσιαστεί Πλάνο Υλοποίησης του έργου, στο οποίο θα αποτυπώνεται η ομάδα εργασίας του Αναδόχου, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, οι επιμέρους φάσεις, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τα παραδοτέα που θα προκύψουν από κάθε φάση. Θα δοθούν οδηγίες σχετικά με τις πρώτες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν, όπως πχ για τον ορισμό ομάδας εργασίας του Δήμου, τον ορισμό νομικού εκπροσώπου του Δήμου για τον έλεγχο των συμβάσεων και Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων – ΥΠΔ (DPO), τη σύνταξη δεσμευτικής δήλωσης της Διοίκησης, τη λήψη απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εφαρμογή της συμμόρφωσης κλπ.

Παραδοτέα: Π1. Πλάνο Υλοποίησης του έργου

Φάση 2<sup>η</sup>

- Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα

Θα γίνει καταγραφή και κατηγοριοποίηση των προσωπικών δεδομένων (απλά, ευαίσθητα, ειδικού σκοπού κλπ) που κατέχει και επεξεργάζεται ο Δήμος, ανά οργανική μονάδα (Διεύθυνση και Τμήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας μελέτης) - (Personal Data Register). Η συλλογή των στοιχείων θα γίνει μέσω της διεξαγωγής συνεντεύξεων από στελέχη του Αναδόχου, σε στελέχη του Δήμου και συμπλήρωσης κατάλληλων ερωτηματολογίων κλπ.

Θα αναλυθεί η τρέχουσα κατάσταση ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων, θα αξιολογηθούν οι υφιστάμενες πρακτικές, των γραπτών πολιτικών και διαδικασιών, των πληροφοριακών συστημάτων και δικτυακών υποδομών και κάθε στοιχείου που επηρεάζει την προστασία προσωπικών δεδομένων ανά οργανική μονάδα (Διεύθυνση και Τμήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας μελέτης). Θα αξιολογηθεί η υφιστάμενη κατάσταση ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και την επιχειρησιακή συνέχεια που αποτελούν συστατικά της προστασίας των δεδομένων.

Η ανωτέρω αξιολόγηση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση της νομικής βάσης, στην οποία στηρίζεται η συλλογή του συνόλου των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ.
- Αξιολόγηση δυνατότητας ικανοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων
- Αξιολόγηση του επιπέδου ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας
- Αξιολόγηση της οργανωτικής δομής
- Αξιολόγηση της κουλτούρας και ευαισθητοποίησης στα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων και πολιτικών που επιβάλλονται από την πληροφορική
- Αξιολόγηση μηχανισμών ελέγχου και διασφάλισης της συμμόρφωσης
- Αξιολόγηση σχετικών γραπτών πολιτικών και διαδικασιών

Παραδοτέα: Π2. Κατάλογος κατηγοριοποιημένων προσωπικών δεδομένων που κατέχει και επεξεργάζεται ο Δήμος, ανά οργανική μονάδα (Διεύθυνση και Τμήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας μελέτης) (Personal Data Register)

Φάση 3<sup>η</sup>

- Δημιουργία Λεπτομερών Χαρτογραφημένων Αρχείων (Data Flow Maps)
- Εύρεση κενών (Gap Analysis) ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού
- Δημιουργία Σχεδίου Συμμόρφωσης (Compliance Plan)

Θα δημιουργηθούν Λεπτομερή Χαρτογραφημένα Αρχεία (Data Flow Maps), ανά οργανική μονάδα (Διεύθυνση και Τμήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας μελέτης), ανά κατηγορία προσωπικών δεδομένων, όπου θα απεικονίζονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων του Δήμου. Τα λεπτομερή αρχεία θα καλύπτουν την απαίτηση του Κανονισμού για το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων και θα περιέχουν όλες τις επιπλέον απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να απεικονίζεται πλήρως η τρέχουσα κατάσταση ως προς τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων και να εντοπίζονται κενά ως προς τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου.

Θα γίνει ανάλυση των κενών (Gap Analysis) ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού, κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.

Για κάθε κενό που εντοπίζεται, θα καθορίζονται οι απαραίτητες ενέργειες αντιμετώπισης και θα δημιουργηθεί ένα λεπτομερές, προτεραιοποιημένο και ολοκληρωμένο Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan and Road Map).

Θα πραγματοποιηθεί έλεγχος σε όλες τις εμπλεκόμενες εφαρμογές λογισμικού, σε όλα τα αποθηκευτικά μέσα (ψηφιακά, έντυπα, ηχητικά κλπ), τις ιστοσελίδες του Δήμου κλπ και θα προταθούν με σαφήνεια οι απαιτούμενες αλλαγές και τροποποιήσεις βάσει του νέου Κανονισμού. Η αξιολόγηση θα περιλαμβάνει το σύνολο των συλλεγόμενων προσωπικών δεδομένων, της νομικής βάσης πάνω στην οποία στηρίζεται η συλλογή, της παρεχόμενης συναίνεσης από τον εκάστοτε συμβαλλόμενο, των παρεχόμενων πληροφοριών κ.λπ. Θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση όλων των πρακτικών που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και θα δοθούν συγκεκριμένες και λεπτομερείς προτάσεις για δράσεις συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό. Όλες οι προτεινόμενες ενέργειες συμμόρφωσης θα καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων (δηλ. συλλογή, καταγραφή, τροποποίηση/ενημέρωση, αποθήκευση, μεταφορά, διαγραφή/καταστροφή κ.λπ.) και θα έχουν συμφωνηθεί με την ομάδα έργου και τους επιχειρησιακούς ιδιοκτήτες των δεδομένων του Δήμου πριν την παράδοση του πλάνου συμμόρφωσης.

Παραδοτέα:

- Π3. Λεπτομερή Χαρτογραφημένα Αρχεία (Data Flow Maps)
- Π4. Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων
- Π5. Λίστα κενών ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού
- Π6. Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan and Road Map)

Φάση 4<sup>η</sup>

- Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)
- Ανάλυση Επικινδυνότητας Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Risk Assessment)
- Δημιουργία Εγχειριδίου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Θα συνταχθεί Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) με βάση τη μεθοδολογία του ISO 29134 ή ισοδυνάμου, την οδηγία του WP 29, της ΑΠΔΠΧ και τις υφιστάμενες οδηγίες των Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας.

Θα συνταχθεί Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Risk Assessment). Οι ανωτέρω αναλύσεις επικινδυνότητας και εκτίμησης επιπτώσεων θα είναι συμβατές μεταξύ τους και δεν θα περιέχουν αλληλεπικαλύψεις, κενά ή αλληλοσυγκρουόμενες πληροφορίες.

Θα συνταχθεί Εγχειρίδιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας, έντυπα και ότι άλλο είναι απαραίτητο. Το Εγχειρίδιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων θα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Κανονισμού και θα λαμβάνει υπόψη τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.

Παραδοτέα:

Π7. Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)

Π8. Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Risk Assessment)

Π9. Εγχειρίδιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data Protection Policies and Procedures)

#### Φάση 5<sup>η</sup>

- Παρουσίαση του έργου στην Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Δήμου

Θα πραγματοποιηθεί τελική συνάντηση του Αναδόχου με τη Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Δήμου κατά την οποία θα γίνει αναλυτική παρουσίαση των εργασιών που έγιναν. Θα παρουσιαστούν τα παραδοτέα και θα δοθούν τελικές οδηγίες.

#### Σύνολο Παραδοτέων

Π1. Πλάνο Υλοποίησης του έργου

Π2. Κατάλογος κατηγοριοποιημένων προσωπικών δεδομένων που κατέχει και επεξεργάζεται ο Δήμος, ανά οργανική μονάδα (Διεύθυνση και Τμήμα, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας μελέτης) (Personal Data Register)

Π3. Λεπτομερή Χαρτογραφημένα Αρχεία (Data Flow Maps)

Π4. Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας Δεδομένων

Π5. Λίστα κενών ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού

Π6. Σχέδιο Συμμόρφωσης (Compliance Plan and Road Map)

Π7. Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)

Π8. Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Risk Assessment)

Π9. Εγχειρίδιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Personal Data Protection Policies and Procedures)

#### Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης (συνολικά 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)

		1				2				3				4				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Φάση 1 <sup>η</sup>	Παρουσίαση του Κανονισμού στην Διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του Δήμου																	
Φάση 2 <sup>η</sup>	Ανάλυση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα																	
Φάση 3 <sup>η</sup>	Δημιουργία Λεπτομερών Χαρτογραφημένων Αρχείων																	



Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **364/2018**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 4/5/2018

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ,  
ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ,  
ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ,  
ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ,  
ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΑΣΣΟΣ  
ΝΙΚΟΛΑΟΣ